

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____
din _____ 2022

Chişinău

**cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului Informațional în domeniul
Protecției Copilului**

În temeiul art. 7¹, lit. a), art. 19 și art. 20 ale Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 167-172, art. 534) și art. 7⁶ alin.(2) lit.a) și art.22 lit.d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Conceptul Sistemului Informațional în domeniul Protecției Copilului (se anexează).

2. Asigurarea condițiilor juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului Informațional în domeniul Protecției Copilului se realizează de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de posesor al acestuia.

3. Ministerul Muncii și Protecției Sociale:

- 1) va asigura crearea Sistemului Informațional în domeniul Protecției Copilului;
- 2) înainte de punerea în exploatare a sistemului informațional, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Regulamentul cu privire la modul de funcționare și utilizare a Sistemului Informațional în domeniul Protecției Copilului.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru
pentru Digitalizare

Iurie ȚURCANU

Ministrul Muncii
și Protecției Sociale

Marcel SPATARI

Conceptul

Sistemului Informațional în domeniul Protecției Copilului

INTRODUCERE

Ministerul Muncii și Protecției Sociale (*în continuare MMPS*) este organul central de specialitate al administrației publice care este abilitat să elaboreze, să promoveze și să monitorizeze realizarea politicii statului în domeniul protecției copilului. Printre atribuțiile MMPS se numără colectarea, analiza și asigurarea protecției și confidențialității datelor privind copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți, privind adopțiile naționale și cele internaționale. De asemenea, MMPS colectează și analizează datele cu privire la serviciile sociale prestate familiilor cu copii și copiilor separați de părinți. În baza monitorizării implementării politicii statului, MMPS elaborează rapoarte naționale periodice privind aplicarea la nivel național a Convenției ONU cu privire la drepturile copilului.

În vederea îndeplinirii eficiente a misiunii și atribuțiilor care îi revin, MMPS și autoritățile tutelare din cadrul unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și nivelul al doilea, pe care le coordonează metodologic, au nevoie de date și informații relevante, veridice, fiabile și disponibile în timp real. Actualmente, majoritatea datelor în domeniul protecției copilului se colectează pe suport de hârtie, la telefon sau prin intermediul fișierelor de tip Word sau Excel, ceea ce conduce la probleme în asigurarea calității datelor, dificultăți în prelucrarea, analiza, raportarea și diseminarea datelor, precum și provocări în luarea deciziilor bazate pe dovezi și la timp. MMPS și autoritățile tutelare au, de asemenea, nevoie de date coerente și integrate de la diferite autorități ce activează în domeniul asistenței sociale, sănătății, educației, ordinii publice, justiției. Bazele de date existente și metodele și tehnologiile colectării și prelucrării informațiilor se bazează pe soluții disparate, respectiv nu sunt integrate într-un sistem unitar și nu dispun de o structură informațională logic coerentă.

Aceste provocări pot fi soluționate prin realizarea unor modificări radicale în metodele și mecanismele de colectare, procesare și diseminare a datelor în conformitate cu standardele internaționale, cu aplicarea la condițiile Republicii Moldova. Realizarea și implementarea unui sistem informațional de generație nouă, care să folosească tehnologiile de vârf din domeniul tehnologiilor informaționale și de comunicație și care să utilizeze experiența internațională, poate contribui la eficientizarea proceselor de lucru la nivel local și central, și îmbunătățirea calității serviciilor sociale prestate copiilor și familiilor, sporind calitatea vieții acestora. Un asemenea sistem reduce numărul de erori produse la înregistrarea datelor și minimizează timpul necesar pentru transmiterea datelor de către instituțiile de asistență socială și de protecție a familiei în sistem. Datele standardizate, coerente și exacte permit părților interesate să ia decizii bazate pe dovezi. Introducerea zilnică a datelor în sistemul informațional permite părților interesate să vizualizeze

și să analizeze situația copiilor în timp real, reducând timpul necesar pentru a întreprinde acțiuni corective.

Sistemul Informațional în domeniul Protecției Copilului (SIPC) este o soluție informatică pentru managementul de caz al copiilor aflați în evidența autorităților competente, și urmărirea serviciilor sociale prestate copiilor sau a formelor de protecție identificate pentru copii, după caz. SIPC înlocuiește procesele de raportare manuală care utilizează formulare pe suport de hârtie, colectarea datelor prin telefon, sau raportarea datelor prin intermediul fișierelor de tip Word sau Excel.

Acest document prezintă Conceptul SIPC (în continuare - Concept) și stabilește obiectivele, scopurile, principiile, sarcinile și funcțiile sistemului în temeiul cărora va fi formată resursa informațională specializată, baza juridico-normativă necesară pentru crearea și exploatarea lui, organizarea și arhitectura sistemului, obiectele informaționale, lista datelor care sunt stocate în sistem și documentele de intrare-ieșire, interconexiunile sistemului cu alte sisteme informaționale automatizate, autorități, servicii și platforme guvernamentale, infrastructura tehnologică și măsurile pentru asigurarea securității și protecției informației, precum și măsurile legate de crearea, implementarea, exploatarea și mentenanța sistemului.

Capitolul I. **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Scopul Conceptului

Scopul Conceptului este de a contribui la implementarea unui sistem informațional în domeniul protecției copilului, proiectat în conformitate cu legislația în vigoare și ca parte integrantă a componentei informaționale și de telecomunicații a infrastructurii guvernării electronice a Republicii Moldova.

2. Definirea sistemului

SIPC este un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale și organizaționale, care permite colectarea, prelucrarea, transmiterea și controlul datelor de ordin social, medical, educațional și din domeniul ordinii publice privind copiii (aflați în situație de risc, separați de părinți, adoptați, răpiți, repatriați) și familia lor sau reprezentanții/responsabilii legali, precum și a datelor referitoare la acțiunile întreprinse în privința copiilor, asigurând realizarea proceselor de prelucrare automată a datelor, calculare a indicatorilor de monitorizare, analiză, stocare, accesare și arhivare a informațiilor și documentelor relevante.

SIPC servește drept instrument de susținere a activităților în domeniul protecției copilului a MMPS și autorităților tutelare locale și teritoriale, prin oferirea mijloacelor tehnice de schimb informațional, colaborare și transparentizare a activităților desfășurate. În aceste condiții, SIPC creează un mediu informațional

accesibil, modern și securizat pentru asigurarea comunicării și colaborării tuturor utilizatorilor acestuia în interesul superior al copilului.

3. Noțiuni principale

În prezentul Concept se utilizează următoarele noțiuni de bază:

autoritate tutelară locală – primarii de sate (comune) și de orașe;

autoritate tutelară teritorială – secțiile/direcțiile asistență socială și protecție a familiei/Direcția generală pentru protecția copilului Chișinău. În municipiile Bălți și Chișinău, autoritățile tutelare teritoriale exercită și atribuțiile de autoritate tutelară locală, cu excepția unităților administrativ-teritoriale autonome din componența acestora, în cadrul cărora atribuțiile de autoritate tutelară locală sunt exercitate de primarii unităților administrativ-teritoriale respective;

clasificator - document oficial care reprezintă o listă sistematizată a denumirilor și codurilor grupelor de clasificare și/sau obiectelor de clasificare;

copii - copii aflați în situație de risc (copii în privința cărora, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 8 din Legea nr. 140/2013); copii separați de părinți (copii lipsiți efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, inclusiv în cazul plecării părinților la muncă peste hotare, copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia, precum și copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească); copii adoptabili; copii adoptați; copii repatriați; copii răpiți;

obiect informațional - reprezentarea virtuală în sistemul informațional a entităților, atât materiale, cât și nemateriale, real existente;

prestator de servicii sociale - persoane juridice publice ori private care furnizează servicii sociale copilului și familiei. Prestatorii publici de servicii sociale sunt: a) instituțiile de asistență socială create și gestionate de autoritățile administrației publice centrale; b) autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea; și c) autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi. Prestatorii privați de servicii sociale sunt: a) asociațiile obștești, fundațiile, instituțiile private fără scop lucrativ, înregistrate în conformitate cu legea și care au domeniul de activitate în sfera socială;

servicii sociale - ansamblu de măsuri și activități realizate pentru a satisface necesitățile sociale ale copilului și familiei în vederea depășirii unor situații de dificultate, de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale;

surse de date/informații - orice document emis de autorități sau alte entități care conțin date ce pot fi / sunt necesare SIPC.

4. Obiectivele și scopurile creării sistemului

SIPC este destinat formării resursei informaționale de stat privind fluxurile de înregistrare, luare la evidență, asistență, referire, monitorizare și raportare a cazurilor privind copiii, precum și calculării unor indicatori de monitorizare a performanței în domeniul protecției copilului.

Obiectivele de bază ale SIPC sunt digitalizarea proceselor de colectare a datelor privind situația copiilor aflați în evidența autorităților competente și ținerea unei baze de date în format electronic. Prin SIPC, utilizatorii vor putea înregistra, gestiona și monitoriza date și informații privind cazurile copiilor, și acționa în conformitate cu algoritmi de lucru aferenți nivelului de risc identificat în vederea prevenirii situațiilor de risc și/sau ajustării intervențiilor în interesul superior al copilului. SIPC va sprijini obținerea de informații relevante despre caz (inclusiv starea cazului, cu generarea de alerte și notificări), efectuarea de referiri ale copilului către serviciile sociale relevante, transferul de dosare între manageri de caz din diferite unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea, obținerea de informații relevante de la alte sectoare (sănătate, educație, ordine publică, justiție) prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), precum și gestionarea planurilor individuale de asistență, a cazurilor de adopție, răpire și repatriere a copiilor. SIPC va asigura calcularea unor indicatori de monitorizare a performanței în aplicarea managementului de caz, asigurarea îngrijirii alternative a copilului sau a adopției, după caz, prevenirea și combaterea violenței împotriva copilului, repatrierea copilului, asistența copilului victimă a infracțiunii de răpire, cu generarea de rapoarte statistice și tablouri de bord pentru luarea unor decizii informate cu privire la cazurile copiilor înregistrați în sistem.

Scopurile SIPC sunt următoarele:

- a) asigurarea unei soluții informatice performante, ca suport pentru automatizarea acțiunilor autorităților responsabile de protecția specială a copiilor;
- b) organizarea interacțiunii eficiente și a schimbului de informații dintre autoritățile statului;
- c) colectarea și prelucrarea operativă a informațiilor privind situația copiilor;
- d) evidența statistică și analitică privind activitățile desfășurate și măsurile aplicate de autoritățile responsabile de protecția specială a copiilor.

5. Principiile de bază ale creării sistemului

Dezvoltarea SIPC va respecta următoarele principii de bază:

- a) principiul legitimității, potrivit căruia crearea și exploatarea SIPC este în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- b) principiul autenticității datelor, care presupune că informațiile păstrate pe dispozitive de stocare a datelor sau pe suport de hârtie corespund stării reale a obiectelor informaționale și sunt autentice;
- c) principiul identificării, conform căruia pachetelor informaționale li se atribuie un cod unic la nivel de sistem, prin care este posibilă identificarea univocă și referențierea la acestea;
- d) principiul temeiniciei datelor, care prevede confirmarea legitimității fiecărei acțiuni și fiecărui bloc de date introdus în SIPC, precum și faptul că înregistrarea datelor se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de date/informații;

e) principiul auditului sistemului, care presupune înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document, sau starea lui la o etapă anterioară;

f) principiul independenței de platforma software, conform căruia SIPC poate fi construit pe baza contururilor funcționale elaborate la comandă sau a produselor software existente; Conceptul nu limitează în nici un fel abordarea dezvoltării sistemului atât timp cât nevoile identificate sunt îndeplinite și se oferă cea mai mare valoare pentru prețul oferit;

g) principiul accesibilității și integrabilității, care presupune că SIPC este construit ca o entitate integrată, accesată de utilizatori printr-o interfață unică; de asemenea, SIPC permite extinderea și dezvoltarea sa ulterioară pe baza utilizării unor standarde transparente în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor;

h) principiul confidențialității informației, care prevede răspunderea personală, în conformitate cu legislația în vigoare, a persoanelor responsabile de prelucrarea informației în sistem pentru utilizarea și difuzarea neautorizată a acesteia;

i) principiul interoperabilității sistemelor informaționale, ce presupune capacitate tehnică a sistemelor informaționale și organizatorică a participanților de a reutiliza date printr-un proces eficient de schimb de date;

j) principiul extensibilității, conform căruia SIPC oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente;

k) principiul dezvoltării progresive, potrivit căruia elaborarea SIPC și modificarea permanentă a componentelor sale se efectuează în conformitate cu tehnologiile informaționale curente;

l) principiul consecutivității, care presupune elaborarea și implementarea proiectului de creare a SIPC pe etape;

m) principiul eficienței funcționării, care presupune optimizarea raportului dintre calitate și cost;

n) principiul utilizării standardelor deschise, care se aplică pentru a asigura atât interoperabilitatea cu sistemele externe, cât și păstrarea informației, în conformitate cu normele în vigoare;

o) principiul securității informaționale, care presupune asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate.

6. Sarcinile de bază realizate prin exploatarea sistemului

Prin exploatarea SIPC se soluționează următoarele probleme de bază:

a) crearea unei baze de date la nivel național privind cazurile copiilor aflați în evidența autorităților responsabile, care să aibă capacitatea de a furniza informații exacte, actualizate, coerente și integrate de la diferite autorități relevante;

b) punerea la dispoziția tuturor utilizatorilor a unui instrument comun de înregistrare a datelor, prin folosirea de formulare standardizate în cadrul sistemului, conform cadrului normativ în vigoare;

- c) generarea de indicatori de monitorizare a performanței în domeniul managementului de caz, îngrijirii alternative a copiilor, adopției, prevenirii și combaterii violenței împotriva copiilor, repatrierilor și răpirilor;
- d) transmiterea automată a datelor către conturul analitic al sistemului pentru a calcula indicatorii de monitorizare și genera rapoarte, statistici și tablouri de bord (sub formă de grafice, tabele cu informații utile, liste de informații agregate, etc.);
- e) implementarea regulilor de verificare a caracterului complet, logic și corect al datelor la înregistrarea acestora în sistem;
- f) asigurarea schimbului de date între actorii implicați și sistemele informaționale ale altor autorități de stat;
- g) eliminarea necesității de a păstra datele pe suport de hârtie;
- h) arhivarea informațiilor privind dosarele și datele copiilor;
- i) asigurarea respectării termenilor stabiliți în cadrul normativ din domeniul protecției copilului.

Capitolul II.

CADRUL NORMATIV DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI

Cadrul normativ al Conceptului este constituit din legi și alte acte normative ale Republicii Moldova, care reglementează domeniul protecției copilului și al tehnologiilor informației și comunicațiilor în activitatea organelor de stat. Actele normative de bază sunt prezentate mai jos.

7. Acte normative în domeniul protecției copilului

- Codul familiei nr. 1316/2000;
- Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002;
- Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003;
- Legea nr. 338/1994 cu privire la drepturile copilului;
- Legea nr. 547/2003 cu privire la asistența socială;
- Legea nr. 45/2007 cu privire la prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Legea nr. 99/2010 privind regimul juridic al adopției;
- Legea nr. 123/8.06.2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Hotărârea Guvernului nr. 1182/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de colaborare intersectorială în domeniul medico-social în vederea prevenirii și reducerii ratei mortalității materne, infantile și a copiilor cu vârsta de până la 5 ani la domiciliu;
- Hotărârea Guvernului nr. 270/2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;

- Hotărârea Guvernului nr. 7/2016 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate;
- Hotărârea Guvernului nr. 143/2018 pentru aprobarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului;
- Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 163/2014 privind aprobarea Regulamentului privind comunicarea informațiilor ce se referă la copii de către personalul din sistemul de asistență socială;
- Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 78/2016 cu privire la aprobarea modelelor de dispoziții și a registrelor de evidență pentru autoritățile tutelare în domeniul protecției copiilor în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Managementul de caz. Ghid de suport pentru aplicare practică, aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 96/2016;
- Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 570/2021 cu privire la aprobarea modelelor uniforme de acte, în scopul implementării corespunzătoare a Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

8. Acte normative în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor

- Legea nr. 982/2000 privind accesul la informații;
- Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
- Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

- Reglementarea tehnică RT 38370656 - 002:2006 „Procese ciclului de viață al software-ului”, aprobată prin Ordinul Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor nr. 78/2006.

Capitolul III.

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SISTEMULUI

9. Funcțiile de bază ale SIPC

Funcțiile de bază ale SIPC sunt următoarele:

a) Formarea resursei informaționale - înregistrarea inițială a obiectelor informaționale și atributelor acestora se efectuează după ce registratorul ia decizia de a include obiectul în SIPC. Fiecărui obiect informațional luat în evidență i se atribuie un identificator unic (cu excepția obiectelor informaționale împrumutate din alte sisteme informaționale), care rămâne neschimbat pe toată perioada existenței obiectului în SIPC. Actualizarea datelor din SIPC se face prin reînnoirea sistematică a bazei de date a acestuia în cazul schimbării sau completării atributelor obiectelor informaționale din evidență. Scoaterea din evidență a obiectului informațional constă în schimbarea statutului obiectului, în baza deciziei registratorului, atunci când intervin anumite evenimente, prin aplicarea unei mențiuni speciale; acest lucru nu semnifică eliminarea fizică a datelor despre obiectul respectiv din SIPC. Datele/informațiile se șterg fizic numai după expirarea termenului de păstrare a informației în arhiva electronică în conformitate cu cadrul legal. Toate schimbările în sistem se păstrează în ordine cronologică.

b) Organizarea suportului informațional - informațiile din baza de date a SIPC sunt furnizate în funcție de nivelul de acces stabilit. Utilizatorii datelor din sistem sunt obligați să le folosească doar în scopuri legale.

c) Stabilirea nivelului accesului utilizatorului - nivelul accesului utilizatorului SIPC la informația solicitată este stabilit de legislație, în funcție de statutul său juridic și regimul juridic al informației.

d) Asigurarea securității și protecției informațiilor - securitatea și protecția informațiilor se asigură în toate etapele de colectare, stocare și utilizare a resurselor informaționale de stat care intră în domeniul de competență al SIPC.

e) Asigurarea calității informației - calitatea informației se asigură prin crearea și susținerea componentelor sistemului de calitate. SIPC include reguli de validare a datelor în formularele de introducere a datelor în sistem și în procesele de management al datelor.

10. Contururile funcționale de bază ale SIPC

SIPC conține șapte contururi funcționale de bază, fiecare dintre acestea reprezentând o totalitate de funcții integrate. Contururile funcționale de bază ale SIPC sunt următoarele:

- Contur 1: Administrare

(administrarea bazelor de date ale SIPC; gestionarea și actualizarea clasificatoarelor; delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori, gestionarea utilizatorilor; asigurarea securității, protecției și păstrării informației în sistem conform standardelor naționale și internaționale; auditul datelor și jurnalizarea accesului; asigurarea respectării cerințelor SIPC privind protecția datelor cu caracter personal; arhivarea datelor)

- Contur 2: Profil copil

(informații detaliate despre copil, familie și/sau reprezentanți/responsabili legali; informații privind starea de sănătate, situația educațională, comportamentul deviant, după caz, al copilului)

- Contur 3: Management de caz

(referire, înregistrare sesizări, evaluări inițiale și complexe, plan individual de asistență, acțiuni de monitorizare, decizii ale comisiilor pentru protecția copilului aflat în dificultate, dispoziții ale autorităților tutelare; informații privind serviciile sociale acordate și formele de protecție aplicate copilului; informații cu privire la opinia copilului, plângerile copilului)

- Contur 4: Adopții

(informații privind adoptatorii, copiii adoptabili și adopțiile naționale și internaționale)

- Contur 5: Repatrieri

(informații detaliate privind copiii repatriați, forma de protecție aplicată copilului după repatrierea acestuia; informații detaliate despre copiii nerepatriați aflați în evidență; misiunile de repatriere realizate, țările de unde au fost repatriați)

- Contur 6: Răpiri

(informații privind copiii răpiți și copiii reținuți ilegal, procesul examinării cazului copilului răpit și al copilului reținut ilegal, returnarea copilului, autoritățile competente)

- Contur 7: Rapoarte și analitică

(generarea de rapoarte statistice și rapoarte zilnice de lucru; calcularea indicatorilor de monitorizare în domeniul performanței în managementul de caz, îngrijirii alternative, adopțiilor, violenței împotriva copiilor, repatrierilor și răpirilor; generarea tablourilor de bord sub formă de grafice, tabele și liste cu informații agregate).

Capitolul IV.

SPAȚIUL ORGANIZAȚIONAL AL SISTEMULUI

11. Cadrul organizațional al SIPC

Funcțiile de bază aferente formării și exploatării SIPC sunt repartizate între proprietarul, deținătorul, registratorii și administratorul tehnic al sistemului informațional.

Proprietarul SIPC este Statul.

Posesorul și deținătorul SIPC este Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care este responsabil de administrarea și dezvoltarea sistemului.

Registratorii SIPC sunt următorii:

- persoanele responsabile din cadrul autorităților tutelare locale și teritoriale ce vor fi autorizate să opereze în sistem;
- personalul responsabil pentru politicile de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale;
- persoanele responsabile din cadrul Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene în legătură cu situația de dificultate a copilului identificat peste hotarele Republicii Moldova;
- persoanele responsabile din cadrul Agenției Naționale Asistență Socială (ANAS).

Administratorul tehnic al SIPC este Instituția publică „Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

Utilizatorii SIPC sunt următorii:

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care va utiliza sistemul pentru generarea rapoartelor statistice și calculării indicatorilor la nivel național;
- autoritățile tutelare locale și teritoriale, care vor utiliza sistemul pentru eficientizarea managementului de caz și a altor procese de lucru în domeniul protecției copilului, precum și pentru generarea de rapoarte statistice și calcularea de indicatori la nivel local;
- autoritățile de stat, care vor utiliza sistemul ca sursă de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Principalii furnizori de date pentru SIPC sunt autoritățile tutelare locale și teritoriale, Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Agenția Națională Asistență Socială, care vor introduce datele în timp real, în conformitate cu reglementările, instrucțiunile și cadrul legal aprobat.

SIPC va capta date și de la alte autorități și organizații, după caz, inclusiv de la: Compania Națională de Asigurări în Medicină, Casa Națională de Asigurări Sociale, Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Inspectoratul General al Poliției din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Inspectoratul de Stat al Muncii, Procuratura Generală, Agenția de administrare a instanțelor judecătorești, Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă, Serviciul de asistență telefonică gratuită pentru copii. Acest lucru se va face prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

Capitolul V. DOCUMENTELE SISTEMULUI

12. Categoriile de documente

În cadrul SIPC sunt folosite următoarele categorii de documente:

- documente de intrare, ce reprezintă baza pentru introducerea datelor în sistem;
- documente de ieșire, obținute în rezultatul funcționării sistemului.

Documentele de intrare se împart în:

- formulare și documente specifice managementului de caz (sesizări, evaluări inițiale și complexe, planuri individuale de asistență, referiri, documente de monitorizare, alte documente din dosarul copilului);

- dispoziții, avize, decizii și hotărâri ale autorităților tutelare, comisiilor pentru protecția copilului aflat în dificultate, instanțelor de judecată, după caz, și altor autorități/instituții relevante;

- documente specifice adopției copilului (dispoziții, consimțăminte, rapoarte, formulare și fișe-tip, anchete sociale, certificate, declarații, demersuri și alte acte referitoare la copilul adoptabil și copilul adoptat, solicitanții pentru adopție și adoptatori);

- formulare și documente specifice repatrierii copilului;

- formulare și documente specifice răpirii copilului.

Principalele documente de ieșire ale SIPC sunt registrele electronice de sesizări, registrele de evidență a copiilor și îngrijitorilor, rapoartele statistice, indicatorii și tablourile de bord (tabele, grafice, liste de informații agregate).

SIPC va asigura tipărirea pe suport de hârtie a documentelor stocate, va permite arhivarea datelor și va implementa semnarea electronică a informațiilor înregistrate.

Capitolul VI.

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI

Spațiul informațional al SIPC cuprinde totalitatea obiectelor informaționale, cu atributele și identificatorii săi.

13. Obiectele informaționale

Fiecare obiect informațional al SIPC este caracterizat prin următoarele trei particularități de bază:

- unicitate (unicitatea obiectului semnifică existența identificatorului unic, care deosebește obiectul respectiv de alte obiecte similare);
- stare (starea obiectului este descrisă printr-un set de atribute, adică proprietățile variabile ale obiectului luate în considerare în sistem);
- comportament (comportamentul obiectului este descris printr-o listă de evenimente/scenarii prin care trece acesta și care sunt luate în considerare în sistem).

Obiectele informaționale ale SIPC sunt următoarele:

1) Persoană fizică:

a) Persoană fizică: copil

- i. Date de identificare a persoanei
- ii. Informații suplimentare (date de contact)

b) Persoană fizică: adult

- i. Date de identificare a persoanei
- ii. Tipul de relație cu copilul
- iii. Informații suplimentare (date de contact)

2) Serviciu social

a) Tipul serviciului social

- b) Instituția ce prestează serviciul social
- 3) Dosar copil
 - a) Clasificator de risc
 - b) Manager de caz
 - c) Instituția angajatoare a managerului de caz
- 4) Documente
 - a) Tipul documentelor
- 5) Indicatori
 - a) Tipul indicatorului

14. Identificarea obiectelor informaționale

Fiecărui obiect informațional i se va atribui un identificator unic. Obiectele informaționale împrumutate vor fi identificate în conformitate cu regulile sistemului în care au fost introduse/create.

Identificatorul obiectului informațional „Persoană fizică” cuprinde numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), telefon, numele și prenumele, adresa poștală și adresa electronică a persoanei fizice (în cazul în care aceasta există). În situația în care persoana fizică nu deține IDNP, sistemul va alocă un număr de identificare provizoriu.

Identificatorul celorlalte obiecte informaționale este un număr generat de SIPC pentru fiecare obiect informațional și atribuit în mod automat în ordine ascendentă, de la 000000001 până la 999999999.

15. Scenariile de bază asociate obiectelor informaționale

Scenariul de bază reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional și care se țin în evidență în sistem. În SIPC se vor ține în evidență următoarele evenimente:

Pentru obiectul informațional „*Persoană fizică*”:

a) luarea în evidență, care se efectuează de către registrator în momentul interacțiunii persoanei fizice cu autoritățile tutelare; datele aferente obiectului sunt preluate din Registrul de stat al populației, în baza IDNP-ului sau, în cazul în care acesta nu există, în baza unui număr de identificare generat de sistem, precum și din alte surse de date relevante;

b) actualizarea datelor, care are loc în cazul modificării unui atribut din categoria datelor de identificare;

c) scoaterea de la evidență și arhivarea obiectului, care se efectuează de către registrator în momentul în care copilul iese din sistemul de protecție.

Pentru obiectul informațional „*Serviciu social*”:

a) luarea în evidență, care se efectuează de către registrator la primirea informațiilor de la furnizorii de date (prestatori de servicii) referitoare la furnizarea unui serviciu;

b) actualizarea datelor, care se realizează de către registrator la primirea de la furnizorii de date a informațiilor modificate;

c) scoaterea de la evidență și arhivarea obiectului, care se efectuează de către registrator la primirea de la furnizorii de date a informațiilor despre încetarea activității obiectului.

Pentru obiectul informațional „*Dosarul copilului*”:

a) luarea în evidență, care se efectuează de către registrator la primirea informațiilor de la furnizorii de date că s-a deschis dosarul copilului;

b) actualizarea datelor, care se realizează de către registrator la primirea de la furnizorii de date a informațiilor modificate;

c) scoaterea de la evidență și arhivarea obiectului, care se efectuează de către registrator la primirea de la furnizorii de date a informațiilor despre încetarea activității obiectului.

Fiecare copil va avea un dosar unic, ce va conține toate informațiile înregistrate în timpul interacțiunii sale cu autoritățile tutelare.

Pentru obiectul informațional „*Indicatori*”:

a) introducerea indicatorului în conturul „Rapoarte și analitică” (punerea la evidență);

b) actualizarea semnificației indicatorului prin redefinire (la necesitate);

c) actualizarea prin calcularea valorii pentru un raport statistic;

d) scoaterea de la evidență prin eliminarea din conturul „Rapoarte și analitică”.

Pentru obiectul informațional „*Documente*”:

a) luarea în evidență, care se efectuează de către registrator la recepționarea/crearea și introducerea documentului în baza de date;

b) scoaterea de la evidență și arhivarea obiectului, care se efectuează de către registrator la sfârșitul termenului de valabilitate al acestuia.

16. Datele sistemului

Datele SIPC reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale. Acestea sunt următoarele:

Date despre obiectul informațional „*Persoană fizică: copil*”:

a) Date de identificare a persoanei

- i. IDNP
- ii. Nume
- iii. Prenume
- iv. Patronimic
- v. Data nașterii
- vi. Sex
- vii. Dizabilitate (grad de dizabilitate, deficiența funcțională de bază)

b) Informații suplimentare

- i. Date de contact (adresa poștală, telefon, email)

c) Data și ora înregistrării

Date despre obiectul informațional „*Persoană fizică: adult*”

a) Date de identificare a persoanei

- i. IDNP

- ii. Nume
- iii. Prenume
- iv. Patronimic
- v. Data nașterii
- vi. Sex

b) Tipul de relație cu copilul

- i. Părinte
- ii. Îngrijitor
 - asistent parental profesionist
 - părinte-educator
 - tutore/curator
 - custode
- iii. Reprezentant legal
- iv. Adoptator

c) Informații suplimentare

- i. Date de contact (adresa poștală, telefon, email)

Date despre obiectul informațional „*Serviciu social*”:

- a) Identificator
- b) Denumire
- c) Tipul serviciului
 - i. de zi
 - ii. de plasament
 - de tip familial
 - de tip rezidențial
- d) Instituția de prestează serviciul social
- e) Data și ora înregistrării

Date despre obiectul informațional „*Dosar copil*”:

- a) Identificator
- b) Copil (vezi „Persoană fizică: copil”)
- c) Părinți (vezi „Persoană fizică: adult”)
- d) Îngrijitor (vezi „Persoană fizică: adult”)
- e) Reprezentant/Responsabil legal (vezi „Persoană fizică: adult”)
- f) Adoptator (vezi „Persoană fizică: îngrijitor”)
- g) Clasificator de risc (iminent/înalt, mediu, mic)
- h) Manager de caz
- i) Instituția angajatoare a managerului de caz
- j) Data și ora înregistrării

Date despre obiectul informațional „*Indicatori*”:

- a) Identificator
- b) Denumirea indicatorului
- c) Definiția indicatorului
- d) Sursa de date primare
- e) Lista indicatorilor corelați
- f) Seria de timp pentru care este calculat indicatorul
- g) Formula de calcul utilizată

- h) Data celei mai recente actualizări
- Date despre obiectul informațional „*Documente*”:
- a) Identificator
 - b) Denumire
 - c) Tipul documentului
 - d) Descriere
 - e) Conținut
 - f) Data și ora înregistrării.

17. Clasificatoarele sistemului

În scopul asigurării veridicității și micșorării volumului informației stocate în sistem, precum și al clasificării corecte a obiectelor sistemului, SIPC utilizează următoarele clasificatoare, divizate în trei categorii:

- Internaționale:
 - CS- clasificatorul statelor;
 - Clasificarea internațională a Funcționării, Sănătății și Dizabilității.
- Naționale:
 - CAEM - clasificatorul activităților din Economia Moldovei;
 - CSP - clasificatorul statistic al produselor (bunurilor și serviciilor) al Republicii Moldova;
 - CUATM - clasificatorul unităților administrativ-teritoriale ale Republicii Moldova;
 - CFP – clasificatorul formelor de proprietate;
 - Clasificarea programelor educaționale;
 - Lista dizabilităților.
- Interne:
 - Lista Structurilor Teritoriale de Asistență Socială;
 - Lista serviciilor sociale pentru copii și familie;
 - Alte clasificatoare elaborate ad-hoc în lipsa clasificatoarelor internaționale sau naționale aprobate.

18. Interconexiunile care apar la realizarea funcțiilor sistemului

Pentru a asigura implementarea corectă a SIPC și preluarea de informații relevante, SIPC interacționează cu următoarele resurse informaționale, servicii și platforme guvernamentale, precum și cu autorități și organizații în vederea preluării de date conform acordurilor ce vor fi încheiate cu furnizorii de date.

- a) Resurse informaționale
- Registrul de Stat al Populației, gestionat de Agenția de Servicii Publice, care va acorda acces la datele persoanelor fizice;
 - Sistemul Informațional Automatizat Asistență Socială (SIAAS) al Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care va acorda acces la date despre prestațiile sociale (ajutor social, ajutor pentru perioada rece a anului), încadrarea în grade de

dizabilitate a copilului și îngrijitorilor, și deficiența funcțională de bază a copilului cu dizabilități;

- Sistemul Informațional Automatizat Asistența Medicală Primară al Ministerului Sănătății (MS), care va acorda acces la date despre starea de sănătate a copilului;
- Sistemul Informațional Automatizat al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (CNAM), care va acorda acces la date despre medicul de familie și instituția medicală la care este arondat copilul;
- Sistemul Informațional Automatizat al Casei Naționale de Asigurări Sociale (CNAS), care va acorda acces la date privind prestațiile sociale acordate familiei copilului, tutorelui/custodelui și altor îngrijitori;
- Sistemul informațional automatizat „Determinarea dizabilității și capacității de muncă” al Consiliului Național pentru Determinarea Dizabilității și Capacității de Muncă (CNDDCM), ce va furniza acces la date privind determinarea dizabilității copilului;
- Sistemul Informațional de Management în Educație al Ministerului Educației și Cercetării (MEC), care va acorda acces la date din domeniul educațional al copilului, inclusiv la date referitoare la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Sistemul informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice” al Ministerului Afacerilor Interne (MAI), care va acorda acces la date despre copiii victime ale traficului de ființe umane și ale infracțiunilor de violență, precum și despre copiii agresori sau care manifestă un comportament delicvent;
- Sistemul informatic „Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor” al Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești, care va furniza informații privind cazurile de infracțiuni asupra copiilor în cazul cărora au fost pornite dosare penale;
- Sistemul Informațional Automatizat al Biroului Național de Statistică, care va extrage date statistice referitoare la copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți.

b) Sisteme informaționale partajate

- platforma de interoperabilitate (MConnect) - soluție tehnică destinată asigurării schimbului de date între sistemele informaționale deținute de participanții la schimbul de date, în conformitate cu Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) - serviciu reutilizabil, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;
- serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) - serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil, al diferitelor soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor

informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură electronică în conformitate cu legislația;

- serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) - soluție informatică din categoria Guvern către Cetățean (G2C) și Guvern către Business (G2B) și are ca obiectiv principal asigurarea necesităților informatice și informaționale pentru realizarea procesului de notificare;

- serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) - serviciu centralizat, reutilizabil, găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale.

c) Autorități și organizații

- Consiliul Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale, care va furniza informații despre serviciile sociale acreditate oferite copilului și familiei;

- Ministerul Educației și Cercetării, care va furniza informații referitoare la educația copilului și programele/serviciile de educație parentală;

- Ministerul Sănătății, care va furniza informații privind starea de sănătate a copilului;

- Ministerul Afacerilor Interne, care va furniza informații despre copiii care au fost supuși infracțiunilor de violență;

- Inspectoratul General al Poliției, care va furniza informații despre ordonanțele de protecție emise pentru asigurarea siguranței copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;

- Inspectoratul de Stat al Muncii, care va furniza informații despre cazurile suspecte de exploatare a muncii copilului;

- Procuratura Generală, care va furniza informații despre copiii victime și martori ai infracțiunilor audiați în condiții speciale în cadrul unui proces penal;

- ANAS, care va furniza informații referitoare la instruirea în management de caz a asistenților sociali și a specialiștilor în domeniul protecției copilului, fluctuația de personal, gradul de utilizare de către autoritățile tutelare teritoriale a fondurilor transferate pentru pachetul minim de servicii sociale și pentru servicii de plasament de tip familial;;

- Serviciul de asistență telefonică gratuită pentru copii, care va furniza informații despre cazurile de violență împotriva copilului și neglijare, sesizate de copii, părinți, îngrijitori sau alte persoane care apelează linia telefonică gratuită.

Capitolul VII.

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIPC

19. Arhitectura sistemului

SIPC este proiectat ca sistem modular, care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără a afecta continuitatea funcționării. Arhitectura SIPC este concepută după schema-tip a infrastructurii informaționale a SIA, în conformitate cu cerințele creării infrastructurii informaționale de stat.

La nivel conceptual, arhitectura SIPC respectă cerințele arhitecturii unitare, expuse în Concepția Guvernării Electronice.

În consecință, proiectarea infrastructurii SIPC se bazează pe o arhitectură pe trei niveluri, și anume:

- Nivelul de stocare a datelor - utilizat pentru stocarea și actualizarea datelor în cadrul SIPC;
- Nivelul aplicațiilor - destinat executării proceselor de business–logică a sistemului informațional, și anume a regulilor și algoritmilor care asigură schimbul de informații între baza de date și interfața utilizatorului;
- Nivelul de prezentare a datelor - destinat prezentării interfețelor utilizatorilor necesare interacțiunii cu SIPC.

Arhitectura platformei software-hardware, lista de produse software și mijloacele tehnice utilizate pentru crearea infrastructurii informaționale sunt determinate de Posesor/Deținător, adică de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, luând în considerare următoarele:

- implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service-Oriented Architecture), care oferă posibilitatea reutilizării funcțiilor sistemului în alte procese sau permite extinderea sistemului cu noi funcționalități fără a perturba funcționarea sistemului;
- implementarea funcționalităților de arhivare a informațiilor, crearea de copii de rezervă și restaurarea datelor în caz de incidente.

20. Platforma tehnologică a sistemului

SIPC este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud. Aceasta funcționează în baza tehnologiei de „cloud computing”, ce reprezintă un model de furnizare a serviciilor de tehnologie a informației care permite accesul, la cerere, pe bază de rețea, la totalitatea configurabilă a resurselor de calcul virtualizabile (de exemplu rețele, servere, echipamente de stocare, aplicații și servicii) și care pot fi puse rapid la dispoziție cu un efort minim de administrare sau interacțiune cu furnizorul acestor servicii.

M-Cloud urmează să satisfacă următoarele cerințe:

- posibilitatea stocării unui volum mare de informație;
- posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);
- asigurarea unei fiabilități înalte;
- funcționarea pe diferite platforme hardware (cross-platform).

Fiecare registrator dispune de acces autorizat la sistemul bazat pe apartenența la un grup de securitate.

Conectivitatea sistemului la internet este de bandă largă pentru a menține indicii de performanță și accesibilitatea sistemului la cel mai înalt nivel.

Accesul la resursele informaționale se realizează prin intermediul conexiunii la internet, furnizată de furnizorii naționali de servicii de internet.

Interoperabilitatea între sistemele informatice este asigurată prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) prin utilizarea serviciilor web cu standarde/protocoale securizate, cum ar fi SOAP, HTTPS, etc.

Structura generală a SIPC este prezentată în Figura 1.

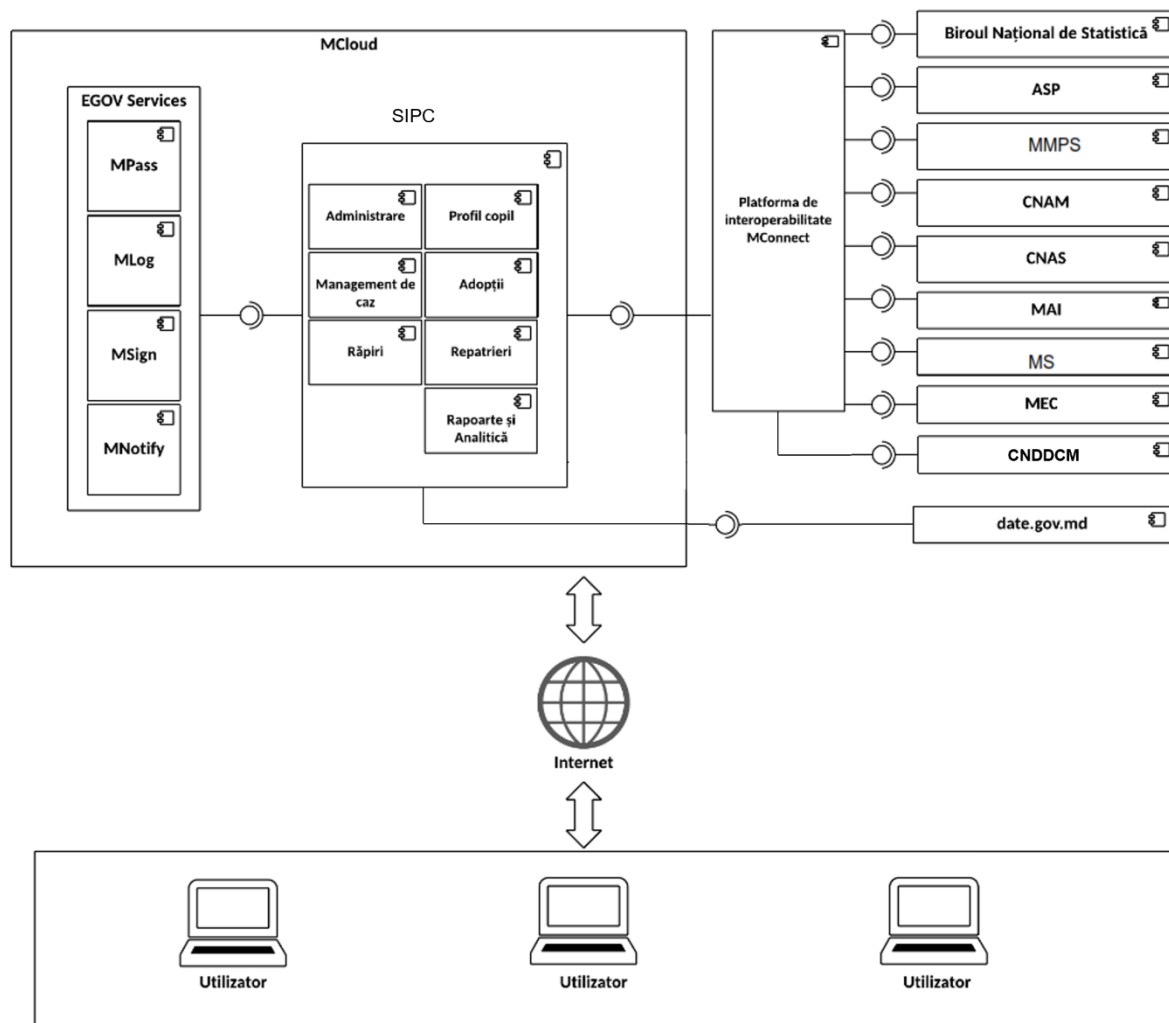


Figura 1. Structura generală a SIPC

Capitolul VIII. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE ÎN CADRUL SIPC

21. Aspecte privind securitatea informațională

Prin securitate informațională se înțelege protecția resurselor informaționale și infrastructurii informaționale împotriva acțiunilor premeditate sau accidentale, cu caracter natural sau artificial, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului participanților la procesul de schimb informațional.

Sistemul securității informaționale cuprinde o totalitate de măsuri juridice, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor pentru resursele informaționale și infrastructura informațională.

Pentru a atinge un nivel sporit al securității în SIPC, se va asigura atât securitatea fizică, cât și securitatea informațională:

a. Securitatea fizică se referă la protejarea infrastructurii fizice a sistemului, prin aplicarea tuturor măsurilor de securitate. Administratorul centrului de date care găzduiește sistemul (MCloud) este principalul responsabil pentru asigurarea securității fizice.

b. Securitatea informațională presupune protejarea informației prin aplicarea unor măsuri de securizare la nivel logic, prin utilizarea tehnologiilor informaționale, inclusiv prin programele antivirus, delimitarea logică a subrețelelor, firewall, sistem backup, controlul asupra folosirii programelor piratate, evidența și actualizarea licențelor produselor software. Această responsabilitate este partajată între administratorul MCloud și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Securitatea SIPC presupune protejarea informației prin delimitarea accesului diferențiat la date, bazat pe roluri. În arhitectura sistemului sunt incluse mecanisme de securitate la nivelul aplicației care include cel puțin acces pe baza de utilizator și autentificare, folosind mecanismul MPass.

Riscul informațional reprezintă un eveniment sau o acțiune posibilă, orientată spre cauzarea unui prejudiciu resurselor sau infrastructurii informaționale. Principalele riscuri pentru securitatea informațională a SIPC sunt următoarele:

- utilizarea ilegală sau neautorizată a informațiilor;
- încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;
- implementarea în produsele software și hardware a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația care însoțește aceste produse;
- elaborarea și răspândirea la nivelul centrului de date (MCloud) a programelor ce pot afecta funcționarea normală a sistemelor informaționale și de comunicații, precum și a sistemelor de protecție a informației;
- distrugerea, deteriorarea, mijloacelor hardware și/sau software de prelucrare a informației;
- compromiterea cheilor și a mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- scurgerea de informație prin canale tehnice;
- implementarea dispozitivelor electronice de interceptare a informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale registratorilor sistemului;
- distrugerea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație (pe suport de hârtie, stick-uri de memorie, CD-uri, DVD-uri, fișiere electronice, etc.);
- tentativele de interceptare a informației în rețelele locale ale registratorilor sistemului și în liniile de comunicații, decodificarea acestora și impunerea informației false;
- utilizarea tehnologiilor informaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a datelor, a mijloacelor de informatizare și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;

- accesul neautorizat la resursele informaționale care se află în bazele de date;
- încălcarea restricțiilor legale ce țin de răspândirea informației.

Pentru gestionarea riscurilor de securitate se va implementată o politică generală de securitate. Registratorii și utilizatorii vor fi instruiți în ceea ce privește riscurile de securitate la care pot fi expuși. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.

SIPC prevede următoarele cerințe privind asigurarea securității informaționale:

- conformarea la cerințele legislației Republicii Moldova, precum și la standardele internaționale care nu contravin legislației naționale și care permit sporirea gradului de securitate;
- asigurarea confidențialității informației, care presupune limitarea accesului la informație al persoanelor fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;
- asigurarea integrității logice a informației, adică prevenirea introducerii, modificării, copierii, actualizării și distrugerii neautorizate a informației;
- asigurarea integrității fizice a informației;
- protecția infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și încercărilor de modificare a funcționării acesteia.

Pentru îndeplinirea sarcinilor privind asigurarea securității informaționale, se utilizează următoarele mecanisme:

- a) autentificarea și autorizarea utilizatorului;
- b) managementul accesului;
- c) înregistrarea acțiunilor și auditul securității prin mecanisme de jurnalizare.

Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și cu cerințele de asigurare a securității datelor cu caracter personal la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul sistemelor informatice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010.

Accesul la date în cadrul SIPC se face în strictă conformitate cu regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal. Nivelul de acces și cantitatea de date colectate sunt limitate la scopul utilizării acestora.

Capitolul IX.

DISPOZIȚII FINALE

22.Impactul generat de sistem

SIPC oferă beneficii importante părților implicate în sistemul de protecție a copilului, fiind caracterizat de o serie de avantaje de ordin strategic, printre care se numără următoarele:

- este conceput și dezvoltat în baza rezultatelor unei analize ample a necesităților desfășurată împreună cu decidenții și personalul din domeniul protecției copilului de la nivel central și local pentru a optimiza activitatea autorităților tutelare locale și teritoriale în interesul superior al copilului;
- este aliniat la experiența internațională în domeniu, documentată și publicată sub formă de standarde, ghiduri, bune practici sau modele de referință;
- urmărește digitalizarea proceselor de management de caz și a altor procese de lucru din domeniul protecției copilului prin eliminarea graduală ulterioară a formularelor pe suport de hârtie;
- urmărește implementarea unor mecanisme de monitorizare și control a serviciilor sociale furnizate copiilor și familiilor;
- urmărește modernizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului pe baza celor mai bune practici în domeniu din țările Uniunii Europene, cu respectarea cadrului normativ al Republicii Moldova;
- este ușor de utilizat și folosește cunoștințele utilizatorilor legate de navigarea pe internet;
- asigură în permanență protecția datelor și are posibilitatea interoperabilității sale cu alte sisteme informatice;
- asigură trasabilitatea prin sisteme de interconectare (web-servicii cu grad înalt de securitate și platforma de interoperabilitate MConnect) a activităților, oferind utilizatorilor informații utile și exacte cu privire la istoricul beneficiarilor (copii și familii) în timp real;
- respectă principiile de dezvoltare digitală la nivel global (<https://digitalprinciples.org/principles/>);
- aduce o contribuție majoră la procesul de modernizare a sistemului de protecție a copilului.

Implementarea SIPC de generație nouă va conduce la îmbunătățirea procesului de producere a informației actualizate, veridice, fiabile, curente și integrate din domeniul protecției copilului, ce va fi accesibilă unui cerc extins de utilizatori.

23. Implementarea sistemului

Având în vedere complexitatea SIPC, implementarea acestuia va fi efectuată pe etape.

Activitățile de proiectare, realizare, testare și implementare a tuturor compartimentelor sistemului vor fi realizate de către organizații (firme) specializate ce dețin licențele necesare pentru îndeplinirea lucrărilor corespunzătoare.

Dezvoltarea, implementarea și mentenanța SIPC vor fi asigurate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în calitate de Posesor/Deținător al sistemului.