



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E nr. ____ din

Chișinău

**Cu privire la aprobarea acțiunilor necesare a fi întreprinse
ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente
și modificarea Hotărârii Guvernului nr.414/2018**

În temeiul art.36 din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art.22, alin.(2) și alin.(3) lit.a) și f) din Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, precum și în scopul asigurării administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat de către o singură entitate publică, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă acțiunile necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă modificările ce se operează în Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat, conform anexei nr.2.
3. Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile

publice și organizațiile de stat autonome înființate de Guvern (în continuare entități publice):

1) vor asigura, în limitele competenței și din contul mijloacelor aprobate prin legea bugetului de stat pe anul respectiv, precum și din alte surse prevăzute de legislație, realizarea acțiunilor nominalizate;

2) vor prezenta semestrial Cancelariei de Stat, până la data de 15 a lunii următoare, informația despre executarea Planului de acțiuni nominalizat.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

5. Controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru

Ministrul finanțelor

Sergiu PUȘCUȚA

Ministru al Economiei și Infrastructurii

Sergiu RAILEAN

Acțiunile necesare a fi întreprinse ca urmare a inventarierii resurselor și sistemelor informaționale de stat existente

Nr. ord.	Acțiune	Instituție responsabilă	Parteneri	Termeni de realizare	Indicatori de progres
Obiectivul 1. Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat					
1.	Ajustarea cadrului normativ aferent creării și ținerii Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat	Ministerul Economiei și Infrastructurii	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”, I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”	2020	Cadru normativ ajustat/modificat
2.	Stabilirea mecanismului aferent înregistrării tuturor sistemelor informaționale de stat, și atribuirii acestora a unui număr unic de înregistrare (IDNRI), care va asigura consistența informațiilor privind sistemele informaționale de stat	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”	Ministerul Economiei și Infrastructurii, Cancelaria de Stat, I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”	2020	Act normativ aprobat
3.	Implementarea Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”		2020	Sistem implementat

4.	Înregistrarea în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat a tuturor resurselor și sistemelor informaționale	Entitățile publice posesoare a resurselor și sistemelor informaționale de stat	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”	2020-2021	Resurse și sisteme informaționale înregistrate
Obiectivul 2 - Reglementarea normativă și evidența resurselor și sistemelor informaționale de stat					
1.	Elaborarea și aprobarea cadrului normativ care reglementează crearea și funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie	Entitățile publice conform anexei nr. 1.1	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”	2020-2021	Concepte tehnice/Regulamente aprobate
2.	Ajustarea cadrului normativ care reglementează crearea și funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie	Entitățile publice conform anexei nr. 1.2	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”	2020-2021	Regulamente/concepte tehnice modificate/ajustate
3.	Înregistrarea în evidența contabilă a resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie	Entitățile publice conform anexei nr. 1.3		2020	Resurse și sisteme informaționale înregistrate
4.	Migrarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie în platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud	Entitățile publice conform anexei nr. 1.4	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică” I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”	2020-2021	Resurse și sisteme informaționale migrate în platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)
Obiectivul 3 - Raționalizarea și reingineria resurselor și sistemelor informaționale de stat					
1.	Analiza conceptelor tehnice ale resurselor și sistemelor informaționale de stat prin prisma raționalizării	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”	I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și	2020-2023	Propuneri prezentate Guvernului cu privire la

	sistemelor		Securitate Cibernetică”		raționalizarea resurselor și sistemelor informaționale de stat
2.	Elaborarea propunerilor privind reingineria resurselor și sistemelor informaționale de stat	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”		2020-2023	Propuneri prezentate Guvernului cu privire la reingineria resurselor și sistemelor informaționale de stat
3.	Stabilirea regulilor de finanțare a sistemelor informaționale care dispun de IDNRI	Ministerul Finanțelor	I.P. „Agenția de Guvernare Electronică”	2020	Reguli elaborate și aprobate

**Lista instituțiilor
ce urmează să elaboreze și să aprobe cadrul normativ care reglementează crearea și
funcționarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie**

Nr d/o	Instituție	Resursă informațională
1	Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)	Sistemul informațional în domeniul obiectelor de proprietate intelectuală
2	Agencia Medicamentului și Dispozitivelor Medicale	Sistemul informațional automatizat „Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor”
3	Ministerul Justiției	Registrul Dosarelor Succesorale și a Testamentelor
4	Agencia Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova	Moldova-map.md „Asigurarea serviciilor de rețea pentru seturile de date spațiale 24/7/365”
		Sistemul informațional «Registrul Solurilor Republicii Moldova»
		SIA Fondul Național de Date Geospațiale
		Sistemul Național de Poziționare MOLDPOS
		SIA Geoportalul Infrastructurii Naționale de Date Spațiale
5	Centrul Metrologie Aplicată și Certificare	Sistem informațional de evidență a Certificatelor de conformitate/sistem informațional de evidență a certificatelor Metrologice
6	Inspectoratul Național de Probațiune	Sistem informațional automatizat e-Probațiune
7	Ministerul Economiei și Infrastructurii	Portal de documente normative în construcții (e-Documente normative în construcții)
		Registrul de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112
		Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al frecvențelor și stațiilor radio”
8	Agencia pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței	Sistemul informatic de gestiune și control al fluxului de informații în cadrul Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței
10	Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și	Sistemul Informațional Guarantee Management System

	Mijlocii	
11	Institutul de Standardizare din Moldova	Sistemul Informațional Repozitoriul standardelor și reglementărilor
12	Centrul Național de Acreditare MOLDAC	Sistemul Informațional Automatizat Acreditare
13	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului	SIA e-Pescuit
		SIA Gestionarea Dosarelor de Subvenționare
		Sistemul Informațional de Management al Laboratoarelor
		Sistemul Informatic „Administrarea Patrimoniului Agricol de Stat”
		Sistemul Informatic „AGROMAIA” Colectarea informației privind mersul lucrărilor agricole în Republica Moldova
		Sistemul Informațional Automatizat „Managementul măsurilor sanitar-veterinare”
		Sistemului Informatic „Registrul Utilajului Agricol”
		Sistemului Informațional Automatizat „Sistemul de Identificare și Trasabilitate a Animalelor”
		Platforma de Avertizare și Comunicare Timpurie „PACT”
		Sistemul Informațional Automatizat „Registrul Construcțiilor Hidrotehnice”
14	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	Sistemul Informațional Automatizat Consul
15		Sistemul Informațional de Gestionare a Vizelor
16	Casa Națională de Asigurări Sociale	ACCESS CPAS
		Conținut centralizat la documentele CNAS în format electronic
		Bilete de tratament
		Contractele cu persoanele Asigurate
		Baza de date a contractelor scanate CNAS
		E-Cerere
		Sistemul managementul financiar
		Scanarea rapoartelor 4BASS pentru anii 1991-1998 și înregistrarea datelor în SI de baza SPAS
		Protecția Socială
17	I.S., „Administrația de Stat a Drumurilor”	Sistemul Informațional Automatizat de Stat Vinieta
18	Compania Națională de Asigurări în Medicină	Registrul Formularelor 1-16/d
		Sistemul Informațional „Evidența și raportarea serviciilor medicale în sistem DRG”

		Sistemul Informațional „Medicamente Compensate”
		Sistemul Informațional „Înregistrarea la Medicul de Familie”
		Sistemul Informațional Automatizat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală”
		Sistemul Informațional „Achitarea Serviciilor Medicale”
19	I.P. „Agenția Servicii Publice”	SIA e-Servicii subsistemul Portalul serviciilor electronice
		SIA „Comanda serviciilor prin Internet”
		Evaluarea bunurilor imobile
		SIA „Registrul de stat al unităților administrativ – teritoriale și străzilor din localitățile Republicii Moldova”
		SIA „Cadastrul bunurilor imobile ”
		e-Cadastru-portalul informațional al bunurilor imobile
		SIA „BusinessCad”
		Accesul activ la Registrul Bunurilor Imobile
		Sistemul Informațional de Căutare „Acces WEB”
		Registrul de stat al populației
		National Public KeyDirectory
		Sistemul de gestionare a accesului la resurse informaționale
20	Biroul Național de Statistică	Ancheta forței de muncă
		Sistemul informațional de raportare electronică „raportare.md”
		Statistica energiei
		Elaborarea lunară a Indicilor producției industriale (IPI) și Indicilor cifrei de afaceri (ICA) în industrie
		Cercetare Integrata Statistica
21	Ministerul Afacerilor Interne	Sistemul Informațional Automatizat de evidență dactiloscopică „AFIS”
		Platformă de concentrare a sistemelor informaționale din cadrul MAI
22	Ministerul Finanțelor	Platforma p/u gestionarea Asistenței Externe
		SI Evidența împrumuturilor reacreditate din surse interne și externe
		SI Management al datoriei publice
		Modulul „Instituția-Trezoreria”

		SI Interfața „MF-SAPI”
		SIA „Registrul de stat al achizițiilor publice”
		SI de deservire a conturilor la distanță
		Sistemul Informațional de Executare a Bugetului
		Sistemul Informațional de Management Financiar

**Lista instituțiilor
ce urmează să ajusteze cadrul normativ care reglementează crearea și funcționarea
resurselor și sistemelor informaționale de stat din posesie**

Nr d/o	Instituție	Resursă informațională
1	Ministerul Justiției	Registrul de Stat al actelor Juridice al Republicii Moldova
2	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului	Sistemului informațional „Platformă Comună pentru Autorizarea de Mediu pentru Folosință Specială a Apei”
3	Cancelaria de Stat	SIA Registrul Funcțiilor Publice și Funcționarilor Publici
4	I.P. „Agenția Servicii Publice”	Registrul de stat al transporturilor
		Registrul de stat al conducătorilor de vehicule

**Lista instituțiilor
ce urmează să înregistreze în evidența contabilă a resurselor
și sistemelor informaționale de stat din posesie**

Nr d/o	Instituție	Resursă informațională
1	Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI)	Sistemul informațional în domeniul obiectelor de proprietate intelectuală
2	Agencia Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova	Moldova-map.md „Asigurarea serviciilor de rețea pentru seturile de date spațiale 24/7/365” SIA Fondul Național de Date Geospațiale
3	Ministerul Economiei și Infrastructurii	Sistemul Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive
4	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului	Sistemul Informațional de Management al Laboratoarelor Sistemul Informațional Automatizat „Managementul măsurilor sanitar-veterinare” Platforma de Avertizare și Comunicare Timpurie „PACT” Sistemul Informațional Automatizat „Registrul Construcțiilor Hidrotehnice”
5	Casa Națională de Asigurări Sociale	ACCESS CPAS Conținut centralizat la documentele CNAS în format electronic Bilete de tratament Contractele cu persoanele asigurate Baza de date a contractelor scanate CNAS E-Cerere Scanarea rapoartelor 4BASS pentru anii 1991-1998 și înregistrarea datelor în SI de baza SPAS Protecția Socială
6	I.P. „Agencia Servicii Publice”	SIA „Comanda serviciilor prin Internet” Evaluarea bunurilor imobile SIA „Registrul de stat al unităților administrativ – teritoriale și străzilor din localitățile Republicii Moldova” SIA „Cadastrul bunurilor imobile ” e-Cadastru-portalul informațional al bunurilor

		imobile
		SIA „BusinessCad”
7	Biroul Național de Statistică	Statistica energiei
		Elaborarea lunară a Indicilor producției industriale (IPI) și Indicilor cifrei de afaceri (ICA) în industrie
		Cercetare Integrata Statistica
8	Ministerul Afacerilor Interne	Platformă de concentrare a sistemelor informaționale din cadrul MAI

**Lista instituțiilor
ce urmează să asigure migrarea resurselor și sistemelor informaționale de stat din
posesie în platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud**

Nr d/o	Instituție	Resursă informațională
1	Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale	Sistemul informațional automatizat „Nomenclatorul de Stat al Medicamentelor”
2	Ministerul Justiției	Registrul Dosarelor Succesorale și a Testamentelor
3	Ministerul Justiției	Registrul de Stat al actelor Juridice al Republicii Moldova
4	Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova	Moldova-map.md „Asigurarea serviciilor de rețea pentru seturile de date spațiale 24/7/365”
		Sistemul informațional «Registrul Solurilor Republicii Moldova»
		SIA Fondul Național de Date Geospațiale
		Sistemul Național de Poziționare MOLDPOS
5	Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței	Sistemul informatic de gestiune și control al fluxului de informații în cadrul Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței
6	Institutul de Standardizare din Moldova	Sistemul Informațional „Repozitoriul standardelor și reglementărilor”
7	Ministerul Economiei și Infrastructurii	Sistemul Informațional Automatizat „Registrul de stat al frecvențelor și stațiilor radio”
8	Casa Națională de Asigurări Sociale	ACCESS CPAS
		Conținut centralizat la documentele CNAS în format electronic
		Bilete de tratament
		Contractele cu persoanele Asigurate
		Baza de date a contractelor scanate CNAS
		Sistemul managementul financiar
		Scanarea rapoartelor 4BASS pentru anii 1991-1998 și înregistrarea datelor în SI de baza SPAS
		Protecția Socială
9	Compania Națională de Asigurări în Medicină	Registrul Formularelor 1-16/d
		Sistemul Informațional ”Medicamente Compensate”
		Sistemul Informațional ”Înregistrarea la Medicul de Familie”

		Sistemul Informațional „Achitarea Serviciilor Medicale”
10	I.P. „Agenția Servicii Publice”	SIA e-Servicii subsistemul Portalul serviciilor electronice
		SIA „Comanda serviciilor prin Internet”
		Evaluarea bunurilor imobile
		SIA „Registrul de stat al unităților administrativ – teritoriale și străzilor din localitățile Republicii Moldova”
		SIA „Cadastrul bunurilor imobile ”
		e-Cadastru-portalul informațional al bunurilor imobile
		SIA „BusinessCad”
		Accesul activ la Registrul Bunurilor Imobile
		Registrul de Stat al Unităților de Drept
		Registrul de stat al conducătorilor de vehicule
		Sistemul Informațional de Căutare „Acces WEB”
		Registrul de stat al transporturilor
		Registrul de stat al populației
		National Public KeyDirectory
		Sistemul de gestionare a accesului la resurse informaționale
11	Biroul Național de Statistică	Ancheta forței de muncă
		Statistica energiei
		Elaborarea lunară a Indicilor producției industriale (IPI) și Indicilor cifrei de afaceri (ICA) în industrie
		Cercetare Integrata Statistica
12	Ministerul Afacerilor Interne	Platformă de concentrare a sistemelor informaționale din cadrul MAI
		Sistemul Informațional Automatizat de evidență dactiloscopică „AFIS”
13	Ministerul Finanțelor	SI Evidența împrumuturilor reacreditate din surse interne și externe
		SI Management al datoriei publice
		Modulul „Instituția-Trezoreria”
		SI Interfața „MF-SAPI”
		SI de deservire a conturilor la distanță
		Sistemul Informațional de Executare a Bugetului
		Sistemul Informațional de Management Financiar

Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat se modifică după cum urmează:

1) Pct. 11 se completează cu subpunctul 5) cu următorul cuprins:

„5) Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.”;

2) Pct.32 subpunct 3) se completează cu următorul text: „Administrarea și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.”;

3) Pct. 34 subpunct 2) va avea următorul cuprins:

„2) în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, în comun cu fondatorul Instituției publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, va prevedea alocarea în Legea bugetului de stat pentru anul corespunzător a mijloacelor bugetare necesare pentru finanțarea centralizată a asigurării de către Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” a activităților minime de administrare tehnică și menținere a resurselor și sistemelor informaționale de stat către autoritățile/instituțiile publice în baza actelor normative, cu excepția cazurilor stabilite în pct.4 al Regulamentului privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat”.

4) Hotărârea se completează cu anexa nr. 5 cu următorul cuprins:

Regulament privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat

I. Dispoziții generale

1. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de administrare tehnică și menținere de către I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” a sistemelor informaționale de stat, transmise în administrarea acestora de către entitățile publice reglementate la pct.19 al Hotărârii Guvernului.

2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

Administrator tehnic - I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care asigură administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat;

Posesorul resurselor și sistemelor informaționale de stat (numit în continuare Posesor) - ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, Cancelaria de Stat și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice și întreprinderile de stat în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), autoritățile/instituțiile publice și organizațiile de stat autonome subordonate sau înființate de Guvern;

Activități minime - activități de administrare tehnică și menținere a resurselor și sistemelor informaționale de stat;

SI - resursă și sistem informațional de stat, care cade sub incidența prezentului Regulament.

3. Prezentul Regulament se aplică resurselor și sistemelor informaționale de stat al căror administrator tehnic este desemnat I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” în conformitate cu actele normative ce reglementează funcționarea SI.

4. Activitățile ce țin de gestionarea sistemului precum gestionarea utilizatorilor, gestionarea nomenclatoarelor și clasificatoarelor sistemului, și/sau alte configurări ce țin de funcționarea sistemului, înlăturarea erorilor de program, corecția erorilor de date, dezvoltarea/extinderea și/sau reingineria sistemului, raționalizarea sistemului și/sau alte activități ce țin de funcționalitatea sistemului, și care nu se regăsesc în lista exhaustivă a activităților privind administrarea SI, prezentată în capitolul III al prezentului Regulament, pot fi prestate decătore I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” în baza unui contract semnat de către părți în acest sens, și care va reglementa expres serviciile ce urmează a fi prestate, precum și volumul acestora.

II. Solicitarea de asigurare a activităților minime de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat, modul de asigurare și suspendarea acestora

5. Solicitarea asigurării activităților minime se efectuează în baza cererii posesorului SI adresată I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

6. Asigurarea activităților minime de administrare tehnică și menținere a SI se realizează exclusiv prin semnarea de către părți a unui acord în acest sens.

7. Acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI va include activitățile minime privind administrarea tehnică și menținerea SI, precum și volumul acestora, stabilit conform solicitării posesorului sistemului.

8. Modelul acordului privind administrarea tehnică și menținerea SI va fi aprobat de către directorul I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

9. Transmiterea SI în administrarea I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” va fi precedată de punerea la dispoziția administratorului tehnic a următoarelor livrabile, de către posesor:

- a) pachetul de instalare a SI;
- b) descrierea tehnică a SI ce include arhitectura și ghidul de instalare a sistemului;
- c) mecanismul de monitorizarea funcționalității componentelor SI;

10. Suspendarea activităților minime se realizează la solicitarea posesorului SI.

11. Asigurarea activităților minime poate fi suspendată la inițiativa administratorului tehnic, în următoarele cazuri:

- a) lipsei finanțării administratorului tehnic;
- b) neimplementarea recomandărilor administratorului tehnic ce pot afecta funcționalitatea, integritatea, autenticitatea și securitatea datelor aferente SI;
- c) în cazul încălcării prezentului Regulament și/sau a prevederilor acordului încheiat cu posesorul.

12. Suspendarea asigurării activităților minime are loc până la înlăturarea cauzei care a dus la suspendarea acesteia.

III. Activități minime privind administrarea tehnică și menținerea sistemelor informaționale de stat

13. Activitățile minime privind administrarea SI reprezintă lista exhaustivă a activităților realizate de către administratorul tehnic, la solicitarea posesorului SI, pentru asigurarea bunei funcționări a acestuia.

14. Lista exhaustivă a activităților minime privind administrarea SI se prezintă în tabelul nr. 1:

Tabel nr. 1

Nr. ord.	Activități
I. Gestionarea resurselor TI aferente SI, ce formează infrastructura de găzduire a SI	
I.01.	Configurarea/reconfigurarea serverelor virtuale
I.02.	Configurarea/reconfigurarea rețelei virtuale
I.03.	Configurarea/reconfigurarea altor servicii aferente infrastructurii de găzduire a SI
II. Gestionarea sistemelor de operare și a componentelor aplicative	
II.01.	Actualizarea și menținerea sistemelor de operare
II.02.	Actualizarea și menținerea componentelor aplicative (aplicație, baza de date, etc.)

II.03.	Configurarea și menținerea sistemului în arhitectura bazată pe principiul HA (disponibilitate înaltă)
III. Activități aferente continuității sistemului informațional	
III.01.	Configurarea și gestionarea copiilor de rezervă, în conformitate cu planul (procedura) de asigurare a copiilor de rezervă
III.02.	Verificarea integrității copiilor de rezervă, în conformitate cu planul (procedura) de asigurare a copiilor de rezervă
III.03.	Instalarea versiunilor noi ale sistemului informațional
III.04.	Optimizarea funcționării componentelor aplicative prin aplicarea celor mai bune practici
IV. Activități aferente asigurării securității informaționale a SI	
IV.01.	Asigurarea, instalarea, gestionarea certificatelor SSL
IV.02.	Asigurarea configurărilor specifice privind transportul securizat de date (SSL)
IV.03.	Aplicarea și gestionarea mecanismelor de prevenire și detectare a intruziunilor în baza de semnături (IPS/IDS)
IV.04.	Efectuarea testelor de securitate în baza de semnături și elaborarea recomandărilor
IV.05.	Asigurarea securității infrastructurii, prin: aplicarea și gestionarea regulilor de filtrare a traficului de rețea la nivel de infrastructură; aplicarea și gestionarea regulilor specifice de filtrare a traficului web; controlul accesului; aplicarea mecanismelor de protecție împotriva atacurilor DoS/DDoS; implementarea recomandărilor ca urmare a testelor de securitate.
IV.06.	Asigurarea securității sistemelor de operare și componentelor instalate, prin: monitorizarea actualizărilor de securitate; controlul accesului; implementarea recomandărilor ca urmare a testelor de securitate.
IV.07.	Raportarea incidentelor de securitate către Posesor
V. Activități aferente documentației tehnice	
V.	Elaborarea și actualizarea planului (procedura) de asigurare a copiilor de rezervă
V.	Elaborarea și actualizarea planului de continuitate
V.	Elaborarea și actualizarea documentului de arhitectură
V.	Actualizarea ghidului de instalare
VI. Activități de monitorizare și suport tehnic	
VI.01.	Soluționarea incidentelor
VI.02.	Configurarea și raportarea la solicitare a indicatorilor de performanță
VI.03.	Monitorizarea componentelor aplicative
VI.04.	Monitorizarea sistemelor de operare
VI.05.	Monitorizarea infrastructurii
VI.06.	Colectarea și păstrarea evenimentelor de sistem

15. Volumul activităților minime descrise se determină de către posesorul sistemului și se specifică în acordul semnat cu administratorul tehnic.

16. La determinarea volumului activităților minime de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale se vor aplica următoarele criterii:

- a) Complexitatea sistemului informațional;
- b) Tipul sistemului informațional (public/intern);
- c) Numărul de utilizatori interni ai sistemului;
- d) Numărul de utilizatori externi ai sistemului;
- e) Stiva tehnologică a sistemului;
- f) Interacțiunea sistemului cu alte sisteme externe.

17. Obligațiile Posesorului SI:

- a) să reacționeze și să notifice administratorul tehnic cu privire la survenirea oricărei probleme observate legate de funcționarea SI;
- b) să asigure infrastructura tehnică aferentă găzduirii SI;
- c) să asigure dezvoltarea și înlăturarea erorilor de program a SI;
- d) să asigure implementarea recomandărilor administratorului tehnic;
- e) să semneze acordul privind administrarea tehnică și menținerea SI cu administratorul tehnic.

18. Posesorii sistemelor informaționale sunt responsabili de implementarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, precum și de implementarea cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică.