



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE Nr. _____

din _____ 2022
Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412*), al art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537*) și al art. 8 alin.(2) din Codul transporturilor rutiere nr.150/2014 (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 247-248, art.568*) cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Agenția Națională Transport Auto se reorganizează, prin transformare, din autoritate administrativă din subordinea organului central de specialitate, cu statut de persoană juridică, finanțată din contul veniturilor acumulate din taxele pentru eliberarea actelor permise în autoritate administrativă în subordinea organului central de specialitate, finanțată în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014

2. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr. 1;

2) Structura Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr. 3;

4) Regulamentul privind uniforma inspectorilor abilitați cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto, conform anexei nr. 4;

5) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 5;

3. Se stabilește efectivul-limită al Agenției Naționale Transport Auto în număr de 120 de unități, inclusiv personal auxiliar, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației privind retribuirea muncii.

4. Prin derogare de la prevederile art. 29, 31 și 32 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, persoanele care sînt angajate în cadrul Agenției ale căror activități au fost stabilite și avizate ca funcții publice în condițiile art.67 din Legea nr.158/2008 vor fi numite în funcțiile publice respective cu respectarea condițiilor stabilite la art.27 din Legea nr.158/2008, fără perioadă de probă pentru funcționarul public debutant, cu depunerea jurământului funcționarului public în termen de 10 zile de la numirea în funcție

5. În cazul în care, pentru salariații Agenției, salariul lunar calculat după reorganizare, pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă este mai mic decît salariul mediu lunar calculat

anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, acestora li se va plăti diferența de salariu din bugetul instituției.

6. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Agenției Naționale Transport Auto se va efectua în conformitate cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

7. Până la numirea directorului Agenției Naționale Transport Auto, funcțiile acestuia vor fi exercitate de către actualul director al instituției.

8. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Agenția Națională Transport Auto, Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

9. Până la aprobarea noilor tarife conform Metodologiei prevăzute la pct. 7, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate.

10. Hotărârea Guvernului nr. 539/2008 cu privire la crearea Agenției Naționale Transport Auto (*Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 82, art. 521*) cu modificările ulterioare, se abrogă.

11. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru, Ministrul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale**

Andrei SPÎNU

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto (în continuare - *Regulament*) stabilește misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile și drepturile Agenției Naționale Transport Auto (în continuare - *Agenție*), precum și modul de organizare și funcționare al acesteia.

2. Agenția este o autoritate administrativă subordonată organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere, care asigură implementarea documentelor de politici publice și strategiilor naționale de dezvoltare în domeniul transporturilor rutiere, controlează și supraveghează respectarea legislației naționale și internaționale în domeniu de către operatorii de transport rutier și de către întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier.

3. Agenția are statut de persoană juridică de drept public cu formă de organizare juridică de agenție, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, de mijloace financiare și materiale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație, cu sediul în municipiul Chișinău.

4. În cadrul Agenției se constituie Consiliul de soluționare a disputelor, conform prevederilor art. 30 alin.(5) din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, ale cărui componență și regulament de activitate se aprobă de către directorul Agenției.

5. Agenția ține evidența contabilă, întocmește și prezintă rapoarte financiare în baza Legii contabilității nr. 113/2007 și în conformitate cu cadrul normativ aferent sectorului bugetar, elaborat și aprobat de către Ministerul Finanțelor.

6. Finanțarea Agenției și asigurarea tehnico-materială se efectuează din bugetul de stat, în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, inclusiv din venituri colectate, precum și din alte mijloace neinterzise de lege.

Capitolul II.

**MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE
ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

7. Agenția are misiunea de a exercita și supraveghea respectarea cadrului normativ național și internațional în domeniul transporturilor rutiere, ce creează condiții optime pentru furnizarea eficientă a serviciilor de transport rutier, contribuind astfel la armonizarea condițiilor de concurență dintre operatorii de transport rutier și promovarea unui sistem eficient de siguranță rutieră.

8. Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

- 1) transport rutier;
- 2) activități conexe transportului rutier.

9. Funcțiile de bază ale Agenției sunt:

1) supravegherea și controlul îndeplinirii de către operatorii de transport rutier autohtoni și străini pe teritoriul Republicii Moldova a prevederilor legislației naționale și ale acordurilor internaționale din domeniul transporturilor rutiere la care Republica Moldova este parte;

2) eliberarea autorizațiilor pentru activitățile de transport rutier sau pentru activitățile conexe transportului rutier (*autorizarea, notificarea și înregistrarea operatorilor de transport rutier, persoanelor juridice și fizice, care efectuează transport rutier în cont propriu și activități conexe transportului rutier*).

3) exercitarea controlului de stat conform domeniilor de competență din anexa la Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

4) verificarea respectării prevederilor legislației cu privire la protecția consumatorilor în domeniul transportului rutier, în conformitate cu prevederile art. 28 din Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor;

10. Agenția are următoarele atribuții:

1) aplică sancțiuni contravenționale și măsuri procesuale de constrângere în limitele competențelor sale, conform prevederilor legislației;

2) monitorizează corectitudinea aplicării tarifelor la serviciile regulate de transport rutier în trafic național și în activitatea autogărilor;

3) implementează procesul de comandare, primire, perfectare și eliberare a autorizațiilor multilaterale alocate Republicii Moldova în cadrul Conferinței Europene a Miniștrilor de Transport (*în continuare autorizațiile CEMT*), Organizației de Cooperare Economică la Marea Neagră (*în continuare autorizațiile BSEC*) și Acordului multilateral de bază în domeniul transportului internațional pentru dezvoltarea Coridorului Europa-Caucaz-Asia (*în continuare autorizațiile TRACECA*), utilizate de către operatorii de transport rutier autohtoni, și elaborează dările de seamă pentru prezentarea acestora către Secretariatul Forului Internațional de Transport, BSEC Permis și TRACECA;

4) recepționează de la operatorii de transport rutier dările de seamă privind utilizarea autorizațiilor CEMT și raportează Secretariatului Forumului Internațional de Transport;

5) eliberează autorizații de transport rutier de persoane prin servicii regulate, incluse în Programul de transport rutier;

6) implementează procesul de editare a autorizațiilor internaționale unitare, de efectuare a schimbului de autorizații de acest fel cu țările străine în conformitate cu acordurile bilaterale și de eliberare a acestor autorizații operatorilor de transport rutier din Republica Moldova;

7) verifică și sistematizează informația privind utilizarea autorizațiilor internaționale unitare de către operatorii de transport rutier;

8) admite operatorii de transport rutier autohtoni la efectuarea transportului rutier de persoane prin servicii ocazionale în trafic internațional, conform cerințelor Acordului privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul (Acordul INTERBUS), și ține evidența acestora în Registrul operatorilor de transport rutier;

9) eliberează carnetele INTERBUS și ține evidența carnetelor eliberate;

10) asigură înregistrarea oficială și eliberarea extraselor din Registrele deținute de Agenție;

11) eliberează carnetele foi de parcurs (CFP) pentru țările străine care nu au aderat la Acordul INTERBUS;

12) organizează și participă la lucrările comisiilor mixte, forurile și ședințele grupurilor de lucru ale organismelor internaționale și regionale de specialitate în domeniul transportului rutier internațional, în limitele competenței;

13) implementează prevederile protocoalelor ședințelor comisiilor mixte desfășurate și monitorizează acest proces;

14) efectuează auditul siguranței rutiere;

15) asigură activitatea ghișeului unic din cadrul Agenției pentru eliberarea actelor permise și altor acte pentru activitățile de transport rutier și pentru activitățile conexe transportului rutier;

16) exercită atribuțiile stabilite de Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, conform domeniului aferent specificat în anexa la legea prenotată;

17) evaluează nivelul de risc a activității de întreprinzător în domeniul transportului rutier și activităților conexe transportului rutier;

18) efectuează controlul privind respectarea prevederilor legislației cu privire la protecția consumatorilor în domeniul transportului rutier, în conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.105/2003 privind protecția consumatorilor;

19) reprezintă Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în relațiile cu transportatorii străini pe teritoriul țării și apără interesele operatorilor de transport rutier autohtoni în raport cu entitățile similare ale altor state.

20) asigură cooperarea cu autoritățile care realizează în punctele de trecere a frontierei de stat controlul asupra respectării reglementărilor naționale și internaționale în domeniul transporturilor rutiere de către operatorii de transport rutier.

11. Agenția are următoarele drepturi:

1) să elibereze, să suspende ori să retragă, parțial sau total, acte permissive, alte acte și certificate, în condițiile legii;

2) să aibă acces la documentele ce țin de activitățile din domeniul transporturilor rutiere prevăzute la art. 48 din Codul transporturilor rutiere, asigurând confidențialitatea acestora, conform legislației;

3) să solicite și să obțină de la operatorii de transport rutier și/sau de la întreprinderile ce desfășoară activități conexe transportului rutier informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

4) să ceară operatorilor de transport rutier și/sau întreprinderilor ce desfășoară activități conexe transportului rutier, executarea deciziilor Agenției, conform Codul transporturilor rutiere;

5) să efectueze controale de stat cu emiterea actelor prevăzute în legislația care reglementează controlul de stat, să emită prescripții privind înlăturarea încălcărilor depistate în urma controalelor, să aplice măsuri restrictive și sancțiuni contravenționale prevăzute de Codul contravențional;

6) să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

7) să colaboreze cu autoritățile pentru protecția concurenței și protecția consumatorilor, în special prin furnizarea reciprocă de informații necesare aplicării prevederilor legislației cu privire la protecția concurenței și a legislației privind protecția consumatorilor în domeniul transporturilor rutiere de mărfuri și persoane și activităților conexe transportului rutier, în vederea respectării de către agenții economici a prevederilor normative aplicabile;

8) să colaboreze cu alte autorități publice centrale și locale;

9) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate.

10) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări.

Capitolul III.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

12. Agenția este condusă de un director, asistat de doi directori adjuncți.

13. Directorul este numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul infrastructurii și dezvoltării regionale.

Directorii adjuncți sunt numiți în funcție publică și eliberați sau destituiți din funcție publică de către ministru, la propunerea directorului Agenției.

14. Directorul Agenției îndeplinește următoarele atribuții:

1) exercită conducerea Agenției;

2) organizează, coordonează și controlează activitatea subdiviziunilor Agenției;

3) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Agenției;

4) organizează și implementează control financiar public intern (control intern managerial și audit intern);

5) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;

6) stabilește atribuțiile directorilor adjuncți și ale șefilor subdiviziunilor structurale ale Agenției;

7) semnează actele privind chestiunile ce țin de competența Agenției;

8) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din Agenție, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

9) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

10) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

11) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

12) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Agenției;

13) emite ordine executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora;

14) exercită și alte atribuții, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferele de activitate;

15) are calitate de executor al bugetului Agenției;

16) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a finanțelor publice și administrarea eficientă a patrimoniului public;

17) elaborează și prezintă organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere propuneri pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu și a proiectului legii bugetului de stat.

15. În cazul lipsei temporare a directorului, atribuțiile acestuia sînt îndeplinite de unul dintre directorii adjuncți, în baza ordinului directorului Agenției.

În cazul în care funcția de director este vacantă, împuternicirile de conducere a Autorității vor fi exercitate de către unul dintre directorii adjuncți desemnați prin ordin al ministrului infrastructurii și dezvoltării regionale.

16. Agenția este structurată în direcții, secții și servicii. Subdiviziunile activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către directorul Agenției. Atribuțiile angajaților Agenției se stabilesc în fișele de post, aprobate de către director.

17. În cadrul Agenției activează funcționari publici, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și alte categorii de personal, a căror activitate este reglementată de cadrul normativ în domeniul muncii.

18. Angajații Agenției dețin legitimații de serviciu, iar angajații abilitați cu drept de control, aflându-se în exercițiul funcțiunii, poartă uniforme.

19. Dreptul la prima semnătură pe toate actele Agenției îl are directorul. În lipsa directorului, dreptul la semnătură revine unuia dintre directorii adjuncți, desemnat de director. În conformitate cu legislația, unele acte ale Agenției pot fi semnate de alte persoane cu funcții de răspundere din cadrul Agenției, în temeiul ordinului directorului.

Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

20. Patrimoniul Agenției este proprietate publică a statului.

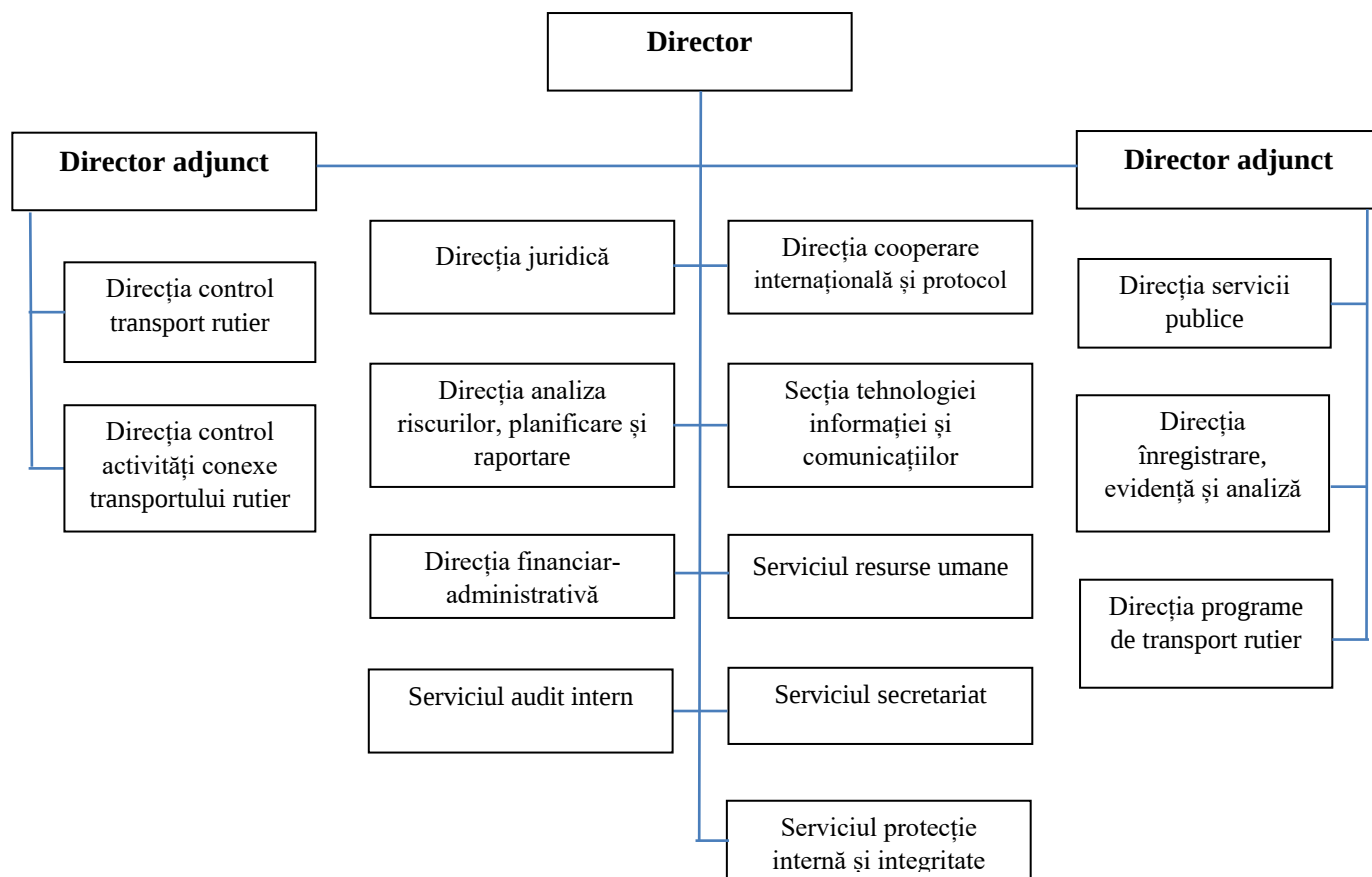
21. Agenția își exercită dreptul de folosință și dispunere asupra elementelor patrimoniale conform prevederilor [Legii nr.121/2007](#) privind administrarea și deținerea proprietății publice.

22. Anual, până la data de 30 martie, Agenția prezintă organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere raportul său de activitate, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

STRUCTURA
Agenției Naționale Transport Auto

Director
Directori adjuncți
Direcția control transport rutier
Direcția control activități conexe transportului rutier
Direcția servicii publice
Direcția înregistrare, evidență și analiză
Direcția programe de transport rutier
Direcția cooperare internațională și protocol
Direcția analiza riscurilor, planificare și raportare
Direcția juridică
Direcția financiar-administrativă
Secția tehnologiei informației și comunicațiilor
Serviciul protecție internă și integritate
Serviciul audit intern
Serviciul resurse umane
Serviciul secretariat

ORGANIGRAMA
Agenția Națională Transport Auto



REGULAMENT
privind uniforma inspectorilor abilitați
cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto

1. În timpul exercitării atribuțiilor de monitorizare și control, inspecției și controlului asupra transporturilor rutiere, activități conexe, inspectorii Agenției Naționale Transport Auto (în continuare – Agenție) au obligația să poarte uniforma de serviciu, precum și echipamentul de protecție, în cazul controlului în trafic.

2. Uniforma de serviciu poate fi purtată și în timpul deplasării la locul de muncă, în timpul deplasărilor efectuate în interesul serviciului în diferite misiuni, la festivități, precum și pe durata frecventării unor cursuri de perfecționare profesională.

3. Este interzisă scoaterea din țară a uniformei de serviciu și echipamentului de protecție, cu excepția cazurilor în care există o solicitare, aprobată de conducerea Agenției, precum și portul uniformei în locuri și în condiții ce poate prejudicia imaginea, prestigiului sau interesele legale ale instituției.

4. Uniforma de serviciu și echipamentul de protecție se acordă gratuit inspectorilor Agenției, costul acestora fiind suportat de către Agenție.

5. Agenția are obligația să țină evidența acordării uniformei de serviciu și a echipamentului de protecție inspectorilor Agenției, conform anexei. Evidența se ține pe luni, începând cu data acordării acestora.

6. Pe durata suspendării raporturilor de serviciu, inspectorul restituie Agenției uniforma de serviciu și echipamentul de protecție. Perioada suspendării din funcție nu se include în calculul duratei normate de folosință a componentelor uniformei de serviciu și a echipamentului de protecție.

7. Inspectorii Agenției sunt obligați să mențină uniforma de serviciu, precum și echipamentul de protecție, într-o stare adecvată, să o folosească în mod corespunzător și să respecte ținuta impusă de portul acesteia.

8. În circumstanțele în care inspectorul a deteriorat sau pierdut uniforma și echipamentul de protecție, din motive obiective, uniforma va fi eliberată înainte de expirarea duratei normate de folosință, obligatoriu cu avizul conducerii instituției.

9. În circumstanțele în care inspectorul a deteriorat sau pierdut uniforma și echipamentul de protecție, din motive subiective (*utilizare defectuoasă, neglijentă*), el va fi obligat să suporte echivalentul valoric a uniformei eliberate.

10. Este interzisă modificarea uniformei de serviciu și a echipamentului de protecție sau înlocuirea componentelor acestora cu alte articole de îmbrăcăminte care nu sunt cuprinse în prezentul Regulament.

11. La uniformă este permisă purtarea încălțămintei de tip închis, tip pantofi și cizme de culoare neagră.

12. Dotarea echipelor de control din cadrul Agenției presupune asigurarea cu:

- 1) echipament suplimentar de protecție pentru inspector (*vestă de vară și scurtă de iarnă reflectorizantă cu inscripția “ANTA”, baston reflectorizant*);
- 2) generator de curent alternativ cu tensiunea de 220V-240V;
- 3) proiectoare pentru iluminarea locului controlului;

4) calculator portabil de tip laptop cu programe informatice specializate pentru control și acces la bazele de date necesare desfășurării activității de control, dispozitiv de conectare la internet și multifuncțională scanner-copiator-imprimantă;

5) lampă cu lumină ultravioletă;

6) aparat foto și cameră de filmat și/sau PC-Tablet dotare 3G/4G;

7) accesorii birotică, colecție de legislație specifică și norme/proceduri de efectuare a controlului specific;

8) trusă medicală;

9) sistemului de supraveghere video portabil „Camere de corp”;

10) alte echipamente necesare facilitării efectuării controlului.

13. Autovehiculele antrenate în operațiuni de control vor fi dotate cu următoarele elemente:

a) simbolul corporativ “ANTA” și inscripția “ANTA” – în față, părțile laterale și spatele autovehiculului;

b) dungi înclinate la 45° de culoare gri reflectorizant care alternează cu dungi de culoare albastră reflectorizantă – pe ușile din spate și pe părțile laterale;

c) lumini giratorii de culoare albastră și semnal sonor special.

Anexă

la Regulamentul privind uniforma inspectorilor abilitați cu drept de
control ai Agenției Naționale Transport Auto

LISTA
obiectelor incluse în setul de uniformă ale inspectorilor abilitați cu drept de control
ai Agenției Naționale Transport Auto

Denumirea articolelor uniformeii	Unitatea de măsură	Prevederile	
		cantitatea	durata (luni)
Uniforma pentru bărbați			
cămașă cu mâneca lungă	bucată	2	24
cămașă cu mâneca scurtă	bucată	2	24
chipiu	bucată	2	24
ciorapi de iarnă	perechi	3	12
ciorapi de vară	perechi	4	12
cizme	perechi	1	24
curea	bucată	1	24
fes	bucată	1	24
fular	bucată	1	24
pantaloni de serviciu – vară	bucată	2	24
pantofi	perechi	1	12
pulover	bucată	1	24
scurtă cu glugă și pantaloni de serviciu - iarna	bucată	2	24
scurtă și pantaloni de serviciu - primăvară/toamnă	bucată	2	24
tricou cu mânecă scurtă	bucată	5	24
Uniforma pentru femei			
bluze cu mâneca lungă	bucată	2	24
bluze cu mâneca scurtă	bucată	2	24
cizme	bucată	1	24
chipiu	bucată	2	24
curea	bucată	1	24
dresuri de vară	perechi	4	12
dresuri de iarnă	perechi	1	12
fes	bucată	1	24
fular	bucată	1	24
eșarfă	bucată	1	24
fustă de serviciu - vară	bucată	2	24
pantofi	perechi	1	12

pulover	bucată	1	24
scurtă cu glugă și pantaloni de serviciu - iarnă	bucată	2	24
scurtă și cu fustă de serviciu- primăvară/toamnă;	bucată	2	24
tricou cu mâneca scurtă	bucată	5	24
Semnele de distincție			
Ecuson	bucată	8	24
Emblemă	bucată	19	24
Echipamentul de protecția			
Vestă de vară reflectorizantă	bucată	1	36
Scurtă de iarnă reflectorizantă	bucată	1	36
Baston reflectorizant	bucată	1	36

Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. În anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 79-81, art. 841), pct. 4 se abrogă.

2. Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 92-93, art. 409), se modifică după cum urmează:

1) la pct. 7, la noțiunea de *"agent de circulație"* după cuvintele *"la bacul de transbordare"* se completează cu textul *", inspectori abilitați cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto"*.

2) pct. 7 se completează cu noțiunea, cu următorul cuprins:

"echipă mobilă a Agenției Naționale Transport Auto – subdiviziune operațională creată din inspectori abilitați cu drept de control care desfășoară activități de monitorizare și control în domeniul transporturilor rutiere conform împuternicirilor stabilite prin lege, utilizând unitățile de transport ale Agenției Naționale Transport Auto, și se identifică prin semnele distinctive ale instituției;".

3) la pct. 10, sbp. 2), după cuvintele *"ofițerului echipei mobile a Serviciului Vamal,"* se completează cu textul *"inspectoriilor abilitați cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto,"*.

4) la pct. 11, lit i), textul *" - colaboratorilor abilitați cu funcții de control în domeniul transporturilor rutiere de mărfuri și persoane."* se substituie cu textul *" - inspectorilor abilitați cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto."*

5) la pct. 38, sbp. 1) lit. b), după cuvintele *"Serviciului de Protecție și Pază de Stat,"* se completează cu textul *"echipelor mobile a Agenției Naționale Transport Auto,"*.

Notă informativă
la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției
Naționale Transport Auto

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul Hotărârii Guvernului <i>cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto</i> a fost elaborat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în comun cu A.A. ”Agenția Națională Transport Auto”.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prin Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014 a fost aprobată o nouă abordare asupra sistemului transporturilor rutiere, care are la bază prevederile principalelor documente ale Uniunii Europene. Ca urmare, ANTA din instituție publică a fost reorganizată în autoritate administrativă din subordinea organului central de specialitate, cu statut de persoană juridică, finanțată din contul veniturilor acumulate din taxele pentru eliberarea actelor permissive. Veniturile acumulate din taxele pentru eliberarea autorizațiilor de transport rutier în trafic național și internațional, se virau zilnic și integral pe conturile Agenției. Ulterior, în rezultatul reformelor instituționale care au fost realizate și aprobate prin Legea nr.140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, statutul instituției a fost modificat, iar bugetul Agenției deja se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de transport rutier în traficul național și internațional se virează de agenții economici la bugetul de stat conform modului stabilit de Ministerul Finanțelor. Subsecvent, a fost modificat și statutul persoanelor din cadrul Agenției, acestora fiindu-le atribuit statut de funcționari publici, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Redacția actuală a regulamentului prevede că finanțarea Agenției Naționale Transport Auto se efectuează din mijloacele acumulate din plățile pentru eliberarea autorizațiilor prevăzute de Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, iar sistemul de remunerare a muncii personalului se stabilește conform Hotărârii Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară. Astfel, luând în considerare că emiterea actelor permissive conform Legii nr.160/2011 și efectuarea controalelor de stat asupra activității de întreprinzător este o prerogativă de putere publică, conform art. 3 al Legii nr.158/2008, este evidentă necesitatea modificării prevederilor Regulamentului existent și ajustării acestuia cu prevederile Codului Transporturilor Rutiere. Totodată, menționăm că, actualmente, se constată o deficiență a legislației privind reglementările din domeniul autovehiculelor cu regim prioritar de circulație, deoarece la moment în cadrul desfășurării activităților de control în trafic în domeniul transportului rutier și activități conexe transportului rutier este necesară prezența colaboratorilor Inspectoratului Național de Securitate Publică și/sau altor entități care dispun de autovehicule echipate cu lumini giratorii și semnal sonor special, fapt prin care din lipsa acestora în cadrul activităților de control în comun se creează deficiențe în cadrul desfășurării activităților de monitorizare și control în trafic a transportului rutier domeniul de control specific Agenției. Luând în considerare cele menționate, se propune operarea modificărilor la Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009, și anume ca inspectorii antrenați în

cadrul controalelor în trafic să-și îndeplinească atribuțiile funcționale ca entitate independentă și fără a fi dublate atribuțiile în cadrul activităților de control suplimentar cu alte entități.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nominalizat respectă prevederile legislației naționale și nu intră în contradicție cu prevederile legislației UE.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul prevede aducerea actelor normative ale Guvernului în concordanță cu actele legislative ce reglementează activitatea autorităților administrative din subordinea ministerelor și în special activitatea Agenției Naționale Transport Auto urmare a modificărilor operate la Codul transporturilor rutiere, prin adoptarea Legii nr. 140/2018.

În acest sens, proiectul prevede aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto. Proiectul aprobă, de asemenea, structura și organigrama Agenției, Regulamentul privind uniforma și însemnele specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control ai Agenției Naționale Transport Auto, modificările și completările ce se operează în unele hotărâri de Guvern, precum și lista hotărârilor Guvernului care se abrogă.

Întru asigurarea respectării prevederilor art. (8) alin. (3) din Codul transporturilor rutiere, aprobat prin Legea nr. 150/2014, proiectul Regulamentului prevede că bugetul Agenției se elaborează, se aprobă și se administrează în conformitate cu principiile, regulile și procedurile stabilite de Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014. Totodată, proiectul prevede că angajarea funcționarilor publici în cadrul Autorității se face în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, inclusiv a conducerii acesteia.

Ca urmare reorganizarea instituției și modificarea statutului angajaților din cadrul Agenției urmează a fi realizată cu menținerea efectivului limită existent cu mici modificări structurale care au ca scop optimizarea activităților Agenției (informația privind organigrama, structura, redistribuirea funcțiilor se anexează).

În conformitate cu prevederile pct.1 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a unor acte legislative nr. 1001/2011:

Subdiviziunile structurale ale autorității publice se vor institui cu respectarea următoarelor norme:

- direcție generală – cel puțin 18 unități de personal;
- direcție autonomă și direcție în componența direcției generale – cel puțin 5 unități de personal;
- secție autonomă și secție în componența altei subdiviziuni – cel puțin 4 unități de personal;
- serviciu autonom și serviciu în componența altei subdiviziuni – cel puțin 1 unitate de personal.

Totodată, Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice prevede că în autoritățile din subordinea organelor centrale de specialitate ale administrației publice, șeful de Direcție conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 5 unități de personal, șeful de Secție conduce activitatea unei subdiviziuni autonome care are un efectiv de cel puțin 4 unități de personal, iar șeful de Serviciu conduce activitatea unei subdiviziuni care are un efectiv de cel puțin 2 unități de personal.

Cît privește alocarea unor resurse financiare suplimentare, menționăm că potrivit Legii nr. 270/2107, precum și în proiectul Hotărîrii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea ANTA „în cazul în care, pentru salariații Agenției, salariul lunar calculat după

reorganizare, pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă este mai mic decât salariul mediu lunar calculat anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, acestora li se va plăti diferența de salariu din bugetul instituției”. Astfel reiese că bugetul de salarizare al Agenției va rămâne la nivelul perioadei imediat anterioare reorganizării.

Referitor la modificarea statutului subdiviziunilor din secție în direcție, sau din serviciu în secție, fapt, care implică modificări ale titlurilor de funcții, eventual resurse financiare suplimentare, comunicăm:

Direcției Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare (5 unități de personal a fost creată în baza subdiviziunii existente până la reorganizare Serviciului analiză, evaluare a riscurilor și planificare a controalelor, în componența căruia activau 5 persoane – (1 funcție de conducere - Economist-șef/ Șef serviciu, și 4 de execuție. Pentru funcția Economist-șef (specialist șef) salariul de funcție a fost stabilit în conformitate cu prevederile Anexei nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 la nivelul Șelului din 11 iunie 2002 noul funcția nou creată de șef de Direcție nu necesită alocare suplimentară de mijloace financiare.

În baza subdiviziunii Direcția management instituțional, în componența căreia activau până la reorganizare 20 unități de personal (6-Conducere, 13 execuție, 1 șofer), inclusiv:

Secția juridică (5 unități de personal, 1-conducere, 4 execuție)

Serviciul resurse umane (2 unități de personal, 1-conducere, 1 execuție)

Secția financiar-administrativă (6 unități de personal, 1-conducere, 4 execuție, 1-șofer)

Serviciul managementul documentelor și controlul executării(3 unități de personal, 1-conducere, 2 execuție)

Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor(3 unitati de personal, 1-conducere, 2 execuție),

se creează, prin reorganizare, 5 subdiviziuni cu un efectiv de 20 unități de personal, (5-Conducere, 11 execuție, 4 personal auxiliar) și nu necesită alocare suplimentară de mijloace financiare:

Direcția juridică (5 unități de personal, 1-conducere, 4 execuție)

Direcția financiar-administrativă (6 unități de personal, 1-conducere, 4 execuție, 1-șofer)

Secția tehnologiei informației și comunicațiilor (4 unități de personal, 1-conducere, 3 execuție)

Serviciul resurse umane (2 unități de personal, 1-conducere, 1 execuție)

Serviciul secretariat (3 unități de personal, 1-conducere, 2 execuție).

Ținând cont că, funcția de Șef de Direcție Management Instituțional se lichidează și pentru funcția de Contabil-șef/ și Secție (specialist șef) salariul de funcție a fost stabilit în conformitate cu prevederile Anexei nr.4 la Hotărârea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 la nivelul Șefului de Direcție. funcțiile nou create de șef de Direcție și Șef Secție nu necesită alocare suplimentară de mijloace financiare.

În baza Direcției înregistrare, evidență și analiză a utilizării actelor permissive și Secția programe de transport din subordine (2 funcții de conducere, 11 funcții de execuție) au fost create:

Direcția înregistrare, evidență și analiză (1 funcție de conducere, 7 funcții de execuție);

Ținând cont că, salariul stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 este mai mare decât salariul calculat în conformitate cu prevederile Legii nr. 270/2007, nu necesită alocare suplimentară de mijloace financiare.

Astfel la aprobarea noii structuri a Agenției vor fi respectate cu strictețe prevederile actelor normative menționate.

Pentru realizarea unui serviciu profesionist și eficient, exercitat în interesul statului și întregii ramuri de transport, asigurând respectarea legii, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, precum și protecția juridică și socială a angajaților Agenției se propune dotarea inspectorilor Agenției cu camere de corp. Utilizarea acestora, ca măsură preventivă, reprezintă un element important al funcționării Agenției, menit să garanteze că activitatea inspectorilor se desfășoară exclusiv în baza legii și pentru executarea acesteia, potrivit principiilor profesionalismului, confidențialității, integrității profesionale și loialității, colaborării și cooperării, imparțialității și nediscriminării, transparenței,

obiectivității, eficienței și responsabilității. Obiectivele utilizării camerelor de corp de către inspectorii Agenției sunt următoarele:

- 1) creșterea nivelului de protecție a drepturilor și libertăților persoanelor, precum și a angajaților Agenției;
- 2) sporirea nivelului de protecție și asigurare a securității angajaților Agenției în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- 3) creșterea încrederii societății în Agenție și îmbunătățirea reputației acesteia;
- 4) sporirea nivelului de disciplină al angajaților Agenției și al cetățenilor;
- 5) sporirea transparenței activității Agenției;
- 6) prevenirea și monitorizarea conflictelor;
- 7) prevenirea și reducerea corupției;
- 8) creșterea responsabilității inspectorilor Agenției în timpul exercitării funcțiilor lor;
- 9) sporirea profesionalismului angajaților Agenției;
- 10) stimularea angajaților Agenției să acționeze în conformitate cu legislația în vigoare;
- 11) utilizarea înregistrărilor fixate de camerele de corp ca probă/mijloc de probă.

Proiectul prevede și operarea modificărilor la Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009, și anume ca inspectorii antrenați în cadrul controalelor în trafic să-și îndeplinească atribuțiile funcționale ca entitate independentă și fără a fi dublate atribuțiile în cadrul activităților de control suplimentar cu alte entități. Astfel se propune dotarea unităților de transport al Agenției cu girofar pentru ași putea exercita atribuțiile de control al operatorilor de transport rutier în trafic.

5. Fundamentarea economico-financiară

Agenția Națională Transport Auto va fi finanțată din bugetul de stat, inclusiv din venituri colectate.

Potrivit Legii nr. 270/2107, precum și în proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea ANTA „în cazul în care, pentru salariații Agenției, salariul lunar calculat după reorganizare, pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă este mai mic decât salariul mediu lunar calculat anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, acestora li se va plăti diferența de salariu din bugetul instituției”. Astfel reiese că bugetul de salarizare al Agenției va rămâne la nivelul perioadei imediat anterioare reorganizării.

În cazul bugetului de stat, costurile vor varia în dependență de numărul de persoane care nu vor accepta transferul în cadrul noii instituții. Astfel, luând în considerare că bugetul lunar pentru remunerarea muncii constituie circa 1,5 mln. lei, precum și prevederile art. 186 din Codul Muncii, impactul maximal asupra bugetului de stat ar fi de circa 5 mln. lei.

Referitor la noile dotări specificate în regulament, menționăm că acestea urmează a fi acoperite din contul bugetului instituției.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul prevede:

- abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 539/2008 *“Cu privire la crearea Agenției Naționale Transport Auto”*, cu modificările și completările ulterioare;
- modificarea Hotărârii Guvernului nr. 743/2002 *cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară* și Regulamentului circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Anunțul privind inițierea elaborării proiectului hotărârii Guvernului este plasat pe site-ul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltare Regională, la compartimentul Transparență, secțiunea Transparență decizională, rubrica *Anunțuri privind inițierea elaborării deciziei*.

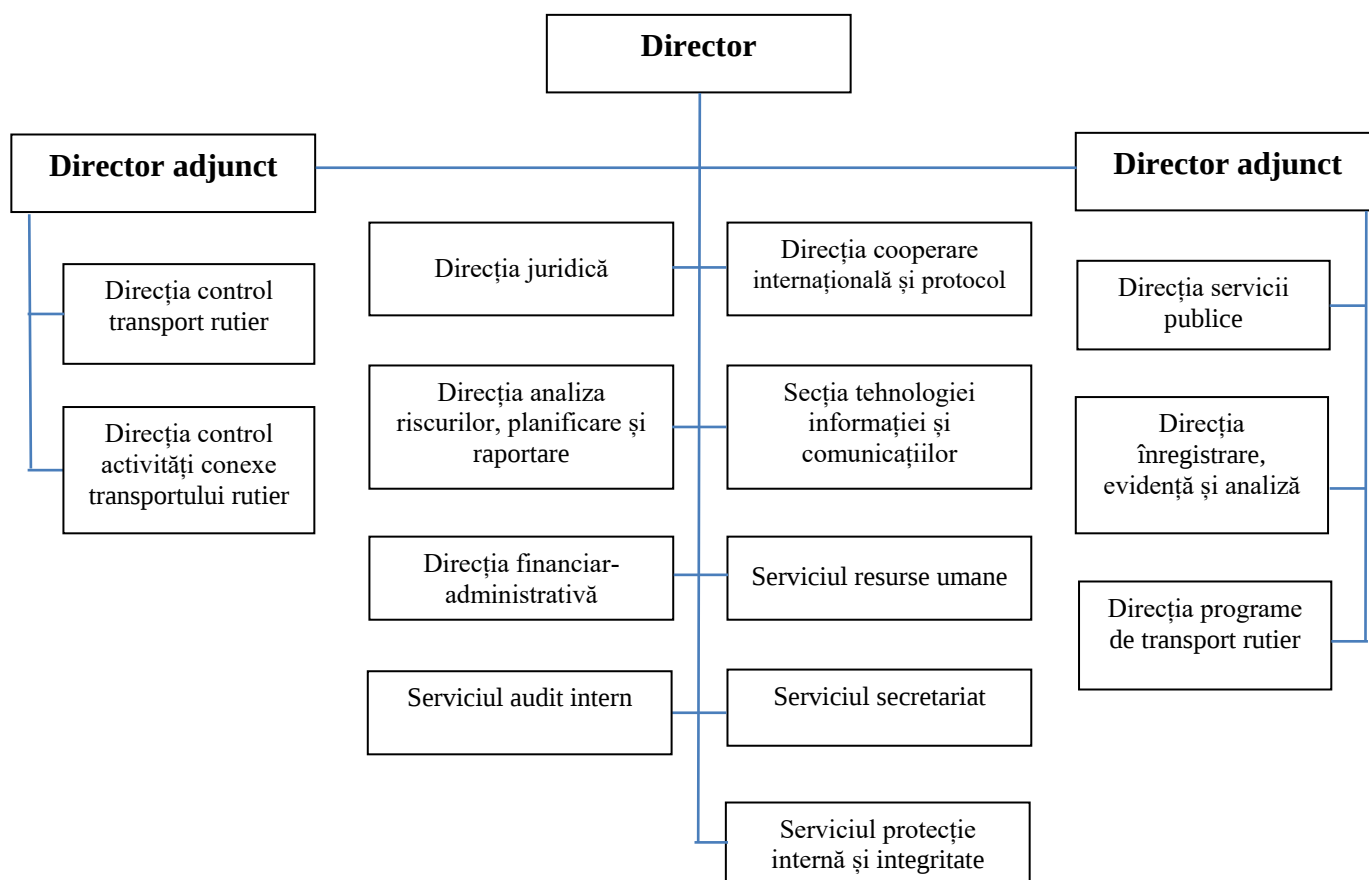
Proiectul a fost consultat cu: Cancelaria de Stat, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Justiției, Centrul Național

Anticorupție, iar majoritatea recomandărilor expuse au fost acceptate. Informația detaliată este prezentată în tabelul de sinteză care se anexează.
8. Constatările expertizei anticorupție
Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă după recepționarea raportului de expertiză anticorupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul de lege nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
10. Constatările expertizei juridice
Expertiza juridică a fost prezentată prin scrisorile nr.04/10304 din 20.12.2021 și nr.04/580 din 19.01.2022, iar majoritatea obiecțiilor țin de tehnica legislativă. Majoritatea obiecțiilor expuse au fost acceptate integral sau parțial cu operarea modificărilor propuse în proiect.
11. Constatările altor expertize
Ca urmare a examinării Analizei impactului de reglementare Cancelaria de Stat prin scrisoarea nr.29-69-1133-9578 din 30.11.2021 și Ministerul Finanțelor prin scrisoarea nr. 09/2-03/10695 din 24.11.2021, cu unele obiecții nesemnificative au susținut și acceptat elaborarea proiectului.

Secretar general

Lilia DABIJA

Organigrama ANTA



STRUCTURA

Agenției Naționale Transport Auto

Director – 1 unitate (*funcție publică*);
 Director adjunct - 2 unități (*funcții publice*);
 Direcția control transport rutier
 Direcția control activități conexe transportului rutier
 Direcția servicii publice
 Direcția înregistrare, evidență și analiză
 Direcția programe de transport rutier
 Direcția cooperare internațională și protocol
 Direcția analiza riscurilor, planificarea și raportarea
 Direcția juridică
 Direcția financiar-administrativă
 Secția tehnologiei informației și comunicațiilor
 Serviciul protecție internă și integritate
 Serviciul audit intern
 Serviciul resurse umane
 Serviciul secretariat

Numărul total al efectivului de personal al Agenției va fi redistribuit după cum urmează:

Conducerea 3 unități de personal (Director, 2 - Directori adjuncți),

Direcția Control Transport Rutier - 50 unități de personal (4 conducere, 46 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- monitorizează și controlul activității în domeniul transportului rutier de persoane, mărfuri, colete, precum și a respectării efectuării pe drumurile publice a transporturilor cu greutate și/sau gabarite ce depășesc limitele admise, în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare;
- organizează și contribuie la funcționarea eficientă a domeniului transportului rutier, inclusiv pentru siguranța transportului rutier și în situații excepționale;
- antrenează cu acordul conducerii Agenției Naționale Transport Auto, specialiști din cadrul ministerului de ramură, altor ministere, departamente, organizații, întreprinderi, precum și asociațiilor obștești, pentru examinarea problemelor aferente sistemului de transporturi, pentru controlul respectării actelor normative și legislative, care reglementează activitatea în domeniul transportului rutier;
- solicită și primește, în modul stabilit de la operatorii de transport rutier, întreprinderi ce desfășoară activități conexe transportului rutier, cât și de la organizațiile și asociațiile din domeniu, explicații, informații și materiale relevante necesare pentru executarea sarcinilor impuse;
- analizează activitatea operatorilor de transport, activităților conexe transportului rutier și prezintă rapoarte/note informative către conducerea Agenției pentru informare și propuneri concrete;
- monitorizarea în trafic, precum și prin diferite rețele, procesul de realizare a biletelor, procesul de deservire a rutelor/curselor regulate de către operatorii de transport rutier, cât și procesul tehnologic la gările și stațiile auto, punctelor de casă, agenții de vânzarea biletelor, etc.;
- monitorizează și controlul în trafic și la sediu, de către inspectorii abilitați cu funcții de control, asupra îndeplinirii de către operatorii de transport rutier autohtoni și străini aflați pe teritoriul Republicii Moldova a prevederilor legislației naționale și acordurilor internaționale din domeniu la care Republica Moldova este parte, precum și a întreprinderilor care prestează activități conexe transporturilor rutiere;
- monitorizează și efectuează controlul îndeplinirii de către operatori de transport rutier străini pe teritoriul Republicii Moldova și a operatorilor autohtoni care efectuează transporturi rutiere internaționale, a condițiilor acordurilor internaționale AETR (Acordul european privind activitatea echipajelor vehiculelor care efectuează transporturi internaționale pe șosele) și INTERBUS (Acordul privind transportul internațional ocazional de călători cu autocarul și autobuzul), Convenției CMR, etc.;
- monitorizează și efectuează controlul respectării de către operatori de transport rutier a prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale ADR (Acordul european referitor la traficul rutier internațional de mărfuri periculoase) și ATP (Acordul cu privire la transporturile internaționale de produse alimentare perisabile și cu privire la mijloacele de transport speciale destinate acestor transporturi), Regulamentului transportului mărfurilor periculoase pe teritoriul Republicii Moldova;
- monitorizează și efectuează procesului tehnologic efectuat de către operatorii de transport rutier, operatorii care desfășoară activități conexe transportului rutier, precum și alte organizații/întreprinderi din domeniul transportului rutier;
- combate transportul ilicit de persoane, mărfuri și colete în trafic național și internațional, precum și a activităților conexe ilicite, în comun cu reprezentanții instituțiilor de resort și asociațiilor patronale (după caz);
- exercită controlul asupra respectării regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto care efectuează operațiuni de transport rutier, în trafic și la sediile operatorilor de transport rutier;

- monitorizează și efectuează controlul pe drumurile publice a transportului rutier de mărfuri cu greutate și/sau gabarite ce depășesc limitele admise;
- exercită monitorizarea și controlul transportului rutier de persoane prin servicii regulate, regulate speciale, ocazionale, în cont propriu, cât și a transportului rutier național și internațional de mărfuri, precum și a modului de utilizare a autorizațiilor de transport internațional, în trafic și la sediul operatorilor de transport/întreprinderilor, conform prevederilor legale;
- înaintează propuneri în vederea perfecționării și integrării transportului rutier la cadrul normativ aplicabil în Uniunea Europeană, cât și cerințe față de siguranța în transportul rutier;
- examinează adresări, cereri, scrisori, petiții, demersuri și sesizări în termenii stabiliți și după caz, înaintează propuneri conducerii Agenției;
- examinează și înaintează propuneri la proiecte privind modificarea actelor normative și legislative din domeniul transportului rutier;
- constată și întocmește, în limita competenței, procese-verbale cu privire la contravenție, decizia agentului constatator privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale, procese-verbale privind controlul sarcinii pe osie, procese-verbale de control, procese-verbale de reținere a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare, procese-verbale de audierea persoanelor, procese-verbale de încetarea examinării cauzei contravenționale, precum și alte de control conform legislației în vigoare;
- examinează și aplică sancțiuni contravenționale, în limitele competenței, cât măsura de suspendare a dreptului de utilizare a vehiculului rutier prin reținerea plăcuțelor cu numărul de înmatriculare și a certificatului de înmatriculare;
- cercetează și acumulează probele necesare în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- participă în ședințele de judecată privind examinarea cazurilor contravenționale;
- întocmește referințelor și recurselor asupra deciziilor judecătorești;
- generalizează și prezintă rapoartele de activitate săptămânale, lunare, trimestriale și anuale, privind examinarea cauzelor contravenționale de către instanțele judecătorești;
- examinează și înaintează propuneri privind condiții de siguranță în trafic rutier și totodată, promovează politica în instruirea și perfecționarea personalului din domeniul transportului rutier;
- exercită monitorizarea și controlul în partea ce ține de respectarea legislației în domeniul protecției consumatorului în cadrul desfășurării activității de transport rutier și activități conexe transportului rutier;
- acordă suport consultativ persoanelor juridice ce practică activitate de întreprinzător în domeniul transporturilor rutiere și activităților conexe transportului rutier.

Direcția Control Activități Conexe Transportului Rutier – 8 unități de personal (1 conducere, 7 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- promovează și implementează strategia de dezvoltare a ramurii transporturilor auto, prezintă propuneri de modificare și completare a actelor normative și legislative în reglementarea modului de activitate a stațiilor de inspecție tehnică tehnică periodică;
- monitorizează, elaborează și prezintă spre aprobare proiecte, dispoziții, acte normative și legislative, emite reguli și instrucțiuni ce reglementează modul de activitate a stațiilor de inspecție tehnică tehnică periodică a autovehiculelor și remorcilor, activității de autoservice, activității de montare, reparare, și verificare a tahografelor și a limitatoarelor de viteză, activității de cântărire a vehiculelor rutiere în vederea eliberării certificatului internațional de cântărire a vehiculului rutier precum și a centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională;
- analizează, monitorizează și prelucrează informația din baza de date a programului unic al Sistemului Informațional Automatizat de căutare „AUTOTEST” ;
- înaintează propuneri pentru modificarea, îmbunătățirea și sporirea calității serviciilor prestate de către stațiile de inspecție tehnică periodică, activității de autoservice, activității de montare, reparare, și verificare a tahografelor și a limitatoarelor de viteză, activității de cântărire a vehiculelor rutiere în vederea eliberării certificatului internațional de cântărire a vehiculului

rutier precum și a centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională în vederea asigurării și desfășurării unui proces tehnologic eficient și calitativ ce corespunde cerințelor înaintate de legislația în vigoare în domeniul vizat;

- Verifică procesului tehnologic la stațiile de inspecție tehnică periodică acreditate pe teritoriul Republicii Moldova și a activităților conexe transportului rutier;
- organizează și participă la comisiile mixte, în limitele competenței.
- întocmirea actelor de control, prescripțiilor precum și a proceselor verbale de constatare, contravenționale și de monitorizare în cadrul controalelor efectuate la stațiile de inspecție tehnică periodică și a activităților conexe transportului rutier în limitele competenței;
- analizează actelor de control și a proceselor verbale de constatare întocmite în urma controalelor comune cu organele de resort asupra activității stațiilor de inspecție tehnică periodică și a activităților conexe transportului rutier în limitele competenței;
- monitorizează și controlează respectării de către agenții transportatori a prevederilor și cerințelor acordurilor internaționale ADR (Acordul european referitor la traficul rutier internațional de mărfuri periculoase), Regulamentului transportului mărfurilor periculoase pe teritoriul Republicii Moldova, precum și respectarea procesului tehnologic privind utilizarea certificatelor de agreare ADR;
- prezintă propuneri de modificare și completare a actelor normative și legislative, ce reglementează modul de activitate a agenților economici și a activităților conexe transportului rutier în limitele competenței;
- participă la examenele de atestare a conducătorilor auto, conducători auto ADR, manageri și experți în limitele competenței;
- înaintează propuneri de a sista dreptul de activitate a stațiilor de inspecție tehnică periodică, activității de autoservice, activității de montare, reparare, și verificare a tahografelor și a limitatoarelor de viteză, activității de cântărire a vehiculelor rutiere în vederea eliberării certificatului internațional de cântărire a vehiculului rutier precum și a centrelor de instruire, perfecționare și atestare profesională acreditate conform legislației în vigoare;
- includerea și excluderea din baza de date a Sistemului Informațional Automatizat de Căutare „AUTOTEST” a experților la solicitarea administratorilor stațiilor de inspecție tehnică periodică, conform legislației în vigoare;
- efectuează, în limitele competenței sale, analiza actelor înaintate de către alte direcții, servicii, etc.;
- eolicitarea în modul stabilit de legislația în vigoare de la stațiile de inspecție tehnică periodică, precum și de la întreprinderile și organizațiile din domeniu a informațiilor, materialelor și dărilor de seamă necesare pentru executarea sarcinilor stabilite;
- Examinarea petițiilor, adresărilor, interpelărilor și demersurilor parvenite în cadrul Direcției în termenii stabiliți de legislația în vigoare;
- Notificarea și înregistrarea agenților economici în Registrul Activităților Conexe (RAC) și remite extrasele din RAC către Ghișeul unic din cadrul Agenției spre eliberare;
- Autorizarea activitățile stațiilor de inspecție tehnică periodică, precum și a activității de cântărire a vehiculelor rutiere în vederea eliberării certificatului internațional de cântărire a vehiculului rutier și remite autorizațiile către Ghișeul unic din cadrul Agenției spre eliberare.

Direcția Servicii Publice – 10 unități de personal (1 conducere, 9 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- recepționarea și procesarea cererilor de solicitare a autorizațiilor de transport rutier în traficul internațional de mărfuri și persoane, privind eliberarea Carnetelor Foii de Parcurs de tip CFP și carnetelor INTERBUS, eliberarea autorizațiilor multilaterale CEMT anuale și pe termen scurt și a carnetelor de drum conform legislației în vigoare;
- eliberează certificate de competență profesională a conducătorului auto, certificate de pregătire profesională a conducătorului auto – ADR și certificate de competență profesională a managerului transport rutier centrelor de instruire acreditate;

- recepționarea, procesarea cererilor privind eliberarea certificatelor CEMT pentru condițiile controlului tehnic autovehiculelor și remorcilor și a certificatelor CEMT de corespundere al remorcii cerințelor tehnice de siguranță stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate;
- recepționarea, procesarea cererilor privind eliberarea Certificatelor de agreare pentru vehiculele care transportă anumite mărfuri periculoase (ADR) stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate;
- eliberarea cartelelor tahografice pentru conducătorii auto, operatorii de transport, atelier autorizat și de control și eliberarea lor ulterior;
- recepționarea, procesarea cererilor de la agenți economici autorizați cu dreptul de instruire a personalului din domeniul transporturilor conform programelor aprobate și coordonate privind eliberarea certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto, a certificatelor de pregătire profesională a conducătorilor auto – ADR și a certificatelor de competență profesională pentru manageri și experți care activează în domeniul transporturilor rutiere;
- primesc cererile și eliberează autorizațiile de transport rutier contra cost de persoane prin servicii regulate în trafic municipal, raional, interaional și internațional;
- recepționarea cererilor și a documentelor necesare în conformitate cu legislația în vigoare pentru obținerea autorizației speciale de transport (AST), transmiterea acestora DARPR pentru perfectare și eliberarea ulterioară;
- recepționarea autorizațiilor de transport rutier;
- validarea autorizațiilor multilaterale CEMT pe termen scurt;
- recepționarea cererilor și a documentelor necesare pentru coordonarea traseelor de transportare a mărfurilor periculoase, transmiterea acestora DARPR pentru perfectare și eliberarea actelor de coordonare;
- recepționarea cererilor și a documentelor necesare pentru obținerea autorizației în activitatea de inspecție tehnică periodică a vehiculelor rutiere și transmiterea acestora DCASR conform atribuțiilor funcționale și eliberarea extraselor din Registrul de activități conexe;
- recepționarea, procesarea cererilor privind eliberarea ecusoanelor și rapoartelor stațiilor de inspecție tehnică periodică acreditate.

Direcția Înregistrare, Evidență și Analiza – 9 unități de personal (1 conducere, 8 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- înregistrează agenții economici și unitățile de transport rutier în Registrul Operatorilor de Transport Rutier (ROTR) în conformitate cu prevederilor legislației;
- perfectează și eliberează extrase din Registru aferente cererilor recepționate;
- înregistrează întreprinderi în Registrul de stat al întreprinderilor ce desfășoară activitate de transport rutier în cont propriu, ;
- perfectează și eliberează extrase din Registru aferente cererilor recepționate;
- duce evidența utilizării autorizațiilor de transporturi rutiere, carnetelor INTERBUS și carnetele foi de parcurs (CFP) în urma restituirii acestora de către operatorii de transport rutier;
- monitorizează utilizarea autorizațiilor multilaterale CEMT de către operatorii de transport rutier;
- verifică corectitudinea utilizării de către operatorii de transport rutier a autorizațiilor de transport rutier eliberate de Agenție și sistematizează informația respectivă;
- asigură analiza stocului de autorizații aflat în gestiune;
- recepționează și perfectează cereri privind obținerea cartelelor tahografice pentru conducătorii auto, operatorii de transport, stațiilor de reparare și calibrare a tahografelor, precum și colaboratorilor abilitați cu dreptul de control.

Direcția Programe de Transport Rutier – 5 unități de personal (1 conducere, 4 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- examinează adresările, cererile operatorilor de transport rutier vizînd deschiderea, modificarea rutelor/curselor regulate;
- examinează și execută actele administrative ale autorităților publice locale, municipale vizînd modificarea programelor de transport rutier local și municipal;

- analizează și avizează propunerile de modificare a programelor de transport rutier raional înaintate de către autoritățile administrației publice locale de nivelul 2;
- execută dispozițiile și deciziile administrației publice locale de nivelul doi privind deschiderea, închiderea, modificarea programelor de transport rutier raional;
- operează modificări în rețeaua rutelor regulate conform ordinelor (dispozițiilor) organului central de specialitate, dispozițiilor organelor administrației publice locale;
- informează gările și stațiile auto, operatorii de transport rutier, părțile cointerestate conform ordinelor (dispozițiilor) privind deschiderea, închiderea ori modificarea rutelor (curselor) regulate;
- examinează cererile și pachetele de documente, parvenite pentru obținerea Autorizațiilor de transport rutier prin servicii regulate în trafic internațional, interraional, raional, municipal și local;
- perfectează autorizațiile de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic local, municipal, raional, interraional și internațional operatorilor de transport rutier conform prevederilor legislației;
- prelucrează corespondența parvenită de la autoritățile din domeniul transporturilor rutiere de persoane privind serviciile regulate în trafic rutier internațional de transportare a pasagerilor;
- perfectează demersuri către autoritățile competente din domeniul transporturilor rutiere vizând deschiderea, închiderea sau modificarea serviciilor regulate de pasageri în trafic internațional;
- notifică operatorii de transport rutier privind suspendările comise la efectuarea serviciilor regulate atribuite spre deservire.

Direcția Cooperare Internațională și Protocol – 5 unități de personal (1 conducere, 4 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- participă la implementarea prevederilor și cerințelor acordurilor bilaterale și convențiilor internaționale în domeniul transportului rutier la care Republica Moldova este parte semnatară sau a aderat, a actelor legislative și normative naționale ce reglementează activitatea transportului rutier de mărfuri și persoane;
- studiază cerințele transportatorilor din Republica Moldova privind direcțiile principale de efectuare a transportărilor rutiere internaționale de mărfuri și persoane;
- efectuează analiza tendințelor de dezvoltare a transportului rutier internațional și înaintează propuneri privind extinderea relațiilor de cooperare cu noi state;
- participă la elaborarea proiectelor de acorduri în domeniul transporturilor rutiere internaționale de mărfuri și persoane;
- participă la forurile și grupurile de lucru ale organismelor internaționale de specialitate;
- participă la negocieri în cadrul întrunirilor Comisiilor Mixte în domeniul transportului rutier internațional, coordonează termenii înțevinderilor bilaterale ale experților ambelor părți;
- efectuează analiza utilizării autorizațiilor unitare/multilaterale și a datelor statistice pentru a fi raportate conform cerințelor acordurilor bilaterale și convențiilor internaționale în domeniul transportului rutier de mărfuri și persoane;
- monitorizează și implementează prevederile Protocoalelor ședințelor Comisiilor Mixte desfășurate;
- acordă asistență în cadrul pregătirii delegărilor în străinătate ale conducerii și colaboratorilor Agenției, perfectează documentele necesare pentru deplasări;
- monitorizează procesul de comandare și primire a autorizațiilor multilaterale CEMT BSEC și TRACECA, alocate Republicii Moldova;
- monitorizează procesul de editare a autorizațiilor unitare și efectuează schimbul de autorizații cu țările străine în conformitate cu acordurile bilaterale interguvernamentale în domeniul transportului rutier internațional de mărfuri și persoane;
- reprezintă Agenția în relațiile cu transportatorii străini pe teritoriul republicii și apără interesele operatorii de transport autohtoni în relațiile cu autoritățile competente ale statelor străine, precum și conlucrează cu organisme similare din alte state;

- înaintează propuneri asupra proiectelor actelor normative și legislative de domeniul transportului rutier internațional, parvenite la Agenție spre avizare;
 - participă la procesul de implementare, promovare și menținere a sistemului de management al calității în cadrul Agenției;
 - coordonează activitățile privind elaborarea și implementarea proiectelor în domeniul asistenței externe oferite de partenerii de dezvoltare;
 - duce evidența corespondenței internaționale parvenite și expediate de către Agenție;
 - examinează documentele parvenite în cadrul Direcției, conform legislației în vigoare și în termenii stabiliți;
 - asigură respectarea normelor și procedurilor protocolare în cadrul vizitelor oficiale ale conducerii Agenției peste hotarele țării, precum și în cadrul vizitelor, reuniunilor și întrevederilor oficiale ale delegațiilor străine în Republica Moldova;
 - colaborează cu instituțiile abilitate în vederea organizării evenimentelor din cadrul Agenției în domeniul transportului rutier internațional;
 - efectuează lucrul de organizare în cadrul Agenției a activităților ce țin de cooperare internațională, inclusiv a întrunirilor bilaterale și multilaterale (programul evenimentului, sala de ședință, drapele, ecusoane pentru membrii delegațiilor, setul de documente etc);
 - prezintă propuneri referitor la cheltuielile aferente organizării acțiunilor de protocol;
 - primește și însoțește delegațiile oficiale pe parcursul vizitei în Republica Moldova.
- În procesul realizării funcțiilor de comunicare, Direcția exercită următoarele atribuții de bază:
- participă la planificarea strategică a comunicării și stabilirea obiectivelor activităților de promovare a Agenției;
 - asigură transparența informațională în activitatea Agenției;
 - promovează interesele Agenției și asigură informarea complexă și curentă a publicului despre activitatea Agenției;
 - organizează și coordonează comunicarea cu mass-media: conferințe, briefinguri și declarații de presă;
 - se deplasează la fața locului când are loc un eveniment și gestionează campania de informare;
 - comandă materiale promoționale și pregătește discursuri pentru diverse evenimente;
 - întocmește comunicate de presa despre evenimente organizate de către Agenție și asigură plasarea acestora pe pagina oficială a Agenției;
 - analizează și sistematizează informația prezentată de către subdiviziunile Agenției pentru plasarea acesteia pe pagina oficială a Agenției.

Direcția Analiza Riscurilor, Planificare și Raportare – 5 unități de personal (1 conducere, 4 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- organizează și coordonează procesul de elaborare a planului de activitate al Agenției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și în baza documentelor de politici pe domeniile de competență ale Agenției, stabilește proceduri interne;
- monitorizează, evaluează și raportează implementarea politicilor în domeniile de competență;
- întocmește rapoarte privind rezultatele activității Agenției în baza rapoartelor subdiviziunilor și le prezintă periodic directorului Agenției, organului central de specialitate și altor autorități ale administrației publice centrale de competență;
- organizează procesul de identificare a riscurilor și elaborează Registrul riscurilor și oportunităților;
- coordonează activitățile de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul Agenției;
- coordonează procesul de implementare, promovare și menținere a sistemului de management al calității în cadrul Agenției;
- estimează nivelul de risc pentru subiecții pasibili controlului, în baza criteriilor aprobate în domeniile de competență ale Agenției;
- organizează și coordonează procesul de elaborare a bugetului în cadrul Agenției;
- elaborează, analizează, evaluează, coordonează și fundamentează propunerile de buget, în comun cu subdiviziunile structurale ale Agenției;

- analizează executarea bugetului, înaintează, în caz de necesitate, propuneri de redistribuire a alocațiilor bugetare sau de modificare a bugetului;
 - participă la elaborarea strategiei sectoriale de cheltuieli pe termen mediu, inclusiv prin estimarea costurilor măsurilor/politicilor și detalierea limitei sectoriale de cheltuieli, conform metodologiei stabilite de actele normative;
 - asistă, după caz, conducerea Agenției în cadrul consultărilor bugetare și la prezentarea către Ministerul de resort a proiectului bugetului Agenției;
 - elaborează rapoarte, sinteze și informații privind executarea bugetului și le prezintă periodic directorului Agenției, organului central de specialitate și altor, autorități ale administrației publice centrale de competență;
 - evaluează riscurilor în baza analizei criteriilor de risc și calculează valoarea acestuia pentru subiecții pasibili controlului și clasifică subiecții estimați în dependență de valoarea riscului global obținut;
 - determină nivelul frecvenței și necesității acțiunilor de control în dependență de capacitățile instituționale ale Agenției;
 - întocmește planul anual al controalelor și stabilește cota procentuală din numărul total de controale atribuită fiecărui domeniu;
 - planifică controalele de stat asupra activității de întreprinzător pe domeniile de competență ale Agenției și asigură înregistrarea planului controalelor la Cancelaria de Stat și plasarea informației în Registrul de stat al controalelor (RSC) și pe pagina web a Agenției;
 - gestionează Registrul de stat al controalelor (RSC) pe domeniul de competență;
 - raportează controalele efectuate în conformitate cu prevederile Legii nr.131/2012;
 - Stabilește obiectivele și indicatorilor de performanți pentru activitățile de control în domeniul transporturilor rutiere activităților conexe transportului rutier și protecției consumatorului;
 - întocmește raport despre rezultatele activităților de control și prezenta Cancelariei de Stat;
 - ținerea evidenței dosarelor create în rezultatul efectuării controalelor planificate/inopinate;
 - participă la examinarea subiectelor în cadrul Consiliului de soluționare a disputelor;
 - recepționează procesele verbale cu privire la contravenție și materialele anexate, formează dosare contravenționale cu atribuire numărului de inventar și înregistrează în Registrul dosarelor contravenționale;
 - ține evidența dosarelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - expediază în instanță contestațiile parvenite și dosarul contravențional (original) în termenul prevăzut de legislație, păstrează dosarului expediat în copie;
 - completează dosarele contravenționale contestate cu hotărârile judecătorești și face mențiune despre deciziile instanțelor de judecată în baza de date a Agenției;
 - monitorizează executarea amenzilor contravenționale și în cazul neachitării amenzilor contravenționale remite scrisori și procesul- verbal de contravenție către executorii judecătorești în corespundere cu legislația în vigoare;
 - gestionează baza de date privind dosarele contravenționale;
 - perfectează autorizațiile speciale de transport (AST);
 - perfectează actele de coordonare a traseelor de transportare a mărfurilor periculoase.
- **Direcția Juridică – 6 unități de personal** (1 conducere, 5 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:
- asigură cadrul juridic, normativ, informativ al activității Agenției, inclusiv consultarea Directorului, participarea la întruniri în probleme ce țin de competența Direcției;
 - participă în procesele judiciare civile, contravenționale și în contencios administrativ și reprezentarea intereselor Agenției, delegate prin procură în organe de stat și obștești;
 - examinează și expertizează, la dispoziția Directorului, de sine stătător și/sau cu concursul subdiviziunilor interesate ale Agenției a proiectelor de acte normative și altor documente, în scopul asigurării conformității lor cu legislația în vigoare, pregătirea avizelor și informațiilor în problemele de drept pentru conducerea Agenției;

- efectuează expertize juridice, elaborează de sine stătătoare sau în comun cu alte subdiviziuni structurale a propunerilor de modificare sau abrogare a ordinelor și a proiectelor ordinelor, regulamentelor, instrucțiunilor Agenției, a actelor normative;
- pregătește pentru conducerea Agenției materiale informative privind legislația, avize, informații pe chestiunile cu caracter juridic;
- acordă consultanță și acordă asistență juridică conducerii și colaboratorilor Agenției;
- întocmește reclamații, cereri de chemare în judecată, cereri de apel, cereri de recurs, susțineri verbale, referințe pe cauzele judiciare, etc.;
- examinează reclamațiile, cererile prelabile, cererile de chemare în judecată, recursurile, apelurile, hotărârile judecătorești, încheierile instanțelor judecătorești titlurile executorii ale executorilor judecătorești, parvenite la Agenție, parvenite în adresa Agenției;
- participă la procesul de soluționare a eventualelor conflicte individuale de muncă;
- elaborează, de comun acord cu alte subdiviziuni, a măsurilor privind întărirea disciplinei de muncă și pregătirea încheierilor la propunerile despre atragerea colaboratorilor Agenției la răspunderea disciplinară;
- elaborează, examinează, întocmește de sine stătătoare și/sau cu concursul subdiviziunilor interesate ale Agenției a proiectelor de contracte și altor documente, în scopul asigurării conformității lor cu legislația în vigoare, a proiectelor contractelor-tip, contractelor-cadru și altor contracte necesare activității Agenției, cu organele de stat și private, de asemenea modificarea, completarea actelor respective.
- asigură inițierea și desfășurarea procedurilor administrative, în conformitate cu Codul administrativ nr. 116/2018;
- asigură participarea în grupul de lucru pentru inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică pentru satisfacerea necesităților Agenției;
- întocmește contractele de achiziții publice/acordurile-cadru care vor fi încheiate de autoritatea contractantă cu operatorii economici;
- întocmește și înaintează spre publicare anunțul de intenție privind achizițiile publice preconizate de autoritatea contractantă, în cazurile prevăzute de legislație;
- elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică în conformitate cu documentațiile standard aprobate;
- întocmește anunțul de participare în cadrul procedurilor de achiziție publică și le înaintează spre publicare în Buletinul Achizițiilor Publice;
- întocmește invitația de participare și o transmite operatorilor economici, în cazurile prevăzute de legislație;
- întocmește deciziile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordului-cadru sau de anulare a procedurii de atribuire, decizia de modificare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- întocmește procesul-verbal privind deschiderea ofertelor, cu excepția procedurilor de achiziție publică organizate în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice”, cu depunerea ofertelor prin mijloace electronice;
- întocmește Documentul unic de achiziții europene în cadrul procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu condițiile și cerințele autorității contractante, ținând cont de complexitatea procedurii de achiziție publică;
- întocmește și publică în Buletinul Achizițiilor Publice darea de seamă privind procedura de achiziție publică, precum și darea de seamă privind anularea procedurii de achiziție publică nu mai târziu de data încheierii contractului/acordului-cadru sau de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziție;
- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică în conformitate cu cerințele stabilite;
- întocmește, semestrial și anual, rapoarte privind monitorizarea contractelor de achiziție publică;
- păstrează și ține evidența tuturor documentelor din cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru;

- întocmește Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă și Registrul de înregistrare a ofertelor depuse de operatorii economici în cazurile în care autoritatea contractantă nu solicită mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere, conform clauzelor art.33 alin.(7) și alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- Asigură funcționarea Consiliului de soluționare a disputelor din cadrul Agenției, precum și efectuarea tuturor procedurilor legale în vederea examinării petițiilor din cadrul Consiliului, efectuând următoarele acțiuni specifice:
 - 1) întocmește ordinea de zi a ședințelor Consiliului, cu coordonarea președintelui;
 - 2) după aprobarea de către președintele Consiliului, aduce la cunoștință membrilor ordinea de zi, locul, data și ora ședințelor;
 - 3) prezintă membrilor Consiliului materialele aferente cazului inclus pe ordinea de zi;
 - 4) asigură citarea persoanei care a depus petiția/cererea și a inspectorului vizat în petiție/cerere pentru a participa la examinarea acesteia în cadrul Consiliului;
 - 5) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
 - 6) remite persoanei care a depus petiția/cererea decizia adoptată de către Consiliu;
 - 7) asigură păstrarea originalelor deciziilor Consiliului și proceselor-verbale ale ședințelor.
 - 8) exercită alte atribuții/acțiuni indispensabile activității și funcționării Consiliului, care nu țin de competența președintelui Consiliului.
- elaborează avize la proiectele Regulamentelor, Hotărârilor de Guvern și Legilor, conform competențelor funcționale ale Agenției;
- asigură elaborarea, modificarea și coordonării proiectelor formularelor actelor permissive și de control în scopul asigurării competențelor Agenției;
- asigură publicarea în Monitorul Oficial a Ordinelor și Dispozițiilor Agenției precum și a actelor organului ierarhic superior.

Secția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor – 4 unități de personal (1 conducere, 3 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- digitalizarea serviciilor și business proceselor din cadrul Agenției în conformitate cu reglementările naționale de profil TIC;
- inițierea, elaborarea și managementul proiectelor de dezvoltare a resurselor informaționale în conformitate cu prevederile Conceptului tehnic privind Sistemul de management integrat în domeniul transportului rutier reglementat prin HG 126/2020 întru realizarea componentelor de bază:
 - a) subsistemul informațional „e-Autorizație transport”,
 - b) subsistemul informațional „Monitorizare GPS”,
 - c) subsistemul informațional „e-Bilet”,
 - d) subsistemul informațional „Autotest”,
 - e) platforma de analiză și generare rapoarte;
- avizarea și coordonarea activităților și serviciilor de profil TIC al ANTA în vederea asigurării dezvoltării continue și conforme a Sistemul de management integrat în domeniul transportului rutier și compatibilitatea sub-sistemelor informaționale;
- elaborarea propunerilor privind raționalizarea investițiilor în soluțiile tehnologice de prelucrare a informației în scopul sporirii eficacității și operativității ale Agenției;
- coordonarea activității compartimentelor tehnice, supervizarea activității personalului din cadrul ANTA;
- acordarea de consultanță și consiliere de profil TIC în vederea luării unor decizii eficiente în cadrul Agenției;
- dezvoltarea, administrarea și mentenanța resurselor informaționale hardware și software din cadrul Agenției;
- aplicarea măsurilor și procedurilor regulate de asigurare a copiilor de rezervă pentru toate resursele informaționale critice din cadrul Agenției;- configurarea și întreținerea echipamentelor informatice - tehnicii de calcul și periferice în stare funcțională;
- configurarea și întreținerea echipamentelor și infrastructurii telecomunicaționale în stare funcțională pentru asigurarea accesului la resursele informaționale interne și externe utilizate de către colaboratorii Agenției;

- asigurarea complexului de măsuri și acțiuni pentru prevenirea, neadmiterea, diminuarea potențialului impact și remediere a incidentelor privind securitatea informațională și securitatea cibernetică.

Serviciul Protecție Internă și Integritate – 2 unități de personal (1 conducere, 1 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- desfășoară măsuri pentru identificarea, prevenirea și contracararea amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor susceptibile să compromită securitatea, patrimoniul, personalul, misiunile, procesul decizional și capacitatea operațională a Agenției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- propune conducerii Agenției soluții de înlăturare a lacunelor, amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor, depistate în activitatea Agenției;
- primește și soluționează reclamațiile/petițiile cetățenilor referitoare la faptele de corupție în care este implicat personalul Agenției;
- administrează sistemul telefonic call-center anticorupție constituit în scopul sesizării de către cetățeni a faptelor de corupție;
- desfășoară activități de informare și relații publice specifice problematicei din competență;
- implementează și menține sistemul de management anti-mită în cadrul Agenției.

Serviciul Audit Intern – 2 unități de personal (1 conducere, 1 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- asigură controlul intern eficient în cadrul Agenției și al subdiviziunilor sale pentru a gestiona riscurile și a oferi o asigurare rezonabilă privind atingerea obiectivelor și rezultatelor planificate;
- acordă consultanță și furnizează asigurări obiective privind eficacitatea sistemului de control intern managerial, oferă recomandări pentru perfecționarea acestuia prin generarea de valoare adăugată și contribuie la îmbunătățirea activității Agenției;
- efectuează analiza obiectivă a probelor pentru a formula opinii și concluzii de audit cu privire la un sistem, la o activitate sau la un proces din cadrul Agenției;
- asigură misiuni de consiliere, care au un caracter de consultare și se desfășoară la solicitarea beneficiarului misiunii, cu acordul Agenției.

Serviciul Resurse Umane – 2 unități de personal (1 conducere, 1 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- administrează personalul prin planificarea, coordonarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea implementării în Agenție a procedurilor de personal.
- participă la proiectarea structurii organizatorice a autorității publice și a subdiviziunilor structurale;
- planifică/estimează necesarul de personal și completează statul de personal în corespundere cu structura și efectivul-limită ale Agenției;
- organizează și participă la desfășurarea/realizarea procedurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante;
- elaborează, în baza necesităților de instruire a personalului, planul anual de dezvoltare profesională a personalului Agenției.

Direcția financiar-administrativă – 6 unități de personal (1 conducere, 5 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- asigură respectarea Legii contabilității la nivel de Autoritate;
- asigură menținerea și consolidarea managementului financiar și bugetar al Agenției; asigură respectarea Legii contabilității la nivel de Autoritate;
- elaborează și implementează politica de contabilitate a Agenției;
- organizează și ține evidența contabilă a Agenției;
- înaintează propuneri la elaborarea proiectului bugetului Agenției;

- participă la procedurile de achiziție publică a bunurilor și serviciilor și monitorizează executarea contractelor de achiziție;
- analizează și raportează executarea bugetului;
- întocmește și prezintă în termenele stabilite a dărilor de seamă contabile, a dărilor de seamă aferente activității de control a instituției;
- verifică și prelucrează dările de seamă interne a subdiviziunilor privind intrarea, mișcarea bunurilor și casarea acestora;
- verificarea calculelor în conformitate cu legislația în vigoare pentru obținerea autorizațiilor speciale de transport;
- verificarea situațiilor financiare a solicitanților de carnete INTERBUS.
- gestionarea și administrarea în cele mai bune condiții a întreg inventarului aflat la balanța Agenției (inclusiv echipamentul inspectorilor);
- monitorizează starea patrimoniului instituției și poarta răspundere materială;
- asigură buna funcționare a tuturor rețelelor privind serviciile comunale și alte servicii;
- participă la procedurile de achiziție publică a bunurilor și serviciilor;
- elaborează devize de cheltuieli privind desfășurarea evenimentelor (comisii mixte ș.a.);
- primirea, evidența și eliberarea formularelor imprimate de valoare și strictă evidență conform documentelor primare.

Serviciul Secretariat - 3 unități de personal (1 conducere, 2 execuție) cu atribuții de bază referitoare la:

- asigură secretariatul administrativ;
- îndeplinește atribuțiile referitoare la managementul documentelor (rol de cancelarie) și de relațiile cu publicul.

Sinteza
obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea
Agenției Naționale Transport Auto
(număr unic 579/MIDR/2021)

Nr. d-r	OBIECȚII	REMARCĂ	ARGUMENTE
MINISTERUL FINANTELOR <i>(scrisoarea nr.09/2-03/2530/1317 din 15.12.2021)</i>			
<i>La proiectul de hotărâre:</i>			
1	Punctul 2, la final se va completa cu cuvintele „privind salarizarea în sectorul bugetar”.	Se acceptă parțial	Luând în considerare că în cadrul Agenției urmează să activeze funcționari publici, precum și personal tehnic proiectul a fost completat cu sintagma „privind retribuirii muncii”.
2	În partea introductivă și la punctul 5, după referințele la Monitorul Oficial, se va completa cu textul ”cu modificările ulterioare”	Se acceptă	
<i>La proiectul Regulamentului:</i>			
1	la pct. 3 se va exclude textul „de mijloace financiare și materiale”;	Nu se acceptă	Prevederile sunt necesare luând în considerare că pentru exercitarea atribuțiilor Agenția dispune de mijloace materiale, iar în cazul mijloacelor financiare acestea urmează a fi acumulate din prestarea serviciilor. Suplimentar, acestea pot veni ca urmare a unor donații din partea instituțiilor internaționale, în cadrul proiectelor de finanțare. În acest context, considerăm oportun de a menține redacția actuală a proiectului.
2	pct. 6 se va expune în următoarea redacție ”Finanțarea Agenției se efectuează din bugetul de stat, în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, inclusiv din venituri colectate”.	Se acceptă parțial	Luând în considerare că în activitatea sa Agenția beneficiază de suport din partea donatorilor, fiind implicată în mai multe proiect cu USAID prevederile au fost reformulate și expuse în următoarea redacție „Finanțarea Agenției și asigurarea tehnico-materială se efectuează din bugetul de stat, în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, inclusiv din venituri colectate, precum și al altor mijloace neinterzise de lege”.
3	a pct. 10 alin. 1) cuvântul ”legii” se va substitui cu sintagma ”legislației în vigoare”.	Se acceptă	
4	La pct. 11 alin. 5) sintagma ”să aplice sancțiuni prevăzute de Codul fiscal” urmează a fi exclusă, dat fiind că Agenția nu aplică sancțiuni prevăzute în Codul fiscal.	Se acceptă	

5	Totodată, pct. 11 urmează a fi completat cu un subpunct nou, în următoarea redacție: <i>„n) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;”</i>	Se acceptă	
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE (scrisoarea nr.37/5083 din 15.12.2021)			
<i>La anexa nr. 1</i>			
	la pct. 8., pentru exprimarea succesiunii logice a ideilor, se propune substituirea textului <i>„Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament”</i> cu textul <i>„Din sfera de competență a Agenției, fac parte”</i> .	Nu se acceptă	Redacția actuală a pct. din proiect transpune prevederile HG nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului.
	la pct. 9. subpct. 1), se exclude sintagma <i>„legislative și”</i> reieșind din prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă	
	la pct. 10., se propune substituirea dispoziției punctului, cu următorul cuprins: <i>„10. În activitatea sa, Agenția îndeplinește următoarele atribuții:”</i> .	Nu se acceptă	Redacția actuală a pct. din proiect transpune prevederile HG nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului.
	la subpct. 3), exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire (drept, exemplu: CEMT, BSEC, TRACECA), în vederea respectării prevederilor art. 54 lit. i) Legea 100/2017 cu privire la actele normative.	Se acceptă	Abrevierile au fost desfășurate.
	la subpct. 8), se propune substituirea textului <i>„și ține un registru pentru acestea”</i> cu textul <i>„evidența cărora se înregistrează într-un Registru creat în acest sens”</i> .	Se acceptă	Prevederile au fost revizuite. Evidența acestor operatori de transport rutier urmează a fi efectuată prin Registrul operatorilor de transport rutieri notificați la Agenție.
	la subpct. 13), cuvântul <i>„auditori”</i> se substituie cu cuvântul <i>„audite”</i>	Se acceptă	Prevederile au fost reformulate.
	de completat cu subpct.19) cu următorul conținut: <i>„19) asigură cooperarea cu autoritățile care realizează în punctele de trecere a frontierei de stat controlul asupra respectării reglementărilor naționale și internaționale în domeniul transporturilor rutiere de către operatorii de transport rutier, inclusiv acordă asistență prin instruirea personalului autorităților respective”</i> .	Se acceptă parțial	Se acceptă, cu excepția textului <i>„inclusiv acordă asistență prin instruirea personalului autorităților respective”</i> , deoarece Agenția nu dispune de formatori și centre de instruire
	la pct. 14., subpct. 13), se recomandă substituirea textului <i>„acte legislative”</i> cu textul <i>„acte normative”</i> , deoarece sintagma propusă nu este caracteristică limbajului normativ;	Se acceptă	

La anexa nr. 4			
	În denumire, se substituie cuvântul „abilități” cu „abilitați”, pentru interpretarea și aplicarea corectă, în sensul prezentului proiect;	Se acceptă	
	la pct. 2., se propune substituirea textului „pe drumul de la domiciliu la locul de muncă” cu textul „în timpul deplasării la locul de muncă”;	Se acceptă	
	la pct. 3., se propune a fi reformulat conținutul, cu următorul text: „Este interzisă scoaterea din țară a uniformei de serviciu cu însemnele specifice/echipamentului de protecție, cu excepția cazurilor în care există o solicitare, aprobată de conducerea Agenției, precum și portul uniformei în locuri și în condiții ce poate prejudicia imaginea, prestigiului sau interesele legale ale instituției”;	Se acceptă	
	la pct. 5., textul „potrivit Listei obiectelor incluse în setul de uniformă și a însemnelor specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control ai Agenției”, se exclude, deoarece în continuare este menționat „conform anexei la Regulament”, ceea ce și presupune Lista specificată, fără necesitatea de a fi menționată în text. Recomandarea este înaintată, pentru evitarea utilizării pleonastice a frazei;	Se acceptă	
	la pct. 6., textul „/pierderii dreptului de exercitare a funcției” se recomandă a fi substituit cu textul „raporturile de serviciu”, întrucât sintagma propusă nu este caracteristică limbajului normativ;	Se acceptă	
	la pct. 8., se propune a fi reformulat conținutul, cu următorul text: „În circumstanțele în care inspectorul a deteriorat sau pierdut uniforma și echipamentul de protecție, din motive obiective, uniforma va fi eliberată înainte de expirarea duratei normate de folosință, obligatoriu cu avizul conducerii instituției. ”	Se acceptă	
	la pct. 9., se propune a fi reformulat conținutul, cu următorul text: „În circumstanțele în care inspectorul a deteriorat sau pierdut uniforma și echipamentul de protecție, din motive subiective (utilizare defectuoasă, neglijentă), el va fi obligat să suporte echivalentul valoric a uniformei eliberate.”;	Se acceptă	
	pct. 12. se exclude, cu păstrarea consecutivității punctelor în continuare, deoarece în anexa la Regulament, este stabilită „Lista	Se acceptă	

	<i>obiectelor incluse în setul de uniformă și a însemnelor specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control al Agenției Naționale Transport Auto</i> ”, și se consideră inoportună dublarea prevederilor;		
	punctele 13. și 14. se vor comasa, deoarece vizează dotarea echipelor și a autovehiculelor în activități și operațiuni de control. Or, textul se va reformula pentru a nu fi interpretate eronat, dacă noțiunile de „ <i>activități de control</i> ” și „ <i>operațiuni de control</i> ” se presupun a fi procese diferite;	Se acceptă	Din prevederile pct. 13 a fost exclusă sintagma „ și a autovehiculelor antrenate în activitățile de control” pentru a exclude interpretarea eronată.
La anexa Regulamentului			
	Se propune, completarea tabelului, cu elementele și însemnele specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control, deoarece, reieșind din denumirea acesteia „ <i>Lista obiectelor incluse în setul de uniformă și a însemnelor specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control al Agenției Naționale Transport Auto</i> ”, în tabel nu se regăsesc elementele specificate;	Nu se acceptă	Elementele și însemnele specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control urmează a fi aprobate prin ordin intern după aprobarea Regulamentului și coordonarea acestora cu Comisia Națională de Heraldică de pe lângă Președintele Republicii Moldova. Subsecvent, denumirea anexei și textul acesteia au fost revăzute.
Anexa nr. 5			
	Urmează a fi reformulat și modificat, cu respectarea prevederilor art. 63 Legea 100/2017 cu privire la actele normative, conform condițiilor generale de modificare a actului normativ, deoarece modificările care urmează a fi operate în unele acte normative din domeniul specificat, vor fi formulate separat într-un proiect de modificare a cadrului normativ conex.	Nu se acceptă	Pornind de la prevederile art. 4 alin. (4) lit. a) care stabilește că proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune, precum și pentru implementarea mai eficientă a prevederilor proiectului, considerăm oportun de a promova modificările concomitent cu proiectul de bază.
	Subsidiar, pentru evitarea repetării defectuoase a noțiunilor formate din mai multe cuvinte (<i>drept exemplu, „uniforma de serviciu cu însemnele specifice și a echipamentul de protecție”</i>) se propune în textul Regulamentului, a fi inclus un punct, care ar defini aceste noțiuni, în sensul prezentului Regulament, cu menționarea abrevierilor acestora. (<i>drept exemplu: uniformă – uniforma de serviciu cu însemnele specifice, set de bunuri materiale, alcătuite din îmbrăcăminte, încălțăminte și accesoriile acesteia, conform prezentului Regulament; EPP - echipament de protecție personală, set de bunuri materiale, alcătuite din piese de protecție, etc.</i>)	Se acceptă parțial	Noțiunile utilizate în textul proiectului au fost uniformizate pentru a exclude aplicarea defectuoasă a acestora.
CANCELARIA DE STAT			

(scrisoarea nr.29-69-1187-10138 din 20.12.2021)

	În scopul argumentării statutului subdiviziunilor structurale și a numărului de conducători, prin prisma asigurării respectării cerințelor inserate în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, relevăm necesitatea concretizării, în nota informativă, a modului de distribuire a personalului pe subdiviziunile interne ale autorității, atribuțiilor suplimentare care ar justifica modificarea statutului subdiviziunilor structurale, inclusiv a numărului de personal cu statut de funcționar public și personal contractual. Or, modificarea statutului subdiviziunilor din secție în direcție, sau din serviciu în secție, implică modificări ale titlurilor de funcții, eventual resurse financiare suplimentare.	Se acceptă	Nota informativă a fost completată cu informațiile menționate.
<i>La anexa nr. 1 relevăm necesitatea:</i>			
	specificării la pct.8, după cuvântul „domenii” a cuvintelor „de activitate”;	Se acceptă	
	reexaminării prevederilor pct.10 care stabilesc atribuțiile Agenției. În sensul prezentului Regulament, au fost definite domeniile de activitate ale Agenției, precum și funcțiile pe care le exercită entitatea. Or, atribuțiile definesc acțiunile nemijlocite pentru realizarea funcțiilor de bază. Astfel, referința la pct.8 din Regulament, generează confuzie, având în vedere că acesta reflectă domeniile de activitate și nu funcțiile de bază. Totodată, la specificarea atribuțiilor, acestea vor fi grupate în dependență de funcțiile de bază din care derivă;	Se acceptă	Prevederile au fost reformulate
	corelării prevederilor expuse la pct.13 cu cele statuate la art. 15 alin.(8) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, prin care se specifică că directorul adjunct este numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică de către ministru, la propunerea directorului autorității administrative;	Se acceptă	
	omiterii la pct.14 subpct.5) a sintagmei „și ale șefilor subdiviziunilor structurale ale Agenției”, deoarece în organigrama prezentată la Anexa nr.3, unele subdiviziuni structurale sunt în subordinea directă ale directorilor adjuncți, care vor stabili și coordona activitățile acestora. Totodată, conform prevederilor menționate la pct.16 din Regulament, directorul aprobă fișele de	Nu se acceptă	Conform organigramei unele subdiviziuni structurale sunt în subordinea Directorului. Astfel, în cazul acestor subdiviziuni atribuțiile sunt stabilite de director prin aprobarea fișelor de post.

	post, care reliefează atribuțiile tuturor angajaților, după caz, urmare a coordonării cu directorii adjuncți;		
	excluderii cuvintelor <i>”și dispoziții”</i> de la pct.14 subpct.12), având în vedere că autoritățile administrației publice cu formă de conducere unipersonală emit ordine, instrucțiuni;	Se acceptă	
	reconsiderării la pct.16 a sintagmei <i>„Atribuțiile angajaților Agenției se stabilesc în regulamentele subdiviziunilor”</i> , dat fiind faptul că regulamentele subdiviziunilor statuează misiunea, funcțiile de bază și atribuțiile subdiviziunilor structurale, iar sarcinile de bază și atribuțiile funcționarilor publici se regăsesc în fișele de post.	Se acceptă	
MINISTERUL JUSTIȚIEI (scrisoarea nr.04/10304 din 20.12.2021)			
	La proiectul hotărârii, cu referire la pct. 5, abrogarea în întregime a Hotărârii Guvernului nr. 539/2008 necesită a fi revăzută, având în vedere faptul că la pct. 1 din hotărârea indicată este prevăzută crearea Agenției Naționale Transport Auto. Or, Guvernul, potrivit art. 7 lit. e) al Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern, decide asupra constituirii, reorganizării și dizolvării structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerelor și altor autorități administrative subordonate Guvernului.	Se acceptă	Proiectul a fost revizuit, iar prevederile au fost reformulate fiind inclusă clauza de reorganizare a instituției
<i>La anexa nr. 1 (Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto):</i>			
	La pct. 5, cuvintele <i>„Agenția Națională Transport Auto”</i> propunem a fi substituite cu cuvântul <i>„Agenția”</i> , în corespundere cu prescurtarea stabilită în pct. 1 din proiectul Regulamentului.	Se acceptă	
	La pct. 8, funcțiile Agenției necesită a fi revăzute. Or, acestea sunt expuse exhaustiv în art. 9 alin. (1) al Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014 (<i>obiecție valabilă și pentru atribuțiile și drepturile Agenției, care sunt expuse exhaustiv în art. 9 alin. (2) și respectiv, art. 10 al Codului citat.</i>)	Se acceptă parțial	Prevederile au fost ajustate conform Codului Transporturilor Rutiere. Totodată, proiectul conține atribuțiile și drepturile prevăzute în alte acte normative, care au fost aprobate sau modificate ulterior aprobării Codului.
	La pct. 9: Din dispoziția propriu-zisă, se vor exclude cuvintele <i>„din prezentul Regulament”</i> , ca fiind inutile. Potrivit art. 55 alin. (4) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative, în cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se	Se acceptă	

	indica că elementul respectiv face parte din același act normativ (<i>observație valabilă și pentru pct. 10, precum și pentru alte puncte din proiectul Regulamentului</i>).		
	Sbp. 4) urmează a fi revăzut, deoarece dublează dispozițiile sbp. 2) al aceluiași punct.	Se acceptă	Prevederile au fost revăzute.
	La pct. 10: Din dispoziția propriu-zisă, textul „la pct. 8” se va substitui cu textul „la pct. 9”, iar cuvintele „din prezentul Regulament” se vor exclude, deoarece sunt inutile. Abrevierile prevăzute în punctul dat se vor revedea, având în vedere faptul că exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea lor în text, la prima folosire.	Se acceptă	Prevederile au fost reformulate.
	La sbp. 15) recomandăm a se indica concret articolul/articolele din Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, la care se face referire.	Se acceptă	Prevederile au fost reformulate.
	La pct. 14: Atribuțiile urmează a fi renumerotate, deoarece prin spb. 3) au fost numerotate două atribuții ale Agenției Naționale Transport Auto.	Se acceptă	
	La sbp. 13) urmează a fi revizuite cuvintele „ <i>actelor legislative speciale</i> ”, deoarece au o utilizare greșită în text. În conformitate cu art. 5 alin. (1) din Legea nr. 100/2017, în funcție de caracterul lor, normele juridice se împart în generale, speciale și derogatorii.	Se acceptă	Prevederile au fost reformulate.
	La pct. 16, din ultima propoziție, textul „ <i>aprobate de către director,</i> ” se va exclude, deoarece mențiunea privind aprobarea de către director a regulamentelor subdiviziunilor interne ale Agenției este prevăzută în a doua propoziție a punctului dat, precum și în pct. 14 sbp. 11) din proiectul Regulamentului.	Se acceptă	
	Din anexa nr. 2, se vor exclude pozițiile „ <i>Director</i> ” și „ <i>Directori adjuncți</i> ” or, acestea sunt prevăzute la pct. 12 din anexa nr. 1, ca funcții de conducere și nu pot fi considerate ca și părți structurale ale autorității administrative, structura organizatorică având ca părți componente doar subdiviziunile structurale ale autorității administrative.	Se acceptă	
	La anexa nr. 4 :	Se acceptă	

	La pct. 5 și 12, în vederea respectării art. 55 alin. (4) al Legii nr. 100/2017, cuvintele „ <i>la prezentul Regulament</i> ” se vor exclude, ca fiind inutile.		
	La anexa nr. 5: Din pct. 2 sbp. 1), cuvintele „ <i>organul central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere</i> ” se vor substitui cu cuvintele „ <i>organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere</i> ”.	Se acceptă	
	Având în vedere modificările propuse în pct. 2 sbp. 2) se va revedea necesitatea substituirii cuvintelor „ <i>organul abilitat de către organul de specialitate al administrației publice centrale</i> ” cu cuvintele „ <i>autoritate administrativă în subordinea organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere</i> ” și din pct. 7 al Regulamentului Transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854/2006. Totodată, se va revizui suplimentar substituirea termenului „ <i>organul de specialitate al administrației publice centrale</i> ” cu termenul „ <i>organul central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere</i> ”, luând în considerare faptul că în întregul act normativ se operează cu termenul „ <i>organ de specialitate al administrației publice centrale</i> ”.	Se acceptă	Propunerile de modificare a Hotărârii Guvernului nr.854/2006 au fost excluse din proiect.
	La pct. 3: Din sbp. 1), 3) și 5), cuvintele „ <i>se introduc textul</i> ” și respectiv „ <i>se introduc cuvintele</i> ” nu sunt caracteristice limbajului normativ și, prin urmare, se vor substitui cu cuvintele „ <i>se completează cu textul</i> ”. Din sbp. 2), cuvintele „ <i>cu o noțiune nouă</i> ” recomandăm a se substitui cu cuvintele „ <i>cu noțiunea</i> ”.	Se acceptă	
MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE (scrisoarea nr.04/6102 din 22.12.2021)			
	Conform prevederilor proiectului Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea agenției naționale transport auto, Agenția își modifică statutul din instituție publică cu autonomie financiară, în autoritate administrativă subordonată Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Respectiv, se modifică și statutul funcțiilor de bază din cadrul Agenției, din funcții reglementate de prevederile Codului muncii, în funcții	Se acceptă parțial	În cazul în care, pentru unele persoane angajate în cadrul persoanelor juridice al căror statut s-a modificat prin efectul Legii nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, salariile calculate prin aplicarea prezentei legi sînt inferioare salariilor medii lunare calculate anterior modificării statutului, acestora li se garantează diferența de salariu.

	reglementate de prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Or, potrivit art.28 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ocuparea unei funcții publice se face prin concurs, iar concursul se organizează în conformitate cu prevederile art.29 din lege. În acest context considerăm oportun ca, proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto să fie completat cu norme juridice ce țin de procedura de concediere și reangajare a personalului Agenției, pentru care se modifică statutul funcției. De asemenea, este necesară reglementarea modului de salarizare a personalului Agenției în perioada de la data punerii în aplicare a hotărârii Guvernului până la data când personalul Agenției va trece prin procedura de reangajare.		Aceste garanții se aplică pentru perioada de activitate în unitatea bugetară respectivă, în aceeași funcție sau într-o funcție mai avansată. Prin derogare de la prevederile art. 29, 31 și 32 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, persoanele care sînt angajate în cadrul persoanelor juridice al căror statut se modifică prin efectul prezentei legi și ale căror activități au fost stabilite și avizate ca funcții publice în condițiile art.67 din Legea nr.158/2008 vor fi numite în funcțiile publice respective cu respectarea condițiilor stabilite la art.27 din Legea nr.158/2008, fără perioadă de probă pentru funcționarul public debutant, cu depunerea jurământului funcționarului public în termen de 10 zile de la numirea în funcție. Proiectul a fost completat cu prevederile menționate.
--	---	--	---

AVIZARE ȘI CONSULTĂRI PUBLICE REPETATE

Nr. d-r	OBIECȚII	REMARCĂ	ARGUMENTE
CANCELARIA DE STAT <i>(scrisoarea nr.29-69-510 din 19.01.2022)</i>			
1	La Anexa nr.2 relevăm necesitatea completării cu pozițiile „Director/Directori adjuncți”, inclusiv potrivit structurii expuse în nota informativă.	Se acceptă	
2	Subsidiar, considerăm imperios concretizarea, în nota informativă, a informațiilor privind resursele financiare necesare, urmare a modificării statutului subdiviziunilor din secție în direcție, sau din serviciu în secție, fapt, care implică modificări ale titlurilor de funcții, eventual resurse financiare suplimentare.	Se acceptă	Nota informativă a fost completată cu informațiile solicitate.
MINISTERUL JUSTIȚIEI <i>(scrisoarea nr.04/580 din 19.01.2022)</i>			
La proiectul hotărârii:			
	Pct. 1, urmează a fi reformulat în vederea expunerii că Instituția Publică „Agenția Națională Transport Auto” se reorganizează, prin transformare în Agenția Națională Transport Auto, autoritate	Nu se acceptă	Pct. 1 al Hotărârii Guvernului nr. 539/2008 cu privire la crearea Agenției Naționale Transport Auto stabilește că se creează autoritatea administrativă Agenția Națională

	administrativă din subordinea organului central de specialitate, completat, cu specificațiile corespunzătoare (autoritatea publică în subordinea căreia va fi Agenția). Totodată, propunem a fi indicat că bunurile instituției publice respective vor fi transmise Agenției Naționale Transport Auto, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.		Transport Auto, aflată la autogestiune, cu statut de persoană juridică și cu un efectiv de 120 unități de personal. Astfel, reorganizarea actuală se rezumă doar la modificarea finanțării.
	La pct. 3, se va determina dacă din numărul de 120 de unități, fac parte inclusiv unitățile de personal auxiliar și de deservire tehnică a Agenției. Respectiv, considerăm oportun a se indica delimitarea unităților cu statut de funcționar public de cele ale personalului auxiliar.	Se acceptă	Prevederile au fost reformulate.
	Cu referire la directorul Agenției, considerăm oportun a fi indicat că până la numirea directorului Agenției Naționale Transport Auto, funcțiile acestuia vor fi exercitate de către actualul director al instituției	Se acceptă	
	Pct. 5 din proiect prevede că în cazul în care, pentru salariații Agenției, salariul lunar calculat după reorganizare, pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă este mai mic decât salariul mediu lunar calculat anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, acestora li se va plăti diferența de salariu. În contextul dat, în proiectul hotărârii nu este prevăzută sursa de finanțare pentru realizarea unor asemenea plăți.	Se acceptă	Pct. 5 pe final a fost completat cu sintagma „ <i>din bugetul instituției</i> ”
	La pct. 6, cuvintele „în vigoare” se vor exclude, ca fiind inutile (observație valabilă și pentru restul cazurilor similare din proiect).	Se acceptă	
	La anexa nr. 1, pct. 13 alineatul doi cuvintele „autorității administrative” se vor substitui cu cuvântul „Agenției” pentru a asigura unitatea terminologică.	Se acceptă	
	La anexa nr. 4, dispozițiile pct. 14 se vor numerota cu pct. 13, în vederea expunerii în ordine consecutivă.	Se acceptă	
	La anexa nr. 5, din pct. 2 sbp. 2), cuvintele „cu o noțiune nouă” recomandăm a se substitui cu cuvintele „cu noțiunea”.	Se acceptă	
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE (scrisoarea nr.37/277 din 20.01.2022)			
	Astfel, se solicită suplimentar la pct. 18, excluderea cuvântului „speciale”, întrucât conferirea legitimațiilor de serviciu speciale	Se acceptă	

	angajaților Agenției Naționale Transport Auto, contravine prevederilor art. 11 alin. (7) din Codul Transporturilor Rutiere nr. 150/2014, care stabilește expres că, în cadrul Agenției activează funcționari publici, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și alte categorii de personal, a căror activitate este reglementată de cadrul normativ în domeniul muncii. Or, în conformitate cu reglementările art. 3 alin. (4) din Legea 100/2017 privind actele normative, actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, scop în care proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune.		
	Cu referire la prevederile, pct. 14 din Anexa nr. 4, privind dotarea cu lumini giratorii de culoare albastră a unităților de transport, se specifică că, în conformitate cu prevederile pct. 38 subpct. 1 lit. a) din Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009, autovehiculele cu regim prioritar de circulației ale Ministerului Afacerilor Interne care escortează coloane oficiale sau delegații trebuie să fie echipate cu lumini giratorii de culoare albastră și roșie, și semnal sonor special (cu excepția celor destinate stingerii incendiilor). În context, potrivit prevederilor lit. b) ale punctului precitat supra, autovehiculele cu regim prioritar de circulație ale Ministerului Afacerilor Interne, echipelor mobile ale Serviciului Vamal, Ministerului Apărării, Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției, Serviciului de Informații și Securitate, Centrului Național Anticorupție, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, ambulanțelor, autospeciale destinate stingerii incendiilor, serviciilor de depanare ale rețelelor de gaze naturale, rețelelor termice și electrice de contact trebuie să fie echipate cu lumini giratorii de culoare albastră și semnal sonor special. Concomitent, pct. 105 subpct. 1) din Regulamentul prenotat, descrie modalitatea de utilizare a luminii giratorii, și anume reglementează faptul că autovehiculele Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, ale	Se acceptă	Din elementele din dotarea autovehiculelor a fost exclusă inscripția „<i>Control trafic</i>”, iar nota informativă a fost completată cu necesitatea dotării inspectorilor cu „<i>Cameră de corp</i>”.

echipelor mobile ale Serviciului Vamal, cele destinate stingerii incendiilor, ambulanțelor, care sunt echipate cu semnale luminoase și sonore speciale, conform punctului 38 din Regulamentul prenotat și care sunt vopsite în mod special, în cazul în care execută misiuni urgente de serviciu, pot devia de la exigențele Regulamentului în cauză (cu excepția capitolului II; capitolul III secțiunile a 2-a și a 8-a, capitolul IV secțiunea a 18-a), cu condiția că se vor întreprinde măsurile necesare de precauție pentru a evita orice accident în traficul rutier. În același sens, subpunct. 2) al aceluiași punct prevede că, în cazul în care se execută misiuni urgente de serviciu, conducătorii vehiculelor în cauză trebuie să pună în funcțiune semnalele luminoase și sonore speciale, când s-au asigurat că li se cedează trecerea. De prioritate beneficiază, de asemenea, conducătorii vehiculelor escortate de vehiculul cu regim prioritar de circulație. Mai mult ca atât, prin Hotărârea Guvernului nr. 500/2018 a fost aprobat Regulamentul privind cerințele generale de echipare a autovehiculelor cu regim prioritar de circulație și a autovehiculelor speciale, respectiv se reiterează argumentările expuse supra, care statuează lipsa statutului special al subdiviziunii, ceea ce constituie temei de refuz pentru includerea mijloacelor de transport a Agenției Naționale Transport Auto în categoria celor care execută misiuni urgente de serviciu. Or, urmează a nu fi confundate misiunile urgente de serviciu, cu executarea misiunilor Agenției Naționale de Transport Auto de control a transportului și stoparea unităților de transport cu utilizarea semnalelor speciale. Suplimentar, se menționează că, prin prevederile art. 64 din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, se interzice ca uniforma și însemnele distinctive ale angajaților altor autorități publice sau ale altor persoane juridice să fie identice ori similare cu cele ale funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Astfel, inscripția „Control Trafic” excede cadrului normativ de referință or, Agenția Națională Auto nu este abilitată cu funcții de supraveghere a traficului rutier.		
---	--	--

	În același context, se remarcă faptul că, în cadrul proiectului se propune dotarea angajaților Agenției Naționale Transport Auto cu sistem video portabil „Cameră de corp”, însă în Nota informativă lipsesc argumentările în acest sens.		
	La fel, se comunică că, în conținutul Notei informative, urmează a fi revizuit compartimentul nr. 5, care se referă la aspectul fundamentării economico-financiare, astfel încât să fie stabilit cuantumul și sursa alocării resurselor financiare pentru implementarea prevederilor proiectului vizat.	Se acceptă	
	Subsidiar, pentru înlăturarea lacunelor de ordin tehnic, a prezentului proiect, la anexa nr. 4, se atrage atenția la consecutivitatea numerotării punctelor, cu înlăturarea erorii tehnice. <i>(Drept exemplu: după pct. 12, urmează pct. 14.)</i>	Se acceptă	

Secretar general

Lilia DABIJA



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. [29-69-1187-10138](#)

Chișinău

[20.12.2021](#)

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

La nr. unic 579/MIDR/2021

Cu referire la proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto”, comunicăm următoarele obiecții.

În scopul argumentării statutului subdiviziunilor structurale și a numărului de conducători, prin prisma asigurării respectării cerințelor inserate în Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”, relevăm necesitatea concretizării, în nota informativă, a modului de distribuire a personalului pe subdiviziunile interne ale autorității, atribuțiilor suplimentare care ar justifica modificarea statutului subdiviziunilor structurale, inclusiv a numărului de personal cu statut de funcționar public și personal contractual. Or, modificarea statutului subdiviziunilor din secție în direcție, sau din serviciu în secție, implică modificări ale titlurilor de funcții, eventual resurse financiare suplimentare.

Totodată, la proiectul Regulamentului (Anexa nr.1), relevăm necesitatea:

- specificării la pct.8, după cuvântul „domenii” a cuvintelor „de activitate”;
- reexaminării prevederilor pct.10 care stabilesc atribuțiile Agenției. În sensul prezentului Regulament, au fost definite domeniile de activitate ale Agenției, precum și funcțiile pe care le exercită entitatea. Or, atribuțiile definesc acțiunile nemijlocite pentru realizarea funcțiilor de bază. Astfel, referința la pct.8 din Regulament, generează confuzie, având în vedere că acesta reflectă domeniile de activitate și nu funcțiile de bază. Totodată, la specificarea atribuțiilor, acestea vor fi grupate în dependență de funcțiile de bază din care derivă;

- corelării prevederilor expuse la pct.13 cu cele statuate la art.15 alin.(8) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, prin care se specifică că directorul adjunct este numit în funcție publică și eliberat sau destituit din funcție publică de către ministru, *la propunerea directorului autorității administrative*;

- omiterii la pct.14 subpct.5) a sintagmei „și ale șefilor subdiviziunilor structurale ale Agenției”, deoarece în organigrama prezentată la Anexa nr.3, unele subdiviziuni structurale sunt în subordinea directă ale directorilor adjuncți, care vor stabili și coordona activitățile acestora. Totodată, conform prevederilor menționate la pct.16 din Regulament, directorul aprobă fișele de post, care reliefează atribuțiile tuturor angajaților, după caz, urmare a coordonării cu directorii adjuncți;

- excluderii cuvintelor ”și dispoziții” de la pct.14 subpct.12), având în vedere că autoritățile administrației publice cu formă de conducere unipersonală emit ordine, instrucțiuni;

- reconsiderării la pct.16 a sintagmei „Atribuțiile angajaților Agenției se stabilesc în regulamentele subdiviziunilor”, dat fiind faptul că regulamentele subdiviziunilor statuează misiunea, funcțiile de bază și atribuțiile subdiviziunilor structurale, iar sarcinile de bază și atribuțiile funcționarilor publici se regăsesc în fișele de post.

Secretar general al Guvernului

/semnat electronic/

Dumitru UDREA



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Nr. [29-69-510](#)

Chișinău

[19.01.2022](#)

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

La nr. unic 579/MIDR/2021

Urmare a examinării repetate a proiectului hotărârii Guvernului „Cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto”, comunicăm următoarele obiecții.

La Anexa nr.2 relevăm necesitatea completării cu pozițiile „Director /Directori adjuncți”, inclusiv potrivit structurii expuse în nota informativă.

Subsidiar, considerăm imperios concretizarea, în nota informativă, a informațiilor privind resursele financiare necesare, urmare a modificării statutului subdiviziunilor din secție în direcție, sau din serviciu în secție, fapt, care implică modificări ale titlurilor de funcții, eventual resurse financiare suplimentare.

Secretar general al Guvernului

/semnat electronic/

Dumitru UDREA

*Ex.: Olessea Luchian
Tel.: 022-250-130
e-mail: olessea.luchian@gov.md*

Casa Guvernului,
MD-2033, Chișinău,
Republica Moldova

Telefon:
+ 373 22 250 104

Fax:
+ 373 22 242 696

E-mail:
cancelaria@gov.md



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

MD - 2012, mun. Chișinău,
str. 31 August 1989, nr. 82
tel.: +373 22 20 14 24
web: www.justice.gov.md,
e-mail: secretariat@justice.gov.md

20.12.2021 nr. 04/10304

**Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
Cancelaria de Stat**

La adresa Cancelariei de Stat nr. 18-23-441-9949 din 9 decembrie 2021, Ministerul Justiției a examinat *proiectul hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto (număr unic 579/MIDR/2021)* și în limitele competenței funcționale comunică următoarele.

La proiectul hotărârii, cu referire la pct. 5, abrogarea în întregime a *Hotărârii Guvernului nr. 539/2008* necesită a fi revăzută, având în vedere faptul că la pct. 1 din hotărârea indicată este prevăzută crearea Agenției Naționale Transport Auto. Or, Guvernul, potrivit art. 7 lit. e) al *Legii nr. 136/2017 cu privire la Guvern*, decide asupra constituirii, reorganizării și dizolvării structurilor organizaționale din sfera de competență a ministerelor și altor autorități administrative subordonate Guvernului.

La anexa nr. 1 (Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto):

La pct. 5, cuvintele „Agenția Națională Transport Auto” propunem a fi substituite cu cuvântul „Agenția”, în corespundere cu prescurtarea stabilită în pct. 1 din proiectul Regulamentului.

La pct. 8, funcțiile Agenției necesită a fi revăzute. Or, acestea sunt expuse exhaustiv în art. 9 alin. (1) al *Codului transporturilor rutiere nr. 150/2014* (obiecție valabilă și pentru atribuțiile și drepturile Agenției, care sunt expuse exhaustiv în art. 9 alin. (2) și respectiv, art. 10 al *Codului* citat.)

La pct. 9:

Din dispoziția propriu-zisă, se vor exclude cuvintele „din prezentul Regulament”, ca fiind inutile. Potrivit art. 55 alin. (4) al *Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative*, în cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se indica că elementul respectiv

face parte din același act normativ (observație valabilă și pentru pct. 10, precum și pentru alte puncte din proiectul Regulamentului).

Sbp. 4) urmează a fi revăzut, deoarece dublează dispozițiile sbp. 2) al aceluiași punct.

La pct. 10:

Din dispoziția propriu-zisă, textul „la pct. 8” se va substitui cu textul „la pct. 9”, iar cuvintele „din prezentul Regulament” se vor exclude, deoarece sunt inutile.

Abrevierile prevăzute în punctul dat se vor revedea, având în vedere faptul că exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea lor în text, la prima folosire.

La sbp. 15) recomandăm a se indica concret articolul/articolele din *Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător*, la care se face referire.

La pct. 14:

Atribuțiile urmează a fi renumerotate, deoarece prin spb. 3) au fost numerotate două atribuții ale Agenției Naționale Transport Auto.

La sbp. 13) urmează a fi revizuite cuvintele „actelor legislative speciale”, deoarece au o utilizare greșită în text. În conformitate cu art. 5 alin. (1) din *Legea nr. 100/2017*, în funcție de caracterul lor, normele juridice se împart în generale, speciale și derogatorii.

La pct. 16, din ultima propoziție, textul „aprobate de către director,” se va exclude, deoarece mențiunea privind aprobarea de către director a regulamentelor subdiviziunilor interne ale Agenției este prevăzută în a doua propoziție a punctului dat, precum și în pct. 14 sbp. 11) din proiectul Regulamentului.

Din anexa nr. 2, se vor exclude pozițiile „Director” și „Directori adjuncți” or, acestea sunt prevăzute la pct. 12 din anexa nr. 1, ca funcții de conducere și nu pot fi considerate ca și părți structurale ale autorității administrative, structura organizatorică având ca părți componente doar subdiviziunile structurale ale autorității administrative.

La anexa nr. 4 :

La pct. 5 și 12, în vederea respectării art. 55 alin. (4) al *Legii nr. 100/*, cuvintele „la prezentul Regulament” se vor exclude, ca fiind inutile.

La anexa nr. 5:

Din pct. 2 sbp. 1), cuvintele „organul central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere” se vor substitui cu cuvintele „organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere”.

Având în vedere modificările propuse în pct. 2 sbp. 2) se va revedea necesitatea substituirii cuvintelor „organul abilitat de către organul de specialitate al administrației publice centrale” cu cuvintele „autoritate administrativă în subordinea organului central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere” și din pct. 7 al *Regulamentului Transporturilor auto de călători și bagaje*, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 854/2006*. Totodată, se va revizui suplimentar substituirea termenului „organul de specialitate al administrației publice centrale” cu termenul „organul central de specialitate în domeniul transporturilor rutiere”, luând în considerare faptul că în întregul act normativ se operează cu termenul „organ de specialitate al administrației publice centrale”.

La pct. 3:

Din sbp. 1), 3) și 5), cuvintele „se introduc textul” și respectiv „se introduc cuvintele” nu sunt caracteristice limbajului normativ și, prin urmare, se vor substitui cu cuvintele „se completează cu textul”.

Din sbp. 2), cuvintele „cu o noțiune nouă” recomandăm a se substitui cu cuvintele „cu noțiunea”.

Secretar de stat

Veronica MIHAILOV-MORARU



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

MD - 2012, mun. Chișinău,
str. 31 August 1989, nr. 82
tel.: +373 22 20 14 24
web: www.justice.gov.md,
e-mail: secretariat@justice.gov.md

19.01.2022 nr. 04/580

la nr. 11-90 din 11.01.2022

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Cu referire la proiectul *hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto (număr unic 579/MIDR/2021)*, transmis repetat spre expertiză juridică, expunem următoarele.

La proiectul hotărârii:

Pct. 1, urmează a fi reformulat în vederea expunerii că Instituția Publică „Agenția Națională Transport Auto” se reorganizează, prin transformare în Agenția Națională Transport Auto, autoritate administrativă din subordinea organului central de specialitate, completat, cu specificațiile corespunzătoare (autoritatea publică în subordinea căreia va fi Agenția).

Totodată, propunem a fi indicat că bunurile instituției publice respective vor fi transmise Agenției Naționale Transport Auto, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

La pct. 3, se va determina dacă din numărul de 120 de unități, fac parte inclusiv unitățile de personal auxiliar și de deservire tehnică a Agenției. Respectiv, considerăm oportun a se indica delimitarea unităților cu statut de funcționar public de cele ale personalului auxiliar.

Cu referire la directorul Agenției, considerăm oportun a fi indicat că până la numirea directorului Agenției Naționale Transport Auto, funcțiile acestuia vor fi exercitate de către actualul director al instituției.

Pct. 5 din proiect prevede că în cazul în care, pentru salariații Agenției, salariul lunar calculat după reorganizare, pentru o funcție cu durata normală a timpului de muncă este mai mic decât salariul mediu lunar calculat anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, acestora li se va plăti diferența de salariu. În contextul dat, în proiectul hotărârii nu este prevăzută sursa de finanțare pentru realizarea unor asemenea plăți.

La pct. 6, cuvintele „în vigoare” se vor exclude, ca fiind inutile (observație valabilă și pentru restul cazurilor similare din proiect).

La anexa nr. 1, pct. 13 alineatul doi cuvintele „autorității administrative” se vor substitui cu cuvântul „Agenției” pentru a asigura unitatea terminologică.

La anexa nr. 4, dispozițiile pct. 14 se vor numerota cu pct. 13, în vederea expunerii în ordine consecutivă.

La anexa nr. 5, din pct. 2 sbp. 2), cuvintele „cu o noțiune nouă” recomandăm a se substitui cu cuvintele „cu noțiunea”.

Secretar de stat

Veronica MIHAILOV-MORARU



Nr.37/5083 din 15.12.2021

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
Copie: **Cancelaria de Stat**

Ministerul Afacerilor Interne a examinat demersul Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 18-23-441-9949 din 09 decembrie 2021, privind avizarea proiectului de hotărâre de Guvern *cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto (număr unic 579/MIDR/2021)* și prezintă următoarele obiecții și propuneri.

La anexa nr. 1

1. **la pct. 8.**, pentru exprimarea succesiunii logice a ideilor, se propune substituirea textului „*Agenția realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament*” cu textul „*Din sfera de competență a Agenției, fac parte*”;

2. **la pct. 9. subpct. 1)**, se exclude sintagma „*legislative și*” reieșind din prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative;

3. **la pct. 10.**, se propune substituirea dispoziției punctului, cu următorul cuprins: „10. În activitatea sa, Agenția îndeplinește următoarele atribuții.”;

la subpct. 3), exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai după explicarea acestora în text, la prima folosire (drept, exemplu: CEMT, BSEC, TRACECA), în vederea respectării prevederilor art. 54 lit. i) Legea 100/2017 cu privire la actele normative;

la subpct. 8), se propune substituirea textului „*și ține un registru pentru acestea*” cu textul „*evidența cărora se înregistrează într-un Registru creat în acest sens*”;

la subpct. 13), cuvântul „*audituri*” se substituie cu cuvântul „*audite*”;

de completat cu subpct.19) cu următorul conținut:

„19) asigură cooperarea cu autoritățile care realizează în punctele de trecere a frontierei de stat controlul asupra respectării reglementărilor naționale și internaționale în domeniul transporturilor rutiere de către operatorii de transport rutier, inclusiv acordă asistență prin instruirea personalului autorităților respective”;

De asemenea, la **pct. 10 din anexa nr.1** la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto, **de completat cu subpct. 19)** cu următorul conținut: „19) asigură cooperarea cu autoritățile care realizează în punctele de trecere a frontierei de stat controlul asupra respectării reglementărilor naționale și internaționale în domeniul transporturilor rutiere de către

operatorii de transport rutier, inclusiv acordă asistență prin instruirea personalului autorităților respective”.

4. **la pct. 14., subpct. 13)**, se recomandă substituirea textului „*acte legislative*” cu textul „*acte normative*”, deoarece sintagma propusă nu este caracteristică limbajului normativ;

La anexa nr. 4

5. în denumire, se substituie cuvântul „*abilitați*” cu „*abilitați*”, pentru interpretarea și aplicarea corectă, în sensul prezentului proiect;

6. **la pct. 2.**, se propune substituirea textului „*pe drumul de la domiciliu la locul de muncă*” cu textul „*în timpul deplasării la locul de muncă*”;

7. **la pct. 3.**, se propune a fi reformulat conținutul, cu următorul text: „*Este interzisă scoaterea din țară a uniformei de serviciu cu însemnele specifice/echipamentului de protecție, cu excepția cazurilor în care există o solicitare, aprobată de conducerea Agenției, precum și portul uniformei în locuri și în condiții ce poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale instituției*”;

8. **la pct. 5.**, textul „*potrivit Listei obiectelor incluse în setul de uniformă și a însemnelor specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control ai Agenției*”, se exclude, deoarece în continuare este menționat „*conform anexei la Regulament*”, ceea ce și presupune Lista specificată, fără necesitatea de a fi menționată în text. Recomandarea este înaintată, pentru evitarea utilizării pleonastice a frazei;

9. **la pct. 6.**, textul „*pierderii dreptului de exercitare a funcției*” se recomandă a fi substituit cu textul „*raporturile de serviciu*”, întrucât sintagma propusă nu este caracteristică limbajului normativ;

10. **la pct. 8.**, se propune a fi reformulat conținutul, cu următorul text: „*În circumstanțele în care inspectorul a deteriorat sau pierdut uniforma și echipamentul de protecție, din motive obiective, uniforma va fi eliberată înainte de expirarea duratei normate de folosință, obligatoriu cu avizul conducerii instituției.*”

11. **la pct. 9.**, se propune a fi reformulat conținutul, cu următorul text: „*În circumstanțele în care inspectorul a deteriorat sau pierdut uniforma și echipamentul de protecție, din motive subiective (utilizare defectuoasă, neglijentă), el va fi obligat să suporte echivalentul valoric a uniformei eliberate.*”;

12. **pct. 12.**, se exclude, cu păstrarea consecutivității punctelor în continuare, deoarece în anexa la Regulament, este stabilită „*Lista obiectelor incluse în setul de uniformă și a însemnelor specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control al Agenției Naționale Transport Auto*”, și se consideră inoportună dublarea prevederilor;

13. **punctele 13. și 14.**, se vor comasa, deoarece vizează dotarea echipelor și a autovehiculelor în activități și operațiuni de control. Or, textul se va reformula pentru a nu fi interpretate eronat, dacă noțiunile de „*activități de control*” și „*operațiuni de control*” se presupun a fi procese diferite;

La anexa Regulamentului

14. se propune, completarea tabelului, cu elementele și însemnele specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control, deoarece, reieșind din denumirea acesteia „*Lista obiectelor incluse în setul de uniformă și a însemnelor specifice ale inspectorilor abilitați cu drept de control al Agenției Naționale Transport Auto*”, în tabel nu se regăsesc elementele specificate;

Anexa nr. 5 a prezentului proiect, urmează a fi reformulat și modificat, cu respectarea prevederilor art. 63 *Legea 100/2017 cu privire la actele normative*, conform condițiilor generale de modificare a actului normativ, deoarece modificările care urmează a fi operate în unele acte normative din domeniul specificat, vor fi formulate separat într-un proiect de modificare a cadrului normativ conex.

Subsidiar, pentru evitarea repetării defectuoase a noțiunilor formate din mai multe cuvinte (*drept exemplu, „uniforma de serviciu cu însemnele specifice și a echipamentul de protecție”*) se propune în textul Regulamentului, a fi inclus un punct, care ar defini aceste noțiuni, în sensul prezentului Regulament, cu menționarea abrevierilor acestora. (*drept exemplu: uniformă – uniforma de serviciu cu însemnele specifice, set de bunuri materiale, alcătuite din îmbrăcăminte, încălțăminte și accesoriile acesteia, conform prezentului Regulament; EPP - echipament de protecție personală, set de bunuri materiale, alcătuite din piese de protecție, etc.*).

Secretar general al ministerului

Serghei DACONU

 Daniela Gherman

 0(22) 255-442

 daniela.gherman@mai.gov.md

Document semnat electronic în conformitate cu Legea nr. 91/2014.

Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa: <https://msign.gov.md>.



Nr. 37/277 din 20.01.2022
La nr. 11-90 din 11.01.2022

**Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale**

Ministerul Afacerilor Interne a examinat demersul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova, cu nr. 11-90 din 11 ianuarie 2022, privind avizarea repetată a proiectului hotărârii Guvernului *cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto (număr unic 579/MIDR/2021)* și în limitele competenței, comunică următoarele.

Astfel, se solicită suplimentar la pct. 18, excluderea cuvântului „speciale”, întrucât conferirea legitimațiilor de serviciu speciale angajaților Agenției Naționale Transport Auto, contravine prevederilor art. 11 alin. (7) din Codul Transporturilor Rutiere nr. 150/2014, care stabilește expres că, în cadrul Agenției activează funcționari publici, în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și alte categorii de personal, a căror activitate este reglementată de cadrul normativ în domeniul muncii. Or, în conformitate cu reglementările art. 3 alin. (4) din Legea 100/2017 privind actele normative, actul normativ trebuie să se integreze organic în cadrul normativ în vigoare, scop în care proiectul actului normativ trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune.

Cu referire la prevederile, pct. 14 din Anexa nr. 4, privind dotarea cu lumini giratorii de culoare albastră a unităților de transport, se specifică că, în conformitate cu prevederile pct. 38 subpct. 1 lit. a) din Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357/2009, autovehiculele cu regim prioritar de circulației ale Ministerului Afacerilor Interne care escortează coloane oficiale sau delegații trebuie să fie echipate cu lumini giratorii de culoare albastră și roșie, și semnal sonor special (cu excepția celor destinate stingerii incendiilor).

În context, potrivit prevederilor lit. b) ale punctului precitat supra, autovehiculele cu regim prioritar de circulație ale Ministerului Afacerilor Interne, echipelor mobile ale Serviciului Vamal, Ministerului Apărării, Administrației

Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției, Serviciului de Informații și Securitate, Centrului Național Anticorupție, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, ambulanțelor, autospeciale destinate stingerii incendiilor, serviciilor de depanare ale rețelelor de gaze naturale, rețelelor termice și electrice de contact trebuie să fie echipate cu lumini giratorii de culoare albastră și semnal sonor special.

Concomitent, pct. 105 subpct. 1) din Regulamentul prenotat, descrie modalitatea de utilizare a luminii giratorii, și anume reglementează faptul că autovehiculele Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, ale echipelor mobile ale Serviciului Vamal, cele destinate stingerii incendiilor, ambulanțelor, care sunt echipate cu semnale luminoase și sonore speciale, conform punctului 38 din Regulamentul prenotat și care sunt vopsite în mod special, în cazul în care execută misiuni urgente de serviciu, pot devia de la exigențele Regulamentului în cauză (cu excepția capitolului II; capitolul III secțiunile a 2-a și a 8-a, capitolul IV secțiunea a 18-a), cu condiția că se vor întreprinde măsurile necesare de precauție pentru a evita orice accident în traficul rutier.

În același sens, subpunct. 2) al aceluiași punct prevede că, în cazul în care se execută misiuni urgente de serviciu, conducătorii vehiculelor în cauză trebuie să pună în funcțiune semnalele luminoase și sonore speciale, când s-au asigurat că li se cedează trecerea. De prioritate beneficiază, de asemenea, conducătorii vehiculelor escortate de vehiculul cu regim prioritar de circulație.

Mai mult ca atât, prin Hotărârea Guvernului nr. 500/2018 a fost aprobat Regulamentul privind cerințele generale de echipare a autovehiculelor cu regim prioritar de circulație și a autovehiculelor speciale, respectiv se reiterează argumentările expuse supra, care statuează lipsa statutului special al subdiviziunii, ceea ce constituie temei de refuz pentru includerea mijloacelor de transport a Agenției Naționale Transport Auto în categoria celor care execută misiuni urgente de serviciu. Or, urmează a nu fi confundate misiunile urgente de serviciu, cu executarea misiunilor Agenției Naționale de Transport Auto de control a transportului și stoparea unităților de transport cu utilizarea semnalelor speciale.

Suplimentar, se menționează că, prin prevederile art. 64 din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, se interzice ca uniforma și însemnele distinctive ale angajaților altor autorități publice sau ale altor persoane juridice să fie identice ori similare cu cele ale funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Astfel, inscripția „Control Trafic” excede cadrului normativ de referință or, Agenția Națională Auto nu este abilitată cu funcții de supraveghere a traficului rutier.

În același context, se remarcă faptul că, în cadrul proiectului se propune dotarea angajaților Agenției Naționale Transport Auto cu sistem video portabil „Cameră de corp”, însă în Nota informativă lipsesc argumentările în acest sens.

La fel, se comunică că, în conținutul Notei informative, urmează a fi revizuit compartimentul nr. 5, care se referă la aspectul fundamentării economico-financiare, astfel încât să fie stabilit cuantumul și sursa alocării resurselor financiare pentru implementarea prevederilor proiectului vizat.

Subsidiar, pentru înlăturarea lacunelor de ordin tehnic, a prezentului proiect, **la anexa nr. 4**, se atrage atenția la consecutivitatea numerotării punctelor, cu înlăturarea erorii tehnice. (*Drept exemplu: după pct. 12, urmează pct. 14.*)

Secretar general al ministerului

Serghei DIACONU

: Daniela Gherman

: 0(22) 255-442

: daniela.gherman@mai.gov.md



MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7
www.mf.gov.md, tel. (022) 26-25-23, fax 022-26-25-17

15 decembrie 2021 nr. 09/2-03/2530/1317

La numărul unic 579/MIDR/2021

**Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale**

În copie: **Cancelaria de Stat**

La indicația Cancelariei de Stat nr. 18-23-441-9949 din 09 decembrie 2021, Ministerul Finanțelor a examinat *proiectul de hotărâre cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto* și comunică că s-a expus asupra proiectului dat, inclusiv asupra Analizei impactului de reglementare prin scrisoarea nr. 09/2-03/10695 din 02 decembrie 2021, respectiv se reiterează propunerile și obiecțiile expuse anterior.

Reorganizarea ANTA a survenit în temeiul prevederilor Legii nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, prin care au fost operate amendamente la Legea nr. 150/2014 Codul transporturilor rutiere, amendamente care au vizat modificarea statutului Agenției Naționale Transport Auto, din instituție publică aflată în subordinea Guvernului (activitatea căreia a fost desfășurată în baza principiilor de autogestiune și autofinanțare), în autoritate administrativă centrală în subordinea Guvernului, precum și modificarea sursei de finanțare a activității acesteia. Respectiv, în temeiul acestora s-a modificat și statutul angajaților, Directorul și directorii adjuncți, sunt numiți în funcție publică și eliberați sau destituiți din funcție publică de către ministru, angajații ANTA având calitatea de funcționari publici și persoane de deservire tehnică. Corespunzător, salarizarea se va efectua conform reglementărilor relevante statutului fiecărei categorii de personal stabilit în Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Suplimentar, potrivit alin. (3) al art. 27 din Legea nr. 270/2018, în cazul în care, pentru unele persoane angajate în cadrul persoanelor juridice al căror statut s-a modificat prin efectul Legii nr. 140/2018 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, salariile calculate prin aplicarea prezentei legi sânt inferioare salariilor medii lunare calculate anterior modificării statutului, acestora li se garantează diferența de salariu.

În temeiul prevederilor citate, baza de calcul a tuturor plăților, inclusiv a indemnizațiilor de eliberare din serviciu va fi salariile calculate în temeiul Legii nr. 270/2018 prin aplicarea garanției la care se face referință în alin. (3) al art. 27 al acesteia și care va include diferența de salariu stabilită prin efectul Legii nr. 140/2018. E de menționat, că diferența de salariu se va calcula în condițiile alin. (1) al art. 27 din Legea nr. 270/2018.

Totodată, garanțiile prevăzute la alin. (1) și (3) nu se aplică persoanelor care, la data intrării în vigoare a Legii nr. 270/2018, au contractele individuale de muncă/raporturile de serviciu suspendate. La revenirea acestor persoane în câmpul muncii, salariul se va stabili în condițiile Legii nr. 270/2018 fără a se păstra diferența de salariu.

La proiectul de hotărâre

- punctul 2, la final se va completa cu cuvintele *"privind salarizarea în sectorul bugetar"*.
- în partea introductivă și la punctul 5, după referințele la Monitorul Oficial, se va completa cu textul *"cu modificările ulterioare"*.

La proiectul Regulamentului

- la pct. 3 se va exclude textul *"de mijloace financiare și materiale"*;
- pct. 6 se va expune în următoarea redacție *"Finanțarea Agenției se efectuează din bugetul de stat, în limitele alocațiilor aprobate în legea bugetară anuală, inclusiv din venituri colectate"*.
- la pct. 10 alin. 1) cuvântul *"legii"* se va substitui cu sintagma *"legislației în vigoare"*.

La pct. 11 alin. 5) sintagma *"să aplice sancțiuni prevăzute de Codul fiscal"* urmează a fi exclusă, dat fiind că Agenția nu aplică sancțiuni prevăzute în Codul fiscal.

Totodată, pct. 11 urmează a fi completat cu un subpunct nou, în următoarea redacție:

n) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public, în conformitate cu principiile bunei guvernări;

Ministru

Dumitru BUDIANACHI

Ex. Natalia Pleșca

Tel. 022-26-27-05

Email: natalia.plesca@mf.gov.md



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău
Tel. +373 22 268 883, +373 22 268 816; e-mail: secretariat@social.gov.md web: <https://social.gov.md>

22.12.2021 nr. 04/102

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale

Copie: Cancelaria de Stat

Ministerul Muncii și Protecției Sociale la solicitarea Cancelariei de Stat nr.18-23-441-9949 a examinat proiectul de hotărîre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto (număr unic 579/MIDR/2021) și reieșind din competență, comunică următoarele.

Conform prevederilor proiectului Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea agenției naționale transport auto, Agenția își modifică statutul din instituție publică cu autonomie financiară, în autoritate administrativă subordonată Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Respectiv, se modifică și statutul funcțiilor de bază din cadrul Agenției, din funcții reglementate de prevederile Codului muncii, în funcții reglementate de prevederile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Or, potrivit art.28 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, ocuparea unei funcții publice se face prin concurs, iar concursul se organizează în conformitate cu prevederile art.29 din lege.

În acest context considerăm oportun ca, proiectul de hotărîre a Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale Transport Auto să fie completat cu norme juridice ce țin de procedura de concediere și reangajare a personalului Agenției, pentru care se modifică statutul funcției. De asemenea, este necesară reglementarea modului de salarizare a personalului Agenției în perioada de la data punerii în aplicare a hotărîrii Guvernului pînă la data cînd personalul Agenției va trece prin procedura de reangajare.

Ministru

Marcel SPATARI