

## Nomenclatorul serviciilor de bază prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifele acestora

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Termen de prestare	Tarif, lei
<b>1. SERVICII DIN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII ȘI EVIDENȚEI POPULAȚIEI</b>			
<b>1.1 Servicii de înregistrare a actelor de stare civilă și certificare a faptelor</b>			
1.1.1	Înregistrarea nașterii	În ziua adresării	gratuit
1.1.2	Înregistrarea tardivă a nașterii ( <i>de la 3 luni și până la 1 an de la nașterea copilului</i> )	În ziua adresării	gratuit
1.1.3	Înregistrarea căsătoriei în sediul Serviciului stare civilă		
	1) în regim curent	25 zile lucrătoare	260
	2) în regim de urgență, în cazul existenței unor motive temeinice	10 zile lucrătoare	1820
		5 zile lucrătoare	3640
		1 zi lucrătoare	5460
		În ziua adresării	7280
3) în regim de urgență, în cazuri excepționale (pericol de viață, graviditate, nașterea copilului ect.)	În ziua stabilită în comun cu declaranții	260	
4) în temeiul hotărârii judecătorești	În ziua adresării	gratuit	
1.1.4	Organizarea ceremoniilor de oficiere solemnă a căsătoriilor:	Corespunzător termenului la înregistrarea căsătoriei	
	1) oficierea căsătoriei în sala de solemnități a serviciului stare civilă:		
	a) în cadrul programului de lucru;		500
	b) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare.		1500
	2) oficierea solemnă a căsătoriei în afara sediului serviciului stare civilă ( <i>tariful nu include transportul</i> ):		
	a) în cadrul programului de lucru;		1000
b) în afara programului de lucru/în zilele de odihnă/zile de sărbătoare nelucrătoare.		2000	
1.1.5	Oficierea căsătoriei în cadrul instituțiilor penitenciare ( <i>doar în zile lucrătoare</i> ) ( <i>tariful nu include transportul</i> )		
	1) în regim curent	25 zile lucrătoare	260
		10 zile lucrătoare	1820

	2) în regim de urgență, în cazul existenței unor motive temeinice	5 zile lucrătoare	3640
	3) în regim de urgență, în cazuri excepționale (pericol de viață, graviditate, nașterea copilului ect.)	În ziua stabilită în comun cu administrația penitenciarului	260
1.1.6	Înregistrarea divorțului:		
	1) în baza declarației comune a soților (tariful este pentru un document);	25 zile lucrătoare	300
	2) în baza declarației unuia dintre soți (tariful este pentru un document);	25 zile lucrătoare	300
	3) în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului	3 zile lucrătoare	gratuit
1.1.7	Completarea actului de divorț înregistrat (în temeiul hotărârii judecătorești, încheierii notarului, cererii ulterioare a persoanei)	În ziua adresării	140
1.1.8	Înregistrarea decesului	În ziua adresării	gratuit
1.1.9	Examinarea cererii în procedură specială ( <i>cu constituirea dosarului</i> ):		
	1) înregistrarea schimbării numelui și/sau a prenumelui;	40 zile lucrătoare	290
		20 zile lucrătoare	580
		10 zile lucrătoare	870
		5 zile lucrătoare	1160
	2) înregistrarea ulterioară a actului de stare civilă ( <i>de naștere sau de deces</i> );	20 zile lucrătoare	gratuit
		10 zile lucrătoare	310
		5 zile lucrătoare	620
	3) reconstituirea actului de stare civilă;	20 zile lucrătoare	gratuit
		10 zile lucrătoare	290
		5 zile lucrătoare	580
	4) transcrierea actului de stare civilă ( <i>cu excepția actului de deces</i> );	40 zile lucrătoare	gratuit
		20 zile lucrătoare	310
10 zile lucrătoare		620	
	5) transcrierea actului de deces.	În ziua adresării	gratuit
1.1.10	Repunerea în termen a înregistrării actului de schimbare a numelui de familie și/sau prenumelui	5 zile lucrătoare	100
1.1.11	Certificarea faptelor de stare civilă consemnate în localitățile din stânga Nistrului și mun. Bender:		
	1) certificarea faptelor de stare civilă consemnate ( <i>fără constituirea dosarului</i> );	20 zile lucrătoare	210
		10 zile lucrătoare	420
		5 zile lucrătoare	630
	2) certificarea faptelor de stare civilă consemnate ( <i>cu constituirea dosarului</i> ).	20 zile lucrătoare	230
		10 zile lucrătoare	460
5 zile lucrătoare		690	

1.1.12	Înregistrarea faptului recunoașterii paternității, în baza declarației comune a părinților copilului	În ziua adresării	gratuit
<b>1.2</b>	<b>Servicii de modificare a actelor de stare civilă</b>		
1.2.1	Modificarea, rectificarea și/sau completarea actului de stare civilă ( <i>inclusiv ca rezultat al schimbării numelui de familie al copilului minor cu vârsta de până la 16 ani</i> )	40 zile lucrătoare	140
		20 zile lucrătoare	280
		10 zile lucrătoare	420
		5 zile lucrătoare	560
		1 zi lucrătoare	700
1.2.2	Modificarea actului de stare civilă, în baza actului anterior ( <i>pentru fiecare act modificat</i> )	în ziua adresării	100
1.2.3	Modificarea numelui și/sau prenumelui conform onomasticii naționale	în ziua adresării	gratuit
1.2.4	Operarea modificării în actele de stare civilă în temeiul hotărârii judecătorești	3 zi lucrătoare	gratuit
1.2.5	Înscrierea naționalității și/sau apartenenței etnice	2 zile lucrătoare	gratuit
1.2.6	Anularea actului de stare civilă reconstituit sau întocmit repetat ( <i>conform art. 62, alin. (1), lit. b), c) din Legea nr.100 privind actele de stare civilă</i> )	20 zile lucrătoare	gratuit
		10 zile lucrătoare	190
		5 zile lucrătoare	380
		1 zi lucrătoare	570
<b>1.3</b>	<b>Servicii de eliberare a documentelor de stare civilă (<i>la solicitare</i>)</b>		
1.3.1	Eliberarea certificatului/duplicatului certificatului/extrasului de pe actul de stare civilă	20 zile lucrătoare	120
		10 zile lucrătoare	240
		5 zile lucrătoare	360
		1 zi lucrătoare	480
		În ziua adresării	600
1.3.2	Eliberarea certificatului privind starea civilă	20 zile lucrătoare	80
		10 zile lucrătoare	160
		5 zile lucrătoare	240
		1 zi lucrătoare	320
		În ziua adresării	400
1.3.3	Eliberarea certificatului privind capacitatea matrimonială	20 zile lucrătoare	160
		10 zile lucrătoare	320
		5 zile lucrătoare	480
		1 zi lucrătoare	640
		În ziua adresării	800
1.3.4	Eliberarea avizului privind afirmarea/infirmary schimbării numelui de familie și/sau prenumelui	20 zile lucrătoare	100
		10 zile lucrătoare	200
		5 zile lucrătoare	300
		1 zi lucrătoare	400
		În ziua adresării	500
1.3.5	Eliberarea avizului cu privire la anularea și/sau modificarea actului de stare civilă	20 zile lucrătoare	90
		10 zile lucrătoare	180
		5 zile lucrătoare	270

		1 zi lucrătoare	360
		În ziua adresării	450
1.3.6	Eliberarea extrasului multilingv de pe actul de stare civilă	20 zile lucrătoare	120
		10 zile lucrătoare	240
		5 zile lucrătoare	360
		1 zi lucrătoare	480
		În ziua adresării	600
1.3.7	Întocmirea și expedierea interpelărilor de solicitare a certificatului și/sau a extrasului de pe actul de stare civilă în străinătate	10 zile lucrătoare	100
1.3.8	Legalizarea documentelor de stare civilă	20 zile lucrătoare	50
		10 zile lucrătoare	100
		5 zile lucrătoare	150
		1 zi lucrătoare	200
		În ziua adresării	250
<b>1.4</b>	<b>Servicii de înregistrare a cetățenilor Republicii Moldova la adresa de domiciliu și/sau de reședință temporară</b>		
1.4.1	Înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară <i>Notă: Tariful este aplicabil pentru cazurile în care nu se eliberează buletin de identitate, dar se aplică mențiunea privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară pe fișa de însoțire la buletinul de identitate sau pe buletinul de identitate provizoriu.</i>	La momentul adresării	30
1.4.2	Înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară concomitent cu radierea din evidență de pe adresa anterioară <i>Notă: Tariful este aplicabil pentru cazurile în care nu se eliberează buletin de identitate, dar se aplică mențiunea privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară pe fișa de însoțire la buletinul de identitate sau pe buletinul de identitate provizoriu.</i>	La momentul adresării	50
1.4.3	Modificarea, rectificarea, completarea adresei de domiciliu și/sau la reședința temporară <i>Notă: Tariful este aplicabil pentru cazurile în care nu se eliberează buletin de identitate, dar se aplică mențiunea privind înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară pe fișa de însoțire la buletinul de identitate sau pe buletinul de identitate provizoriu.</i>	La momentul adresării	30
1.4.4	Radierea din evidența la domiciliu și/sau la reședința temporară:		
	1) la cererea solicitantului, proprietarului sau a coproprietarilor locuinței, proprietate privată; la demersul locatorului prin care se confirmă rezoluțiunea locațiunii a locuinței proprietate publică; la demersul administrației instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor în a căror administrare se află încăperile locuibile;	La momentul adresării	30
	2) în cazul decesului; autorizării emigrării; în temeiul hotărârii instanței de judecată sau încheierii subdiviziunii competente din cadrul Agenției Servicii	La momentul adresării	gratuit

	Publice; la demersul administrației serviciilor sociale de plasament sau a penitenciarilor în a căror administrare se află încăperile locuibile		
1.4.5	Anularea, restabilirea înregistrării la domiciliu și/sau la reședința temporară în temeiul hotărârii instanței de judecată sau încheierii subdiviziunii competente din cadrul Agenției Servicii Publice	1 zi lucrătoare	gratuit
1.4.6	Autorizarea emigrării	30 zile lucrătoare	150
		20 zile lucrătoare	450
		10 zile lucrătoare	750
1.4.7	Repatrierea cetățeanului Republicii Moldova	Conform termenului de prestare a serviciului pentru eliberarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova	50
<b>1.5</b>	<b>Servicii de eliberare a actelor de identitate ale cetățenilor Republicii Moldova</b>		
1.5.1	Eliberarea buletinului de identitate al cetățeanului Republicii Moldova	20 zile lucrătoare	130
		10 zile lucrătoare	260
		5 zile lucrătoare	390
		1 zi lucrătoare	520
		În ziua adresării	650
1.5.2	Eliberarea buletinului de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova		
		1) cu certificatele cheilor publice cu termen de valabilitate de 1 an	
		2) cu certificatele cheilor publice cu termen de valabilitate de 2 ani	
	1) cu certificatele cheilor publice cu termen de valabilitate de 1 an	20 zile lucrătoare	700
		10 zile lucrătoare	1050
		5 zile lucrătoare	1230
2) cu certificatele cheilor publice cu termen de valabilitate de 2 ani	20 zile lucrătoare	740	
	10 zile lucrătoare	1110	
	5 zile lucrătoare	1300	
1.5.3	Eliberarea buletinului de identitate provizoriu	La momentul adresării	70
1.5.4	Eliberarea fișei de însoțire la buletinul de identitate al cetățeanului Republicii Moldova în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	40
		10 zile lucrătoare	80
		5 zile lucrătoare	120
		1 zi lucrătoare	160
		În ziua adresării	200
1.5.5	Eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova <i>Notă: La termenul de 1 oră se prestează serviciul doar copiilor cu vârsta cuprinsă între 12 și 13 ani 10 luni</i>	20 zile lucrătoare	850
		10 zile lucrătoare	1280
		5 zile lucrătoare	1490
		1 zi lucrătoare	1700
		În ziua adresării	2130

		1 oră	2550
1.5.6	Eliberarea pașaportului cetățeanului Republicii Moldova pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoanei pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă <i>Notă: La termenul de 1 oră se prestează serviciul doar copiilor pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă cu vârsta cuprinsă între 12 și 13 ani 10 luni</i>	20 zile lucrătoare	650
		10 zile lucrătoare	980
		5 zile lucrătoare	1140
		1 zi lucrătoare	1300
		În ziua adresării	1630
		1 oră	1950
1.5.7	Declararea pierderii sau furtului actului de identitate	La momentul adresării	50
<b>1.6</b>	<b>Servicii de certificare a cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic</b>		
1.6.1	Eliberarea repetată a certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic cu termen de valabilitate a certificatelor de 1 an	1 oră	Conform tarifului stabilit în contract cu STISC
1.6.2	Eliberarea repetată a certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic cu termen de valabilitate a certificatelor de 2 ani	1 oră	Conform tarifului stabilit în contract cu STISC
1.6.3	Suspendarea certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic	1 oră	Conform tarifului stabilit în contract cu STISC
1.6.4	Restabilirea certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic	1 oră	Conform tarifului stabilit în contract cu STISC
1.6.5	Revocarea certificatelor cheilor publice pentru buletinul de identitate electronic	1 oră	Conform tarifului stabilit în contract cu STISC
<b>1.7</b>	<b>Servicii în materie de cetățenie a Republicii Moldova</b>		
1.7.1	Determinarea apartenenței persoanei la cetățenia Republicii Moldova	20 zile lucrătoare	gratuit
1.7.2	Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin recunoaștere:		
	1) în temeiul prevederilor art. 12 alin. (1 <sup>1</sup> ) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024/2000	În ziua adresării	120
	2) în temeiul prevederilor art. 12 alin. (2) din Legea cetățeniei Republicii Moldova nr. 1024/2000	6 luni	500
1.7.3	Dobândirea cetățeniei Republicii Moldova prin naturalizare	1 an	500
1.7.4	Redobândirea cetățeniei Republicii Moldova	1 an	500
1.7.5	Eliberarea adeverinței privind acordare a cetățeniei Republicii Moldova, în temeiul Decretului Președintelui Republicii Moldova de acordare a cetățeniei Republicii Moldova în interesele republicii	În ziua adresării	90

1.7.6	Abrogarea Decretului sau a părții din Decretul Președintelui Republicii Moldova privind aprobarea renunțării la cetățenia Republicii Moldova	Până la 1 an	500
<b>1.8</b>	<b>Servicii de furnizare a informației din domeniul înregistrării și evidenței populației</b>		
1.8.1	Eliberarea certificatului explicativ (din domeniul stare civilă)	20 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
		În ziua adresării	300
1.8.2	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al populației sau din fișierul manual de evidență a persoanelor (adeverință), la solicitarea persoanelor fizice, privind: - înregistrarea la domiciliu și/sau la reședința temporară sau lipsa acesteia; - persoanele înregistrate la domiciliu și/sau la reședința temporară la o adresă concretă; - eliberarea actelor de identitate sau lipsa acestora; - eliberarea actelor de identitate cu date personale anterioare; - apartenența la cetățenia Republicii Moldova; - neapartenența la cetățenia Republicii Moldova; - renunțarea sau retragerea cetățeniei Republicii Moldova; - dobândirea cetățeniei Republicii Moldova; - autorizarea emigrării; - componența familiei; - atribuirea numărului de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP); - repatrierea cetățenilor Republicii Moldova; - alte informații ce se conțin în RSP	10 zile lucrătoare	90
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	270
		În ziua adresării	360
		1 oră	450
1.8.3	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al populației sau din fișierul manual de evidență a persoanelor, referitor la cetățenia Republicii Moldova, eliberarea actelor de identitate și evidența populației, la solicitarea persoanelor juridice de drept privat și persoanelor fizice abilitate prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public (pentru fiecare persoană despre care se solicită informație)	15 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
		20 zile lucrătoare	120
1.8.4	Eliberarea informațiilor referitoare la înregistrarea de stat a actelor de stare civilă, la solicitare persoanelor juridice de drept privat și persoanelor fizice abilitate prin lege să îndeplinească un serviciu de interes public (pentru fiecare persoană despre care se solicită informație)	20 zile lucrătoare	120
<b>1.9</b>	<b>Alte servicii</b>		
1.9.1	Înregistrarea minorului, cu atribuirea IDNP	1 zi lucrătoare	gratuit
1.9.2	Luarea în evidență a străinilor care intră în Republica Moldova prin segmentul transnistrean al frontierei	La momentul adresării	gratuit

	moldo-ucrainene, necontrolată de autoritățile moldovenești		
1.9.3	Actualizarea datelor în Registrul de stat al populației, care nu atrage după sine schimbarea actului de identitate	1 zi lucrătoare	60
1.9.4	Restabilirea validității actului de identitate	1 zi lucrătoare	60
1.9.5	Deplasarea Oficiului mobil pentru prestarea serviciilor unei persoane sau membrilor unei familii ( <i>rude de gradul I și II</i> ), în aceeași perioadă de timp și la aceeași adresă ( <i>suma nu include prețul documentului solicitat</i> )	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	500
1.9.6	Eliberarea copiei de pe documentul aflat la păstrare în depozitul de arhivă ( <i>pentru un document</i> ) <i>Notă: În cazul în care documentul se află la păstrare în depozitul de arhivă centrală sau al altei subdiviziuni, copie de pe acesta se eliberează numai în termen de 3 zile lucrătoare</i>	3 zile lucrătoare	30
		În ziua adresării	60
1.9.7	Utilizarea transportului auto al Agenției Servicii Publice pentru deplasarea angajatului la locul prestării serviciului de oficiere solemnă a căsătoriei în afara sediului serviciului stare civilă ( <i>pentru un km parcurs</i> )	În ziua stabilită în comun cu solicitantul serviciului	5
<b>2. SERVICII DIN DOMENIUL ÎNREGISTRĂRII ȘI LICENȚIERII UNITĂȚILOR DE DREPT</b> (conform actelor legislative)			
<b>3. SERVICII DIN DOMENIUL EXAMINĂRII ȘI DOCUMENTĂRII CONDUCĂTORILOR DE VEHICULE</b>			
<b>3.1</b>	<b>Servicii de examinare a conducătorilor de vehicule</b>		
3.1.1	Examinarea conducătorului de vehicule:	Conform programării prealabile	
	<b>I</b> Examinare la proba teoretică		70
	<b>II</b> Examinare la proba practică de conducere a vehiculului la una dintre categoriile: <i>Notă: În paranteze este indicat tariful aplicat în cazul utilizării vehiculului ce aparține școlii auto</i>		
	1) A, A1, A2, AM, B1		120 (100)
	2) B, BE		300 (170)
	3) C, C1, CE, C1E		320 (240)
	4) D, D1, D1E		320 (240)
<b>3.2</b>	<b>Servicii de documentare a conducătorilor de vehicule</b>		
3.2.1	Eliberarea/preschimbarea/restabilirea permisului de conducere	20 zile lucrătoare	340
		10 zile lucrătoare	680
		5 zile lucrătoare	1020
		3 zile lucrătoare	1360
		1 zi lucrătoare	1700
		În ziua adresării	2040
3.2.2	Eliberarea/preschimbarea/restabilirea permisului de conducere provizoriu:	La momentul adresării	



	1) în calitate de document de bază ( <i>pentru persoana fizică care din considerente religioase s-a refuzat de numărul de identificare de stat IDNP</i> );		130
	2) pe perioada confecționării permisului de conducere		80
3.2.3	Eliberarea permisului de conducere internațional	20 zile lucrătoare	330
		10 zile lucrătoare	660
		5 zile lucrătoare	990
		3 zile lucrătoare	1320
		1 zi lucrătoare	1650
		În ziua adresării	1980
3.2.4	Întocmirea și expedierea interpelărilor de solicitare a confirmării valabilității permisului de conducere eliberat de autoritățile străine	10 zile lucrătoare	130
3.2.5	Verificarea autenticității permisului de conducere nesupus evidenței în RSCV, în procesul preschimbării acestuia în permis de conducere al Republicii Moldova ( <i>după necesitate, în cazul în care autenticitatea permisului de conducere preschimbarea căruia este solicitată, trezește unele suspiecții și/sau lipsește confirmarea autorității emitente</i> )	În ziua adresării	100
3.2.6	Remiterea către autoritățile străine a permisului de conducere străin, care la momentul documentării cu permis al RM, a fost declarat ca pierdut, iar ulterior a fost prezentat de titular, sau informarea autorităților străine, la solicitare, despre pierderea permisului de conducere străin eliberat	În ziua adresării	100
3.2.7	Restituirea permisului de conducere parvenit de peste hotare pe motivul comiterii unor încălcări de circulație, precum și celor găsite pe teritoriul altor țări	În ziua adresării	150
<b>3.3</b>	<b>Servicii de furnizare a informației din domeniul documentării conducătorilor de vehicule</b>		
3.3.1	Eliberarea adeverinței ce conține date din Registrul de stat al conducătorilor de vehicule: - privind confirmarea deținerii dreptului de a conduce, categoriile permiselor de conducere, precum și permisele de conducere eliberate; - privind confirmarea valabilității și autenticității permisului de conducere deținut; - privind confirmarea nedeținerii dreptului de a conduce mijloacele de transport.	10 zile lucrătoare	140
		5 zile lucrătoare	280
		1 zi lucrătoare	560
		În ziua adresării	700
<b>3.4</b>	<b>Alte servicii</b>		
3.4.1	Eliberarea copiei de pe documentul aflat la păstrarea în depozitul de arhivă (pentru un document)	3 zile lucrătoare	30
		În ziua adresării	60
<b>4. SERVICII DIN DOMENIUL ÎNMATRICULĂRII VEHICULELOR</b>			
<b>4.1</b>	<b>Servicii de identificare a vehiculelor</b>		
4.1.1	Identificarea vehiculului în cazul primei înmatriculări în Republica Moldova ( <i>verificarea semnelor de</i>	1 oră	600

	<i>marcare ale vehiculului, agregatelor și autenticitatea documentelor de însoțire)</i>		
4.1.2	Identificarea vehiculului înmatriculat în Republica Moldova ( <i>verificarea numărului de identificare al vehiculului, numărului caroseriei, șasiului</i> )	1 oră	280
4.1.3	Identificarea motorului, în procesul înmatriculării de stat curente, la solicitarea beneficiarului ( <i>verificarea numărului motorului</i> )	1 oră	220
4.1.4	Cercetare tehnico-științifică a vehiculului prin metode:		
	1) simplă;	5 zile lucrătoare	500
		1 zi lucrătoare	1000
		În ziua adresării	1500
2) medie;	5 zile lucrătoare	900	
3) compusă.	5 zile lucrătoare	1400	
4.1.5	Marcarea convențională a vehiculului depersonalizat și a agregatelor acestora:		
	1) caroserie, șasiu;	1 oră	450
	2) motor.	1 oră	350
<b>4.2</b>	<b>Servicii de înmatriculare a vehiculelor</b>		
4.2.1	Eliberarea certificatului de înmatriculare pentru vehicul, inclusiv a duplicatului acestuia	20 zile lucrătoare	330
		10 zile lucrătoare	660
		5 zile lucrătoare	990
		3 zile lucrătoare	1320
		1 zi lucrătoare	1650
		În ziua adresării	1980
4.2.2	Eliberarea certificatului de înmatriculare provizoriu pentru vehicul, inclusiv a duplicatului acestuia:	La momentul adresării	
	1) în calitate de document de bază: a) pentru persoana fizică care din considerente religioase s-a refuzat de numărul de identificare de stat IDNP; b) pe numele moștenitorului legal care solicită în aceeași zi reînmatricularea pe altă persoană; c) în cazul exportului vehiculului din Republica Moldova.		130
	2) pe perioada confecționării certificatului de înmatriculare pentru vehicul sau pentru persoana juridică, în cazul vehiculelor care se comercializează, în vederea efectuării probelor solicitate de clienți		80
4.2.3	Depozitarea plăcilor de înmatriculare:		
	1) cu număr de înmatriculare cu fond de culoare albă, predate la eliberarea plăcilor de înmatriculare destinate transportului public de călători;	La momentul adresării	gratuit
	2) cu număr de înmatriculare cu fond de culoare galben, până la 3 luni;	La momentul adresării	gratuit

	3) în alte cazuri, la cererea solicitantului, până la 30 zile calendaristice.	La momentul adresării	100
4.2.4	Radierea vehiculului din evidența în Registrul de stat al transporturilor	La momentul adresării	
	1) în cazul exportului acestuia din Republica Moldova;		50
	2) în caz de rebutare sau urmare de schimb a numărului de identificare ( <i>codul VIN</i> ), cu excepția vehiculului, înmatriculat de alt registrator;		gratuit
	3) în cazul radierii pentru înscrierea în evidență la alt registrator în limitele RM, fără eliberarea actelor de tranzit;		50
	4) în cazul în care proprietarul vehiculului cu număr de înmatriculare neutru nu mai întrunește condițiile prevăzute de art. I pct. 3 din Legea nr. 170/2018 cu privire la înmatricularea unor mijloace de transport și modificarea unor acte legislative și/sau vehiculul înmatriculat cu număr de înmatriculare neutru se înstrăinează		50
4.2.5	Radierea vehiculului din exploatare:	La momentul adresării	
	1) conform hotărârii judecătorești referitoare la anularea înmatriculării;		gratuit
	2) conform cererii proprietarului sau mandatarului în cazul necesității temporare sau imposibilității de-al exploata, cu repunerea ulterioară în exploatare a vehiculului în baza cererii repetate;		gratuit
4.2.6	Anularea documentului de înmatriculare pierdut sau furat, fiind anterior eliberat pe numele proprietarului, fără confecționarea duplicatului acestuia în cazul efectuării operațiunii de înmatriculare intermediare, cu excepția cazurilor de radiere a vehiculului ca urmare a rebutării sau conform hotărârii judecătorești	La momentul adresării	100
4.2.7	Anularea certificatului de înmatriculare sau certificatului de înmatriculare provizoriu – în cazul în care este documentul de bază, eliberat pe numele uzufructuarului ( <i>cu excepția vehiculului înmatriculat de alt registrator</i> )	La momentul adresării	100
4.2.8	Introducerea informației în Registrul de Stat al Transporturilor despre vehiculul înmatriculat de către Inspectoratul de stat pentru supravegherea tehnică „Intehagro”, fără eliberarea certificatului de înmatriculare pentru vehicul	La momentul adresării	50
4.2.9	Eliberarea adeverinței de confirmare a dreptului de proprietate asupra agregatului cu număr de fabricare eliberat în urma reutilării, reparației sau rebutării vehiculului	La momentul adresării	150
4.2.10	Desfășurarea verificărilor privind înmatricularea vehiculului în caz de pierdere sau deteriorare a	10 zile lucrătoare	350
		5 zile lucrătoare	700
		3 zile lucrătoare	1050

	documentelor atestatoare de drept, sau în baza copiilor documentelor de înmatriculare eliberate de alt stat	1 zi lucrătoare	1400
4.2.11	Eliberarea plăcilor de înmatriculare:	La momentul adresării	
	1) un set din două plăci ( <i>automobile</i> )		550
	2) o placă ( <i>auto; remorci; transport moto</i> )		350
4.2.12	Eliberarea plăcilor, ce conțin numere de înmatriculare cu simboluri solicitate		
	1) din stocul aflat la dispoziția subdiviziunii teritoriale:	La momentul adresării	
	a) un set din două plăci ( <i>automobile</i> )		1100
	b) o placă ( <i>remorci; transport moto</i> )		700
	2) la comanda individuală	Până la 3 zile lucrătoare	Conform unei liste aparte ( <i>Anexa A "Tarifele pentru serviciile de confecționare și eliberare a plăcilor de înmatriculare, care conțin simbolurile solicitate"</i> )
4.2.13	Eliberarea plăcilor de înmatriculare pentru vehiculul destinat transportului public de călători:	Până la 3 zile lucrătoare	
	1) un set din două plăci;		550
	2) o placă.		350
<b>4.3</b>	<b>Servicii de furnizare a informației din domeniul înmatriculării vehiculelor</b>		
4.3.1	Eliberarea adeverinței ce conține date din Registrul de stat al transportului: - privind confirmarea înmatriculării transportului sau radierii lui din RST; - privind confirmarea posesiei transportului de către persoanele fizice și juridice; - privind confirmarea lipsei în RST a interdicțiilor asupra transportului; - privind confirmarea înregistrării în RST a interdicțiilor asupra transportului		
	1) până la 5 vehicule;	10 zile lucrătoare	140
		5 zile lucrătoare	280
		1 zi lucrătoare	560
		În ziua adresării	700
	2) de la 6 până la 10 vehicule;	10 zile lucrătoare	180
		5 zile lucrătoare	360
	3) de la 11 până la 20 vehicule;	10 zile lucrătoare	240
		5 zile lucrătoare	480
	4) de la 21 până la 50 vehicule;	10 zile lucrătoare	520

		5 zile lucrătoare	1040	
	5) de la 51 până la 100 vehicule;	10 zile lucrătoare	1010	
		5 zile lucrătoare	2020	
	6) mai mult de 100 vehicule.	10 zile lucrătoare	1650	
<b>4.4</b>	<b>Alte servicii</b>			
4.4.1	Conversiunea valorilor clasificării vehiculului „categoria vehiculului” și „tipul caroseriei” (în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 588 din 24.07.2017)	La momentul adresării	gratuit	
4.4.2	Eliberarea copiei de pe dosarul de înmatriculare a vehiculului (până la 10 vehicule)	5 zile lucrătoare	60	
4.4.3	Actualizarea datelor în Registrul de stat al transportului, care nu atrage după sine schimbarea certificatului de înmatriculare pentru vehicul	1 zi lucrătoare	60	
<b>5. SERVICII DIN DOMENIUL CADASTRULUI</b>				
<b>5.1</b>	<b>Servicii de înregistrare a bunurilor imobile și dreptului asupra lor</b>			
5.1.1	Înregistrarea primară selectivă a bunului imobil și dreptului de proprietate:			
		1) teren;	10 zile lucrătoare	320
			3 zile lucrătoare	960
			1 zi lucrătoare	1600
		2) teren cu/sau construcție cu destinație locativă;	10 zile lucrătoare	340
			3 zile lucrătoare	1020
			1 zi lucrătoare	1700
		3) încăpere izolată;	10 zile lucrătoare	320
			3 zile lucrătoare	960
			1 zi lucrătoare	1600
		4) teren cu/sau construcție cu destinație nelocativă, bloc locativ;	10 zile lucrătoare	790
			3 zile lucrătoare	2370
			1 zi lucrătoare	3950
		5) drept de proprietate comună asupra bunului imobil privatizat în contul cotelor valorice din patrimoniul întreprinderilor agricole;	10 zile lucrătoare	260
			3 zile lucrătoare	780
1 zi lucrătoare	1300			
5.1.2	Înregistrarea primară masivă a bunului imobil și dreptului de proprietate:	Conform condițiilor contractului		
		1) teren;	130	
		2) teren cu/sau construcție cu destinație locativă;	140	
		3) încăpere izolată;	150	
		4) teren cu/sau construcție cu destinație nelocativă, bloc locativ;	160	
5.1.3	Modificarea înscrierilor în registrul bunurilor imobile în cadrul înregistrării primare masive	Conform condițiilor contractului	100	
5.1.4	Înregistrarea curentă a dreptului de proprietate	10 zile lucrătoare	260	

		3 zile lucrătoare	780
		1 zi lucrătoare	1300
5.1.5	Înregistrarea bunului imobil nou format prin comasare	10 zile lucrătoare	300
		3 zile lucrătoare	900
		1 zi lucrătoare	1500
5.1.6	Înregistrarea drepturilor reale limitate și altor drepturi supuse înregistrării	10 zile lucrătoare	240
		3 zile lucrătoare	720
		1 zi lucrătoare	1200
	Notarea în registrul bunurilor imobile:		
5.1.7	1) notarea din oficiu în temeiul documentelor emise de instanțele judecătorești, executorii judecătorești, organele fiscale, organe de drept, notarea avizului despre exercitarea dreptului de ipotecă	10 zile lucrătoare	gratuit
		10 zile lucrătoare	200
	2) notarea la cererea	3 zile lucrătoare	600
		1 zi lucrătoare	1000
	Alte activități legate de înregistrarea bunurilor imobile:		
5.1.8	1) modificarea înscrierilor în registrul bunurilor imobile, radierea drepturilor, actelor, faptelor sau raporturilor juridice; corectarea erorilor în registrul bunurilor imobile ( <i>produse nu din vina organului cadastral</i> )	10 zile lucrătoare	100
		3 zile lucrătoare	300
		1 zi lucrătoare	500
	2) radierea sechestrului/interdicției în temeiul actelor depuse/expediate de instanțele de judecată, organele de drept sau executorii judecătorești	10 zile lucrătoare	gratuit
<b>5.2</b>	<b>Servicii de evaluare a bunurilor imobile</b>		
	<i>Evaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării</i>		
	Colectarea masivă a datelor despre bunurile imobile:		
5.2.1	1) apartamente din localități rurale;		120
	2) case de locuit din localitățile rurale;		160
	3) terenuri libere destinate construcției locative din localitățile rurale		90
	Evaluarea bunurilor imobile:		
5.2.2	1) nelocative:		
	a) clădire;		210
	b) construcție ( <i>edificiu</i> );		100
	c) încăpere izolată;		150
	d) teren;		130
	2) locative și din întovărășirile pomicole:		
	a) clădire auxiliară casei de locuit;		60
	b) casă de locuit;		90
	c) încăpere izolată;		80
	d) teren		80

	Reevaluarea specială a bunurilor imobile:		
	1) nelocative:		
	a) clădire;		170
	b) altă construcție ( <i>edificiu</i> );		80
	c) încăpere izolată;		130
5.2.3	d) teren		120
	2) locative și din întovărășirile pomicole:		
	a) clădire auxiliară casei de locuit;		50
	b) casă de locuit;		80
	c) încăpere izolată;		80
	d) teren		70
	<i>Evaluarea bunurilor imobile în alte scopuri decât în scopul impozitării</i>		
	Evaluarea bunurilor imobile confiscate, naționalizate sau scoase în orice alt mod din posesia persoanelor supuse presiunilor politice:		
	1) construcție cu destinație locativă și nelocativă:		
	- obiect al evaluării cu gradul de complexitate I;	15 zile lucrătoare	680
	- obiect al evaluării cu gradul de complexitate II.	15 zile lucrătoare	870
5.2.4	2) construcție cu destinația locativă – obiect al evaluării cu gradul de complexitate III;	20 zile lucrătoare	1310
	3) construcție cu destinație nelocativă – obiect al evaluării cu gradul de complexitate III;	20 zile lucrătoare	1480
	4) încăpere izolată cu destinație locativă:		
	- obiect al evaluării cu gradul de complexitate I;	10 zile lucrătoare	490
	- obiect al evaluării cu gradul de complexitate II;	10 zile lucrătoare	760
	- obiect al evaluării cu gradul de complexitate III.	10 zile lucrătoare	1080
<b>5.3</b>	<b>Servicii de furnizare a informației din domeniul cadastrului bunurilor imobile</b>		
5.3.1	Eliberarea extrasului din registrul bunurilor imobile	3 zile lucrătoare	130
		1 zi lucrătoare	390
		În ziua adresării	650
5.3.2	Eliberarea extrasului din capitolul supliment al registrului bunului imobil ( <i>valoarea bunului imobil</i> )	3 zile lucrătoare	120
		1 zi lucrătoare	360
		În ziua adresării	600
5.3.3	Eliberarea certificatului privind înscrierile în registrul bunurilor imobile	3 zile lucrătoare	130
		1 zi lucrătoare	390
		În ziua adresării	650
5.3.4	Eliberarea certificatului privind valoarea bunului imobil	3 zile lucrătoare	140
		1 zi lucrătoare	420
	Eliberarea planului cadastral:		
5.3.5	1) pentru primul sector cadastral	7 zile lucrătoare	110
		1 zi lucrătoare	550
	2) pentru fiecare sector ulterior	7 zile lucrătoare	50

		1 zi lucrătoare	250
5.3.6	Eliberarea informației despre bunurile ce aparțin unei persoane fizice/juridice:		
	1) din banca centrală de date	15 zile lucrătoare	140
		1 zi lucrătoare	700
		În ziua adresării	980
	2) din arhiva cadastrală	15 zile lucrătoare	400
1 zi lucrătoare		2000	
5.3.7	Eliberarea informației din arhiva cadastrală despre:		
	1) încăpere izolată locativă, casă de locuit;	7 zile lucrătoare	500
		3 zi lucrătoare	1500
	2) bun imobil cu destinație nelocativă, bloc locativ cu multe nivele;	7 zile lucrătoare	1000
		3 zi lucrătoare	3000
	3) teren fără construcții, plantație perenă	7 zile lucrătoare	200
3 zi lucrătoare		600	
5.3.8	Eliberarea altei informații nesistemizate din cadastru	3 zile lucrătoare	160
		1 zi lucrătoare	480
5.3.9	Eliberarea copiilor de pe documentele din dosarul unui bun imobil, pentru un dosar	3 zile lucrătoare	140
		1 zi lucrătoare	420
5.3.10	Consultarea documentelor din dosarul unui bun imobil:	3 zile lucrătoare	
	1) cu destinație locativă: încăpere izolată, casă de locuit;		500
	2) cu destinație nelocativă, bloc locativ;		1000
	3) teren fără construcții		300
<b>5.4</b>	<b>Servicii de creare și ținere a Registrului de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor</b>		
5.4.1	Stabilirea hotarelor unităților administrativ teritoriale/localității/sectorului administrativ ( <i>un segment de hotar</i> )	20 zile lucrătoare	2400
5.4.2	Întocmirea planului de adrese a localității:		
	1) cu includerea unui număr de adresă;	20 zile lucrătoare	1900
	2) pentru fiecare număr de adrese ulterior		30
5.4.3	Înregistrarea primară a unității administrativ-teritoriale/localității/sectorului administrativ	7 zile lucrătoare	530
5.4.4	Înregistrare primară masivă a planului de adrese		1550
5.4.5	Înregistrarea primară masivă a adreselor încăperilor izolate	7 zile lucrătoare	10
5.4.6	Actualizarea denumirii/statutului unității administrativ-teritoriale/localității/sectorului administrativ		110
5.4.7	Actualizarea hotarelor unității administrativ-teritoriale/localității/sectorului administrativ	7 zile lucrătoare	530
5.4.8	Actualizarea planului de adrese prin înregistrarea/modificarea arterei de circulație		190



5.4.9	Actualizarea planului de adrese prin înregistrarea/modificarea adresei unui bun imobil		150
5.4.10	Conferirea/modificarea adresei unui bun imobil	7 zile lucrătoare	250
5.4.11	Scoaterea din evidență a unui obiect informațional al planului de adrese	7 zile lucrătoare	100
5.4.12	Eliberarea extrasului din Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor	3 zile lucrătoare	80
5.4.13	Eliberarea informației grafice cu privire la hotarele unităților administrativ-teritoriale/intravilanului/localității/Întovărășirii Pomicole	3 zile lucrătoare	80
<b>5.5</b>	<b>Alte servicii</b>		
5.5.1	Recepția lucrărilor cadastrale :		
	1) recepția lucrării cadastrale pentru un bun imobil;	5 zile lucrătoare	320
	2) recepția lucrărilor cadastrale executate concomitent pentru un bun imobil;	5 zile lucrătoare	480
	3) recepția lucrărilor cadastrale executate în mod masiv	20 zile lucrătoare	1270
5.5.2	Actualizarea bazei de date grafice în baza schemei de amplasare a bunului imobil în scopul înregistrării primare provizorii	7 zile lucrătoare	230
<b>6. SERVICII INFORMAȚIONALE</b>			
6.1.1	Acordarea informației din registrele de stat ( <i>RSP, RSUD, BCD "Cadastru", SIA RUATA, RST și RSCV</i> ) sau din fișierul manual de evidență, la comandă individuală	Conform condițiilor contractului	preț contractual
6.1.2	Acces la registrele de stat ( <i>RSP, RST, RSCV și RSUD</i> ) prin intermediul SIA „Statistica”:	Conform condițiilor contractului	
	1) Elaborarea/ modificarea formei de prezentare a raportului statistic		preț contractual
	2) Organizarea conexiunii securizate la SIA „Statistica” prin rețeaua Internet (pentru un utilizator)		1025
	3) Acordarea abonamentului lunar ( <i>pentru un utilizator</i> )		100
6.1.3	Acces la registrele de stat ( <i>RSP, RST, RSCV și RSUD</i> ) prin intermediul SIA „ACCES-Web”:		
	1) Organizarea conexiunii securizate la SIA „ACCES-Web” prin rețeaua Internet ( <i>pentru un utilizator</i> )	Conform condițiilor contractului	1025
	2) Abonament lunar ( <i>pentru un utilizator</i> )		400
6.1.4	Acces la Cadastrul bunurilor imobile :	Conform condițiilor contractului	
	1) Conectarea la banca centrală de date a Cadastrului bunurilor imobile ( <i>pentru un utilizator</i> )	Conform condițiilor contractului	300
	2) Abonament lunar ( <i>pentru un utilizator</i> )		150

<b>7. SERVICII DIN DOMENIUL ELABORĂRII ȘI CONFECTIONĂRII PRODUSELOR</b>			
<b>7.1</b>	<b>Servicii de confecționare a documentelor de stat, blanchetelor de evidență strictă și simplă</b>		
7.1.1	Confecționarea blanchetelor (formularelor) de evidență strictă și simplă, care conțin diverse tehnologii de înscriere și de protecție a informației	Conform condițiilor contractului	preț contractual
<i>la comanda autorităților publice locale și Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene</i>			
7.1.2	Confecționarea și eliberarea blanchetelor actelor și certificatelor de stare civilă	Conform condițiilor contractului	gratuit
<i>la comanda instituțiilor de pregătire a conducătorilor de vehicule</i>			
7.1.3	Confecționarea și eliberarea blanchetelor fișei de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor ( <i>pentru o blanchetă</i> )	Conform condițiilor contractului	45
<i>la comanda autorităților emitente a licențelor</i>			
7.1.4	Confecționarea și eliberarea blanchetei:	Conform condițiilor contractului	
	1) „Licență”		2
	2) „Anexă la licență”		1
<i>la comanda Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene</i>			
7.1.5	Personalizarea pașaportului de serviciu	Conform condițiilor contractului	650
7.1.6	Personalizarea pașaportului diplomatic	Conform condițiilor contractului	650
7.1.7	Confecționarea și personalizarea permisului de mic trafic de frontieră pentru rezidenții din zona de frontieră a României	20 zile lucrătoare	350
<i>la comanda Biroului Migrație și Azil al Ministerului Afacerilor Interne</i>			
7.1.8	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere permanentă	20 zile lucrătoare	350
		10 zile lucrătoare	700
		5 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400
		În ziua adresării	1750
7.1.9	Confecționarea și personalizarea fișei de însoțire la permisul de ședere permanentă, în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
		În ziua adresării	300
7.1.10	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru apatrizii	20 zile lucrătoare	350
		10 zile lucrătoare	700
		5 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400

		În ziua adresării	1750
7.1.11	Confecționarea și personalizarea fișei de însoțire la buletinul de identitate pentru apatrizi, în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
		În ziua adresării	300
7.1.12	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere provizorie pentru cetățeni străini	20 zile lucrătoare	350
		10 zile lucrătoare	700
		5 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400
		În ziua adresării	1750
7.1.13	Confecționarea și personalizarea permisului de ședere provizorie pentru apatrizi	20 zile lucrătoare	350
		10 zile lucrătoare	700
		5 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400
		În ziua adresării	1750
7.1.14	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru refugiați	20 zile lucrătoare	350
		10 zile lucrătoare	700
		5 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400
7.1.15	Confecționarea fișei de însoțire la buletinul de identitate pentru refugiați, în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
7.1.16	Confecționarea și personalizarea buletinului de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară	20 zile lucrătoare	350
		10 zile lucrătoare	700
		5 zile lucrătoare	1050
		1 zi lucrătoare	1400
7.1.17	Confecționarea fișei de însoțire la buletinul de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară, în schimbul celei declarate pierdute, furate, deteriorate sau la solicitarea titularului de a o preschimba	20 zile lucrătoare	60
		10 zile lucrătoare	120
		5 zile lucrătoare	180
		1 zi lucrătoare	240
7.1.18	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie ( <i>Convenția din 28 septembrie 1954</i> )	20 zile lucrătoare	1250
		10 zile lucrătoare	1880
		5 zile lucrătoare	2190
		1 zi lucrătoare	2500
		În ziua adresării	3130
7.1.19	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie ( <i>Convenția din 28 septembrie 1954</i> ), pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoanei pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	1000
		10 zile lucrătoare	1500
		5 zile lucrătoare	1750
		1 zi lucrătoare	2000
		În ziua adresării	2500

7.1.20	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie ( <i>Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951</i> )	20 zile lucrătoare	1250
7.1.21	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie ( <i>Convenția cu privire la statutul refugiaților din 28 iulie 1951</i> ), pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoanei pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	1000
7.1.22	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie ( <i>protecția umanitară</i> )	20 zile lucrătoare	1250
7.1.23	Confecționarea și personalizarea documentului de călătorie ( <i>protecția umanitară</i> ), pentru copilul cu vârsta sub 12 ani și persoanei pentru care prelevarea amprentelor digitale este fizic imposibilă	20 zile lucrătoare	1000
<i>la comanda Agenției Navale a Republicii Moldova</i>			
7.1.24	Confecționarea și personalizarea legitimației personalului navigant	15 zile lucrătoare	320
		10 zile lucrătoare	480
		5 zile lucrătoare	640
		1 zi lucrătoare	800
<b>7.2</b>	<b>Servicii de confecționare a ștampilelor și sigiliilor</b>		
7.2.1	Confecționarea ștampilelor și prestarea serviciilor suplimentare	Până la 3 zile	Conform unei liste aparte ( <i>Anexa B "Lista de prețuri pentru confecționarea ștampilelor și prestarea serviciilor suplimentare"</i> )
<b>7.3</b>	<b>Servicii de confecționare a cartelelor de plastic</b>		
7.3.1	Confecționarea cartelelor de plastic ( <i>legitimații de serviciu</i> )	Conform condițiilor contractului	Conform unei liste aparte ( <i>Anexa C "Lista prețurilor la confecționarea cartelelor de plastic"</i> )
<b>7.4</b>	<b>Servicii de confecționare a produselor din metal</b>		
<i>la comanda Inspectoratului de Stat pentru Supravegherea Tehnică „Intehagro”</i>			
7.4.1	Confecționarea și eliberarea plăcilor de înmatriculare, inclusiv și a duplicatelor acestora în schimbul celor pierdute sau furate ( <i>pentru o placă</i> ):	10 zile lucrătoare	
	1) pentru tractoare, alte mașini și mecanisme autopropulsate;		250
	2) pentru remoci;		250
<b>8. SERVICII DE TERMINOLOGIE ȘI LINGVISTICĂ</b>			
8.1	Elaborarea, redactarea și aprobarea denumirilor de unități de drept ( <i>pentru o denumire</i> )	La momentul adresării	100
8.2		În ziua adresării	120

	Redactarea, coordonarea textelor publicitare ( <i>pentru un text, per unitate</i> )	1 oră	240
8.3	Elaborarea sloganurilor pentru textele publicitare ( <i>pentru un slogan</i> )	3 zile lucrătoare	230
		În ziua adresării	460
8.4	Coordonarea denumirilor de mărfuri și de produse alimentare ( <i>pentru o denumire</i> ; a informației cu privire la produsul certificat de pe etichetele de mărfuri ( <i>pentru o etichetă</i> ))	În ziua adresării	200
		1 oră	400
8.5	Identificarea numelui, prenumelui de persoană, denumirii de localitate ( <i>pentru un nume</i> )	În ziua adresării	150
		1 oră	300
8.6	Redactarea textelor științifico-tehnice, actelor normative, instrucțiunilor pentru diferite domenii de activitate ( <i>pentru o pagină</i> )	7 zile lucrătoare	200
		1 zi lucrătoare	400
8.7	Coordonarea denumirilor de artere de circulație și de zone de circulație publică ( <i>pentru o denumire</i> )	15 zile lucrătoare	gratuit

**Note:**

1. *La calcularea termenelor se va ține cont de următoarele reguli:*
  - a) *prima zi a termenului se va considera ziua următoare celei de depunere a cererii;*
  - b) *ziua ridicării documentului se va considera ultima zi a termenului solicitării;*
  - c) *termenul "în ziua adresării" presupune acordarea serviciului în termen de la 1 oră până la 8 ore, conform regulilor interne ale subdiviziunii structurale a ASP - prestatorului serviciului, aprobate în cadrul ASP. Recepționarea cererilor pentru serviciile prestate în ziua adresării, se efectuează în prima jumătate a zilei.*
2. *În cazul adresării repetate a solicitantului, după amplasarea comenzii de acordare a serviciului, cu rugămintea de a modifica termenul de prestare, tariful pentru acest serviciu este echivalent prețului unei comenzi noi (concomitent termenul comenzii este calculat din momentul adresării repetate) cu scăderea prețului comenzii inițiale.*
3. *Plata pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice se efectuează de către beneficiari concomitent cu depunerea cererii de prestare a serviciului, cu excepția serviciilor prestate pe baza contractuală, pentru care condițiile achitării tarifelor se stabilesc în contract.*
4. *Modul de restituire a plăților pentru serviciile Agenției Servicii Publice, neprestate sau prestate parțial, se aprobă de către directorul Agenției.*
5. *Tarifele la serviciile prestate de către ASP se aplică în egală măsură pentru obținerea serviciilor atât pe teritoriul Republicii Moldova, cât și în străinătate prin intermediul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare.*

**Lista prețurilor  
la plăcile de înmatriculare,  
care conțin simbolurile solicitate**

lei

<b>PENTRU AUTOMOBILE</b>					
Combinajii de cifre		Combinajia de litere care formează un cuvânt solicitat	Trei litere identice	Altă combinația de litere solicitată	Orice combinație de litere
		a	b	c	d
Una cifră	1	33000	11000	10450	6600
Două cifre dintre care prima – zero	2	31900	9900	9350	5500
Două cifre identice	3	31900	9900	9350	5500
Două cifre dintre care ultima – zero	4	31350	9350	8800	4950
Altă combinația de două cifre solicitată	5	29150	7150	6600	2750
Trei cifre dintre care primele două – zerouri	6	30250	8250	7700	3850
Trei cifre identice	7	30250	8250	7700	3850*
Trei cifre dintre care ultimele două – zerouri	8	29700	7700	7150	3300
Altă combinația de trei cifre solicitată	9	28600	6600	6050	2200
Orice combinație de trei cifre	10	26400	4400	3850	500

lei

<b>PENTRU REMORCI</b>				
Combinajii de cifre		Trei litere identice	Altă combinația de litere solicitată	Orice combinație de litere
		a	b	c
Una cifră	1	7000	6650	3600
Două cifre dintre care prima – zero	2	6300	5950	3500
Două cifre identice	3	6300	5950	3500
Două cifre dintre care ultima – zero	4	5950	5600	3150
Altă combinația de două cifre solicitată	5	4550	4200	1750
Trei cifre dintre care primele două – zerouri	6	5250	4900	2450
Trei cifre identice	7	5250	4900	2450*
Trei cifre dintre care ultimele două – zerouri	8	4900	4550	2100
Altă combinația de trei cifre solicitată	9	4200	3850	1400
Orice combinație de trei cifre	10	2800	2450	350

<b>PENTRU MOTOCICLETE</b>					
Combinajii de cifre		Combinajia de litere care formează un cuvânt solicitat	Trei litere identice	Altă combinația de litere solicitată	Orice combinație de litere
		a	b	c	d
Una cifră	1	21000	7000	6650	4200
Două cifre dintre care prima – zero	2	20300	6300	5950	3500
Două cifre identice	3	20300	6300	5950	3500
Două cifre dintre care ultima – zero	4	19950	5950	5600	3150
Altă combinația de două cifre solicitată	5	18550	4550	4200	1750
Trei cifre dintre care primele două – zerouri	6	19250	5250	4900	2450
Trei cifre identice	7	19250	5250	4900	2450*
Trei cifre dintre care ultimele două – zerouri	8	18900	4900	4550	2100
Altă combinația de trei cifre solicitată	9	18200	4200	3850	1400
Orice combinație de trei cifre	10	16800	2800	2450	350

\* *Tariful se aplică, de asemenea, la comanda plăcilor de înmatriculare pentru vehiculele persoanelor juridice și fizice străine, exceptând corpul diplomatic acreditat în RM, cele ale persoanelor fără cetățenie (cu indicativ de înmatriculare H) și pentru vehiculele importate în țară provizoriu de către persoanele fizice și juridice ale RM (cu indicativ de înmatriculare P), care conțin orice combinație de patru cifre solicitată.*

**Lista tarifelor  
pentru confecționarea ștampilelor  
și prestarea serviciilor suplimentare**

**1. Lista tarifelor pentru confecționarea ștampilelor din cauciuc (prin metoda gravări cu laser)**

lei

Nr. d/o	Forma	Dimensiunea,mm	Fără suport			Cu suport din metal			Cu suport autotușant		
			3 zile lucrătoare	1 zi lucrătoare	în ziua adresării	3 zile lucrătoare	1 zi lucrătoare	în ziua adresării	3 zile lucrătoare	1 zi lucrătoare	în ziua adresării
<b>ȘTAMPILE</b>											
1	Rotundă	d17	60	90	120	x	x	x	130	195	260
2	Rotundă	d24	80	120	160	120	180	240	180	270	360
3	Rotundă	d30	170	255	340	220	330	440	310	465	620
4	Rotundă „Pocket”	d30	x	x	x	x	x	x	310	465	620
5	Rotundă	d38	170	255	340	220	330	440	310	465	620
6	Rotundă „Mouse”	d38	x	x	x	x	x	x	330	495	660
7	Rotundă „Pocket”	d38	x	x	x	x	x	x	310	465	620
8	Rotundă	d45	170	255	340	x	x	x	310	465	620
9	Rotundă	d50	190	285	380	x	x	x	320	480	640
10	Ovală	42x25	160	240	320	x	x	x	300	450	600
11	Triunghiulară	45x45 x45	170	255	340	200	300	400	300	450	600
12	Dreptunghiulară	10x27	60	90	120	100	150	200	140	210	280
13	Dreptunghiulară	14x38	80	120	160	120	180	240	170	255	340
14	Dreptunghiulară	18x47	100	150	200	140	210	280	200	300	400
15	Dreptunghiulară „Pocket”	18x47	x	x	x	x	x	x	200	300	400
16	Dreptunghiulară	23x59	120	180	240	160	240	320	230	345	460
17	Dreptunghiulară	30x69	160	240	320	200	300	400	300	450	600
18	Dreptunghiulară	37x76	190	285	380	230	345	460	350	525	700
19	Dreptunghiulară	20x30	90	135	180	120	180	240	200	300	400
20	Dreptunghiulară	30x45	120	180	240	150	225	300	270	405	540
21	Dreptunghiulară	40x50	150	225	300	180	270	360	300	450	600
22	Dreptunghiulară	40x60	170	255	340	200	300	400	330	495	660
23	Dreptunghiulară	10x69	80	120	160	100	150	200	200	300	400
24	Dreptunghiulară	15x75	120	180	240	150	225	300	250	375	500
25	Dreptunghiulară	30x50	130	195	260	x	x	x	280	420	560
<b>ȘTAMPILE CLASSIC</b>											
26	Rotundă	d38	x	x	x	x	x	x	520	780	1040
27	Rotundă	d45	x		x	x	x	x	540	810	1080
<b>DATER</b>											
28	Dreptunghiulară	20x30	x	x	x	x	x	x	250	375	500
29	Dreptunghiulară	30x45	x	x	x	x	x	x	310	465	620
30	Dreptunghiulară	40x60	x		x	x	x	x	400	600	800
<b>SPECIAL</b>											
31	Dreptunghiulară	8x33	x	x		x	x	x	330	495	660



## 2. Lista de prețuri pentru confecționarea sigiliilor

Nr. d/o	Forma	Dimensiunea, mm	Tarif, lei
1	Rotundă (cu corpus metal si cu capac)	d20	80

## 3. Lista de prețuri la serviciile suplimentare pentru confecționarea ștampilelor

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Tarif, lei
1	Gravarea cu laser a ștampilei/pernuței ștampilei	40
2	Alimentarea ștampilei ( <i>pernuței</i> ) cu vopsea, pentru fiecare ștampilă, până la 6 ( <i>șase</i> ) culori	40
3	Elaborarea design-ului ștampilei ( <i>logo-ului</i> )	120
4	Confecționarea machetei electronice a ștampilei cu emblemă, în conformitate cu mostrele din catalog	50
5	Eliberarea duplicatului adevărâței ștampilei în caz de pierdere sau deteriorare	50
6	Distrugerea ștampilei în cazul lichidării întreprinderii, pentru fiecare ștampilă	70

## 4. Lista de prețuri pentru reparația ștampilelor (*ținând cont de costul pieselor*)

Nr. d/o	Forma	Dimensiune, mm	Schimbarea suportului		Schimbarea pernuței
			Denumirea suportului	Tarif, lei	Tarif, lei
<b>SUPORT SIMPLU DIN METAL</b>					
1	Rotundă	d24	suport din metal	50	x
2	Rotundă	d30	suport din metal	60	x
3	Rotundă	d40	suport din metal	60	x
4	Triunghiulară	45x45x45	suport din metal	40	x
5	Dreptunghiulară	20x30	suport din metal	40	x
6	Dreptunghiulară	10x27	suport din metal	40	x
7	Dreptunghiulară	14x38	suport din metal	40	x
8	Dreptunghiulară	18x47	suport din metal	40	x
9	Dreptunghiulară	23x59	suport din metal	40	x
10	Dreptunghiulară	30x69	suport din metal	40	x
11	Dreptunghiulară	37x76	suport din metal	40	x
12	Dreptunghiulară	30x45	suport din metal	40	x
13	Dreptunghiulară	40x50	suport din metal	40	x
14	Dreptunghiulară	40x60	suport din metal	40	x
15	Dreptunghiulară	10x69	suport din metal	40	x
16	Dreptunghiulară	15x75	suport din metal	40	x
<b>SUPORT AUTOTUȘANT</b>					
17	Rotundă	d17	Printer R17	80	40
18	Rotundă	d24	Printer R24	110	40
19	Rotundă	d30	Printer R30	140	50
20	Rotundă	d30	Pocket R30	140	50
21	Rotundă	d40	Printer R40	140	50
22	Rotundă	d40	Mouse R40	160	x
23	Rotundă	d40	Pocket R40	140	50
24	Rotundă	d45	Printer R45	150	60
25	Rotundă	d50	Printer R50	150	70
26	Ovală	42x25	Printer Oval 44	140	60
27	Dreptunghiulară	10x27	Printer 10	90	40
28	Dreptunghiulară	14x38	Printer 20	90	40

29	Dreptunghiulară	18x47	Printer 30	110	40
30	Dreptunghiulară	18x47	Pocket 30	110	40
31	Dreptunghiulară	23x59	Printer 40	120	50
32	Dreptunghiulară	30x69	Printer 50	150	60
33	Dreptunghiulară	37x76	Printer 60	170	60
34	Dreptunghiulară	20x30	Printer 52	120	40
35	Dreptunghiulară	30x45	Printer 53	160	50
36	Dreptunghiulară	40x50	Printer 54	160	60
37	Dreptunghiulară	40x60	Printer 55	170	60
38	Dreptunghiulară	10x69	Printer 15	130	40
39	Dreptunghiulară	15x75	Printer 25	140	60
40	Dreptunghiulară	30x50	Printer 35	160	60
<b>CLASSIC</b>					
41	Rotundă	d40	R 3040	370	60
42	Rotundă	d45	R 2045	380	60
<b>DATER</b>					
43	Dreptunghiulară	20x30	Printer 52 dater	180	40
44	Dreptunghiulară	30x45	Printer 53 dater	200	50
45	Dreptunghiulară	40x60	Printer 55 dater	230	60
<b>SPECIAL</b>					
46	Dreptunghiulară	8x33	PenStamp		50

**Lista prețurilor  
la confecționarea cartelelor de plastic**

lei

<b>I. CARTELE DE PLASTIC</b>					
Nr. d/o	Tipul cartelei		Tiraj, buc.		
			1-100	101-1000	1001 și mai mult
1.	Cartelă de plastic de tipul ID-1	fără cip	15	11	10
2.		cu cip	43	39	38
3.	Cartelă de plastic de tipul ID-2	fără cip	23	19	18
4.		cu cip	50	47	46
<i>Notă: Prețul produsului este indicat pentru bucată</i>					
<b>II. SERVICII ÎNSOȚITOARE</b>					
1.	Personalizarea cartelei, cu aplicarea fotografiei, după caz				25,00
2.	Ștanțarea la cald				2,00
3.	Aplicarea hologramei				4,00
4.	Gravarea cu laser				8,00
<i>Notă: Tariful este indicat pentru bucată</i>					
<b>III. DESIGN</b>					
1.	Elaborarea design-ului complicat (3zile)				1 400,00
2.	Elaborarea design-ului simplificat (1zi)				500,00
3.	Definitivarea design-ului solicitantului				200,00
4.	Modificarea design-ului (modificarea câmpurilor informaționale)				150,00
5.	Transformarea design-ului în logo pentru producere				100,00
<i>Notă: Costul confecționării mostrei este inclus în tariful elaborării design-ului</i>					