

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____
Chișinău

**Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional
„Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”
și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului resurselor
și sistemelor informaționale de stat**

În temeiul art.7 alin.(1) din Legea nr.71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.70-73, art.314), cu modificările ulterioare, și art.22 lit.d) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:
 - 1) Conceptul Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”, conform anexei nr. 1;
 - 2) Regulamentul privind modul de ținere a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat, conform anexei nr. 2;
2. Se instituie Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat, format de Sistemul informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”.
3. Se desemnează Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în calitate de posesor și deținător al Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat.
4. Posesorii resurselor și sistemelor informaționale de stat:
 - 1) vor înscrie, în termen de 4 luni de la punerea în exploatare a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”, resursele și sistemele informaționale de stat existente la momentul intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
 - 2) vor asigura coordonarea prin intermediul Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”, a intențiilor de creare a resurselor și sistemelor informaționale de stat și a conceptelor viitoarelor resurse și sisteme informaționale de stat;
 - 3) vor înscrie viitoarele resurse și sisteme informaționale până la începerea creării sau implementării acestora;
 - 4) vor actualiza datele aferente resurselor și sistemelor informaționale înscrise.
5. Instituția Publică „Agenția de Guvernare Electronică”:
 - 1) va asigura implementarea, funcționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat;

2) va asigura utilizarea gratuită a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat;

3) va asigura instrumentele necesare de accesare, oferire și gestionare a accesului la Sistemul informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat, în mod automatizat, pentru toți subiecții Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat.

6. În scopul implementării prezentei hotărâri, Cancelaria de Stat, în comun cu Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, vor evalua anual costurile necesare administrării și dezvoltării continue a Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” și vor înainta Ministerului Finanțelor propuneri de solicitare a mijloacelor financiare necesare, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, pentru a fi incluse în legea bugetului de stat pe anul respectiv.

7. Se abrogă:

1) Hotărârea Guvernului nr.1032/2006 cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.150-152, art.1131);

2) Hotărârea Guvernului nr.1006/2012 privind Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.1-5, art.14), cu modificările ulterioare.

8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și infrastructurii

CONCEPTUL Sistemului informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemul informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” (în continuare - *SI RRSIS*) este sistemul unic integrat de evidență automatizată a resurselor și sistemelor informaționale de stat.
2. *SI RRSIS* este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii.
3. Scopul *SI RRSIS* este de a oferi autorităților și instituțiilor publice, un mecanism eficient, fiabil și modern de înscriere și evidență a resurselor și sistemelor informaționale de stat.
4. Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat (în continuare – *RRSISS*) reprezintă o totalitate sistematizată de date despre resursele informaționale de stat și sistemele informaționale de stat, precum și despre subiecții raporturilor juridice în domeniul resurselor și sistemelor informaționale de stat.
5. Obiective de bază specifice stabilite pentru *SI RRSIS*:
 - 1) evidența resurselor și sistemelor informaționale de stat;
 - 2) publicarea informațiilor privind resursele și sistemele informaționale de stat înscrise în *SI RRSIS*;
 - 3) sporirea calității informațiilor cu privire la resursele și sistemele informaționale de stat, și facilitarea interoperabilității acestora;
 - 4) instituirea unui mecanism automatizat destinat înscrierii într-un mod autonom a resurselor și sistemelor informaționale de stat și actualizării informațiilor aferente acestora;
 - 5) facilitarea reutilizării soluțiilor tehnice existente;
 - 6) gestionarea eficientă a securității cibernetice;
 - 7) eficientizarea investițiilor în sistemele informaționale de stat.
6. Sarcinile de bază realizate de *SI RRSIS*:
 - 1) înscrierea, actualizarea și radierea din *SI RRSIS* a resurselor și sistemelor informaționale de stat;
 - 2) ținerea evidenței informațiilor aferente posesorilor și deținătorilor resurselor și sistemelor informaționale de stat;
 - 3) ținerea evidenței informațiilor aferente resurselor și sistemelor informaționale de stat;
 - 4) ținerea în formă electronică a *RRSI*;
 - 5) generarea de statistici și rapoarte;
 - 6) expunerea datelor referitoare la sistemele informaționale și resursele informaționale de stat.
7. Principiile de bază ale *SI RRSIS* sunt:

- 1) principiul legalității, care presupune crearea și exploatarea SI RRSIS în conformitate cu legislația națională;
- 2) principiul respectării drepturilor omului, care presupune exploatarea SI RRSIS în strictă conformitate cu legislația națională, tratatele și acordurile internaționale din domeniul drepturilor omului la care Republica Moldova este parte;
- 3) principiul integrității datelor, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată dacă datele nu au fost denaturate sau distruse;
- 4) principiul veridicității datelor, care presupune evidența resurselor și sistemelor informaționale de stat în baza unor date autentice;
- 5) principiul plenitudinii datelor, prin care se are în vedere asigurarea volumului complet al informației gestionate de SI RRSIS, în conformitate cu actele normative;
- 6) principiul confidențialității informației, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată;
- 7) principiul îndrumării procesului de utilizare a SI RRSIS, care reprezintă o totalitate de măsuri organizatorice și tehnice de program, asigurând calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat formate, fiabilitatea stocării lor și corectitudinea utilizării în corespundere cu legislația, garantând accesul operativ la informație pentru utilizator, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;
- 8) principiul securității informaționale, care presupune asigurarea nivelului integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor împotriva pierderii, alterării, denaturării, deteriorării, modificării, accesului și utilizării neautorizate. Securitatea SI RRSIS presupune rezistența la atacuri, protecția integrității informației și pregătirea pentru lucru atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date prezentate în această informație;
- 9) principiul compatibilității SI RRSIS cu sistemele informaționale publice existente în țară;
- 10) principiul dezvoltării SI RRSIS prin prisma apariției unor obiecte noi;
- 11) principiul modularității și scalabilității, ce reprezintă posibilitatea de a dezvolta SI RRSIS fără modificarea componentelor create anterior;
- 12) principiul neexcesivității și pertinentei, care relevă necesitatea limitării volumului de informații cu accesibilitate limitată prelucrate, în așa fel încât să fie prelucrate doar informațiile relevante și necesare în contextul realizării sarcinilor SI RRSIS.

Capitolul II

CADRUL NORMATIV-JURIDIC AL SI RRSIS

8. Crearea și funcționarea SI RRSIS este reglementată, în particular, de următoarele acte normative și documente de politici:

- 1) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44);
- 2) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314);

- 3) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-308, art. 452);
- 4) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 591);
- 5) Concepția guvernării electronice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 733/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 106-111, art. 799);
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 709/2011 cu privire la unele măsuri în domeniul e-Transformare a guvernării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 156-159, art. 779);
- 7) Programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710/2011 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 156-159, art. 780);
- 8) Programul privind Cadrul de Interoperabilitate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 (Monitorul Oficial al Republicii, 2012, nr. 186-189, art. 708);
- 9) Hotărârea Guvernului nr. 760/2010 cu privire la Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 150-152 art. 832);
- 10) Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 109-118, art. 277);
- 11) Regulamentul privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea platformei tehnologice comune (MCloud), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 47-48, art. 145);
- 12) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 4-8, art. 02);
- 13) Regulamentul privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 261-267, art. 756);
- 14) Regulamentul privind modul de utilizare a platformei de interoperabilitate (MConnect), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 132-138, art. 254);
- 15) Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 95-97, art. 335);
- 16) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 58-60, art. 232).

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI RRSIS

9. Funcțiile de bază ale sistemului sunt:

- 1) Formarea resursei informaționale (Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat). Funcțiile de bază în procesul de formare a bazei de date a SI

RRSIS sunt funcțiile de înscriere, actualizare a datelor și scoaterea din evidență a obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului, de exemplu arhivare);

2) organizarea accesului la date. Datele conținute în baza de date a SI RRSIS sunt puse la dispoziția utilizatorilor pentru organizarea procesului de schimb informațional. Fiecare utilizator de date al SI RRSIS va accesa și utiliza aceste date numai în scopuri legale în conformitate cu drepturile de utilizator atribuite. SI RRSIS va asigura accesul automatizat la sistem pentru utilizatori, în urma autentificării prin intermediul serviciului guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). Totodată, SI RRSIS va realiza identificarea automatizată a administratorului persoanei juridice conform datelor din Registrul de stat al unităților de drept;

3) asigurarea multilaterală a funcționării SI RRSIS. Funcția respectivă presupune o interacțiune și integrare cu alte sisteme informaționale de stat sau servicii electronice guvernamentale;

4) auditul utilizatorilor. SI RRSIS conține un mecanism propriu de jurnalizare a tuturor evenimentelor de business aferente utilizării sale. Orice acțiune a utilizatorilor se documentează în registre electronice speciale, arătând momentul și utilizatorul care a efectuat acțiunea. Pentru fiecare acțiune a utilizatorului se salvează în evenimentul jurnalizat datele care au fost modificate. SI RRSIS jurnalizează în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) evenimentele de business critice. Toate acțiunile care sunt jurnalizate în paralel prin intermediul serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) pot fi configurate în opțiunile de administrare;

5) asigurarea calității informației se realizează prin crearea și menținerea componentelor sistemului de calitate, bazate pe principiul abordării de proces.

10. Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat (în continuare – RSSI) este creat pentru înscrierea și evidența resurselor și sistemelor informaționale de stat. Acesta este sursa principală de informații despre resursele și sistemele informaționale de stat, subiecții raporturilor juridice în domeniul resurselor și sistemelor informaționale de stat, documentele resurselor și sistemelor informaționale de stat, precum și alte informații de referință.

11. Resursele și sistemele informaționale de stat instituite în modul stabilit de cadrul normativ aplicabil se înscriu obligatoriu în RRSIS.

12. Având în vedere funcțiile SI RRSIS, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază:

1) Conturul „Resurse informaționale de stat” care asigură următoarele funcții specifice:

- a) înscrierea, actualizarea și radierea resurselor informaționale de stat;
- b) validarea înscrierii resurselor informaționale de stat;
- c) descrierea resurselor informaționale de stat;
- d) evidența resurselor informaționale de stat;
- e) evidența obiectelor informaționale;
- f) evidența și actualizarea clasificatoarelor.

2) Conturul „Sisteme informaționale de stat” care asigură următoarele funcții specifice:

- a) înscrierea, actualizarea și radierea sistemelor informaționale de stat;
- b) validarea înscrierii sistemelor informaționale de stat;

- c) descrierea sistemelor informaționale de stat;
- d) evidența sistemelor informaționale de stat și a informațiilor aferente acestora.
- 3) Conturul „Administrare și Control”, care asigură următoarele funcții:
 - a) generarea rapoartelor, statisticilor și indicatorilor de performanță;
 - b) jurnalizarea evenimentelor de sistem.

Capitolul IV

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI RRSIS

- 13. Proprietarul SI RRSIS este statul.
- 14. Posesorul și deținătorul RRSIS este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare – *posesorul*), care asigură crearea și exploatarea SI RRSIS.
- 15. Administratorul tehnic al SI RRSIS este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.
- 16. Registratorii datelor în RRSIS sunt posesorii resurselor și sistemelor informaționale de stat, care vor asigura înscrierea, actualizarea și radierea resurselor și sistemelor informaționale de stat și a informațiilor aferente acestora.
- 17. Furnizorii de date sunt persoanele juridice de drept public sau de drept privat care livrează date aferente obiectelor informaționale ale RRSIS.
- 18. Destinatari ai datelor din RRSIS sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept privat și de drept public.

Capitolul V

DOCUMENTELE SI RRSIS

- 19. Documentele de bază ale SI RRSIS se clasifică, după cum urmează:
 - 1) documente de intrare;
 - 2) documente de ieșire;
 - 3) documente tehnologice.
- 20. Documentele de intrare ale SI RRSIS sunt considerate:
 - 1) solicitări privind înscrierea, actualizarea sau radierea unei resurse informaționale de stat și a informațiilor aferente acesteia;
 - 2) solicitări privind înscrierea, actualizarea sau radierea unui sistem informațional și informațiile aferente acestuia.
- 21. Documentele de ieșire ale SI RRSIS sunt considerate:
 - 1) extrase privind resursele informaționale de stat;
 - 2) extrase privind sistemele informaționale de stat.
- 22. Documentele tehnologice ale SI RRSIS sunt considerate:
 - 1) documentele tehnologice privind parametrii de sistem;
 - 2) documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile registratorilor în cadrul SI RRSIS;
 - 3) rapoarte, statistici și indicatori de performanță agregate privind utilizarea sistemului.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI RRSIS

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate

23. Totalitatea obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională a SI RRSIS, se determină în funcție de destinația acestora și include:

- 1) Resursa informațională;
- 2) Sistemul informațional;
- 3) Posesorul resursei sau sistemului informațional (persoană juridică) – obiect informațional împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept.

24. Identificatorul obiectului informațional „resursa informațională” este constituit dintr-un cod unic de identificare (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de SI RRSIS.

25. Identificatorul obiectului informațional „sistem informațional” este constituit dintr-un cod unic de identificare (alfanumeric), generat în mod aleatoriu de SI RRSIS.

26. Identificatorul obiectului informațional „posesorul resursei sau sistemului informațional” îl constituie numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO).

27. Obiectul informațional „persoană juridică” – este inițial înregistrat și identificat în Registrul de stat al unităților de drept, pentru care nemijlocit în SI RRSIS se mențin numai numerele de identificare de IDNO și denumirea – în acest caz nu se admite modificarea identificatorului. Toate datele suplimentare necesare sunt accesibile în Registrul de stat al unităților de drept, iar în caz de necesitate – pot fi completate sau accesate din alte resurse informaționale de stat.

28. Obiectelor informaționale de bază, care reprezintă resursa informațională a SI RRSIS, sunt:

- 1) „Resursă informațională” cu următoarele caracteristici:
 - a) identificatorul resursei informaționale generat de către SI RRSIS;
 - b) denumirea resursei informaționale;
 - c) data înscrierii resursei informaționale;
 - d) statutul resursei informaționale;
 - e) descrierea resursei informaționale;
 - f) obiectele informaționale, parte componentă a resursei informaționale;
 - g) clasificatoarele, utilizate în resursa informațională;
 - h) date despre posesorul și deținătorul resursei informaționale (denumire, IDNO, etc.).
- 2) „Sistemul informațional” cu următoarele caracteristici:
 - a. identificatorul sistemului informațional, generat de către SI RRSIS;
 - b. denumirea sistemului informațional;
 - c. data înscrierii în registru a informațiilor despre sistemul informațional;
 - d. statutul sistemului informațional;
 - e. clasificarea sistemului informațional;
 - f. funcțiile de bază ale sistemului informațional;
 - g. descrierea-scurtă a sistemului informațional;
 - h. documentația sistemului informațional;
 - i. referințe la codul-sursă al sistemului informațional;

- j. certificatele digitale ale sistemului informațional;
- k. date despre subiecții sistemului informațional.

29. În RRSIS, suplimentar informațiilor expuse în pct. 28, se înscriu și alte informații aferente resurselor și sistemelor informaționale de stat. Categoriile informațiilor suplimentare vor fi aprobate de către posesorul RRSIS.

30. Resursele și sistemele informaționale de stat au un ciclu de viață, trecând prin diferite stări:

- 1) resurse/sisteme informaționale viitoare;
- 2) resurse/sisteme informaționale în proiectare;
- 3) resurse/sisteme informaționale în dezvoltare;
- 4) resurse/sisteme informaționale în pilotare;
- 5) resurse/sisteme informaționale funcționale;
- 6) resurse/sisteme informaționale suspendate;
- 7) resurse/sisteme informaționale în lichidare/scoatere din exploatare;
- 8) resurse/sisteme informaționale lichidate/scoase din exploatare.

Secțiunea a 2-a

Scenariile de bază aferente obiectelor informaționale

31. Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale.

32. Scenarii referitoare la obiectul informațional „resursa informațională”:

- 1) punerea inițială la evidență – realizată de către registrator:
 - a) la aprobarea actului juridic, care determină necesitatea creării resursei informaționale;
 - b) la înscrierea resursei informaționale deja existente.
- 2) actualizarea datelor – realizată de către registrator, la necesitatea modificării sau completării informației despre resursa informațională;
- 3) scoaterea din evidență – de către registrator, în cazul lichidării resursei informaționale.

33. Scenarii referitoare la obiectul informațional „sistem informațional”:

- 1) punerea inițială la evidență – realizată de către registrator:
 - a) la aprobarea actului juridic, care determină necesitatea implementării sistemului informațional;
 - b) la înscrierea a sistemului informațional deja existent.
- 2) actualizarea datelor – realizată de către registrator, la necesitatea modificării sau completării informației despre sistemul informațional;
- 3) scoaterea din evidență – de către registrator, în cazul scoaterii din exploatare a sistemului informațional.

Secțiunea a 3-a

Interacțiunea cu alte sisteme și platforme electronice guvernamentale

34. SI RRSIS va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) care funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, utilizată pentru găzduirea sistemelor informaționale guvernamentale.

35. SI RRSIS va interacționa cu următoarele platforme și servicii electronice guvernamentale:

- 1) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat;
- 2) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea documentelor electronice;
- 3) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul sistemului;
- 4) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) - pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în cadrul SI RRSIS;
- 5) serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify) – pentru notificarea registratorilor;
- 6) sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower);
- 7) catalogul semantic – pentru evidența metadatelor ca resurse informaționale.

36. Informația din RRSIS se furnizează gratuit autorităților/instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, prin publicarea diverselor date despre resursele și sistemele informaționale înscrise în RRSIS sau accesarea de către utilizatori a acestuia.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI RRSIS

37. La dezvoltarea SI RRSIS se va aplica arhitectura multi-nivel (având cel puțin următoarele nivele - baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul) și principiile agile. Utilizarea unei astfel de arhitecturi și principii va permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, precum și implementarea iterativă, operarea modificărilor și flexibilitate în implementare.

38. SI RRSIS va utiliza standarde deschise și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde non-proprietare, cât și cu standardele deja existente.

39. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de posesor la etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

- 1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului cu noi funcționalități fără a afecta funcționarea sistemului;
- 2) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

40. Platforma MCloud, pe care este găzduit SI RRSIS, permite accesul, la cerere, pe bază de rețea la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii) și care pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii. În acest fel, SI RRSIS va putea fi ușor extins pe verticala, prin extinderea resurselor hardware utilizate, pentru a acomoda numărul necesar de utilizatori, atât în regim normal de lucru, cât și în perioadele de vârf.

41. Sistemul de comunicații se va baza pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării la internet.

Infrastructura existentă va fi planificată în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

42. Interfața de utilizare a SI RRSIS se va adapta automat la diverse rezoluții de afișare și va fi disponibilă în limbile română și rusă.

43. Interfața de utilizare a SI RRSIS va fi implementată folosind tehnologii care vor asigura funcționarea serviciului pe dispozitivele mobile.

44. Având în vedere locul SI RRSIS în cadrul resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

45. Securitatea informațională presupune protecția SI RRSIS, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, de acțiuni accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

46. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI RRSIS va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politică de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și a stabili domeniile, care necesită îmbunătățiri.

47. Pericolele securității informaționale sunt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și răspândirea programelor ce afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a datelor, de telecomunicații și comunicații;
- 6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea informației prin canale tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor utilizând sistemele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- 10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;

11) interceptarea datelor în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;

12) utilizarea tehnologiilor informaționale naționale și internaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale de telecomunicații;

13) accesul nesanționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;

14) încălcarea restricțiilor legale privind răspândirea informației;

15) încălcarea prevederilor Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

48. SI RRSIS asigură următoarele obiective de securitate:

1) autentificarea – garantează că zonele restricționate ale SI RRSIS vor fi accesibile doar utilizatorilor cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

2) autorizarea – garantează că utilizatorii autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

3) confidențialitatea – garantează că datele înregistrate în SI RRSIS nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

4) integritatea – garantează că datele înregistrate în SI RRSIS nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

5) nonrepudierea - garantează că datele înregistrate în RRSIS nu pot fi negate mai târziu.

49. Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI RRSIS dispune de mai multe mecanisme de securitate:

1) semnătura electronică – mecanism ce asigură integritatea și non-repudierea datelor înscrise în RRSIS;

2) firewall – filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

3) antivirus/anti-spam – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și anti-spam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în sistem. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul – respins;

4) sistem de detectare a intruziunilor – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al SI RRSIS;

5) comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori – schimbul de informații confidențiale este securizat;

6) backup sistematic al datelor păstrate – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

7) instrument de înregistrare a evenimentelor de audit – toate activitățile desfășurate de către utilizatori, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI RRSIS cu acces limitat pentru utilizatorii neautorizați.

50. În cadrul SI RRSIS se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal,

în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiunilor și rezultatele acestora pot fi accesate de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. SI RRSIS va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

51. Utilizatorii SI RRSIS vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului MPass. Sistemul va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

52. O necesitate importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SI RRSIS se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern, și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), ce urmează practicile internaționale.

REGULAMENT

privind modul de ținere al Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de utilizare, administrare și mentenanță a Registrului resurselor și sistemelor informaționale de stat (în continuare – *RRSIS*), format de Sistemul informațional „Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat” (în continuare – *SI RRSIS*), inclusiv atribuțiile participanților la raporturile aferente utilizării și operării registrului în cauză.

2. Registrul este organizat astfel încât să asigure ca procesele de înregistrare și acces să fie simple, eficiente, accesibile și transparente.

3. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt corespunzătoare definițiilor de la pct. 3 al Anexei nr. 1 din prezenta hotărâre.

Capitolul II

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII RRSIS

4. Subiecții din domeniul exploatării și al utilizării RRSIS sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) administratorul tehnic;
- 5) registratorii RRSIS;
- 6) furnizorii datelor;
- 7) destinatarii RRSIS.

5. Proprietarul RRSIS este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din registru. Resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea registrului sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare, conform legislației.

6. Posesorul și deținătorul RRSIS este Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” (în continuare – *AGE*), cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și resurselor acestuia.

7. Furnizorii de date sunt persoanele juridice de drept public sau de drept privat care livrează date aferente obiectelor informaționale ale RRSIS.

8. Furnizorii de date în SI RRSIS sunt obligați să asigure corectitudinea și autenticitatea datelor furnizate, precum și actualizarea lor prin solicitările transmise registratorului.

9. Registratorii datelor în RRSIS sunt posesorii resurselor și sistemelor informaționale de stat, care vor asigura înscrierea, actualizarea și radierea resurselor și sistemelor informaționale de stat și a informațiilor aferente acestora. Registratorii vor asigura plenitudinea și integritatea datelor introduse în RRSIS.

10. Destinatari ai datelor din RRSIS sunt persoanele fizice și persoanele juridice de drept privat și de drept public.

Capitolul III **DREPTURILE, ATRIBUȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE** **PARTICIPANȚILOR LA RRSIS**

Secțiunea 1

Drepturile, atribuțiile și obligațiile posesorului și administratorului de sistem

11. Posesorul are următoarele drepturi:

- 1) să elaboreze și să dezvolte, prin intermediul Cancelariei de Stat, în baza competențelor sale, cadrul normativ cu privire la RRSIS;
- 2) să propună soluții de perfecționare și eficientizare al procesului de funcționare a RRSIS, precum și să le pună în aplicare;
- 3) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către participanții la registru, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 4) să solicite de la participanți actualizarea sau corectarea datelor introduse în RRSIS, în caz de depistare a omiterilor și erorilor.

12. Posesorul are următoarele atribuții:

- 1) asigură condițiile organizatorice și financiare pentru crearea și funcționarea RRSIS;
- 2) stabilește scopurile și funcționalitățile SI RRSIS, în conformitate cu prezenta hotărâre;
- 3) elaborează și aprobă criteriile de clasificare a sistemelor informaționale de stat;
- 4) determină obiectele informaționale supuse înregistrării în RRSIS și conținutul acestora;
- 5) aprobă și coordonează cu administratorul tehnic executarea modificărilor/rectificărilor solicitate în cererile privind erorile de sistem ale SI RRSIS, erorile cauzate de factorul uman, incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a acestuia;
- 6) asigură dezvoltarea continuă a RRSIS prin adăugarea de noi componente ce pot fi utilizate de participanți;
- 7) autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces în SI RRSIS în condițiile prezentului Regulament;
- 8) validează înscrierile resurselor și sistemelor informaționale de stat, realizate de posesorii acestora în cadrul SI RRSIS;
- 9) aprobă seturile suplimentare de date aferente resurselor și sistemelor informaționale de stat ce se expun în RRSIS;
- 10) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI RRSIS;
- 11) monitorizează conformitatea cerințelor de securitate a SI RRSIS la cerințele cadrului normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 12) organizează seminare și instruirii de promovare și utilizare a SI RRSIS pentru furnizori și beneficiari;
- 13) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI RRSIS.

13. Posesorul are următoarele obligații:

- 1) să asigure ținerea RRSIS în conformitate cu regulile de ținere a registrului, aprobate prin prezenta hotărâre;
- 2) să asigure funcționarea neîntreruptă și ținerea RRSIS în conformitate cu cadrul normativ;
- 3) să acorde suportul necesar persoanelor autorizate, care au acces la registru, privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;
- 4) să informeze participanții la RRSIS despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;
- 5) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a informației și a datelor cu caracter personal;
- 6) să utilizeze informația obținută din RRSIS doar în scopurile stabilite de prezentul Regulament și cadrul normativ.

14. Drepturile și obligațiile posesorului RRSIS sunt stabilite în conformitate cu Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.

15. Deținătorul are următoarele drepturi:

- 1) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către participanții la registru, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
- 2) să inițieze procedura de revocare a accesului la RRSIS pentru participanții care nu respectă regulile, standardele și normele în domeniul securității informaționale;
- 3) să verifice autenticitatea și veridicitatea datelor introduse de participanții la RRSIS;
- 4) să solicite de la participanți actualizarea sau corectarea datelor introduse în RRSIS, în caz de depistare a omiterilor și erorilor.

16. Deținătorul are următoarele atribuții:

- 1) determină obiectele informaționale supuse înregistrării în RRSIS și conținutul acestora;
- 2) asigură securitatea și protecția datelor din registru;
- 3) asigură măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI RRSIS;
- 4) ajustează cerințele de securitate și conformitate a RRSIS la cerințele cadrului normativ în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 5) asigură păstrarea informațiilor conținute în RRSIS și imposibilitatea modificării neautorizate a acestora;
- 6) participă la organizarea de seminare și instruirii de promovare și utilizare a SI RRSIS;
- 7) asigură acordarea suportului metodologic și tehnic furnizorilor de date în procesul de gestionare a datelor din registru;
- 8) asigură elaborarea și menținerea ghidului metodologic privind introducerea, acumularea, păstrarea, completarea, corectarea, sistematizarea și utilizarea datelor din RRSIS, precum și funcționarea sa;
- 9) monitorizează și supraveghează accesările informației din RRSIS și identifică încălcările comise;
- 10) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a RRSIS.

17. Deținătorul are următoarele obligații:

- 1) să asigure ținerea RRSIS în conformitate cu regulile de ținere a registrului, aprobate prin prezenta hotărâre;
- 2) să acorde suportul necesar persoanelor autorizate, care au acces la RRSIS, privind utilizarea complexului de mijloace software aferente acestuia;
- 3) să informeze participanții la SI RRSIS despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a acestuia;
- 4) să asigure implementarea măsurilor necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a informației și a datelor cu caracter personal;
- 5) să utilizeze informația obținută din RRSIS doar în scopurile stabilite de prezentul Regulament și cadrul normativ aplicabil.

18. Drepturile și obligațiile deținătorului RRSIS sunt stabilite în conformitate cu Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și Legea nr. 71/2007 cu privire la registre.

Secțiunea a 2-a

Drepturile, atribuțiile și obligațiile furnizorului de date

19. Furnizorul de date are următoarele drepturi:

- 1) RRSIS să primească de la posesor toate datele despre obiectele informaționale din SI RRSIS și care sunt prezentate de către furnizor;
- 2) să fie informat cu privire la modificările operate de către posesor la SI RRSIS;
- 3) să ofere sugestii de îmbunătățire și contribuie la dezvoltarea continuă a SI RRSIS prin adăugarea de noi componente ce pot fi reutilizate de participanți.

20. Furnizorul de date are următoarele atribuții:

- 1) raportează posesorului problemele de funcționalitate ale SI RRSIS;
- 2) alte atribuții aferente furnizării de date în RRSIS.

21. Furnizorul de date are următoarele obligații:

- 1) să asigure corectitudinea, confidențialitatea și autenticitatea datelor introduse sau prezentate pentru a fi introduse în RRSIS;
- 2) să asigure actualizarea datelor introduse în RRSIS, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea a 3-a

Drepturile și obligațiile registratorului

22. Registratorul are dreptul:

- 1) să vizualizeze și să editeze informațiile din RRSIS, conform rolului atribuit;
- 2) să acceseze spațiul informațional al SI RRSIS, în limitele rolului atribuit;
- 3) să acceseze informațiile care se conțin în RRSIS și care au fost prezentate de către acesta;
- 4) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea RRSIS;
- 5) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind funcționarea RRSIS;
- 6) să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SI RRSIS.

23. Registratorul este obligat:

- 1) să înscrie în RRSIS resursele și sistemele informaționale de stat pe care le are în posesie și informațiile aferente acestora;
- 2) să desemneze persoane responsabile de înscrierea resurselor și sistemelor informaționale de stat pe care le are în posesie și informațiilor aferente acestora;
- 3) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în RRSIS;
- 4) să asigure calitatea datelor și poartă răspundere pentru acestea;
- 5) să asigure actualizarea datelor introduse în RRSIS;
- 6) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
- 7) să utilizeze funcționalitățile SI RRSIS în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația.

Capitolul IV

ȚINEREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONĂRII RRSIS

24. RRSIS se ține în format electronic, în limba română.
25. Toate înscrierile și modificările operate în RRSIS se păstrează în ordine cronologică.
26. Posesorul RRSIS efectuează administrarea acestuia cu ajutorul complexului de mijloace software și hardware, în corespundere cu prezentul Regulament.

Capitolul V

ÎNSCRIEREA DATELOR ÎN RRSIS

27. Registratorii înscriu în RRSIS resursele și sistemele informaționale de stat și informațiile aferente acestora.
28. Informațiile înscrise în RRSIS se semnează de către registratori, la transmitere, prin intermediul serviciului electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), în scopul asigurării integrității și nonrepudierii datelor.

Capitolul VI

MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA DATELOR DIN RRSIS

29. Modificarea și/sau completarea datelor din RRSIS se efectuează de către registratori prin adăugarea unor noi înscrieri privind anularea și substituirea datelor înscrise anterior.
30. Modificarea și/sau completarea datelor din RRSIS se pot realiza de către registratorii care le-au înscris.
31. RRSIS asigură posibilitatea accesării și vizualizării informației la orice etapă de modificare și/sau completare a datelor, precum și evidența tuturor

modificărilor și completărilor. Toate modificările operate în RRSIS se păstrează în ordine cronologică.

Capitolul VII

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR DIN RRSIS

32. Datele din RRSIS au un caracter public, cu excepția celor care pot aduce prejudiciu securității resurselor și sistemelor informaționale sau este prevăzut în mod expres de cadrul normativ aplicabil.

33. Accesul la datele cu acces limitat din RRSIS este condiționat de rolul utilizatorului. Astfel, registratorul are acces tehnic la datele din RRSIS, ceea ce presupune introducerea, modificarea și radierea datelor înscrise de acesta. Ceilalți utilizatori au acces informațional la datele din RRSIS, ceea ce presupune vizualizarea datelor numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte. În unele cazuri registratorul poate avea rol de utilizator cu acces limitat informațional la date.

34. Accesul la datele din RRSIS se realizează prin accesarea aplicației web a SI RRSIS sau prin intermediul altor sisteme informaționale de stat care consumă date din RRSIS.

35. Destinatarii datelor din RRSIS nu sunt în drept să modifice datele obținute din RRSIS, iar la utilizarea acestora sunt obligați să indice sursa lor.

Capitolul VIII

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI RRSIS

36. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul RRSIS se efectuează de către subiecții RRSIS, cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității informației și a prevederilor legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

37. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din Registru se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

- 1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea Registrului;
- 2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

38. Protecția informației din RRSIS la nivel de posesor al RRSIS se efectuează prin următoarele metode:

- 1) asigurarea măsurilor de protecție a datelor, prin folosirea metodelor criptografice de transmitere a informației prin rețelele de transport de date guvernamentale;
- 2) excluderea accesului neautorizat la datele din RRSIS, prin utilizarea certificatelor cheilor publice;

3) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de program care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau care cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de program;

4) efectuarea periodică planificată a copiilor de rezervă ale datelor și fișierelor mijloacelor de program;

5) efectuarea tuturor măsurilor pentru asigurarea restabilirii și continuității funcționării RRSIS în cazul incidentelor.

39. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

40. Utilizatorii RRSIS sunt autorizați să acceseze doar funcționalitățile și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.

41. Subiecții RRSIS elaborează și implementează politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, incluzând:

1) identitatea persoanei responsabile de politica de securitate;

2) principalele măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SI RRSIS;

3) procedurile interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a informației din registru;

4) responsabilitățile personalului participantului la registru privind asigurarea securității informaționale;

5) procedurile de control intern ale subiectului RRSIS privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

42. Fiecare subiect al RRSIS asigură informarea și instruirea utilizatorilor privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

43. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte, schimbul informațional de date în RRSIS este asigurat în regim non-stop.

44. Funcționarea RRSIS se suspendă de către posesor, cu informarea subiecților prin mijloacele tehnice disponibile, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al RRSIS;

2) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea RRSIS;

3) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al RRSIS.

45. Suspendarea serviciilor se efectuează asigurându-se un impact minim asupra calității serviciilor livrate furnizorilor de date și destinatarilor RRSIS.

Capitolul IX

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

46. RRSIS este supus unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat anual de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către autoritățile administrației publice autorizate conform planurilor de activitate.

47. Pentru organizarea controlului de funcționare a RRSIS este responsabil posesorul acestuia, care este obligat să asigure dreptul de acces la registru și

mijloacele de ținere a acestuia, iar administratorul tehnic în încăperile în care se află mijloacele hardware utilizate în acest scop.

48. Funcționarea RRSIS este asigurată de posesor până la adoptarea deciziei de lichidare a acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.