

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2020

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării
și inovării**

În temeiul art. 28, 75, lit. a), b) și c) ale Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.58-66, art.131), art. 120, 140, alin (1), lit. a), b), c) ale Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art.634), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării (conform anexei).
2. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, în termen de 2 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, va elabora materialele metodologice prevăzute în prezenta hotărâre.
3. Prezenta Hotărâre intră în vigoare de la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

**Ministrul educației,
culturii și cercetării**

Igor ȘAROV

Metodologia de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării (în continuare - Metodologia) reglementează procedura evaluării și clasificării pe niveluri de capacitate a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării.
2. Evaluarea organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării reprezintă principalul instrument prin care autoritățile publice, fondatoare a unor organizații din domeniile cercetării și inovării, prin intermediul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – Agenție) își realizează atribuțiile de coordonare și monitorizare a activității organizațiilor din domeniile cercetării și inovării în care își exercită funcția de fondator.
3. Se evaluează și clasifică, o dată la 5 ani, organizațiile de drept public din domeniile cercetării și inovării și, la solicitare, organizațiile de drept privat din domeniile cercetării și inovării.
4. Procesul de evaluare se finalizează cu clasificarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării pe niveluri de capacitate, care determină accesul diferențiat la finanțare conform Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.382/2019.
5. Taxele pentru serviciile de evaluare sunt calculate în conformitate cu anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și se suportă de organizațiile din domeniile cercetării și inovării.

II. RAPORTUL DE AUTOEVALUARE

6. Pentru inițierea procesului de autoevaluare organizațiile din domeniile cercetării și inovării instituie o comisie, responsabilă de întocmirea Raportului de autoevaluare a organizației din domeniile cercetării și inovării (în continuare - Raport de autoevaluare). Structura Raportului de autoevaluare se aprobă de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, la propunerea Agenției, după consultarea cu organizațiile din domeniile cercetării și inovării.

7. La Raportul de autoevaluare se anexează fișe statistice, conform modelelor elaborate de Agenție.
8. Informația reflectată în Raportul de autoevaluare se confirmă prin certificate, publicații, rapoarte, acorduri de colaborare, contracte de finanțare etc.
9. Raportul de autoevaluare, aprobat de organele de conducere a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și cererea de evaluare se depun la Agenție pe suport de hârtie și în format electronic.

III. PROCESUL DE EVALUARE A ORGANIZAȚIEI DIN DOMENIILE CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

10. Decizia privind evaluarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării este luată în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii de evaluare, în condițiile transferului de către organizație a mijloacelor financiare necesare realizării acestei activități, conform normativelor tarifare aprobate de Guvern.
11. Agenția emite decizia privind constituirea comisiei de evaluare în termen de 10 zile de la aprobarea deciziei privind evaluarea organizației din domeniile cercetării și inovării. Comisia de evaluare este formată din 5-9 experți evaluatori, specializați în domeniile științifice specifice instituției evaluate, a căror competență, prestigiu și probitate profesională sunt recunoscute la nivel internațional, care activează în regim ad-hoc.
12. Modul de selectare a experților evaluatori se stabilește de către Consiliul de conducere în baza unei metodologii proprii, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în pct. 14 al Metodologiei.
13. Pot fi experți evaluatori în comisia de evaluare persoane cu realizări profesionale recunoscute la nivel internațional, inclusiv experți din cadrul Registrului de experți al Agenției, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:
 - a) dețin titlul științific de doctor habilitat/doctor în domeniul respectiv;
 - b) au experiență relevantă în domeniul de activitate specific sau conex al organizației evaluate și pregătire profesională corespunzătoare, demonstrată prin participarea și/sau coordonarea în cadrul activității unor proiecte relevante pentru domeniul respectiv, în ultimii 5 ani;
 - c) au publicații științifice în domeniul respectiv, cu recunoaștere națională și/sau internațională și indexate în baze de date internaționale;
 - d) au susținut comunicări științifice la conferințe naționale și/sau internaționale, în domeniul respectiv;
 - e) nu se află în conflict de interese în cazul evaluării instituției respective.
14. Fiecare expert evaluator semnează declarația de imparțialitate, confidențialitate și competență în domeniul de activitate a organizației din domeniile cercetării și inovării, evaluat.

15. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării cu profil asemănător pot fi evaluate de aceeași comisie de evaluare.
16. Comisia de experți realizează o analiză calitativă și cantitativă a raportului de autoevaluare transmis de Agenție în termen de 10 zile. Președintele Comisiei de evaluare poate solicita organizației evaluate date suplimentare, o singură dată. Datele solicitate se prezintă în termen de 5 zile Comisiei de evaluare de către organizația evaluată.
17. Organizația din domeniile cercetării și inovării desemnează o persoană de contact pentru asigurarea comunicării cu comisia de evaluare. Datele de contact ale acesteia se aduc la cunoștință Agenției în cel mult 5 zile din ziua emiterii deciziei cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare.
18. După parcurgerea acestor etape, președintele Comisiei de evaluare, de comun acord cu conducerea organizației din domeniile cercetării și inovării, stabilește data și detaliile de organizare a vizitei de evaluare la sediul organizației din domeniile cercetării și inovării evaluate.
19. Vizita de evaluare are ca scop prezentarea și discutarea raportului de autoevaluare și a planului strategic de dezvoltare al organizației din domeniile cercetării și inovării. Ea durează de la 1 la 3 zile și are loc în baza unui program de vizită coordonat cu organizația din domeniile cercetării și inovării și membrii comisiei de evaluare externă. Prezența tuturor membrilor comisiei de experți este obligatorie pe durata întregii activități de evaluare la sediul organizației din domeniile cercetării și inovării.
20. La vizită participă, conducerea administrativă, științifică și economică a organizației din domeniile cercetării și inovării, conducătorii subdiviziunilor/laboratoarelor organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și conducătorii echipelor de cercetare pe domeniile tematice specifice.
21. Evaluarea și clasificarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării pe niveluri de capacitate se realizează în baza unui standard de performanță, determinat în baza unui punctaj.
22. La stabilirea standardului de performanță se au în vedere următoarele criterii de evaluare:
 - a) C1 - management instituțional;
 - b) C2 - resursă umană;
 - c) C3 – asigurare logistică;
 - d) C4 - performanță economico-financiară;
 - e) C5 - performanță instituțională în domeniile cercetării și inovării;
 - f) C6 – calitate a planului strategic de dezvoltare pentru următorii 5 ani.
23. Indicatorii de performanță asociați criteriilor de evaluare sunt după cum urmează:

- a) pentru C1 - calitatea managementului instituțional: organizarea activității de cercetare și inovare; implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității; internaționalizarea instituțională; transparența informației de interes public cu privire la activitatea instituției;
- b) pentru C2 - calitatea resursei umane: structura resursei umane; ponderea personalului de înaltă calificare; pregătirea resursei umane;
- c) pentru C3 - asigurare logistică: prezența și accesibilitatea spațiilor de cercetare-inovare; dotarea spațiilor de cercetare, sistemul de management a informației tehnico-științifice; deținerea bazelor de date în domeniile cercetării și inovării;
- d) pentru C4 - performanța economico-financiară: bugetul instituției și caracteristica surselor de finanțare a procesului de cercetare;
- e) pentru C5 - performanța instituțională în domeniile cercetării și inovării: realizarea, monitorizarea și valorificarea activității de cercetare și inovare; vizibilitatea activității de cercetare-inovare;
- f) pentru C6 - calitatea planului strategic de dezvoltare pentru următorii 5 ani: fezabilitatea proiectului strategic de dezvoltare.

24. Fiecărui criteriu de evaluare îi este asociat un punctaj, în baza unei medii de punctaj atribuit de expert conform indicatorilor de performanță, aplicând scara de punctaj de la 0 la 5.

25. Punctajul integral acordat pentru fiecare criteriu de comisia de evaluare externă se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare expert evaluator.

26. În situația în care există o diferență mai mare de 1 punct la aprecierea unui criteriu, punctajul pe criteriu se stabilește prin consens.

27. Organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, care au acumulat în procesul evaluării capacității instituționale un punctaj mediu, conform criteriilor de evaluare, de cel puțin 2 puncte, li se atribuie categorii de clasificare.

28. Clasificarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării se face după cum urmează:

- a) organizației care obține în procesul evaluării un un standard de performanță mai mare sau egal cu 4 puncte i se atribuie calificativul *foarte bine*, categoria A de clasificare și i se eliberează un certificat de evaluare a performanței cu valabilitatea de 5 ani;
- b) organizației care obține în procesul evaluării un un standard de performanță mai mare sau egal cu 3 și mai mic decât 4 puncte i se atribuie calificativul *bine*, categoria B de clasificare, și i se eliberează un certificat de evaluare a performanței cu valabilitatea de 5 ani;
- c) organizației care obține în procesul evaluării un un standard de performanță mai mare sau egal cu 2 și mai mic decât 3 puncte i se atribuie calificativul *suficient*, categoria C de clasificare, și i se eliberează un certificat de evaluare a performanței cu valabilitatea de 5 ani.

29. Comisia de evaluare elaborează, în termen de 20 zile lucrătoare de la data vizitei, Raportul de evaluare a organizației din domeniile cercetării și inovării.

IV. RAPORTUL DE EVALUARE ȘI ATRIBUIREA CALIFICĂRII

30. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării aprobă structura Raportului de evaluare și a Ghidului de evaluare, la propunerea Agenției, după consultarea cu organizațiile din domeniile cercetării și inovării.
31. Raportul de evaluare se întocmește de comisia de evaluare în termen de cel mult 45 de zile din data emiterii deciziei cu privire la demararea evaluării organizației din domeniile cercetării și inovării și-l prezintă Agenției semnat de toți membrii comisiei de evaluare pe suport de hârtie și în varianta electronică. La Raportul de evaluare se anexează fișele vizitei, completate de experți conform unui model aprobat de Agenție, comentarii de justificare a punctajelor, propunerile făcute, precum și concluzii și recomandări.
32. Consiliul de conducere aprobă sau respinge motivat Raportul de evaluare. În cazul respingerii Raportului de evaluare de către Consiliul de conducere, procesul de evaluare se reia cu o nouă echipă de experți evaluatori.
33. Consiliul de conducere, în temeiul Raportului de evaluare, în cadrul unei ședințe deliberative cu o prezență a cel puțin 2/3 din membri săi, prin vot secret, cu o majoritate calificată (50+1 din numărul total al celor aleși în consiliu), decide asupra atribuirii categoriei de clasificare.
34. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării se clasifică prin atribuirea unui calificativ (*foarte bine, bine, suficient*) și a categoriei corespunzătoare de clasificare (A, B sau C).
35. Decizia Consiliului de conducere privind atribuirea categoriei de calificare se aduce la cunoștința organizației din domeniile cercetării și inovării și a membrilor comisiei de evaluare în termen de cel mult 5 zile din momentul adoptării ei.
36. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării, în termen de 10 zile din momentul aducerii la cunoștință a deciziei, pot contesta la Agenție decizia Consiliului de conducere. Contestațiile se depun pe suport de hârtie și sunt însoțite de argumente pertinente în favoarea modificării deciziei luate.
37. Pentru examinarea contestațiilor, Consiliul de conducere instituie o comisie de contestare, în componența căreia sunt incluși câte un reprezentant al organizației din domeniile cercetării și inovării, al fondatorului, al Agenției, președintele și un membru al comisiei de evaluare.
38. Comisia de contestare prezintă Consiliului de conducere, în termen de 15 zile, un raport privind examinarea contestației.
39. Comisia de examinare a contestației analizează dacă a fost respectată procedura de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și întocmește un raport de analiză a contestației, în baza căruia Consiliul de conducere poate lua una din următoarele decizii:

- a) reluarea procedurii de la etapa unde s-a dovedit că procedura nu a fost respectată, în cazul stabilirii încălcărilor;
 - b) menținerea deciziei inițiale, în cazul în care contestația este nefondată.
- 40.** Decizia definitivă a Consiliului de conducere privind rezultatul evaluării organizației din domeniile cercetării și inovării se publică pe pagina web oficială a Agenției.
- 41.** În baza acestei decizii Agenția eliberează organizației din domeniile cercetării și inovării certificatul de evaluare cu categoria de clasificare acordată.
- 42.** Modelul certificatului de evaluare este elaborat și aprobat de către Agenție, în coordonare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.