

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2019

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la
organizarea și funcționarea Centrului regional
de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor și a Standardelor
minime de calitate**

În temeiul art. 8 din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 155-158, art. 541), art. 10 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 547/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249), art. 2 din Legea nr. 137/2016 cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 293-305, art. 618), art. 10 din Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 55-56, art. 178) Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Centrului regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor, conform anexei nr.1;

2) Standardele minime de calitate pentru serviciile prestate în cadrul Centrului regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor, conform anexei nr. 2.

2. Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor este o instituție publică socială cu specializare înaltă fără componentă rezidențială care oferă beneficiarilor servicii de asistență specializată, la nivel regional.

3. Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale în limita mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul de stat, precum și din alte surse conform legislației, contractează potrivit Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, serviciile de asistență specializată prestate în cadrul Centrului regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor.

4. Cooperarea intersectorială și abordarea integrată a situației copiilor victime/martori ai infracțiunilor este asigurată prin semnarea Acordului de cooperare dintre Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Inspectoratul General al Poliției, Consiliul Superior al Magistraturii, Procuratura Generală, Consiliul Național pentru Asistență Juridică Garantată de Stat, Centrul de Medicină Legală și alte autorități sau instituții, în caz de necesitate.

5. Pentru acordarea asistenței integrate copiilor victime/martori ai infracțiunilor în cadrul Centrului regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor, Procuratura Generală, Consiliul Superior al Magistraturii, Inspectoratul General de Poliție, Centrul de Medicină Legală desemnează specialiști care vor participa în acordarea asistenței specializate: audierea în condiții speciale și examinarea medico-legală.

6. Serviciile de asistență specializată se acordă copiilor victime/martori ai infracțiunilor în cadrul Centrelor regionale, pentru zonele nord, centru și sud ale Republicii Moldova fiind localizate în municipiile Bălți, Chișinău și Cahul, conform următoarei arondări:

Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor, cu acoperire pe regiunea Nord a Republicii Moldova, include și deservește următoarele unități administrativ-teritoriale: Briceni, Ocnița, Soroca, Dondușeni, Edineț, Drochia, Rîșcani, Glodeni, Fălești, Sîngerei, Florești și mun. Bălți.

Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor, cu acoperire pe regiunea Centru a Republicii Moldova, include și deservește următoarele unități administrativ-teritoriale: Șoldănești, Rezina, Telenești, Ungheni, Călărași, Orhei, Strășeni, Nisporeni, Criuleni, Ialoveni, Anenii Noi, Bender, Hîncești, Căușeni, Ștefan Vodă, Dubăsari și mun. Chișinău.

Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor, cu acoperire pe regiunea Sud a Republicii Moldova, include și deservește următoarele unități administrativ-teritoriale: Comrat, Ceadâr-Lunga, Vulcănești, Cahul, Leova, Cimișlia, Basarabeasca, Cantemir, Taraclia.

7. Se pune în sarcina Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale crearea a 3 Centre regionale de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor (nord, centru și sud). Până la crearea acestora, copiii vor beneficia de asistență integrată indiferent de arondare, conform principiului accesibilității.

8. Se recomandă autorităților administrației publice locale de a aloca spații pentru crearea Centrelor regionale de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor.

9. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul Sănătății, Muncii
și Protecției Sociale
Ministrul Finanțelor
Ministrul Afacerilor Interne
Ministrul Justiției

Viorica DUMBRĂVEANU
Serghei PUȘCUȚA
Pavel VOICU
Fadei NAGACEVSCHI

REGULAMENT-CADRU **cu privire la organizarea și funcționarea Centrului regional de asistență integrată** **a copiilor victime/martori ai infracțiunilor**

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Centrului regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor (în continuare - Regulament) stabilește scopul, obiectivele, principiile de activitate, precum și modul de organizare și funcționare a Centrului regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor (în continuare – Centru).

2. Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/martori ai infracțiunilor este o instituție socială cu specializare înaltă fără componentă rezidențială care oferă beneficiarilor servicii de asistență specializată, la nivel regional.

3. Beneficiari ai Centrului sunt copiii victime/martori ai infracțiunilor cu caracter sexual, privind traficul de copii sau violența în familie, contra vieții și/sau sănătății, precum și în alte cazuri în care interesele justiției sau ale copilului o cer, care au sau pot avea impact grav asupra integrității fizice și/sau psihice ai acestora. Beneficiari ai Centrului pot fi și copiii victime/martori ai contravenției de violență în familie sau cele care atentează la viața și sănătatea copilului, atunci când interesele copiilor o cer (în continuare - copii).

CAPITOLUL II **SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE CENTRULUI**

4. Scopul Centrului este de a oferi copilului asistență specializată, care să asigure prevenirea revictimizării și/sau retraumatizării acestuia în procesul de colectare a probelor în cauzele penale.

5. Obiectivele Centrului sunt:

1) acordarea în aceeași locație a asistenței specializate psihologice, juridice, medicale și sociale copiilor victime/martori ai infracțiunilor prin intervenții imediate, coordonate și profesioniste;

2) facilitarea procesului de colectare a probelor pertinente, concludente și utile în cadrul procesului penal;

3) acordarea suportului reprezentantului legal/persoanei de încredere.

6. În cadrul Centrului asistența specializată se oferă în baza următoarelor principii:

1) respectarea interesului superior al copilului;

2) prevenirea revictimizării și/sau retraumatizării copilului;

3) intervenția multidisciplinară;

4) intervenția specializată și profesionistă;

5) respectarea opiniei copilului;

6) cooperarea intersectorială;

- 7) intervenția imediată și unitară;
- 8) abordarea individualizată a fiecărui copil;
- 9) nediscriminarea;
- 10) confidențialitatea;
- 11) acordarea asistenței într-un mod prietenos copilului;
- 12) accesibilitatea;
- 13) disponibilitatea.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

Secțiunea 1

Organizarea Centrului

7. Sediul Centrului este amplasat într-o zonă cu flux de populație redus și acces la transportul public, amenajat și dotat conform Standardelor minime de calitate.

8. În scopul acordării asistenței specializate în cadrul Centrului, personalul cu consultarea, după caz, a persoanelor desemnate, asigură:

- 1) evaluarea multidisciplinară a necesităților copilului;
- 2) elaborarea Planului de asistență specializată în cadrul Centrului;
- 3) implementarea și monitorizarea implementării Planului de asistență specializată în cadrul Centrului;

4) revizuirea Planului de asistență specializată în cadrul Centrului, la necesitate.

9. Prestatorul de servicii (în continuare – Prestator) asigură determinarea și luarea în considerare a interesului superior al copilului la toate etapele de oferire a asistenței specializate în cadrul Centrului în conformitate cu Procedura și criteriile stabilite în Manualul operațional.

10. Prestatorul asigură funcționarea Centrului în regim de urgență, în afara programului de lucru și în zilele de odihnă. Procedura de intervenție în regim de urgență este prevăzută în manualul operațional.

11. Manualul operațional este aprobat prin ordinul ministrului sănătății, muncii și protecției sociale.

12. La solicitarea Centrului, autoritățile tutelare locale și teritoriale prezintă în termen de 1 zi lucrătoare evaluarea inițială și în termen de 10 zile lucrătoare evaluarea complexă a cazului.

13. În cazul în care reprezentantul legal al copilului este autoritatea tutelară, aceasta solicită Oficiului Teritorial al Consiliului Național de Asistență Juridică Garantată de Stat să desemneze un avocat pentru acordarea asistenței juridice specializate.

14. Copii sunt referiți către Centru prin încheierea judecătorului de instrucție/demersul procurorului sau al autorității tutelare teritoriale.

15. În procesul de acordare a asistenței specializate în cadrul Centrului, copilul este însoțit de către reprezentant legal sau persoana de încredere.

16. În cazul adresării directe a copilului/reprezentantului legal/persoanei de încredere către Centru, managerul Centrului sesizează organele de drept, autoritatea tutelară

teritorială de la domiciliul copilului și după caz, autoritatea tutelară locală, în vederea examinării cazului și emiterea demersului prevăzut la pct. 14, după caz.

Secțiunea 2

Prestarea serviciilor de asistență specializată în cadrul Centrului

17. La solicitare, în cadrul Centrului sunt acordate următoarele tipuri de servicii de asistență specializată:

- 1) audiere în condiții speciale;
- 2) examinare medico-legală;
- 3) evaluare psihologică.

18. În funcție de necesitățile copilului, în cadrul Centrului sunt acordate următoarele tipuri de servicii de asistență specializată complementară:

- 1) asistență pentru asigurarea protecției copilului în situație de risc;
- 2) asistență psihologică în criză;
- 3) informarea prealabilă a copilului despre audiere în condiții speciale;
- 4) examinare medicală;
- 5) asistență juridică.

19. Imediat după recepționarea demersului organului de drept sau autorității tutelare teritoriale privind solicitarea asistenței specializate a copilului, managerul Centrului desemnează un asistent social din cadrul Centrului în calitate de manager de caz.

20. Evaluarea multidisciplinară a necesităților copilului se realizează de către managerul de caz din cadrul Centrului, prin acumularea informațiilor disponibile în rezultatul evaluării inițiale (după caz, evaluării complexe) de către echipa multidisciplinară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 270/2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistență și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, cât și în baza altor informații acumulate de la organul de urmărire penală, convorbirilor cu copilul, reprezentantul legal/persoana de încredere și/sau alte persoane care cunosc informații despre caz.

21. În baza evaluării multidisciplinare a necesităților de servicii de asistență specializată, managerul de caz, în colaborare cu personalul Centrului și cu consultarea, după caz, a persoanelor desemnate, elaborează/completează/revizuieste Planul de asistență specializată a copilului în cadrul Centrului, care include serviciile de asistență specializată care urmează a fi acordate, intervalul de timp în care vor fi acordate acestea, persoana/persoanele responsabile de acordarea acestora și alte detalii specifice cazului.

22. Planul de asistență specializată a copilului în cadrul Centrului elaborat/completat/revizuit este prezentat imediat de către managerul de caz spre aprobare managerului Centrului.

23. Reprezentantul legal/persoana de încredere a copilului, la solicitare sau în baza recomandării managerului de caz, beneficiază de servicii de asistență specializată oferite în cadrul Centrului, menționate la pct. 18, sbp. 1), 2) și 5).

24. Pentru acordarea serviciilor de asistență specializată copilului, reprezentantul legal al acestuia/persoana de încredere, după consultarea opiniei copilului, semnează cu managerul Centrului Acordul cu privire la asistență specializată.

25. Managerul de caz din cadrul Centrului:

- 1) realizează evaluarea multidisciplinară a necesităților copilului;
- 2) elaborează, completează, revizuieste Planul de asistență specializată a copilului în cadrul Centrului;
- 3) informează autoritatea tutelară teritorială de la domiciliul copilului, după caz autoritatea tutelară locală, copilul și reprezentantul legal/persoana de încredere a acestuia despre conținutul Planului de asistență specializată și rezultatele implementării acestuia;
- 4) coordonează cu specialiștii angajați și persoanele desemnate procesul de acordare a serviciilor de asistență specializată;
- 5) monitorizează implementarea Planului de asistență specializată și întocmește raportul cu privire la rezultatele implementării Planului.
- 6) transmite o copie a raportului menționat la sbp. 3) autorității tutelare teritoriale de la domiciliul copilului și după caz, autorității tutelare locale;
- 7) propune managerului Centrului revizuirea Planului de asistență specializată, în cazul în care în procesul/rezultatul acordării asistenței specializate copilului se constată și/sau se solicită suplimentar audierea în condiții speciale, examinarea medico-legală sau evaluarea psihologică.

26. În cadrul Centrului este asigurată colectarea și analiza datelor privind serviciile de asistență specializată acordată și termenele de acordare a acestora.

Capitolul IV.

RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENTUL CENTRULUI

27. Serviciile de asistență specializată în cadrul Centrului sînt acordate de către specialiștii angajați de prestator, precum și de către persoanele desemnate.

28. Sunt persoane desemnate judecători, procurori, polițiști, medici, medici legiști, alți specialiști, care în conformitate cu atribuțiile funcționale sunt abilitați să participe în cadrul Centrului la examinarea cazurilor privind copiii victime/martori ai infracțiunilor.

29. Personalul angajat de prestator în cadrul Centrului este format din: managerul Centrului, psiholog, asistent social, jurist, asistent medical, intervievator, precum și personal auxiliar.

30. Regulamentul intern, structura organizatorică, statul de personal și fișele de post ale specialiștilor angajați sunt aprobate de către Prestator.

31. Personalul Centrului este angajat de către prestator, conform prevederilor legislației, prin concurs, conform procedurii stabilite în regulamentul intern al Centrului.

32. Pot fi angajați în cadrul Centrului numai persoanele în privința cărora nu sunt instituite măsuri de ocrotire judiciară, care nu au fost anterior condamnate, au o reputație ireproșabilă, nu se află la evidența medicului narcolog sau psihiatru și persoanele care nu au săvârșit contravenții privind:

- a) admiterea minorului la locuri de muncă care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui sau atragerea minorului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui;
- b) neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, de educare și de instruire a copilului;
- c) împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;
- d) necomunicarea despre existența unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;

- e) încălcarea regulilor adopției, instituirii tutelei (curatelei) asupra copiilor rămași fără îngrijire părintească;
- f) violența în familie;
- g) aducerea minorului la starea de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;
- h) practicarea prostituției;
- i) activități publice cu impact negativ asupra minorilor;
- j) producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;
- k) consumul băuturilor alcoolice în locuri în care acesta este interzis și comercializarea băuturilor alcoolice către minori;
- l) procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a analogilor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;
- m) cultivarea ilegală a plantelor ce conțin droguri, precursori și analogi ai acestora și fabricarea etnobotanicelor.

33. Fiecare angajat al Centrului urmează a avea calificarea, competența, experiența și calitățile prevăzute în fișa postului.

34. La angajare, specialiștii Centrului beneficiază de un program de instruire inițială cu o durată minimă de 40 ore și anual, cursuri de instruire continuă, cu o durată minimă de 20 ore.

35. Angajații Centrului sunt obligați să treacă examenul medical profilactic la angajare și periodic, conform actelor normative ale Ministerului Sănătății, Muncii, Protecției Sociale.

36. Angajații Centrului beneficiază de supervizare profesională.

37. Evaluarea performanței specialiștilor și evaluarea necesităților de instruire continuă sunt realizate anual de către managerul Centrului.

38. Managerul Centrului asigură calitatea prestării serviciilor prin organizarea ședințelor de supervizare profesională a angajaților în vederea consolidării competențelor profesionale și a gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru.

39. Salarizarea personalului Centrului se realizează în conformitate cu cadrul normativ și prevederile contractuale.

40. Managementul Centrului este realizat de către manager care asigură buna funcționare a acestuia, conform prevederilor prezentului Regulament, Standardelor minime de calitate, precum și a regulamentului intern de activitate a Centrului.

41. În procesul asigurării bunei funcționări a Centrului, managerul asigură:

- 1) respectarea drepturilor copiilor beneficiari;
- 2) funcționarea Centrului în corespundere cu Standardele minime de calitate;
- 3) planificarea, organizarea și coordonarea activității Centrului;
- 4) monitorizarea calității serviciilor prestate;
- 5) managementul resurselor umane;
- 6) reprezentarea Centrului în raport cu alte persoane, instituții, servicii, autorități, cu excepția cazurilor când este necesară reprezentarea acestuia de către prestator.

42. Prestatorul împreună cu personalul angajat elaborează planul de dezvoltare a Centrului în baza evaluării necesităților beneficiarilor și ale personalului.

43. Monitorizarea procesului de prestare a serviciilor de asistență specializată în cadrul Centrului și evaluarea calității acestora este realizată de către Ministerul Sănătății, Muncii, Protecției Sociale.

44. Managerul Centrului întocmește anual raport de activitate, care este prezentat de către prestator Ministerului Sănătății, Muncii, Protecției Sociale.

45. Documentele Centrului sunt:

- 1) registrul de evidență a beneficiarilor;
- 2) copia dosarului copilului;
- 3) fișele de post ale angajaților;
- 4) dosarele personale ale angajaților;
- 5) rapoartele ședințelor de supervizare, de evaluare a performanței și a necesităților de instruire continuă;
- 6) planurile de dezvoltare a Centrului;
- 7) rapoarte de activitate ale Centrului;
- 8) registrul de evidență al plângerilor;
- 9) alte documente, la necesitate.

46. Prestatorul asigură ținerea documentelor menționate la pct. 45 în conformitate cu prevederile legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Capitolul V

PROTECȚIA ÎMPOTRIVA VIOLENȚEI ȘI RECLAMAȚIILE

47. Procedura de protecție a copiilor împotriva violenței, neglijării, exploatării, discriminării, tratamentului degradant sau inuman și procedura de depunere și examinare a plângerilor/ reclamațiilor în cadrul serviciului sunt stabilite în manualul operațional.

48. Copiii și reprezentanții legali/persoana de încredere a acestora sunt informați referitor la procedurile menționate la pct. 47.

49. Personalul Centrului este obligat să raporteze cazurile și să aplice măsurile de protecție a copiilor victime sau potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, discriminării, tratamentului degradant sau inuman.

50. Prestatorul dispune de un Registru de evidență a plângerilor, care include atât informațiile privind modul de examinare a plângerilor, cât și măsurile întreprinse în vederea soluționării acestora.

51. Sesizările privind cazurile de violență, neglijare și exploatare a copilului beneficiar al Centrului sunt înregistrate și examinate conform instrucțiunilor privind mecanismul de cooperare intersectorială aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014.