



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2022
Chișinău

**Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru
aprobarea procedurilor privind accesul la
măsurile de ocupare a forței de muncă**

În temeiul Legii nr.4/2022 pentru modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 40-47, art. 47),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 38-47, art. 66) se modifică după cum urmează:
 - 1) Pe tot parcursul textului Hotărârii, cuvintele „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvintele „Ministerul Muncii și Protecției Sociale” la forma gramaticală corespunzătoare.
- 2) în anexa nr.5:
 - a) la punctul 6, subpunctul 3) se abrogă.

b) punctul 25 va avea următorul cuprins:

„25. Subvenția neimpozitabilă se plătește angajatorilor de către Agenție, în baza contactului încheiat între angajator și subdiviziunea teritorială, lunar, până la data de 15 a lunii următoare, în sumă egală cu 80% din cuantumul salariului de bază, conform contractului individual de muncă a angajatului, dar nu mai mult de 50% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, pe un termen de 6 luni, pentru fiecare șomer angajat.”;

c) la punctul 34:

se completează în final cu textul „, sau rezultatul nesatisfăcător al perioadei de probă.”;

d) la punctul 34¹, subpunctul 3) după cuvintele „contractului de muncă” se adaugă cuvintele „sau urmare a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă”;

3) în anexa nr.6:

a) la punctul 3, după cuvintele „adresată angajatorilor” se completează cu „persoane fizice sau juridice de drept public sau de drept privat...”;

b) punctul 6, se exclude;

c) punctul 8 se abrogă;

d) la punctul 35, cuvintele „sau demisiei” se substituie cu textul „,demisiei sau urmare a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă”;

e) la punctul 37:

se completează în finalul normei cu cuvintele „, sau a rezultatului nesatisfăcător al perioadei de probă;” .

4) în anexa nr.10:

a) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Șomerul care se angajează, în bază de contract individual de muncă, la un loc de muncă într-o altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv, selectată de subdiviziunea teritorială, beneficiază de o indemnizație unică de încadrare, în mărimea și în modul stabilite de Guvern.”;

b) punctul 6, în finalul normei se completează cu textul „și se poate acorda o singură dată pentru fiecare perioadă în care persoana este înregistrată cu statut de șomer.”;

c) punctul 7, se abrogă;

d) la punctul 19, cuvintele „și mărimea” se abrogă;

5) se completează cu Anexa 10¹:

„ Anexa nr.10¹
la Hotărârea Guvernului nr. 1276/2018

PROCEDURA

de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rîndul șomerilor care se angajează în cîmpul muncii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura de subvenționare a cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rîndul șomerilor care se angajează în cîmpul muncii (în continuare – *Procedură*) a fost elaborată în vederea implementării prevederilor art. 41 alineatul (2¹) din Legea nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (în continuare – *Lege*).
2. Procedura stabilește condițiile de acordare de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare – *Agenție*), prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (în continuare – *subdiviziuni teritoriale*), a subvenției lunare pentru acoperirea cheltuielilor de transport persoanelor cu dizabilități accentuate sau severe din rîndul șomerilor care se angajează în cîmpul muncii (în continuare – *subvenție*).

II. BENEFICIARI ȘI SCOPUL SUBVENȚIEI

3. Subvenția pentru acoperirea cheltuielilor de transport se acordă persoanelor cu dizabilități accentuate sau severe înregistrate la subdiviziunile teritoriale cu statut de șomer, care se angajează, pe o perioadă nedeterminată sau determinată, la un loc de muncă propus de subdiviziunea teritorială sau identificat de sine stătător, situat într-o altă localitate, decât localitatea unde locuiește efectiv (în continuare – *beneficiarul subvenției*).
4. În cazul în care persoana cu dizabilități severe sau accentuate a identificat un loc de muncă de sine stătător, acesta beneficiază de subvenție cu condiția că anterior

datei angajării a fost înregistrată cu statut de șomer la una dintre subdiviziunile teritoriale, conform prevederilor punctului 7 din Anexa nr. 1 a prezentei Hotărârii.

5. Subvenția acordată în conformitate cu prezenta Procedură are drept scop acoperirea cheltuielilor de transport pentru deplasarea la locul de muncă aflat într-o altă localitate decât localitatea unde locuiește efectiv persoana cu dizabilități accentuate sau severe înregistrate cu statut de șomer, indiferent de tipul transportului, în baza distanței în km, stabilită de Î.S. Administrația de Stat a Drumurilor.
6. Subvenția nu se acordă pentru compensarea cheltuielilor de transport pentru asistentul personal, acesta fiind remunerat din bugetul de stat, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 314/ 2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate.
7. Subvenția nu se acordă șomerilor care vor beneficia de transport gratuit asigurat de angajatori sau cărora le sunt compensate cheltuielile de transport pentru deplasare din localitățile în care locuiesc efectiv în localitățile unde se află locurile de muncă la care au fost angajați.

III. PROCEDURA DE ACORDARE A SUBVENȚIEI

8. Numărul anual de subvenții acordat în condițiile prezentei Proceduri se stabilește ținând cont de bugetul alocat pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual de Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție.
9. Pentru solicitarea subvenției, potențialul beneficiar al subvenției depune la subdiviziunea la care este înregistrat cu statut de șomer cererea privind acordarea subvenției, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției, în termen de 5 zile lucrătoare de la data angajării în câmpul muncii, dar nu mai târziu de ultima zi a lunii calendaristice în care a avut loc angajarea. Cererile depuse mai târziu de ultima zi a lunii calendaristice în care a avut loc angajarea nu se examinează.
10. Cererea privind acordarea subvenției este depusă de solicitant direct la subdiviziunea teritorială, trimitere poștală prin intermediul Î.S. ”Poșta Moldovei”, cu aplicarea semnăturii olografe, precum și prin email cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului.
11. În cazul cererilor depuse prin poștă data depunerii cererii se consideră data de recepționare indicată de oficiul poștal pe plic.
12. În cazul cererilor depuse prin intermediul poștei electronice data depunerii cererii se consideră data transmiterii acesteia. În cazul în care cererea a fost transmisă într-o zi de repaus sau de sărbătoare nelucrătoare, data depunerii cererii se consideră prima zi lucrătoare imediat următoare.
13. La cererea depusă se anexează copia contractului individual de muncă semnat de ambele părți sau după caz, copia altui act care dovedește angajarea persoanei.

14. Subdiviziunea teritorială examinează cererea privind acordarea subvenției și, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, emite decizia privind acordarea subvenției, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției
15. Decizia privind acordarea subvenției se aduce la cunoștință beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia de către subdiviziunea teritorială, după caz prin intermediul telefonului, poștei electronice sau oficiul poștal.
16. Cuantumul subvenției se calculează, conform formulei:

$$S = (K_{lei} \times D_{km} \times Z_l) \times 2_{(tur-retur)}$$

unde:

S – suma subvenției (în lei);

K_{lei} – coeficientul stabilit (în lei) pentru 1 km distanță, clasa confort II, transportul interraional, conform Ordinului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 19/2022 privind la stabilirea tarifelor pentru efectuarea transporturilor rutiere de persoane prin servicii regulate în trafic raional și internațional;

D_{km} – distanța în km din punctul x în punctul y, unde x și y reprezintă distanța dintre localitatea / stația unde locuiește efectiv și localitatea/ stația locului de muncă.

Z_l – zile efectiv lucrate pe parcursul lunii.

17. Evidența beneficiarilor se ține în Registrul electronic al beneficiarilor de subvenții, care este creat anual.

IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI SUBVENȚIEI

18. Beneficiarul subvenției are următoarele obligațiuni:
 - a) să informeze (în scris, prim email sau telefonic) subdiviziunea teritorială la care a fost înregistrat despre orice schimbare a circumstanțelor care au adus la stabilirea și achitarea subvenției, în termen de 3 zile de la data survenirii acestora (schimbarea locului de trai, concediu medical, concedierea);
 - b) să raporteze lunar, până la data de 5 a luni imediat următoare lunii în care a fost prestată muncă, către subdiviziunea teritorială cu privire la numărul de zile efectiv lucrate, conform formularului stabilit de Agenție, semnat de angajator, în cazurile în care această informație nu poate fi accesată prin intermediul conexiunilor intersistemice cu alte Sisteme Informaționale existente.
19. Informația lunară cu privire la numărul de zile efectiv lucrate este depusă de beneficiar direct la subdiviziunea teritorială, prin poștă, cu aplicarea semnăturii olografe, precum și prin email cu aplicarea semnăturii electronice a solicitantului.
20. În cazul informațiilor lunare depuse prin poștă, data depunerii cererii se consideră data de recepționare indicată de oficiul poștal pe plic.

21. În cazul informațiilor lunare depuse prin intermediul poștei electronice data depunerii informației lunare se consideră data transmiterii acesteia. În cazul în care informația lunară a fost transmisă într-o zi de repaus sau de sărbătoare nelucrătoare, data depunerii informației lunare se consideră prima zi lucrătoare imediat următoare.

V. PLATA SUBVENȚIEI

22. Subvenția se achită până la data de 15 a lunii imediat următoare în care beneficiarul a fost angajat și/sau a prestat activitatea de muncă.
23. Subvenția se acordă lunar, proporțional zilelor efectiv lucrate în luna respectivă, în baza formularului prezentat.
24. Subvenția nu se achită pentru luna în care beneficiarul nu a raportat cu privire la numărul de zile efectiv lucrate, în termenul stabilit la pct.18, lit. a) al prezentei Proceduri.
25. Plata subvenției încetează în caz de:
- 1) încetarea raporturilor de muncă;
 - 2) pierderea gradului de dizabilitate accentuat sau sever.
26. În cazul stopării dreptului la subvenție în condițiile pct. 25 al Procedurii, plata acesteia încetează din data survenirii situației, fapt dovedit prin documentele confirmative.
27. Subvenția se achită beneficiarilor prin intermediul prestatorului de servicii de plată desemnat de către beneficiar, în baza contractului încheiat între Agenție și prestatorul respectiv.
28. Subvenția acordată în conformitate cu prezenta procedură reprezintă venit neimpozabil.

VI. DISPOZIȚII FINALE

29. Responsabilitatea pentru corectitudinea calculului cheltuielilor de transport o poartă subdiviziunile teritoriale la care au fost înregistrate cu statut de șomer persoanele cu dizabilități accentuate și severe.
30. Litigiile privind modul de soluționare a cererilor pentru acordare a subvenției se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanțele de contencios administrativ, în modul stabilit de legislație.
31. Plățile acordate necuvenit din bugetul de stat se recuperează de la beneficiarii subvenției.
32. Recuperarea sumelor plătite necuvenit de către angajații subdiviziunii teritoriale se efectuează conform prevederilor procedurii de recuperare a sumelor plătite necuvenit, aprobate prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale.
33. Următoarele situații se consideră pentru stabilirea cauzelor de achitarea necuvenită a subvenției de transport:
- asigurarea de către angajator a transportului gratuit pentru angajații săi;

- pierderea gradului de dizabilitate severă sau accentuată;
- persoana locuiește în aceeași localitate în care se află locul de muncă;
- achitarea subvenției de transport în lipsa raportului prevăzut la punctul 18, lit. b) din prezenta Procedura.

6) în anexa nr.11:

a) se completează cu punctele 30¹ și 30² cu următorul cuprins:

„30¹. Lunile cu un număr incomplet de zile cotizate în legătură cu încadrarea în serviciu, concedierea, concediului din cont propriu etc, se consideră luni complete cotizate și se includ la calcularea stagiului de cotizare în ultimele 24 de luni calendaristice premergătoare datei înregistrării șomerului.”

30². Lunile cu un număr incomplet de zile lucrate în legătură cu încadrarea în serviciu, concedierea, se consideră luni complete de lucru și se includ la calcularea activității de muncă în ultimele 24 de luni calendaristice premergătoare datei înregistrării șomerului.”.

2. Prezenta Hotărâre de Guvern intră în vigoare din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul Muncii și Protecției Sociale

Marcel Spatari

Ministrul Finanțelor

Dumitru Budianschi

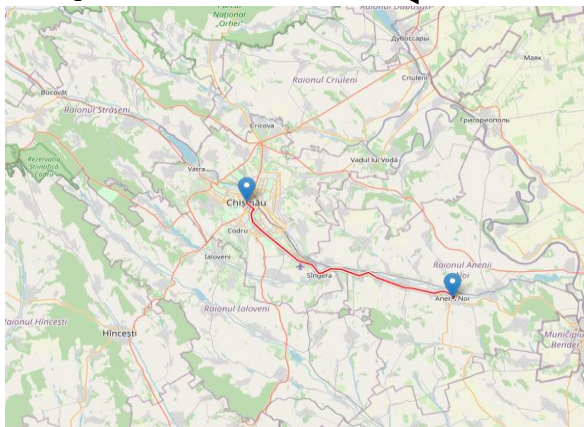
NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul Hotărârii de Guvern cu privire la modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind
accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul este elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite
Proiectul hotărârii de Guvern are drept scop punerea în aplicare a modificărilor adoptate prin Legea Parlamentului nr.4/2022 pentru modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 40-47, art. 47).
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă. Prin acest proiect se va asigura aplicarea modificărilor adoptate prin LP nr.4/ 2022. Principalele prevederi incluse în proiectul Legii sunt: <i>la Anexa nr.5 Procedura de subvenționare a locurilor de muncă,</i> - se modifică prevederile ce țin de modul de subvenționare a șomerilor din categoriile care necesită suport suplimentar pe piața muncii. <i>la Anexa nr.6 Procedura de acordare a subvențiilor pentru crearea sau adaptarea locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități,</i> - au fost incluse completări la prevederile ce vizează categoriile de angajatori beneficiari de subvenție; - revizuirea și modificarea prevederilor ce țin de modul de restituire a subvenției. <i>modificările la Anexa nr.10 Procedura de stimulare a mobilității forței de muncă,</i> se propun în contextul adoptării LP nr.4/ 2022, ce vor avea scop stimularea angajării șomerilor în câmpul muncii. <i>Anexa nr.11 Procedura de examinare a cererii de stabilire a dreptului la ajutor de șomaj,</i> a fost completată cu 2 puncte noi, care au drept scop să aducă mai multă claritate pentru calcularea stagiului de cotizare. Totodată, se propune completarea hotărârii cu o noua procedură privind subvenționarea cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii.
5. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea modificărilor propuse va fi realizată din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul de stat pe anul 2022 pentru implementarea Legii nr.105/2018. În total pentru anul 2022 pentru implementarea Legii nr.105/ 2018 au fost planificați 41,6 mln. lei, inclusiv pentru: • subvenționarea locurilor de muncă – 6,4 mln. lei, • subvenționarea locurilor de muncă create/ adaptate pentru persoane cu dizabilități – 898 mii lei. Totodată, menționăm că pentru subvenționarea cheltuielilor de transport pentru persoanele cu dizabilități accentuate sau severe din rândul șomerilor care se angajează în câmpul muncii nu au fost bugetate resurse financiare, respectiv va necesita alocare de mijloace financiare pentru implementarea mecanismului dat. Așadar, menționăm că conform datelor statistice ale ANOFM, în anul 2021, urmare a implementării măsurilor de ocupare a forței de muncă, au fost înregistrați cu statut de șomer 610 persoane cu dizabilități (dintre care 262 femei), plasați în câmpul muncii au fost 188 șomeri cu dizabilități. Din totalul celor plasați în câmpul muncii 6 șomeri au avut dizabilitate severă, iar 80 șomeri dizabilitate accentuată.

În scopul stabilirii cuantumului subvenției, s-a decis asupra aplicării următoarei formule de calcul:

$$S = (K_{lei} \times D_{km} \times Z_l) \times 2_{(tur-retur)}$$

Exemplu: traseul Anenii Noi ← 38,9 km → Chișinău



$$S = (0,70 \text{ lei} \times 38,9 \text{ km} \times 23 \text{ zile}) \times 2 = 1,252.58 \text{ lei.}$$

Cuantumul subvenției pe lună va constitui 1,252.58 lei, iar pe zi -108.92 lei.

unde:

S – suma subvenției (în lei);

K_{lei} – coeficientul stabilit (în lei) pentru 1 km distanță, clasa confort II, transportul interraional, conform Ordinului Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. 19/2022 privind la stabilirea tarifelor pentru efectuarea transporturilor rutiere de persoane prin servicii regulate în trafic raional și internațional;

D_{km} – distanța în km din punctul x în punctul y, unde x și y reprezintă distanța dintre localitatea / stația unde locuiește efectiv și localitatea/ stația locului de muncă.

Z_l – zile efectiv lucrate pe parcursul lunii.

În acest context, pentru 86 persoane cu dizabilități accentuate sau severe ar fi necesare - 100 mii lei, mijloace financiare care vor fi solicitate la rectificarea bugetului pentru anul 2022.

6. Modul de încorporare în sistemul actelor normative în vigoare

Proiectul hotărârii de Guvern elaborat se încadrează în cadrul normativ în vigoare.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În temeiul art.20 al Legii nr.100/ 2017 cu privire la actele normative, a fost publicat anunțul privind intenția de elaborare a actului normativ https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/8963.

8. Constatările expertizei anticorupție

Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/ recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel de la efectuarea expertizei de compatibilitate.

10. Constatările expertizei juridice

Rezultatele expertizei juridice vor fi incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/ recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.

Secretar de stat

Felicia BECHTOLDT



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
MINISTRY OF LABOR AND SOCIAL PROTECTION
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

str. Vasile Alecsandri 2, MD-2009, mun. Chișinău
tel. +373 22 268 883, +373 22 268 816; e-mail: office@social.gov.md, web: <https://social.gov.md>

Nr. 05/795 din 07.03.2022

Către: Cancelaria de Stat

CERERE
privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectelor de acte care
urmează a fi examinate în cadrul ședinței secretarilor generali de stat

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă”.
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
3.	Justificarea depunerii cererii (indicația corespunzătoare sau remarca precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)	Proiectul Hotărârii Guvernului „Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă” a fost elaborat întru punerea în aplicare a modificărilor adoptate prin Legea Parlamentului nr.4/2022 pentru modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 40-47, art. 47).
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Finanțelor, Ministerul Economiei, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale,

		Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Justiției, Ministerul Apărării, Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Mediului, Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova, Confederația Națională a Patronatului din Republica Moldova, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, Centrul Național Anticorupție
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Viorica Fochim, consultant principal, Direcția politici ocupationale și de reglementare a migrației forței de muncă, tel. 022 26 21 36, e-mail: viorica.fochim@social.gov.md
7.	<i>Anexe (proiectul actului care se</i> <i>solicită a fi înregistrat, nota</i> <i>informativă cu documentele de</i> <i>însoțire)</i>	1. Proiectul hotărârii Guvernului 2. Nota informativă
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	Marcel SPATARI ministru

Secretar de stat

Felicia BECHTOLDT