



Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

## ORDIN

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

mun. Chișinău

*Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului  
din cadrul învățării pe tot parcursul vieții*

În temeiul prevederilor Art. 123-126 din Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014  
și a Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărâre de  
Guvern nr. 193 din 24 martie 2017,

## ORDON:

1. Se aprobă Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, conform anexei;
2. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții va asigura implementarea și monitorizarea prevederilor prezentei Metodologii;
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin îi revine doamnei Elena Belei, Secretar de Stat.

**Monica BABUC**  
**Ministru**

Metodologia de  
elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul  
învățării pe tot parcursul vieții din anexă

I. Dispoziții generale

1. Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (în continuare - Metodologie), asigură realizarea politicilor unice în învățământul general, profesional-tehnic și superior, precum și formarea profesională continuă a adulților, în contextul învățării pe tot parcursul vieții.
2. Metodologia este destinată prestatorilor de servicii educaționale/furnizori de educație, conform Codului educației al Republicii Moldova și reglementează modul de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților.
3. Metodologia stabilește structura, procedura de elaborare și evaluare a programelor și curriculum-ului în contextul învățării pe tot parcursul vieții, proiectare ce trebuie să se bazeze pe cele mai noi realizări ale științelor educației, necesităților socio-economice, pe cooperarea și parteneriatul cu diverși actori sociali și economici ai mediului.
4. Programele se elaborează/realizează pe diverse domenii de activitate fiind adaptate corespunzător tipurilor și formelor de organizare în contextul învățării pe tot parcursul vieții: perfecționare, specializare, calificare suplimentară, recalificare profesională, în concordanță cu Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014 -2020, punându-se accent pe acces, relevanță, calitate.
5. Prestatorii de servicii educaționale/furnizori de educație, aplică prezenta Metodologie concomitent cu alte acte normative în vigoare, privind inițierea, organizarea și realizarea procesului de învățare pe tot parcursul vieții.
6. Programele se realizează conform următoarei clasificări:
  - cursuri tematice și programe de perfecționare/specializare – până la 90 ore (până la 3 credite);
  - cursuri și programe de perfecționare/specializare de scurtă durată – de la 90 ore până la 300 de ore (3-10 credite);
  - cursuri și programe de perfecționare/specializare multidisciplinare - de la 300 ore până la 600 de ore (10-20 credite);
  - cursuri și programe de calificare suplimentară pentru nivelul 3,4,5 ISCED, corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională - de la 540 ore până la 900 de ore (18 - 30 credite);
  - cursuri și programe de calificare suplimentară pentru nivelul 6 ISCED, corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională - de la 900 ore până la 1800 de ore (30 - 60 credite);
  - cursuri și programe de recalificare profesională pentru nivelul 3,4,5 ISCED, corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau formare profesională - de la 900 ore până la 1800 de ore (30 - 60 credite);
  - cursuri și programe de recalificare profesională pentru nivelul 6 ISCED, corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau formare profesională de la 1800 ore până la 2700 de ore (60 - 90 credite).

7. Elaborarea programelor și curriculum-ului, va asigura orientarea formării competențelor profesionale ale beneficiarilor în vederea încadrării pe piața muncii sau pentru accederea la studii de un alt nivel ca și continuitate, atât în țară cât și peste hotare, în contextul învățării pe tot parcursul vieții.
8. Programele de formare profesională de lungă și de scurtă durată, din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, au la bază cadrul național al calificărilor, cadrul ocupațional, conform standardelor ocupaționale.
9. Componentele Programelor, competențele profesionale, condițiile de formare, normele de realizare și finalitatea procesului de instruire sunt corelate cu standardele ocupaționale și calificările profesionale.
10. Programele de formare profesională din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, curriculumul modular/disciplinar, sunt elaborate în baza documentelor normative stabilite, luându-se în considerație necesitățile pieții muncii și prezentele reglementări metodologice.
11. Programele elaborate, vor fi aprobate la catedră/consiliul științifico-didactic/senat/consiliul profesoral, (după caz), de către directorii instituțiilor publice (ONG, SRL. etc.), coordonate cu alte ministere de resort (după caz – conform domeniilor de formare) și autorizate/acreditate.
12. Programele de formare profesională din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, se supun evaluării în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării, în condițiile legii.
13. În sensul prezentei Metodologii, următoarele noțiuni semnifică:

*programă de formare profesională/program de studiu* – document care stabilește volumul cunoștințelor și sistemul lor de predare pentru un anumit nivel de formare, anumite obiecte/module/cursuri de predare, într-o anumită perioadă;

*plan de învățământ* – sistem de activități de formare profesională și de cercetare, care stabilește într-un mod unitar conținutul procesului de formare profesională;

*curriculum* – stabilește oferta educațională pentru un parcurs de formare determinat, în termeni de finalități urmărite, elemente de bază ale conținuturilor teoretice, experimentale și aplicative, recomandări metodologice pentru organizarea procesului didactic și pentru evaluare;

*modul de studiu* - un set de cunoștințe, capacități și competențe conectate funcțional, necesare pentru realizarea unei sarcini/probleme;

*modul psiho-pedagogic* – modul destinat absolvenților programelor de studii superioare nepedagogice care doresc să se încadreze în învățământ în calitate de cadru didactic, care include formarea teoretică în domeniul pedagogiei, psihologiei, didacticii disciplinei și un stagiu obligatoriu de practică;

*competență* – abilitate confirmată de a folosi cunoașterea și abilitățile personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă ori de studiu și în dezvoltarea profesională și/sau personală;

*obiective cross-curriculare* – finalități de studiu intenționate/anticipate concrete, care se ating prin intermediul tuturor disciplinelor/modulelor/unităților de curs, valabile pe toată perioada de formare;

*teză de calificare suplimentară* – lucrare originală, fundamentată științific sau de creație artistică, care are drept scop evaluarea competențelor persoanelor de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice, specifice domeniului de formare profesională, formă de evaluare finală a studiilor, după a cărei susținere publică se obține diploma de calificare suplimentară în domeniul respectiv;

*teză de recalificare* –lucrare de cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată și/sau interdisciplinară, care include analiza problemelor teoretice și practice, după a cărei susținere publică se obține diploma de recalificare în domeniul respectiv.

## **II. Planul de învățământ**

14. Planul de învățământ include patru componente definitorii:

- a) componenta temporală, care reprezintă modul de planificare în timp a procesului de formare (semestru, an), unitatea principală de măsură a procesului de formare fiind creditul de studiu ECTS;
- b) componenta formativă, care reprezintă modul de distribuire a unităților de conținut (unitate de curs: modul, disciplină, stagiul de practică);
- c) componenta acumulare, care reflectă modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS;
- d) componenta evaluare, care reprezintă modalitățile de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și competențele obținute de formabil la unitatea de curs/modul/disciplină.

16. Planurile de învățământ pentru formare profesională continuă și pentru studii de *calificare suplimentară* și *recalificare profesională* se elaborează pe specialități, în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților, orientat spre dobândirea finalităților de studiu: formarea competențelor prevăzute prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii generale de studiu /domenii de formare profesională. Obținerea finalităților de studiu și formarea competențelor pentru un domeniu de formare profesională va fi completată prin accentuarea caracterului pragmatic al conținutului formativ al unităților de curs cuprinse în planul de învățământ.

17. La elaborarea planurilor de învățământ pentru calificare suplimentară și recalificare se va urmări realizarea unui învățământ centrat pe beneficiar, orientat spre dobândirea finalităților de studiu și formarea competențelor profesionale generale și specifice.

18. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs: modulul/disciplina/stagiul de practică, care reprezintă activități unitare atribuite unui conținut formativ distinct. Pentru o unitate de curs se recomandă alocarea a minim 2 credite de studiu.

Unitatea de curs poate fi realizată prin activitate didactică auditorială (contact direct): ore de curs/prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare și alte forme aprobate de instituție; precum și activitate didactică înafara auditoriului: activități didactico-artistice sau sportive, proiecte, activitate individuală, activități sociale și comunitare, stagii de practică și alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

## **III. Criterii de elaborare a planului de învățământ pentru studii de calificare suplimentară și studii de recalificare profesională**

19. *Profilul și structura* planului de învățământ

Planul de învățământ se structurează în următoarele pagini:

- a) foaia de titlu;
- b) calendarul activităților;
- c) planul procesului de studii pe semestre/ani de studii;
- d) stagiile de practică;
- e) formele de evaluare finală la unitățile de curs/modulele/disciplinele oferite;
- f) forma de evaluare finală a programului de studii;

g) lista unităților de curs /modulele/disciplinele la libera alegere.

20. Planul de învățământ este însoțit de o *Notă explicativă* în care se descrie profilul specialității /domeniului de formare profesională/domeniului general de studiu, concretizate în *preliminari* (scop, caracteristici, angajare în câmpul muncii, formare ulterioară, abordări pedagogice, competențe dezvoltate în contextul programului) și *finalitățile de studiu* preconizate. Nota explicativă prezintă și informația cu privire la: gradul de noutate, relevanța, corespunderea obiectivelor programului strategic instituțional de dezvoltare, consultarea partenerilor (angajatori, absolvenți, profesori, studenți) și coordonarea procesului de elaborare a programului cu standardele de asigurare a calității. De asemenea se vor indica metodele și criteriile de evaluare, regulile privind promovarea academică.

21. *Foaia de titlu* a planului de învățământ

Se recomandă ca Foaia de titlu a planului de învățământ să conțină următoarele informații:

- a) denumirea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și, după caz, a ministerului de resort pentru instituții din subordinea administrației publice centrale;
- b) denumirea furnizorului de educație;
- c) data aprobării planului de învățământ de către senatul universitar/consiliul științifico-didactic/consiliul profesoral, nr. procesului-verbal;
- d) contextul (se va indica nivelul calificării conform ISCED);
- e) codul și denumirea domeniului general de studiu;
- f) codul și denumirea domeniului de formare profesională;
- g) codul și denumirea programului de studii / specialității;
- h) numărul total de credite de studiu;
- i) titlul obținut la finalizarea studiilor;
- j) baza admiterii;
- k) limba de instruire;
- l) forma de organizare a învățământului (zi, învățământ cu frecvență redusă, la distanță).

### ***A) Componenta temporală***

22. Componenta temporală a Planului de învățământ este reprezentată prin *calendarul activităților*, care include repartizarea activităților didactice pe an(i), semestru(e), sesiune(i) sau zile, ore, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor, examenelor, a evaluărilor finale (susținerii tezei de calificare suplimentară/recalificare).

23. La elaborarea calendarului activităților se va ține cont de următoarele:

*Durata studiilor de calificare suplimentară*, exprimată în ani și credite de studiu constituie:

- pentru nivelul 3,4,5 ISCED, corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau de formare profesională - până la un semestru (18 - 30 credite);
- pentru nivelul 6 ISCED, corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau de formare profesională - de la un semestru până la un an (30 - 60 credite);

*Durata studiilor de recalificare profesională* exprimată în ani și credite de studiu constituie:

- pentru nivelul 3,4,5 ISCED, corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau de formare profesională - de la un semestru până la un an (30 - 60 credite);
- pentru nivelul 6 ISCED, corespunzătoare unui alt domeniu general de studii sau de formare profesională de la un an până la un an și jumătate (60 - 90 credite).

24. Pentru absolvenții de nivelul 3,4,5,6 ISCED care solicită un alt domeniu de formare profesională, reducerea duratei studiilor poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate.

25. Calendarul activităților, implicit perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, se stabilește de furnizorul de educație.

26. Cuantificarea anului de studii.

Creditele de studiu se alocă după cum urmează:

a) pentru un semestru academic – 30 de credite de studii transferabile;

b) pentru un an academic – 60 de credite de studii transferabile.

### ***B) Componenta formativă***

27. Planul de învățământ include setul de unități de curs repartizate pe sesiuni/semestre/ani de studiu. După gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere, unitățile de curs se clasifică în:

a) obligatorii (cod O);

b) la libera alegere (cod L).

28. Planul de învățământ pentru programele de formare profesională de scurtă durată este structurat în dependență de scop, de obiective și finalități de studii potrivit Ghidului utilizatorului ECTS (Anexa nr.5).

29. După funcția în formarea profesională prin competențe profesionale generale și competențe profesionale specifice, unitățile de curs oferite la studii de calificare suplimentară și studii de recalificare vor fi grupate în următoarele componente:

a) componenta fundamentală (cod F);

b) componenta de specialitate (cod S).

30. Fiecărei unități de curs din Planul de învățământ la studii de calificare suplimentară și studii de recalificare se atribuie un cod de identificare, ce definește univoc: categoria formativă, semestrul, tipul cursului, numărul de ordine.

31. Componenta fundamentală (cod F), dezvoltată și adaptată domeniilor de formare profesională, care are drept scop acumularea cunoștințelor și formarea abilităților de bază, integrate în competențe, care permit abordarea științifică a domeniului dat, precum și înțelegerea și crearea de cunoștințe noi. Unitățile de curs fundamentale se oferă în regim obligatoriu.

32. Componenta de specialitate (cod S), asigură elementul individual al formării profesionale, reprezintă un pachet de unități de curs, asigură elementul distinctiv al formării profesionale, reieșind din particularitățile domeniului de formare, în conformitate cu tendințele pieței muncii, conferă un nivel sporit de relevanță a studiilor și posibilităților de angajare a absolvenților. Unitățile de curs de specialitate se oferă în regim obligatoriu și opțional.

33. Unitățile de curs la libera alegere (cod L), asigură extinderea cunoștințelor și dezvoltarea unor aptitudini în domeniul de formare profesională ales sau în alte domenii înrudite. Studiarea unităților de curs la libera alegere se programează pe tot parcursul formării profesionale și se pot realiza în afara orarului de bază. Creditele suplimentare acumulate se specifică în suplimentul la diploma eliberată absolventului.

34. Stagiile de practică reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare și se realizează în cadrul instituțiilor, organizațiilor, companiilor, societăților și al altor structuri.

Tipurile stagiilor de practică sunt:

- a) de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, în producție, clinică, de creație etc.);
- b) practica de cercetare (calificare suplimentară);
- c) practica de cercetare (recalificare profesională).

35. Tipurile stagiilor de practică, termenele, etapele, domeniul/ramura, locul, criteriile de apreciere sunt stabilite de furnizorii de educație în strictă corespundere cu finalitățile de studiu și competențele scontate pentru domeniul de studiu /specialitatea/programul de formare și sunt incluse în Planurile de învățământ și în calendarul activităților.

### **C) Componenta acumulare**

36. Unităților de curs din Planul de învățământ li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi.

37. Raportul *ore de contact direct – ore de studiu individual* se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională/programe de calificare suplimentară/recalificare, finalitățile de studiu, specificul unității de curs: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică. *Raportul ore de contact direct – ore de studiu individual* se propune de furnizorii de educație în baza unei metodologii proprii, care se aprobă de senatul/consiliul științifico-didactic/ consiliul profesoral și se publică pe pagina web a instituției.

38. Numărul de credite de studiu alocate fiecărei unități de curs, numărul de ore prevăzut pentru activități teoretice, practice, de laborator, lucru individual etc., precum și numărul de unități de curs într-o sesiune/semestru/an se planifică de furnizorii de educație, în funcție de tipul programului de studii, finalitățile de studiu, specificul, complexitatea unității de curs.

Determinarea consecutivității studierii unităților de curs, repartizarea numărului de ore pe ani de studii/semestre/sesiuni se decide de către furnizorii de educație, ținând cont de legăturile interdisciplinare.

### **D) Componenta evaluare**

39. Planul de învățământ prevede tipurile și modalitățile de evaluare a finalităților de studii, inclusiv:

- a) evaluare curentă: testare, eseu, referat, studiu de caz (individual sau în grup), raport asupra practicii etc.
- b) evaluare finală: examinare orală, examinare în scris, examinare combinată, eseu, prezentare, portofoliu, teză/ proiect de cercetare.

Se recomandă diversificarea formelor de evaluare.

40. Evaluările finale ale unităților de curs se vor realiza prin examene cu note. Obținerea notei promovabile la o unitate de curs presupune alocarea creditelor preconizate pentru aceasta.

41. Programarea evaluărilor curente este obligatorie. Rezultatele curente vor fi luate în considerare la evaluările finale. Ponderea evaluărilor curente din nota finală la unitatea de curs se stabilește de furnizorii de educație în regulamentele proprii, în funcție de specificul programului de studii și finalitățile de învățare.

42. Furnizorii de educație vor elabora și aproba la senat/consiliul științifico-didactic/consiliul profesoral regulamentul propriu privind organizarea susținerii tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională, cu cerințe și criterii distincte de evaluare pentru fiecare formă de finalizare, implicit, evaluarea distinctă a cunoștințelor la componenta fundamental-teoretică, la cea de specialitate, precum și a abilităților de cercetare și practice demonstrate în teza de calificare suplimentară/recalificare.

Volumul, structura, forma de prezentare a tezei se va stabili în funcție de specificul domeniului de formare profesională/programului de studii și recomandările elaborate la nivel instituțional.

43. Studiile de calificare suplimentară/recalificare profesională finalizează cu susținerea publică a tezei de calificare suplimentară/recalificare profesională.

Absolvenților li se eliberează diploma de studii de calificare suplimentară/recalificare profesională, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

#### **IV. Modul de elaborare, actualizare a planurilor de învățământ**

44. Procesul de elaborare și aprobare a unui Plan de învățământ pentru un nou program de studii presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) inițiatorul noului program de studii (orice persoană juridică interesată) identifică/stabilește unitățile de curs/modulele/disciplinele din Planul de învățământ și lista cadrelor științifico-didactice/didactice cu competențe în domeniu. Se întocmește Planul de învățământ, statele de funcții pentru noul program de studii și se corelează cu resursele educaționale necesare;

b) documentele programului de studii se transmit spre aprobare senatului/consiliului științifico-didactici/consiliului profesoral;

c) după aprobarea finală, conducerea instituției desemnează echipa de elaborare a raportului de autoevaluare a noului program de studii în vederea autorizării provizorie;

d) după caz, programul de studii, se depune la Ministerul de resort, pentru coordonare, după care împreună cu raportul de autoevaluare se înaintează Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru desfășurarea evaluării externe în vederea autorizării provizorii.

45. Lista unităților de curs obligatorii și la libera alegere, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică se stabilesc de către furnizorii de educație în funcție de specificul domeniului general de studiu/domeniului de formare profesională/programului de studiu, în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor.

46. Revizuirea/actualizarea Planurilor de învățământ este validată de senat/consiliul științifico-didactic/consiliul profesoral nu mai rar decât o dată la 5 ani.

47. Programele de studii pot fi închise în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

48. La elaborarea Curriculum-ului se va ține cont de recomandările prevăzute în Ordinul Ministrului Educației nr. 296 din 21 aprilie 2016.

## ANEXE

## Anexa nr. 1

Ponderea recomandată a componentelor Planului de învățământ pentru programele de calificare suplimentară/recalificare profesională

| Structura formativă                   | Programe                |                           |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
|                                       | calificare suplimentară | recalificare profesională |
|                                       | %                       |                           |
| Unități de curs fundamentale (F)      | 15–30                   | 20–40                     |
| Unități de curs de specialitate (S)   | 15–30                   | 20–40                     |
| Unități de curs la libera alegere (L) | 5–10                    | 5–10                      |
| Stagiu de practică                    | 10–20                   | 20–30                     |
| Teza                                  | 10–20                   | 10–20                     |

Anexa nr. 2

Codificarea unităților de curs în planul de învățământ  
pentru programele de calificare suplimentară/recalificare profesională

| Nr. crt. | Conținutul                                                 | Tipul       | Nr. caractere | Cod de identificare                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------|-------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Categoria formativă                                        | Alfanumeric | 1             | <b>F</b> - componenta fundamentală;<br><b>S</b> - componenta de specialitate; |
| 2.       | Semestrul                                                  | Numeric     | 2             | 01, 02, 03...                                                                 |
| 3.       | Tipul unității de curs                                     | Alfanumeric | 1             | <b>O</b> - obligatorie<br><b>L</b> – facultativă (libera alegere)             |
| 4.       | Identificarea (numărul de ordine din Planul de învățământ) | Numeric     | 3             | nr – numărul unității de curs din Planul de învățământ                        |

*Exemplu:* F.01.O.010 – Unitate de curs de tip fundamental, se studiază în semestrul 1, este obligatorie, și are numărul de ordine 10 în Planul de învățământ.

### Anexa nr. 3

## Plan de învățământ /Model

[illegible]

## Calendarul activităților/Model

| Repartizarea sesiunilor pe semestre |             |              |              |            |             |
|-------------------------------------|-------------|--------------|--------------|------------|-------------|
| Semestrul I                         |             |              | Semestrul II |            |             |
| Sesiunea I                          | Sesiunea II | Sesiunea III | Sesiunea IV  | Sesiunea V | Sesiunea VI |
| 01.09.18– 01.10.18                  | ...         | ...          | ...          | ...        | ...         |

### Repartizarea orelor pe sesiuni/ Model

| Sesiunea I |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|------------|-----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
| Cod        | Unități de curs | Numărul de ore |                |                    |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|            |                 | Total          | Contact direct | Studiul individual | Contact direct |                       |                   |                |
|            |                 |                |                |                    | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
|            |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|            |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|            |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|            | Total ore       |                |                |                    |                |                       |                   |                |

### Stagii de practică/Model

| Tipul stagiului de practică | Semestrul | Numărul de ore | Perioada | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|-----------------------------|-----------|----------------|----------|-------------------|----------------|
| Practică de inițiere        |           |                |          |                   |                |
| Practică de producere       |           |                |          |                   |                |
| Practică pedagogică         |           |                |          |                   |                |
| Total                       |           |                |          |                   |                |

**Teza de calificare suplimentară/recalificare profesională/Model**

| Denumirea activității                                                                   | Semestrul | Numărul de ore | Perioada | Nr. de credite |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------|----------------|
| Practică de cercetare                                                                   |           |                |          |                |
| Teza (documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, susținere publică) |           |                |          |                |

## Unități de curs la libera alegere /Model

[illegible]

### Programă de formare profesională continuă/Model

#### 1. Preliminarii

- Actualitate
- Acte relevante în domeniul de formare
- Destinație

#### 2. Scop, obiective

#### 3 Domeniul/Posibilitățile de încadrare a beneficiarilor

#### 4. Finalitățile

- Competențe profesionale generale
- Competențe profesionale specifice

#### 5. Condiții de realizare

- Mijloace de formare
- Metode de formare
- Resurse de timp
- Forme și modalități de evaluare
- Echipa de formare

#### 6. Planul de învățământ

| Nr. ord | Unități de curs | Numărul de ore |                |                    |                |                       | Forma de evaluare | Nr. de credite |
|---------|-----------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------|----------------|
|         |                 | Total          | Contact direct | Studiul individual | Contact direct |                       |                   |                |
|         |                 |                |                |                    | Teoretice      | Practice/<br>Seminare |                   |                |
| 1       |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
| 2       |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
| 3       |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
| 4       |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
| 5       |                 |                |                |                    |                |                       |                   |                |
|         | Total :         |                |                |                    |                |                       |                   |                |

#### 7. Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS

va cunoaște:

- ....
- .....
- .....

va fi capabil:

- să .....
- să .....
- să ....

va demonstra:

- deprinderi de .....

#### 8. Bibliografie