

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2020

cu privire la modul de constituire a veniturilor colectate de către instituțiile publice subordonate Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

În temeiul prevederilor art. 43 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art.519), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la modul de constituire a veniturilor colectate de către instituțiile publice subordonate Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr.1;

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice și alte instituții publice, autorități administrative cu atribuții în domeniul sănătății, conform anexei nr. 2;

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice de asistență socială, conform anexei nr. 3;

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice de învățământ, subordonate Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 4.

2. În funcție de specificul activității, organele de conducere ale instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale vor specifica în regulamentele interne în mod explicit/argumentat beneficiarii și nomenclatorul serviciilor/lucrărilor oferite cu facilități parțiale sau gratuite, cu respectarea principiului nediscriminării.

3. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.928/2007 „Cu privire la modul de constituire și de utilizare a mijloacelor speciale ale instituțiilor publice subordonate Ministerului Sănătății” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.141-145, art. 1011) și Hotărârea Guvernului nr.257/2008 „Cu privire la mijloacele speciale ale instituțiilor de

asistență socială subordonate Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei”
(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.51-54, art.327).

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

**Ministrul sănătății, muncii
și protecției sociale**

Viorica Dumbrăveanu

**Viceprim-ministru,
ministrul finanțelor**

Serghei Pușcuța

**Regulamentul cu privire la modul de constituire
a veniturilor colectate de către instituțiile publice subordonate Ministerului
Sănătății, Muncii și Protecției Sociale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de formare a veniturilor colectate de către instituțiile publice subordonate Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale de la efectuarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, în conformitate cu actele normative în vigoare.

2. Veniturile instituțiilor se formează din mijloacele financiare colectate pe conturile acestora provenite din:

1) Prestarea serviciilor medico-sanitare și servicii asimilate cu cele medicale, lucrări de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.

Constituirea veniturilor colectate de la prestarea contra plată a sus-numitelor servicii este reglementată de Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legea nr. 10/ 2009 privind supravegherea de stat a sănătății publice, Hotărârea Guvernului nr. 774/ 2016 “Cu privire la prețurile de comercializare a produselor social importante”.

Cuantumul plăților pentru serviciile medico-sanitare și serviciile asimilate cu cele medicale se calculează în baza Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice, precum și pentru serviciile acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, prestate de instituțiile medico-sanitare publice și cele private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1020/2011 și Listei și tarifelor serviciilor contra cost din sfera sănătății publice prestate persoanelor fizice și juridice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 533/2011.

2) Comercializarea mediilor de cultură și lentilelor de contact.

Veniturile colectate de la comercializarea mediilor de cultură, cuantumul plăților se calculează în baza Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice, precum și pentru serviciile acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, prestate de instituțiile medico-sanitare publice și cele private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1020/ 2011.

Cuantumul plăților pentru comercializarea lentilelor de contact se calculează ținându-se cont de costul lentilei și de acoperirea cheltuielilor ocazionate de procesul de selectare și adaptare a lentilelor, specificate în catalogul nominalizat.

3) Serviciile prestate prin asigurarea obligatorie de asistență medical.

Veniturile colectate de instituțiile medicale în urma prestării serviciilor medico-sanitare incluse în Programul unic pe anul respectiv formează prezentul tip de venituri.

Formarea veniturilor se reglementează de Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995 și Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.

Cuantumul plăților pentru serviciile medico-sanitare și serviciile adiacente este calculat în baza contractelor încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină și Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico-sanitare prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice precum și pentru serviciile acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală, prestate de instituțiile medico-sanitare publice și cele private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1020/2011.

4) Veniturile acumulate de la asigurarea cu medicamente și mărfurile pentru realizarea imunizării populației din teritoriile de est a Republicii Moldova.

Cuantumul plăților privind comercializarea medicamentelor și mărfurilor pentru realizarea imunizării se stabilește în baza contractelor bilaterale, din plățile integrale ale costurilor mărfurilor achiziționate din mijloacele bugetare și speciale, precum și din cheltuielile de regie în volum de 5% din costul mărfurilor, indiferent de proveniența lor.

5) Comercializarea medicamentelor în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice.

Veniturile colectate de la aplicarea adaosului comercial la comercializarea medicamentelor, materialelor de pansament și articolelor farmaceutice în farmaciile din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice și mărimea adaosului sunt reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 774/2016 “Cu privire la prețurile de comercializare a produselor social importante” și Hotărârea Guvernului nr.603/1997 “Despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente, articole de uz medical și alte produse farmaceutice”.

6) Prestarea serviciilor de producere a preparatelor biomedicale și diagnostice sanguine.

Formarea veniturilor de la prestarea serviciilor de producere a preparatelor biomedicale și diagnostice sanguine este reglementată de Legea nr.241/2008 privind donarea de sânge și transfuzia sanguină. Costurile serviciilor de producere a preparatelor biomedicale și diagnostice sanguine se aprob de Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale.

Veniturile colectate de la prestarea serviciilor de producere a preparatelor biomedicale și diagnostice sanguine se varsă integral la bugetul de stat.

7) Comercializarea biletelor de tratament în instituțiile balneo-sanatoriale.

Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru biletele de tratament în instituțiile balneo-sanatoriale.

Cuantumul plăților se stabilește în baza cheltuielilor suportate și se aprobă de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

8) Comercializarea producției agricole, animaliere și articolelor confecționate în cadrul gospodăriilor auxiliare, pe loturile experimentale și în atelierele instituțiilor subordonate.

Prestarea serviciilor și executarea lucrărilor nominalizate contra plată se realizează conform activității statutare a instituțiilor și subdiviziunilor interioare în conformitate cu actele normative în vigoare.

Cuantumul plăților obținute de la comercializarea producției agricole, animaliere și articolelor confecționate se calculează de fiecare instituție cu luarea în considerare a costului fiecărui tip de producție și articol, precum și a cheltuielilor suportate și se aprobă de conducătorul instituției.

9) Comercializarea bucatelor preparate în cantine.

Veniturile pentru serviciile menționate se formează din plățile achitate de persoanele fizice și juridice pentru serviciile de alimentație publică prestate pentru pacienți, elevi, studenți, alte categorii de persoane, precum și pentru diferite ceremonii (deservirea delegațiilor, participanților congreselor, simpoziilor etc.).

Prețurile pentru serviciile de alimentație se stabilesc de unitățile de alimentație, în funcție de cheltuielile real suportate în procesul prestării acestor servicii și conform actelor normative în vigoare privind formarea prețurilor la întreprinderile de alimentație publică și se aprobă de către conducătorul instituției.

10) Încasarea plăților de la locatari și altor beneficiari de servicii comunale.

Veniturile se obțin din încasările plăților de la prestarea serviciilor comunale în urma dării în locațiune a spațiilor și bunurilor.

Cuantumul plăților pentru serviciile comunale se calculează ținându-se cont de tarifele (prețurile) la serviciile comunale în vigoare și volumul real de servicii.

Cuantumul plăților pentru alte servicii aferente dării în locațiune se calculează conform cheltuielilor suportate la producerea sau acordarea acestor servicii.

Plata pentru serviciile comunale și alte servicii aferente dării în locațiune se stabilește în contractul de locațiune, fiind precizată în cazul modificării tarifelor, prețurilor, plăților, precum și în alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

11) Prestarea serviciilor informaționale.

Costul serviciilor se stabilește pentru fiecare tip de serviciu conform normativelor, cu aplicarea tarifelor și prețurilor prognozate sau în funcție de cheltuielile medii reale aferente serviciului prestat, în baza dărilor de seamă. Costul și tipul serviciilor informaționale prestate persoanelor juridice se stabilește prin contract.

Cuantumul plăților se aprobă de către conducătorul instituției.

12) Prestarea serviciilor aferente exploatarei transportului.

Cuantumul plăților pentru exploatarea transportului, se calculează conform prețurilor și tarifelor în vigoare (în lipsa lor - conform calculelor aprobate de conducătorul instituției).

13) Darea în chirie /arendă a bunurilor proprietate publică.

Modul de dare în chirie/arendă a bunurilor și formarea veniturilor este reglementată de prevederile Legii nr. 121/2007 privind administrare și deținerea proprietății publice, legii bugetului de stat pentru anul respectiv, Hotărârilor Guvernului nr. 483/2008 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate” și nr. 99/2007 „Cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic post secundar, superior și postuniversitar” și Hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidență a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în căminele și modul de folosire și administrare a căminelor nr. 1055/2016.

Veniturile se formează din plățile achitate de persoanele fizice și juridice pentru serviciile de dare în locațiune a activelor neutilizate, închirierea locurilor în cămine, blocuri locative ale instituțiilor. Tot aici se acumulează plățile pentru serviciile de spălătorie la mașinile de spălat instalate în căminele studențești prin aplicarea sistemului de utilizare a fișelor/jetoanelor.

Bunurile mobile sau imobile administrate de instituții pot fi date în locațiune sau înarendă, în condițiile legii, pe un termen ce nu depășește 5 ani și doar cu acordul autorităților fondatoare.

Deciziile privind darea în locațiune/arendă a bunurilor administrate de instituțiile de învățământ superior cu autonomia financiară se iau de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională, conform prevederilor art.106 (7) al Codului educației. Deciziile luate sunt aduse la cunoștința fondatorului.

Plata pentru chiria bunurilor proprietate publică se stabilește în contractul de locațiune, fiind precizată în cazul modificării tarifelor de bază, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație.

Taxa de cazare în cămine, blocuri locative se stabilește pe categorii de locatari la începutul fiecărui an financiar de către senatele universitare/consiliile profesoriale, reieșind din cheltuielile aferente cazării, cu respectarea prevederilor actelor legislative și normative.

Taxa de cazare pentru cetățenii străini, care fac studii contra plată în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”, se stabilește prin negocieri cu părțile interesate, la preț contractual, dar nu mai mic de cheltuielile reale ce revin unui locatar, fiind aprobate de către senatul universitar.

Audienții cursurilor de perfecționare și reciclare a cadrelor achită plata pentru închiriere la începutul ciclului de perfecționare pentru toată perioada de perfecționare. În cazuri excepționale, achitarea plăților se poate efectua în rate.

Taxele de cazare și dare în locațiune/arendă se precizează de instituțiile în cazul modificării prețurilor, tarifelor și plăților reglementate de stat.

Determinarea cuantumului minim la darea în locațiune a activelor neutilizate se stabilește conform Legii anuale a bugetului de stat.

Modalitatea achitării pentru închirierea locurilor în căminele, blocuri locative se stabilește în Regulamente interne ale instituțiilor, iar pentru darea activelor în locațiune – în Contractul încheiat între părți.

14) Executarea lucrărilor tipografice, precum și a lucrărilor la tehnica de multiplicare.

Veniturile în cauză se formează din plățile achitate de persoanele fizice și juridice pentru executarea, în bază de contract, a următoarelor lucrări: multiplicarea și editarea lucrărilor solicitate de beneficiari, prestarea serviciilor tipografice la rizograf, a serviciilor de laminare, broșurare și pregătire a machetei cărții și din comercializarea producției poligrafice și tipografice, literaturii științifice, edițiilor periodice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii și altei producții poligrafice, tipărite în subdiviziunile editoriale ale organizațiilor și instituțiilor publice.

Costul serviciilor nominalizate, prestate de către instituțiile, se calculează conform normativelor, tarifelor și prețurilor în vigoare la momentul întocmirii contractelor, iar în lipsa acestora - conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă.

Achitarea plăților pentru executarea lucrărilor nominalizate se efectuează conform prevederilor contractelor încheiate.

15) Achitarea taxei unice la cererea de adopție internațională.

Taxă unică și fixă pentru efectuarea procedurilor de adopție internațională pe teritoriul Republicii Moldova se achită prin instituțiile financiare de către adoptatorul, personal sau prin intermediul reprezentantului organizației străine cu atribuții în domeniul adopției internaționale în Republica Moldova odată cu depunerea cererii de adopție internațională.

Taxa reprezintă contravaloarea cheltuielilor ocazionate de efectuarea de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a serviciilor aferente îndeplinirii procedurii de adopție internațională pe teritoriul Republicii Moldova.

Indiferent de numărul de copii care pot fi adoptați, specificat de către adoptator în cererea de adopție internațională, cuantumul taxei pentru efectuarea procedurilor de adopție internațională rămâne aceeași. Mărimea taxei se aprobă de Guvern.

16) Eliberarea contra cost de către inspectoratele teritoriale de muncă a registrului de evidență a zilierului.

Legea nr.22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, prevede întocmirea de către beneficiarii de lucrări din agricultură a Registrului de evidență a zilierilor. Acest Registru se eliberează contra cost de către inspecțiile teritoriale de munca. Taxa se stabilește la nivelul prețului de achiziție a Registrelor.

17) Servicii sociomedicale prestate persoanelor întreținute în aziluri (internate, centre) pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități.

Costul serviciilor sociomedicale prestate de către instituție de asistență socială contra plată se stabilesc anual în baza calculului efectuate de către aceste instituții, reieșind din cheltuielile necesare pentru acordarea serviciilor respective și se aprobă prin ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

Plata pentru serviciile prestate se stabilește în contractul prestări servicii dintre furnizor și beneficiar, fiind precizată anual în baza ordinului Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, prin care se aprobă costul unei zile/pat.

18) Formarea profesională a specialiștilor în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

Formarea veniturilor se reglementează de prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Codului educației nr. 152/2014 și Hotărârii Guvernului nr. 983/2012 cu privire la funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară. Veniturile se formează din taxele de studii achitate de persoanele fizice și juridice autohtone și străine pentru instruirea pe bază de contract a studenților.

Mărimea taxelor de studii se stabilește reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor. Taxele de studii pentru persoanele juridice pot include suplimentar și cheltuieli pentru burse. Toate cheltuielile se calculează conform normelor și normativelor în vigoare, aplicând tarifele și prețurile prognozate pentru perioada respectivă de studii, iar în lipsa acestora - conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă.

Mărimea taxelor de studii pe specialități și pe anii de studii se stabilește, la începutul fiecărui an de învățământ și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

Persoanele exmatriculate și care se restabilesc la studii prin contract, achită taxele de studii în mărimile aprobate pentru specialitatea și anul respectiv de studii.

Taxele de studii pentru cetățenii străini se stabilesc de instituție prin negocieri cu părțile interesate, la preț contractual, dar nu mai mic de cheltuielile reale ce revin unei persoane instruite și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

19) Formarea profesională a specialiștilor în cadrul Colegiilor de Medicină și Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”.

Formarea veniturilor se reglementează de prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și Codului educației nr. 152/2014.

Veniturile se formează din taxele de studii achitate de persoanele fizice și juridice pentru instruirea pe bază de contract.

Mărimea taxelor de studii se stabilește reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor. Taxele de studii pentru persoanele juridice pot include suplimentar și cheltuieli pentru burse. Toate cheltuielile se calculează conform normelor și normativelor în vigoare, aplicând tarifele și prețurile prognozate pentru perioada respectivă de studii, iar în lipsa acestora - conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă.

Mărimea taxelor de studii pe specialități și pe anii de studii se stabilește, la începutul fiecărui an de învățământ și se aprobă de Consiliul profesoral.

Persoanele exmatriculate și care se restabilesc la studii prin contract, achită taxele de studii în mărimile aprobate pentru specialitatea și anul respectiv de studii.

20) Formarea profesională continuă a medicilor, farmaciștilor și altor categorii de specialități în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

Formarea veniturilor se efectuează conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și Codului educației nr. 152/2014. Veniturile colectate se acumulează de la plățile achitate de persoanele fizice și juridice pentru formarea profesională continuă a personalului medical, farmaceutic și altor categorii, reciclarea și perfecționarea cadrelor, precum și de la instruirea cadrelor la cursurile de scurtă durată și la distanță.

Formarea profesională continuă în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” include și instruirea prin simulare la Centrul Universitar de Simulare în Instruirea Medicală.

Veniturile colectate de la pregătirea, perfecționarea și reciclarea cadrelor și de la organizarea cursurilor de scurtă durată se calculează în funcție de programele de studii și termenul desfășurării acestora, de numărul persoanelor în grupă și cuantumurile taxelor de studii.

Cuantumul taxelor se stabilește pentru un cursant/audient în baza costurilor pentru o grupă de cursanți/audienți pe toată perioada de instruire. Cheltuielile se calculează conform normelor și normativelor în vigoare, aplicând tarifele și prețurile prognozate pentru perioada respectivă, iar în lipsa acestora – conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă. Mărimea taxelor se stabilește la începutul fiecărui an calendaristic și se aprobă de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Taxele se stabilesc pentru un cursant/audient pentru toată perioada de instruire. Pentru cetățenii străini și apatrizii taxele se stabilesc de instituție prin negocieri, la preț contractual, fiind aprobate de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

Durata perfecționării și reciclării cadrelor, pregătirii cadrelor la cursurile de scurtă durată și la distanță se stabilește conform planului de studii de către Senatul universitar și se aprobă de organul ierarhic superior.

Costul instruirii la distanță se stabilește, reieșind din durata ei și costul unei ore, calculate din taxele de formare continuă aprobate la profilul și pe durata respectivă.

21) Formarea profesională continuă a lucrătorilor medicali și farmaceutici cu studii medii în cadrul Centrului de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii.

Formarea veniturilor se efectuează conform prevederilor Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și Codului educației nr. 152/2014. Veniturile colectate se acumulează de la plățile achitate de persoanele fizice și juridice pentru formarea profesională continuă a personalului medical, farmaceutic cu studii medii și altor categorii.

Veniturile colectate de la formarea profesională continuă a lucrătorilor medicali și farmaceutici cu studii medii se calculează în funcție de programele de studii și termenul desfășurării acestora, de numărul persoanelor în grupă și cuantumurile taxelor de studii.

Cuantumul taxelor se stabilește pentru un cursant în baza costurilor pentru o grupă de cursanți pe toată perioada de instruire. Cheltuielile se calculează conform normelor și normativelor în vigoare, aplicând tarifele și prețurile prognozate pentru perioada respectivă, iar în lipsa acestora – conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă. Mărimea taxelor se stabilește la începutul fiecărui an calendaristic și se aprobă de Guvernul. Durata perfecționării și reciclării cadrelor, pregătirii cadrelor la cursurile de scurtă durată și la distanță se stabilește conform planului de studii de către Consiliul profesoral și se aprobă de organul ierarhic superior.

22) Activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

Formarea veniturilor se bazează pe prevederile Codului educației nr. 152/2014 privind organizarea stagiilor de practică ale studenților și rezidenților care prezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, Codului cu privire la știință și inovare nr.259/2004, Legii ocrotirii sănătății nr. 411/1995, Legii nr.1456/1993 cu privire la activitatea farmaceutică. Veniturile se formează de la activitatea de producție a subdiviziuni interioare, care sunt baze de învățământ de instruire practică, unde paralel cu procesul de instruire, se desfășoară și activități de producție/prestare serviciilor contra plată cu scopul de integrare a procesului de instruire a studenților/rezidenților cu cel de producere/ prestare serviciilor și sunt următoarele:

- 1) Centrul Farmaceutic Universitar „Vasile Procopișin”;
- 2) Vivariul și Centrul Științific de Cultivare a Plantelor Medicinale;
- 3) Centrul Stomatologic Universitar;
- 4) Centrul Universitar de Reabilitare Medicală;
- 5) Catedrele Clinice, clinicile universitare;

- 6) Publicația periodică “Medicus” și “Revista de științe ale sănătății din Moldova”;
- 7) Laboratoarele de Cercetări Științifice;
- 8) Serviciul de transport.

Veniturile de la activitatea de producție a Centrului Farmaceutic Universitar „Vasile Procopișin” se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru medicamentele și produse farmaceutice procurate de la Centrul Farmaceutic Universitar „Vasile Procopișin”.

Prețurile pentru comercializarea medicamentelor și produselor farmaceutice cu amănuntul se formează conform Hotărârii Guvernului nr. 603/1997 „Despre aprobarea Regulamentului privind formarea prețurilor la medicamente, articolele de uz medical și alte produse farmaceutice”.

Veniturile de la activitatea Vivariului și Centrul Științific de Cultivare a Plantelor Medicinale nominalizate se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru procurarea șoarecilor și șobolanilor în scopuri experimentale - de la Vivariu și pentru procurarea plantelor medicinale de la Centrul Științific de Cultivare a Plantelor Medicinale. Prețurile se stabilesc prin negocieri în baza de contract.

Veniturile de la prestarea serviciilor medicale de către Centrul Stomatologic Universitar, Centrul Universitar de Reabilitare Medicală și Catedrele Clinice (participarea în acordarea serviciilor și studiilor medicale în cadrul Centrelor nominalizate și în cadrul altor prestatori de servicii medicale) se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru serviciile medico-sanitare prestate.

Tarifele pentru serviciile medico-sanitare se stabilesc conform Hotărârii Guvernului nr. 1020/2011 „Cu privire la tarifele pentru serviciile medico-sanitare”.

Veniturile de la publicația periodică “Medicus” și “Revista de științe ale sănătății din Moldova” se formează din vânzările publicațiilor editate, din plasarea publicității și anunțurilor.

Prețul de vânzare se stabilește, reieșind din costul cheltuielilor editoriale și comerciale, iar costul plasării publicitațiilor și anunțurilor – la preț contractual.

Veniturile de la activitatea Laboratoarelor de Cercetări Științifice se formează din plățile persoanelor juridice și fizice în baza contractelor încheiate pentru prestarea serviciilor de către Laboratoarele științifice la comanda beneficiarului.

Cuantumul plăților pentru serviciile prestate de către Laboratoarele științifice se stabilește în mod contractual, reieșind din cheltuieli suportate efectiv în procesul executării lor, conform normelor, aplicând tarifele și prețurile prognozate la momentul

încheierii contractului și formării devizului de cheltuieli, iar în lipsa acestora – conform cheltuielilor reale medii, în baza dărilor de seamă.

Veniturile de la activitate Serviciului de transport se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru serviciile aferente exploatării unităților de transport, inclusiv pentru instruire la cursuri de conducere a autovehicolului.

Cuantumul plăților pentru exploatarea transportului se calculează conform normelor și normativelor în vigoare, aplicând tarifele și prețurile prognozate pentru perioada respectivă de studii, iar în lipsa acestora - conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă.

23) Prestarea serviciilor de perfectare a documentelor de admitere în instituțiile de învățământ medical

Taxa de înscriere la concursul de admitere la studii cu finanțare bugetară și contra plată se achită atât de către cetățenii autohtoni, cât și de cei internaționali.

Taxa se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente înscrierii la concursul de admitere la studii. Taxa se achita în suma întreagă înainte de înscriere la concursul de admitere la studii.

24) Prestarea serviciilor pentru studii preuniversitare în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”

Studiile preuniversitare pot fi urmate de cetățenii străini și apatrizii ale căror dosare de candidatură au obținut acordul de principiu al USMF ”Nicolae Testemițanu”. Studiile preuniversitare se organizează la forma de învățământ cu frecvență. Instruirea se face exclusiv în bază de contract cu taxă. Cuantumul taxei se stabilește în contract.

Mărimea taxelor de studii se stabilește reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de studii. Toate cheltuielile se calculează conform normelor și normativelor în vigoare, aplicând tarifele și prețurile prognozate pentru perioada respectivă de studii, iar în lipsa acestora - conform cheltuielilor reale medii în baza dărilor de seamă.

Taxa se achită la începutul anului de studii pentru întreg anul (curs) de studii în termenele stabilite în contract.

25) Prestarea serviciilor de recuperare restanțelor academice si a absentelor de la studii, predarea disciplinelor la libera alegerea, susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții promoțiilor anterioare, susținerea evaluărilor nepromovate sau la care s-a absentat, transferuri și reînmatriculării la studii.

Studentii, care vor fi promovați la anul următor de studii cu restanțe academice și cei care vor fi restabiliți la studii cu restanțe academice, vor repeta cursurile-restanță

contra unei taxe suplimentare, calculată reieșind din numărul de credite și taxa pentru un credit.

Recuperarea absențelor de la studii se efectuează respectând procedura și cerințele stabilite pentru recuperarea restanțelor academice.

Curs de instruire contra plată pentru disciplinele la libera alegere poate fi organizat la solicitarea studenților, paramedicilor și altor solicitanți. Taxele se stabilesc reieșind din costul unui credit calculat pentru disciplina dată.

Studenții USMF "Nicolae Testemițanu", pentru curs de instruire pentru disciplinele la libera alegere creditate peste numărul de 60 puncte credite pe an, achită suplimentar.

Pentru instruirea cetățenilor autohtoni se aplică taxa calculată și aprobată în mod stabilit, iar pentru cetățeni străini – taxa contractuală.

Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de absolvire în sesiunea programată pentru promoția curentă.

Pentru absolvenții din promoția curentă, susținerea examenului de absolvire nu se plătește, indiferent de forma de finanțare pe care au avut-o aceștia.

Absolvenții promoțiilor anterioare achită o taxă pentru susținerea examenului de absolvire, aprobată de Senat.

Studenții pot susține, cu plata taxei, în sesiunea de reprogramare, evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor anterioare, indiferent de numărul creditelor acumulate. Evaluările cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se achită, exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris. În cazul în care un student este declarat *absent* în sesiunea de reprogramare, evaluarea ulterioară se va achita, indiferent de motivul pentru care a absentat.

În USMF "Nicolae Testemițanu", pentru susținerea formelor de evaluare a studenților se aplică următoarele tipuri de taxe:

a) taxa pentru susținerea evaluărilor nepromovate sau la care s-a absentat (exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris), de către studenții de la studii universitare de licență și integrate, de la studii postuniversitare de rezidențiat și secundariat clinic;

b) taxa pentru susținerea evaluărilor de diferență, rezultate ca urmare a reînmatriculării, revenirii după întrerupere de studii sau a transferului, de către studenții de la studii universitare de licență și integrate;

c) taxa pentru susținerea evaluărilor din sesiunea de reprogramare și de diferență pentru rapoartele de cercetare doctorală susținute de către doctoranzii;

d) taxa pentru susținerea evaluărilor din sesiunea de reprogramare și de diferență pentru rapoartele de cercetare doctorală susținute de către doctoranzii internaționali;

e) taxa pentru susținerea evaluărilor nepromovate sau la care s-a absentat (exceptând cazul în care studenții au absentat în sesiunea de examinare corespunzătoare semestrului în care este programată disciplina, conform planului de învățământ aferent anului universitar în care este înscris), de către studenții internaționali de la studii universitare de licență și integrate, de la studii postuniversitare de secundariat clinic;

f) taxa pentru susținerea evaluărilor de diferență și pentru disciplinele nepromovate din anii anteriori, de către studenții internaționali de la studii universitare integrate, de la studii postuniversitare de secundariat clinic;

g) taxa pentru testarea cunoștințelor de limbă (română și străină), a studenților internaționali și eliberarea diplomei, la studii preuniversitare;

h) taxa pentru susținerea reevaluărilor pentru mărire de notă de către studenții de la studii universitare de licență și integrate.

În USMF "Nicolae Testemițanu", pentru transferul/mobilități definitive și reînmatricularea studenților se aplică următoarele tipuri de taxe:

a) taxa pentru transferul/mobilitatea definitivă a studenților de la alte instituții de învățământ superior la USMF "Nicolae Testemițanu";

b) taxa pentru transferul/mobilitatea definitivă a studenților străini pe cont propriu valutar de la alte instituții de învățământ superior la USMF "Nicolae Testemițanu";

c) taxa pentru reînmatricularea studenților autohtoni la studii universitare de licență și integrate;

d) taxa pentru reînmatricularea studenților autohtoni la studii postuniversitare de rezidențiat și secundariat clinic;

e) taxa pentru reînmatricularea studenților internaționali la studii universitare de licență și integrate;

f) taxa pentru reînmatricularea studenților internaționali la studii postuniversitare de rezidențiat și secundariat clinic.

26) Serviciile de instruire la cursul "Conducerea transportului"

Veniturile de la prestarea serviciilor de instruire la cursul de conducere transportului în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" se formează din plățile persoanelor fizice și juridice.

În cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" se aplica 2 feluri de taxe pentru instruire la cursul de conducere a autovehicolului pentru categoria "B":

- a) pentru studenți/rezidenți autohtoni;
- b) pentru beneficiari externi, inclusiv studenți/rezidenți străini.

Cuantumul plăților pentru cursul de instruire se calculează conform prețurilor și tarifelor în vigoare, iar în lipsa lor - conform calculelor aprobate de conducătorul instituției.

27) Perfectarea și eliberarea diplomelor, certificatelor de studii și de absolvire și duplicatelor acestora.

Veniturile se formează în urma încasării de către instituții de la absolvenții care au finalizat studiile, în modul stabilit, a taxelor pentru:

- perfectarea și eliberarea actelor de studii și duplicatelor acestora;
- perfectarea și eliberarea suplimentelor la actele de studii (programe analitice, anexe la diplomă) și duplicatelor acestora;
- eliberarea duplicatelor la carnetele de note, carnetele de student, rezident, certificatului de perfecționare, altor documente de studii – în cazul pierderii sau deteriorării acestora;
- eliberarea diferitor certificate de confirmare despre studiere, absolvire sau perfecționare;
- documentarea transferului în altă instituție, întocmirea documentelor de înscriere și testare a candidaților pentru anul I, care au absolvit secția de pregătire în altă instituție, precum și altor adevăruri neprevăzute pentru cetățenii străini.

Taxa pentru perfectarea și eliberarea documentelor de studii și duplicatelor acestora se stabilește, reieșind din cheltuielile aferente serviciilor prestate și se aprobă de către Senatul universitar/Consiliile profesoriale.

28) Activitatea sportivă și de antrenare a sănătății (antrenamente și competiții sportive).

Veniturile colectate se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru abonamente /ore de antrenament la diferite probe sportive, precum și pentru desfășurarea competițiilor sportive în sălile de sport și terenurile sportive în afara orelor de educație fizică, conform programelor de studii.

Costul unui abonament/unei ore de antrenament se stabilește reieșind din cheltuielile aferente activității în perioada respectivă a sălilor/terenurilor sportive și se aprobă de către Senatul universitar.

29) Dobânzile aferente depozitelor bancare/soldurilor mijloacelor bănești din conturile bancare.

Dobânzi aferente depozitelor bancare/soldurilor mijloacelor bănești din conturile bancare se calculează în mărimea stabilită în contracte încheiate cu instituțiile bancare pentru depunerea depozitelor bancare și deservirea conturilor bancare curente.

3. Prestarea serviciilor și executarea lucrărilor contra plată se realizează conform activității statutare a instituțiilor și subdiviziunilor interioare, în baza principiilor de menținere și de creștere a calității serviciilor și lucrărilor pentru care se percep plăți.

4. Modalitatea planificării și executării veniturilor colectate se efectuează în conformitate cu Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului aprobat de Ministerul Finanțelor.

5. Conform articolului 43 (3) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, veniturile colectate de către instituțiile se utilizează alături de veniturile generale și sursele de finanțare, pe măsura încasării lor pentru finanțarea cheltuielilor aprobate în bugetele acestora, fără a fi condiționate pentru anumite cheltuieli.

6. Evidența executării de casă de către toate instituțiile se efectuează prin conturile trezoreriale ale instituțiilor, deschise în trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor.

Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” și instituțiile de învățământ profesional tehnic administrează veniturile proprii prin conturi bancare.

Veniturile din prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor, încasate în numerar prin casierie, se depun zilnic în conturile trezoreriale sau bancare.

Utilizarea direct din casierie a veniturilor colectate, fără depunerea prealabilă la contul trezorerial sau bancar nu se admite.

7. Evidența contabilă a veniturilor colectate este ținută în conformitate cu legislația în vigoare.

8. Executorii de venituri colectate sunt obligați să prezinte organelor de resort rapoarte despre încasarea și utilizarea veniturilor, potrivit formularelor și în modul stabilit de legislația.

9. Responsabilitatea pentru respectarea prevederilor prezentului Regulament se pune în sarcina conducătorilor instituțiilor publice.

Nomenclatorul și tarifele pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile medico-sanitare publice și alte instituții publice, autorități administrative cu atribuții în domeniul sănătății

Nr. d/o	Denumirea serviciilor prestate	Unitatea de măsură	Mărimea taxei, lei
1	2	3	4
1.	Servicii medico-sanitare și servicii asimilate cu cele medicale. Lucrări de dezinsecție, deratizare și dezinsecție.	1 unitate	Conform HG nr.1020/2011 și nr.533/2011
2.	Comercializarea mediilor de cultură și lentilelor de contact.	1 unitate/1 lentilă	Conform HG nr.1020/2011
3.	Serviciile prestate prin asigurarea obligatorie de asistență medicală.	1 caz – tratat, 1 vizită la medic, 1 chemare de urgență, per serviciu	Conform HG nr.1020/2011
4.	Asigurarea cu medicamente și mărfurile pentru realizarea imunizării populației din teritoriile de est a Republicii Moldova.	1 unitate	Prețul contractual
5.	Comercializarea medicamentelor în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice.	1 unitate	Conform HG nr.774/2016 și nr.603/1997
6.	Prestarea serviciilor de producere a preparatelor biomedicale și diagnostice sanguine.	1 unitate	Se aprobă de MSMPS
7.	Comercializarea biletelor de tratament în instituțiile balneo-sanatoriale.	un pacient, o zi/pat	Se aprobă de MSMPS
8.	Comercializarea producției agricole, animaliere și articolelor confecționate în cadrul gospodăriilor auxiliare, pe loturile experimentale și în atelierele instituțiilor medico-sanitare publice.	1kg; 1 unitate	Se aprobă de conducătorul instituției
9.	Comercializarea bucatelor preparate în cantine.	1 porție; 1 fel de bucate; 1 unitate	Se aprobă de conducătorul instituției

10.	Încasarea plăților de la locatari și altor beneficiari de servicii comunale.	1 unitate	Conform tarifelor în vigoare
11.	Prestarea serviciilor informaționale.	1 unitate	Se aprobă de conducătorul instituției
12.	Servicii aferente exploatării transportului.	1 unitate	Se aprobă de conducătorul instituției
13.	Darea în chirie/arendă a bunurilor proprietate publică	1 contract	Conform tarifelor în vigoare
14.	Executarea lucrărilor tipografice, precum și a lucrărilor la tehnica de multiplicare.	1 unitate	Se aprobă de conducătorul instituției

**Nomenclatorul si tarifele pentru
serviciile prestate contra plată de către instituțiile publice de asistență socială**

Nr. d/o	Denumirea serviciilor prestate	Unitatea de măsură	Mărimea taxei, lei
1	2	3	4
1.	Achitarea taxei unice la cererea de adopție internațională	1unitate	3000-00
2.	Eliberarea contra cost de către Inspectoratele teritoriale de muncă a registrului de evidență a zilierului	1unitate	Conform prețului de achiziție
3.	Servicii sociomedicale prestate persoanelor întreținute în aziluri (internate, centre) pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități.	1 persoană, o zi pat	Se aprobă de MSMPS
4.	Comercializarea biletelor de tratament.	1unitate, o zi pat	Se aprobă de MSMPS
5.	Comercializarea producției agricole, animaliere și a articolelor confecționate în gospodăriile auxiliare, de pe lângă instituțiile de asistență socială și în atelierele instituțiilor.	1 kg; 1 unitate	Se aprobă de conducătorul instituției
6.	Comercializarea bucatelor preparate la cantine.	1 porție; 1 fel de bucate; 1 articol	Se aprobă de conducătorul instituției
7.	Încasarea plăților de la locatari și altor beneficiari de servicii comunale.	1unitate	Conform tarifelor în vigoare
8.	Servicii aferente exploatării transportului.	1unitate	Se aprobă de conducătorul instituției
9.	Darea în chirie/arendă a bunurilor proprietate publică	1contract	Conform tarifelor în vigoare

Anexa nr.4

la Hotărârea Guvernului

nr.____ din _____2020

Nomenclatorul serviciilor prestate contra plată de către instituțiile publice de învățământ subordonate Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale

Nr . d/o	Denumirea serviciilor prestate	Unitatea de măsură	Mărimea taxei (lei)
1	2	3	4
1.	Formarea specialiștilor în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”:		
1)	Studii superioare de licență și integrate	1persoană/1 an de studii	Se aprobă de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (CDSI)
2)	Studii superioare de masterat	1 persoană/ 1 an de studii	
3)	Studii superioare de doctorat	1 persoană/ 1 an de studii	
4)	Studii de postuniversitare (rezidențiat și secundariat clinic)	1 persoană/ 1 an de studii	
5)	Studii superioare de licență, integrate și de rezidențiat a cetățenilor străini	1 persoană/ 1 an de studii	Preț contractual
6)	Studii superioare de licență, integrate și de rezidențiat a cetățenilor străini cu predare în limbi străine: - franceză, - engleză; - rusă.	1 persoană/ 1 oră/1 an de studii	Preț contractual
2.	Pregătirea cetățenilor Republicii Moldova în cadrul colegiilor de medicină, pe specialități:		
1)	Medicină generală: asistent medical în cadrul Colegiilor de Medicină din Ungheni, din Cahul, din Bălți și din Orhei	1 persoană/ 1 an de studii	Se aprobă de Consiliul profesoral (CP)
2)	Asistent medical, moașă, felcer-laborant, asistent igienist epidemiolog în cadrul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”	1 persoană/ 1 an de studii	
3)	Stomatologie în cadrul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” și a Colegiului de Medicină din Bălți	1 persoană/ 1 an de studii	

4)	Farmacie în cadrul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”	1 persoană/ 1 an de studii	
5)	Programe de formare continuă a profesorilor și managerilor din colegiile de medicină arondate metodic – durata 150 ore în cadrul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”	1 persoană/ 1 an de studii	
3.	Prestarea serviciilor de perfectare a documentelor de admitere în instituțiile de învățământ medical		
1)	Servicii de perfectare a documentelor la admiterea în învățământul superior și profesional-tehnic postsecundar	1 dosar	Se aprobă de Senat universitar/ Consiliul profesoral
2)	Servicii de perfectare a documentelor la admiterea în studii postuniversitare (rezidențiat, secundariat clinic)	1 dosar	
4.	Formarea profesională continuă a medicilor, farmaciștilor și altor categorii de specialiști în cadrul IP Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”:		
1)	Formarea profesională continuă a medicilor și farmaciștilor - cetățeni ai Republicii Moldova	1 persoană/ 1 curs	Se aprobă de CDSI
2)	Formarea profesională continuă a medicilor, farmaciștilor și altor categorii de specialiști - cetățeni străini		Preț contractual
3)	Instruirea la distanță în cadrul formării profesionale continuă - cetățeni ai Republicii Moldova		Se aprobă de CDSI
4)	Instruirea la distanță în cadrul formării profesionale continuă - cetățeni străini		Preț contractual
5)	Instruire în discipline de liberă alegere pentru studenți, paramedici și alți specialiști - cetățeni ai Republicii Moldova		Se aprobă de CDSI
6)	Instruire în discipline de liberă alegere pentru studenți, paramedici și alți specialiști - cetățeni străini		Preț contractual
7)	Instruire la cursuri pentru admitere a cetățenilor străini în cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”		Preț contractual
8)	Instruire la cursul de conducere a autovehicolului pentru categoria „B”		Se aprobă de

			Senat
5.	Formarea profesională continuă a lucrătorilor medicali și farmaceutici în cadrul Centrului de educație medicală continuă a personalului medical și farmaceutic cu studii medii		
1)	Specializare – durata 288 ore/credite	1 persoană/1 curs	3150
2)	Specializare – durata 216 ore/credite	1 persoană/1 curs	2670
3)	Specializare – durata 144 ore/credite	1 persoană/1 curs	1500
4)	Perfecționare – durata 144 ore/credite	1 persoană/1 curs	1500
5)	Perfecționare (tehnicieni dentari) – durata 144 ore/credite	1 persoană/1 curs	2500
6)	Perfecționare – durata 108 ore/credite	1 persoană/1 curs	1400
7)	Perfecționare – durata 72 ore/credite	1 persoană/1 curs	940
8)	Perfecționare – durata 36 ore/credite	1 persoană/1 curs	570
9)	Perfecționare – durata 8 ore/credite	1 persoană/1 curs	120
6.	Instruirea în cadrul Centrului Universitar de Simulare în Instruirea Medicală al IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” (baza de învățământ de instruire practică)		
1)	Instruirea în cadrul Centrului Universitar de Simulare în Instruirea Medicală a cadrelor medicale și paramedicale – cetățeni ai Republicii Moldova	1 persoană/ curs 1 persoană/oră	Se aprobă de CDSI
2)	Instruirea în cadrul Centrului Universitar de Simulare în Instruirea Medicală a cadrelor medicale și paramedicale – cetățeni străini	1 persoană/ curs 1 persoană/oră	Preț contractual
7.	Servicii de recuperare restanțelor academice și a absențelor de studii, susținere examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții promoțiilor anterioare, susținere evaluărilor nepromovate sau la care s-a absentat, transferuri și reinmatriculări la studii	1 persoană/oră/disciplină	Se aprobă de CDSI/preț contractual pentru cetățeni străini
8.	Activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale instituțiilor publice de învățământ		

1)	Vînzări de medicamente, produse farmaceutice și plante medicinale de către Centrul farmaceutic universitar „Vasile Procopișin” și Centrul științific de cultivare a plantelor medicinale (bazele de învățământ/de instruire practică)	1 unitate	Conform HG nr.774/2016 și nr.603/1997/ preț contractual
2)	Servicii medico-sanitare prestate de către Catedrele clinice, Centrul stomatologic universitar, Centrul universitar de reabilitare medicală, ca baze de învățământ de instruire practică	1 unitate	Conform HG nr.1020/2011
3)	Servicii de alimentație acordate de către unitățile de alimentație (bufete, cantine) pentru elevi, studenți, medici – rezidenți și alte categorii de persoane	1 articol, 1 porție, 1 bucată	Se aprobă de conducătorul instituției
4)	Servicii de alimentație acordate de către unitățile de alimentație pentru diferite ceremonii (deservirea delegațiilor, participanților congreselor, simpoziilor ect.).		
5)	Activitatea publicațiilor periodice „MEDICUS” și „Revista de științe ale sănătății din Moldova” ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu - vînzări ale publicațiilor editate, plasarea publicității și anunțurilor	1 publicație, 1 anunț	Se aprobă de conducătorul instituției/preț contractual
6)	Activitatea de producție a laboratoarelor științifice ale Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” - efectuarea cercetărilor, investigațiilor	Analiză/unitate	Preț contractual
7)	Activitatea vivariului - creșterea și comercializarea animalelor de laborator în scopuri experimentale	1 bucată	Preț contractual
9.	Prestarea serviciilor informaționale		
1)	Imprimarea informației pe hîrtie	1 pagină	Se aprobă de conducătorul instituției
2)	Scanarea textelor, imaginilor	1 pagină	
3)	Culegere computerizată de texte, la cerere, în limba de română	1 pagină	
4)	Culegere computerizată de texte, la cerere, în limbă străină	1 pagină	
5)	Serviciu de procesare a informației	1 oră	

6)	Regăsirea informației medicale în Internet, la cererea beneficiarului	1 pagină	
7)	Servicii INTERNET	1 oră	
8)	Copiere CD-uri recordabile	1 CD	
9)	Întocmirea listelor bibliografice la temă (teze de curs, de licență, de master, de doctorat etc.), la cererea utilizatorului	1 descriere	
10)	Atribuirea indicilor de clasificare CZU documentelor, la cererea utilizatorului	1 document	
11)	Căutarea, regăsirea, selectarea și livrarea informației de profil medical la cererea utilizatorului	1 pagină A4	
12)	Procesarea cererii pentru împrumut inter bibliotecar internațional de articole medicale, la solicitarea utilizatorului	1 articol	
13)	Servirea utilizatorului nespecific (care nu este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii): pe zi, pe lună	1 zi 1 lună	
14)	Utilizarea computerului pentru procesarea informației în diverse programe aplicative (Microsoft Office: Word, Access, Excel, PowerPoint etc., inclusiv navigare în Internet)	1 oră	
15)	Servicii Internet pentru utilizatorul nespecific (care nu este prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii)	1 oră	
16)	Expedierea informației pe e-mail, la solicitarea utilizatorului, din computer/memorie externă (CD, DVD, memorie USB etc.)	pentru un fișier de 5MB	Se aprobă de conducătorul instituției
17)	Xerocopiere	1 pagină A4	
18)	Scanarea textelor, imaginilor	1 pagină/ imagine	
19)	Imprimarea informației pe hârtie format A4: alb-negru; color	1 pagină	
20)	Servicii editoriale (culegere, redactare, tehnoredactare, machetare): în limba română; în limbile rusă și engleză	1 pagină A4	
21)	Copierea informației pe memorie externă (CD, DVD, memorie USB etc.)	pentru 50 MB	
22)	Lucrări de legare, copertare (în funcție de format și volum)	1 lucrare	

23)	Restaurarea publicațiilor (în funcție de format și volum)	1 permis	
24)	Perfectarea permisului de utilizator (imprimare, barcodare, laminare)	1 pagină	
25)	Depășirea termenului de împrumut a unui document (stabilit în Normele de utilizare ale resurselor informaționale la Biblioteca științifică medicală a Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu”)	pentru un volum/zi	
26)	Plasarea de către persoane juridice și fizice pe SITE-ul al Universității de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” a publicităților și anunțurilor	1 publicație, 1 anunț	Preț contractual
27)	Servicii de verificare a publicațiilor științifice în scopul prevenirii plagiatului	1 oră/1 pagină	Preț contractual
10.	Încasarea plăților de la locatari și altor beneficiari de servicii comunale (în cazul în care prestatori ai acestor servicii sunt nemijlocit instituțiile publice)	1 unitate	Conform tarifelor în vigoare
11.	Prestarea serviciilor la tehnica de multiplicare, de la lucrările tipografice și din vânzarea producției poligrafice		
1)	Prestarea serviciilor tipografice, precum și a serviciilor la tehnica de multiplicare, editarea elaborărilor metodice, analelor științifice, autoreferatelor; lucrări de multiplicare a formularelor, registrelor; servicii poligrafice (copertarea tezelor, registrelor, autoreferatelor); alte servicii poligrafice (laminare, broșurare)	1 unitate	Se aprobă de conducătorul instituției
2)	Comercializarea literaturii didactice, edițiilor periodice, lucrărilor metodice, manualelor, programelor de studii, literaturii științifice a personalului instituției (monografii, reviste, bucle, indici bibliografici, ghiduri), editate de către instituție și vândute prin librăriile instituției	1 unitate	
12.	Darea în locațiune a activelor neutilizate, închirierea locurilor în cămine		
1)	Darea în locațiune a activelor neutilizate	1m.p./1unitate	Conform tarifelor în vigoare

2)	Închirierea locurilor în cămine de către elevi, studenți, studenți-masteranzi, studenți-doctoranzi și postdoctoranzi, medici-rezidenți	1 persoană/ 1 lună	Se aprobă de Senat Universitar/ Consiliul profesoral
3)	Închirierea locurilor în cămine de către colaboratori și alte categorii de locatari	1 persoană/ 1 lună	
4)	Închirierea locurilor în cămine de către personal medical și farmaceutic la instruire profesională continuă	1 persoană/ 24 ore	
5)	Serviciile de spălătorie la mașinile de spălat instalate în căminele studențești	1 fișă/jeton/1 spălare	
6)	Închirierea locurilor în cămine de către cetățeni străini care își fac studiile în bază de contract	1 persoană/ 1 lună	Preț contractual
13.	Activitatea sportivă și de întremare a sănătății (antrenamente și competiții sportive)	1 abonament unic/lunar/o oră	Se aprobă de Senat Universitar/ Consiliul profesoral
14.	Perfectarea și eliberarea diplomelor, certificatelor de studii și de absolvire și duplicatelor acestora:		
1)	Diplomă de absolvire a studiilor și duplicatul acesteia în învățământul profesional-tehnic postsecundar	1 unitate	Se aprobă de conducătorul instituției
2)	Diplomă de absolvire a studiilor și duplicatul acesteia în învățământul superior	1 unitate	
3)	Diplomă de absolvire a studiilor și duplicatul acesteia la studii de rezidențiat	1 unitate	
4)	Duplicatul suplimentului la diplomă	1 unitate	
5)	Program analitic	1 unitate	
6)	Certificat confirmare de absolvire	1 unitate	
7)	Duplicatele carnetului de note, carnetului de student, medic-rezident, certificatului de perfecționare – în cazul pierderii sau deteriorării	1 unitate	
8)	Perfectarea și eliberarea diplomelor, certificatelor de studii și de absolvire, duplicatelor acestora, precum și altor documente pentru cetățeni străini	1 unitate	
15.	Dobânzile aferente depozitelor bancare/soldurilor mijloacelor bănești din conturile bancare	1 contract/ 1 cont bancar	Preț contractual