

Regulament de acreditare a muzeelor

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de acreditare a muzeelor (în continuare – Regulament) stabilește standardele minime de acreditare a muzeelor și stipulează procedura de acreditare a muzeelor.
2. Procedura de acreditare reprezintă un instrument de monitorizare și evaluare a activității muzeelor, prin care Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – MECC) urmărește respectarea prevederilor legale, a normelor și metodologiilor în domeniul păstrării, conservării, restaurării, promovării și valorificării patrimoniului cultural de către muzee.
3. Toate muzeele înregistrate în Registrul muzeelor din Republicii Moldova, aprobat și completat în baza Ordinului MECC, sunt supuse în mod obligatoriu procedurii de acreditare o dată la fiecare 4 ani, indiferent de forma de proprietate sau de administrare.
4. Muzeele inițiază procedura de acreditare în termen de până la 4 ani de la data intrării în vigoare a Legii muzeelor nr. 262/2017 și după doi ani de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament.
5. Pentru muzeele nou înființate, procedura de acreditare se inițiază la doi ani de la înregistrarea lor în Registrul Muzeelor din Republica Moldova, perioadele de evaluare menționate în prezentul Regulament corelându-se corespunzător cu acest termen.
6. Muzeele cu filiale desfășoară procedura de acreditare concomitent pentru muzeul central și pentru filialele din componență.

II. Standarde minime de acreditare

7. Standardele minime de acreditare cuprind întreg domeniul de organizare și funcționare a muzeelor și sunt expuse în Fișa de autoevaluare a standardelor minime de acreditare, care este completată de către instituția supusă acreditării, indicându-se realizările la zi.
8. Standardele minime sunt structurate în următoarele categorii:
 - 1) Organizarea și administrarea muzeelor
 - 2) Finanțarea
 - 3) Baza tehnico-materială
 - 4) Patrimoniul și evidența
 - 5) Valorificarea patrimoniului
 - 6) Cooperarea
 - 7) Comisii și consilii de specialitate

III. Conținutul dosarului de acreditare

9. În vederea obținerii acreditării, muzeul depune la direcția de specialitate din cadrul MECC, următoarele documente:
 - 1) cererea pentru inițierea procedurii de acreditare a muzeului, conform Anexei 1.
 - 2) Fișa de autoevaluare a standardelor minime de acreditare, conform Anexei 2.
 - a) Direcția de specialitate a MECC evaluează Fișa și o prezintă Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor (în continuare – Comisie) împreună cu dosarul de acreditare al muzeului.

- b) Dacă unul dintre standardele minime nu este respectat, dosarul este restituit muzeului de către MECC spre remediere a obiecțiilor și remitere a dosarului în termen de max. 30 zile.
 - c) În cazul nerespectării termenului de 30 de zile, cererea se anulează.
- 3) copia certificatului de înregistrare a muzeului în Registrul muzeelor din Republica Moldova;
- 4) scurt istoric al instituției muzeale;
- 5) copia organigramei, a statelor de personal și a schemei de încadrare;
- 6) copia regulamentului de organizare și funcționare a muzeului respectiv;
- 7) indicatorii de performanță ai muzeului pe ultimii 4 ani sau pe perioada scursă de la ultima acreditare, aprobate de către directorul general în cazul muzeelor naționale și fondator în cazul muzeelor raionale și ale UTA Găgăuzia, locale, instituționale și private, conform Anexei 3 la prezentul Regulament;
- 8) planul strategic de dezvoltare a muzeului pentru următorii 4 ani;
- 9) planul de restaurare a bunurilor culturale pentru următorii 2 ani;
- 10) planul de cercetare științifică a patrimoniului muzeal pentru următorul an calendaristic;
- 11) planul de valorificare expozițională a patrimoniului muzeal și a activităților cultural-educative pentru următorul an calendaristic;
- 12) alte documente relevante pentru îndeplinirea criteriilor de acreditare, precum diplome, materiale promoționale, articole publicate în presă etc.
10. Documentele prevăzute la art. 9 se depun de către solicitant pe suport de hârtie, purtând semnătura solicitantului și în format electronic, scanat, într-un singur document în format PDF, în ordinea prevăzută la pct. 8.

IV. Procedura de acreditare a muzeelor

11. Procedura de acreditare se declanșează odată cu depunerea setului de documente de către solicitant la direcția de specialitate din cadrul MECC și nu trebuie să depășească 6 luni din momentul înregistrării cererii.
- 1) Direcția de specialitate din cadrul MECC verifică corectitudinea întocmirii documentației, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării dosarului de acreditare a muzeului.
 - 2) În cazul în care se constată că documentația este incompletă sau conține erori, aceasta este retrocedată instituției supuse acreditării spre remediere a obiecțiilor și remiterii dosarului completat în termen de maximum 30 de zile de la data transmiterii ei.
 - 3) În caz de necesitate, Comisia poate să se deplaseze la fața locului, pentru a verifica îndeplinirea condițiilor de acreditare cu întocmirea unei note informative în acest sens.
12. Dosarul depus, împreună cu nota informativă, după caz, sunt transmise Comisiei spre avizare.
13. Avizul Comisiei naționale a muzeelor conține recomandări fondatorului privind categoria de salarizare a instituției muzeale în vederea menținerii, majorării, micșorării categoriei muzeului, după caz.
14. Propunerea privind categoria de salarizare a muzeului se bazează pe indicatorii de performanță, stabiliți în Anexa 3, conform punctajului.
15. Fiecare membru al Comisiei acordă puncte de la 0 la 3 pentru fiecare indicator de progres din Anexa 3, după cum urmează:

0 puncte se acordă în cazul în care indicatorul de progres se află în descreștere față de perioada precedentă;

1 punct se acordă atunci când se constată o creștere nesemnificativă (0 – 1%);

2 puncte se acordă atunci când se constată o creștere de la 1 la 5%;

3 puncte se acordă pentru o creștere mai mare de 5%.

4) Punctajul final acordat de către Comisie este consemnat în Fișa de evaluare și reprezintă suma medie între punctajele acordate de către fiecare membru pentru fiecare indicator de progres din Anexa 3.

16. 1) În baza avizului pozitiv al Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor, MECC emite ordinul de acreditare cu recomandarea privind acordarea categoriei de salarizare a muzeului.

2) Ordinul intră în vigoare din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

17. În cazul avizului negativ al Comisiei, acesta se comunică solicitantului de către direcția de specialitate din cadrul MECC, în termen de 5 zile de la data emiterii acestuia, anexându-se copia deciziei Comisiei.

18. 1) Instituția supusă acreditării are dreptul să conteste avizul negativ al Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor în termen de 30 de zile de la data comunicării acestuia.

2) Contestațiile se depun la direcția de specialitate din cadrul MECC.

19. 1) Contestația se analizează în cadrul unei comisii numite prin ordin al ministrului Educației, Culturii, și Cercetării și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

2) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ.

20. Acreditarea se consideră susținută atunci când punctajul final acordat de către Comisie nu este mai mic de 56 de puncte, ceea ce constituie 50% din punctajul maxim.

21. Instituția care a acumulat mai puțin de 56 puncte, este obligată să inițieze procedura de acreditare repetată.

V. Acreditarea repetată

22. Procedura de acreditare repetată se inițiază nu mai târziu de 2 ani de la data emiterii avizului negativ al Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor.

23. Acreditarea repetată se desfășoară în conformitate cu aceleași standarde și în baza aceleiași set de documente ca și acreditarea primară.

VI. Revocarea acreditării

24. Revocarea acreditării muzeelor este dispusă de către MECC, la propunerea Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor, în cazul a două evaluări negative consecutive ale instituției muzeale.

25. Acreditarea muzeelor este revocată prin ordinul ministrului Educației, Culturii, și Cercetării și intră în vigoare din momentul publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

26. În cazul revocării acreditării instituției muzeale publice, piesele muzeale pasibile de clasare în patrimoniul cultural național mobil sunt transmise, la propunerea Comisiei naționale a muzeelor și colecțiilor, în gestiunea muzeelor naționale sau, după caz, altor muzee, în funcție de tipul acestora. În acest scop, concomitent cu Ordinul de revocare a acreditării, MECC creează

prin ordin o Comisie de examinare, clasare și transmitere a bunurilor muzeale în gestiunea altui muzeu public.

27. În cazul revocării acreditării instituției muzeale de drept privat, aceasta este descalificată cu radierea înscrisului din Registrul muzeelor din Republica Moldova.

28. (1) Ordinul ministrului Educației, Culturii, și Cercetării de revocare a acreditării poate fi contestat în termen de 30 zile de la publicare; contestația se depune la direcția de specialitate din cadrul MECC.

(2) Contestația se analizează în cadrul unei comisii numite prin ordin al ministrului Educației, Culturii, și Cercetării și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

(3) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

V. Dispoziții finale

29. Informațiile referitoare la procedura de acreditare a muzeului sunt introduse în Registrul muzeelor în termen de 10 zile de la aprobarea Ordinului ministrului educației, culturii și cercetării cu privire la acreditarea/neacreditarea muzeului respectiv.

30. Verificarea respectării condițiilor de acreditare a muzeelor se face periodic de către direcția de specialitate din cadrul MECC în cazul muzeelor din subordinea MECC, de către fondator și Comisia națională a muzeelor și colecțiilor în cazul muzeelor raionale, locale, ale UTA Găgăuzia și private.

Cerere

Subsemnatul, (*nume, prenume*), director/director general al (*denumirea muzeului*), (***cod fiscal***), adresa (*localitatea, strada, nr. cod poștal*), fondat în anul (*anul fondării, fondatorul, data, nr. ordinului/deciziei/hotărârii de înființare a muzeului*), certificat de înregistrare în Registrul muzeelor din Republica Moldova nr. _____, în conformitate cu Legea muzeelor nr. 262/2017 și Regulamentul de acreditare a muzeelor, solicit inițierea procedurii de acreditare a muzeului.

Data, semnătura

Fișa de autoevaluare conform standardelor minime

Denumirea, adresa instituției muzeale, nr. certificatului de înregistrare în Registrul muzeelor din Republica Moldova _____

	autoevaluare
Organizarea existența regulamentului / statutului, care să conțină următoarele: misiunea și scopurile muzeului; forma de organizare juridică formele de conducere și management: director general/director, organigrama, statele de personal	Da / nu
Finanțarea elaborarea documentelor economico-financiare	Da/Nu
Baza tehnico-materială Dotare tehnică: Sisteme antiincendiarie, antifurt, supraveghere video Existența spațiilor de depozitare și expunere dotate în conformitate cu prevederile Regulamentului privind evidența și conservarea patrimoniului muzeal;	Enumerarea dotărilor tehnice Da/Nu
Patrimoniul și evidența numărul și categoriile patrimoniului gestionat evidența muzeală primară/secundară	Se va indica nr. total al bunurilor gestionate; se vor enumera categoriile și se va indica nr. de bunuri culturale pentru fiecare categorie Da/ Nu
Data ultimei inventarieri generale	
Activitatea de valorificare expoziții permanente expoziții temporare servicii de ghidaj programe educaționale existența materialelor promoționale	Da/Nu Da/Nu Da/Nu Da/Nu Da/Nu
Cooperarea proiecte organizate în colaborare cu parteneri naționali/ internaționali: proiecte expoziționale proiecte educative proiecte științifice	Da/Nu Da/Nu Da/Nu
Comisii și consilii de specialitate Consiliul de administrare, consiliul științific, consiliul de restaurare, comisia de evaluare și achiziții etc	Se vor enumera comisiile și consiliile de specialitate
Programul de vizitare	Se vor indica zilele și orele în care instituția este deschisă pentru vizitare

Director _____ nume, prenume, ștampilă

Fondator _____ nume, prenume, ștampilă

Șef Direcție de specialitate MECC _____ nume, prenume

Coordonator muzee direcția de specialitate MECC _____ nume, prenume

Anexa nr. 3 la Regulamentul de acreditare

Indicatori de performanță a muzeului					
Denumirea muzeului _____					
	Anul I Nr.	Anul II Nr; %	Anul III Nr; %	Anul IV Nr; %	Indicator de progres %
I. Patrimoniul muzeal					
Număr total bunuri culturale					
Numărul bunurilor culturale clasate					
Numărul bunurilor culturale pentru care s-a inițiat procedura de clasare					
Numărul de bunuri culturale restaurate					
Numărul de bunuri culturale conservate					
Evidența și documentarea computerizată a patrimoniului muzeal: Nr. de fișe analitice de evidență Nr. de înregistrări efectuate în registru automatizat					
Dezvoltarea colecțiilor muzeului (nr. de bunuri culturale achiziționate): Buget: Donații: Transferuri:					
II. Alocări bugetare					
II. Baza tehnico-materială					
Suprafața: terenului; totală a edificiilor muzeului; expozițională; suprafața depozitelor de patrimoniu					
Dotări și echipamente: Sisteme de securitate (antifurt, antiincendiu, de specificat) Sisteme de monitorizare a microclimatului Echipamente de expunere Echipamente de depozitare					

Echipamente IT (calculator, laptop, scaner, printer, server etc.) Automobil Alte aparate, utilaje, dotări					
Accesibilitatea pentru persoanele cu dezabilități <i>*Se vor indica prezența echipamentelor pentru a asigura accesul persoanelor cu diferite forme de dezabilități la colecțiile muzeului (inclusiv ghiduri specifice)</i>					
III. Valorificarea patrimoniului					
Numărul de vizitatori					
Numărul de ghidaje					
Numărul de activități cultural-educative					
Numărul de evenimente științifice					
Numărul expozițiilor: permanente periodice naționale internaționale					
Numărul publicațiilor elaborate: ghiduri, cataloage de expoziții, volume cu caracter științific și alte categorii de publicații; <i>*Se va anexa la dosar câte un exemplar</i>					
Promovarea și mediatizarea instituției în mediul virtual: Pagină web: Rețele sociale:					
IV. Personal					
Nr. total de personal					
Formarea continuă a personalului <i>*Se vor enumera cursurile și nr. de angajați instruiți cu anexarea actelor doveditoare</i>					

*Notă:

Informația pentru Anii de activitate va fi indicată numeric, precum și % în comparație cu Anul precedent. Pentru Anul I nu se va indica creșterea procentuală.

Indicatorul de progres se calculează prin sumarea indicatorilor % pentru 3 ani și calcularea mediei de creștere a acestora (procentual) în perioada raportată. Ex: $(x_2 + x_3 + x_4) : 3$.

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

CERTIFICAT DE ACREDITARE

Nr._____ **Data**_____

Instituția _____
cu sediul _____, cod unic de înregistrare _____, fondată în _____
certificat de înregistrare în Registrul muzeelor din Republica Moldova nr. _____ este
acreditată în conformitate cu Legea muzeelor nr. 262/2017 (art. 8) și avizul Comisiei naționale a
muzeelor și colecțiilor din _____, în baza Ordinului Ministerului Educației, Culturii și
Cercetării al Republicii Moldova nr. ____ din _____.

_____ îndeplinește cerințele stabilite prin Regulamentul de acreditare aprobat de
către Guvern pentru realizarea activităților muzeale.

Categoria de salarizare recomandată urmare acreditării _____.

Certificatul este valabil până la _____

Ministrul Educației, Culturii și Cercetării _____
Data, ștampila _____