

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____
cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Muncii și Protecției Sociale

În temeiul art. 102 din Constituția Republicii Moldova și art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, precum și în contextul adoptării Hotărârii Parlamentului nr. 89/2021 pentru aprobarea listei ministerelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 190, art. 202) și a Hotărârii Guvernului nr.117/2021 cu privire la restructurarea administrației publice centrale de specialitate, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

- 1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 1;
- 2) Structura aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 2;
- 3) Organigrama aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 3;
- 4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, conform anexei nr. 4;
- 5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5.
- 6) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.6.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale în număr de 67 unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației în vigoare.

3. În cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale activează trei secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 691/2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 166-168, art. 769), cu modificările ulterioare.

5. Ministerul Muncii și Protecției Sociale realizează funcțiile în domeniile muncă, protecție socială și demografie și se subrogă în toate drepturile, obligațiile, contractele, deciziile de finanțare, ordinele de finanțare, acordurile și litigiile ministerului, structurilor sau activităților preluate, inclusiv prin preluarea bunurilor mobile și imobile aflate în administrarea sau, după caz, în proprietatea autorităților publice care au realizat funcțiile în aceste domenii.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚĂ

**Contrasemnează:
Ministrul muncii
și protecției sociale**

Marcel Spatari

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Muncii și Protecției Sociale

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile acestuia, precum și organizarea activității.
2. Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare – *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate ce îi sânt încredințate.
3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.
4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ
ȘI DREPTURILE MINISTERULUI**

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la pct. 6, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.
6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:
 - 1) muncă;
 - 2) protecție socială;
 - 3) demografie.
7. Funcțiile de bază ale Ministerului sânt:
 - 1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la pct. 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile și comunității de afaceri;
 - 2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 6;

- 3) monitorizarea scorului și poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;
- 4) monitorizarea percepției cetățenilor și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;
- 5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă și sectorul privat;
- 6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la pct. 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;
- 7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;
- 8) elaborarea, aprobarea și implementarea strategiilor sectoriale de cheltuieli, prezentarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu, elaborarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la pct. 6, a planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;
- 9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul instituțiilor bugetare din subordine;
- 10) asigurarea gestionării alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului;
- 11) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative din subordine și a instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator;
- 12) asigurarea, prin intermediul instituțiilor din subordine, a prestării serviciilor în domeniile de competență ale Ministerului;
- 13) gestionarea, în condițiile legii, a programelor internaționale de asistență financiară pentru susținerea reformelor sistemelor de ocupare a forței de muncă și de protecție socială;
- 14) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este investit cu următoarele drepturi:

- 1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;
- 2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile, ai mediului de afaceri și specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;
- 3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;
- 4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

- 5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;
- 6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;
- 7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;
- 8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;
- 9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;
- 10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;
- 11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare pentru funcționarea regulamentară a acestuia;
- 12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;
- 13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;
- 14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative speciale ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Ministerului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

- 1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la Programul de activitate al Guvernului, stabilește căile de realizare a acestora;
- 2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;
- 3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;
- 4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;
- 5) organizează sistemul de control intern managerial;
- 6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;
- 7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

- 8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;
- 9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;
- 10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- 11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;
- 12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;
- 13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;
- 14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;
- 15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;
- 16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;
- 17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale în sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;
- 18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;
- 19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;
- 20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;
- 21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;
- 22) exercită alte competențe care îi sînt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează trei secretari de stat, care dețin funcție de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

- 1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;
- 2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;
- 3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;
- 4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului, în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;
- 5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;
- 6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;
- 7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

- 1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;
- 2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;
- 3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;
- 4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;
- 5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;
- 6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;
- 7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;
- 8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

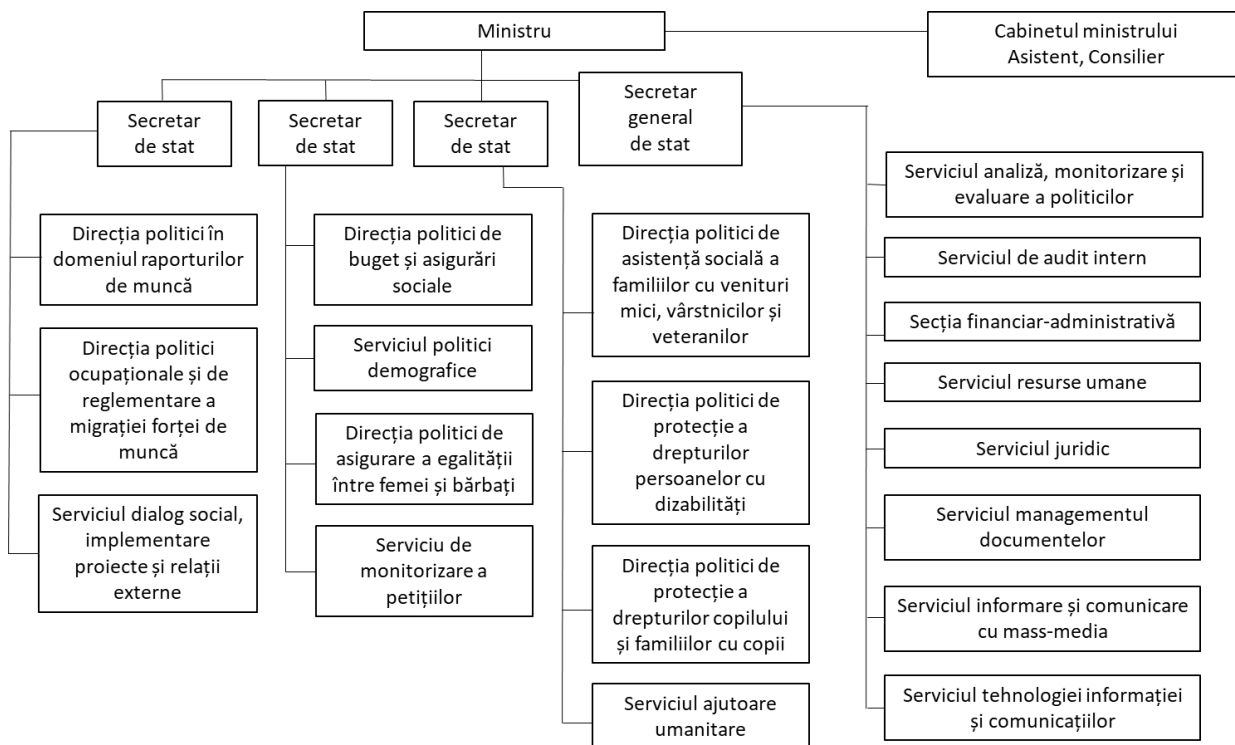
15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către unul dintre secretarii de stat sau, dacă aceștia lipsesc ori sînt în imposibilitate de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

- 16.** În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sînt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.
- 17.** Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.
- 18.** În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.
- 19.** Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru, dar nu va depăși 15 persoane.
- 20.** În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, de afaceri și ai societății civile.
- 21.** Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.
- 22.** În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.
- 23.** În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.
- 24.** Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.
- 25.** Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sînt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.
- 26.** Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri și societatea civilă.
- 27.** În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sînt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Muncii și Protecției Sociale

Ministru
Cabinetul ministrului (*cu statut de serviciu*)
Secretari de stat
Secretar general al ministerului
Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor
Serviciul audit intern
Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă
Direcția politici ocupaționale și de reglementare a migrației forței de muncă
Serviciul politici demografice
Serviciul dialog social, implementare proiecte și relații externe
Direcția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați
Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități
Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii
Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor
Direcția politici de buget și asigurări sociale
Serviciul ajutoare umanitare
Serviciul de monitorizare a petițiilor
Serviciul juridic
Secția financiar-administrativă
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul resurse umane
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
Serviciul managementul documentelor

ORGANIGRAMA
aparaturii centrale al Ministerului Muncii și Protecției Sociale



LISTA
autorităților administrative din subordinea
Ministerului Muncii și Protecției Sociale

1. Consiliul național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale
2. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
3. Agenția Națională Asistență Socială
4. Inspectoratul de Stat al Muncii
5. Inspecția Socială

LISTA
instituțiilor publice în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale
exercită calitatea de fondator

1. Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, com. Cocieri, raionul Dubăsari
2. Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), com. Cocieri, r-nul Dubăsari
3. Centrul de reabilitare a invalizilor și pensionarilor „Victoria” al Republicii Moldova, or. Sergheevca, Ucraina
4. Centrul de reabilitare a persoanelor vârstnice și persoanelor cu dizabilități (adulte) „Speranța”, or. Vadul lui Vodă
5. Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, mun. Chișinău
6. Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), com. Bădiceni, mun. Soroca
7. Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), com. Brînzeni, mun. Edineț
8. Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), mun. Bălți
9. Centrul de plasament temporar pentru copii cu dizabilități, mun. Hîncești
10. Centrul de plasament temporar pentru copii cu dizabilități, mun. Orhei
11. Centrul de plasament temporar pentru copii separați de părinți, mun. Soroca
12. Centrul de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități, or. Criuleni
13. Centrul de reabilitare și protecție socială a copiilor în situație de risc „Пламъче”, or. Taraclia
14. Centrul de asistență și protecție a victimelor și potențialelor victime ale traficului de ființe umane, mun. Chișinău
15. Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare
16. Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. În pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 990/2018 „Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 398-399, art. 1053), cifrele ”250” se substituie cu cifrele ”244”, cifrele ”50” se substituie cu cifrele ”49”, iar cifrele ”200” se substituie cu cifrele ”195”.

2. În Hotărârea Guvernului nr. 788/2013 „Cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat al Muncii” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 222-227 art. 892), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la pct. 2 din hotărâre, cifrele ”109” se substituie cu cifrele ”104”, cifrele ”28” se substituie cu cifrele ”24”, iar cifrele ”81” se substituie cu cifrele ”80”;

2) în anexa nr. 1¹, în caseta ”Direcția management instituțional”, textul ”-Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor” se exclude.

3. În Hotărârea Guvernului nr. 998/2012 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului national de acreditate a prestatorilor de servicii sociale, a structurii și efectivului-limită ale acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 1-5 art. 6), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la pct. 2 din hotărâre, cuvintele „pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familie” se substituie cu cuvintele „în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale”;

2) în anexă la hotărâre, la pct. 2 din Regulament, cuvintele „pe lângă Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familie” se substituie cu cuvintele „în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale”.