



**Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova**

ORDIN

nr. _____

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor teatral-concertistice subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

În temeiul prevederilor art.19 lit. h) și art.22 alin.(3) din *Legea cu privire la teatre, circuri și organizații concertistice nr.1421/2002* (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.174-176, 1331) cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor teatral-concertistice subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, conform anexei.
2. Controlul asupra respectării prezentului ordin îmi aparține.

Liliana NICOLAESCU-ONOFREI
Ministru

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al
instituțiilor teatral-concertistice subordonate
Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director al instituțiilor teatral-concertistice subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – Regulament) stabilește: procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director; condițiile de participare la concurs și modul de constituire, componența și activitatea comisiei de concurs.

2. Concursul este organizat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și este desfășurat prin intermediul comisiei de concurs constituită de către acesta.

II. Organizarea concursului

4. Concursul se inițiază în termen de trei luni calendaristice până la data expirării termenului contractului directorului. În cazurile în care contractul directorului încetează din alte motive, concursul se inițiază în termen de cel mult o lună din momentul încetării contractului.

5. Până la numirea în funcția de director pe bază de concurs, Ministrul Educației, Culturii și Cercetării, numește un director interimar. Durata interimatului nu poate depăși 6 luni, dar poate fi prelungită cu acordul scris al persoanei care asigură interimatul, cu încă 6 luni.

6. Inițierea concursului se realizează prin emiterea de către Ministrul Educației, Culturii și Cercetării a ordinului corespunzător. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării asigură publicarea unui anunț pe pagina sa web oficială privind instituția pentru care este organizat concursul, denumirea funcției vacante, condițiile de participare precum și datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea concursului.

7. La funcția de director au dreptul să candideze atât angajați ai acestor instituții, cât și persoane din exterior, care întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare;
- 3) cunoaște limba română, precum și o limbă de circulație internațională (nivel A2);
- 4) are o vechime în muncă de cel puțin cinci ani în domeniul de specialitate;
- 5) la data expirării termenului de depunere a dosarului pentru concurs, nu au împlinit vârsta de 65 de ani;
- 6) nu au antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

8. Candidații pentru ocuparea funcției de director depun personal prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind concursul, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

1) cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 din prezentul Regulament;

2) Curriculum Vitae (model Europass);

3) copia actului de identitate;

4) copia actului/actelor de studii;

5) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse al cărei model este specificat în anexa nr.2 din prezentul Regulament;

6) proiectul managerial.

9. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF sau JPG. În cazul prezentării copiilor neconfirmate, în ziua desfășurării concursului, candidatul trebuie să prezinte originalul dosarului de concurs.

10. Cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

11. Dosarul incomplet este un temei pentru neadmiterea în concurs prin decizia Comisiei de concurs.

12. Concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile teatral-concertistice subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării este inițiat dacă au fost depuse cel puțin 2 dosare de participare la concurs.

13. În cazul în care, în termenul stabilit pentru concurs a fost depus doar un dosar de participare, termenul de recepționare a dosarelor se prelungește cu 14 zile lucrătoare.

14. Dacă nici în termenul prevăzut la pct. 15 nu au fost depuse alte dosare de participare la concurs, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va desfășura concursul în baza dosarului depus.

15. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării formează comisia de concurs dintr-un număr de 7 membri: 3 reprezentanți Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, dintre care 1 va asigura lucrările de secretariat; 2 reprezentanți ai instituției pentru a cărei funcție se organizează concursul, 2 reprezentanți ai asociațiilor obștești din domeniul culturii.

16. Ședințele comisiei de concurs sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi.

17. Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către Secția resurse umane din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Secretarul comisiei de concurs are drept de vot.

18. Nu poate avea calitatea de membru al comisiei de concurs, persoana care:

1) este candidat la ocuparea funcției de director în una din instituțiile teatral-concertistice subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;

2) are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate, până la gradul IV inclusiv, cu oricare dintre candidați.

19. În cazul existenței unui alt conflict de interese, membrul comisiei de concurs îl va informa imediat despre aceasta pe președintele comisiei care, la rândul său va comunica acest fapt Ministrului Educației, Culturii și Cercetării. În cazul în care președintele comisiei de concurs este în conflict de interese, acesta comunică faptul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării, care va dispune înlocuirea președintelui cu o altă persoană.

20. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare a concursului și până la emiterea ordinului de numire a câștigătorului concursului în funcție.

21. Concursul se desfășoară în două etape succesive:

1) recepționarea și evaluarea dosarelor, care presupune verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

2) susținerea proiectului managerial și interviul;

22. Candidații la funcția de director depun dosarele la Secția Managementul documentelor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, prin poștă sau prin e-mail. Ulterior, Secția Managementul documentelor le va prezenta comisiei de concurs constituită de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

23. Comisia de concurs a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării analizează dosarele candidaților participanți la concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile teatral-concertistice subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ia decizii cu privire la admiterea/neadmiterea la următoarea etapă; evaluează în baza fișelor de evaluare dosarele candidaților și prestația în cadrul interviului; recomandă fondatorului candidatul câștigător spre a fi numit în funcție argumentând decizia prin prezentarea proceselor verbale.

24. Lista candidaților declarați admiși spre etapa de susținere a proiectului managerial și a interviului, urmare a evaluării și selectării dosarelor, va fi plasată pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, la rubrica Anunțuri.

25. Anunțul referitor la data, locul și ora interviului, va fi anunțat de către Comisia de concurs și se va plasa pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

26. Interviul are drept scop aprecierea abilităților candidatului cu privire la:

- 1) aspecte privitoare la factorul profesional și motivațional;
- 2) aptitudini legate de procesul decizional specifice domeniului artelor spectacolului;
- 3) experiență acumulată în activitatea de conducere, în cazul în care a mai deținut anterior funcție de conducere sau alte poziții manageriale, etc.;
- 4) cunoașterea legislației specifice domeniului culturii.

27. Interviul este înregistrat audio/video cu aducerea la cunoștință în prealabil a candidatului admis la concurs.

28. Candidaților nu li se vor adresa întrebări referitoare la opiniile lor politice, religie, etnie, sex, stare materială sau origine socială.

29. Evaluarea se face de către fiecare membru, prin acordarea punctajului conform fișei de evaluare, anexa nr.3 la prezentul Regulament. Rezultatul final al fiecărui candidat se calculează prin media aritmetică a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

30. În termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării interviului, rezultatele concursului se vor consemna într-un proces verbal, semnat de toți membrii comisiei de concurs și secretarul comisiei, la care se vor anexa fișele de evaluare precum și înregistrarea audio/video.

31. Raportul final cu recomandarea candidatului câștigător pentru funcția de director, procesul-verbal încheiat, precum și fișele de evaluare a candidaților, vor fi înaintate de către comisia de concurs, spre aprobare Ministrului Educației, Culturii și Cercetării.

32. Rezultatele finale ale concursului vor fi publicate pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, la rubrica Anunțuri.

33. Rezultatele concursului pentru ocuparea funcției de director în cadrul instituțiilor teatral-concertistice subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, se pot contesta în termen de 3 zile lucrătoare de la publicare și se examinează de către comisia de contestație, numită prin Ordinul ministrului Educației, Culturii și Cercetării.

34. Comisia de contestație va examina contestațiile depuse în termen de 7 zile lucrătoare, iar în caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, în instanța de judecată în ordinea contenciosului administrativ.

35. Persoana desemnată câștigătoare este numită prin ordinul Ministrului educației, culturii și cercetării în funcție de director pentru o perioadă de 5 ani.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Către Comisia de concurs instituită în cadrul

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____ solicit
admiterea la concursul de ocupare a funcției de director al
_____.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Curriculum Vitae (modelul Europass);
2. Copia actului de identitate;
3. Copia actului/actelor de studii;
4. cazierul judiciar / declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse.
5. Proiectul managerial

În situația în care sunt admis la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio / video.

Data _____ Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal cu
privire la falsul în declarații, că nu am antecedente penale și că documentele și datele
furnizate în dosarul de înscriere sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

FIȘĂ DE EVALUARE

CRITERII	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBȚINUT
1. Activitate profesională		
1.1. Studii absolvite cu diplomă de master: (ciclul II) sau postuniversitare de masterat.	0,5	
1.2. Studii de doctorat absolvite cu diplomă de doctor în științe	1,5	
1.3. Stagii de formare / de perfecționare în specialitate și / sau în management	0 - 1	
1.5. Experiență în funcții de conducere: - de la 6 luni până la un an - mai mult de un an	0,5 1	
1.6. Coordonare / participare la programe/proiecte internaționale de profil	0 - 1	
2. Calitatea ofertei manageriale		
2.1. Contextul general	0 - 1	
2.2. Analiza SWOT	0 - 2	
2.3. Viziunea managerială	0 - 2	
2.4. Priorități	0 - 2	
2.5. Planificare operațională. Analiza costurilor. Surse de finanțare	0 - 3	
3. Cunoștințe și aptitudini legate de procesul decizional		
3.1. Cunoașterea specificului și a principiilor de organizare și funcționare a instituției	0 - 2	
3.2. Cunoașterea legislației în domeniul culturii	0 - 2	
3.3. Motivația candidatului	0 - 1	
3.3. Abilități de comunicare	0 - 2	
3.4. Capacități de analiză și sinteză	0 - 3	

Notă: La pct.1.3., 1.6., 2.1.-2.5. și 3.1.-3.6. punctajul se acordă de fiecare membru al Comisiei în limitele punctajului stabilit.

