



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

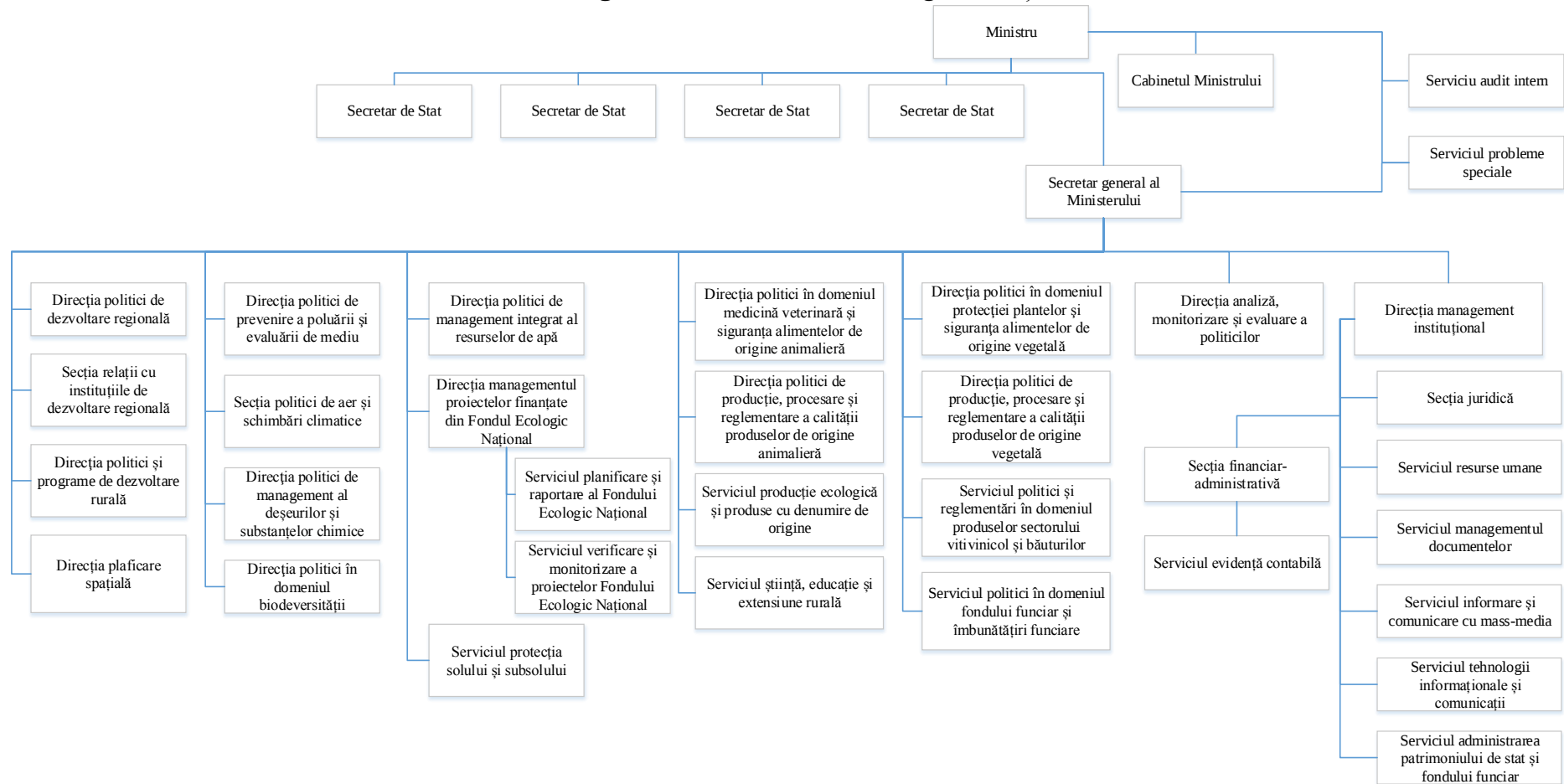
privind aprobarea Regulamentului de administrare a Fondului Ecologic Național

În temeiul art. 85 alin. (1) din Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător (Monitorul Parlamentului Republicii Moldova, 1993, nr. 10, art. 283) cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul de administrare a Fondului Ecologic Național, conform anexei.
2. La punctul 3 din Hotărârea Guvernului nr.549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.210-223, art.603), cu modificările ulterioare, cifrele “136” se substituie cu cifrele “125”.
3. Hotărârea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 797) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:
 - 1) la punctul 2 din Hotărâre, cifrele „121” se substituie cu cifrele „127”;
 - 2) în Anexa nr. 2:
 - a) poziția „Serviciul fonduri de dezvoltare” și poziția „Serviciul managementul proiectelor de mediu” se exclud;
 - b) după poziția ” Direcția politici de management integrat al resurselor de apă” se completează cu următoarele poziții:

”Direcția managementul proiectelor finanțate din Fondul Ecologic Național
Serviciul planificare și raportare al Fondului Ecologic Național
Serviciul verificare și monitorizare a proiectelor Fondului Ecologic Național”;
 - 3) anexa nr.3 va avea următorul cuprins:

Organigrama aparatului central al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului



4. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului va înainta Guvernului propuneri de redistribuire între programele Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2020 nr.172/2019 în legătură cu transmiterea unităților de personal din cadrul Agenției de Mediu.
5. Hotărîrea Guvernului nr. 988/1998 despre aprobarea Regulamentului privind fondurile ecologice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr. 92-93, art. 962) cu modificările ulterioare, se abrogă.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, dezvoltării
regionale și mediului

Ministrul finanțelor

REGULAMENT
de administrare a Fondului Ecologic Național

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament (în continuare – Regulament) stabilește cadrul instituțional de administrare al Fondului Ecologic Național (în continuare – FEN).
2. Mijloacele FEN se utilizează în limitele alocațiilor aprobate anual prin Legea bugetului de stat și sunt destinate exclusiv pentru finanțarea proiectelor în domeniile stipulate la art. 84 din Legea nr. 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător.
3. FEN se gestionează de către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (denumită în continuare MADRM), prin intermediul Consiliului de Administrare al FEN (în continuare - Consiliul FEN), în conformitate cu Regulamentul.
4. În sensul Regulamentului, se utilizează următoarele noțiuni:
 - a) *beneficiar* - persoana juridică de drept public sau de drept privat al cărui proiect a fost aprobat de către Consiliul FEN și cu care a fost încheiat un contract de finanțare;
 - b) *contract de finanțare* – contract administrativ încheiat între MADRM și beneficiar, prin care MADRM oferă mijloace financiare nerambursabile și neimpozabile din FEN pentru toată perioada de implementare a proiectului, iar beneficiarul se obligă să le utilizeze exclusiv pentru implementarea proiectului;
 - c) *plan operațional anual* - plan de finanțare pe programe/subprograme în domeniile stipulate la art. 84 din Legea nr. 1515/1993 în limitele alocațiilor aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv.
5. Planul operațional anual se aprobă în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a Legii bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv.
6. Modelele formularelor de aplicare, descrierea procedurilor de recepționare, examinare, evaluare, aprobare/respingere/restituire a proiectului, de încheiere și executare a contractului, monitorizare, autorizare spre plată a mijloacelor financiare FEN către beneficiar se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.

II. CADRUL INSTITUȚIONAL DE ADMINISTRARE AL FEN

7. FEN este administrat de către Consiliul FEN, organ colegial fără personalitate juridică, constituit din 7 membri, în următoarea componență:
 - a) ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului;
 - b) secretarul de stat al MADRM în domeniul protecției mediului și resurselor naturale;
 - c) reprezentantul Ministerului Finanțelor;
 - d) reprezentantul Ministerului Economiei și Infrastructurii;
 - e) reprezentantul Cămarilor de Stat;
 - f) reprezentantul Congresului Autorităților Locale din Moldova;
 - g) reprezentantul organizațiilor neguvernamentale de mediu.
8. Funcția de președinte al Consiliului FEN este exercitată de către ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului. Funcția de vicepreședinte al Consiliului FEN este exercitată de către secretarul de stat al MADRM în domeniul protecției mediului și resurselor naturale.
9. Componența nominală a Consiliului FEN se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.
10. Președintele Consiliului FEN și vicepreședintele Consiliului FEN își exercită mandatul în Consiliul FEN pe perioada deținerii funcției de demnitate publică. Mandatul celorlalți membri ai Consiliului FEN se exercită pe un termen de 2 ani. Mandatul în cadrul Consiliului FEN se exercită personal.
11. Reprezentantul organizațiilor neguvernamentale de mediu se desemnează prin decizia Forumului ONG-urilor de mediu. Decizia de desemnare a reprezentantului organizațiilor neguvernamentale de mediu în Consiliul FEN se prezintă MADRM în original, semnată de președintele Forumului ONG-urilor de mediu, însoțită de copia autenticată a procesului-verbal al ședinței.
12. Mandatul membrului Consiliului FEN încetează înainte de termen în caz de:
 - 1) renunțare la mandat prin notificarea scrisă a președintelui Consiliului FEN;
 - 2) denunțare a mandatului de către instituția care l-a delegat;
 - 3) absență neîntemeiată de la trei ședințe consecutive ale Consiliului FEN.Mandatul membrului se revocă de către Consiliul FEN.
13. Consiliul FEN îndeplinește următoarele atribuții:
 - 1) adoptă și modifică planul operațional anual;
 - 2) adoptă decizia de aprobare a proiectului spre finanțare sau după caz, de respingere a proiectului;
 - 3) adoptă decizia cu privire la acceptarea sau respingerea cererii beneficiarului de a modifica contractul de finanțare;
 - 4) pentru proiectele a căror perioadă de implementare depășește un an bugetar, aprobă planul de finanțare în tranșe;
 - 5) adoptă decizia cu privire la încetarea finanțării din contul mijloacelor FEN cu dispunerea restituirii de către beneficiar a mijloacelor alocate conform pct.56;

- 6) adoptă decizia cu privire la revocarea deciziei Consiliului FEN de aprobare a proiectului spre finanțare;
 - 7) adoptă decizia cu privire la revocarea mandatului membrului Consiliului FEN;
 - 8) examinează și aprobă raportul anual privind utilizarea mijloacelor FEN, raportul trimestrial de executare a bugetului FEN;
 - 9) examinează și propune MADRM să sesizeze autoritățile competente în cazul identificării situațiilor de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiar;
14. Președintele Consiliului FEN are următoarele atribuții:
 - 1) convoacă ședințele Consiliului FEN și stabilește ordinea de zi;
 - 2) conduce ședințele Consiliului FEN;
 - 3) semnează deciziile și procesele-verbale ale ședințelor Consiliului FEN;
 15. În cazul imposibilității participării la ședință a președintelui Consiliului FEN, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către vicepreședintele Consiliului FEN.
 16. Activitatea membrilor Consiliului FEN nu este remunerată.
 17. Ședințele Consiliului FEN se convoacă cu cel puțin 5 zile înainte de ziua desfășurării, printr-o notificare scrisă destinată membrilor Consiliului FEN, la care se anexează ordinea de zi a ședinței.
 18. Anunțul referitor la desfășurarea ședinței Consiliului FEN va fi plasat pe pagina web oficială a MADRM, conținând data, ora și locul desfășurării ședinței Consiliului FEN, precum și ordinea de zi a acesteia.
 19. Ședința Consiliului FEN se consideră deliberativă dacă la ea participă 5 membri ai Consiliului FEN. Deciziile se adoptă cu votul a cel puțin 5 membri ai Consiliului FEN.
 20. Dacă un membru al Consiliului în procesul adoptării deciziei, are o opinie separată, aceasta se anexează la decizie.
 21. Ședința Consiliului FEN se consemnează în proces-verbal. Procesul-verbal se semnează de către membrii Consiliului FEN și de către secretarul ședinței.
 22. La ședința Consiliului FEN pot fi invitați la inițiativa președintelui sau vicepreședintelui Consiliului FEN, persoane calificate care posedă cunoștințe și pot să formuleze concluzii în specialitatea pe care o reprezintă, în funcție de tematica proiectelor supuse discuțiilor. Concluziile expuse au caracter de recomandare și nu sunt obligatorii pentru Consiliul FEN.
 23. Ședințele Consiliului FEN sunt publice, iar participarea persoanelor terțe se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.215-217 art.798).
 24. Deciziile Consiliului FEN pot fi contestate în condițiile stabilite de Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.309-320, art.466).

25. MADRM prin intermediul Direcției managementul proiectelor finanțate din Fondul Ecologic Național (în continuare Direcția FEN), realizează următoarele activități:

- a) asigură lucrările de secretariat în cadrul Consiliului FEN;
- b) elaborează și prezintă Consiliului FEN spre aprobare proiectul planului operațional anual;
- c) elaborează proiectul de modificare a planului operațional anual aprobat;
- d) elaborează raportul anual privind utilizarea mijloacelor FEN, raportul trimestrial de executare a bugetului FEN și asigură publicarea acestora pe pagina web oficială a MADRM;
- e) organizează recepționarea proiectelor depuse de solicitanți, verifică eligibilitatea proiectului, evaluează proiectele cu suportul subdiviziunilor structurale ale MADRM și prezintă Consiliului FEN spre examinare lista proiectelor evaluate și lista proiectelor restituite;
- f) după caz, notifică Consiliul Concurenței cu privire la proiectele care urmează a fi finanțate din FEN;
- g) comunică instituției delegatare decizia Consiliului FEN cu privire la revocarea mandatului membrului Consiliului FEN, în termen de 5 zile de la adoptare;
- h) comunică solicitantului decizia Consiliului FEN cu privire la acceptarea, restituirea sau respingerea proiectului, în termen de 15 zile de la adoptare;
- i) asigură încheierea contractului de finanțare;
- j) verifică și autorizează plățile către beneficiari;
- k) monitorizează implementarea proiectului și respectarea prevederilor contractului de finanțare de către beneficiar.

III. CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE

26. Sunt pasibili de a beneficia de mijloacele FEN solicitanții care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) este persoana juridică de drept public sau de drept privat înregistrată în modul corespunzător;
- b) nu se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
- c) nu deține statut de beneficiar al unui contract de finanțare din mijloacele FEN în curs de implementare;
- d) nu înregistrează creanțe față de MADRM.

27. La momentul depunerii proiectului, solicitantul va prezenta un extras din Registrul de stat al persoanelor juridice privind starea persoanei juridice (pasivă, inactivă; licențele eliberate, suspendate, retrase sau anulate; interdicțiile aplicate de instanțele judecătorești și executorii judecătorești; punerea în gaj a părții sociale din capitalul social) eliberat de instituția autorizată.

28. Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli pentru:

- a) arenda, locațiunea, cumpărarea bunurilor imobile;
- b) plata taxei pe valoare adăugată;

- c) cheltuieli administrative;
- d) costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare;

IV. PROCESUL DE RECEPȚIONARE, EXAMINARE, EVALUARE ȘI RESTITUIRE /APROBARE/RESPINGERE A PROIECTULUI

- 29. Depunerea proiectelor are loc în cadrul apelurilor anunțate de către MADRM, în baza ordinului ministrului, care se publică pe pagina web oficială a MADRM.
- 30. Ordinul privind apelul de depunere a proiectelor va conține cel puțin următoarele informații:
 - a) domeniul proiectului;
 - b) data-limită pentru depunerea proiectelor;
 - c) modul în care poate fi accesată documentația standard;
- 31. La depunerea proiectului solicitantul primește confirmarea care atestă recepționarea dosarului de către MADRM.
- 32. În termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării proiectului, MADRM verifică eligibilitatea proiectului. În cazul în care se constată, că la proiectul depus lipsesc formularele prevăzute în documentația standard, sau formularul/formularele sunt incomplete sau conțin erori tehnice de calcul, solicitantului i se acordă un termen de 5 zile pentru lichidarea neajunsului.
- 33. MADRM restituie proiectul:
 - 1) depus după termenul-limită de aplicare;
 - 2) în cazul în care nu a înlăturat temeiurile de restituire prevăzute pct.38;
 - 3) nu corespunde prevederilor pct.26 sau pct.28;
- 34. Proiectele eligibile se supun evaluării în baza unei fișe de evaluare, prin atribuirea punctajului.
- 35. Fișele de evaluare a proiectelor se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
- 36. Termenul de evaluare a proiectului este de:
 - a) 60 de zile pentru proiectele care implică investiții capital;
 - b) 30 de zile pentru celelalte tipuri de proiecte.
- 37. Direcția FEN elaborează un clasament al proiectelor evaluate și divizate pe domeniile stipulate la art. 84 din Legea nr. 1515/1993, în ordinea descrescătoare a punctajului de evaluare.
- 38. Proiectele evaluate se prezintă Consiliului FEN pentru examinare, însoțite de fișele de evaluare și clasament.
- 39. Se acceptă spre finanțare proiectele în ordinea clasamentului obținut la evaluare în limita mijloacelor financiare prevăzute în planul operațional anual.

40. Lista proiectelor aprobate spre finanțare va cuprinde informații cu privire la: numele solicitantului, titlul și scopul proiectului, durata proiectului, costurile totale ale proiectului, contribuția financiară FEN la proiect, contribuția financiară a solicitantului.
41. Proiectele examinate de Consiliul FEN, dar care nu au acoperire financiară, se reexaminează pînă la 30 septembrie a anului de depunere.
42. Proiectele reexamineate de Consiliul FEN, care nu se încadrează în limita mijloacelor financiare nevalorificate se resping.
43. Lista proiectelor respinse/restituite va cuprinde informații cu privire la: numele solicitantului, titlul proiectului, temeiul de respingerea/restituirea acestuia.
44. Lista proiectelor aprobate spre finanțare și lista proiectelor respinse/restituite se semnează de către membrii Consiliului FEN și secretarul ședinței.

V. CONȚINUTUL, MODIFICAREA ȘI EXECUTAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

45. Contractul de finanțare va reglementa clauze generale cu privire la:
- 1) Titlul proiectului care se finanțează;
 - 2) Termenul limită de implementare a proiectului;
 - 3) Valoarea totală a proiectului;
 - 4) Quantumul finanțării din contul mijloacelor FEN;
 - 5) Quantumul contribuției beneficiarului;
 - 6) Obligațiile și drepturile părților contractante;
 - 7) Planul de finanțare și condițiile de plată a mijloacelor FEN;
 - 8) Graficul de implementare a proiectului, cerințele și termenii de raportare a progresului și monitorizarea implementării proiectului;
 - 9) Răspunderea beneficiarului pentru încălcarea condițiilor contractuale;
 - 10) Modificarea și rezoluțiunea contractului;
 - 11) Lista anexelor.
46. Contribuția financiară a beneficiarului reprezintă 10 % din costul total al proiectului.
47. Pentru proiectul a cărui durată de implementare depășește un an bugetar, finanțarea din contul mijloacelor FEN se efectuează în tranșe contractului de finanțare multianual.
48. Pe durata contractului de finanțare, părțile pot conveni modificarea clauzelor sau anexelor acestuia, prin act adițional. În acest sens, propunerea de modificare a contractului adresată Consiliului FEN va fi însoțită de documente justificative.
49. Prelungirea termenului de implementare a proiectului sau modificarea graficului de implementare a proiectului, se acceptă în cazul în care:
- 1) MADRM a întârziat plata mijloacelor financiare conform planului de finanțare în tranșe;

- 2) A survenit un impediment în afara controlului beneficiarului și dacă beneficiarului nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia, în sensul art.904 din Codul Civil nr.1107/2002 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.66-75, art.132).
- 50.Nu se admite modificarea contractului de finanțare în vederea majorării cuantumului finanțării din contul mijloacelor FEN.
- 51.Acordarea mijloacelor FEN se efectuează cu respectarea Legii nr.139/2012 cu privire la ajutorul de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 166-169a, art.565).
- 52.Beneficiarul achiziționează lucrările, serviciile sau bunurile în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 424-429 art. 666).
- 53.Mijloacele FEN nu pot acoperi alte cheltuielile decât cele incluse în proiectul aprobat de către Consiliul FEN.
- 54.Mijloacele FEN se acordă beneficiarului conform planului de finanțare prevăzut în contractul de finanțare, după prezentarea de către beneficiar a documentelor confirmative ce dovedesc transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie în mărime de 10 % din costul total al proiectului, către operatorul economic.
- 55.În perioada de implementare a proiectului, finanțarea din contul mijloacelor FEN încetează, iar sumele alocate din contul mijloacelor FEN se restituie de către beneficiar, iar MADRM are dreptul la rezoluțiunea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ nr.116/2019, în următoarele cazuri:
- 1) neexecutarea de către beneficiar a graficului de implementare a proiectului stabilit în contractul de finanțare, dacă nu se aplică situațiile de la pct.53;
 - 2) neprezentarea în termenii stabiliți în contractul de finanțare a rapoartelor de progres, dacă nu se aplică situațiile de la pct.53;
 - 3) utilizarea mijloacelor FEN contrar destinației pentru care au fost transferați, fapt constatat în urma controalelor efectuate de către organele abilitate;
- 56.Rezoluțiunea contractului de finanțare de la pct.55 se exercită de către MADRM prin declarație scrisă notificată beneficiarului în termen de 30 de zile de la constatarea temeiului de rezoluțiune.
- 57.După finalizarea proiectului, Beneficiarul este obligat să instaleze un panou informativ cu mențiunea că proiectul a fost implementat cu suportul financiar al FEN cu indicarea cuantumului mijloacelor FEN alocate.

VI. RAPORTAREA ACTIVITĂȚII FEN

- 58.Raportul anual privind utilizarea mijloacelor FEN se aprobă pînă la 25 martie a următorului an bugetar și include cel puțin următoarele informații:

- 1) informația succintă privind politica de finanțare a FEN;
 - 2) rezumatul planului operațional anual și procedurile realizate cu privire la administrarea FEN;
 - 3) informații și date cu privire la cheltuielile FEN, pe domenii de cheltuieli, categoriile de beneficiari și proiectul finanțat;
 - 4) listele complete ale proiectelor finanțate de către FEN în perioada de raportare, inclusiv informații succinte pentru fiecare proiect;
 - 5) informația cu privire la realizările majore ale FEN în perioada de raportare, inclusiv date cu privire la efectele de mediu/conservare obținute, precum și efectele economice/de angajare obținute grație sprijinului acordat de FEN;
 - 6) informația cu privire la schimbările scontate la nivel de politici operaționale ale FEN, mediul operațional al FEN, dar și provocările pe termen lung ale FEN.
59. Raportul anual privind utilizarea mijloacelor FEN, raportul trimestrial de executare a bugetului FEN, actele prevăzute la pct.5, pct.6, pct.9, pct.50 se publică pe pagina web oficială a MADRM în termen de 5 zile de la adoptare.