

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2020
Chișinău

**cu privire la aprobarea Metodologiei de calcul al costului Serviciului de
îngrijire socială la domiciliu**

În temeiul Legii nr. 547/2003 asistenței sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 42-44, art. 249), Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 155-158, art. 541),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de calcul al costului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu (se anexează).
2. Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărîri este asigurată de către prestatorii publici și privați de servicii de îngrijire socială la domiciliu.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
4. Prezenta hotărîre intră în vigoare la 1 ianuarie 2021.

Prim-ministru

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul sănătății, muncii
și protecției sociale

Viorica Dumbrăveanu

Ministrul finanțelor

Sergiu Pușcuța

Metodologie de calcul al costului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Metodologie stabilește modul de calculare al costului Serviciului de îngrijire socială la domiciliu (în continuare SÎSD) în conformitate cu prevederile pct. 53 din Regulamentul-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1034/2014.

2. Costul SÎSD se elaborează de către prestatorii publici și privați de Serviciu în baza prezentei Metodologii.

3. Mijloacele financiare acumulate în urma prestării SÎSD contra plată, constituie mijloace speciale.

II. Structura costului pentru Serviciul de îngrijire socială la domiciliu

4. Costul Serviciului este constituit din:

4.1. Cheltuielile curente planificate din contul componentei de bază pentru anul bugetar:

a) cheltuielile de personal – includ remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal (șef Serviciu, contabil, șofer, lucrătorul social), conform prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, precum și alte plăți salariale ca cheltuielile de călătorie care reflectă cheltuielile pentru procurarea biletelor/circulatoarelor pentru transportul public, sau alte drepturi ale angajatului pentru transport în scopul exercitării funcțiilor de serviciu, conform prevederilor pct. 46 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1034/2014;

b) contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale obligatorii și primele asigurărilor obligatorii de asistență medicală - includ sumele contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii și primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală calculate din sumele retribuițiilor aferente tuturor categoriilor de personal al SÎSD;

c) cheltuielile pentru inventarul moale, obiectele de mică valoare și scurtă durată – includ scurtă de iarnă și de toamnă-primăvară, salopetă/halat, mănuși de protecție din cauciuc și din stofă, încălțăminte (de iarnă și de vară), geantă, cărucior, conform prevederilor Standardului nr. 9 „Dotarea lucrătorilor sociali” din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1034/2014.

d) cheltuielile de regie/alte cheltuieli pentru consumul materialelor și serviciilor – includ cheltuieli privind servicii energetice și comunale, cheltuieli privind utilizarea combustibilului, carburanților și lubrifianților, cheltuieli privind utilizarea pieselor de

schimb, cheltuieli privind materialele informative, cheltuieli privind rechizite de birou, cheltuieli aferente serviciilor poștale, de telefonie și altor mijloace de comunicare, sanitare, precum și alte cheltuieli necesare pentru o vizită la domiciliu;

e) cheltuielile privind formarea profesională – includ acoperirea cheltuielilor privind instruirea inițială și continuă a personalului Serviciului.

4.2. Cheltuielile curente din contul mijloacelor speciale pentru anul bugetar.

4.3. Cheltuielile pentru uzura mijloacelor fixe - includ cheltuielile privind uzura mijlocului de transport, utilajelor și dotărilor conform Standardului nr. 8 „Dotarea Serviciului” din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1034/2014.

III. Modul de determinare a costului pentru Serviciul de îngrijire socială la domiciliu contra plată

5. Costul prestării SÎSD se determină de fiecare prestator de Serviciu pentru un beneficiar/lunar sau pentru o vizită. Pentru calcularea costului pentru un beneficiar/lunar sau pentru o vizită se ia drept bază cheltuielile planificate/efective pe articole.

6. Pentru calcularea costului prestării SÎSD pentru un beneficiar lunar se aplică următoarea formulă:

$$C_{b/l} = \frac{C_{cr \text{ comp baza}} + C_{cr \text{ ms}} + Uzura}{Nr. \text{ ben.an}} \cdot 12 l$$

În care:

C_{b/l} - reprezintă costul prestării SÎSD pentru un beneficiar lunar;

C_{cr comp baza} – cheltuielile curente planificate din contul componentei de bază pentru anul bugetar;

C_{cr ms} – cheltuielile curente planificate din contul mijloacelor speciale pentru anul bugetar;

Uzura – uzura mijloacelor fixe calculată pentru anul precedent;

Nr. ben.an – numărul beneficiarilor pe anul precedent;

12 l – 12 luni.

7. Pentru calcularea costului prestării SÎSD pentru o vizită se aplică următoarea formulă:

$$C_{viz} = \frac{C_{cr \text{ comp baza}} + C_{cr \text{ ms}} + Uzura}{Nr. \text{ viz.an}}$$

În care:

C viz - reprezintă costul prestării SÎSD pentru o vizită;

C cr comp baza – cheltuielile curente planificate din contul componentei de bază pentru anul bugetar;

C cr ms – cheltuielile curente planificate din contul mijloacelor speciale pentru anul bugetar;

Uzura – uzura mijloacelor fixe calculată pentru anul precedent;

Nr. viz.an – numărul vizitelor efectuate în anul precedent.

IV. Modul de aprobare, aplicare și ajustare a costului pentru serviciile prestate.

8. Anual, după aprobarea planurilor de finanțare, prestatorii de Serviciu vor calcula costul SÎSD pentru un beneficiar lunar sau costul unei vizite pentru următorul an bugetar și vor înainta fondatorului propunerile spre aprobare pînă la finele anului bugetar curent.

9. Fondatorul, în baza propunerilor parvenite de la prestatorul de Serviciu, va aproba prin ordin costul unui beneficiar/lunar sau costul unei vizite pentru Serviciul de îngrijire socială la domiciliu.

10. În cazul modificării pe parcursul anului a cheltuielilor curente planificate din contul componentei de bază pentru anul bugetar, costul unui beneficiar/lunar, sau a unei vizite poate fi recalculat.