

**HOTĂRÂRE**  
**cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice ”Serviciul Național**  
**de Management al Frecvențelor Radio”**

**nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), art. 32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, 537), Legii comunicațiilor electronice nr. 241/2007 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.399–410, art.679), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:
  - 1) Statutul Instituției publice ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” conform anexei nr. 1.
  - 2) structura Instituției publice ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”, conform anexei nr.2.
  - 3) modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.
2. Se stabilește efectivul-limită de personal al Instituției publice ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” în număr de 81 de unități.
3. Ministerul Economiei și Infrastructurii:
  - 1) în termen de 12 luni, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”;
  - 2) în termen de 9 luni de la data aprobării Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Nomenclatorul serviciilor prestate de către Instituția publică ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” și tarifele la acestea.
4. Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate.
5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul economiei și infrastructurii**

**Chiril GABURICI**

**Nr. \_\_\_\_\_**

## **STATUTUL**

### **Instituției publice „Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”**

#### **I.Prevederile generale**

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” (în continuare – Serviciu), precum și organizarea activității acestuia.

2. Serviciul este o instituție publică necomercială, responsabilă de ținerea evidenței stațiilor de radiocomunicații, canalelor și frecvențelor radio în scopul utilizării eficiente a spectrului de frecvențe radio și al asigurării compatibilității electromagnetice, evaluării conformității produselor din domeniile comunicațiilor electronice și tehnologiei informației, precum și monitorizarea calității serviciilor de comunicații electronice furnizate prin intermediul rețelelor și stațiilor de radiocomunicații.

3. Serviciul este persoană juridică, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat al Republicii Moldova și denumire în limba de stat, de autonomie financiară, de conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova.

4. Ministerul Economiei și Infrastructurii exercita, în numele Guvernului, funcția de fondator al Instituției publice „Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”.

5. Serviciul colaborează cu organizațiile regionale, europene și internaționale de profil, participă nemijlocit în activitatea grupurilor și comisiilor de experți în domeniul radiocomunicațiilor, gestionării spectrului de frecvențe radio și în domeniul încercărilor și certificării produselor de comunicații electronice, constituite de către aceste organizații.

6. Serviciul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu prevederile acordurilor și tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Statut.

7. Serviciul se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, accesibilității, transparenței și profesionalismului.

#### **II. Misiunea, domeniile de competență,**

##### **funcțiile și drepturile serviciului**

8. Serviciul are misiunea de a asigura utilizarea eficientă al spectrului de frecvențe radio, compatibilitatea electromagnetică a stațiilor de radiocomunicații, evaluarea conformității produselor din domeniile comunicațiilor electronice și

tehnologiei informației, precum și monitorizarea calității serviciilor de comunicații electronice furnizate prin intermediul rețelelor și stațiilor de radiocomunicații.

**9. Domeniile de competență ale Serviciului sunt:**

- 1) asigurarea gestionării tehnice al spectrului de frecvențe radio cu utilizare neguvernamentală;
- 2) evaluarea conformității produselor din domeniile comunicațiilor electronice și tehnologiei informației.

**10. Serviciul are următoarele funcții:**

- 1) gestionarea din punct de vedere tehnic al spectrului de frecvențe radio cu utilizare neguvernamentală;
- 2) prestarea serviciilor aferente domeniului spectrului de frecvențe radio cu utilizare neguvernamentală prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007;
- 3) desfășurarea activității de evaluare a conformității produselor din domeniile comunicațiilor electronice și tehnologiei informației în scopul protejării utilizatorilor de produse periculoase pentru sănătatea și viața lor, precum și de produse care pot produce deranjamente sau perturbații prejudiciabile.

**11. În conformitate cu funcțiile ce îi revin, Serviciul are următoarele atribuții:**

- 1) planificarea, selectarea, calcularea și coordonarea canalelor și/sau frecvențelor radio în conformitate cu Tabelul național de atribuire a benzilor de frecvențe;
- 2) participarea la elaborarea planurilor de implementare ale sistemelor de comunicații electronice cu utilizarea spectrului de frecvențe radio;
- 3) asigurarea compatibilității electromagnetice a stațiilor de radiocomunicații;
- 4) asigurarea coordonării internaționale și interne, notificarea benzilor de frecvențe, canalelor, frecvențelor radio în conformitate cu Regulamentul Radiocomunicațiilor al Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor;
- 5) organizarea și participarea la conferințe, seminare, ateliere de lucru, ședințe și alte întruniri naționale și internaționale în domeniile de competență ale Serviciului, inclusiv participarea la cooperarea pe plan internațional în domeniul managementului tehnic al spectrului de frecvențe radio și evaluării conformității produselor din domeniul comunicațiilor electronice;
- 6) efectuarea calculului compatibilității electromagnetice ale mijloacelor radioelectronice de emisie, solicitate pentru coordonare de către Administrațiile în telecomunicații ale țărilor limitrofe în scopul protecției mijloacelor radioelectronice de emisie ale Republicii Moldova;
- 7) notificarea asignărilor de frecvențe și/sau canale radio la Biroul Radiocomunicațiilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor;
- 8) eliberarea avizelor privind asignarea canalului sau a frecvenței radio, care include rezultatul selectării, calculului și coordonării canalului sau frecvenței radio solicitate spre utilizare;
- 9) coordonarea cu utilizatorii guvernamentali a asignării benzilor, canalelor și frecvențelor radio pentru utilizatorii neguvernamentali în benzile de frecvență de utilizare partajată;
- 10) efectuarea calculelor de compatibilitate electromagnetică în vederea examinării posibilităților de modificare ale parametrilor tehnici ai asignării benzii, canalului sau frecvenței radio;
- 11) evidența frecvențelor și canalelor radio și stațiilor de radiocomunicații cu utilizarea neguvernamentală;

12) asigurarea cu semnale de apel a mijloacelor radioelectronice de emisie în conformitate cu Regulamentul Radiocomunicațiilor al Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor și evidența acestor semnale;

13) asigurarea cu coduri de identificare pentru anumite tipuri de stații de radiocomunicații operând în următoarele servicii de radiocomunicații: mobil maritim și mobil maritim prin satelit, pe căile de navigație interne;

14) elaborarea caietelor de sarcini pentru proiectarea stațiilor de radiocomunicații la compartimentul radiotehnic și expertiza proiectelor;

15) consultarea la elaborarea proiectelor tehnice ale stațiilor și rețelelor de radiocomunicații;

16) efectuarea studiilor referitor la utilizarea diferitor benzi de frecvențe;

17) măsurarea parametrilor tehnici de emisie ai stațiilor de radiocomunicații în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de monitorizare a frecvențelor radio și evaluare a parametrilor tehnici de emisie ai stațiilor de radiocomunicații de utilizare neguvernamentală;

18) efectuarea depistării surselor de bruiă și emiterea sesizărilor tehnice, prin care se impun măsurile necesare pentru înlăturarea acestora, în urma examinării cererilor vizând bruiatul mijloacelor radioelectronice de emisie;

19) efectuarea măsurărilor parametrilor tehnici a mijloacelor radioelectronice de emisie și intensității câmpului electromagnetic;

20) evaluarea conformității produselor din domeniul comunicațiilor electronice prin certificarea produselor de comunicații electronice și prin încercări de certificare a echipamentelor la compatibilitatea electromagnetică, la securitate și la conformarea cu cerințele privind utilizarea eficientă a spectrului de frecvențe radio, precum și încercări de evaluare a corespunderii cerințelor tehnice de limitare a expunerii populației la efectele câmpurilor electromagnetice;

21) elaborarea documentelor metodico-organizatorice privind certificarea produselor de comunicații electronice;

22) evaluarea de supraveghere a produselor certificate;

23) asigurarea asistenței tehnice necesare pentru efectuarea controlorelor prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007;

24) identificarea funcționării mijloacelor radioelectronice de emisie cu parametri tehnici de emisie neautorizați și întreprinderea măsurilor necesare în vederea conformării acestora prevederilor actelor normative;

25) organizarea și finanțarea studiilor tehnico-științifice și aplicațiilor experimentale în domeniul gestionării și utilizării spectrului de frecvențe radio;

26) elaborarea proiectelor de analiză a Recomandărilor Uniunii Internaționale a Telecomunicațiilor, Deciziilor și Recomandărilor Conferinței Europene pentru Poștă și Telecomunicații și altor organizații internaționale, europene și regionale în domeniul utilizării spectrului de frecvențe radio;

27) înaintarea către organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii de stat în domeniul comunicațiilor electronice a propunerilor de perfecționare a documentelor de politici și a cadrului normativ în domeniul de activitate al Serviciului;

28) elaborarea propunerilor de completare și modificare a Tabelului național al atribuirii benzilor de frecvență, precum și participarea la elaborarea actelor normative, standardelor și reglementărilor tehnice în domeniu;

29) măsurarea și evaluarea parametrilor de calitate a serviciilor de comunicații electronice furnizate prin intermediul rețelelor și stațiilor de radiocomunicații;

30) măsurarea și evaluarea acoperirii teritoriale și a acoperii drumurilor publice naționale cu rețele și stații de radiocomunicații;

**12.** Pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor sale, Serviciul are următoarele drepturi:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în domeniu;

2) să încheie contracte conform funcțiilor și atribuțiilor sale, inclusiv contracte de prestări servicii, precum și alte acte juridice conform legislației în vigoare;

3) să stabilească sistemul de retribuire și stimulare a muncii conform legislației în vigoare;

4) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopurile Serviciului și prevederile legislației în vigoare;

5) să dispună de conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;

6) să asigure verificarea calității serviciilor prestate, lucrărilor executate și bunurilor furnizate de către companiile contractate, să efectueze recepționarea acestora și să efectueze plățile pentru aceste lucrări, servicii și bunuri;

7) să administreze fonduri de asistență tehnică;

8) să implementeze în activitatea Serviciului tehnologii și softuri necesare, utilaj modern și experiențe avansate de muncă, să dezvolte și să perfecționeze baza tehnico-materială;

9) să asigure funcționarea mijloacelor și sistemelor de prelucrare ale informației și securitatea cibernetică a Serviciului;

10) să elaboreze propuneri privind problemele examinate în cadrul conferințelor și ședințelor organizațiilor regionale, europene și internaționale în domeniul radiocomunicațiilor și gestionării spectrului de frecvențe radio;

11) să asigure instruirea și perfecționarea continuă a angajaților și, după caz, certificarea acestora.

### **III. Organizarea activității serviciului**

**13.** Organele de conducere ale Serviciului sunt:

1) Consiliul;

2) Directorul - organ executiv.

**14.** Consiliul este organul colegial superior al Serviciului, care conduce și supraveghează funcționarea acestuia și adoptă decizii.

**15.** Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Serviciului;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Serviciului;

3) coordonează statele de personal și normativele de retribuire a muncii angajaților Serviciului, precum și modificările la acestea;

4) examinează situațiile financiare ale Serviciului;

5) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a Serviciului;

6) examinează și aprobă raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Serviciului, examinează raportul auditorului, rapoartele de audit intern și le prezintă spre informare Fondatorului;

7) stabilește condițiile de salarizare a personalului Serviciului, inclusiv a directorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;

8) examinează proiectul de buget anual al Serviciului și îl prezintă Fondatorului spre aprobare;

9) selectează prin concurs și propune Fondatorului candidatura Directorului Serviciului și, după caz, eliberarea lui din funcție;

10) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Serviciu, înaintate de director.

**16.** Componenta nominală și numărul membrilor Consiliului se stabilesc prin ordinul Fondatorului. Numărul membrilor Consiliului este de 5 persoane. Angajații Serviciului nu pot fi membri ai Consiliului.

**17.** Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia.

**18.** Membrii Consiliului li se stabilesc indemnizații lunare în mărime de până la trei salarii minime pe țară, determinate în condițiile Legii nr.1432/2000 privind modul de stabilire și reexaminare a salariului minim. Indemnizațiile lunare se achită din contul mijloacelor Serviciului iar mărimea acestora este stabilită prin ordinul Fondatorului Serviciului, în funcție de situația financiară a Serviciului și nu diferențiază în funcție de membru.

**19.** Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitor la activitatea Serviciului, respectînd principiul confidențialității și prevederile normative în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte Statutul Serviciului, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Serviciului, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

**20.** Consiliul se convoacă, după necesitate, dar nu mai rar decît o dată în trimestru, la inițiativa Fondatorului, Președintelui Consiliului sau a directorului Serviciului.

**21.** Ședința Consiliului este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, agenda de lucru, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original sau prin e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare pînă la ziua desfășurării ședinței.

**22.** În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare pînă la data ședinței.

**23.** Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

**24.** Hotărârile Consiliului se plasează pe pagina web oficială a Serviciului.

**25.** Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, lista participanților prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvînt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

**26.** Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este desemnat de către directorul Serviciului.

**27.** Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, perfectarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

**28.** Activitatea executivă a Serviciului este condusă de către Director, care este numit și eliberat din funcție de către Fondator, la propunerea Consiliului. Directorul trebuie să dețină cetățenia Republicii Moldova, să aibă studii superioare și experiență de muncă de cel puțin 5 ani în domeniu.

**29.** În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către directorul adjunct, conform ordinului emis de director.

**30.** Directorul adjunct este numit în și eliberat din funcție de către directorul Serviciului, în baza rezultatului concursului.

**31.** Directorul Serviciului are următoarele atribuții:

- 1) conduce activitatea Serviciului;
- 2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Serviciului;
- 3) reprezintă Serviciul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- 4) asigură elaborarea proiectului de buget al Serviciului, coordonează proiectul bugetului cu Consiliul și îl prezintă Fondatorului pentru aprobare;
- 5) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului;
- 6) asigură elaborarea și înaintarea spre aprobare Consiliului a Planurilor și Rapoartelor de activitate ale Serviciului
- 7) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Serviciului și autenticitatea indicilor economici generali;
- 8) realizează politica de cadre în cadrul Serviciului, aprobă statele de personal, normativele de retribuire a muncii angajaților, precum și modificările la acestea, coordonate în prealabil cu Consiliul;
- 9) asigură elaborarea și aprobă regulamentele de funcționare ale subdiviziunilor și fișele de post ale funcțiilor din cadrul Serviciului, instrucțiunile interne;
- 10) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Serviciului, în condițiile legislației muncii;
- 11) administrează, conform destinației, bugetul prevăzut pentru asigurarea activității Serviciului;
- 12) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, contracte cu consultanții locali și străini, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor Serviciului;
- 13) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Serviciului în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- 14) reprezintă interesele Serviciului în relațiile cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și de peste hotare, acordînd astfel de împuterniciri în unele probleme și altor colaboratori ai Serviciului;
- 15) exercită alte sarcini delegate de către fondator sau de către Consiliu, legate de activitatea Serviciului.

#### **IV. Finanțarea și activitatea economico-financiară a Serviciului**

**32.** Finanțarea activității Serviciului se va efectua din:

- 1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;
- 2) bugetul de stat;
- 3) alte surse legale.

**33.** Bugetul Serviciului este coordonat de Consiliu de administrație și aprobat de către Fondator. În caz de necesitate, Bugetul Serviciului poate fi modificat pe parcursul anului, cu condiția coordonării cu Consiliul și aprobării de Fondator. În procesul executării bugetului, Serviciul are dreptul să opereze modificări în structura cheltuielilor, în limita bugetului aprobat.

**34.** Veniturile acumulate din tarifele percepute pentru prestarea serviciilor, care nu vor constitui bugetul anual al Serviciului, se transferă la bugetul de stat. Mijloacele neutilizate din bugetul anual al Serviciului în anul financiar curent se vor transfera în bugetul acestuia pentru anul următor.

**35.** Serviciul dispune de un Fond pentru investiții cumulativ, care constituie 10% din venitul anual al Serviciului fiind parte componentă a bugetului anual. Fondul va fi utilizat pentru situații de risc de funcționalitate a Serviciului, pentru procurarea tehnologiilor noi și a echipamentelor specializate în cazul insuficienței resurselor pentru investiții din Bugetul curent al Serviciului.

**36.** Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Serviciului, darea în arendă, locațiune, comodat sau depunerea în gaj a bunurilor Serviciului se vor efectua cu acordul scris al Fondatorului, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

#### **V. Evidența și dările de seamă**

**37.** Serviciul ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

**38.** Serviciul ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor, prezentând rapoartele de rigoare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

**39.** Activitatea Serviciului este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative.



## **STRUCTURA**

### **Instituției publice „Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”**

1. Director
2. Director adjunct
3. Direcția management tehnic al spectrului de frecvențe radio
4. Direcția monitoring și asigurarea compatibilității electromagnetice a spectrului de frecvențe radio
5. Direcția evaluare a conformității produselor de comunicații electronice
6. Direcția mentenanță tehnică
7. Direcția economico-financiară
8. Direcția juridică și reglementări
9. Direcția administrativ-organizatorică

**Modificările  
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. Anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79–81, art.841) se modifică după cum urmează:

1) la punctul 1:  
cuvintele „Ministerul Economiei” se substituie cu cuvintele „Ministerul Economiei și Infrastructurii”;  
se completează cu o poziție cu următorul cuprins:  
„Instituția publică ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio”;

2) punctul 10 se abrogă.

2. Hotărârea Guvernului nr. 100/2017 privind reorganizarea Întreprinderii de Stat ”Centrul Național pentru Frecvențe Radio” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 67-71, art. 158) se modifică după cum urmează:

1) se completează cu punctul 5<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„5<sup>1</sup> Instituția publică ”Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio” dispune de un Fond pentru investiții cumulativ, care va constitui 10% din venitul anual al instituției fiind parte componentă a bugetului anual. Fondul va fi utilizat pentru situații de risc de funcționalitate a Serviciului, pentru procurarea tehnologiilor noi și a echipamentelor specializate în cazul insuficienței resurselor pentru investiții din Bugetul curent al Serviciului”;

2) punctul 7 se abrogă.