

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**H O T Ă R Î R E nr. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2020**

**Privind aprobarea Regulamentului  
cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de experți de pe lângă  
Comitetul coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre  
Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112 și serviciile specializate de  
urgență**

-----  
În temeiul prevederilor art. 12 alin.(4) din Legea nr. 174 din 25 iulie 2014 cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.231-237, art.533),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de experți de pe lângă Comitetul coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112 și serviciile specializate de urgență (se anexează).

**PRIM-MINISTRU**

**Ion CHICU**

**Contrasemnează:**

**Ministrul economiei  
și infrastructurii**

**Serghei RAILEAN**

**Ministrul sănătății, muncii și  
protecției sociale**

**Viorica DUMBRĂVEANU**

**Ministrul afacerilor interne**

**Pavel VOICU**

## **REGULAMENT**

### **cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de experți de pe lângă Comitetul coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul Național Unic pentru Apelurile de Urgență 112 și serviciile specializate de urgență**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului de experți de pe lângă Comitetul coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență (în continuare - Regulament) stabilește componența și modul de numire a membrilor Consiliului, atribuțiile și activitatea Consiliului.

2. Consiliul constituie un organ colegial permanent de lucru pe lângă Comitetul coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență (în continuare - Comitet coordonator).

3. În cadrul activității Consiliul se conduce de actele legislative și normative ale Republicii Moldova, convențiile, pactele și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de practica altor țări în domeniul serviciilor de urgență și de prezentul Regulament.

#### **II. COMPONENTA CONSILIULUI DE EXPERȚI**

4. Consiliul este format din președinte și membri.

5. Președintele Consiliului este secretarul Comitetului coordonator, directorul Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112.

6. Componența nominală a Consiliului se aprobă prin hotărâre a Comitetului coordonator, în baza propunerilor nominale înaintate în scris de către conducătorii autorităților și instituțiilor implicate, prezente în Comitetul coordonator.

7. În componența Consiliului sunt incluși specialiști din cadrul Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 (în continuare - Serviciul 112), serviciilor specializate de urgență și a altor autorități și instituții implicate.

8. Calitatea de membru al Consiliului încetează:

1) în cazul imposibilității de exercitare a activității în cadrul Consiliului și la solicitarea personală a membrului Consiliului;

2) la excluderea, de către Comitetul coordonator, din componența Consiliului, în cazul exercitării inadecvate a activității și a nerespectării prevederilor prezentului Regulament;

3) cererii autorității sau instituției care a înaintat candidatura respectivă;

4) în alte cazuri la decizia Comitetului coordonator.

9. În cazul încetării calității de membru al Consiliului în cazurile specificate la p.8 al prezentului Regulament, sau în cazul eliberării membrului Consiliului din funcția deținută în cadrul autorității/instituției care l-a înaintat, acesta urmează a fi înlocuit cu alt membru

desemnat de aceeași autoritate/instituție, prin expedierea unei scrisori oficiale în adresa Comitetul coordonator, fără a fi necesară emiterea unei noi Hotărâri a Comitetului coordonator sau modificarea Hotărârii existente.

### **III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE EXPERTI**

**10.** Consiliul are următoarele atribuții principale:

1) înaintarea către Comitetul coordonator a opiniilor și propunerilor privind aplicarea actelor normative în vigoare aferente interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență;

2) elaborarea și înaintarea către Comitetul coordonator a propunerilor de proiecte de acte legislative și normative și/sau propunerilor de modificare și completare a actelor legislative și normative în vigoare privind interacțiunea Serviciului 112 cu serviciile specializate de urgență;

3) efectuarea studiilor, elaborarea și înaintarea către Comitetul coordonator, spre aprobare, a procedurilor de interacțiune eficientă dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență;

4) înaintarea propunerilor privind modalitățile operaționale de reducere a apelurilor abuzive, alertărilor false și involuntare către numărul de urgență 112;

5) înaintarea către Comitetul coordonator a recomandărilor privind soluționarea divergențelor privind asigurarea interacțiunii eficiente dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență;

6) perfectarea rapoartelor, analizelor și a altor informații privind asigurarea interacțiunii eficiente dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență.

### **IV. DREPTURILE CONSILIULUI**

**11.** Consiliul are dreptul:

1) să solicite de la toate instituțiile și autoritățile publice responsabile de asigurarea interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență prezentarea informației privind executarea obligațiilor ce le revin, precum și justificarea neîndeplinirii acestora;

2) să prezinte Comitetului coordonator propuneri privind modificarea cadrului normativ în vigoare în domeniul interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență;

3) să participe la elaborarea proiectelor de acte legislative și normative, a studiilor și analizelor în domeniul interacțiunii dintre Serviciul 112 și serviciile specializate de urgență.

### **V. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CONSILIULUI**

**12.** Membrii Consiliului sunt obligați:

1) să participe la ședințele Consiliului, iar în cazul imposibilității de a participa la ședințe, să-și exprime opinia printr-un act în scris;

2) să participe la exercitarea atribuțiilor Consiliului specificate la p.10 al prezentului Regulament;

2) să examineze materialele remise Consiliului sau elaborate de către acesta și să prezinte secretarului Consiliului, în scris sau în formă electronică, avize ce includ obiecții și propuneri. În cazul în care membrul Consiliului nu va prezenta avizul în scris în termenele stabilite, se consideră că proiectul este acceptat fără obiecții;

4) să depună diligență în exercitarea atribuțiilor ce decurg din calitatea de membru al Consiliului;

5) să prezinte secretarului Consiliului informația cu privire la datele de contact;

6) să-și desfășoare activitatea în cadrul Consiliului doar în interes public.

## **VI. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE EXPERTI**

**13.** Activitatea Consiliului este condusă de președintele Consiliului.

**14.** Consiliul elaborează proiectele de hotărâri ale Comitetului coordonator.

**15.** Proiectele de documente elaborate de Consiliu reprezintă poziția oficială a membrilor Consiliului și au caracter de recomandare.

**16.** Ședințele Consiliului se convoacă după necesitate, la propunerea președintelui Consiliului. Data, ora și ordinea de zi a ședinței se stabilesc de către președintele Consiliului.

**17.** La începutul fiecărei ședințe se aprobă ordinea de zi prin votul majorității membrilor prezenți la ședință.

**18.** Ședințele Consiliului se desfășoară cu prezență, prin corespondență, la distanță prin mijloace electronice sau în formă mixtă.

**19.** Ședințele Consiliului se desfășoară, de regulă, în incinta Serviciului 112.

**20.** Ședințele Consiliului se consideră deliberative dacă la ele participă majoritatea simplă din numărul membrilor Consiliului.

**21.** În lipsa majorității membrilor Consiliului la ședință, aceasta se amână, urmând a fi convocată o nouă ședință, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

**22.** Ședințele Consiliului sunt conduse de către președintele Consiliului, iar în cazul lipsei motivate a acestuia, ședințele sunt conduse de către un membru al Consiliului, desemnat de către majoritatea membrilor prezenți la ședință.

**23.** La ședințele Consiliului participă cu drept de vot doar membrii titulari ai Consiliului.

**24.** Fiecare membru al Consiliului are dreptul la un singur vot ”pro” sau ”contra”.

**25.** Toți membrii Consiliului au drept de vot la toate ședințele Consiliului.

**26.** Nu se admite delegarea votului, iar membrii Consiliului nu pot fi înlocuiți în cadrul ședințelor.

**27.** În activitatea Consiliului pot fi antrenați, precum și la ședințe pot participa, în calitate de consultanți sau experți, fără drept de vot, specialiști din cadrul autorităților și instituțiilor publice, furnizorilor de rețele și servicii de comunicații electronice, experți independenți din Republica Moldova sau de peste hotare.

**28.** Propunerile referitor la subiectele incluse în ordinea de zi precum și votul membrului Consiliului care participă la ședință prin corespondență referitor la ordinea de

zi, se prezintă secretarului Consiliului de experți cu cel puțin cu o zi înainte de data desfășurării ședinței Consiliului.

**29.** Deciziile ce țin de subiectele examinate se adoptă prin vot deschis, cu o majoritate simplă a voturilor membrilor care participă la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui Consiliului este decisiv.

**30.** Deciziile Consiliului se consemnează în procese-verbale.

**31.** Opinia separată a membrului față de decizia Consiliului se anexează la procesul-verbal al ședinței respective.

**32.** Deciziile Consiliului se emit separat pentru fiecare subiect inclus în ordinea de zi a ședinței și sunt semnate de către Președintele Consiliului.

**33.** Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de secretarul Consiliului, care este un angajat al Serviciul 112.

**34.** La propunerea Președintelui Consiliului, Secretarul este numit de către Consiliu.

**35.** Secretarul Consiliului nu dispune de drept de vot în cadrul Consiliului.

**36.** Secretarul Consiliului este responsabil de întocmirea listei persoanelor invitate la ședințele Consiliului, perfectarea proceselor-verbale ale ședințelor și a proiectelor de decizii ale Consiliului, pregătirea setului de documente aferent ordinii de zi, informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, păstrarea documentelor Consiliului, alte activități de secretariat.

**37.** Înștiințarea privind desfășurarea ședințelor Consiliului se expediază de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului prin scrisoare, fax, sau e-mail, cu cel puțin 5 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței. Înștiințarea va include ordinea de zi, data, timpul și locul desfășurării ședinței, materialele aferente subiectelor de pe ordinea de zi, lista persoanelor invitate, altă informație relevantă.

**38.** În cadrul ședinței Consiliului, președintele Consiliului prezintă succint subiectul de pe ordinea de zi.

**39.** La încheierea dezbaterilor asupra fiecărui subiect, președintele Consiliului face o scurtă analiză a celor expuse, prezintă rezumatul și concluziile privind deciziile ce urmează a fi adoptate și le pune la vot.

**40.** Secretarul Consiliului, în termen de 7 zile lucrătoare din data când a avut loc ședința, întocmește procesul-verbal al ședinței Consiliului.

**41.** Procesul-verbal al ședinței Consiliului va include:

- 1) data, ora și locul desfășurării ședinței;
- 2) date despre membrii consiliului care participă la ședință;
- 3) date despre persoanele invitate care participă la ședința Consiliului;
- 4) ordinea de zi a ședinței;
- 5) discursurile membrilor în cadrul ședințelor;
- 6) deciziile adoptate;
- 7) altă informație aferentă deciziilor adoptate.

**42.** Procesul-verbal al ședinței Consiliului se semnează de către președintele Consiliului, membrii cu drept de vot prezenți la ședință și secretarul Consiliului.

**43.** Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se înregistrează în ordine cronologică pentru un an calendaristic.

**44.** Procesele-verbale pe suport de hârtie, însoțite de documentele aferente se păstrează la secretar în conformitate cu cerințele stabilite de actele normative în vigoare.

**45.** Deciziile Consiliului se transmit spre informare Comitetului coordonator.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

**46.** Cheltuielile aferente organizării activității Consiliului se vor efectua în conformitate cu legislația în vigoare, în limitele bugetului Serviciului 112.

**47.** Președintele, secretarul și membrii Consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul Consiliului, fiind salariați de la locul de muncă de bază.