

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2019

cu privire la conferirea și confirmarea titlurilor științifice în Republica Moldova

În temeiul art. 94, alin. (12), art. 95, alin. (6) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634), a art.74, art.75, lit. c), e), f), g), n), o), p), r) din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.125-129, art.663), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice în Republica Moldova, conform anexei nr.1.

2. Persoanele admise la doctorat până în anul 2015 și la postdoctorat până în anul 2017, precum și cei cărora le-au fost aprobate teme pentru elaborarea de sine stătător a tezelor de către consiliile științifice / senatele instituțiilor în această perioadă, își vor putea susține tezele pentru obținerea titlurilor științifice, conform prevederilor în vigoare la data aprobării temelor de doctorat și postdoctorat, până la data de 31 decembrie 2023.

3. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare va elabora materialele metodologice prevăzute în prezenta hotărâre și va asigura aplicarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice.

Prim-ministru

Maia SANDU

Contrasemnează:

**Ministrul educației,
culturii și cercetării**

Liliana NICOLAESCU-ONOFREI

Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice în Republica Moldova**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice (în continuare - Metodologia) stabilește etapele, cerințele și responsabilitățile în procesul de conferire și confirmare a titlurilor științifice în Republica Moldova.
2. În Republica Moldova se conferă două titluri științifice: doctor și doctor habilitat.
3. Titlul de doctor se conferă în urma susținerii tezei de doctor, iar titlul de doctor habilitat – în urma susținerii tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate (în continuare - lucrare de sinteză).
4. Titlul de doctor poate fi conferit doar persoanelor care urmează studiile superioare de doctorat, ciclul III. Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III le corespund 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și/sau parcurgerea programului de cercetare materializată prin articole publicate, rapoarte de cercetare susținute și aprobate în cadrul școlii doctorale, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și altele asemenea, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.
5. Programele de postdoctorat au o durată de cel mult 3 ani și sînt destinate persoanelor care dețin titlul științific de doctor.
6. Organizația din domeniile cercetării și inovării monitorizează desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului și, pentru programele de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat, prezintă anual rezultatele cercetărilor realizate Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.
7. Programele de postdoctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate, prezentate public Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat, cu obținerea titlului de doctor habilitat.
8. Teza de doctor / teza de doctor habilitat este o lucrare științifică originală, elaborată în baza propriilor cercetări științifice, conține rezultate teoretice și/sau practice noi, care demonstrează aportul autorului în știință.
9. Teza de doctor prevede soluționarea unei probleme științifice actuale, importantă pentru domeniul de cunoaștere respectiv.
10. Teza de doctor habilitat conține rezultate principial noi pentru știință și practică, care determină crearea unei noi direcții științifice sau soluționarea unei probleme științifice de importanță majoră.
11. Teza de doctor / teza de doctor habilitat (în continuare – teza) este însoțită de un rezumat (redactat în limba română și una din limbile de circulație internațională), care conține reperele conceptuale ale cercetării, ideile și concluziile principale ale tezei, dezvăluie aportul autorului la realizarea investigațiilor, locul lor în contextul cercetărilor de specialitate din țară și din lume, noutatea științifică și importanța rezultatelor obținute.

12. Candidatul la titlu științific este autorul tezei și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate, precum și a opiniilor și demonstrațiilor incluse în lucrarea științifică susținută.
13. Conducătorul / consultantul tezei răspunde împreună cu autorul lucrării de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
14. Organizația din domeniile cercetării și inovării adoptă o decizie prin care conferă sau refuză conferirea titlului științific de doctor/doctor habilitat.
15. Coordonarea procesului de confirmare a titlurilor științifice în Republica Moldova este realizată de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - Agenția). Rezultatul procesului de confirmare a titlurilor științifice este validarea sau invalidarea propunerii instituției organizatoare de doctorat / postdoctorat de a acorda titlul științific de doctor / doctor habilitat.
16. Evaluarea în vederea confirmării titlurilor științifice se efectuează de către specialiști de calificare superioară sau egală celei la care pretinde candidatul, recunoscuți de comunitatea științifică pentru competența și prestigiul profesional, precum și pentru independența, intransigența, obiectivitatea și imparțialitatea lor și care dispun de cercetări științifice valoroase în domeniul de referință.

II. PREZENTAREA DOSARULUI PENTRU CONFIRMAREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICE

17. Instituția organizatoare de doctorat / postdoctorat în care a avut loc susținerea publică a tezei / lucrării de sinteză, înaintează la Agenție solicitarea de confirmare a deciziei de conferire a titlului științific, care include totalitatea actelor din p.18 (dosarul de atestare).
18. Dosarul de atestare conține următoarele:
 - a) demersul din partea instituției organizatoare de doctorat / postdoctorat privind confirmarea deciziei comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză și confirmarea titlului științific, care va include informații privind parcurgerea programului de doctorat / postdoctorat (aprobarea temei și conducătorului de doctorat, perioada de studii, acumularea numărului de credite, realizarea programului de cercetare a postdoctorandului și alte asemenea), conform unui model elaborat de către Agenție;
 - b) procesul-verbal al susținerii publice a tezei / lucrării de sinteză, semnat de președintele Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză;
 - c) teza / lucrarea de sinteză și rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
 - d) declarația semnată de candidat și de conducătorul / consultantul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei / lucrării de sinteză, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
 - e) lista publicațiilor la tema tezei sau a lucrării de sinteză;
 - f) CV-ul candidatului (în caz că nu este inclus în teză), care va conține informații relevante privind parcursul profesional cu referire la teză / lucrarea de sinteză;
 - g) informații privind competențele profesionale ale membrilor Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză cu referire la problematica cercetată (tematică, metodologie și alte aspecte adiacente tezei evaluate), confirmate de publicațiile relevante ale acestora;
 - h) documente care atestă respectarea procedurilor interne de susținere a tezei de doctorat / tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză (acordul conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare privind demararea procesului de susținere, ordin de aprobare a Comisiei de susținere publică a tezei, evaluarea tezei de către membrii Comisiei, dovada

- posibilității consultării tezei de către public) sau o un document sintetic privind respectarea procedurilor interne, semnat de către directorul școlii doctorale;
- i) copii ale rapoartelor referenților oficiali, membri ai Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză;
 - j) cel puțin un raport de similitudini care va include o rezoluție privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat.
 - k) copia actului de identitate al candidatului.
19. Procesul-verbal al susținerii publice, prevăzut la p. 18, lit. b) va include cel puțin:
- a) data și locul desfășurării ședinței publice;
 - b) componența Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză, cu indicarea prezenței membrilor acesteia la ședință;
 - c) sesiunea de întrebări și răspunsuri sau, ca anexă, înregistrarea audio / video integrală a susținerii publice a tezei / lucrării de sinteză;
 - d) calificativul acordat tezei susținute (în cazul tezelor de doctor);
 - e) rezultatele votării propunerii de conferire a titlului științific și de atribuire a calificativului, după caz, de către membrii Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză.
20. Agenția poate solicita informații care să precizeze / confirme datele incluse în dosar.
21. Agenția elaborează și aprobă modele de documente, instrucțiuni, formulare și alte asemenea pentru actele care se includ în dosar.

III. CRITERIILE / CERINȚELE PENTRU CONFIRMAREA TITLURILOR ȘTIINȚIFICE

22. În vederea confirmării titlurilor științifice, Agenția evaluează dosarele de atestare prezentate din perspectiva respectării cadrului normativ privitor la procesul de susținere a tezelor / lucrărilor de sinteză, a standardelor de calitate, a eticii profesionale, a criteriilor de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat și a cerințelor de elaborare a lucrărilor.

Secțiunea 1. Procesul de susținere

23. Procesul de susținere a tezei de doctor trebuie să respecte procedurile stabilite de către școala doctorală, care vor prevedea modalitatea, cerințele și termenii pentru:
- a) evaluarea tezei de către conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare;
 - b) examinarea tezei printr-un program antiplagiat recunoscut de către Agenție și elaborarea raportului de similitudini;
 - c) examinarea cererii pentru demararea susținerii tezei depusă de către candidat pe numele directorului școlii doctorale;
 - d) constituirea și aprobarea Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză;
 - e) evaluarea tezei de către toți membrii Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză înainte de susținerea publică;
 - f) stabilirea datei susținerii publice;
 - g) consultarea de către public a tezei și rezumatului (în limba română și o limbă de circulație internațională);
 - h) organizarea susținerii publice a tezei de doctorat, inclusiv anunțurile și depunerile de teză obligatorii;
 - i) atribuirea calificativului pentru teza de doctorat;
 - j) aprobarea deciziei de acordare a titlului științific de doctor și transmiterea acesteia spre validare Agenției.
24. Procesul de susținere a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză trebuie să respecte procedurile stabilite de către organizațiile din domeniile cercetării și inovării abilitate cu

organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat, care vor prevedea modalitatea, cerințele și termenii pentru:

- a) examinarea tezei printr-un program antiplagiat recunoscut de către Agenție și elaborarea raportului de similitudini;
 - b) examinarea cererii pentru demararea evaluării tezei / lucrării de sinteză depusă de către candidat pe numele conducătorului organizației;
 - c) constituirea și aprobarea comisiei de susținere a tezei / lucrării de sinteză;
 - d) stabilirea datei susținerii publice;
 - e) consultarea de către public a tezei și rezumatelor sau a lucrării de sinteză;
 - f) organizarea susținerii publice, inclusiv anunțurile și depunerile de teză / lucrare de sinteză obligatorii;
 - g) întocmirea raportului final de susținere a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză;
 - h) aprobarea propunerii de conferire a titlului științific de doctor habilitat și transmiterea acesteia spre validare Agenției.
25. Instituțiile organizatoare de studii superioare de doctorat vor asigura examinarea tezelor / lucrărilor de sinteză printr-un program antiplagiat, recunoscut de către Agenție.
26. Cu minimum 30 de zile înainte de susținerea publică, teza / lucrarea de sinteză și rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională, în variantă electronică, se transmit Agenției pentru plasarea pe un site administrat de aceasta.
27. Anunțul privind susținerea publică include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul / consultantul de doctorat, adresa electronică a Școlii doctorale / instituției din domeniile cercetării și inovării și a Agenției la care pot fi transmise avize / comentarii la lucrarea înaintată spre susținere. Anunțul susținerii publice, link-ul la teza / lucrarea de sinteză în format electronic, informațiile relevante privind competențele candidatului publicației, proiecte, stagii etc., la alegerea școlii doctorale) și informațiile privind membrii Comisiei de susținere publică a tezei sau lucrării de sinteză sunt afișate pe site-ul instituției organizatoare de doctorat / postdoctorat.
28. Susținerea publică este transmisă online, adresa web la care poate fi urmărită fiind inclusă în anunțul de susținere a tezei / lucrării de sinteză.

Secțiunea 2. Redactarea tezei și rezumatului / lucrării de sinteză

29. Teza / lucrarea de sinteză este elaborată și redactată în conformitate cu cerințele stabilite prin regulamentele școlilor doctorale sau regulamentele organizațiilor din domeniile cercetării și inovării privind organizarea postdoctoratului.
30. Teza, rezumatul tezei și lucrarea de sinteză reprezintă lucrări științifice și conțin elementele specifice unui astfel gen de lucrări, inclusiv:
- a) pagina de titlu;
 - b) adnotare;
 - c) cuvinte cheie;
 - d) cuprins;
 - e) lista figurilor și lista tabelor (la necesitate);
 - f) introducere (motivația alegerii subiectului, problema de cercetare, scopul și obiectivele cercetării, gradul de noutate a temei, metodologia folosită, structurarea lucrării);
 - g) capitole (eventual cu o secțiune de concluzii);
 - h) concluzii generale și recomandări;
 - i) anexe (după caz);
 - j) bibliografie;

- k) declarația privind respectarea drepturilor de autor (din care să rezulte că lucrarea îi aparține autorului și nu este plagiată).
31. Teza și lucrarea de sinteză pot conține și alte elemente obligatorii și facultative, în conformitate cu reglementările instituțiilor organizatoare de doctorat și postdoctorat.
32. Teza / lucrarea de sinteză este elaborată în cadrul programelor de doctorat, la specialități din Nomenclatorul specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013, Monitorul oficial nr. 60-63 din 22.03.2013).
33. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării aprobă Recomandări cadru pentru redactarea tezei de doctor / doctor habilitat, a rezumatului și a lucrării de sinteză, la propunerea Agenției.

Secțiunea 3. Comisia de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză

34. Componenta Comisiei de susținere publică a tezei de doctor, a tezei de doctor habilitat sau a lucrării de sinteză este propusă de către conducătorul / consultantul de doctorat și este aprobată în conformitate cu procedurile stabilite de către instituția organizatoare de doctorat sau postdoctorat.
35. În cazul în care postdoctorandul nu dispune de un consultant științific, componenta Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat este propusă de către președintele consiliului științific al organizației din domeniile cercetării și inovării, de comun acord cu candidatul la titlul de doctor habilitat.
36. În calitate de membri ai Comisiilor de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză pot fi desemnate persoane care dețin un titlu științific sau o calificare similară (stabilită în baza titlului științifico-didactic sau a lucrărilor publicate) pentru care se susține teza sau lucrarea de sinteză.
37. Membrii Comisiilor de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză trebuie să aibă publicații la domeniul / problematica lucrării evaluate, inclusiv să fie autori a minimum 3 lucrări științifice publicate în ultimii 5 ani, care includ aspecte legate de lucrarea candidatului (tematică, metodologie sau alte aspecte similare).
38. Minimum unul din membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor și minimum trei din membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză trebuie să fie autori de publicații științifice incluse în baze de date naționale și internaționale, lista cărora elaborată și aprobată de către Agenție, inclusiv în Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză - minimum un membru, în cazul științelor socioumane, și minimum doi membri, în cazul celorlalte științe, trebuie să fie autori de publicații științifice incluse în bazele de date Web of Science sau SCOPUS.
39. În cazul susținerii tezei de doctor, minimum doi din membrii comisiei vor fi din afara instituției în care candidatul a efectuat proiectul științific doctoral, iar în cazul susținerii tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză - minimum trei membri ai comisiei vor fi din afara instituției în care candidatul a efectuat cercetările științifice postdoctorale, dintre care cel puțin unul – de peste hotare. Membrii de peste hotare a Comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză pot participa online la ședința de susținere a tezei.
40. Membrii Comisiilor de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză nu trebuie să se afle în conflict de interese cu candidatul sau cu conducătorul / consultantul de doctorat al acestuia, în sensul că:
- a) nu se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu candidatul, cu conducătorul / consultantul de doctorat al acestuia sau cu alți membri ai Comisiei;
 - b) nu au un interes personal ce influențează sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce le revin potrivit legii.

41. O persoană nu poate fi membru al Comisiilor de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză mai mult de 5 ori într-un an calendaristic. Responsabilitatea pentru respectarea acestei prevederi revine membrului Comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză.

Secțiunea 4. Calitatea și publicarea rezultatelor obținute

42. Teza / lucrarea de sinteză are la bază lucrările științifice publicate, cerințele față de care sunt stabilite prin regulamentele școlilor doctorale sau regulamentele organizațiilor din domeniile cercetării și inovării privind organizarea postdoctoratului.
43. O teză de doctor are la bază minimum 5 publicații științifice, înregistrate în depozite electronice internaționale, naționale și instituționale, dintre care cel puțin 3 articole publicate în minimum 2 reviste științifice, și minim 2 comunicări la conferințe, dintre care una internațională, publicate în lucrările conferințelor.
44. Cerințele privind calitatea tezei și a publicării rezultatelor pe domenii științifice sunt prevăzute în Standardele minimale pentru acordarea titlului de doctor și în Regulamentul de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, elaborate de către Agenție și aprobate prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării.
45. O teză de doctor habilitat / lucrare de sinteză are la bază minimum 20 de lucrări științifice, publicate după susținerea tezei de doctor, dintre care cel puțin 1 monografie monoautor sau 2 cu mai mulți autori, 5 articole în reviste științifice recunoscute peste hotare, din care minimum un articol, în cazul științelor socioumane, și minimum două articole, în cazul celorlalte științe, sunt incluse în bazele de date Web of Science sau SCOPUS, 3 comunicări (publicate) la foruri științifice internaționale de peste hotare sau din țară, din care una în plen, incluse în baze de date naționale și internaționale din lista aprobată de către Agenție.
46. Teza / lucrarea de sinteză trebuie să corespundă cerințelor generale de calitate pentru o lucrare științifică și cerințelor specifice din domeniul științific în care a fost elaborată lucrarea. În funcție de specificul domeniului științific, brevetele de invenție, articolele din culegerile conferințelor științifice internaționale incluse în baze de date, precum și creațiile artistice pot fi echivalate cu articolele din reviste științifice.
47. Listele tipurilor de publicații, a edițiilor științifice și a bazelor de date naționale și internaționale recunoscute, acceptate pentru publicarea rezultatelor în vederea confirmării titlurilor științifice, precum și alte materiale metodologice ce țin de publicarea rezultatelor științifice în urma realizării doctoratului sau postdoctoratului sunt elaborate și aprobate de către Agenție.

IV. PROCEDURA DE EXAMINARE A DOSARULUI ÎN CADRUL AGENȚIEI

48. Examinarea dosarului de atestare în cadrul Agenției nu poate depăși 4 luni din momentul înregistrării la Agenție.

Secțiunea 1. Examinarea primară a dosarului de atestare

49. Examinarea primară a dosarului este efectuată de către Direcția evaluare în cercetare și inovare și constă din:
- a) verificarea dreptului instituției care a înaintat dosarul de a organiza studii de doctorat / postdoctorat;
 - b) verificarea includerii în dosar a informațiilor / actelor prevăzute în p. 18.
 - c) analiza actelor incluse în dosar în vederea stabilirii îndeplinirii, din punct de vedere cantitativ, a criteriilor / cerințelor stipulate în cap. III.

50. Dacă dosarul de atestare include toate informațiile necesare pentru validarea deciziei Comisiei de susținere publică a tezei sau a lucrării de sinteză și confirmarea titlului științific și sunt îndeplinite, din punct de vedere cantitativ, criteriile / cerințele prevăzute, dosarul se transmite experților evaluatori.
51. Dacă dosarul de atestare este incomplet sau nu se îndeplinesc, din punct de vedere cantitativ, criteriile prevăzute:
- a) examinarea solicitării se amână până la completarea dosarului de către instituția organizatoare de doctorat / postdoctorat, atunci când se constată neajunsuri la întocmirea dosarului care pot fi înlăturate într-un termen scurt (lipsa unui act din dosar, lipsa unor anumite informații și alte asemenea);
 - b) solicitarea se transmite la Comisia de profil în cercetare și inovare (în continuare - Comisia de profil) cu propunerea de a respinge dosarul, atunci când se constată neajunsuri care nu pot fi înlăturate într-un termen scurt (neîndeplinirea clară a criteriilor / cerințelor stipulate în cap. III).
52. În cazul prevăzut la p.51 a) instituția organizatoare de doctorat / postdoctorat este informată despre neajunsurile depistate și sunt acordate 30 zile pentru înlăturarea acestora (cu excepția perioadei iulie – august). Notificarea se face prin e-mailurile sau telefoanele indicate în dosar, cu confirmarea recepționării acesteia. După completarea dosarului se reia examinarea conform p.49 din Metodologie.
53. Agenția nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și respinse o singură dată de către Agenție și care nu se transmit în termen de un an de la respingere, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și respinse de două ori de către Agenție.
54. Agenția poate analiza teza de doctorat cu programe specializate în verificarea originalității. Rezultatul acestei analize este inclus în dosar.

Secțiunea 2. Evaluarea tezei / lucrării de sinteză și a dosarului de către experți

55. Evaluarea tezei / lucrării de sinteză se efectuează de către Comisiile de experți pe domenii, care activează în conformitate cu regulamentul de constituire și funcționare a acestora aprobat de către Agenție, sau de către experți evaluatori individuali.
56. Pentru expertiza fiecărei teze / lucrări de sinteză sunt selectați câte 1-2 experți din Registrul național al experților, a căror domenii de activitate științifică sunt apropiate de tematica tezei și care nu sunt în conflict de interese cu candidatul sau conducătorul / consultantul de doctorat.
57. La selectarea experților prioritate vor avea autorii de lucrări științifice incluse în bazele de date Web of Science și / sau Scopus, cu lucrări la problematica tezei în ultimii ani și cei care au publicații peste hotare în ediții științifice recunoscute.
58. În condițiile când nu există posibilitatea de a selecta experți din Registrul experților în problematica tezei / lucrării de sinteză care să nu fie în conflict de interese, în sensul p.40 al prezentei Metodologii, vor fi contractați experți individuali sau instituționali din afară, din țară sau de peste hotare, cu condiția ca specialiștii nominalizați să dețină expertiza necesară evaluării respectivei lucrări.
59. După accesul la informațiile din dosar, evaluatorii nominalizați transmit acceptul lor pentru participarea în evaluarea tezei / lucrării de sinteză, prin care declară că nu se află în conflict de interese pentru evaluare.

60. Expertul evaluează teza / lucrarea de sinteză din punct de vedere a respectării standardelor de calitate și dosarul de atestare din punct de vedere al formării competențelor profesionale și transversale ale candidatului.
61. Agenția elaborează și aprobă formulare de evaluare, care includ și o secțiune de argumentare a deciziei luate de către expert.
62. Identitatea expertului care a evaluat lucrarea, precum și modul în care votează fiecare membru al Comisiei de experți constituie secrete profesionale și nu pot fi dezvăluite decât persoanelor cu atribuții în domeniu de la Agenție și organelor abilitate de control. Persoanele care încalcă aceste prevederi răspund conform legii.

Secțiunea 3. Examinarea rezultatelor evaluării și luarea deciziei

63. Rezultatele evaluării tezei / lucrării de sinteză și a dosarului sunt examinate în cadrul Comisiei de profil.
64. În urma examinării rezultatelor evaluării tezei de doctor habilitat / lucrării de sinteză și a dosarului, Comisia de profil poate înainta una din următoarele propuneri:
 - a) valida propunerea instituției de a conferi titlul științific de doctor habilitat;
 - b) invalida propunerea instituției de a conferi titlul științific de doctor habilitat, însoțită de o notă de argumentare;
 - c) a prelungi termenul de examinare a tezei / lucrării de sinteză și a dosarului de atestare.
65. În urma examinării rezultatelor evaluării tezei de doctor și a dosarului, Comisia de profil poate înainta una din următoarele propuneri:
 - a) a valida decizia instituției de a conferi titlul științific de doctor, cu menținerea calificativului atribuit de către Comisia de susținere publică a tezei de doctor;
 - b) a valida decizia instituției de a conferi titlul științific de doctor, cu modificarea calificativului atribuit de către Comisia de susținere publică a tezei de doctor, însoțită de o motivare a propunerii de modificare a calificativului;
 - c) a invalida decizia instituției de a conferi titlul științific și de a atribui calificativul "Nesatisfăcător", însoțită de o notă de argumentare;
 - d) a prelungi termenul de examinare a tezei / lucrării de sinteză și a dosarului de atestare.
66. Decizia finală de aprobare sau nu a acordării titlului științific este luată de către Consiliul de Conducere al Agenției, la propunerea Comisiei de profil.
67. Agenția informează printr-o scrisoare oficială instituția organizatoare de doctorat / postdoctorat privind decizia luată.
68. În cazul adoptării de către Consiliul de Conducere al Agenției a deciziei indicate la p. 65 b), Agenția trimite instituției organizatoare de doctorat o motivație scrisă a modificării calificativului.
69. În cazul adoptării de către Consiliul de Conducere al Agenției a deciziilor indicate la p. 64 b) și 66 c), Agenția trimite instituției organizatoare de doctorat / postdoctorat o motivație scrisă de invalidare.
70. În cazul adoptării de către Consiliul de Conducere al Agenției a deciziilor indicate la p. 64 c) și 65 d), Comisia de profil poate desemna suplimentar pentru evaluare un expert individual sau o instituție.

Secțiunea 4. Contestarea deciziilor de confirmare a titlurilor științifice

71. Deciziile Consiliului de conducere al Agenției de invalidare a propunerii instituției de a conferi titlul științific pot fi contestate în termen de 30 zile lucrătoare de la data comunicării către instituțiile organizatoare de doctorat / postdoctorat.
72. Președintele Agenției desemnează Comisia de analiză a contestației din 3 persoane, altele decât cele care au evaluat anterior teza / lucrarea de sinteză.
73. Comisia creată analizează dacă a fost respectată procedura de confirmare a titlului științific și întocmește un raport de analiză a contestației, în baza căruia Consiliul de conducere a Agenției poate lua una din următoarele decizii:
 - a) reluarea procedurii de la etapa unde s-a dovedit că procedura nu a fost respectată, în cazul stabilirii încălcărilor;
 - b) menținerea deciziei inițiale, în cazul stabilirii faptului că obiectul contestației este nefondat.
74. Decizia Consiliului de conducere al Agenției se transmite contestatarului în termen de maximum două luni de la înregistrarea oficială a contestației.

V. CONFERIREA TITLURILOR ȘI ELIBERAREA DIPLOMELOR

75. În urma confirmării titlului științific de doctor de către Consiliul de Conducere al Agenției, instituția organizatoare de doctorat conferă titlul și eliberează diploma, în conformitate cu procedura internă.
76. În urma confirmării și conferirii titlului științific de doctor habilitat de către Consiliul de Conducere al Agenției, Agenția eliberează diploma.
77. Modelul diplomei de doctor habilitat este elaborat și aprobat de către Agenție, iar modelul diplomei de doctor este elaborat și aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
78. Diploma de doctor habilitat este semnată de către președintele Agenției, directorul / rectorul instituției organizatoare de postdoctorat și președintele Comisiei de susținere publică a tezei / lucrării de sinteză.
79. Conferirea titlurilor științifice se face pe domenii sau ramuri științifice ale Nomenclatorului specialităților științifice (HG nr. 199 din 13.03.2013, Monitorul oficial nr. 60-63 din 22.03.2013), în conformitate cu propunerile Agenției, aprobate de către Consiliul de conducere.

VI. RETRAGEREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC

80. Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv instituțiile organizatoare de doctorat / postdoctorat, poate sesiza în scris Agenția cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în cadrul unei teze / lucrări de sinteză, indiferent de data susținerii acestuia și indiferent de data conferirii titlului științific.
81. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Agenția poate lua hotărârea de anulare a deciziei de confirmare a titlului științific, indiferent de data constatării încălcării săvârșite.
82. În urma aprobării de către Agenție a deciziei de retragere a confirmării titlului științific, instituția organizatoare de doctorat este obligată să retragă titlul științific conferit.
83. Agenția elaborează și aproba o metodologie de examinare a solicitărilor de retragere a titlurilor științifice, care include prevederi referitor la depunerea și înregistrarea sesizărilor, întocmirea dosarului de analiză, constituirea comisiei de examinare, solicitarea punctului de vedere al altor instituții, analizarea sesizării în cadrul Agenției, soluționarea sesizării și luarea măsurilor legale care se impun.

VII. SANȚIONAREA ABATERILOR DE LA NORMELE DE BUNĂ CONDUITĂ IDENTIFICATE ÎN PROCESUL DE CONFIRMARE A TITLURILOR

84. În caz de identificare, în procesul de confirmare a titlurilor științifice, a abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, responsabili de comiterea sau tolerarea lor vor fi sancționați de către instituțiile organizatoare de doctorat / postdoctorat în conformitate cu propriile coduri de etică și cu cadrul normativ la nivel național.
85. Agenția ia în considerare, la elaborarea metodologiilor sale de evaluare a instituțiilor și a programelor de studii, de evaluare a revistelor științifice și alte asemenea, precum și în implementarea acestora, cazurile de abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară (plagiat, confecționare sau falsificare de date) depistate în procesul de confirmare a titlurilor științifice.
86. În funcție de gravitatea abaterii de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, Agenția aplică sancțiuni, care pot fi morale sau disciplinare.
87. Sancțiunile morale includ interdicția de a face parte din:
 - a) comisiile de susținere a tezelor / lucrărilor de sinteză;
 - b) comisiile de evaluare externă a instituțiilor și a programelor de studii;
 - c) Registrul experților evaluatori al Agenției;
 - d) alte comisii și grupuri a căror activitate ține de atribuțiile Agenției
88. Sancțiunile disciplinare includ:
 - a) retragerea calității de conducător / consultant de doctorat;
 - b) retragerea titlurilor științifice și științifico-didactice;
 - c) anularea autorizării sau acreditării instituțiilor sau a programelor de studii.
89. Procedurile de constatare a abaterilor și de stabilire a sancțiunilor, precum și alte aspecte ce țin de etica și deontologia procesului de confirmare a titlurilor științifice sunt descrise în Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare și în Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, elaborate și aprobate de către Agenție.
90. Cazurile de încălcare a normelor de bună conduită sunt făcute publice pe site-ul Agenției și sunt incluse într-un registru special menținut de către Direcția evaluare în cercetare și inovare.
91. Sancțiunile prevăzute la art. 83 și 84 nu îi absolvă pe cei vinovați de aplicarea altor prevederi ale legislației în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

92. Deciziile luate referitor la confirmarea titlurilor științifice sunt publicate pe site-urile oficiale ale Agenției și ale instituțiilor organizatoare de doctorat / postdoctorat.
93. Remunerarea membrilor Comisiei de profil și a experților evaluatori se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 222 din 28.04.1993 cu privire la retribuirea muncii specialiștilor încadrați în procesul de atestare a cadrelor științifice, didactice, membrilor Comisiei Medicamentului, Comitetului Național de Expertiză Etică a Studiului Clinic și altor comisii de experți, cu modificările și completările ulterioare.
94. Agenția asigură evidența persoanelor cărora le-au fost conferite titluri științifice în Republica Moldova.
95. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în comun cu Agenția vor dezvolta, în decurs de 3 ani de la aprobarea prezentei hotărâri, o platformă electronică națională pentru procesul de

susținere a tezelor și a lucrărilor de sinteză în Republica Moldova, care va asigura transmiterea în format electronic a documentelor și informațiilor necesare în procesul de confirmare a titlurilor (depunerea online a dosarului de atestare).