

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E nr. __

din _____ 2020

Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea concursului
de selectare a autorului monumentului de for public
sau operei comemorative de război**

În temeiul art.7, alin. (3¹) din Legea monumentelor de for public nr.192/2011cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.__ , art._) și art. 9, alin. (1¹) din Legea privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război nr. 161/2017 cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. _____, art. ____), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul - cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau operei comemorative de război (se anexează).
2. Prezenta hotărâre intră în vigoare peste o lună de la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul educației
culturii și cercetării

Igor ȘAROV

REGULAMENT - CADRU
PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE SELECTARE A AUTORULUI
MONUMENTULUI DE FOR PUBLIC SAU OPEREI COMEMORATIVE DE RĂZBOI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-cadru privind organizarea concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau operei comemorative de război (în continuare - *Regulament*) stabilește procedura de organizare și desfășurare a concursului de selectare a autorului monumentului de for public sau operei comemorative de război (în continuare - *Concursul*).

2. Prezentul Regulament are drept scop selectarea, prin confruntare profesională, a autorului monumentului de for public sau operei comemorative de război, întru asigurarea unei înalte ținute artistice a operelor de artă monumentală, ce vor fi amplasate în spații publice, pe terenuri aflate în domeniul public al statului ori a unităților administrativ teritoriale.

3. Concursul se desfășoară în baza următoarelor principii:

libera concurență – asigurarea accesului la Concurs a oricărui autor care îndeplinește condițiile stabilite în prezentul Regulament;

obiectivitate –selectarea celor mai reușite proiecte de concurs în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

transparență și acces la informație – asigurarea tuturor persoanelor interesate cu informații referitoare la modul de organizare și desfășurare a Concursului.

4. Concursul este procedura care reprezintă temei de atribuire a contractului de realizare a monumentului de for public sau operei comemorative de război cu autorul proiectului.

5. Prezentul Regulament se aplică în mod obligatoriu pentru Concursurile de selectare a autorilor de monumente ce urmează a fi realizate cu utilizarea de fonduri publice, private sau sponsorizări.

6. Procedura de organizare a Concursului, desemnarea autorului monumentului de for public și operei comemorative de război câștigător, constituie informații de interes public.

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

7. Concursul este organizat de către autoritățile administrației publice centrale, autoritățile administrației publice locale de nivelul I sau II, UTA Găgăuzia în calitate de autoritate contractantă și beneficiar final (în continuare *Beneficiar*).

8. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului (publicarea anunțului, multiplicarea formularelor de participare, elaborarea caietului de sarcini, premiarea (după caz) etc.) sunt suportate din fondurile publice ale Beneficiarului, inclusiv din donații, sponsorizări și alte surse neinterzise de cadrul legal.

9. Lansarea concursului se face de către Beneficiar în mod transparent, plasând anunțul pe pagina web oficială a instituției. Anunțul va fi expediat prin intermediul poștei electronice părților interesate (organizațiilor profesionale de creație a artiștilor plastici și arhitecților, invitații nominale de participare etc.), va fi afișat la sediul Beneficiarului într-un spațiu accesibil publicului și/sau va fi difuzat în mass-media centrală sau locală, după caz.

10. Anunțul referitor la inițierea desfășurării concursului va conține, în mod obligatoriu:

- 1) tema concursului;
- 2) formularul de înscriere în concurs, *conform anexei nr. 1*;
- 3) calendarul concursului;
- 4) Regulamentul concursului (adaptat în baza prezentului Regulament).

11. Pentru stimularea participării la Concurs se recomandă instituirea a 3 premii (I; II; III).

12. Sumele premiilor se impozitează conform prevederilor Codului fiscal în vigoare.

13. Concursul se prelungește în cazul în care:

- 1) nu au fost depuse proiecte de concurs în termenul stabilit;
- 2) a fost depus doar un singur proiect de concurs.

14. Prelungirea Concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a dosarelor pentru o perioadă similară cu cea inițială. Dacă, după prelungirea Concursului de cel mult de două ori, la concurs a fost depus un singur proiect, Concursul se poate desfășura.

15. Proiectele se întocmesc în limba de stat cu excepția cazurilor în care invitația/anunțul de participare prevede o altă limbă pentru întocmirea proiectelor.

16. Beneficiarul pune la dispoziția participantului caietul de sarcini al Concursului.

III. CAIETUL DE SARCINI AL CONCURSULUI

17. Caietul de sarcini este elaborat de către Beneficiar, înaintea lansării Concursului pentru a fi eliberate concurenților odată cu înscrierea.

18. În cazul când, terenul selectat pentru amplasarea monumentului de for public sau operei comemorative de război se află în zone de protecție a edificiilor cu statut de monument protejat de categorie națională sau în zone construite protejate (înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat), Beneficiarul poate adopta decizia de amplasare, doar după coordonarea /avizarea prealabilă a locului de amplasare cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării prin intermediul Consiliului Național al Monumentelor Istorice.

19. Caietul de sarcini cuprinde:

- 1) tema proiectului cu următoarele componente:
 - a) obiectivele urmărite de organizator prin lansarea concursului;
 - b) tipul și caracteristicile operei de artă monumentală care se dorește a fi edificat;

- c) descrierea și, după caz, argumentarea istorică a amplasamentului;
 - d) reglementările urbanistice ale zonei de amplasare (în caz dacă există);
- 2) Regulamentul concursului, adaptat la condițiile locale, care cuprinde:

- a) numele complet și adresa organizatorului;
- b) numele secretarului Concurșului, inclusiv adresa, telefonul, e-mailul;
- c) membrii comisiei de evaluare;
- d) condițiile de aplicare;
- e) forma de prezentare a proiectelor de concurs;
- f) criteriile de evaluare a proiectelor de concurs;
- g) premiile concursului (după caz);
- h) măsurile de anonimat în cadrul Concurșului.

3) documentele puse la dispoziția participanților:

- a) planul de încadrare în teritoriu scara 1: 2000/5000;
- b) ridicarea topografică scară 1:500 cu delimitarea ariei de intervenție;
- c) fotografii ale amplasamentului;
- d) mărturii istorice și alte materiale foto relevante.

4) calendarul concursului, care include:

- a) data lansării Concurșului;
- b) data limită pentru înscrierea la Concurș;
- c) data și ora limită pentru prezentarea proiectelor de concurs;
- d) perioada de organizare a consultărilor publice prin intermediul expunerii proiectelor;
- e) data și ora evaluării proiectelor de concurs;
- f) data și ora anunțării rezultatelor Concurșului;
- g) festivitatea de premiere (după caz).

20. Intervalul dintre data publicării anunțului de lansare și data depunerii proiectelor de concurs trebuie să fie astfel stabilită încât participanții să dispună de o perioadă rezonabilă pentru elaborarea acestora, în nici un caz mai mică de 60 de zile calendaristice.

IV. SECRETARUL CONCURȘULUI

21. Secretariatul concursului poate fi asigurat de secretarul consiliului local ori de un membru al Secției/Direcției cultură și are următoarele atribuții:

- 1) asigură de comun cu arhitectul - șef al raionului/orașului/municipiului ori alte persoane competente, elaborarea caietului de sarcini;
- 2) asigură transmiterea, publicarea și postarea informației despre Concurș;
- 3) asigură înscrierea participanților la Concurș;

- 4) asigură anonimatul participanților, inclusiv față de membrii comisiei de evaluare;
- 5) răspunde la întrebările primite tuturor participanților în Concurs;
- 6) transmite concurenților caietul de sarcini al Concursului;
- 7) recepționează proiectele de concurs depuse de participanți;
- 8) înlătură de pe proiectele recepționate orice informație care ar putea deconspira anonimatul lor;
- 9) examinează proiectele de concurs depuse, în vederea corespunderii acestora cerințelor de prezentare a proiectelor și pregătește un raport asupra cazurilor de nerespectare a acestor cerințe;
- 10) aplică fiecărui proiect de concurs, înainte de jurizare, un marcaj de identitate alcătuit din două cifre. Marcajul de identitate va fi înscris pe fața primei planșe/postamentul machetei/prima pagină a memoriului tehnic/devizului estimativ, în colțul din dreapta sus, într-un dreptunghi acoperit cu hârtie neagră de 5x3 cm, lipită pe contur. Pe plicul sigilat, care conține documentele de calificare (pct. 30), marcajul de identitate nu va fi acoperit;
- 11) păstrează plicurile sigilate, într-un safeu. Plicurile vor fi deschise de secretarul comisiei, după stabilirea de către comisia de evaluare a proiectelor câștigătoare;
- 12) expune materialele pentru evaluare;
- 11) redactează recomandările Comisiei de evaluare;
- 12) în prezența comisiei de evaluare verifică documentele de calificare din plicurile sigilate, prezentându-le comisiei;
- 13) întocmește procesul-verbal al ședinței de evaluare, *conform anexei nr.2*;
- 14) transmite către concurenți rezultatul final al Concursului;
- 15) transmite serviciului achiziții al Beneficiarului procesul-verbal al comisiei de evaluare în scopul argumentării încheierii unui contract cu autorul/echipa câștigătoare pentru realizarea monumentului de for public sau operei comemorative de război, dintr-o singură sursă;
- 16) organizează expunerea publică schițelor de proiect participante la Concurs, menite să promoveze inițiativa Beneficiarului, unde ulterior se va desfășura festivitatea de premiere/anunțarea proiectului câștigător.

V. CONDIȚIILE DE APLICARE

22. Participanții la Concurs pot fi autori individuali, echipe de autori ori persoane juridice de profil, licențiate în domeniul proiectării în construcții și creației monumentale.

23. Echipa de autori trebuie să includă un arhitect autorizat și un sculptor, un avantaj va constitui calitatea de membru în una dintre organizațiile de creație de profil din Republica Moldova (Uniunea Artiștilor Plastici din Moldova, secția sculptură; Uniunea/Asociația arhitecților din Moldova).

24. Un participant poate depune unul sau mai multe proiecte în Concurs, fiecare fiind prezentat separat, în condițiile prevăzute de Regulament.

25. Proiectul de concurs (planșele, macheta ori modelul sculptural, memoriu explicativ, devizul estimativ) și plicul sigilat ce conține documentele de calificare se depun în colete separate.

26. Proiectul de concurs se depune la sediul Beneficiarului sau poate fi transmis prin poșta recomandată/curier. În toate cazurile modalitatea de depunere a proiectului va fi înregistrată de secretarul Concursului.

27. Nu pot participa la Concurs persoanele care au participat la organizarea acestuia, la elaborarea caietului de sarcini, angajați ai Beneficiarului, membrii comisiei de evaluare sau membrii familiilor acestora, până la gradul al doilea, inclusiv.

28. Participanții nu au dreptul de a contacta membrii comisiei de evaluare în legătură cu Concursul.

VI. FORMA DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE CONCURS

29. Proiectul de concurs va cuprinde următoarele:

1) Piese desenate (planșe) prezentate pe coli de hârtie, format nu mai mic de A1, paginate pe verticală, în tehnici la alegere, după cum urmează:

- a) planul de încadrare în teritoriu scara 1: 2000/5000;
- b) plan de situație scara 1:200;
- c) plan general cu amenajarea terenului aferent, scara 1:500;
- d) două vederi frontale/fațade, scara după caz, în dependență de proporțiile lucrării: 1:100, 1:25, 1:50;
- e) 1-2 secțiuni longitudinală/transversală cuprinzând monumentul, scara 1:100, 1:25, 1:50; (după caz);
- f) reprezentarea grafică a compoziției monumentale, inclusiv imaginea încadrării monumentului în situl existent (imagini 3D, inserția 3D în panorama foto a sitului).

2) macheta compoziției sculpturale sau modelul operei sculpturale, scara 1:25, 1:10 (după caz);

3) memoriu tehnic - conceptul proiectului cu susținerea narativă a ideii prezentate grafic, se va prezentat pe foi (format A4), broșate într-un singur volum;

4) imagini calitative ale lucrării prezentate conform pct. 24 înscrise în format electronic (fișier *.jpg sau *.pdf,) pe un stick de memorie sau pe un CD;

5) devizul estimativ pentru realizarea monumentului de for public sau operei comemorative de război. La elaborarea devizului se vor lua în considerare următoarele cheltuieli obligatorii: costul proiectului, costul estimativ al executării monumentului, postamentului, amenajării terenului aferent, cuantumul onorariului de autor .

30. Datele de identificare și dovezile de calificare a autorului/autorilor se prezintă, într-un plic sigilat, în următoarea componență:

- a) formularul de înscriere completat;
- b) declarația autorului/autorilor despre intenția de asociere cu alte persoane fizice sau juridice, care vor asigura execuția finală a monumentului de for public sau operei comemorative de război;
- c) declarația despre recunoașterea unei persoane în calitate de autor principal ori, după caz, a doi co-autori;
- d) Curriculum Vitae al autorilor (sculptor, arhitect);
- e) copia buletinului de identitate al sculptorului /arhitectului;
- f) copia diplomelor de specialitate;
- j) portofoliu care cuprinde proiecte/lucrări realizate anterior, prezentat în formă de mapă sau album, format A4.

31. Persoanele juridice prezintă suplimentar:

- a) copia certificatului de înregistrare a întreprinderii;
- b) copia licenței.

32. Datele de identificare și dovezile de calificare a autorului/autorilor expuse în **pct. 30** se predau într-un plic sigilat A4 împreună cu stickul de memorie sau CD-ul, cu materialele descrise în **pct. 29**.

33. Lipsa documentelor de calificare solicitate, atrage descalificarea imediată a concurentului.

34. În cazul descalificării unui concurent nominalizat pentru premiu, ierarhia stabilită de comisia de evaluare se completează cu concurentul al cărui proiect a obținut punctaj imediat următor.

35. Proiectele de concurs prezentate în volum redus nu sunt admise spre examinare.

36. Proiectul de concurs este recepționat doar de secretarul Concursului.

VII. COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE A PROIECTELOR DE CONCURS

37. Proiectele de concurs înregistrate sunt supuse evaluării de către o comisie de evaluare desemnată prin ordin al conducătorului autorității organizatoare.

38. Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de minim 7 persoane, cel puțin 1/3 dintre membri fiind reprezentanți ai domeniului de profil (artiști plastici, critici de artă, arhitecți, membri ai uniunilor de creație) fapt care se nominalizează în Regulamentul concursului.

39. Se recomandă de inclus în componența comisiei de evaluare:

1) în cazul oraşului/municipiului *4 membri* din cadrul autorităţii publice organizatoare (de regulă primarul oraşului/municipiului sau persoana care îl înlocuieşte; secretarul consiliului local în calitate de secretar al comisiei de evaluare; arhitectul şef; şeful Secţiei/Direcţiei pentru cultură);

2) în cazul satului/comunei *2 membri* din cadrul autorităţii publice organizatoare (primarul satului/comunei; secretarul consiliului local în calitate de secretar al comisiei de evaluare); *2 membri* din partea APL de nivelul II (arhitectul-şef al raionului; şeful Secţiei/Direcţiei pentru cultură);

3) *1 membru* care reprezintă potenţialul finanţator/cofinanţator/partener (în cazul în care edificarea monumentului de for public sau operei comemorative de război urmează să fie finanţată sau cofinanţată din donaţii/sponsorizări);

4) *2 membri* experţi din domeniul de profil.

40. La şedinţa de evaluare, comisia de evaluare desemnează dintre membrii săi un preşedinte ce va conduce lucrările acesteia.

41. După alegerea preşedintelui, secretarul Concursului prezintă raportul cu referire la respectarea de către participanţii la Concurs a cerinţelor de prezentare a proiectelor, conform Regulamentului. În funcţie de acest raport comisia de evaluare decide excluderea din Concurs a proiectelor ce încalcă prevederile Regulamentului).

42. Deciziile comisiei de evaluare se iau cu majoritatea simplă de voturi, pentru fiecare proiect în parte.

43. După stabilirea proiectului câştigător, secretarul Concursului, prin decopertarea marcajului şi deschiderea plicului sigilat, aduce la cunoştinţă comisiei de evaluare numele autorului (autorilor) câştigători.

44. Odată cu stabilirea câştigătorului, prin majoritate de voturi, se decopertează celelalte proiecte de concurs, în ordinea clasamentului, făcându-se cunoscuţi toţi participanţii la Concurs.

45. În cazul în care negocierile în vederea încheierii contractului de realizare a monumentului de for public sau operei comemorative de război eşuează, Beneficiarul are dreptul să invite la negociere concurenţii clasati pe Locul 2 câştigător.

46. Rezultatele Concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei de evaluare prezenţi la şedinţă.

47. Hotărârile comisiei de evaluare sunt definitive şi nu pot constitui subiect de drept.

48. Lucrările comisiei de evaluare se desfăşoară într-un spaţiu pus la dispoziţie de către Beneficiar ori în alte spaţii adecvate prezentării proiectelor.

VIII. CRITERIILE DE EVALUARE A PROIECTELOR DE CONCURS

49. Comisia de evaluare va aprecia proiectele de concurs în baza următoarelor criterii:

- 1) originalitatea ideii/ concepției artistice propuse;
- 2) ținuta artistică prin:
 - a) respectarea trăsăturilor generale și particulare ale personajului reprezentat;
 - b) surprinderea caracterului personajului;
 - c) acuratețea redării detaliilor vestimentare și accesoriilor;
 - d) coerența limbajului plastic utilizat;
 - e) armonia raportului de volume;
 - f) expresivitatea modelajului suprafețelor și autenticitatea reprezentării stilistice;
- 2) capacitatea prezumtivă a echipei proiectului de a materializa un proiect de o asemenea anvergură;
- 3) fezabilitatea proiectului - posibilitatea de realizare practică și încadrarea în bugetul estimat, raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate, relevanța/oportunitatea costurilor propuse pentru implementarea proiectului;
- 4) experiența și calificarea autorului.

IX. ASIGURAREA ANONIMATULUI

50. Pe toată durata desfășurării Concursului, până la data stabilită pentru evaluarea și decopertarea proiectelor, conținutul acestora trebuie să rămână confidențial.

51. Pentru păstrarea anonimatului, toate documentele proiectului, solicitate participanților (planșe, piese scrise, machete) vor purta un marcaj de identitate format din două cifre înscrise într-un dreptunghi de 5x3 cm. înscris în colțul din dreapta sus al fiecărui document. Acest simbol este acoperit cu hârtie neagră netransparentă pe ambele fețe ale planșelor și pieselor scrise (dacă este cazul), prin lipire pe contur.

52. Secretarul Concursului, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor și asupra deliberărilor.

X. PUBLICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

53. Beneficiarul va publica rezultatele Concursului în termen de maximum 7 zile de la încheierea evaluării, cu menționarea autorilor schițelor de proiecte premiate.

54. După desemnarea câștigătorului/premiaților, se va organiza o expoziție publică a schițelor de proiecte participante la concurs, unde se va desfășura festivitatea de premiere și alte dezbateri menite să promoveze inițiativa Beneficiarului și soluția câștigătoare (după caz).

XI. VALORIFICAREA PROIECTULUI

55. Achiziționarea proiectului câștigător se va efectua în bază de contract, încheiat între Beneficiar și autorul proiectului.

56. Alocațiile se acordă în două tranșe aferente realizării proiectului: prima tranșă în valoare de 70% se acordă după încheierea contractului.

57. A doua tranșă, în valoare de 30% din suma contractului se va acorda numai după semnarea actului de recepție a lucrării.

58. Nerespectarea de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare atrage obligarea acestuia de a restitui integral mijloacele primite.

59. După contractarea autorului proiectului selectat, Beneficiarul prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, pentru inițierea elaborării proiectului hotărârii de Guvern următoarele acte:

- 1) Decizia autorității publice locale privind edificarea monumentului;
- 2) nota informativă, cu expunerea argumentă a intenției de edificare a operei de artă monumentală;
- 3) extras din procesul verbal al Concursului cu decizia comisiei de evaluare.

XII. DREPTURILE DE AUTOR

60. Autorii proiectelor prezentate în Concurs își asumă toate drepturile ce decurg din Legea nr. 139/2010 *privind dreptul de autor și drepturilor conexe*.

61. Prin participare la Concurs, autorii își exprimă acordul cu privire la folosirea de către Beneficiar a proiectelor depuse în scopuri publicitare / promoționale / editoriale după anunțarea, publicarea rezultatelor Concursului.

62. Lucrările nepremiate pot fi ridicate de participanții la Concurs, pe cheltuiala proprie, în termen de cel mult 30 de zile de la data evaluării. După acest termen Beneficiarul nu își asumă nici o răspundere privind acestea.

63. Proiectele de concurs premiate devin proprietatea Beneficiarului și nu pot fi folosite în alte situații.

XII. DISPOZIȚII FINALE

64. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

65. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE IDEI/SOLUȚII DE CREAȚIE PENTRU
SELECTAREA AUTORULUI MONUMENTULUI DE FOR PUBLIC SAU OPEREI
COMEMORATIVE DE RĂZBOI

• **Autor** (persoană fizică)

- nume si prenume
- cetățenie
- adresa
- telefon, fax.....
- adresa e-mail

• **Coautor** (persoană fizică)

- nume si prenume
- cetățenie
- adresa
- telefon, fax.....
- adresa e-mail

• **Autor/ Coautor** (persoană juridică)

- denumire
- sediul juridic
- reprezentant legal
- număr de identificare de stat/cod fiscal
- numărul licenței
- telefon, fax
- adresa e-mail.....

Declar că am luat la cunoștință de regulamentul concursului și sunt de acord cu acesta.

PROCES-VERBAL

al ședinței de evaluare privind determinarea primelor trei locuri
(ierarhia proiectelor) în concursul de selectare a autorului
monumentului de for public sau operei comemorative de război

(denumirea operei de artă monumental)

(denumirea promotorului/organizatorului)

“ ” _____ 202__

(locul desfășurării ședinței)

Au fost prezenți la ședință următorii membrii ai juriului:

1.	_____	_____
	(Nume, Prenume)	(Funcția în cadrul juriului: președinte, secretar, membru)
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____

Au absentat:

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____

Invitați experți:

1.	_____	_____
2.	_____	_____

ORDINEA DE ZI:

Evaluarea lucrărilor de concurs și selectarea autorului pentru: _____

(subiectul ce urmează a fi discutat)

S-A EXAMINAT:

1. Raportul secretarului juriului

despre locul și modalitatea de publicare a anunțurilor cu referire la concurs în rezultatul cărora au aplicat următorii concurenți:

(echipa de creație nr. ____)

(echipa de creație nr. ____)

(echipa de creație nr. ____)

2. Despre respectarea condițiilor formale de predare a lucrărilor precum și despre lucrările care nu sunt prezentate în volumul și componența cerută:

3. Expunerea obiecțiilor, comentariilor pe marginea lucrărilor prezentate:

S-A DECIS:

Se oferă primele trei locuri:

1. _____
(denumirea echipelor de creație câștigătoare, conform ierarhiei determinate de juriu)
2. _____
3. _____

Semnăturile membrilor juriului:

- | | | |
|----|-----------------|-------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (Nume, Prenume) | (Semnătura) |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ |
| 7. | _____ | _____ |
| 8. | _____ | _____ |
| 9. | _____ | _____ |

Dispoziția primarului localității/primarul municipalității despre aprobarea componenței juriului, dovezile de calificare și ofertele prezentate (în format electronic pe disc optic) se anexează la prezentul proces-verbal.