

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E nr. _____

din _____ 2019

**privind aprobarea Regulamentului de administrare a
Fondului Ecologic Național**

În temeiul art. 85 alin (1) din Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1993, nr. 10 (Partea I), art. 283) cu modificările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de administrare a Fondului Ecologic Național, conform anexei.

2. Hotărîrea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 797) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2 din Hotărîre, cifra „121” se substituie cu cifra „126”;

2) în Anexa nr. 2:

poziția „Serviciul fonduri de dezvoltare” se exclude;

poziția „Serviciul managementul proiectelor de mediu” se substituie cu poziția „Direcția managementul proiectelor finanțate din Fondul Ecologic Național”.

3) în anexa nr. 3, reprezentarea grafică a subdiviziunii „Serviciul fonduri de dezvoltare” se exclude, iar reprezentarea grafică a subdiviziunii „Serviciul managementul proiectelor de mediu” se substituie cu reprezentarea grafică „Direcția managementul proiectelor finanțate din Fondul Ecologic Național.

3. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului:

1) în termen de pînă la 10 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri, va aproba modificările corespunzătoare ale statelor de personal și le va prezenta Cancelariei de Stat pentru avizare;

2) în termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei hotărîri va asigura elaborarea și aprobarea Manualului operațional și a actelor normative interne necesare pentru buna funcționare a Fondului.

4. Transferul personalului angajat în cadrul subdiviziunilor vizate de prezenta hotărîre, disponibilizarea personalului care refuză transferul în cadrul subdiviziunilor reorganizate se va efectua în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

5. Hotărîrea Guvernului nr. 988/1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 92-93, art. 962) cu modificările ulterioare, se abrogă.

Prim-ministru

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, dezvoltării
regionale și mediului

Nicolae Ciubuc

Ministrul finanțelor

Ion Chicu

REGULAMENT
de administrare a Fondului Ecologic Național

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează activitatea de administrare și gestionare a mijloacelor Fondului Ecologic Național.

2. Fondul Ecologic Național (în continuare – *FEN*) se formează din alocațiile anuale de la bugetul de stat și reprezintă totalitatea mijloacelor bugetare destinate finanțării programelor în domeniul protecției mediului înconjurător. Volumul FEN se aprobă prin legea anuală a bugetului de stat.

3. Mijloacele FEN sunt gestionate de către autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu, în baza deciziilor aprobate de către Consiliul de Administrare al FEN (în continuare - *Consiliul FEN*) și în conformitate cu actele normative în vigoare, prezentul Regulament și actele normative aprobate de către Consiliul FEN.

4. Principiile care stau la baza gestionării FEN sunt:

- 1) prioritizarea cheltuielilor destinate pentru sectorul de mediu;
- 2) proces decizional transparent, obiectiv, responsabil și eficient,
- 3) responsabilitatea administrativă și responsabilitatea beneficiarilor de proiecte;
- 4) tratamentul egal în accesarea mijloacelor FEN;
- 5) acordarea finanțării și utilizarea mijloacelor FEN în baza analizei cost-beneficiu, cost-eficacitate și eficiență ecologică a resurselor FEN.

5. Acordarea finanțării din FEN se efectuează în baza proiectelor investiționale și neinvestiționale, prezentate de către autoritățile administrației publice locale, întreprinderi, instituții și organizații, indiferent de forma lor de proprietate, precum și de către organizațiile neguvernamentale, care se încadrează în programele de cheltuieli elaborate de autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu în următoarele domenii:

- 1) politici și management în domeniul protecției mediului;
- 2) protecția și gestionarea resurselor de apă;
- 3) asigurarea accesului populației la apă potabilă calitativă și sanitație;
- 4) protecția aerului atmosferic și a stratului de ozon;
- 5) protecția resurselor de sol și subsol;

- 6) protecția și conservarea biodiversității;
- 7) gestionarea resurselor minerale;
- 8) gestionarea deșeurilor și substanțelor chimice;
- 9) monitoringul calității mediului;
- 10) atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea;
- 11) securitatea ecologică;
- 12) securitatea biologică;
- 13) cercetări științifice în domeniul protecției mediului.

CAPITOLUL II.

CADRUL INSTITUȚIONAL DE ADMINISTRARE A FEN

Secțiunea 1. Consiliul de Administrare al FEN

6. FEN este administrat de către Consiliul de Administrare (în continuare – *Consiliul FEN*) constituit din 9 persoane, în următoarea componență: ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului (președinte), secretarul de stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în domeniul protecției mediului și resurselor naturale (vicepreședinte), directorul Agenției de Mediu, directorul Agenției „Apele Moldovei”, câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Infrastructurii, Cancelariei de Stat, Congresului Autorităților Locale din Moldova și un reprezentant al societății civile.

Componența nominală a Consiliului FEN se aprobă prin Ordinul ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului, care se face public pe pagina web oficială a autorității. Mandatul în cadrul Consiliului FEN se exercită personal.

Consiliul FEN este organ deliberativ, fără personalitate juridică, și are ca scop administrarea mijloacelor FEN.

7. Membrii Consiliului FEN se numesc pe un termen de 4 ani, cu excepția reprezentantului societății civile, care se alege prin rotație anuală la Forul organizațiilor neguvernamentale de mediu.

8. După expirarea mandatului membrilor Consiliului FEN, la solicitarea autorității centrale pentru resurse naturale și mediu, instituțiile care și-au desemnat reprezentanți în calitate de membri ai Consiliului FEN, îi reconfirmă sau propun alți reprezentanți în componența acestuia. Membrii Consiliului FEN pot exercita doar două mandate consecutive.

9. Mandatul membrilor Consiliului FEN poate expira înainte de termen în caz de :

- 1) demisie din funcția deținută;

- 2) încetare a reprezentării instituției care l-a delegat ca membru în Consiliul FEN, inclusiv în situația suspendării raporturilor de serviciu în această instituție sau deces;
- 3) afișează un comportament care aduce atingere reputației mandatului deținut stabilit de cadrul legal;
- 4) nu participă la ședințele Consiliului FEN de trei ori la rând, nemotivat.

În cazurile menționate mandatul membrului este ridicat de către Consiliul FEN, la propunerea Președintelui sau a Vicepreședintelui acestuia, după caz. Decizia este aprobată dacă pentru aceasta au votat cel puțin 5 membri ai Consiliului FEN.

10. În cazul survenirii vacanței mandatului membrului Consiliului FEN, noul membru se desemnează în termen de 30 de zile, pentru perioada de timp rămasă până la expirarea mandatului.

11. Funcția de bază a Consiliului FEN este examinarea și aprobarea finanțării din mijloacele FEN a proiectelor investiționale și neinvestiționale în domeniul protecției mediului înconjurător.

12. Întru realizarea funcției sale, Consiliul FEN îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) stabilește prioritățile utilizării resurselor financiare ale FEN în conformitate cu prioritățile de politici sectoriale aprobate de Guvern pentru sectorul de mediu și aprobă politica de finanțare și de alocare a mijloacelor financiare din FEN;
- 2) participă la repartizarea mijloacelor financiare ale FEN pe programe/subprograme de cheltuieli în conformitate cu prioritățile stabilite de autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu și aprobă volumul de resurse pentru fiecare program/subprogram bugetar;
- 3) stabilește și aprobă lansarea ciclurilor de proiect în conformitate cu volumul de resurse disponibile, precum și condițiile de solicitare și depunere a proiectelor;
- 4) aprobă proiectele spre finanțare sau ia decizii de respingere a proiectelor;
- 5) aprobă prelungirea termenelor de implementare a proiectelor în baza demersurilor beneficiarilor;
- 6) aprobă acte normative cu privire la managementul operațional al ciclurilor de proiecte, propune modificări la actele normative care reglementează utilizarea FEN;
- 7) exercită controlul asupra utilizării mijloacelor FEN după destinație, conform bugetului anual și deciziilor aprobate;
- 8) examinează și ia decizii pe marginea cazurilor de încălcare a modului și condițiilor de utilizare a surselor financiare alocate din FEN;
- 9) examinează și aprobă rapoartele anuale privind utilizarea mijloacelor FEN și alte tipuri de rapoarte de monitorizare prezentate de Direcția managementul proiectelor finanțate din FEN;
- 10) la propunerea Președintelui sau Vicepreședintelui decide ridicarea mandatului membrilor Consiliului FEN;

11) selectează, în bază de concurs, auditori independenți pentru a verifica modul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din FEN.

13. Activitatea Consiliului FEN este condusă de Președinte, care îndeplinește următoarele atribuții, compatibile cu alte funcții pe care le deține:

- 1) organizează activitatea Consiliului FEN în conformitate cu prezentul Regulament;
- 2) convoacă și prezidează ședințele Consiliului FEN;
- 3) semnează hotărârile și documentele aprobate de către Consiliul FEN;
- 4) prezintă organelor ierarhic superioare rapoarte și informații referitor la activitatea FEN;
- 5) asigură corespondența cu donatori și fonduri de finanțare a proiectelor în domeniul protecției mediului în cazul în care este asigurată co-finanțarea anumitor proiecte;
- 6) invită experți să participe în cadrul ședințelor Consiliului FEN, în cazul în care acesta abordează aspecte care necesită schimb de expertiză și cunoștințe.

14. Președintele Consiliului FEN poate delega o parte din funcții vicepreședintelui. În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către vicepreședinte.

15. Membrii Consiliului FEN au următoarele drepturi:

- 1) să înainteze propuneri referitor la activitatea Consiliului FEN;
- 2) să solicite informația cu privire la îndeplinirea hotărârilor și deciziilor adoptate la ședințe, precum și despre activitatea Direcției managementul proiectelor finanțate din FEN;
- 3) să ceară sancționarea persoanelor care au comis sau au admis prin deciziile luate încălcarea actelor normative în domeniul gestionării surselor FEN, indiferent de funcția sau postul pe care îl ocupă și indiferent dacă sunt sau nu membri ai Consiliului FEN;
- 4) să solicite de la beneficiari orice informație relevantă despre utilizarea mijloacelor financiare alocate din FEN;
- 5) să prezinte propuneri privind elaborarea și implementarea actelor normative referitor la administrarea FEN.

16. Consiliul FEN se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar la propunerea Președintelui, Vicepreședintelui sau a cel puțin o treime din numărul membrilor acestuia. Secretariatul Consiliului FEN este asigurat de către Direcția managementul proiectelor finanțate din FEN din cadrul autorității centrale pentru resursele naturale și mediu (în continuare Direcția FEN).

17. Direcția FEN, cu cel puțin 7 zile înainte de convocarea ședinței, expediază membrilor Consiliului FEN o invitație în scris, semnată de Președintele sau Vicepreședintele Consiliului FEN, la care anexează Agenda ședinței și subiectele discutate.

18. Ședința Consiliului FEN se consideră deliberativă dacă la ea participă 2/3 din membrii acestuia. Deciziile se adoptă numai cu votul a cel puțin 5 membri ai Consiliului FEN.

19. Ședințele Consiliului FEN se consemnează în procese-verbale. Dacă un membru al Consiliului în procesul adoptării deciziei, are o opinie separată, aceasta se anexează la procesul-verbal. Procesele-verbale se semnează de către președintele Consiliului FEN, sau după caz de vicepreședinte și de către secretarul ședinței.

20. În cazul în care Consiliul FEN abordează unele probleme care necesită schimb de expertiză și cunoștințe, la ședințele acestuia pot fi invitați alți experți care nu sunt membri ai Consiliului FEN. Experții pot să participe la deliberări fără a avea dreptul la vot.

21. În scopul asigurării transparenței în procesul decizional, la ședințele Consiliului FEN pot să participe și reprezentanții mass-mediei precum și a părților interesate, cu informarea secretariatului despre participare cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

22. Mijloacele FEN se alocă doar în baza deciziilor Consiliului FEN aprobate în cadrul ședințelor.

23. Consiliul FEN poartă răspundere materială pentru:

- 1) deciziile aprobate în cadrul ședințelor;
- 2) folosirea rațională și conform destinației a mijloacelor financiare ale FEN, alocate în baza deciziilor Consiliului FEN;
- 3) utilizarea mijloacelor financiare ale FEN de către beneficiari în alte scopuri, decât cele prevăzute în prezentul Regulament.

24. Activitatea membrilor Consiliului FEN nu se remunerează. Cheltuielile legate de asigurarea activității Consiliului FEN sunt acoperite din contul mijloacelor FEN, din cadrul programului de cheltuieli corespunzător.

Secțiunea 2. Direcția FEN

25. În cadrul autorității centrale pentru resursele naturale și mediu activează o structură specială – Direcția FEN, constituită din 9 persoane, care asigură organizarea activității Consiliului FEN și managementul ciclurilor de proiecte finanțate din FEN.

26. Direcția FEN îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) organizează activitatea Consiliului FEN și îndeplinește funcțiile de secretariat în cadrul acestuia;
- 2) asigură executarea deciziilor Consiliului FEN;

- 3) elaborează programele, planurile operaționale și ciclurile de proiect reieșind din sursele financiare disponibile și asigură executarea acestora, după aprobarea de către Consiliul FEN;
- 4) organizează managementul ciclurilor de proiecte lansate;
- 5) consultă solicitanții și îi informează referitor la condițiile și modalitatea de prezentare a proiectelor în cadrul ciclurilor de proiecte;
- 6) examinează proiectele prezentate de solicitanți și determină gradul de corespundere a acestora cu condițiile și cerințele stabilite în Manualul operațional, aprobat de Consiliul FEN;
- 7) asigură procedură de evaluare și expertizare a proiectelor de către experții antrenați în proces;
- 8) asigură achiziționarea/contractarea serviciilor de asistență și de consultanță operațională în cadrul ciclurilor de proiecte;
- 9) întocmește documentația și recomandările cu privire la cererile de finanțare evaluate, expertizate;
- 10) organizează încheierea și administrarea contractelor cu beneficiarii proiectelor aprobate spre finanțare, perfectează ordinele de plată și le prezintă spre semnare;
- 11) monitorizează procesul de implementare a proiectelor, verificând implementarea la fața locului sau, după caz, organizând contractarea companiilor sau experți individuali responsabili de aceste funcții, informează Consiliul FEN despre rezultatele examinării și propune recomandări pentru îmbunătățirea procesului de implementare;
- 12) solicită prezentarea de către beneficiari a rapoartelor intermediare și finale privind realizarea proiectelor în termenii stabiliți în contract, verifică rapoartele financiare și narrative privind implementarea proiectelor;
- 13) identifică, evaluează și gestionează riscurile care pot influența realizarea proiectelor la toate etapele ciclului de proiect;
- 14) duce evidența datoriilor debitoare formate pentru proiectele finanțate din FEN, expediază scrisori de avertizare beneficiarilor proiectelor, termenele de executare a cărora a expirat;
- 15) pregătește materialele de solicitare a restituirii surselor financiare alocate din FEN și utilizate contrar destinației și/sau cu încălcarea condițiilor contractului semnat între autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu și beneficiar;
- 16) asigură dezvoltarea și întreținerea sistemelor operaționale și a bazelor de date privind evidența proiectelor finanțate din FEN;
- 17) întocmește Rapoarte anuale și alte informații și rapoarte privind activitatea FEN și asigură publicarea acestora.

Secțiunea 3. Grupul de experți ai FEN

27. Direcția FEN organizează concursul pentru selectarea experților care pot fi antrenați în evaluarea și expertizarea proiectelor prezentate de solicitanți, întocmește o listă a acestora cu specificarea domeniului de expertiză și o prezintă Consiliului FEN pentru aprobare.

28. Sunt selectați și contractați 2-3 experți pentru fiecare domeniu de expertiză, cu experiență în acel domeniu de cel puțin 5 ani.

29. La examinarea unui proiect sunt implicați 2 experți din cadrul Grupului de experți aprobat.

30. La prezentarea proiectelor spre examinare de către Direcția FEN, experții sunt obligați:

- 1) să examineze, în termen de 15 zile lucrătoare, materialele și documentația de proiect prezentată;
- 2) să întocmească și să prezinte fișa de evaluare sau fișa de expertizare la proiect, după caz, care trebuie să includă recomandări privind relevanța aprobării, necesitatea remiterii spre definitivare sau respingerea proiectului prezentat;
- 3) să restituie Direcției FEN, după întocmirea fișei de evaluare/fișei de expertizare, toate materialele și documentele primite spre examinare.

31. În procesul de examinare expertul apreciază proiectul conform criteriilor stabilite la pct. 59 și pct. 70 din prezentul Regulament.

32. Drepturile expertului:

- 1) să primească pentru examinare toate documentele și materialele necesare, care se referă la proiectul prezentat spre expertizare;
- 2) să ceară solicitantului informații suplimentare cu referire la propunerea de proiect examinată;
- 3) să prezinte propuneri pentru perfecționarea documentației de proiect;
- 4) să ceară, în caz de necesitate, prelungirea termenului stabilit în prealabil de efectuare a expertizei și să efectueze evaluări suplimentare.

33. Expertul poartă răspundere pentru corectitudinea aprecierii proiectului sau documentației prezentate spre expertizare, calitatea avizului, respectarea termenelor de avizare, respectarea legislației privind protecția mediului înconjurător.

34. Activitatea expertului este remunerată din mijloacele FEN în conformitate cu Regulamentul privind remunerarea experților, aprobat de Consiliul FEN.

CAPITOLUL III. POLITICA DE FINANȚARE A FEN

35. Mijloacele financiare ale FEN sunt utilizate la finanțarea proiectelor din cadrul programelor/subprogramelor de mediu stabilite în Strategiile de cheltuieli pe termen mediu în domeniul protecției mediului și în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare, elaborate de autoritatea centrală pentru resurse naturale și mediu, precum și la acoperirea cheltuielilor operaționale necesare pentru asigurarea activității FEN.

36. 90 % din mijloacele financiare ale FEN se utilizează pentru finanțarea proiectelor în domeniul protecției mediului, iar 10 % - pentru consolidarea capacităților autorităților de mediu și acoperirea cheltuielilor operaționale de administrare a FEN.

37. În baza Strategiilor sectoriale de cheltuieli pe termen mediu, Direcția FEN, întocmește Planul operațional anual, care conține toate aspectele legate de viziunea de cheltuieli a FEN pentru un an, inclusiv repartizarea mijloacelor FEN pe programe/subprograme de cheltuieli.

38. La Planul operațional anual se anexează Manualul operațional cu privire la lansarea apelurilor pentru proiecte în cadrul fiecărui program/subprogram bugetar finanțat din mijloacele FEN.

39. Planul operațional anual pentru anul următor se aprobă de Consiliu după aprobarea de către Guvern a Cadrului Bugetar pe Termen Mediu, dar cel târziu până la data de 30 septembrie. În termen de 30 de zile de la aprobarea Planului operațional, Direcția FEN lansează apelurile pentru depunerea proiectelor în cadrul programelor/subprogramelor de cheltuieli aprobate.

40. Pot depune proiecte autoritățile administrației publice centrale și locale, întreprinderile și organizațiile, indiferent de forma lor de proprietate, organizațiile necomerciale, instituțiile științifice.

41. Sunt acceptate pentru concurs doar proiectele care se conformează pe deplin cu Planul operațional anual și cu cerințele din Manualul operațional.

42. Mijloacele FEN se alocă doar pentru proiectele care au o contribuție financiară a solicitantului sau ca cofinanțare a proiectelor finanțate de instituțiile financiare naționale și internaționale.

43. Contribuția financiară a solicitantului trebuie să fie de cel puțin 15% din costul total al proiectului și poate fi acoperită atât de către solicitant, cât și de alți finanțatori: autorități publice locale, agenți economici, fonduri de dezvoltare.

44. Mijloacele financiare ale FEN destinate pentru consolidarea capacităților autorităților de mediu și acoperirea cheltuielilor operaționale de administrare a FEN se utilizează pentru: procurarea tehnicii, echipamentului necesar pentru activitatea autorităților de mediu, cheltuieli pentru deplasări pe teritoriul țării și peste hotare, asigurarea activității Consiliului FEN, remunerarea experților FEN contractați, cheltuielile legate de închirierea birourilor, procurarea echipamentului de birou și a articolelor de papetărie, procurarea/întreținerea vehiculelor aflate în gestiunea FEN, deplasările în teritoriu și cheltuieli legate de externalizarea serviciilor FEN.

45. Mijloacele financiare ale FEN alocate pentru implementarea proiectelor de mediu nu se vor utiliza pentru cheltuielile operaționale și/sau administrative în cadrul proiectelor (de exemplu: salariu pentru gestionarea sau coordonarea proiectului, achitarea serviciilor telefonice, a energiei electrice, arenda sau întreținerea oficiului, etc). Aceste cheltuieli se acoperă doar din contribuția solicitantului proiectului.

46. Finanțarea proiectelor care implică cheltuieli cu caracter investițional se realizează fără a aduce atingere Legii nr. 721-XIII din 2 februarie 1996 privind calitatea în construcții, precum și al altor acte normative în vigoare.

47. În cazul în care beneficiarii mijloacelor FEN nu le utilizează conform destinației, sunt obligați să restituie aceste mijloace la bugetul de stat. De asemenea, beneficiarul poate fi tras la răspundere pentru repararea prejudiciului material adus FEN și pentru utilizarea neconformă și neeficientă a mijloacelor alocate.

48. Din mijloacele FEN nu pot fi contractate proiectele ale căror valoare depășește valoarea limitelor maxime stabilite în Planul operațional anual.

CAPITOLUL IV. MANAGEMENTUL CICLULUI DE PROIECT

Secțiunea 1. Prevederi generale cu privire la ciclul de proiect

49. Direcția FEN asigură implementarea sistemului de management al ciclului de proiect, care include următoarele etape:

- 1) lansarea apelului pentru propuneri de proiecte și aplicarea în cadrul apelului;
- 2) identificarea propunerilor de proiect;
- 3) dezvoltarea și prezentarea proiectelor;
- 4) expertizarea proiectelor;
- 5) selectarea proiectelor și aprobarea spre finanțare;
- 6) încheierea contractelor;
- 7) finanțarea proiectelor;
- 8) monitorizarea și controlul implementării proiectelor;
- 9) finalizarea și raportarea asupra realizării proiectelor.

50. Managementul ciclului de proiect se implementează în conformitate cu prevederile Planului operațional anual al FEN. Informațiile complete cu privire la managementul ciclului de proiect (formularele de depunere a proiectelor, de contractare, de raportare, criteriile de eligibilitate și de evaluare) se elaborează și se fac publice de către Direcția FEN prin intermediul Manualului operațional al FEN.

51. La identificarea, evaluarea și selectarea proiectelor pentru finanțare din mijloacele FEN se aplică procedurile de concurs public.

52. Direcția FEN utilizează sisteme informaționale și soluții „software” pentru a sprijini managementul ciclului de proiect și pentru a arhiva datele cu privire la proiect.

Secțiunea 2. Lansarea apelurilor pentru propuneri de proiecte și aplicarea în cadrul apelului

53. După aprobarea Planului operațional anual, Direcția FEN lansează oficial apelurile pentru propunerile de proiecte, utilizând toate mijloacele de informare potrivite și accesibile pentru aplicanți.

54. Informațiile puse la dispoziția potențialilor solicitanți sunt:

- 1) anunțul privind lansarea apelului de proiecte în care se includ informații generale despre durata ciclului, termenii limită de prezentare a proiectelor, tipurile de proiecte eligibile, sumele maxime care pot fi alocate pentru un proiect, criteriile de selectare a proiectelor, precum și datele despre contribuția solicitantului;
- 2) formularul Fișei de aplicare pentru finanțarea proiectului din FEN și instrucțiunea privind modul de completare a Fișei de aplicare.

55. Lansarea apelului de proiecte este însoțită de o campanie de informare în cadrul căreia Direcția FEN oferă orice informații cu privire la procedurile de completare și depunere a Fișei de aplicare.

56. Fișele de aplicare la FEN se depun pînă în ultima zi, inclusiv, a termenului limită stabilit în apelul pentru propunerile de proiecte.

Secțiunea 3. Identificarea propunerilor de proiecte

57. Fișele de aplicare la FEN se înregistrează în cadrul Direcției FEN și se examinează preventiv din punct de vedere al eligibilității solicitantului și caracterului complet al informațiilor necesare.

58. Datele examinării preventive se înscriu în Fișele de evaluare a proiectelor, care, împreună cu Fișele de aplicare la proiect se prezintă experților pentru examinare și evaluare din punct de vedere al conformității acestora cu cerințele expuse în apelurile de proiecte și din punct de vedere al încadrării lor în prioritățile strategice din domeniu.

59. Experții examinează și evaluează Fișele de aplicare în baza următoarelor criterii:

- 1) conformitatea cu formularul Fișei de aplicare;
- 2) încadrarea în obiectivele și prioritățile programului/subprogramului și în limitele de finanțare;
- 2) impactul ecologic și social al proiectului;
- 3) relevanța proiectului pentru atingerea obiectivelor de mediu;
- 4) definirea produselor și rezultatelor proiectului;
- 5) potențialul altor contribuții la realizarea proiectului.

60. Rezultatele examinării se înscriu în Fișele de evaluare, care împreună cu Fișele de aplicare la proiect se prezintă spre examinare Consiliului FEN, care adoptă una din următoarele decizii:

- 1) necesitatea dezvoltării Fișei de aplicare la proiect și prezentarea proiectului detaliat;
- 2) respingerea Fișei de aplicare la proiect cu prezentarea argumentării corespunzătoare.

61. Deciziile Consiliului FEN se aduc la cunoștința aplicanților în termen de cel mult 10 zile de la aprobare.

62. Direcția FEN face un anunț pe pagina web oficială a autorității centrale pentru resursele naturale și mediu și în alte surse mass media cu privire la Lista Fișelor de aplicare respinse și la Lista Fișelor care trebuie dezvoltate în proiecte, precum și condițiile și termenii de prezentare a proiectelor dezvoltate.

63. Decizia de acceptare a Fișelor de aplicare la proiect în vederea necesității dezvoltării proiectelor nu înseamnă și acceptarea proiectelor pentru finanțare. În acest sens Consiliul FEN aprobă o altă decizie.

Secțiunea 4. Dezvoltarea și prezentarea proiectului

64. Aplicații Fișelor pentru care Consiliul FEN a luat decizia privind necesitatea dezvoltării acestora în proiecte, sunt informați despre condițiile de elaborare și prezentare a proiectelor, precum și a documentelor aferente până la data limită stabilită.

65. Bugetul proiectului trebuie să includă numai activități ce țin nemijlocit de aspectele de ameliorare a calității mediului. Costurile de întreținere a oficiilor, plata pentru servicii comunale, de telefonie, energie electrică, termică procurarea combustibilului vor fi asigurate din contribuția solicitantului (15%).

66. Pentru proiectele ce prevăd crearea sau amenajarea parcurilor/scuarurilor se va da prioritate categoriei de cheltuieli „Procurarea materialului săditor”, care va constitui cel puțin 70% din suma solicitată. Restul sumei poate fi utilizată pentru efectuarea lucrărilor de amenajare. Cheltuielile de întreținere ulterioară a spațiilor plantate vor fi suportate de către beneficiari și nu vor fi incluse în bugetul proiectului respectiv.

67. În cazul proiectelor ce prevăd lucrări de construcție, reconstrucție dezvoltare a infrastructurii de mediu, solicitantul trebuie să anexeze la proiect și documentația tehnică de proiect, elaborată de către o organizație de proiectare licențiată, însoțită de avizul expertizei ecologice de stat sau acordul de mediu, după caz, precum și de expertiza de stat în construcții.

68. La dezvoltarea proiectelor aplicații mai indică și riscurile, care ar putea afecta procesul de implementare și rezultatul proiectului, și prevăd soluții de diminuare a impactului negativ al acestor riscuri asupra proiectului.

Secțiunea 5. Expertizarea proiectului

69. Proiectele prezentate de aplicanți se înregistrează în cadrul Direcției FEN până în ultima zi inclusiv a termenului-limită de primire a proiectelor și se supun expertizării de către experți din punct de vedere administrativ, tehnic, financiar și al impactului de

mediu, social și economic. Experții examinează proiectele în termen de 15 zile de la prezentarea de către Direcția FEN.

70. Proiectele se examinează după următoarele criterii de evaluare, prin acordarea punctajului corespunzător fiecărui criteriu în parte, stabilit în Manualul Operațional:

- 1) întrunirea condițiilor de prezentare a unui proiect;
- 2) existența tuturor documentelor necesare, inclusiv a studiilor de pre-fezabilitate sau fezabilitate, proiectul tehnic, raportului de verificare a proiectului tehnic;
- 3) dreptul asupra terenurilor și/sau proprietăților necesare pentru implementarea proiectului;
- 4) expunerea clară a scopului și rezultatelor proiectului, modalității de implementare a activităților,
- 5) justificarea bugetului propus spre finanțare din FEN și suma totală a proiectului (cu toate co-finanțările);
- 6) contribuția proiectului la realizarea priorităților strategice de mediu;
- 7) efectul ecologic bine definit și măsurabil, beneficii pentru sănătatea umană, crearea de locuri de muncă și favorizarea dezvoltării economice;
- 8) gradul de pregătire pentru implementarea proiectului - dovada existenței potențialului uman și tehnic necesar pentru realizarea proiectului;
- 9) asigurarea cotei de participare a applicantului sau a altor parteneri de dezvoltare;
- 10) durabilitatea și continuitatea activităților după finalizarea proiectului.

71. În rezultatul examinării proiectelor, experții completează Fișa de expertizare a proiectului în care se include punctajul atribuit fiecărui criteriu, și cel sumat, precum și recomandările și concluziile referitor la proiect.

72. În temeiul informației care se conține în Fișa de expertizare a proiectului, Direcția FEN elaborează o Listă a proiectelor pentru fiecare program/subprogram de cheltuieli, în care proiectele sunt expuse în ordinea descrescătoare punctajului acumulat. Pe lângă punctajul total, lista conține și o informație succintă despre fiecare proiect în parte.

73. Nu se includ în listă proiectele care nu au fost expertizate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 6. Selectarea proiectelor și aprobarea spre finanțare

74. Direcția FEN organizează ședința Consiliului FEN la care prezintă lista proiectelor înregistrate și expertizate pentru fiecare program/subprogram de cheltuieli în parte.

75. La solicitarea Consiliului FEN, Direcția FEN prezintă oricare alte informații mai desfășurate cu privire la proiectele examinate și pune la dispoziția Consiliului FEN dosarele proiectelor cu Fișele de evaluare ale experților.

76. Reieșind din limitele de cheltuieli pentru un anumit program/subprogram (domeniu prioritar) și resursele financiare disponibile, Consiliul FEN, în procesul de selectare a proiectelor și aprobare spre finanțare, ia în calcul clasamentul proiectelor în Listă după punctajul acumulat, fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic și al impactului de mediu sau social considerabil.

77. În rezultatul selectării și aprobării proiectelor care vor fi finanțate din mijloacele financiare ale FEN, Direcția FEN întocmește două liste: lista proiectelor aprobate de către Consiliul FEN pentru finanțare și lista proiectelor respinse din cadrul apelului de proiecte lansat. Ambele liste se fac publice pe pagina web oficială a FEN.

78. Lista proiectelor aprobate pentru finanțare va cuprinde informații succinte cu privire la fiecare proiect selectat, inclusiv: numele beneficiarului, durata proiectului, titlul și scopul proiectului, beneficiile de mediu, economice și sociale majore ale proiectului, contribuția financiară a FEN la proiect, costurile totale ale proiectului. În lista proiectelor respinse se indică cauzele și argumentele de rigoare privind respingerea acestora.

79. Direcția FEN, în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea deciziilor Consiliului este obligată să le comunice solicitantului.

80. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu decizia, aceasta poate fi contestată în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 7. Încheierea contractelor

81. Autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu și beneficiarul proiectului semnează un contract de finanțare cu caracter obligatoriu în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului. Contractul de finanțare include:

- 1) informații despre proiect și contractanți;
- 2) obligațiile și drepturile contractanților;
- 3) descrierea modalității de finanțare a proiectului, inclusiv graficul plăților și regulile aplicate pentru achiziții (achizițiile de bunuri, lucrări și servicii făcute în baza contractului trebuie să fie compatibile cu cerințele de achiziții aprobate prin legislația națională);
- 4) graficul de implementare a proiectului, cerințele față de raportarea progresului și monitorizarea implementării proiectului;
- 5) strategiile de abordare a riscurilor majore ale proiectului și a procedurilor legate de modificarea, anularea și rezilierea contractului;
- 6) documentația de proiect și deviz, planul de finanțare și planul de achiziții.

82. La încheierea contractului, beneficiarul prezintă un Certificat de confirmare a rechizitelor bancare, eliberat de către banca sau trezoreria la care se deservește.

83. Contractul de finanțare obligă beneficiarul să utilizeze mijloacele alocate doar pentru realizarea scopului enunțat în proiectul aprobat și în limitele prevederilor contractuale. Contractul mai prevede și modalitățile de anulare a următoarei debursări și recuperarea fondurilor debursate, în cazul în care beneficiarul încalcă prevederile contractului.

84. Contractele se elaborează și se semnează de către ministru (președintele Consiliului FEN) și beneficiar în 4 exemplare.

Secțiunea 8. Finanțarea proiectelor

85. După semnarea Contractului de finanțare, autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu transferă plățile către beneficiar, în conformitate cu Planul de finanțare anexat la contract, care se elaborează ținând cont de următoarele reguli generale:

- 1) în cazul proiectelor ce prevăd ***executarea lucrărilor și procurarea utilajelor*** și materialelor, alocarea surselor financiare se efectuează în tranșe, doar după prezentarea contractului semnat între beneficiarul proiectului și antreprenorul general, înregistrat la Trezoreria de Stat, după cum urmează:
 - a) prima tranșă în volum de 10 % se alocă în avans;
 - b) tranșele intermediare se alocă în conformitate cu volumele de lucrări executate, după prezentarea Rapoartelor intermediare, proceselor-verbale de executare a lucrărilor sau altor acte stabilite în contractul de finanțare;
 - c) ultima tranșă în volum de 10% se alocă după prezentarea actului de recepție la terminarea lucrărilor și prezentarea raportului cu indicatorii de performanță a proiectului.
- 2) în cazul proiectelor care prevăd doar procurarea utilajului tehnologic (fără executarea lucrărilor din sursele FEN) alocarea surselor financiare se efectuează în 2 tranșe, după cum urmează:
 - a) prima tranșă, în conformitate cu suma indicată în contractul de furnizare a utilajului se alocă în avans;
 - b) tranșa a doua se alocă după prezentarea de către beneficiar a actelor confirmative de furnizare a utilajului (factură fiscală, invoice etc.)
- 3) în cazul proiectelor depuse de către autoritățile de mediu în vederea consolidării capacităților instituționale și a celor aprobate pentru acoperirea costurilor administrative ale FEN, alocarea se efectuează într-o singură tranșă în baza contului de plată original.

Secțiunea 9. Monitorizarea și controlul implementării proiectelor

86. Direcția FEN monitorizează și supraveghează implementarea tuturor proiectelor contractate, în vederea asigurării conformității cu contractul de finanțare și cadrul normativ în vigoare.

87. În procesul de monitorizare, Direcția FEN efectuează vizite de control la locul desfășurării lucrărilor din proiecte, solicită rapoarte periodice de progres și alte materiale confirmative cu privire la procesul de implementare a proiectelor.

88. Direcția FEN și beneficiarii proiectelor asigură soluționarea rapidă și completă a potențialelor probleme ce apar în faza de implementare a proiectelor conform prevederilor contractului de finanțare.

Secțiunea 10. Proceduri de finalizare și raportare a proiectului

89. La finalizarea proiectului finanțat din FEN, beneficiarul urmează să prezinte în termen de 30 de zile Raportul final asupra implementării proiectului constituit din 2 părți:

- 1) narativă - descrierea procesului de implementare, succesele și insuccesele proiectului, rezultatele obținute, care este impactul de mediu și social obținut, date statistice conform indicatorilor stabiliți (nr, km, %...)....
- 2) financiară - informația referitor la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului, inclusiv pe fiecare tranșă în parte. La raportul financiar se vor anexa toate documentele financiare justificative.

90. În rezultatul examinării Rapoartelor finale Direcția FEN face o evaluare finală a rezultatelor proiectului, cu ieșirea în teren la locul implementării proiectului. Rapoartele finale se examinează și se aprobă în cadrul ședințelor Consiliului, după care se fac publice pe pagina web a FEN.

91. După finalizarea proiectului Beneficiarul este obligat să instaleze panouri informative cu mențiunea că proiectul a fost implementat cu suportul financiar al FEN.

Capitolul V. EVIDENȚA CONTABILĂ

92. Direcția FEN creează și întreține un sistem consolidat de contabilitate în conformitate cu standardele și legislația în vigoare, inclusiv pe programe/subprograme și articole de cheltuieli. Sistemul de evidență instituit trebuie să permită înregistrarea și urmărirea tuturor operațiunilor financiare pentru fiecare proiect finanțat de FEN în parte.

93. Toate documentele de plăți se perfectează conform modelelor standard aprobate și se semnează de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului. Contabilizarea surselor financiare se face regulat și se raportează trimestrial. Rapoartele se prezintă Consiliului FEN.

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

94. În cazul evidențierii neajunsurilor în implementarea proiectelor și neprezentării rapoartelor finale privind realizarea lor în termenii indicați în contract (30 zile după finalizarea proiectului), se aplică procedurile juridice și penale în vigoare.

95. Beneficiarii proiectelor care au admis situațiile menționate în punctul 94 se includ în „Lista neagră” și nu pot să aplice la următoarele apeluri de proiecte finanțate din FEN pînă la înlăturarea definitivă a neajunsurilor și încălcărilor evidențiate.

Capitolul VII. TRANSPARENȚA ȘI CARACTERUL PUBLIC AL FEN

96. Direcția FEN este obligată să asigure transparența în gestionarea mijloacelor FEN, făcînd publice, prin orice mijloace informaționale, rapoartele de utilizare a FEN, rapoartele statistice, precum și alte informații ce țin de procesul decizional.

97. Direcția FEN întocmește și publică rapoarte anuale, situații financiare anuale supuse auditării.

98. Raportul anual al FEN, situațiile financiare anuale supuse auditului, pagina web și materialele promoționale relevante sunt elaborate, întreținute și publicate în limba de stat.

99. Raportul anual al FEN include cel puțin următoarele informații:

- 1) rezumatul rolului și scopului FEN;
- 2) informația succintă privind politica de finanțare a FEN;
- 3) rezumatul principalelor politici operaționale ale FEN (Planul Operațional Anual și procedurile cu privire la managementul ciclului de proiect);
- 4) informații și date cu privire la cheltuielile FEN, cu defalcare pe domenii de cheltuieli, categoriile de beneficiari și tipul produsului de finanțare;
- 5) informația cu privire la cheltuielile administrative ale FEN;
- 6) listele complete ale proiectelor finanțate de către FEN în perioada de raportare, inclusiv informații succinte pentru fiecare proiect;
- 7) informația cu privire la realizările majore ale FEN în perioada de raportare, inclusiv date cu privire la efectele de mediu/conservare obținute, precum și efectele economice/de angajare obținute grație sprijinului acordat de FEN;
- 8) informația cu privire la modul în care aplicanții de proiecte pot solicita asistență din partea FEN;
- 9) informația cu privire la schimbările scontate la nivel de politici operaționale ale FEN, mediul operațional al FEN, dar și provocările pe termen lung ale FEN.

100. Raportul anual al FEN pentru anul calendaristic precedent este prezentat Consiliului de Administrare pentru aprobare cel tîrziu la data de 31 ianuarie a anului calendaristic curent.

101. Raportul anual al FEN este pus la dispoziția tuturor persoanelor și organizațiilor interesate, se publică și este disponibil pentru descărcare pe pagina web oficială a FEN.

- 102.** Direcția FEN actualizează cu regularitate pagina web, cel puțin o dată la două săptămâni, garantînd că aceasta este cea mai importantă și actualizată sursă de documentare cu privire la operațiunile întreprinse de FEN.
- 103.** Direcția FEN elaborează și prezintă informații suplimentare cu privire la activitățile sale. FEN poate să refuze prezentarea informației clasificate ca secret de stat sau secret comercial, după cum este prevăzut de legislația în vigoare.

Notă informativă
la proiectul hotărîrii Guvernului privind aprobarea
Regulamentului de administrare a Fondului Ecologic Național

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărîrii Guvernului privind aprobarea Regulamentului de administrare a Fondului Ecologic Național a fost elaborat de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului. Grupul de lucru responsabil de elaborare noului Regulament a fost instituit prin Ordinul Ministrului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului nr. 281 din 13 decembrie 2018.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul de act normativ a fost elaborat în temeiul art. 85 alin. (1) al Legii nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, care prevede că, Fondul Ecologic Național se gestionează de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în baza Regulamentului de administrare a Fondului Ecologic Național, aprobat de Guvern. Proiectul Regulamentului este elaborat în scopul eficientizării Fondului Ecologic Național, inclusiv majorarea numărului de angajați ai Ministerului prin crearea Direcției managementul proiectelor finanțate din Fondul Ecologic Național, care va asigura organizarea activității Consiliului FEN și managementul ciclurilor de proiecte finanțate din FEN. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în aprobarea reglementărilor privind administrarea Fondului Ecologic Național, cât și implementarea unui sistem transparent și echitabil de management al ciclului de proiect, potrivit priorităților strategice în domeniul resurselor naturale și mediului.

De asemenea, necesitatea elaborării proiectului actului normativ nou reiese din prevederile pct. 16 al Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul protecției mediului pentru anii 2018 – 2020, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1206 din 5 decembrie 2018, potrivit căruia una din acțiuni este – „Elaborarea și aprobarea actelor normative privind eficientizarea activității și administrării Fondului ecologic național, urmînd a fi aprobate 2 acte normative: Regulamentul privind gestionarea Fondului ecologic național și Ghidul operațional privind ciclul de proiecte.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

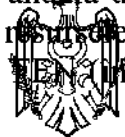
Prezentul proiect de Hotărîre nu contravine legislației Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Actualmente, activitatea Fondului Ecologic Național este reglementată prin Hotărîrea Guvernului nr. 988 din 21.09.1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice, cît și Regulamentul de funcționare a consiliului de administrare a FEN aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului nr. 73 din 10.09.2013, care nu corespunde cadrului normativ existent.

Astfel, potrivit prevederilor proiectului noului Regulament de administrare a Fondului Ecologic Național (în continuare FEN), acesta urmează să se formeze din alocațiile anuale de la bugetul de stat și reprezintă totalitatea mijloacelor bugetare destinate finanțării programelor în domeniul protecției mediului înconjurător. Volumul FEN se aprobă prin legea anuală a bugetului de stat. Mijloacele FEN sunt gestionate de către autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu, în baza deciziilor aprobate de către Consiliul de Administrare al FEN.

Digitally signed by Usurelu Iurie
DN: cn=Usurelu Iurie, o=Ministerul
Agriculturii, Dezvoltării Regionale
și Mediului, c=MD
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



continuare - *Consiliul FEN*) și în conformitate cu actele normative în vigoare, prezentul Regulament și actele normative aprobate de către Consiliul FEN.

Principiile care vor sta la baza gestionării FEN sunt următoarele:

- 1) prioritizarea cheltuielilor destinate pentru sectorul de mediu;
- 2) proces decizional transparent, obiectiv, responsabil și eficient,
- 3) responsabilitatea administrativă și responsabilitatea beneficiarilor de proiecte;
- 4) tratamentul egal în accesarea mijloacelor FEN;
- 5) acordarea finanțării și utilizarea mijloacelor FEN în baza analizei cost-beneficiu, cost-eficacitate și eficiență ecologică a resurselor FEN.

Acordarea finanțării din FEN se va efectua în baza proiectelor investiționale și neinvestiționale, prezentate de către autoritățile administrației publice locale, întreprinderi, instituții și organizații, indiferent de forma lor de proprietate, precum și de către organizațiile neguvernamentale, care se încadrează în programele de cheltuieli elaborate de autoritatea centrală pentru resursele naturale și mediu în următoarele domenii:

- 1) politici și management în domeniul protecției mediului;
- 2) protecția și gestionarea resurselor de apă;
- 3) asigurarea accesului populației la apă potabilă calitativă și sanitație;
- 4) protecția aerului atmosferic și a stratului de ozon;
- 5) protecția resurselor de sol și subsol;
- 6) protecția și conservarea biodiversității;
- 7) gestionarea resurselor minerale;
- 8) gestionarea deșeurilor și substanțelor chimice;
- 9) monitoringul calității mediului;
- 10) atenuarea schimbărilor climatice și adaptarea la acestea;
- 11) securitatea ecologică;
- 12) securitatea biologică;
- 13) cercetări științifice în domeniul protecției mediului.

Domeniile respective, menționate în textul proiectului Regulamentului sunt stabilite respectiv în art. 84 al Legii nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, pentru care se utilizează mijloacele din FEN.

Prin urmare, prevederile menționate mai sus au fost incluse în capitolul I al Regulamentului.

În continuare, în capitolul II al proiectului Regulamentului este descris cadrul instituțional de administrare a FEN, în capitolul III se reglementează politica de finanțare a FEN, capitolul IV – descrie managementul ciclului de proiect, la capitolul V – evidența contabilă, la capitolul VI – răspunderea juridică, la capitolul VII – transparența și caracterul public al FEN.

Totodată, proiectul de act normativ, prevede efectuarea de modificări la pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, potrivit căruia cifra „121” se substituie cu cifra „126”.

De asemenea, în Anexa nr. 2: poziția „Serviciul fonduri de dezvoltare” se exclude, iar poziția „Serviciul managementul proiectelor de mediu” se substituie cu poziția „Direcția managementul proiectelor finanțate din Fondul Ecologic Național”. Se propune respectiv și modificări în anexa nr. 3, reprezentarea grafică a subdiviziunii „Serviciul fonduri de dezvoltare” se exclude, iar reprezentarea grafică a subdiviziunii „Serviciul managementul proiectelor de mediu” se substituie cu reprezentarea grafică „Direcția managementul proiectelor finanțate din Fondul Ecologic Național.

Proiectul de act normativ mai prevede ca Hotărîrea Guvernului nr. 988/1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 92-93, art. 962) cu modificările ulterioare să fie abrogată odată cu aprobarea proiectului noului Regulament de administrare a Fondului Ecologic Național.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului de act normativ nu prevede cheltuieli suplimentare, decât finanțarea suplimentară a 3 funcționari publici din cadrul Direcției managementul proiectelor finanțate din Fondul Ecologic Național, care se va crea urmare a lichidării și reorganizării subdiviziunilor menționate mai sus din cadrul aparatului central al MADRM.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul este elaborat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și va necesita modificarea și abrogarea unor acte normative indicate în proiectul hotărârii de Guvern.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

După acceptarea proiectului în cadrul ședinței Secretarilor generali de stat, proiectul urmează a fi avizat/expertizat și consultat conform prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.

8. Constatările expertizei anticorupție

Rezultatele și constatările expertizei anticorupție perfectată de Centrul Național Anticorupție vor fi incluse odată cu recepționarea Raportului de expertiză anticorupție la proiectul de act normativ.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Nu este necesară efectuarea expertizei de compatibilitate, proiectul de act normativ în cauză neavînd la caz scopul armonizării prevederilor legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

10. Constatările expertizei juridice

Informația referitoare la concluziile expertizei privind compatibilitatea proiectului de hotărîre cu alte acte normative în vigoare, precum și respectarea normelor de tehnică legislativă va fi inclusă după recepționarea expertizei juridice în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul de hotărîre de Guvern.

11. Constatările altor expertize

Nu este necesară efectuarea altor tipuri de expertize la proiectul de act normativ în cauză.

Secretar general de stat

Iurie UȘURELU



MD-2005 mun.Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
Tel. 20 45 81; Fax 22 07 48, E-mail: madrm@madrm.gov.md, WEB: www.madrm.gov.md

Nr.17-05/840 din 01.03.2019

La nr. _____ din _____

Cancelaria de Stat

În conformitate cu pct. 179 din Regulamentul Guvernului aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 610 din 03 iulie 2018, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului prezintă repetat pentru înregistrare și examinare în cadrul ședinței Secretarilor generali de stat proiectul hotărârii de Guvern privind aprobarea Regulamentului de administrare a Fondului Ecologic Național.

CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte care urmează a fi anunțate în cadrul ședinței Secretarilor generali de stat

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului privind aprobarea Regulamentului de administrare a Fondului Ecologic Național
2	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului
3	Justificarea depunerii cererii (indicația corespunzătoare sau remarcă precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)	Proiectul hotărârii de Guvern este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 1515 din 16 iunie 1993 privind protecția mediului înconjurător, în scopul finanțării programelor în domeniul protecției mediului înconjurător.
4	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară Digitally signed by Ușurelu Iurie Date: 2019.03.11 17:06:40 EET Reason: MoldSign Signature Location: Moldova	Cancelaria de Stat; Ministerul Finanțelor; Ministerul Justiției; Ministerul Economiei și Infrastructurii; Centrul Național Anticorupție; Centrul de Implementare a Reformelor;

		Congresul Autorităților Locale din Moldova.
5	Termenul limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	În termenul prevăzut de legislația în vigoare.
6	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Ion Lică, Șef Serviciul Managementul proiectelor de mediu, tel.: 022 204 569, email: ion.lica@madrn.gov.md
7	Anexe (<i>proiectul actului care se solicită a fi înregistrat, nota informativă cu documentele de însoțire</i>)	1. Proiectul hotărârii 2. Anexa la proiectul hotărârii 3. Nota informativă
8	Data și ora depunerii cererii	
9	Semnătura Iurie Ușurelu, Secretar General MADRM	

Secretar General de Stat

Iurie UȘURELU