

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**HOTĂRÎRE nr. _____**

din _____ 2018

Chișinău

Cu privire la unele organizații publice din domeniile cercetării și inovării

În temeiul art.6 alin.(1) lit. e) al Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările și completările ulterioare, art.32 al Legii nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările și completările ulterioare, art. 69, 70 alin. (5) și art. 85 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82-86, art. 661) și art.12 alin.(1) al Legii nr.246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 441-450, art.750), cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Întreprinderea de Stat „Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale” se reorganizează prin transformare în Instituția publică „Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale”.

2. Funcția de fondator a Instituției publice „Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale” se exercită de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

3. Instituția publică prevăzută în pct. 1 al prezentei hotărâri este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat reorganizate.

4. Patrimoniul Întreprinderii de Stat supuse reorganizării se va transmite în gestiunea Instituției publice nou create în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31 decembrie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.1, art.2).

5. Se aprobă Statutul Instituției publice „Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale” (se anexează).

6. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării:

1) va crea în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, comisia de reorganizare, care va asigura transformarea întreprinderii menționate în pct. 1 al prezentei hotărâri în instituție publică, conform modului stabilit de legislație;

2) va efectua, prin intermediul comisiei de reorganizare, transferul personalului și transmiterea patrimoniului către Instituția Publică nou creată.

7. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire ale Instituției Publice nou-create, la cererea titularului de drept.

8. Se modifică denumirea unor instituții publice din domeniile cercetării și inovării în care Ministerul Educației, Culturii și Cercetării exercită funcția de fondator după cum urmează:

1) „Grădina Botanică (institut)” în „Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru””;

2) „Institutul de Filologie” în „Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu Hasdeu””;

3) „Institutul de Matematică și Informatică” în „Institutul de Matematică și Informatică „Vladimir Andrunachevici””;

4) „Institutul de Cercetări Juridice și Politice” în „Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice”.

9. Lista organizațiilor de drept public din domeniile certării și inovării în care Ministerul Educației, Culturii și Cercetării exercită funcția de fondator, aprobată conform Anexei nr. 3¹ la Hotărîrea Guvernului nr. 691 din 30 august 2017 se expune în redacție nouă, după cum urmează:

„Anexa nr.3¹
la Hotărîrea Guvernului
nr. 691 din 30 august 2017

LISTA
instituțiilor publice din domeniile cercetării și inovării în care Ministerul Educației,
Culturii și Cercetării exercită funcția de fondator

1. Biblioteca Științifică (Institut) „Andrei Lupan”
2. Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru”
3. Institutul Patrimoniului Cultural
4. Institutul de Cercetări Juridice, Politice și Sociologice
5. Institutul de Chimie
6. Institutul de Ecologie și Geografie
7. Institutul de Energetică
8. Institutul de Filologie Română „Bogdan Petriceicu Hasdeu”
9. Institutul de Fizică Aplicată
10. Institutul de Fiziologie și Sanocreatologie
11. Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecția Plantelor
12. Institutul de Geologie și Seismologie
13. Institutul de Inginerie Electronică și Nanotehnologii „D. Ghițu”
14. Institutul de Istorie
15. Institutul de Matematică și Informatică „Vladimir Andrunachevici”
16. Institutul de Microbiologie și Biotehnologie
17. Institutul Național de Cercetări Economice
18. Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale
19. Institutul de Zoologie”

10. Se abrogă:

Hotărîrea Guvernului nr. 1326 din 14 decembrie 2005 „Cu privire la măsurile de optimizare a infrastructurii sferei științei și inovării” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.168-171, art.1406), cu modificările și completările ulterioare;

Punctul 2 din Hotărîrea Guvernului nr.180 din 18 februarie 2008 cu privire la crearea Întreprinderii de stat „Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.37-39, art.228).

Prim – ministru

Pavel FILIP

Contrasemnează:
Ministrul educației,
culturii și cercetării

Monica Babuc

STATUTUL
Instituției publice „Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale”

I. PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, funcțiile și drepturile Instituției publice „Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale”, (în continuare – Institut), precum și organizarea activității acestuia.

2. Institutul este o instituție publică, în care Ministerul Educației, Culturii și Cercetării exercită funcția de fondator, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi trezoreriale și denumire în limba de stat. Sediul Institutului este stabilit în municipiul Chișinău.

3. Sediul Institutului se află în municipiul Chișinău.

4. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE INSTITUTULUI

5. Institutul are misiunea de a efectua activități de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic în domeniul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor specifice unei societăți informaționale, societate bazată pe cunoaștere.

6. Domeniile de competență ale Institutului sunt următoarele:

1) dezvoltarea suportului științific și tehnologic în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor necesar realizării structurilor și serviciilor specifice societății informaționale, societate bazată pe cunoaștere;

2) transferul tehnologic și valorificarea rezultatelor cercetărilor din domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor;

3) administrarea, mentenanța, dezvoltarea resurselor informaționale ale organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării subordonate Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

4) elaborarea, implementarea, exploatarea și dezvoltarea continuă a serviciilor informaționale și sistemelor și rețelelor informaționale ale organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării subordonate Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;

5) dezvoltarea, implementarea și furnizarea de servicii informatice inclusiv în domeniul rețelelor de calculatoare;

6) elaborarea de studii de diagnoză și prognoză privind dezvoltarea domeniului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor;

7) elaborarea de produse și sisteme informatice pentru diverse domenii de utilizare;

8) colaborarea în domeniul de activitate cu Academii de Știință și institute similare din alte țări și cu organisme internaționale;

9) editarea și tipărirea de publicații în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor;

10) activități de producție și servicii în vederea susținerii cercetării, dezvoltării și inovării tehnologice în domeniul de profil;

11) organizarea conferințelor, simpozioanelor științifice, precum și propagarea elaborărilor științifice prin intermediul mijloacelor audiovizuale și altele;

12) realizarea de proiecte în calitate de coordonator de proiecte complexe, integrator de soluții și componente hardware și software;

13) prestarea serviciilor în domeniul informaticii;

14) activități economice externe.

7. Institutul are următoarele funcții:

- 1) cercetare și dezvoltare în științe fizice și naturale;
- 2) cercetare și dezvoltare în științe sociale și umanistice;
- 3) prestarea serviciilor în domeniul informaticii;
- 4) realizarea de programe și consultanță în domeniul dat;
- 5) prelucrarea datelor;
- 6) activități legate de băncile de date;
- 7) întreținerea și repararea mașinilor de birou și a tehnicii de calcul;
- 8) alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii;
- 9) Institutul poate desfășura și alte activități conexe domeniului propriu de activitate, cu acordul fondatorului și, după caz, cu autorizarea organelor abilitate.

8. În vederea realizării funcțiilor sale, Institutul are dreptul:

- 1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniu;
- 2) să solicite, conform actelor normative, și să primească documente și informații de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;
- 3) să intre în diverse asociații și organizații, să determine partenerii și formele eficiente de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale din domeniul cercetării și inovării, învățământul universitar și postuniversitar;
- 4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență;
- 5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale Institutului și prevederile actelor normative în vigoare;
- 6) să elaboreze tematica de cercetare pe profilul de activitate;
- 7) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- 8) să anunțe concursuri pentru suplinirea posturilor vacante;
- 9) să creeze și să lichideze, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare, structuri comune cu alți subiecți din domeniul cercetării și inovării cu diverse profiluri de activitate și de învățământ superior sau filiale ale sale;
- 10) să editeze reviste științifice, culegeri de lucrări științifice, materiale metodice și alte publicații științifice și didactice, inclusiv din contul mijloacelor bugetului de stat;
- 11) să organizeze manifestări științifice naționale și internaționale;
- 12) să susțină și să promoveze realizările sale științifice, școlile doctorale, valorile științifice naționale și universale;
- 13) să delege colaboratori, inclusiv peste hotare, în interes de serviciu sau la manifestări științifice;
- 14) să stimuleze activitatea și creația științifică și inovațională prin acordarea suplimentelor la salariu, organizarea de concursuri și aplicarea unui sistem eficient de premiere;
- 15) să organizeze atestarea colaboratorilor Institutului conform legislației în vigoare;
- 16) să elaboreze devizele de cheltuieli;
- 17) să elaboreze, modifice și aprobe statele de personal, călăuzindu-se de actele normative ale MECC;
- 18) să propună spre examinare forurilor științifice și organelor ierarhice superioare probleme științifice și științifico-organizatorice;
- 19) să presteze servicii conform atribuțiilor prevăzute de Codul cu privire la știință și inovare și în Statutului său;
- 20) să desfășoare, în baza contractelor încheiate cu persoane juridice și fizice, activități de consultanță, proiectare și producție tehnico-științifică experimentală, conform legislației în vigoare;
- 21) să creeze colective temporare în sfera științei și inovării;
- 22) să promoveze rezultatele științifice prin tirajarea în serii mici a elaborărilor tehnologice ale Institutului în scopul implementării în economia națională;
- 23) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actele normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUTULUI

9. Institutul poate avea în structură subunități, departamente, secții și alte structuri organizatorice necesare realizării scopului său. Structura instituției se examinează de Consiliul științific la propunerea directorului și se aprobă de Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

10. Unitățile structurale ale Institutului pot fi:

- 1) unități structurale de cercetare;
- 2) unități structurale de gestiune;
- 3) colective științifice temporare.

11. Atribuțiile principale ale unităților structurale de cercetare sunt:

- 1) determinarea tendințelor contemporane de dezvoltare a ramurilor științifice de competență și a tehnologiilor pe care le dezvoltă;
- 2) perfectarea planurilor de cercetare științifică și de transfer tehnologic pe teme aprobate de conducerea structurilor ierarhic superioare până la nivel de director al Institutului;
- 3) propunerea statelor de personal și devizului de cheltuieli pe temele executate de subdiviziuni;
- 4) efectuarea lucrărilor de cercetare în cadrul temelor planificate pentru executare;
- 5) efectuarea lucrărilor științifice în cadrul proiectelor internaționale;
- 6) organizarea seminarelor științifice și științifico-tehnice, precum și crearea comisiilor cu diverse scopuri științifice;
- 7) prezentarea dărilor de seamă despre lucrări de cercetare și de transfer tehnologic efectuate;
- 8) participarea în activitățile colectivelor științifice temporare;
- 9) prezentarea spre publicare a lucrărilor științifice;
- 10) înaintarea spre examinare de către Consiliul științific al Institutului a planurilor sale de activitate și proiectelor de perspectivă pentru a fi incluse în planurile de activitate a Institutului;
- 11) propunerea candidaților în Consiliul științific al Institutului;
- 12) înaintarea propunerilor în privința completării personalului subdiviziunii, remunerării și menționării acestora;
- 13) procurarea și menținerea echipamentului științific, standurilor de control și altor valori materiale, destinate pentru efectuarea lucrărilor de cercetare științifică și elaborărilor aplicative.

12. Responsabilitatea pentru realizarea acestor funcții o poartă conducătorul subdiviziunii.

13. Atribuțiile principale ale unităților structurale de gestiune sunt:

- 1) asigurarea tehnico-materială a activităților de cercetare-dezvoltare;
- 2) asigurarea organizării funcționalității eficiente a potențialului logistic al Institutului;
- 3) organizarea lucrărilor de reconstrucție, de reparație, atât capitală cât și curentă, a fondurilor fixe în conformitate cu actele normative;
- 4) asigurarea monitoringului asupra integrității fondurilor fixe, a obiectelor de mică valoare în locurile lor de păstrare și utilizare;
- 5) încheierea contractelor de locațiune (arendă) a încăperilor și utilajelor;
- 6) încheierea contractelor de prestare a serviciilor de aprovizionare cu gaze, apă și canalizare, energie electrică, energie termică și salubritate pentru asigurarea bunei funcționări a blocurilor Institutului;
- 7) asigurarea funcționalității proceselor tehnologice, proiectelor de inovare și transfer tehnologic și implementării elaborărilor și tehnologiilor;
- 8) asigurarea funcționalității, întreținerii și reparației utilajului cazangeriei termice pentru crearea condițiilor optime;
- 9) asigurarea cerințelor sanitare de funcționare a Institutului prin obținerea Autorizațiilor de funcționare de la organele abilitate;
- 10) asigurarea controlului respectării regulilor și normelor protecției muncii și tehnicii securității, protecției antiincendiare și mediului ambiant;
- 11) asigurarea corectitudinii întocmirii ofertelor de echipament, dispozitivelor de protecție, mijloacelor individuale de protecție.

14. Colectivele științifice temporare se creează prin decizia directorului Institutului, cu aprobarea Consiliului științific, pentru executarea unor lucrări concrete. În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare proprii ori în colaborare cu alte entități din țară sau din străinătate.

15. Conducerea institutului este asigurată de:

- 1) Consiliul științific;
- 2) Consiliul administrativ;
- 3) Director.

16. Consiliul științific reprezintă organul consultativ al Institutului, ales prin vot secret de adunarea cercetătorilor științifici ai Institutului pe un termen de 4 ani din rândurile cercetătorilor Institutului, precum și din exterior. Consiliul este format dintr-un număr de membri proporțional numărului de cercetători ai Institutului, după principiul un membru de la 7 cercetători. Din componența Consiliului științific face parte din oficiu un reprezentant al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

17. Membrii Consiliului științific sunt aleși de adunarea generală a personalului științific a Institutului din rândurile cercetătorilor științifici cu grad/titlu științific cu 50% plus unu din voturile celor prezenți la adunare. Adunarea generală a personalului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

18. Directorul, directorul adjunct, inginerul-șef, secretarul științific, președintele Comitetului sindical intră în componența Consiliului științific din oficiu. La ședințele Consiliului științific pot participa, ca invitați, persoane din alte organizații din sfera științei și inovării, reprezentanți ai autorităților publice, ai sindicatelor din domeniu.

19. Președinte al Consiliului științific este directorul Institutului, iar calitatea de secretar al Consiliului științific revine secretarului științific.

20. Ședința Consiliului științific este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia, iar deciziile se adoptă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Dacă ședința nu a fost deliberativă, ea se convoacă repetat în cel mult 15 zile. Hotărârile Consiliului științific sunt înregistrare în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.

21. Consiliul științific se convoacă în ședințe ordinare trimestrial și extraordinare în caz de necesitate. Ședințele extraordinare ale Consiliului se convoacă de președintele acestuia din proprie inițiativă, precum și la cererea unei treimi din membrii consiliului sau a reprezentantului fondatorului.

22. Consiliului științific îi revin următoarele atribuții:

- 1) stabilirea perspectivelor și direcțiilor de activitate ale Institutului;
- 2) examinarea și aprobarea planurilor în sfera științei, inovării și transferului tehnologic în conformitate cu direcțiile strategice naționale și de tendințele dezvoltării științei și tehnologiilor moderne;
- 3) evaluarea tematicii activității Institutului, a rezultatelor activității desfășurate de subdiviziunile și colectivele științifice temporare, de fiecare cercetător științific, aprobarea raportului de activitate al Institutului;
- 4) alegerea în funcție, prin concurs, a conducătorilor subdiviziunilor Institutului și cercetătorilor științifici în conformitate cu Codul cu privire la știință și inovare și cu prezentul Statut;
- 5) aprobarea temelor tezelor de doctor/doctor habilitat, confirmarea conducătorilor și consultanților doctoranzilor;
- 6) aprobarea rezultatelor atestării cercetătorilor științifici;
- 7) examinarea problemelor privind colaborarea științifică cu organizații naționale și internaționale;
- 8) alegerea redactorului-șef și colegiului de redacție al edițiilor științifice fondate de Institut;
- 9) promovarea colaboratorilor Institutului pentru distincții guvernamentale, precum și înaintarea propunerilor și candidaților pentru decernarea diferitor premii;
- 10) înaintarea candidaților pentru titlul de membru titular și membru corespondent al AȘM;
- 11) examinarea altor probleme stipulate în Statutul Institutului.

23. Președintelui Consiliului științific îi revin următoarele atribuții:

- 1) convoacă și prezidează ședințele Consiliului științific;
- 2) propune ordinea de zi a ședințelor Consiliului științific;
- 3) soluționează problemele ce țin de activitatea eficientă a Consiliului științific;
- 4) exercită alte atribuții prevăzute de prezentul statut.

24. Secretarul Consiliului științific:

- 1) redactează procesele-verbale și extrasele proceselor-verbale ale Consiliului științific, pe care le contrasemnează;
- 2) informează membrii Consiliului științific în privința problemelor organizatorice ale activității;
- 3) exercită alte funcții, încredințate de președintele Consiliului științific.

25. Consiliul administrativ asigură conducerea operativă a Institutului și este format din director, directori adjuncți și conducătorii unităților structurale ale Institutului, secretarul științific, contabilul-șef, reprezentantul sindicatului sau al salariaților, șefii unităților structurale.

26. Consiliul administrativ exercită atribuții și răspunde în limita competențelor propuse de director și aprobate de Consiliul științific. Consiliul administrativ stabilește acțiunile concrete necesare pentru realizarea obiectivelor rezultate din:

- 1) strategia programelor de dezvoltare a institutului național;
- 2) programul anual de cercetare-dezvoltare;
- 3) bugetul de venituri și cheltuieli;
- 4) programul de investiții;
- 5) sistemul de asigurare a calității;
- 6) alte chestiuni ce vizează organizarea activității Institutului.

27. Activitatea curentă a Institutului este condusă de Director, numit pentru o perioadă de 4 ani, pe baza rezultatelor concursului de selecție organizat conform Regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

28. Directorul Institutului are următoarele atribuții și responsabilități:

- 1) exercită conducerea generală a activității Institutului și poartă răspundere pentru îndeplinirea sarcinilor ce-i revin, pentru folosirea rațională a resurselor umane, materiale, inovaționale și financiare, conform legislației în vigoare;
- 2) reprezintă Institutul în raporturile cu Ministerului Educației, Culturii și Educației, în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile neguvernamentale etc.;
- 3) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor institutului;
- 4) organizează elaborarea programelor de activitate a Institutului, a planurilor anuale și de perspectivă de lucrări științifice, de instruire a cadrelor și de desfășurare a manifestărilor științifice, organizează controlul îndeplinirii lor, evaluarea lucrărilor finalizate;
- 5) promovează cooperarea Institutului cu centre de profil naționale și internaționale;
- 6) reprezintă Institutul în structurile științifice ierarhic superioare, cu mass-media, cu organizațiile științifice naționale și internaționale;
- 7) organizează concursuri pentru ocuparea funcțiilor vacante și evaluarea personalului științific;
- 8) înaintează, conform deciziei Consiliului științific, actele pentru conferirea de titluri științifice și științifico-didactice, abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;
- 9) asigură participarea Institutului în constituirea Consorțiului academic universitar, Școala Doctorală;
- 10) alte atribuții și responsabilități care nu contravin legislației.

29. Structura funcțională a Institutului poate să prevadă directori adjuncți pentru activitatea științifică și pentru activitatea administrativă, precum și șefi ai unităților structurale, activitatea cărora este reglementată de Regulamentul intern al Institutului.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL INSTITUTULUI

30. Finanțarea activității Institutului se efectuează din:

- 1) mijloace financiare provenite din bugetul de stat;
- 2) mijloace obținute sub formă de finanțare cu destinație specială a proiectelor în cadrul programelor naționale, granturilor, donațiilor și sponsorizărilor fundațiilor și altor organizații necomerciale din străinătate sau internaționale, programelor științifice, proiectelor câștigate prin concurs ș.a.;
- 3) mijloace obținute prin darea în arendă a bunurilor Institut;
- 4) mijloace obținute prin realizarea contractelor științifice și de producție sau de consultanță științifică cu persoane juridice sau fizice din țară sau din străinătate;

5) mijloace obținute din alte activități prevăzute de prezentul statut și permise de legislația în vigoare.

31. Institutul poate forma fonduri de premiere, de stimulare materială, de susținere a activității științifice și inovaționale, de dezvoltare științifico-tehnică și socială, de asigurare, precum și alte fonduri, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

32. Institutul dispune de sine stătător de veniturile provenite din activitățile permise de legislația în vigoare și prezentul statut, precum și de bunurile achiziționate din aceste venituri.

33. Mijloacele financiare ale Institutului sunt deținute pe conturi trezoreriale bugetare și speciale în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

34. Patrimoniul Institutului este format din bunuri proprietate a statului, atribuite Institutului cu drept de administrare sau de folosință gratuită, conform legislației în vigoare, precum și din bunuri proprii, dobândite prin acte juridice.

35. Institutul poate dispune de sine stătător de bunurile care-i aparțin cu drept de proprietate.

36. Institutul este în drept, cu acordul fondatorului, să transmită în locațiune/arendă încăperile deținute, precum și utilajul temporar neutilizat, veniturile obținute fiind utilizate ca mijloace speciale conform legislației în vigoare.

V. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

37. Institutul ține evidența contabilă în baza Standardelor Naționale de Contabilitate și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

38. Activitatea Institutului este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.