

Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRÎRE

nr. _____ din _____ 2019

Cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale

În temeiul art. 8 alin. (1) și (3), art. 24 lit. h) din Legea nr. 837/ 1996 cu privire la asociațiile obștești (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.153-156 BIS), cu modificările ulterioare, și art. 22 din Legea nr. 21/2013 cu privire la oamenii de creație și uniunile de creație (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.64-68, art.201), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale (se anexează).

2. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va asigura implementarea prezentului Regulament în limitele mijloacelor financiare stabilite anual în legea bugetului de stat.

3. Se recomandă autorităților publice locale organizarea de concursuri similare pentru finanțarea proiectelor culturale ale organizațiilor necomerciale.

4. Se abrogă Hotărîrea Guvernului nr. 834/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat proiectelor culturale desfășurate de asociațiile obștești (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.313-318, art. 874).

5. Prezenta Hotărîre intră în vigoare din data publicării

Prim-ministru

MAIA SANDU

Contrasemnează:

Ministrul educației,
culturii și cercetării

Liliana NICOLAESCU- ONOFREI

Ministrul finanțelor

Natalia GAVRILIȚA

REGULAMENT

cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor culturale desfășurate de organizațiile necomerciale (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de susținere financiară din bugetul de stat a organizațiilor necomerciale din Republica Moldova, în scopul încurajării proiectelor culturale, potențialului creativ, al formării condițiilor adecvate pentru desfășurarea activităților culturale promovate de societatea civilă și integrarea acestora în procesul de realizare a obiectivelor naționale în domeniul culturii.

2. Organizațiile necomerciale beneficiază de sprijin financiar prin finanțarea proiectelor culturale, prezentate de către acestea în modul stabilit de prezentul Regulament, în limitele alocațiilor prevăzute anual în acest scop în bugetul de stat.

3. Prevederile prezentului Regulament nu se vor aplica partidelor și altor organizații social-politice, sindicatelor, asociațiilor de patronat, organizațiilor religioase și persoanelor juridice create de acestea, organizațiilor create de autoritățile publice, societăților comerciale, organizațiilor cooperatiste sau altor organizații de acest gen.

4. Obiectul prezentului Regulament sunt proiectele culturale de interes internațional, național, regional sau local care se implementează în Republica Moldova și în străinătate, pe diferite arii tematice, care pot varia de la an la altul, dar care se axează pe ariile tematice de bază și țin la realizarea priorităților stabilite de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării: arte vizuale, teatru, muzică și dans, educație prin cultură, promovarea culturii scrise, patrimoniu cultural material și imaterial, proiecte culturale de tip festival, conform Anexei 9.

5. Principiile care stau la baza finanțării proiectelor culturale sunt:

1) **libera concurență** – asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

2) **transparența** – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;

3) **diversitatea** – tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților reprezentanți ai diferitelor domenii și teritorii;

4) **neretroactivitatea** – excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

5) **nediscriminarea** - criteriile de selecție și finanțare a proiectelor culturale vor fi aplicate în mod echitabil fără o diferențiere restrictivă de drepturi pentru o anumită categorie socială.

II. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERILOR DE PROIECT

6. Finanțarea proiectelor culturale se face pe baza concursului de solicitări de proiect, care se organizează anual și este anunțată pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, promovat în mass-media, nu mai târziu de data de 25 octombrie pentru anul financiar următor.

7. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării face public, pe pagina web oficială, condițiile generale de prezentare a propunerilor de proiecte, formularele și alte acte relevante necesare pentru prezentare.

8. Anunțul public va conține informații cu privire la:

1) ariile tematice de finanțare;

- 2) criteriile de acordare a finanțării;
 - 3) condițiile de participare;
 - 4) conținutul dosarului pentru solicitare de finanțare;
 - 5) data-limită de depunere a dosarelor și cea de desfășurare a concursului.
9. Dosarul de solicitare a finanțării se transmite în mod electronic, într-un singur sau mai multe fișiere scanate în format PDF, la adresa de e-mail indicată în anunțul public.
10. Dosarul de solicitare a finanțării va conține următoarele documente:
- 1) formular privind solicitarea de participare la concurs (anexa nr. 1);
 - 2) formular privind proiectul cultural (anexa nr.2);
 - 3) formular privind bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural (anexa nr. 3);
 - 4) formular privind organizația necomercială (anexa nr. 4);
 - 5) CV-ul managerului de proiect și a participanților la proiectul cultural;
 - 6) copia statutului organizației;
 - 7) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);
 - 8) copiile situațiilor financiare pentru anul precedent;
 - 9) certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget;
 - 10) certificatul organului de conducere privind lipsa obligațiilor restante față de alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silit.
11. Data-limită de prezentare a proiectelor la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării este 25 noiembrie. Proiectele incomplete sau prezentate după data-limită nu se examinează.
12. Proiectele culturale conțin:
- 1) denumirea;
 - 2) aria tematică;
 - 3) locul desfășurării;
 - 4) perioada de desfășurare și planul de activități;
 - 5) descrierea;
 - 6) relevanța și valoarea adăugată;
 - 7) grupul țintă și beneficiarii;
 - 8) rezultatul și impactul;
 - 9) metodele de implementare, continuitate și sustenabilitate;
 - 10) actele de colaborare/ parteneriat.
13. Costurile proiectelor se estimează, se justifică și se prezintă în mod detaliat sub aspectul articolelor și alineatelor de cheltuieli, conform clasificției bugetare.
14. Cheltuielile necesare realizării proiectelor se divizează în cele asigurate din contul veniturilor proprii ale solicitantului de finanțare și cele propuse spre a fi acoperite din bugetul de stat. Propunerile bazate în exclusivitate pe suportul bugetului de stat nu vor fi examinate.
15. În cadrul proiectului se separă cheltuielile directe legate de desfășurarea acțiunii culturale de cheltuielile generale și administrative ale beneficiarului.
16. Cheltuielile directe, atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului, includ onorarii, transport, cazare și masă pentru participanți, transport, închirieri (spații, utilaje, decoruri, costume, standuri, lumini etc.), publicitate, materiale editoriale, premii, mărfuri și dotări specifice, birotică și rechizite, alte cheltuieli specifice legate nemijlocit de realizarea proiectului.
17. Cheltuielile generale și administrative, efectuate pentru funcționarea în ansamblu a beneficiarului și care pot fi atribuite unei anumite activități din cadrul proiectului, includ plățile salariale pentru personalul implicat nemijlocit în promovarea proiectului, confirmate prin act administrativ intern. Necesitățile ce țin de menținerea și dezvoltarea capacității organizației nu sunt finanțate.
18. În termen de maximum 3 zile după data-limită de prezentare a propunerilor, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării face publică, prin plasarea pe pagina-web oficială, a

informației privind solicitările parvenite, cu indicarea organizației necomerciale, a denumirii proiectelor și a sumei mijloacelor financiare solicitate din bugetul de stat.

III. EVALUAREA ȘI APROBAREA PROIECTELOR CULTURALE

19. În scopul selectării proiectelor culturale care vor beneficia de susținere financiară din bugetul de stat, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării instituie, prin ordin, pentru o perioadă de un an, o comisie de experți/evaluatori și aprobă Regulamentul acesteia. Comisia de experți este alcătuită din reprezentanți ai aparatului ministerului, a instituțiilor din subordine și a societății civile. Selectarea reprezentanților societății civile și a celor din instituțiile din subordine se face de către minister în urma unui anunț plasat pe pagina-web oficială a ministerului, în baza CV-urilor candidaților și a scrisorilor de intenție.

20. Remunerarea membrilor comisiei de experți, cu excepția reprezentanților aparatului ministerului, se va efectua în baza contractelor de prestări servicii încheiate individual cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, iar cuantumul acesteia pentru fiecare membru în parte se va stabili prin ordinul ministrului în valoare de un salariu mediu pe economie.

21. Fiecare membru al comisiei de experți semnează o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

22. Cuantumul finanțării unui proiect cultural se stabilește la 80% din costul proiectului, dar nu mai mult de 200 mii lei pentru un proiect. Contribuția organizațiilor necomerciale la realizarea proiectului este de 20% din costul proiectului, asigurate din surse proprii sau prin cofinanțare, în bani, nu în natură.

23. Pentru acoperirea cotei proprii de buget, proiectele selectate pentru finanțare în cadrul Programului EUROPA CREATIVĂ pot beneficia de finanțare, în afara concursului, în proporție de 100% din suma solicitată și în limita a 200 mii lei.

24. Câte trei membri din comisia de experți evaluează proiectele depuse din fiecare arie tematică în parte, conform criteriilor specificate în Anexa nr. 6.

25. Punctajul final al fiecărui proiect este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de experți. Proiectele care acumulează o medie aritmetică a punctajului mai mică decât 60 nu se finanțează.

26. Proiectele câștigătoare se stabilesc prin punctajele obținute, în descreștere, de la 100 la 60 de puncte sau de la 100 până la epuizarea bugetului stabilit pentru fiecare arie tematică în parte.

27. În caz că o arie tematică nu și-a valorificat întregul buget stabilit, acesta se transfera proporțional la alte arii tematice, cu mai multe solicitări de proiecte culturale, care au obținut medii de peste 60 de puncte.

28. Proiectele sunt selectate pe bază de punctaj, conform anexei nr. 7, în urma analizei următoarelor criterii:

- 1) calitatea proiectului cultural;
- 2) relevanța proiectului cultural;
- 3) fezabilitatea proiectului cultural;
- 4) bugetul proiectului cultural;
- 5) promovarea proiectului.

29. În cadrul proiectelor nu pot fi finanțate:

- 1) ajutorul umanitar sau activitățile de caritate;
- 2) activitățile politice și de partid;
- 3) proiectele de cercetare, inclusiv conferințele și/sau călătoriile individuale în străinătate;
- 4) activitățile comerciale;
- 5) proiectele ce presupun dezvoltarea instituțională primară a organizațiilor;
- 6) proiecte editoriale, pentru care este organizat un concurs separat.

30. Nu sunt selectate proiectele care:

- 1) au prezentat dosarul incomplet;
- 2) au conturile bancare blocate;
- 3) nu au respectat un contract de finanțare în ultimii doi ani sau au prezentat în aceeași perioadă declarații inexacte la o participare anterioară.

30. Lista proiectelor culturale selectate pentru finanțare din bugetul de stat în anul financiar următor se plasează pe pagina-web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, nu mai târziu de 25 decembrie.

IV. FINANȚAREA PROIECTELOR CULTURALE

31. Finanțarea proiectelor selectate se efectuează în baza unui contract încheiat între Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și beneficiar.

32. La contract se anexează: formularul privind elaborarea proiectului cultural (anexa nr. 2) și formularul privind bugetul de cheltuieli aprobat.

33. Organizațiile necomerciale sunt obligate să se prezinte la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru încheierea contractului de finanțare a proiectului în termen de maximum 30 de zile de la data publicării pe pagina-web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a rezultatelor concursului. În cazul neprezentării în termenii stabiliți, organizația respectivă se elimină de la finanțare, mijloacele eliberate fiind distribuite altor solicitanți participanți la concurs, conform aceluiași proceduri.

34. Alocările se acordă în două tranșe aferente realizării proiectului, potrivit contractului, prima tranșă fiind acordată după încheierea contractului și având o valoare de 70% din valoarea contractului.

35. A doua și ultima tranșă a finanțării este de 30% din valoarea contractului și se acordă numai după încheierea activității și prezentarea documentelor justificative și a raportului privind realizarea proiectului cultural.

36. Executarea de casă a mijloacelor aprobate se efectuează în modul stabilit, prin sistemul trezoreriei al Ministerului Finanțelor.

37. Schimbarea destinației mijloacelor financiare prevăzute în contractul de finanțare a proiectelor culturale încheiat de către organizațiile necomerciale cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării se interzice. Organizațiile care primesc finanțare au posibilitatea de a depăși una sau mai multe linii de buget finanțate de către Minister, dar nu mai mult de 20% din valoarea alocăției, din contul celorlalte poziții finanțate de către Minister.

38. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se virează pe contul bugetului de stat, în termen de maximum 30 de zile.

39. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va distribui suma rămasă pentru proiecte de importanță națională, în baza regulamentului intern, din măsuri de politici în curs de desfășurare care nu au fost reflectate în linia de bază bugetară și din măsuri de politici noi, care nu sunt reflectate în linia de bugetară de bază al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

V. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL UTILIZĂRII MIJLOACELOR FINANCIARE

40. Organizațiile necomerciale care au beneficiat de finanțare din bugetul de stat sunt obligate să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raportul analitic și financiar anual privind utilizarea mijloacelor alocate (anexele nr. 7 și 8), cu anexarea, în copie, a documentelor financiare confirmative.

41. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prezintă, în modul și în termenele stabilite, Ministerului Finanțelor dări de seamă despre utilizarea mijloacelor bugetare alocate organizațiilor necomerciale.

42. În cazul utilizării mijloacelor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Regulament, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

Formular privind solicitarea participării la concurs

**Ministerului Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova**

Organizația necomercială

_____ ,
(denumirea organizației necomerciale)
înregistrată cu nr. _____, la data _____, adresa
juridică: _____,
în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de finanțare din bugetul de stat a proiectelor
culturale desfășurate de organizațiile necomerciale, înaintează pentru participare la concursul de
obținere a finanțării din bugetul de stat pentru anul _____, proiectul cultural:
_____.
(denumirea proiectului)

Se anexează:

1. Proiectul cultural;
2. bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (anexa nr. 3);
3. informațiile privind organizația necomercială (anexa nr. 4);
4. CV-le managerului de proiect și a participanților la proiectul cultural;
5. copia statutului organizației;
6. dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (scrisori de intenție, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar);
7. copiile situațiilor financiare pentru anul precedent;
8. certificatul privind lipsa sau existența restanțelor față de buget;
9. certificatul organului de conducere privind lipsa obligațiilor restante față de alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite.

Conducătorul organizației necomerciale _____
(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

(Ștampila)

Formular privind elaborarea proiectului cultural

1. Denumirea proiectului cultural;
2. Aria tematică;
3. Locul desfășurării proiectului cultural;
4. Perioada de desfășurare și planul de activități al proiectului cultural;
5. Descrierea desfășurată a proiectului cultural;
6. Scopul și obiectivele proiectului;
7. Relevanța și valoarea adăugată a proiectului cultural;
8. Grupul țintă și beneficiarii proiectului cultural;
9. Rezultatul și impactul proiectului cultural;
10. Metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea proiectului cultural;
11. Actele de colaborare, parteneriat, semnate, în format PDF;
12. Indicatorii de evaluare a proiectului;
13. Lista persoanelor implicate în realizarea proiectului;
14. Datele de contact ale managerului proiectului cultural;
15. Rezumatul proiectului și suma solicitată (0,5-1,0 pag.);
16. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului.

Formular privind bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural

Organizația _____

(denumirea organizației necomerciale)

Proiectul cultural _____

(denumirea proiectului)

Data și locul desfășurării _____

Categoriile de cheltuieli	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Costul unei unități	Suma (lei)	Contribuția organizației (lei)	Alte contribuții (lei)	Suma solicitată din bugetul de stat (lei)
I. Cheltuieli directe							
1. Onorarii							
2. Cazare							
3. Mese (maximum 20 % din volumul finanțării acordate)							
4. Transport							
5. Închirieri (spații, utilaje, decoruri, costume, standuri, lumini etc.)							
6. Publicitate							
7. Tipărituri (pliante, afișe, cataloage, etc.)							
8. Premii							
9. Mărfuri							
10. Birotică și rechizite (pentru desfășurarea proiectului)							
11. Alte cheltuieli specifice (se vor nominaliza)							
II. Cheltuieli administrative							
12. Remunerare personal							
13. Asigurări sociale și medicale (%)							
Total (lei)							

Reprezentantul legal al organizației _____

(numele, prenumele și semnătura)

(Ștampila)

Formular privind datele despre persoana juridică

1. Denumirea organizației;
2. Numărul și data înregistrării;
3. Numărul certificatului de înregistrare;
4. Adresa juridică;
5. Datele de contact: telefon, e-mail, pagina web;
6. Codul fiscal;
7. Contul bancar în lei (MDL);
8. Reprezentantul legal al organizației: nume, prenume, telefon, email;
9. Experiența culturală a organizației, acțiunile culturale promovate în ultimii 2 ani
(max. 1 pag.);
10. Proiectele anterioare finanțate din bugetul de stat, cu indicarea alocărilor financiare;
11. Membrii activi ai organizației necomerciale.

Formular privind Declarația de imparțialitate

Subsemnatul/a, _____, membru
al Comisiei de experți/evaluatori de pe lângă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al
Republicii Moldova, pentru evaluarea proiectelor culturale ale organizațiilor necomerciale
înaintate pentru participare la concursul de obținere a alocațiilor financiare din bugetul de stat,
declar că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al doilea inclusiv nu avem
vreun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a alocațiilor
pentru finanțarea integrală sau parțială a proiectelor culturale înaintate Comisiei de experți
pentru anul _____.

Confirm că, dacă voi descoperi, în cursul acțiunii de selectare și evaluare a proiectelor, că
un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din Comisia de
experți.

Semnătura

Data

GRILA DE EVALUARE A PROIECTELOR CULTURALE

Criterii

Calitatea proiectului cultural	25
- Claritatea viziunii - Importanța socială și culturală - Caracterul regional, național sau internațional al proiectului	
Relevanța proiectului	25
- Fundamentarea obiectivelor - Actualitatea - Impactul - Durabilitatea - Valoarea adăugată	
Fezabilitatea proiectului	20
- Capacitatea de implementare - Experiența managerială - Calitatea mecanismului de implementare, monitorizare și evaluare	
Bugetul proiectului	15
- Argumentarea costului proiectului - Capacitatea de atragere a resurselor financiare	
Promovarea proiectului	15
- Planul de comunicare - Mijloacele de promovare și vizibilitate - Vizibilitatea edițiilor anterioare sau a altor proiecte similare	
<u>Total</u>	100

Formularul raportului analitic privind realizarea proiectului cultural

1. Denumirea organizației necomerciale
2. Titlul proiectului
3. Numărul contractului semnat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
4. Numele, prenumele managerului de proiect cultural
5. Rezultatele de bază ale proiectului cultural
6. Corelarea obiectivelor programate cu rezultatele finale
7. Relevanța proiectului cultural
8. Evaluarea bugetului final al proiectului
9. Concluzii, observații

**Formularul privind raportul financiar
referitor la utilizarea mijloacelor alocate din bugetul
de stat în cadrul proiectului cultural**

Organizația _____
(denumirea organizației)

Proiectul cultural _____
(denumirea proiectului)

Data și locul desfășurării _____

Numărul contractului semnat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării _____

Categoriile de cheltuieli	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Costul unei unități	Total alocat (lei)	Total valorificat (lei)	Diferența (lei)
I. Cheltuieli directe						
1. Onorarii						
2. Cazare						
3. Mese (maximum 20 % din volumul finanțării acordate)						
4. Transport						
5. Închirieri (spații, utilaje, decoruri, costume, standuri, lumini etc.)						
6. Publicitate						
7. Tipărituri (pliante, afișe, cataloage, etc.)						
8. Premii						
9. Mărfuri						
10. Birotică și rechizite						
11. Alte cheltuieli specifice (se vor nominaliza)						
II. Cheltuieli administrative						
12. Remunerare personal						
13. Asigurări sociale și medicale (%)						
Total (lei)						

Priorități de finanțare proiecte

- **ARTE**

- Susținerea producției și/sau a cercetării artistice;
- Promovarea artei în spații alternative;
- Susținerea dialogului și/sau a mobilității culturale naționale și/sau internaționale.

- **TEATRU**

- Susținerea producției;
- Susținerea dialogului și/sau a mobilității culturale naționale și/sau internaționale;
- Proiecte adresate publicului tânăr.

- **MUZICĂ ȘI DANS**

- Susținerea producției;
- Susținerea dialogului și/sau a mobilității culturale naționale și/sau internaționale.
- Proiecte adresate publicului tânăr.

- **PROIECTE DE TIP FESTIVAL**

- Dezvoltarea de audiențe noi;
- Dezvoltarea de abordări inter/multidisciplinare;
- Susținerea dialogului și a mobilității culturale naționale și/sau internaționale.

- **EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ**

- Proiecte adresate publicului din zonele defavorizate cultural;
- Promovarea diversității și a toleranței;
- Promovarea valorilor europene și a gândirii critice;

- **PROMOVAREA CULTURII SCRISE**

- Promovarea lecturii și/sau facilitarea accesului la cultura scrisă în zone defavorizate cultural;
- Proiecte adresate publicului tânăr inclusiv prin implicare editorială;
- Medierea dialogului cu creatorii și/sau susținerea dialogului cu literatura mondială.

- **PATRIMONIUL CULTURAL**

- Identificarea de soluții inovatoare de promovare a patrimoniului în context local și/sau european;
- Susținerea educației pentru protejare a patrimoniului;
- Dezvoltarea de audiențe noi și susținerea dialogului intercultural.

