

**Regulament cadru
privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii
și a calificărilor obținute în străinătate**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Cadru privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate (în continuare–Regulament) constituie baza normativă și metodologică pentru organizarea și desfășurarea procedurii de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor obținute în străinătate pentru admiterea la studii în instituțiile de învățământ din Republica Moldova și /sau pentru încadrarea pe piața muncii.
2. Regulamentul stabilește atribuțiile și responsabilitățile autorităților competente de organizarea și desfășurarea procedurii de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor obținute în străinătate.
3. Regulamentul se aplică cetățenilor Republicii Moldova, care au acte de studii și calificări obținute în străinătate și cetățenilor străini cu acte/documente (diplome, atestate, titluri, certificate, adeverințe etc.) obținute în străinătate. În cazul cetățenilor străini și apatrizilor, procedura de recunoaștere și echivalare se realizează cu luarea în considerare a prevederilor actelor normative naționale, care vizează intrarea și aflarea acestor categorii de persoane pe teritoriul Republicii Moldova.
4. Actele de studii și/sau alte dovezi de obținere a unei calificări profesionale sunt recunoscute și echivalate în conformitate cu prevederile convențiilor și tratatelor internaționale, acordurilor bilaterale și multilaterale în materie de recunoaștere și echivalare, semnate de Republica Moldova.
5. Actele de studii și calificările, obținute la finalizarea unui program de studii, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, organizat în comun de două sau mai multe instituții de învățământ, autorizate/acreditate în modul corespunzător în Republica Moldova și în străinătate, conferă titularului aceleași drepturi ca și cele eliberate de instituția autohtonă și nu sunt supuse procesului de recunoaștere.
6. Actele de studii și/sau alte dovezi de obținere a unei calificări profesionale sunt prezentate pentru recunoaștere și echivalare numai după apostilare sau supralegalizare, aplicată prin procedura oficială în țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă doar în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

II. CADRUL NORMATIV JURIDIC ȘI NOȚIUNI DE BAZĂ

7. Cadrul normativ–juridic este format din legislația națională în vigoare, acordurile și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și recomandările internaționale din domeniu.
8. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate este reglementată, în particular, de următoarele acte legislative și normative:

- Convenția cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, încheiată la Lisabona, la 11 aprilie 1997;
- Cadrul European al Calificărilor (EQF);
- Legea nr.42/2006 pentru aderarea la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine (Convenția de la Haga, adoptată la 5 octombrie 1961) (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2006, nr.47-50, art. 634);
- Legea privind regimul străinilor în Republica Moldova (Legea nr.200 din 16 iulie 2010);
- Codul educației al Republicii Moldova, Nr. 152/2014 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2017, nr. 421-427, art. 1137);
- Hotărârea Guvernului, nr. 1199/2018, cu privire la Registrul național al calificărilor (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2018, nr. 6-12, art. 3);
- Recomandările Consiliului Uniunii Europene și Parlamentului European privind Cadrul european al calificărilor;
- Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior, elaborate de Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA);
- Acordurilor bilaterale și multilaterale privind recunoașterea reciprocă a actelor de studii, semnate de Republica Moldova cu alte state;
- Carta comună ENIC/NARIC de activități și servicii din 9 iunie 2004;
- Recomandările CoE, CE și UNESCO-CEPES în materie de recunoaștere, precum și alte acte normative naționale și internaționale, care vizează domeniul de aplicare a prezentului regulament.

9. În contextul prezentului Regulament noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

acces – dreptul solicitanților, care îndeplinesc condițiile stabilite, de a se înscrie la un anumit nivel de studii sau a desfășura o activitate profesională în conformitate cu titlul și/sau calificarea recunoscută;

act de studiu – orice diplomă/atestat sau alt tip de document, eliberat de o autoritate competentă a unui stat, care atestă încheierea cu succes a unui program de învățământ la un nivel de studii, și care oferă posesorului dreptul de a se înscrie la nivelul următor de studii sau de a desfășura o activitate profesională în conformitate cu titlul și/sau calificarea atribuită;

calificare - înseamnă un rezultat formal al unui proces de evaluare și validare, obținut în momentul în care o autoritate competentă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde;

autoritatea competentă de recunoaștere — autoritatea oficială abilitată să ia deciziile corespunzătoare în materie de echivalare a calificărilor acordate în străinătate;

recunoașterea —un aviz formal emis de o autoritate competentă asupra valorii unei diplome/calificări profesionale, obținute în străinătate, în aspectul accesului deținătorului la învățământ sau al încadrării lui în câmpul muncii;

echivalare – evaluarea curriculum-ului parcurs și/sau a experienței profesionale dovedite de deținătorul actului de studii/calificării și compatibilitatea acestuia cu Cadrul național al calificărilor și/sau sistemul de învățământ național, prin prisma rezultatelor învățării și/sau competențelor obținute;

certificat de recunoaștere și echivalare – act, eliberat de către autoritatea competentă a unui stat, prin care se oficializează decizia privind recunoașterea și echivalarea unui act de studii sau a unei calificări, obținute în străinătate, fapt ce conferă aceleași drepturi posesorului, ca și celor care au urmat studiile, la nivelul respectiv, în instituțiile de învățământ din statul care realizează procedura de recunoaștere;

rezultatele învățării - enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un elev/student/formabil la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie;

evaluarea calificărilor (titlurilor) individuale— aprecierea sau evaluarea în formă scrisă de către o autoritate competentă a calificărilor (titlurilor universitare) acordate în străinătate unei persoane;

măsuri compensatorii – perioade de studii compensatorii, examene de diferență, teste de cunoștințe, probe practice, stagii de practică, etc., realizate în scopul compensării diferențelor rezultatelor învățării, depistate în procesul de recunoaștere și echivalare;

mobilitate academică – proces de realizare a unor cicluri/perioade de studii sau stagii de către elevi/studenți sau cadrele didactice într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;

perioadă de studii— orice componentă a unei programe de învățământ, care a fost evaluată și documentată și care garantează, chiar și în cazul când nu este o programă completă de studii, o acumulare semnificativă a rezultatelor învățării;

profesii reglementate – o activitate sau un ansamblu de activități profesionale, care pot fi exercitate sau una dintre modalitățile de exercitare este condiționată, direct sau indirect, în temeiul unor acte legislative/administrative, de posesia unui act de studiu/calificări, promovarea unor examene specifice și/sau înregistrarea în organizația profesională;

cerințe generale — condiții care trebuie respectate integral pentru a avea acces la un anumit nivel de studii sau pentru atribuirea unei calificări sau conferirea unui titlu (grad de calificare);

cerințe specifice —condiții care trebuie respectate integral, în plus la cerințele generale, pentru obținerea admiterii la un program de învățământ sau pentru atribuirea unei calificări specifice într-un domeniu de studii aparte;

aplicarea apostilei - formalitatea care poate fi solicitată pentru a atesta veridicitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, autenticitatea sigiliului și a ștampilei de pe acest act;

supralegalizarea actelor de studii - formalitatea prin care agenții diplomatici sau consulari ai țărilor pe teritoriul căreia actul urmează să fie prezentat atestă veridicitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, autenticitatea sigiliului și a ștampilei de pe acest act, aplicate pe actele oficiale întocmite pe teritoriul statului emitent.

III. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ACTELOR DE STUDII

10. Organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor este atribuția Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
11. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii emise de statele semnatare ale Convenției despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile superioare din regiunea europeană, încheiată la 11 aprilie 1997 și ratificată prin Hotărârea Parlamentului nr.465/1999, în vederea continuării studiilor în Republica Moldova, se realizează de instituțiile de învățământ superior, instituțiile de învățământ profesional tehnic, organele locale de specialitate din domeniul învățământului *OLSDÍ*, (în continuare – Centre).

12. Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate, în alte scopuri decât cele prevăzute la punctul 11, va fi realizată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (în continuare –MECC).
13. Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate, cuprinde:
- a) cerere personală tipizată (Anexa nr.1);
 - b) copia actului de identitate al titularului (buletin de identitate/certificat de naștere/pașaport național cu termenul de valabilitate de cel puțin un an de zile) și, după caz, copia certificatului de căsătorie, și/sau dovada schimbării numelui, însoțite de traducerea legalizată, dacă este cazul;
 - c) copia legalizată notarial a actului de studii în cazul actelor de studii emise într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, rusă) sau copia actului de studii, însoțit de traducerea legalizată, în cazul altor limbi;
 - d) copia actului de studii care a permis accesul la studii în străinătate, însoțit de traducerea legalizată, dacă este cazul;
 - e) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate;
 - f) alte documente, dacă este cazul.

Notă:

- pentru statele care sunt părți ale Convenției de la Haga din 1961, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostilă de către autoritățile competente din țările emitente;
 - pentru statele care nu sunt părți ale Convenției de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate;
14. În vederea admiterii la studii, dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii eliberate de către statele semnatare ale Convenției cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei încheiată la Lisabona, la 11 aprilie 1997, se depune de către titular sau reprezentantul legal al acestuia, conform programului de lucru aprobat, în cadrul Centrelor, menționate în punctul 11.
15. Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate, cu excepția statelor menționate în punctul 12, se depune de către titular sau reprezentantul legal al acestuia, conform programului de lucru aprobat, la Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare – CTICE).
16. Durata de examinare a cererii este de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la Centru /CTICE. Termenul de examinare indicat poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens, în scris, prin intermediul serviciilor de telefonie mobilă (SMS), serviciilor poștale sau prin poșta electronică.
17. În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde toate documentele prevăzute la punctul 13, instituțiile responsabile de recepționarea dosarelor înștiințează solicitantul în scris, prin serviciile poștale sau poșta electronică. Dosarul se completează în termen de maximum un (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar, Centrul/CTICE clasează dosarul, urmând ca procedura de recunoaștere și echivalare să fie reluată în baza depunerii unui nou dosar.
18. Decizia Centrului privind recunoașterea și echivalarea actului de studii este oficializată prin eliberarea *Certificatului de recunoaștere și echivalare* (Anexa 2).

19. În cazul în care actul de studii supus recunoașterii și echivalării reprezintă un document provizoriu, emis în conformitate cu prevederile legislației naționale din statul de origine, Centrul, MECC emite un *Certificat provizoriu de recunoaștere și echivalare*, valabilă până la eliberarea documentului final, oferind titularului aceleași drepturi ca și actul de studii (diploma, atestatul etc.).
20. În cazul continuării studiilor, instituțiile de învățământ au obligația ca până la finalizarea studiilor să solicite prezentarea documentului final de absolvire a studiilor în străinătate, recunoscut și echivalat prin procedura stabilită de prezentul Regulament.
21. Admiterea la studii este condiționată de recunoașterea și echivalarea prealabilă a actelor de studii prezentate de candidați. Candidatul la studii în Republica Moldova se obligă să prezinte, actul de absolvire a studiilor în străinătate, în original, recunoscut și echivalat prin procedura stabilită de prezentul Regulament până la finalizarea programului de studii/programului de formare profesională. În caz contrar, studiile realizate se declară nule.
22. Certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii determină accesul la nivelul următor de studii și poate fi eliberat:
 - a) titularului sau în cazul în care acesta este minor - unuia din părinți;
 - b) unei persoane împuternicite prin procură notarială.
23. Actele de studii se recunosc dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) actul de studii prezentat a fost eliberat de o instituție de învățământ autorizată/acreditată în statul de origine;
 - b) nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul național de învățământ;
 - c) domeniul de studii și/sau programul de studii, conținutul curriculum-ului și rezultatele învățării sunt similare cu cele din sistemul național de învățământ.
24. În cazul în care condițiile menționate la punctul 23 nu sunt îndeplinite în deplină măsură, fiind identificate diferențe prin raportare la sistemul național de învățământ, Centrul/MECC pot stabili finalizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a actelor de studii după aplicarea anumitor măsuri compensatorii (cu indicarea acestora).
25. Actele de studii nu se recunosc și/sau nu se echivalează în cazul în care:
 - a) actul de studii prezentat a fost eliberat de o instituție nerecunoscută în statul de origine;
 - b) diferențele substanțiale constatate nu pot fi lichidate prin măsuri compensatorii;
 - c) actul de studii, după verificare se adevărește a fi fals.
26. În cazul unor îndoieli justificate privind autenticitatea actelor de studii depuse Centrul/MECC/CTICE sesizează autoritățile abilitate, în conformitate cu procedura prevăzută pentru astfel de cazuri.
27. Decizia Centrului și MECC poate fi contestată o singură dată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.
28. Soluționarea contestațiilor este de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la Centru/CTICE. Termenul de soluționare indicat poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens, în scris, prin intermediul serviciilor poștale sau poșta electronică.

29. Centrul poate elibera, la cerere, contra plată (conform tarifelor aprobate oficial, în conformitate cu procedurile interne) duplicatul Certificatului de recunoaștere și echivalare, fără aplicarea repetată a procedurii de evaluare. Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de identitate; copia actului de studii care a fost recunoscut/echivalat; dovada plății taxei corespunzătoare; alte documente, după caz.
30. Instituțiile de învățământ pot solicita candidatului la studii, în momentul utilizării Certificatului de recunoaștere și echivalare, depunerea documentelor care au stat la baza emiterii acestuia (actul de studii în original, copia simplă sau legalizată, traducerea autorizată și/sau legalizată etc.).
31. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate se bazează pe încrederea reciprocă în calitatea documentului doveditor, eliberat în țara de origine. În cazul diferențelor semnificative identificate, care nu pot fi lichidate prin măsuri compensatorii, recunoașterea și/sau echivalarea pot fi refuzate.
32. Se consideră semnificative, diferențele în domeniul academic, dacă rezultatele învățării și/sau competențele obținute diferă în proporție mai mare de 30%, decât cele prevăzute în programul de studii similar din Republica Moldova, făcând imposibilă continuarea studiilor la nivelul ISCED sau CNCRM pentru care se optează.

IV. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA CALIFICĂRILOR

33. Organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a calificărilor este atribuția MECC.
34. Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea calificărilor profesionale obținute în străinătate, cuprinde următoarele documente:
 - a) demersul angajatorului din Republica Moldova și/sau cerere personală tipizată a titularului (Anexa 3);
 - b) copia certificatului de înregistrare a angajatorului;
 - c) copia actului de identitate al titularului (buletin de identitate/certificat de naștere/pașaport național cu termenul de valabilitate de cel puțin un an de zile) și, după caz copia certificatului de căsătorie, și/sau dovada schimbării numelui, însoțite de o traducere legalizată, dacă este cazul;
 - d) o listă tabelară a cursurilor de formare realizate și, după caz a locurilor de muncă în care a activat;
 - e) copia legalizată a titlului de calificare/actului de studii sau a altei dovezi de posesie a unei calificări profesionale, însoțită de o traducere legalizată, dacă este cazul;
 - f) solicitantul de a exercita o profesie reglementată, prezentă, după caz alte documente relevante care certifică formarea profesională (programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor de formare, confirmări ale autorităților din țara emitentă, etc.);
 - g) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate;
 - h) alte documente, dacă este cazul.

Notă:

- pentru statele care sunt părți ale Convenției de la Haga din 1961, actele de studii/calificare supuse echivalării/recunoașterii calificării trebuie vizate cu Apostilă de către autoritățile competente din țările emitente;

- pentru statele care nu sunt părți ale Convenției de la Haga, actele de studii/calificare vor fi supralegalizate;
 - traducerea legalizată este obligatorie în cazul în care actele prezentate sunt emise în alte limbi decât română, engleză, franceză și rusă.
35. MECC poate solicita prezentarea, într-un termen rezonabil, a informațiilor și dovezilor privind conținutul și durata formării profesionale și calificărilor atribuite solicitantului în străinătate, în măsura în care acest lucru este necesar pentru stabilirea echivalenței.
 36. Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea calificărilor profesionale obținute în străinătate se depune la CTICE de către titular sau reprezentantul său legal, sau de către reprezentantul angajatorului din Republica Moldova, prin intermediul serviciilor poștale sau direct, conform programului de lucru aprobat.
 37. Durata examinării cererii este de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la CTICE. Termenul de examinare poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens, în scris, prin intermediul serviciilor poștale sau poșta electronică.
 38. În cazul unor îndoieli justificate privind autenticitatea actelor depuse, MECC sesizează autoritățile abilitate, în conformitate cu procedura prevăzută pentru astfel de cazuri.
 39. În scopul recunoașterii calificărilor pentru profesiile nereglementate, în caz de necesitate, sunt consultate Comisiile Specializate pe domenii de formare profesională, create în acest scop. Comisiile Specializate au statut de organ consultativ în luarea deciziilor privind recunoașterea și echivalarea calificărilor profesionale. Componenta nominală a Comisiilor Specializate este aprobată prin ordinul ministrului.
 40. Calificările profesionale, care permit accesul la profesiile reglementate de *medic, farmacist, medic dentist, asistent medical generalist, moașă, medic veterinar, arhitect și specialitățile din domeniul artei și milităriei precum și cele ce țin de securitatea statului* se recunosc de către autoritățile sau organizațiile profesionale competente din Republica Moldova, conform legislației în vigoare.
 41. Decizia privind recunoașterea și echivalarea calificării atribuite este oficializată prin eliberarea, de către MECC a *Certificatului de recunoaștere și echivalare* (Anexa 4);
 42. Certificatul de recunoaștere și echivalare a calificării profesionale determină accesul pe piața muncii, în conformitate cu legislația și reglementările naționale în domeniul respectiv, și poate fi eliberat:
 - a) reprezentantului angajatorului, care a depus dosarul;
 - b) titularului sau reprezentantului său legal.
 43. Nu se recunosc și nu se echivalează calificările profesionale în următoarele cazuri:
 - a) există diferențe semnificative între calificările profesionale dovedite și formarea profesională internă corespunzătoare;
 - b) rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale calificării atribuite în străinătate diferă semnificativ față de rezultatele învățării, conținutul sau durata formării profesionale interne;
 - c) diferențele în competențele profesionale/rezultatele învățării menționate la pct.43, lit.a și lit.b sunt esențiale pentru exercitarea profesiei respective;

- d) solicitantul nu a compensat aceste diferențe prin alte calificări relevante sau experiență profesională dovedită;
 - e) actul depus, în urma verificărilor, se dovedește a fi fals.
44. Se consideră semnificative, diferențele în domeniul profesional, dacă competențele profesionale dobândite în străinătate diferă în proporție mai mare de 30%, decât cele prevăzute pentru calificarea similară în Republica Moldova, făcând imposibilă realizarea activității pentru care se optează.
45. Decizia MECC poate fi contestată o singură dată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.
46. Durata de soluționare a contestațiilor este de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii la MECC. Termenul de soluționare indicat poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în acest sens, în scris, prin intermediul serviciilor poștale sau poșta electronică.
47. MECC poate elibera, la cerere, duplicatul Certificatului de recunoaștere și echivalare. În acest scop solicitantul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente: copia actului de identitate; copia actului care a fost recunoscut/echivalat; alte documente, dacă este cazul.

V. Dispoziții finale

48. Prezentul Regulament se pune în aplicare prin ordinul Ministrului educației, culturii și cercetării al Republicii Moldova.
49. În realizarea procedurilor de recunoaștere și echivalare nu se acceptă discriminare între candidați pe principii de gen, rasă, cultură, confesiune religioasă, opinii politice sau de alt gen, origine națională, etnică ori socială sau alte clauze ce nu au tangență cu valoarea actului de studii, care urmează a fi recunoscut.

Către _____

C E R E R E

Subsemnatul (a) _____,

Domiciliat (ă) _____,

Telefonul de contact _____,

Adresa electronică _____.

Rog să-mi recunoașteți și echivalați actul de studii _____

(denumirea actului, seria, nr.)

eliberat _____

(instituția de învățământ, orașul, țara de proveniență)

în vederea accesului la studii.

Îmi exprim consimțământul ca datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal

(semnătura)

La cerere anexez următoarele acte de studii (copiile după actele legalizate și copiile după traducerile legalizate, după caz):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Data _____

Semnătura _____

Către _____

C E R E R E

Subsemnatul (a) _____,

Domiciliat (ă) _____,

Telefonul de contact _____,

Adresa electronică _____

Rog să-mi recunoașteți și echivalați actul de studii
 _____ și calificarea profesională atribuită
 (denumirea actului, seria, nr.)

_____ prin actul de studii, eliberat
 de _____

(instituția de învățământ, orașul, țara de proveniență)

pentru încadrarea pe piața muncii în Republica Moldova.

Îmi exprim consimțământul ca datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în
 conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 *privind protecția datelor cu caracter personal*

(semnătura)

La cerere anexez următoarele acte de studii (copiile după actele legalizate și copiile după traducerile
 legalizate, după caz):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Data _____

Semnătura _____

Antetul instituției de învățământ

Nr. _____ din _____ 20____

CERTIFICAT

Prin prezentul, se recunoaște actul de studii _____

eliberat _____
(numele, prenumele persoanei)

de către _____,
(instituția de învățământ, orașul, țara)

programul de formare _____
(denumirea programului)

Decizia privind recunoașterea și echivalarea actului de studii

Se acceptă înmatricularea în anul _____ în cadrul _____,
(instituția de învățământ din RM)

programul de studii _____ meseria/specialitatea /calificarea.

Măsurile compensatorii pentru lichidarea diferențelor de program

(în cazul când respectivele sunt stabilite)

1.
2.
3.

În scopul echivalării rezultatelor învățării se prezintă corelarea notelor din scara de notare din _____ (țara de proveniență) și scara de notare aplicată în Republica Moldova, după cum urmează:

Scara de notare din _____	Scara de notare din RM (10 puncte)	Calificativul

Director/rector _____ nume, prenume.
(semnătura)

L.Ş.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII

Nr. _____ din _____ 20__

CERTIFICAT

Prin prezentul, se recunoaște actul de studii _____

 eliberat _____
 (numele, prenumele persoanei)

 de către _____,
 (instituția de învățământ, orașul, țara)

 programul de formare _____
 (denumirea programului)

 și calificarea profesională _____
 (denumirea calificării)
Decizia privind recunoașterea și echivalarea calificării profesionale

Solicitantul poate fi angajat în câmpul muncii, conform calificării atribuite:

Măsurile compensatorii pentru lichidarea diferențelor

(în cazul când respectivele sunt stabilite)

1.
2.
3.

În scopul echivalării rezultatelor învățării se prezintă corelarea notelor din scara de notare din _____ (țara de proveniență) și scara de notare aplicată în Republica Moldova, după cum urmează:

Scara de notare din _____	Scara de notare din RM (10 puncte)	Calificativul

Director/rector _____ nume, prenume.

(semnătura)

L.Ș.

**Raportul cu privire la numărul dosarelor examinate
în cadrul Centrului de recunoaștere și echivalare**

Denumirea instituției de învățământ desemnată ca Centru de recunoaștere și echivalare

Nr. crt.	Numărul și data eliberării Certificatului	Numele, prenumele elevului/studentului	Țara de unde a venit	Anul de studii la care a fost înmatriculat	Programul de formare profesională	Instituția în cadrul căreia a fost înmatriculat

Director _____ nume, prenume.

(semnătura)

L.Ș.

Executor (nume, prenume, telefon de contact și email)