



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____
din _____ 2020

Chișinău

Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional pentru Gestiunea Proiectelor de Dezvoltare Regională

În temeiul art. 16 din Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare, precum și în scopul monitorizării și gestionării evidenței proiectelor de dezvoltare regională, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional pentru Gestiunea Proiectelor de Dezvoltare Regională, conform Anexei.

2. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, în calitate de posesor al Sistemului informațional pentru Gestiunea Proiectelor de Dezvoltare Regională va asigura implementarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului în conformitate cu legislația națională și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

4. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul de stat și altor mijloace, conform legislației în vigoare.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Prim-ministru

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul agriculturii, dezvoltării
regionale și mediului

Ion PERJU

CONCEPTUL Sistemului informațional pentru Gestiunea Proiectelor de Dezvoltare Regională

I. INTRODUCERE

În Republica Moldova, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare - *MADRM*) și Agențiile de Dezvoltare Regională (în continuare - *ADR*) posedă circa 10 ani de experiență în implementarea proiectelor de dezvoltare regională, inclusiv în monitorizarea și evaluarea proiectelor respective. Cu toate acestea, stocarea informațiilor despre aceste proiecte este aleatorie. Evidența proiectelor, inclusiv istoricul acestora și fazele de implementare, se efectuează în prezent prin utilizarea mai multor fișiere tabelare în format XLS, fără posibilitate de generare a rapoartelor conform nevoilor beneficiarilor de informație.

MADRM își propune să modernizeze abordarea de gestionare a proiectelor de investiții finanțate atât din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională, cât și celor finanțate din fonduri externe, precum și să dezvolte o platformă de tip web ce va opera o bază de date care țină în mod centralizat evidența proiectelor de dezvoltare regională. Noul concept urmează să ofere un sistem de furnizare a datelor și să asigure procesul de raportare privind implementarea proiectelor de investiții pentru dezvoltare regională.

Astfel, reieșind din circumstanțele menționate mai sus a fost decisă implementarea Sistemului informațional automatizat de Gestiune a Proiectelor de Dezvoltare Regională (în continuare – *SI GPDR*).

Prezentul concept descrie scopul, obiectivele, funcțiile și arhitectura *SI GPDR*, precum și stabilește posesorul, deținătorul, operatorul, furnizorii de date și utilizatorii acestuia.

II. DISPOZIȚII GENERALE

1. *SI GPDR* reprezintă totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație cu privire la proiectele de dezvoltare regională.

2. *SI GPDR* va asigura crearea unui instrument pentru gestiunea și evidența proiectelor de dezvoltare regională și va centraliza toate datele și informațiile referitoare la proiectele de dezvoltare regională într-o bază de date unică și va oferi accesul la informații atât agregate, cât și în detaliu angajaților din cadrul *MADRM*, *ADR*, precum și altor autorități publice implicate în procesul de planificare, implementare și monitorizare a proiectelor de dezvoltare regională.

3. SI GDPR înglobează în sine posibilități funcționale de gestionare a fluxurilor de lucru, schimb de date, funcțiile de notificare a utilizatorilor și stocare a datelor, necesare pentru procesarea informațiilor referitoare la proiectele de dezvoltare regională.

4. Noțiunile principale utilizate în prezentul Concept semnifică următoarele:

CRD - Consiliul regional pentru dezvoltare este o structură funcțională deliberativă la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare, constituit pentru coordonarea și promovarea obiectivelor politicii de dezvoltare regională la nivel local.

bază de date – colecție de date organizate conform unei structurii conceptuale și bine definite, care descrie caracteristicile de bază și relația dintre entități;

cerere completă de finanțare – document prin care se solicită un sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de implementare a unui proiect de dezvoltare regională, în care se descrie detaliat proiectul, se argumentează necesitatea implementării acestuia, sunt indicate activitățile, rezultatele, efectul și impactul proiectului.

document unic de program – document guvernamental, elaborat în baza strategiilor de dezvoltare regională și a planurilor operaționale regionale, de programare pe termen scurt (3 ani) a implementării politicii de dezvoltare regională;

evaluare – apreciere periodică și obiectivă a progresului în atingerea impactului, obiectivelor politicii de dezvoltare regională, nemijlocit SNDR și SDR care sunt în proces de implementare sau de finisare. Este un instrument de estimare a relevanței, eficienței, eficacității, a impactului și durabilității politicii de dezvoltare regională;

documentație de proiect – piese scrise și desenate care cuprind soluții tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții în volumul stabilit de documentele normative;

indicator – reprezintă un grup de valori statistice, care verifică și dă apreciere a gradului în care impactul, obiectivele, rezultatele, măsurile politicii de dezvoltare regională au fost sau nu atinse;

jurnalizare – funcție de înregistrare a informației despre evenimentele ce au loc într-un sistem. În cadrul sistemelor informaționale înregistrările despre evenimente includ detalii despre data și ora, utilizatorul, acțiunea întreprinsă.

măsură – intervenție specifică în cadrul politicii de dezvoltare regională, implementarea căreia duce la atingerea unui rezultat;

monitorizare – procesul continu de colectare a datelor pe indicatorii stabiliți la nivel de obiective, rezultatele și măsuri/acțiuni în documentul strategic al politicii de dezvoltare regională pentru a furniza factorilor de decizie și altor părți interesate informația cu privire la nivelul progresului atins în implementarea politicii de dezvoltare regională;

notă conceptuală – document sub formă de formular, în care se descrie succint scopul și obiectivele, activitățile și investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis.

risc – posibilitatea apariției unui impact sau efect negativ în urma unei circumstanțe sau a unei situații de incertitudine pe parcursul implementării politicii de dezvoltare regională;

5. SI GDPR este creat pentru următoarele scopuri:

1) crearea resursei informaționale în vederea stocării, sistematizării, actualizării informațiilor privind proiectele de dezvoltare regională din Republica Moldova;

2) eficientizarea proceselor de lucru a angajaților din cadrul MADRM și din cadrul ADR, implicați în recepționarea și evaluarea cererilor de finanțare, precum și a angajaților implicați în supravegherea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de dezvoltare regională în Republica Moldova;

3) centralizarea tuturor datelor și informațiilor referitoare la proiectele de dezvoltare regională într-o bază de date unică și oferirea accesului la informații atât agregate, cât și în detaliu, și în diferite forme de prezentare inclusiv prin utilizarea mijloacelor Sistemelor informaționale geografice (GIS);

4) asigurarea accesului în timp real la informația privind proiectele de dezvoltare regională pentru angajații din cadrul MADRM și ADR-uri, precum și altor autorități publice;

5) colectarea, acumularea, stocarea, actualizarea și analiza datelor despre proiectele de dezvoltare regională asigurarea unui control eficient al calității și veridicității informației raportate referitoare la proiectele de dezvoltare regională, indiferent de sursele de finanțare;

6) consolidarea culturii instituționale privind supravegherea, monitorizarea și raportarea informațiilor referitoare domeniului dezvoltării regionale, fapt ce va contribui la creșterea nivelului de calitate a lucrului din cadrul ADR-urilor și subdiviziunilor MADRM.

7) asigurarea transparenței informației referitoare la activitățile legate de planificarea și implementarea proiectelor de dezvoltare regională prin oferirea informației în forme diferite precum prezentare pe hărți digitale, rapoarte statistice și analitice, acces la descărcarea documentelor aferente, etc).

8) automatizarea procesului de solicitare a finanțării pentru proiectele de dezvoltare regională prin depunerea notelor conceptuale și a cererilor complete de finanțare;

9) colectarea și stocarea centralizată a tuturor datelor referitoare la proiectele de dezvoltare regională, indiferent de statutul acestora;

10) evidența progresului per fiecare proiect de dezvoltare regională, inclusiv progresul financiar ținând cont de interdependențele între indicii și măsurile relevante;

6. SI GPDR este creat cu respectarea următoarelor principii:

1) *principiul legitimității*, care presupune crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația națională în vigoare;

2) *principiul respectării drepturilor omului*, care presupune exploatarea sistemului în strictă conformitate cu legislația națională, tratatele și acordurile internaționale din domeniul drepturilor omului (protecția datelor cu caracter personal) la care Republica Moldova este parte;

3) *principiul integrității și veridicității datelor* :

a) integritatea datelor se referă la starea datelor, care presupune că acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor influențe

imprevizibile. Integritatea datelor se consideră păstrată dacă acestea nu au fost denaturate și/sau deteriorate (lichidate);

b) veridicitatea datelor constituie gradul de conformitate a datelor păstrate în memoria computerului sau în documente cu starea reală a obiectelor dintr-un domeniu concret al sistemului, pe care acestea le reprezintă;

4) *principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării*, care presupune atribuirea unui număr unic de identificare fiecărui obiect al înregistrării (identificator unic);

5) *principiul temeinicieii datelor*, care prevede că introducerea datelor în SI GPDR se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de informații;

6) *principiul controlului formării și utilizării sistemului*, care se referă la totalitatea de măsuri organizatorice și tehnice de program prevăzute să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea sporită a păstrării lor și corectitudinea utilizării, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și să mențină accesul operativ și comod la informație pentru utilizator, în conformitate cu nivelul lui de acces;

7) *principiul confidențialității informației*, care vizează răspunderea personală a colaboratorilor implicați în crearea și ținerea SI GPDR pentru utilizarea și difuzarea nereglementară a informației confidențiale personificate;

8) *principiul auditului sistemului*, care presupune înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau starea lui la o etapă anterioară;

9) *principiul independenței de platforma software*, conform căruia SI GPDR poate fi construit pe baza modulelor elaborate la comandă sau a produselor software existente. Conceptul nu limitează în nici un fel abordarea dezvoltării sistemului atât timp cât sunt satisfăcute nevoile identificate și se oferă cea mai mare valoare pentru prețului oferit;

10) *principiul accesibilității și integrabilității*, care presupune că SI GPDR, chiar dacă oferă funcționalități multiple, este construit ca un element integral și folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice. Acest principiu prevede că expansiunea și dezvoltarea sistemului se vor face prin protocoale și puncte de conexiune proiectate din start;

11) *principiul orientării spre utilizator*, potrivit căruia structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt focalizate spre utilizatori;

12) *principiul extensibilității*, conform căruia componentele SI GPDR oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile în continuă schimbare ale domeniului;

13) *principiul dezvoltării progresive*, potrivit căruia elaborarea sistemului și modificarea permanentă a componentelor sale se efectuează în conformitate cu tehnologiile informaționale avansate;

14) *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea

sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, a integrității și pregătirii pentru lucru atât a SIA GPDR, cât și a datelor acestuia.

III. CADRUL NORMATIV AL SI GPDR

7. Cadrul legal al SI GPDR este format în temeiul actelor normative naționale în vigoare, ținând cont de tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte:

- 1) Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- 2) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 3) Legea nr. 1069/ 2000 cu privire la informatică;
- 4) Legea nr. 467/ 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 5) Legea nr. 71/ cu privire la registre;
- 6) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7) Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- 8) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 546/2011 privind aprobarea Regulamentului cu privire la acordarea serviciilor Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului;
- 10) Hotărârea Guvernului nr.710/2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- 11) Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 12) Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 13) Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign);
- 14) Hotărârea de Guvern nr. 404/2014 cu privire la pilotarea platformei de interoperabilitate;
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 376/2020 privind serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify);
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat ”Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice”;

20) Ordinul Cancelariei de Stat nr. 305/2014 cu privire la aprobarea Acordului-tip și a Contractului-tip privind prestarea serviciilor din platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

21) Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 78/2006 „Cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului”.

22) Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor nr. 201/2013 cu privire la aprobarea manualului operațional al Agenției de Dezvoltare Regională.

IV. SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI GPDR

8. SI GPDR asigură exercitarea funcțiilor de bază ale sistemului informațional-tip, cât și a funcțiilor specifice determinate de destinația sistemului, grupate în blocuri funcționale specializate. În cadrul funcționării, SI GPDR îndeplinește următoarele funcții de bază:

1) *Formarea resursei informaționale*. Funcțiile de bază la formarea resursei informaționale a sistemului sunt: punerea la evidență inițială, actualizarea datelor și radierea din evidență a obiectelor informaționale (*schimbarea statutului obiectului*). Aceste funcții sunt realizate în dependență de îndeplinirea anumitor scenarii de bază:

a) punerea la evidență primară. Evidența inițială a obiectelor informaționale se realizează după adoptarea deciziei de către Registrator cu privire la includerea obiectului în registru. În acest caz, fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic (*cu excepția obiectelor informaționale împrumutate*), care rămâne neschimbat pe toată perioada existenței obiectului în registru și în baza de date a sistemului se introduc date despre obiectul de evidență în cantitatea stabilită;

b) actualizarea datelor. Actualizarea datelor SI GPDR constă în actualizarea sistematică a băncii de date a sistemului în cazul modificării sau completării atributelor obiectelor de evidență. Toate modificările se păstrează în ordine cronologică;

c) schimbarea statutului. Schimbarea statutului (activ/inactiv) din evidență nu reprezintă excluderea fizică a datelor despre obiect din Registru. Informația în SI GPDR se introduce numai pe baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în baza căruia a avut loc actualizarea datelor. Toate modificările în SI GPDR se păstrează în ordine cronologică;

d) radierea din evidență. Radierea din evidență a obiectului informațional constă în modificarea statutului obiectului (*inclusiv și transferul datelor despre obiectul evidenței în arhivă la sfârșitul ciclului lui de viață*), în baza deciziei Registratorului la survenirea anumitor evenimente prin înserarea unei note speciale, fapt, care nu reprezintă excluderea fizică a datelor despre obiectul din registru.

Informația se introduce în SI GPDR numai în baza deciziei Registratorului în prezența documentelor justificative sau informației primite din alte SI, care confirmă veridicitatea informațiilor, cu referire la documentul sau resursa informațională, în baza căreia a fost actualizată informația.

2) *Asigurarea informațională*. Informația din baza de date a sistemului este pusă la dispoziția conducerii și subdiviziunilor cointerestate ale autorităților publice din RM, precum și în cadrul schimbului informațional între participanții SI GPDR. Cu toate

acestea, fiecare participant este obligat să utilizeze informația numai în scopurile legale.

Nivelul de acces al utilizatorului la informația solicitată din SI GPDR este stabilit de legislație, în dependență de statutul său juridic și regimul juridic al informației. Procedura și tipul informației furnizate utilizatorilor, vor fi stabilite în Regulamentul SI GPDR și de alte acte normative elaborate în comun acord de deținătorul și posesorul SI GPDR.

3) *Administrarea informațională*. Aceasta include următoarele acțiuni:

- a) administrarea rolurilor și drepturilor utilizatorilor;
- b) administrarea nomenclatoarelor;
- c) administrarea formularelor șabloanelor de documente;
- d) alte activități de administrare și acces la funcționalitățile SI GPDR.

4) *Asigurarea securității și protecției informației*. Asigurarea securității și protecției informației la toate etapele de colectare, depozitare și utilizare a resurselor informaționale ce țin de gestiunea proiectelor de dezvoltare regională, se efectuează în conformitate cu cerințele standardului SM ISO CEI 27001.

5) *Asigurarea calității informației*. Asigurarea calității informației se efectuează prin crearea și menținerea componentelor sistemului de calitate, bazate pe principiul abordării de proces în conformitate cu cerințele standardului SM SR EN ISO 9001.

6) *Asigurarea bunei funcționări a SI GPDR*.

9. În cadrul funcționării SI GPDR vor fi realizate funcții specifice, grupate în contururi funcționale speciale.

1) Conturul funcțional **„PROPUNERI DE PROIECTE”** – prezintă un grup de funcționalități oferite solicitanților de finanțare, utilizatorilor din cadrul ADR-urilor și MADRM.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

- a) înregistrarea în sistem a informațiilor referitoare la evidența apelurilor de propuneri de proiecte cu atașarea documentelor conexe;
- b) evidența notelor conceptuale;
- c) evidența documentelor aferente procesului de evaluare a notelor conceptuale, precum procesul-verbal al ședinței comisiei administrative și decizia CRD privind selectarea propunerilor de proiecte care sunt acceptate pentru etapa a doua;
- d) notificarea solicitanților privind rezultatele evaluării notelor conceptuale depuse de către aceștia.

2) Conturul funcțional **CERERI DE FINANȚARE** – prezintă un grup de funcționalități oferite solicitanților de finanțare, utilizatorilor din cadrul ADR-urilor și MADRM.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

- a) Evidența cererilor de finanțare;
- b) evidența datelor referitoare la rezultatele procesului de evaluare a comisiei interministeriale;

c) evidența listelor de proiecte și a listelor de rezervă, conform rezultatelor evaluării;

d) evidența listei de proiecte în conformitate cu Hotărârea Guvernului privind Documentul Unic de Program;

e) notificarea solicitanților privind rezultatele evaluării cererilor de finanțare și proiectele selectate.

3) Conturul funcțional **„ACHIZIȚII”** – prezintă un grup de funcționalități oferite utilizatorilor din cadrul ADR-urilor și MADRM.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

a) evidența informației privind achizițiile desfășurate pentru fiecare proiect precum, tipul procedurii, denumirea proiectului, data lansării, data încheierii, etc.

b) Evidența documentelor aferente achizițiilor precum caietele de sarcini, contestațiile, procese verbale privind evaluările efectuate, contractele cu furnizorii selectați, amendamente la contracte, etc.

4) Conturul funcțional **„PROIECTE”** – prezintă un grup de funcționalități oferite utilizatorilor din cadrul ADR-urilor responsabili de supravegherea proiectelor.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

a) evidența datelor privind proiectele de dezvoltare regională;

b) evidența planurilor de activități ale proiectelor, la nivel de etape, activități și sub-activități;

c) evidența termenilor limită pentru fiecare activitate/sub-activitate ale proiectelor;

d) evidența notificărilor privind statutul proiectelor;

e) evidența datelor privind progresul proiectului prin prisma aspectelor financiare: costuri estimate și reale, surse de finanțare, măsuri și indicatori, precum și alte aspecte ce țin de progresul financiar al proiectului de dezvoltare regională.

5) Conturul funcțional **„GIS” (vizualizarea grafică pe harta digitală)** – prezintă un grup de funcționalități oferite tuturor utilizatorilor.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

a) punerea la dispoziție a hărții digitale a RM cu posibilități de navigare pe hartă, având la dispoziție funcționalități de tip *”zoom-in/zoom-out”*, precum și posibilități de selectare a unei regiuni, raion sau localități de pe hartă;

b) poziționarea și vizualizarea pe hartă a proiectelor de dezvoltare regională aflate în curs de derulare;

c) poziționarea și vizualizarea pe hartă a proiectelor de dezvoltare regională finalizate.

6) Conturul funcțional **„CĂUTARE ȘI FILTRARE”** – prezintă un grup de funcționalități oferite utilizatorilor din cadrul ADR-urilor și MADRM.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

a) afișarea informațiilor conform criteriilor specifice subiectului căutat, cum ar fi spre exemplu: *”domeniu”, ”titlul proiectului”, ”anul”, ”regiunea”, ”sursa de*

finanțare”, ”cost mai mare sau mai mic de...”, etc. prin indicarea unuia sau mai multor criterii de căutare;

b) sortarea informației regăsite și afișarea în formă tabelară: crescător de la A la Z (pentru coloanele ce conțin valori textuale) și de la 0 la 9 (pentru coloanele ce conțin valori numerice, ex. sume); sau descrescător – de la Z la A și de la 9 la 0, după caz;

c) afișarea detaliilor cu ajutorul capabilităților de tip ”*drill-down*”, astfel încât selectând o înregistrare din lista cu proiecte regăsite utilizatorul se va putea adânci în detalii până la cel mai de jos nivel;

7) Conturul funcțional **„RAPORTARE”** – prezintă un grup de funcționalități oferite utilizatorilor din cadrul ADR-urilor și MADRM.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

a) generarea și evidența rapoartelor statistice și analitice atât predefinite, cât și celor configurate de către utilizatori;

b) evidența metadatelor pentru generarea rapoartelor precum: regiunea, tipul proiectului, statutul, valoarea proiectului, termenii de implementare, etc;

c) afișarea datelor conform diferitor nivele de agregare în rapoarte –de la un nivel general la un nivel de reprezentare mai detaliat;

d) exportul rapoartelor în formate precum HTML, .XLS(X), .DOC(X) , XML și PDF;

e) evidența configurațiilor criteriilor după care se generează rapoartele, astfel ca utilizatorii să poată ulterior reveni la un anumit model de raport ori de câte ori este nevoie;

8) Conturul funcțional **„ADMINISTRAREA”** – prezintă un subsistem integrat de control și monitorizare a formării și utilizării resursei informaționale de gestiune a proiectelor de dezvoltare regională.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

a) evidența timpului utilizării sistemului de către utilizatori;

b) evidența utilizatorilor;

c) evidența drepturilor utilizatorilor, în funcție de accesul aprobat;

d) nomenclatoarele utilizate în cadrul sistemului;

e) auditul intern al sistemului;

f) asigurarea integrității logice a SI GPDR;

g) evidența grilelor de evaluare (în format electronic) a notelor conceptuale.

9) Conturul funcțional **„PARTICIPANȚI AI SISTEMULUI”** include următoarele funcții:

a) evidența solicitanților de finanțare;

b) evidența agențiilor de dezvoltare regională;

c) evidența altor instituții implicate în procesul de evaluare și luare a deciziilor privind selectarea proiectelor propuse, după caz;

d) evidența experților independenți, care pot fi antrenați în cadrul procesului de evaluare a propunerilor de proiecte.

V. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI GPDR

10. Funcțiile de bază, privind exploatarea SI GPDR sunt divizate între posesorul, deținătorul și registratorii sistemului:

1) Posesorul SI GPDR este Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

2) Deținătorul SI GPDR este Serviciul Tehnologii Informaționale și Securitate Cibernetică.

3) Administratorul tehnic al SI GPDR este Serviciul Tehnologii Informației și Securitate Cibernetică care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

4) Registratorii SGPDR sunt următoarele persoane juridice sau fizice:

a) Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;

b) Agențiile de Dezvoltare Regională;

c) Autoritățile Publice Locale;

d) experți independenți antrenați în procesul de evaluare al propunerilor de proiecte;

e) membrii comisiei interministeriale privind evaluarea cererilor complete de finanțare.

VI. DOCUMENTELE SI GPDR

11. În cadrul SI GPDR sunt folosite următoarele categorii de documente:

1) Documentele de intrare sunt următoarele:

a) notele conceptuale;

b) cererile complete de finanțare;

c) documente scanate în format PDF, JPG necesare procesului de evaluare a notelor conceptuale sau a cererilor de finanțare;

d) grilele de evaluare a notelor conceptuale completate de către membrii comisiei;

e) grilele de evaluare a cererilor complete de finanțare completate de către membrii comisiei de evaluare;

f) procesele-verbale privind procesul de evaluare.

2) Documentele de ieșire sunt următoarele:

a) formularele apelurilor privind propunerilor de proiecte;

b) liste de proiecte selectate pentru etapa de depunere a cererilor complete de finanțare;

c) lista proiectelor selectate și lista de rezervă a proiectelor;

d) notificarea de acceptare a notelor conceptuale depuse;

e) notificarea de refuz/respingere a notei conceptuale;

f) notificare de acceptare a cererilor complete de finanțare depuse;

g) notificarea de refuz/respingere a cererii complete de finanțare.

3) Documentele tehnologice sunt următoarele:

a) documente ce conțin alte informații necesare procesului de evidență a proiectelor de dezvoltare regională;

b) lista cu istoricul (log-ul) activităților aferente lucrului cu informațiile referitoare la proiectele de dezvoltare regională.

VII. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI GPDR

12. Ansamblul obiectelor informaționale reprezintă sursa informațională al SI GPDR și include:

1) unitate **de drept** – obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept. În SI GPDR, aceste obiecte se clasifică în:

a) solicitant – persoană juridică (ex. autoritățile publice locale) ce corespunde criteriilor de eligibilitate și care solicită finanțare în vederea implementării proiectelor de dezvoltare regională;

b) instituție – instituțiile statului care sunt implicate în procesul de recepționare, selectare, supraveghere a implementării și a evaluării proiectelor de dezvoltare regională.

2) **persoană fizică** – obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al populației, care se împarte în următoarele categorii:

a) reprezentanți ai solicitanților;

b) utilizatori din cadrul instituțiilor, cum ar fi membri ai comisiilor de evaluare, supraveghetori de proiect și manageri.

c) experți independenți;

3) **document**, care se clasifică în:

a) notă conceptuală – document completat de către solicitant, în care se descrie succint scopul și obiectivele, activitățile și investiție de resurse pe o perioadă determinată, menite să răspundă unei nevoi reale și să conducă la realizarea unui obiectiv precis;

b) cerere completă de finanțare – document prin care se solicită un sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de implementare a unui proiect de dezvoltare regională, în care se descrie detaliat proiectul, se argumentează necesitatea implementării acestuia, sunt indicate activitățile, rezultatele, efectul și impactul proiectului.

c) notificarea de acceptare – mesaj emis de către Sistem în adresa solicitantului ce conține informații referitoare la acceptarea documentului depus (notă conceptuală sau cerere completă de finanțare);

d) notificarea de refuz – mesaj emis de către Sistem ce conține informații referitoare la refuzul solicitării de finanțare, specificând inclusiv motivul refuzului;

e) notificarea privind statutul cererii de finanțare – mesaj emis de către sistem în adresa solicitantului, ce conține informații privind statutul cererii pe care acesta a depus-o anterior.

f) raport statistic – document generat de sistem care reflectă sinteza datelor stocate în sistem, organizate conform unei anumite structuri.

g) document de ieșire – document emis prin intermediul sistemului, care conține informații referitoare la proiectele de dezvoltare regională;

h) document de intrare – document înregistrat și stocat în sistem, care se referă la un anumit proces sau etapă relevantă proiectelor de dezvoltare regională.

4) Eveniment (*obiect informațional intersistemic*).

Obiectele informaționale împrumutate – „persoana fizică” și „unitate de drept” – sunt inițial înregistrate și identificate în alte sisteme, respectiv RSP și RSUD, pentru care nemijlocit în SI GPDR se mențin numai numerele de identificare (IDNP sau IDNO) – în acest caz nu se admite modificarea identificatorului. Toate datele suplimentare necesare sunt accesibile din Registrul de Stat al Populației (RSP) sau Registrul de Stat al Unităților de Drept (RSUD), iar în caz de necesitate – pot fi completate.

13. În SI GPDR se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale:

1) identificator al obiectului informațional care se referă la „*persoana fizică*” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);

2) identificator al obiectului informațional care se referă la „*unitatea de drept*” este numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) din Registrul de stat al unităților de drept;

3) identificator al obiectului informațional „*notă conceptuală*” este codul unic de identificare, generat și atribuit de sistem, care are următoarea structură:

”NOTACONCEPT”+YYMMDDNNNN, notei conceptuale depuse unde:

YY – ultimele cifre ale anului curent;

MM – luna, exprimată în cifre;

DD – data, exprimată în cifre;

NNNN – numărul de ordine al notei conceptuale generat de sistem, conform înregistrării pentru ziua respectivă;

4) identificator al obiectului informațional „*cerere completă de finanțare*” este numărul unic generat și atribuit de sistem, care are următoarea structură:

”CEREREFIN”+YYMMDDNNNN cerere completă de finanțare depuse, unde:

YY – ultimele cifre ale anului curent;

MM – luna, exprimată în cifre;

DD – data, exprimată în cifre;

NNNN – numărul de ordine al cerere completă de finanțare, conform înregistrării pentru ziua respectivă;

5) identificator al obiectului informațional „*notificare de acceptare*” este numărul generat și atribuit de sistem, care are următoarea structură:

”NOTIF_ACCEPT”+YYMMDDNNNN notificării de acceptare, unde:

YY – ultimele cifre ale anului curent;

MM – luna, exprimată în cifre;

DD – data, exprimată în cifre;

NNNN – numărul de ordine al notificării de acceptare, conform înregistrării pentru ziua respectivă;

6) identificator al obiectului informațional „*notificare de refuz*” este numărul de ordine al rutei înregistrate, generat și atribuit de sistem, care are următoarea structură:

”NOTIF_REFUZ”+YYMMDDNNNN notificării de refuz, unde:

YY – ultimele cifre ale anului curent;

MM – luna, exprimată în cifre;
DD – data, exprimată în cifre;
NNNN – numărul de ordine al notificării de refuz, conform înregistrării pentru ziua respectivă;

7) identificator al obiectului informațional „*notificarea privind statutul cererii de finanțare*” este codul unic de identificare, generat și atribuit de sistem, care are următoarea structură:

”NOTIF_STATUT”+YYMMDDNNNN notificării privind statutul cererii complete de finanțare depuse, unde:

YY – ultimele cifre ale anului curent;

MM – luna, exprimată în cifre;

DD – data, exprimată în cifre;

NNNN – numărul de ordine al notificării privind o statutul cererii de finanțare, conform înregistrării pentru ziua respectivă;

8) identificator al obiectului informațional „*raport statistic*” este codul unic de identificare, generat și atribuit de sistem, care are următoarea structură:

„Titlul raportului” + YYMMDDHHLLSS, unde.

YY – ultimele cifre ale anului curent;

MM – luna, exprimată în cifre;

DD – „data, exprimată în cifre;

HH – ora” generării raportului.

LL – timpul generării raportului în minute;

SS – timpul generării raportului în secunde.

9) identificator al obiectului informațional „*document de ieșire*” este codul unic de identificare, generat și atribuit de sistem, care are următoarea structură:

”OutDoc”+„titlul documentului” + YYMMDDHHLLSS, unde.

YY – ultimele cifre ale anului curent;

MM – luna, exprimată în cifre;

DD – „data, exprimată în cifre;

HH – ora” generării raportului.

LL – timpul generării raportului în minute;

SS – timpul generării raportului în secunde.

10) identificator al obiectului informațional „*document de intrare*” este codul unic de identificare, generat și atribuit de sistem, care are următoarea structură:

”InDoc”+„titlul documentului” + YYMMDDHHLLSS, unde.

YY – ultimele cifre ale anului curent;

MM – luna, exprimată în cifre;

DD – „data, exprimată în cifre;

HH – ora” generării raportului.

LL – timpul generării raportului în minute;

SS – timpul generării raportului în secunde.

14. În SI GPDR se utilizează următoarele scenarii de bază:

1) Scenariul privind depunerea în regim on-line a notelor conceptuale. Prezentul scenariu este utilizat de către solicitanții de finanțare pentru proiectele de dezvoltare regională și presupune parcurgerea următorilor pași:

a) accesarea portalului public al SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) selectarea din meniul principal a funcționalității de adăugare a unei note conceptuale noi în sistem. În răspuns, sistemul va afișa forma electronică care va oferi utilizatorului posibilitatea de a introduce orice informație referitoare la aceasta;

c) completarea formularului electronic cu toate metadatele referitoare la nota conceptuală. Acest pas presupune completarea tuturor câmpurilor obligatorii și anumitor câmpuri opționale ale formularului;

d) scanarea documentelor conexe notei conceptuale (dacă este cazul) și încărcarea acestora în sistem, completând totodată toate câmpurile de metadate referitoare la documentul încărcat;

e) validarea de către sistem a datelor introduse. În cazul depistării unor date introduse eronat, sistemul va afișa mesajul corespunzător de eroare și va evidenția câmpurile care urmează a fi editate/corectate;

f) salvarea tuturor datelor completate ce se referă la nota conceptuală precum și a documentelor scanate în baza de date a sistemului și generarea și atribuirea codului unic de identificare (ID unic) a notei conceptuale depuse. Adicional la numărul unic de identificare a notei conceptuale, în baza de date este salvat IDNP al utilizatorului și numărul de identificare a persoanei juridice (IDNO) pe care o reprezintă. IDNP-ul utilizatorului și IDNO indicat de către utilizator este validat cu IDNP-ul și IDNO-ul indicat în certificatul cheii publice utilizat pentru logarea în sistem prin intermediul serviciului MPass. Această informație va fi utilizată pentru accesarea ulterioară a notei conceptuale și efectuarea proceselor de lucru ulterioare privind planificarea și implementarea proiectelor de dezvoltare regională;

g) confirmarea informațiilor înregistrate prin aplicarea semnăturii electronice a solicitantului;

h) notificarea prin mijloacele disponibile (ex. e-mail, SMS, dashboard-ul utilizatorului și inclusiv cabinetul virtual al solicitantului) a tuturor utilizatorilor relevanți privind înregistrarea unei note conceptuale în sistem;

i) generarea recipisei privind confirmarea recepționării notei.

Acces la nota conceptuală vor avea angajații din cadrul Agenției de Dezvoltare Regională din regiunea pentru care a fost depusă nota conceptuală. depunătorul notei conceptuale și angajații MADRM care vor avea drepturi de acces corespunzătoare.

2) Scenariul privind înregistrarea notelor conceptuale depuse în regim off-line. Prezentul scenariu este utilizat de către utilizatorii din cadrul agențiilor de dezvoltare regională și presupune parcurgerea următorilor pași:

a) accesarea SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) selectarea din meniul principal al funcționalității de adăugare a unei note conceptuale noi în sistem. În răspuns, sistemul va afișa forma electronică care va oferi utilizatorului posibilitatea de a introduce orice informație referitoare la aceasta;

c) completarea formularului electronic cu toate metadatele referitoare la nota conceptuală. Acest pas presupune completarea tuturor câmpurilor obligatorii și anumitor câmpuri opționale ale formularului;

d) scanarea documentelor conexe notei conceptuale (dacă este cazul) și încărcarea acestora în sistem, completând totodată toate câmpurile de metadate referitoare la documentul încărcat;

e) validarea de către sistem a datelor introduse. În cazul depistării unor date introduse eronat, sistemul va afișa mesajul corespunzător de eroare și va evidenția câmpurile care urmează a fi editate/corectate;

f) salvarea tuturor datelor completate ce se referă la nota conceptuală precum și a documentelor scanate în baza de date a sistemului și generarea și atribuirea codului unic de identificare (ID unic) notei conceptuale depuse;

g) notificarea prin mijloacele disponibile (ex. e-mail, SMS, dashboard-ul utilizatorului și inclusiv cabinetul virtual al solicitantului) a tuturor utilizatorilor relevanți privind înregistrarea unei note conceptuale în sistem;

h) generarea recipisei privind confirmarea recepționării notei.

3) Scenariul privind evaluarea notelor conceptuale. Acest scenariu este destinat utilizatorilor care sunt membri ai comisiei administrative pentru verificarea și selectarea notelor conceptuale și include următorii pași:

a) accesarea SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) accesarea listei sarcinilor în așteptare din meniul principal sau din dashboard-ul paginii de lucru a utilizatorului. În răspuns sistemul va afișa lista tuturor sarcinilor inclusiv a termenilor limită atribuite utilizatorului;

c) selectarea sarcinii relevante privind evaluarea notelor conceptuale depuse. În răspuns sistemul va pune la dispoziția utilizatorului formele electronice ale grilelor de evaluare privind conformitatea cu cerințele administrative și criteriile de eligibilitate, deja pre-configurate de către utilizatorul cu drepturi de administrator al pentru apelul de propuneri curent;

d) completarea grilelor de evaluare de către utilizator în sistem și salvarea acestora;

e) aplicarea de către sistem a algoritmului de calcul al punctajului, în baza datelor grilelor completate și stocate, și generarea listei notelor conceptuale propuse pentru etapa următoare a procesului;

f) notificarea utilizatorilor privind finalizarea procesului de evaluare a notelor conceptuale și punerea la dispoziție a rezultatelor;

g) notificarea solicitanților care au depus note conceptuale privind statutul de acceptare sau refuz al notei conceptuale depuse de către aceștia. Notificarea va fi generată și trimisă de către sistem la adresa email indicată în momentul depunerii notei conceptuale sau cererii de finanțare.

4) Scenariul privind depunerea cererilor complete de finanțare. Acest scenariu este destinat solicitanților de finanțare pentru proiecte de dezvoltare regională, care anterior au depus note conceptuale fiind selectate în urma procesului de evaluare. Acest scenariu include următorii pași:

a) accesarea portalului public al SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală a cabinetului virtual, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) selectarea din meniul principal al funcționalității de adăugare a unei cereri complete de finanțare noi în sistem. În răspuns, sistemul va afișa forma electronică care va oferi utilizatorului posibilitatea de a introduce orice informație referitoare la aceasta;

c) completarea formularului electronic cu toate metadatele referitoare la cererea completă de finanțare. Acest pas presupune completarea tuturor câmpurilor obligatorii și anumitor câmpuri opționale ale formularului;

d) încărcarea în sistem a documentelor (în format electronic) aferente cererii de finanțare, completând totodată toate câmpurile de metadate referitoare la fiecare document încărcat. În cazul în care solicitantul dorește să depună pachetul de documente în format pe hârtie, acesta va completa metadatele fiecărui document aferent cererii de finanțare, însă fără a încărca documentele propriu-zise în sistem;

e) validarea de către sistem a datelor introduse. Acest proces implică atât mecanisme de validare de tip Client-Side, cât și de tip Server-Side. În cazul depistării unor date introduse eronat, sistemul va afișa mesajul corespunzător de eroare și va evidenția câmpurile care urmează a fi editate/corectate;

f) salvarea tuturor datelor completate ce se referă la cererea de finanțare, precum și a documentelor încărcate în baza de date a sistemului și generarea și atribuirea codului unic de identificare (ID unic) cererii complete de finanțare depuse;

g) confirmarea informațiilor înregistrate prin aplicarea semnăturii electronice a solicitantului;

h) notificarea prin mijloacele disponibile (ex. e-mail, SMS, dashboard-ul utilizatorului și inclusiv cabinetul virtual al solicitantului) a tuturor utilizatorilor relevanți privind depunerea unei noi cereri de finanțare;

i) generarea recipisei privind confirmarea înregistrării cererii de finanțare în sistem.

5) Scenariul privind înregistrarea în sistem a cererilor complete de finanțare depuse în regim off-line (pe suport de hârtie). Prezentul scenariu este utilizat de către utilizatorii din cadrul agențiilor de dezvoltare regională și presupune parcurgerea următorilor pași:

a) odată ce coletele cererilor de finanțare depuse sunt deschise conform procedurii, utilizatorul ADR accesează SI GPDR prin intermediul unui navigator web și se autentifică utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) selectarea din meniul principal al funcționalității de adăugare a unei cereri de finanțare noi în sistem. În răspuns, sistemul va afișa forma electronică care va oferi utilizatorului posibilitatea de a introduce orice informație referitoare la aceasta;

c) completarea formularului electronic cu toate metadatele referitoare la cererea de finanțare. Acest pas presupune completarea tuturor câmpurilor obligatorii și anumitor câmpuri opționale ale formularului;

d) scanarea documentelor conexe cererii complete de finanțare (dacă este cazul) și încărcarea acestora în sistem, completând totodată toate câmpurile de metadate referitoare la documentul încărcat;

e) validarea de către sistem a datelor introduse. Acest proces implică atât mecanisme de validare de tip Client-Side, cât și de tip Server-Side. În cazul depistării unor date introduse eronat, sistemul va afișa mesajul corespunzător de eroare și va evidenția câmpurile care urmează a fi editate/corectate;

f) salvarea tuturor datelor completate ce se referă la cererea completă de finanțare precum și a documentelor scanate în baza de date a sistemului și generarea și atribuirea codului unic de identificare (ID unic) cererii depuse;

g) notificarea prin mijloacele disponibile (ex. e-mail, SMS, dashboard-ul utilizatorului și inclusiv cabinetul virtual al solicitantului) a tuturor utilizatorilor relevanți privind înregistrarea a cererii complete de finanțare.

6) Scenariul privind evaluarea cererilor complete de finanțare Acest scenariu este destinat utilizatorilor care sunt membri ai comisiilor pentru evaluarea și selectarea cererilor complete de finanțare și include următorii pași:

a) accesarea SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) accesarea listei sarcinilor în așteptare din meniul principal sau din dashboard-ul paginii de lucru a utilizatorului. În răspuns sistemul va afișa lista tuturor sarcinilor inclusiv a termenilor limită atribuite utilizatorului;

c) selectarea sarcinii relevante privind evaluarea cererilor de finanțare depuse. Pentru realizarea acestei posibilități sistemul va pune la dispoziția utilizatorilor din cadrul ADR-urilor, MADRM și CRD, formele electronice corespunzătoare. Astfel, pentru fiecare dintre cererile de finanțare înregistrate în sistem, va fi pusă la dispoziție formular de tip "check-list" electronic, în care utilizatorii (în acest caz membrii comisiei) urmează să bifeze aspectele privind întrunirea criteriilor de eligibilitate, condițiilor apelului și constatarea conținutului dosarelor recepționate, cum ar fi: existența studiului de pre-fezabilitate sau de fezabilitate, proiectul tehnic, raportul privind verificarea raportului tehnic, etc.

d) Completarea tuturor formularelor electronice privind procesul de evaluare a cererilor complete de finanțare;

e) încărcarea (upload) rapoartelor de evaluare tehnică ale experților;

f) completarea grilelor de evaluare, care urmează a fi configurate în prealabil de către administratorul de sistem;

g) încărcarea procesului-verbal al comisiei (în versiune semnată și scanată) și stocarea acestuia în baza de date a sistemului;

h) generarea listelor de proiecte selectate și în așteptare, sortate în ordine descrescătoare, conform punctajului acumulat în urma procesului de evaluare.

7) Scenariul privind crearea listelor finale de proiecte acceptate și listei de așteptare. Acest scenariu este destinat utilizatorului din cadrul MADRM care deține drepturi de administrare a listelor de proiectelor și include următorii pași:

a) accesarea SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) accesarea funcționalității privind gestionarea listelor de proiecte potențiale;

c) completarea formularului electronic privind lista de proiecte cu indicarea obligatorie a Hotărârii Guvernului privind Documentul Unic de Program;

d) aplicarea ajustărilor de rigoare în lista proiectelor din sistem în conformitate cu Hotărârea Guvernului privind Documentul Unic de Program;

e) salvarea datelor introduse;

f) confirmarea prin aplicarea semnăturii electronice.

g) generarea de către sistem a listei finale de proiecte.

8) Scenariul privind documentarea achizițiilor. Acest scenariu este destinat utilizatorului din cadrul agențiilor de dezvoltare regională responsabili pentru procesul de achiziții și include următorii pași:

a) accesarea SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) accesarea din meniul principal a funcționalității privind înregistrarea datelor despre achiziții.

c) selectarea proiectului de dezvoltare regională pentru care se efectuează achiziția în cauză. În răspuns sistemul va pune la dispoziție formularele electronice privind înregistrarea datelor despre procedurile de achiziții pentru proiectul dat;

d) completarea câmpurilor obligatorii și opționale ale formularelor cu date privind achizițiile desfășurate inclusiv informații despre obiectul achiziției, tipul procedurii, , data, etc.

e) încărcarea după caz a documentelor aferente achizițiilor desfășurate și metadatelor acestora, cum ar fi caietele de sarcini, procese verbale privind evaluările efectuate, contractele cu furnizorii selectați, amendamente la contracte, etc;

f) salvarea datelor furnizate în sistem;

g) confirmarea prin aplicarea semnăturii electronice

9) Scenariul privind evidența informațiilor despre progresul proiectului. Acest scenariu este destinat utilizatorilor din cadrul agențiilor de dezvoltare regională, care se fac responsabili de supravegherea proiectelor de dezvoltare regională. Acest scenariu include următorii pași:

a) accesarea SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) accesarea din meniul principal a listei de proiecte atribuite utilizatorului;

c) selectarea proiectului din listă. În răspuns sistemul va pune la dispoziția utilizatorului, fișa electronică a proiectului precompletată. O parte de date vor fi preluate din înregistrările deja existente în baza de date (ex. notele conceptuale, cererile de finanțare, listele de proiecte acceptate, etc). Sistemul ține cont de legătura dintre proiectele de dezvoltare regională și domeniile, măsurile și indicatorii relevanți.

d) completarea, după caz, cu date actualizate a fișei proiectului de dezvoltare regională în cazul în care există schimbări în proiect;

e) crearea sau actualizarea planului de activități a proiectului selectat, prin definirea etapelor/fazelor proiectului, definirea/actualizarea activităților și sub-activităților, dacă este cazul. Pentru fiecare activitate și sub-activitate în parte utilizatorul va seta termenii limită, care vor fi urmăriți de către sistem pe tot parcursul ciclului de viață a proiectului, precum și va furniza, dacă este cazul, date referitoare la aspecte ce țin de costuri, cheltuieli reale, indicatori, măsuri, surse de finanțare, etc.

f) salvarea tuturor modificărilor și a datelor introduse în baza de date a sistemului.

10) Scenariul privind rularea rapoartelor:

a) accesarea SI GPDR prin intermediul unui navigator web și autentificarea utilizând serviciul MPass. În cazul autentificării cu succes, sistemul va redirecționa utilizatorul către pagina principală, care reprezintă spațiul de lucru al utilizatorului;

b) accesarea din meniul principal a compartimentului de raportare;

c) selectarea raportului dorit din lista rapoartelor disponibile;

d) generarea de către sistem a raportului selectat în baza datelor stocate în BD a sistemului și afișarea pe ecran;

e) vizualizarea raportului și eventual imprimarea acestuia pe suport de hârtie sau exportul într-un fișier extern, dacă este cazul.

11) Scenariul privind căutarea și vizualizarea proiectelor de dezvoltare regională pe harta digitală. Acest scenariu este destinat oricărui utilizator și include următorii pași:

a) accesarea portalului public al SI GPDR prin intermediul navigatorului web;

b) selectarea compartimentului privind informațiile despre proiectele de dezvoltare regională în Republica Moldova. În răspuns sistemul va afișa harta digitală a Republicii Moldova poziționând totodată proiectele de dezvoltare regională aflate în derulare;

c) navigarea pe hartă prin utilizarea capabilităților de tip "zoom-in/zoom-out", precum și posibilități de selectare a unei regiuni, raion sau localități de pe hartă. În răspuns, sistemul va afișa poziționarea geo-spațială a tuturor proiectelor de dezvoltare regională, aflate în curs de dezvoltare în regiunea/raionul/localitatea selectată;

d) aplicarea filtrelor (după caz). În răspuns sistemul va reactualiza vizualizarea pe hartă a proiectelor poziționate geo-spațial în dependență de criteriile de filtrare aplicate;

e) selectarea unui proiect de dezvoltare regională. În răspuns sistemul va afișa informația sumară despre proiect, cu posibilitatea de accesare a fișei proiectului la activarea referinței (hyperlink).

15. Obiectele informaționale reprezintă totalitatea de date care le caracterizează:

1) datele despre „persoana fizică”:

- a) IDNP;
- b) Nume și Prenume persoană fizică;
- c) adresa domiciliului și/sau reședința;
- d) datele de contact (număr telefon, e-mail).

2) datele despre „persoană juridică”:

- a) IDNO;
- b) Denumire persoană juridică;
- c) Adresa persoanei juridice juridică;
- d) datele de contact (telefon, email);
- e) statutul organizatorico-juridic (solicitant/instituție).

3) date privind obiectul informațional „notă conceptuală”:

- a) ID - numărul unic de identificare al notei conceptuale;
- b) titlu;
- c) data și timpul depunerii notei conceptuale (în cazul depunerii în regim offline);
- d) data și timpul înregistrării în sistem;
- e) IDNO al solicitantului;
- f) lista documente însoțitoare dacă este cazul (anexe la nota conceptuală);
- g) descriere succintă.

4) date privind obiectul informațional „cerere completă de finanțare”:

- a) ID - numărul unic de identificare al cererii de finanțare;
- b) titlu;
- c) IDNP și IDNO al solicitantului care a depus cererea de finanțare;
- d) referință la nota conceptuală depusă anterior;
- e) data și timpul depunerii cererii de finanțare (în cazul depunerii în regim offline);
- f) data și timpul înregistrării în sistem;
- g) descriere succintă;
- h) alte mențiuni;

5) date privind obiectul informațional „notificarea de acceptare”:

- a) ID - număr de identificare;
- b) data și timpul emiterii notificării;
- c) referința (ID) către nota conceptuală sau cererea completă de finanțare;
- d) solicitantul (IDNO), cărui îi este adresată notificarea de acceptare;
- e) ID instituției emitente;

6) date privind obiectul informațional „notificarea de refuz”:

- a) ID - număr de identificare;
- b) data și timpul emiterii notificării;
- c) referința (ID) către nota conceptuală sau cererea completă de finanțare;
- d) solicitantul (IDNO), cărui îi este adresată notificarea de acceptare;
- e) explicațiile refuzului;

7) date privind obiectul informațional „notificarea privind statutul cererii de finanțare”:

- a) ID - număr de identificare;
- b) data și timpul emiterii notificării;
- c) referința (ID) către cererea completă de finanțare;
- d) solicitantul (IDNO), cărui îi este adresată notificarea de acceptare;
- e) IDNO instituție emitente;
- f) date privind statutul cererii de finanțare;
- g) date privind statutul precedent al cererii de finanțare;
- h) date privind statutul următor, conform fluxului de lucru.

8) date privind obiectul informațional „raport statistic”:

- a) ID - numărul de identificare;
- b) tipul raportului;
- c) titlul raportului;
- d) data și timpul generării raportului;
- e) perioada selectată de raportare.

9) date privind obiectul informațional „document de intrare”:

- a) ID - numărul de înregistrare și identificare;
- b) tipul documentului;
- c) titlu;
- d) data emiterii documentului;
- e) IDNO instituției emitente;
- f) IDNO a instituției destinatar;
- g) conținutul documentului.

10) date privind obiectul informațional „document de ieșire”:

- a) ID - numărul de înregistrare și identificare;
- b) tipul documentului;
- c) titlu;
- d) data și timpul emiterii documentului;
- e) IDNO instituției emitente;
- f) IDNO a instituției destinatar;
- g) IDNP a persoanei care a emis documentul;
- h) conținutul documentului;

11) date privind evenimentul:

- a) ID al evenimentului;
- b) tipul evenimentului;
- c) statutul;
- d) data și timpul înregistrării evenimentului;
- e) tipul operațiunii efectuate de către utilizator;
- f) utilizatorul care a efectuat operațiunea.

16. În scopul asigurării veridicității și optimizării volumului informației stocate în Registru se folosesc clasificatoare:

- 1) internaționale;
- 2) naționale:
 - a) CUTAM – Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova;
 - b) CFP – Clasificatorul formelor de proprietate;
 - c) CFOJ – Clasificatorul formelor organizatorico-juridice ale agenților economici din Republica Moldova;
 - d) Clasificatorul utilizatorilor.

17. Clasificatoarele departamentale vor fi elaborate și utilizate în cadrul SI GPDR numai în absența clasificatoarelor naționale și internaționale aprobate.

18. SI GPDR se integrează cu următoarele servicii electronice guvernamentale și sisteme informaționale:

- 1) serviciile guvernamentale de platformă:
 - a) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – în vederea autentificării utilizatorilor în sistem;
 - b) serviciul electronic guvernamental de semnătură electronică (MSign);
 - c) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
 - d) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify);
 - e) Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice (Mpower).
- 2) sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”, care conține date despre toate categoriile de unități de drept, constituite în bază legală – în scopul preluării și validării datelor despre persoanele juridice privind corectitudinea combinațiilor de IDNO, denumire, cod CUATM, cod CAEM etc. necesară înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane juridice);
- 3) sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”, care include date despre persoanele fizice – în vederea preluării și validării înregistrărilor, modificărilor sau radierilor (care conțin date despre persoane fizice) și a verificării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume, act de identitate;
- 4) Platforma de Gestionare a Asistenței Externe (amp.gov.md) a Ministerului Finanțelor RM – mai exact, datele privind proiectele de dezvoltare regională finanțate

din surse externe urmează a fi formatate, împachetate și exportate din SGPDR în vederea transmiterii către Platforma de Gestionare a Asistenței Externe. Actualmente datele respective sunt înserate în regim manual.

5) sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”, care cuprinde date cu privire la unitățile teritorial-administrative, străzi, clădiri, amplasarea imobilelor, etc.);

6) legătura directă (hyperlink) cu directoriul din pagina web a sistemului M-Tender.

19. Schimbul de date și interoperabilitatea dintre sistemele informaționale se asigură prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate „MConnect” în conformitate cu prevederile cadrului normativ cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

VIII. SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA GPDR

20. SI GPDR se proiectează ca un sistem modular care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără perturbarea continuității funcționării, în conformitate cu divizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova.

21. SI GPDR este proiectat în baza sistemului de gestionare a bazei de date amplasată pe platforma guvernamentală MCloud (fiind integrat cu serviciile de platformă utilizând resursele de infrastructură a serviciilor electronice guvernamentale MPass, MSign, MLog).

22. Sistemul va fi proiectat după modelul „client-server”, disponibil on-line, cu o bază de date centralizată.

23. Produsele program și echipamentele SI GPDR vor satisface următoarele cerințe:

- 1) asigură posibilitatea stocării unor volume mari de informații;
- 2) asigură posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);
- 3) susține prelucrarea distribuită a datelor, accesul la resurse atât în rețeaua locală, cât și în Internet;
- 4) utilizează un sistem unic de clasificare și codificare;
- 5) funcționează pe diferite platforme hardware;
- 6) asigură fiabilitate înaltă;
- 7) asigură consistența și completitudinea informației;
- 8) susține posibilitatea de modernizare în timpul procesului de exploatare.

24. Administratorul tehnic va asigura găzduirea SI GPDR pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

Ansamblul tehnic de program, și anume lista produselor software și a mijloacelor tehnice care se utilizează la crearea infrastructurii informaționale a SI GPDR, este stabilit de elaborator, de comun acord cu posesorul și registratorul SI GPDR.

IX. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SIA GPDR

25. Posesorul, deținătorul și registratorul vor asigura securitatea informațională, care include protejarea atât a informației, cât și a sistemelor informaționale ce asigură depozitarea informațiilor, accesul și transportul lor. Sistemul securității informaționale reprezintă un ansamblu de măsuri juridice, organizatorice, economice și tehnologice destinate prevenirii pericolelor pentru resurse și infrastructura informațională.

26. Scopul protecției informaționale constă în asigurarea a 3 elemente esențiale (confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea), după cum urmează:

1) confidențialitatea presupune, conform Organizației Mondiale pentru Standardizare, asigurarea accesului la informație doar persoanelor autorizate. Cea mai eficientă metodă de asigurare a confidențialității informațiilor este criptografia. Astfel, datele cu caracter privat și sensibile sînt criptate de către sursă și decriptate de către persoana autorizată. De asemenea, confidențialitatea este necesară și în menținerea caracterului privat al datelor cu caracter personal;

2) integritatea datelor și a informațiilor, adică garantarea că informațiile ajung la persoanele autorizate nealterate, în formă identică cu informațiile de la sursă, iar modificările asupra datelor se fac doar de către persoanele care au autorizație. Integritatea informațiilor nu poate fi compromisă de către persoane neautorizate în mod accidental sau în mod intenționat. De asemenea, alterarea datelor în mod accidental nu se poate întîmpla din cauza disfuncționalității sistemelor informatice;

3) disponibilitatea se referă la asigurarea accesului la informație atunci cînd este cerută și implică, în principiu, disponibilitatea sistemelor informaționale de a oferi informația. Deoarece informația este oferită on-line, SI GPDR trebuie să asigure disponibilitatea permanentă, să prevină, prin soluții tehnice, întreruperile serviciului din diverse cauze și atacuri.

27. Posesorul, deținătorul și registratorul vor proteja SI GPDR de pericolul cauzării de prejudicii resurselor sau infrastructurii informaționale. Pericolele de bază pentru securitatea informațională a SI GPDR sînt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a informației;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și difuzarea programelor ce afectează funcționarea sistemelor de protecție a informației;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și a sistemelor de prelucrare a informației;
- 6) exercitarea influenței asupra sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a informației;
- 7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea informației prin canale tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale organelor puterii de stat;

10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau a altor suporturi;

11) interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea informației false;

12) utilizarea tehnologiilor informaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;

13) accesul nesancționat la resursele informaționale care se află în bazele de date;

14) încălcarea restricțiilor legale privind răspîndirea informației.

28. Sarcinile de bază ale asigurării securității informaționale sînt:

1) asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate, cu respectarea cerințelor față de asigurarea securității datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal:

a) asigurarea securității și confidențialității informației, adică prevenirea accesului la informație a persoanelor fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;

b) asigurarea integrității logice a informației, prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii nesancționate a informației;

c) asigurarea integrității fizice a informației.

2) asigurarea protecției infrastructurii informaționale de deteriorare și de încercări de modificare a funcționării.

29. Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

30. Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale și a protecției datelor cu caracter personal în SI GPDR, se utilizează următoarele mecanisme:

1) autentificarea și autorizarea utilizatorilor prin intermediul serviciului MPass și mijloacele proprii ale sistemului;

2) managementul accesului;

3) înregistrarea acțiunilor și auditul prin utilizarea serviciului MLog.

31. Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale sînt:

1) autentificarea și autorizarea informației;

2) criptarea informației;

3) administrarea accesului la informație;

4) înregistrarea acțiunilor utilizatorilor SI GPDR;

5) monitorizarea și supravegherea accesărilor informației;

6) auditul securității;

7) realizarea copiilor de siguranță a datelor;

8) procedurile de restabilire în caz de necesitate.

32. Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale se planifică la stadiul de proiectare a sistemelor și infrastructurii informaționale.

33. SI GPDR se elaborează astfel încât să se minimizeze implicarea factorului uman. În acest context, un factor important pentru securitatea informațională este însușirea de către personal a metodelor și procedeele de contracarare a pericolelor.

34. SI GPDR se elaborează astfel încât să se minimizeze implicarea factorului uman. În acest context, un factor important pentru securitatea informațională este însușirea de către personal a metodelor și procedeele de contracarare a pericolelor.

35. Jurnalizarea evenimentelor în SI GPDR se efectuează prin mijloace proprii, precum și prin integrarea cu serviciul MLog.