

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2018

Cu privire la Instituția publică ”Mold - Didactica”

În temeiul art.7 lit.b) și e) din Legea nr. 136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art.32 din Legea nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările și completările ulterioare, art.6 alin.(1) lit.e) din Legea nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), cu modificările și completările ulterioare, art.12 alin.(1) din Legea nr.246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.441-450, art.750), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Întreprinderea de Stat “Mold - Didactica” se reorganizează, prin transformare, în Instituția publică “Mold - Didactica”.
2. Funcția de fondator al Instituției publice “Mold - Didactica” este exercitată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
3. Instituția publică “Mold - Didactica” este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat “Mold - Didactica”.
4. Patrimoniul Întreprinderii de Stat “Mold - Didactica” se va transmite Instituției publice “Mold - Didactica” conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.1, art.2), cu modificările și completările ulterioare.
5. Până la numirea directorului Instituției publice ”Mold – Didactica”, funcția de director al instituției respective va fi exercitată de către administratorul Întreprinderii de Stat ”Mold – Didactica” în reorganizare, care va întreprinde toate acțiunile necesare pentru desfășurarea procesului de reorganizare în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.
6. Se aprobă:
 - 1) statutul Instituției publice “Mold - Didactica”, conform anexei nr.1.
 - 2) nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate contra plată de către Instituția publică ”Mold – Didactica”, conform anexei nr.2.
 - 3) metodologia de stabilire a tarifelor pentru serviciile contra plată prestate de către Instituția publică ”Mold – Didactica”, conform anexei nr. 3.

4) modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.4.

7. Instituția publică “Mold - Didactica” în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta spre aprobare fondatorului structura și efectivul-limită al instituției.

8. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în registrele de stat, la cererea titularului de drepturi.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul Educației, Culturii și Cercetării

Monica BABUC

Ministrul Finanțelor

Octavian ARMAȘU

STATUTUL Instituției publice “Mold - Didactica”

I. PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, funcțiile și drepturile Instituției publice “Mold - Didactica” (în continuare – I.P. “Mold - Didactica”), precum și organizarea activității acesteia.

2. I.P. ”Mold – Didactica” este o instituție publică, în care Ministerul Educației, Culturii și Cercetării exercită funcția de fondator, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Sediul I.P. “Mold - Didactica” se află la adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, strada Socoleni 16/1.

4. I.P. ”Mold - Didactica” își exercită activitatea în cooperare cu autoritățile publice centrale, autorități ale administrației publice locale, instituții private în domeniul educației, culturii, cercetării și sportului precum și alte domenii similare.

5. I.P. “Mold - Didactica” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE I.P. “Mold - Didactica”

6. I.P. “Mold-Didactica” are misiunea de asigurare a instituțiilor de învățământ de toate nivelele, precum și a altor instituții din domeniul educației, culturii, cercetării și sportului cu manuale și rechizite școlare, echipamente pentru dotarea laboratoarelor și mobilier școlar, mijloace audiovizuale interactive, literatură didactică și metodică, echipamente pentru sport și inventar de uz gospodăresc, precum și alte bunuri necesare funcționării eficiente a instituțiilor de învățământ.

7. În vederea realizării misiunii sale, I.P. “Mold - Didactica” are următoarele funcții:

1) Acordarea suportului în implementarea politicilor din domeniul educației, culturii, cercetării și sportului prin aprovizionarea tehnică, materială și metodică a instituțiilor din domeniu.

2) Elaborarea, editarea, producerea și distribuirea de materiale educaționale;

3) Elaborarea de instrumente didactice moderne, bazate pe utilizarea TIC în procesul de predare-învățare. Pilotarea și implementarea lor în instituțiile de învățământ pre-universitar;

4) Asigurarea formării inițiale și formare continuă a cadrelor didactice, acordarea de asistență instituțiilor de învățământ în procesul de implementare a noilor instrumente didactice;

5) Elaborarea și implementarea de proiecte în domeniul educației axate pe modernizarea procesului de predare-învățare;

6) Depozitarea și distribuția materialelor didactice, manualelor și literaturii, echipamentelor pentru dotarea laboratoarelor, mobilierului școlar, mijloacelor audiovizuale interactive, echipamentului pentru sport și inventarului de uz gospodăresc, precum și a altor bunuri necesare funcționării eficiente a instituțiilor din domeniul educației, culturii, cercetării și sportului, inclusiv și a celor provenite din donații sau ajutoare;

7) Editarea și distribuția registrelor, cataloagelor școlare și a altor documente oficiale din domeniul educației, culturii, cercetării și sportului. Menținerea evidenței documentelor distribuite și a celor din stoc, prezentarea rapoartelor periodice conform cerințelor autorităților publice;

8) Prestarea de servicii de administrare a bunurilor materiale primite de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sub formă de donații destinate instituțiilor de învățământ din republică. Recepția, depozitarea, evidența și distribuirea bunurilor conform dispozițiilor fondatorului;

9) Oferirea de bunurilor și servicii similare celor menționate – supra instituțiilor și întreprinderilor din domeniul privat.

8. În vederea realizării funcțiilor sale, I.P. “Mold - Didactica” are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniu;

2) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

3) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cu organizațiile internaționale;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență în conformitate cu cadrul normativ;

5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu funcțiile sale și prevederile actelor normative;

6) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;

7) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actelor normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII I.P. “Mold - Didactica”

9. Organele de conducere ale I.P. “Mold - Didactica” sînt:

1) Consiliul – organ colegial superior;

2) Directorul – organ executiv.

10. Consiliul este organul colegial superior al I.P. “Mold - Didactica”, care conduce și supraveghează funcționarea acestuia și adoptă în acest sens decizii.

11. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea I.P. “Mold - Didactica”;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale I.P. “Mold - Didactica”;

3) aprobă structura și efectivul-limită ale I.P. “Mold - Didactica”;

4) examinează situațiile financiare ale I.P. “Mold - Didactica”;

5) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității I.P. “Mold - Didactica”;

6) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a I.P. “Mold - Didactica”;

7) examinează și aprobă raportul cu privire la activitatea economico-financiară a I.P. “Mold - Didactica”, examinează rapoartele de audit și le prezintă spre informare fondatorului;

8) examinează și aprobă bugetul anual al I.P. “Mold - Didactica”;

9) decide asupra altor subiecte de importanță pentru I.P. “Mold - Didactica”, înaintate de director.

12. Componenta nominală, președintele și numărul membrilor Consiliului se stabilesc prin ordin al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Consiliul este format din 5 membri, inclusiv reprezentanți ai fondatorului, ministerul finanțelor și reprezentanți ai instituției.

13. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia.

14. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu se remunerează.

15. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea I.P. “Mold - Didactica”, respectînd principiul confidențialității și prevederile normative în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prevederile prezentului Statut, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale I.P. "Mold - Didactica", precum și la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

16. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului sau a directorului I.P. "Mold - Didactica".

17. Ședința Consiliului este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original sau prin e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare pînă la data desfășurării ședinței.

18. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare pînă la data ședinței.

19. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

20. Deciziile Consiliului se plasează pe pagina web oficială a I.P. "Mold - Didactica".

21. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvînt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

Procese-verbale sînt semnate de către președintele Consiliului și contrasemnate de către secretarul acestuia.

22. Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt executate de secretarul Consiliului, care este desemnat de către directorul I.P. "Mold - Didactica" din rîndul personalului subdiviziunii juridice a instituției.

23. Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și perfectarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

24. Activitatea executivă a I.P. "Mold - Didactica" este condusă de către director, care este numit în și eliberat din funcție de către ministrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, în temeiul deciziei Consiliului.

25. Directorul I.P. "Mold - Didactica":

1) conduce activitatea instituției;

2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite I.P. "Mold - Didactica";

3) reprezintă I.P. "Mold - Didactica" în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

4) asigură elaborarea proiectului de buget al I.P. "Mold - Didactica" și îl prezintă Consiliului spre aprobare;

5) elaborează și prezintă Consiliului spre aprobare structura și efectivul-limită de personal ale I.P. "Mold - Didactica";

6) asigură executarea deciziilor Consiliului, ordinele și dispozițiile fondatorului;

7) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale I.P. "Mold - Didactica" și autenticitatea indicilor economici generali;

8) aprobă statul de personal al I.P. "Mold - Didactica", regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele postului ale personalului instituției;

9) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul I.P. "Mold - Didactica", în condițiile legislației muncii;

10) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, contracte cu consultanții locali și străini, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor instituției;

11) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului I.P. "Mold - Didactica" în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

12) exercită alte sarcini delegate de către fondator sau de către Consiliu, legate de activitatea I.P. "Mold - Didactica".

26. În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către un director adjunct, în baza unui ordin emis în acest sens.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL I.P. “Mold - Didactica”

27. Finanțarea activității I.P. “Mold - Didactica” se va efectua din:

- 1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;
- 2) subsidiile/subvențiile primite de la bugetul de stat prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
- 3) alte surse legale.

28. Mijloacele financiare neutilizate de către I.P. “Mold - Didactica” pe parcursul anului curent se transferă spre utilizare în anul următor, conform devizului de cheltuieli aprobat pentru anul respectiv, cu excepția cazului în care Consiliul decide virarea mijloacelor financiare respective la bugetul de stat.

29. Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale I.P. “Mold - Didactica” se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

30. I.P. “Mold - Didactica” ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile normative în vigoare.

31. Activitatea I.P. “Mold – Didactica” este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate de Instituția Publică “Mold-Didactica”

Nr. d/o	Serviciile prestate și lucrările executate	Unitatea de măsură	Note
1	2	3	4
1.	Servicii de distribuire și transportarea manualelor școlare și a materialelor didactice	tn/km	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
2.	Servicii de distribuire și transportare a bunurilor provenite din donații destinate instituțiilor de învățământ, cercetare, cultură, tineret și sport	tn/km	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
3.	Servicii de formare inițială și continuă a cadrelor didactice	persoană/oră academică	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
4.	Servicii de elaborare a materialelor instructiv-didactice	coală de autor	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
5.	Servicii de editare a materialelor instructiv – didactice	coală de autor	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
6.	Servicii de custodie (depozitare și păstrare) a bunurilor materiale	m.p./lună	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
7.	Servicii de editare și distribuire a registrelor tipizate cu regim special	ex	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
8.	Servicii de organizare a expozițiilor tematice de promovare a materialelor didactice moderne	m.p.	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
9.	Servicii de consultanță în domeniul educației	persoană/zi	Conform costului stabilit în baza cheltuielilor reale
10.	Servicii de acordare în locațiune a încăperilor pentru birouri și spații comerciale	m.p./lună	Conform normelor pentru calculul cuantumului chiriei anuale stabilite prin Legea Bugetului de Stat

METODOLOGIA
de stabilire a tarifelor pentru serviciile prestate contra plată
de I.P."Mold-Didactica"

I. Dispoziții generale

1. Prezenta metodologie reglementează modul de calculare a tarifelor pentru serviciile (serviciile publice) prestate contra plată persoanelor fizice și juridice (în continuare - servicii), de către **Instituția Publică "Mold-Didactica"** (în continuare - **"Mold-Didactica"**), conform competenței acestuia, stabilite în legislație.
2. Tarifele (suma percepută pentru livrarea unei unități de serviciu, în continuare Tarif) pentru serviciile acordate se stabilesc de către **"Mold-Didactica"** în conformitate cu regulile și principiile expuse în prezenta metodologie și se prezintă spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
3. Nomenclatorul serviciilor și mărimea tarifelor la acestea se aprobă anual, sau după necesitate, în cazul discrepanței costurilor și în funcție de natura bunurilor și complexitatea serviciilor.
4. Domeniul aplicării prevederilor metodologiei:
 - 1) Serviciile prestate de **"Mold-Didactica"** cu caracter individual, prestate la cererea persoanelor fizice și juridice de distribuire și transportarea manualelor școlare și a materialelor didactice;
 - 2) Serviciile prestate de **"Mold-Didactica"** cu caracter individual, prestate la cererea persoanelor fizice și juridice, a autorităților publice de distribuire și transportare a bunurilor provenite din donații destinate instituțiilor de învățământ, cercetare, cultură, tineret și sport;
 - 3) Serviciile prestate de **"Mold-Didactica"** cu caracter individual, prestate la cererea persoanelor fizice și juridice, a autorităților publice de elaborare și editare a materialelor instructiv-didactice, de custodie (depozitare și păstrare) a bunurilor material, de distribuire a registrelor tipizate cu regim special, de organizare a expozițiilor tematice de promovare a materialelor didactice modern, de consultanță în domeniul educației și de acordare în locațiune a încăperilor pentru birouri și spații comerciale.
 - 4) Serviciile de formare inițială și continuă a cadrelor didactice;
 - 5) Serviciile prestate de **"Mold – Didactica"** de distribuire, la cererea Fondatorului, a bunurilor legate de exercitarea altor activități la nivel național se compensează în formă de subvenții.

II. Principii și reguli de bază pentru calcularea costului serviciilor

5. Serviciile prestate de **"Mold-Didactica"** nu au drept scop realizarea unui profit (excedent) peste costurile suportate.
6. Costurile și, ulterior, tarifele se calculează aparte pentru fiecare tip de servicii, utilizând datele privind cererea înregistrată sau prognozată pentru acest tip de servicii. Costul total al unui tip de servicii este compus din costuri directe și indirecte:

$$\text{Cost (A)} = C_{\text{dir}}(\text{A}) + C_{\text{ind}}(\text{A}),$$

unde: **A** - serviciul anumit

C_{dir} – costuri directe,

C_{ind} – costuri indirecte

7. Costuri directe sunt sumate în mod direct pentru tipul de serviciu în cauză:

$$C_{\text{dir}}(\text{A}) = \text{Rem}(\text{A}) + \text{Mat}(\text{A}) + \text{Alte}(\text{A}),$$

unde: **Rem** – cheltuieli care includ cheltuielile pentru remunerarea muncii, contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii și prima de asigurare obligatorie de asistență medicală;

Mat - cheltuieli pentru materiale utilizate în procesul prestării serviciului A,

Alte – alte cheltuieli care contribuie doar la prestarea serviciului A (achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor necesare pentru asigurarea proceselor de prestare a serviciilor și aferente acestora, etc.)

8. Costuri indirecte, după natura lor, nu pot fi apreciate în mod direct pentru un oricare tip de servicii. Acest tip de costuri este calculat la nivelul întregii instituții și ulterior distribuit pe tipuri de servicii prestate, în conformitate cu formula:

$$C_{\text{ind}}(\text{A}) = C_{\text{ind}}(\text{total}) * \text{Pond}(\text{A}),$$

unde: $C_{\text{ind}}(\text{total})$ – totalul costurilor indirecte pe instituție,

Pond(A) - ponderea relativă, în procente, a tipului de serviciu A în totalul cheltuielilor indirecte ale "Mold-Didactica". Această pondere este apreciată conducând o anchetare sau o estimare a distribuției timpului de lucru a angajaților instituției. Se asumă că totalul timpului de lucru pe instituție, sau totalul efortului depus, este 100%. În urma anchetării efortului, se stabilește modul în acest efort total și este distribuit pe tipuri de servicii prestate, și această distribuție procentuală este utilizată pentru a repartiza totalul cheltuielilor indirecte pe tipuri distincte de servicii.

9. Reieșind din costul total al unui tip de serviciu pe timp de un an, se estimează costul mediu al serviciului, în conformitate cu formula:

$$C_{\text{med}}(\text{A}) = \text{Cost}(\text{A}) / N,$$

unde: $\text{Cost}(\text{A}) = C_{\text{dir}}(\text{A}) + C_{\text{ind}}(\text{A})$,

N – numărul serviciilor prestate timp de un an.

10. Pentru fiecare tip de servicii aparte, tariful se stabilește la nivelul de suficiență, astfel ca venitul tarifar scontat realizat de pe seama prestării serviciului să fie egal cu costul total al serviciului, plus o marjă de rezervă.

$$V = N * \text{Tar} = (C_{\text{dir}} + C_{\text{ind}}) * (100 + \text{Marja}) / 100$$

unde: **V** – venitul tarifar anual,

N – numărul serviciilor prestate în timp de un an,

Tar – tariful (mediu aritmetic, pe 1 serviciu),

C_{dir} – costuri directe,

C_{ind} – costuri indirecte,

Marja – marja de rezervă în procente, compusă din marja inflației așteptate.

Marja inflației așteptate servește pentru acoperirea decalajelor potențiale care pot apărea în urma evoluției pe viitor a prețurilor pentru resursele utilizate la prestarea serviciilor. Marja

inflației poate include nu mai mult de 3 inflații anuale, în conformitate cu prognozele Băncii Naționale a Moldovei la momentul elaborării tarifelor pentru serviciile.

III. Stabilirea opțiunilor serviciilor prestate

- 11.** În procesul estimării și propunerii pentru aprobare a nivelului tarifelor, **”Mold-Didactica”** pot stabili mai mult de opțiuni de termen, pentru fiecare tip distinct de servicii, după cum urmează:
- a) Opțiunea de bază - **OB**. Această opțiune presupune prestarea serviciului în regim normal de lucru, în conformitate cu procesele de lucru obișnuite.
 - b) Opțiunea de urgență - **OU**. Această opțiune presupune prestarea serviciului în mod expres, prin mobilizarea efortului **”Mold-Didactica”**, și comportă un preț mărit.
 - c) Tarifele de bază și de urgență se stabilesc și se aprobă de Fondator în suma fixă.
 - d) Prestarea opțiunii de urgență la un tarif mai mare decât costul mediu poate genera un surplus. Acest surplus va fi utilizat pentru avantajarea plăților salariale de tip stimulator și pentru cheltuieli de dezvoltare a instituției.

IV. Alte componente tarifare

- 12.** Deprecierea (uzura) activelor fixe existente, materiale și nemateriale, se include în costurile indirecte, conform Standardelor Naționale de Contabilitate, cu condiția că sumele respective vor fi utilizate la reînnoirea activelor utilizate la prestarea serviciilor.
- 13.** Introducerea acumulării fondurilor pentru investiții capitale noi în componenta de costuri indirecte se permite cu specificarea lor în nota explicativă la propunerea tarifelor, elaborată de **”Mold-Didactica”** și va conține o apreciere de fezabilitate cu identificarea investiției planificate și calculele de argumentare.

Modificările și completările
ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului

Anexa nr.8 la Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 79-81, art.841), cu modificările și completările ulterioare, se completează cu poziția 14 cu următorul cuprins: **„14. Instituția Publică ”Mold - Didactica””**.