

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂREA nr. _____

Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”

din _____ 2022

Chișinău

În temeiul articolului 9, alineatul (5) din Legea nr.179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.306-313, art.651), articolului 7, litera b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), articolul 32 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă
 - 1) statutul Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, conform anexei nr.1;
 - 2) structura organizatorică a Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, conform anexei nr.2.
2. Se stabilește efectivul-limită al Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” în număr de 118 unități.
3. Ministerul Economiei:
 - 1) va numi prin ordinul ministrului economiei, directorul Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”;
 - 2) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre;
 - 3) va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea actelor normative pentru aducerea lor în concordanță cu prezenta hotărâre;
4. Hotărârea Guvernului nr. 538/2007 cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 571), se modifică după cum urmează:
 - 1) în titlu, la punctele 1), 2) și 4), textul „Organizația pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Instituția publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, la forma gramaticală corespunzătoare;
 - 2) punctul 3 se abrogă;

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Economiei.

Natalia GAVRILIȚA

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul Economiei

Sergiu GAIBU

Ministerul Finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI

STATUTUL
Instituției publice
„Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”

I. PREVEDERI GENERALE

1. Statutul Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” (în continuare – *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, precum și organizarea activității acesteia.

2. Fondator al Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” este Ministerul Economiei (în continuare – fondator).

3. Instituția publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” este persoană juridică de drept public care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea în limba română și conturi trezoreriale.

4. Denumirea completă a instituției este Instituția publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, iar cea prescurtată – I.P „ODA”.

5. Sediul Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” este situat în municipiul Chișinău.

6. Instituția publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative ale Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE
DE BAZĂ ȘI DREPTURILE

7. Instituția Publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” (în continuare – *ODA*) are misiunea de a acorda suport Ministerului Economiei, structurilor organizaționale din sfera lui de competență, altor autorități administrative și structuri organizaționale, în implementarea politicilor statului privind susținerea dezvoltării antreprenoriatului, realizării strategiilor și programelor naționale, privind implementarea cerințelor convențiilor internaționale la care Republica Moldova este parte.

8. Domeniile de competență ale ODA sunt următoarele:

- 1) susținerea dezvoltării antreprenoriatului;
- 2) asistență financiară și tehnică pentru întreprinderi;
- 3) emiterea garanțiilor financiare și de stat.

9. Funcțiile de bază ale ODA sunt:

- 1) implementarea eficientă a programelor de stat și proiectelor din domeniile de competență (în continuare – proiecte de asistență), în conformitate cu obiectivele stabilite;

- 2) acordarea suportului întreprinderilor, în domeniile de competență;
 - 3) administrarea oricărei scheme de garantare a creditelor stabilită de autoritățile publice;
 - 4) emiterea, prin mandatare, a garanțiilor de stat în numele și pe contul statului, în favoarea creditorilor din cadrul programelor de stat;
 - 5) administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor de stat și proiectelor de asistență și finanțarea cheltuielilor administrative, în conformitate cu actele normative, bugetul aprobat și acordurile de asistență financiară și tehnică;
 - 6) evaluarea/analiza impactului, monitorizarea și verificarea calității implementării programelor de stat și proiectelor de asistență;
 - 7) acordarea suportului fondatorului în elaborarea propunerilor de proiecte de acte normative în domeniile de competență;
 - 8) elabor
 - 9) area și prezentarea rapoartelor de progres privind implementarea programelor de stat și proiectelor de asistență și utilizarea mijloacelor financiare destinate pentru realizarea programelor de stat și proiectelor de asistență.
10. Întru realizarea sarcinilor și funcțiilor sale, ODA are dreptul:
- 1) să dispună, să folosească și să administreze bunuri și fonduri de asistență financiară și tehnică în conformitate cu scopurile sale și actele normative;
 - 2) să colaboreze cu ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului, structurile organizaționale din sfera de competență a acestora, organizațiile necomerciale, parteneri de dezvoltare, comunitatea creditorilor/donatorilor;
 - 3) să încheie contracte cu consultanții/expertii locali și internaționali, persoane fizice și juridice, cu furnizorii de lucrări, bunuri și prestatori de servicii;
 - 4) să solicite autorităților administrației publice/instituțiilor publice și organismelor internaționale, partenerilor de dezvoltare, comunității creditorilor/donatorilor suport, inclusiv financiar, în inițierea și implementarea noilor programe de stat și proiecte de asistență.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Secțiunea 1. Fondatorul

11. Fondatorul este organul suprem al ODA, care exercită următoarele funcții:
- 1) aprobă regulamentul Consiliului instituției, desemnează și revocă membrii Consiliului instituției, stabilește remunerarea lunară a acestora în conformitate cu prezentul Statut;
 - 2) desemnează Directorul și stabilește remunerarea acestuia în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a ODA;
 - 3) confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare;
 - 4) autorizează casarea mijloacele fixe ale ODA;
 - 5) solicită, după caz, realizarea controlului financiar al ODA în conformitate cu actele normative;
 - 6) examinează alte probleme din activitatea ODA și prezintă către Consiliul instituției recomandări de fortificare a activității ODA.

Secțiunea 2. Organele de conducere

12. Organele de conducere ale ODA sunt:

- 1) Consiliul instituției (*în continuare - Consiliu*);
- 2) Directorul – organ executiv.

13. Consiliul este organul colegial superior de conducere, care are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere și este responsabil de activitatea per ansamblu și de soliditatea financiară a ODA.

14. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) aprobă obiectivele strategice, politicile și regulamentele interne ale ODA (în continuare – acte normative interne) și monitorizează implementarea acestora. Actele normative interne referitoare la administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor de stat, emiterea de garanții de stat, conformitate și administrare a riscurilor, preventiv aprobării de către Consiliu, sunt coordonate cu Comitetul de finanțare și risc.
- 2) aprobă organigrama și statul de personal ale ODA;
- 3) supraveghează activitatea organului executiv;
- 4) aprobă achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către ODA cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie peste 10% din valoarea activelor ODA, conform ultimei situații financiare, după consultare cu Comitetul de finanțare și risc;
- 5) aprobă situațiile financiare ale ODA, după consultarea lor cu Comitetul de finanțare și risc;
- 6) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli al ODA, pentru anul următor, până la data de 31 ianuarie a anului în curs, după consultarea acestuia cu Comitetul de finanțare și risc;
- 7) aprobă rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea programelor de stat, după coordonarea lor cu Comitetul de finanțare și risc;
- 8) examinează lista mijloacelor fixe ale ODA pentru casare (cu indicarea cel puțin a denumirii, tipului, valorii de bilanț și de piață) și o propune fondatorului pentru autorizare;
- 9) supraveghează procesul de dezvăluire publică a informațiilor prevăzute de prezentul Statut;
- 10) selectează, numește și revocă membrii și președintele Comitetului de finanțare și risc și aprobă remunerarea lunară a acestora;
- 11) examinează entitatea de audit selectată de Comitetul de finanțare și risc pentru efectuarea auditului situațiilor financiare;
- 12) aprobă entitatea/entitățile de audit selectată/selectate de Comitetul de finanțare și risc pentru efectuarea auditului proiectelor de asistență, precum și pentru auditul în alte scopuri;
- 13) examinează raportul de audit, adoptă decizii asupra constatărilor și concluziilor auditorului și le prezintă fondatorului și, după caz, finanțatorilor spre informare;

- 14) stabilește condițiile de salarizare a personalului în conformitate cu actele normative care reglementează salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară și politica de remunerare a ODA;
- 15) examinează anual tranzacțiile realizate cu persoanele afiliate ale ODA;
- 16) decide asupra altor probleme înaintate de fondator, Comitetul de finanțare și risc și Director.

15. Consiliul este constituit din 5 membri și se desemnează de fondator pentru o perioadă de 4 ani. Componenta nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordinul fondatorului. Componenta Consiliului este formată din: doi reprezentanți ai Ministerului Economiei, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Cancelariei de stat și un reprezentant al societății civile din domeniile de competență ale ODA, propus de Ministerul Economiei. Cel puțin 3 membri ai Consiliului trebuie să dispună în ultimii 10 ani de experiență de cel puțin 3 ani în următoarele domenii: cel puțin 2 membri în domeniul economic și cel puțin 1 membru în domeniul financiar. Funcția de președinte al Consiliului este exercitată de reprezentantul Ministerului Economiei, care prezidează ședințele Consiliului și exercită alte atribuții stabilite de prezentul Statut și regulamentul Consiliului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului de a convoca și prezida ședința, aceste atribuții sunt exercitate de reprezentantul Ministerului Finanțelor.

16. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

17. Activitatea în calitate de membru al Consiliului se remunerează, cu excepția cazurilor de incompatibilitate prevăzute de actele normative. Remunerarea lunară pentru fiecare membru se stabilește anual de către fondator și nu poate fi mai mică de 3,5 și mai mare de 5 cquantumuri minime garantate ale salariului lunar în sectorul real, aprobat de Guvern. Președintele Consiliului are o remunerare mai mare decât membrii acestuia.

18. Membrii Consiliului:

- 1) au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea ODA, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

- 2) au obligația să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.

19. Consiliul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau 1/3 din membri. Directorul poate propune președintelui Consiliului convocarea acestuia ori de câte ori este necesar.

20. Ordinea de zi, dezbaterile, concluziile și rezultatele obținute în urma ședințelor Consiliului sunt documentate.

21. Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului se stabilește în Regulamentul Consiliului.

22. Fiecare membru al Consiliului deține un singur vot. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă din voturile prezente la ședință, cu excepția hotărârilor cu conflict de interese, care se adoptă cu votul unanim al membrilor desemnați ai Consiliului, care nu sunt persoane interesate în hotărârea cu conflict de interes. Dacă membrul Consiliului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului.

23. Rezultatele votului fiecărui subiect în cadrul ședințelor prin corespondență se înscrie într-un buletin de vot, semnat de membrul Consiliului. Toate hotărârile Consiliului urmează să fie consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de membrii prezenți la ședință, care include în mod obligatoriu, cel puțin, subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

24. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt realizate de secretarul Consiliului, care este numit de Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Funcția de secretar al Consiliului este remunerată și executată de o persoană din cadrul ODA. Remunerarea lunară a secretarului Consiliului este stabilită de Consiliu și nu poate fi mai mare de 50% din remunerarea unui membru al Consiliului, cu excepția președintelui acestuia.

25. Directorul este organul executiv unipersonal al ODA, care este desemnat de către fondator și activează conform cadrului normativ în vigoare și prezentului Statut. Mandatul Directorului este de 4 ani cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

26. Directorul exercită funcții de conducere curentă a ODA sub supravegherea Consiliului și gestionează activitatea executivă a ODA.

27. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare economice și în ultimii 10 ani să dispună de experiență de cel puțin 3 ani în funcții cu atribuții din domeniul financiar, analiză economico-financiară, evaluare și management de risc, implementarea de proiecte economice, management și să posede limba română.

28. Directorul ODA îndeplinește cel puțin următoarele funcții:

- 1) asigură executarea deciziilor Consiliului;
- 2) implementează obiectivele strategice, politicile și planurile de activitate ale ODA;
- 3) reprezintă ODA în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, finanțatorii, alte persoane juridice și fizice, beneficiarii de programe și proiecte, etc.;
- 4) acționează fără mandat în numele ODA și reprezintă interesele ODA în relațiile cu persoanele fizice și juridice de drept public sau privat;
- 5) coordonează procesul de elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, organigrama și statul de personal ale ODA;
- 6) angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul ODA, în conformitate cu structura organizatorică, organigrama, efectivul-limită și statul de personal aprobat de Consiliu;
- 7) aprobă achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către ODA cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie conform ultimei situații financiare:
 - a) până la 1% din valoarea activelor, fără consultarea prealabilă cu Comitetul de finanțare și risc;
 - b) de la 1% până la 10% din valoarea activelor, după consultare cu Consiliul de finanțare și risc.

Dacă persoana interesată în tranzacția cu conflict de interes este Directorul, aprobarea tranzacției este realizată de către Consiliu, după consultare cu Comitetul de finanțare și risc.

- 8) aprobă tranzacțiile cu personalul ODA și persoanele afiliate ale acestora, în conformitate cu prezentul Statut. Relația de afiliere se determină în conformitate cu articolul 203, alineatul (2) din Codul civil al Republicii Moldova, nr.1107/2002.
- 10) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării misiunii și atribuțiilor ODA;
- 11) aprobă schema de încadrare și fișele de post pentru personalul ODA;
- 12) aprobă componența grupului de lucru privind achiziția de bunuri, lucrări și servicii;
- 13) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului ODA;
- 14) coordonează și asigură evidența contabilă, prezentarea rapoartelor către autoritățile abilitate și dezvăluirea informației în conformitate cu prezentul Statut și actele normative.
- 15) participă la ședințele Consiliului fără drept de vot;
- 16) exercită alte sarcini delegate de fondator și Consiliu sau prevăzute de prezentul Statut cu privire la activitatea ODA.

29. Directorul este asistat de trei vicedirectori, care sunt desemnați în funcție de Director. Vicedirectorul se subordonează Directorului, exercitând sarcinile, atribuțiile, obligațiunile de funcție stabilite de către acesta.

30. Dreptul de prima semnătură pe actele ODA aparține Directorului. Directorul poate delega vicedirectorilor unele funcții care îi revin, cu excepția funcțiilor de la punctul 28, subpunctele 1), 6)-8), 10).

31. În lipsa directorului, funcțiile de administrare a activității ODA prevăzute la punctul 28, inclusiv dreptul de primă semnătură, este exercitat de unul din vicedirectori, desemnat prin ordinul Directorului și cu indicarea funcțiilor delegate.

Secțiunea 3. Comitetul de finanțare și risc

32. ODA dispune de Comitetul de finanțare și risc (în continuare – Comitet), organ consultativ care se subordonează Consiliului.

33. Consiliul și Directorul sunt obligați să consulte Comitetul preventiv adoptării unor hotărâri care țin de funcțiile Comitetului.

34. Comitetul exercită următoarele funcții:

- 1) examinează, preventiv aprobării de către Consiliu, obiectivele strategice de dezvoltare, acte normative interne ale ODA referitoare la administrarea mijloacelor financiare alocate pentru implementarea programelor de stat, emiterea de garanții de stat, conformitate și administrare a riscurilor;
- 2) examinează, preventiv aprobării de către Consiliu, situațiile financiare, bugetul anual de venituri și cheltuieli al ODA, rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea programelor de stat;
- 3) monitorizează și evaluează progresul în implementarea programelor de stat și proiectelor de asistență;

- 4) supraveghează alinierea programele de stat și proiectele de asistență la misiunea, funcțiile, strategia de dezvoltare a ODA, actele normative;
- 5) examinează raportul de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul programelor de stat și decide privind acceptarea sau respingerea acestora;
- 6) examinează achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către ODA cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor și a tranzacțiilor cu conflict de interes a căror valoare de piață constituie peste 1% din valoarea activelor ODA, conform ultimei situații financiare și prezintă pentru aprobare:
 - a) Directorului, tranzacțiile menționate a căror valoare de piață constituie cel puțin 1% și cel mult 10% inclusiv, din valoarea activelor;
 - b) Consiliului, tranzacțiile menționate a căror valoare de piață constituie peste 10% din valoarea activelor;
- 7) examinează limitele pentru garanții financiare acordate, expuse pe tip de debitori și creditori, pe activități/ramuri economice;
- 8) evaluează riscurile asociate programelor de stat și proiectelor de asistență (riscul de credit, riscul de piață, riscul operațional, riscul reputațional) pentru a constata adecvarea acestora în raport cu apetitul la risc al ODA și prezintă Consiliului și Directorului recomandări privind ajustările necesare ale strategiei de dezvoltare, politicilor, actelor normative, inclusiv interne;
- 9) analizează scenariile posibile, inclusiv scenariile de stres, pentru a evalua modul în care profilul de risc al ODA s-ar modifica urmare unor evenimente externe și interne potențiale;
- 10) informează Consiliul cu privire la rezultatele auditului și constatările acestuia;
- 11) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri Consiliului pentru a asigura integritatea acesteia;
- 12) selectează entitatea/entitățile de audit care efectuează auditul situațiilor financiare, după caz, auditul proiectelor de asistență, precum și pentru auditul în alte scopuri și prezintă entitatea/entitățile de audit selectate Consiliului pentru examinare sau aprobare.

35. Comitetul este constituit din 5 membri selectați și aprobați de către Consiliu pentru o perioadă de 4 ani. Membrii Comitetului pot fi realesi pentru mai multe mandate.

36. Desemnarea membrilor Comitetului se efectuează în baza unei selecții și evaluări prealabile efectuate de către Consiliu. În scopul evaluării, Consiliul poate antrena un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane sau poate crea o comisie de evaluare formată din Director, vicedirectori și șeful subdiviziunii responsabile de managementul resurselor umane din cadrul ODA, care poate fi asistată de un expert independent menționat mai sus. Procedura de selectare se stabilește de Consiliu.

37. Membrii Comitetului trebuie să exercite funcțiile lor cu onestitate, integritate, obiectivitate și loialitate, să dedice suficient timp și prudență în

exercitarea acestora, precum și în strictă conformitate cu prevederile actelor normative și prezentului Statut.

38. La nivel colectiv, Comitetul trebuie să corespundă cel puțin următoarelor condiții:

1) toți membrii trebuie să aibă studii superioare, iar cel puțin 4 membri sunt persoane cu studii superioare economice;

2) cel puțin 3 membri ai Comitetului trebuie să fie independenți;

3) membrii cunosc limba română și nu sunt expuși politic;

39. Se consideră că un membru este independent dacă nu are/nu a avut nici o relație actuală sau anterioară recentă ori legături de orice natură cu ODA sau conducerea Consiliului și Director, care ar putea să influențeze obiectivul și judecata echilibrată ale membrului și să reducă capacitatea acestuia de a lua decizii în mod independent și care corespunde următoarelor cerințe:

1) nu este membru al organului de conducere al ODA, al finanțatorilor și nu a îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;

2) nu este angajat al fondatorului, al ODA, al finanțatorilor și nu ar fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;

3) nu are și nu avut în ultimul an relații economice cu ODA, fie personal, fie ca acționar, asociat, membru al organelor de conducere, salariat al unei persoane juridice care are sau a avut în ultimul an astfel de relații economice cu ODA, dacă prin caracterul lor substanțial (mai mult de 1% din valoarea capitalului propriu), tranzacțiile economice sunt de natură de a-i afecta obiectivitatea;

4) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani auditor al ODA sau acționar/asociat, angajat al entității de audit care realizează sau a realizat auditul situațiilor financiare ale ODA;

5) nu a fost membru al Comitetului mai mult de 2 mandate;

6) să nu fie persoană afiliată membrilor organelor de conducere ale ODA. Relația de afiliere se determină în conformitate cu articolul 203, alineatul (2) din Codul civil al Republicii Moldova, nr.1107/2002.

40. Membrii Comitetului trebuie să dispună de reputație bună, experiență, cunoștințe și abilități adecvate naturii activităților desfășurate de ODA, pentru a asigura o înțelegere a responsabilităților care le revin și pentru a asigura o comunicare colectivă eficientă privind subiectele care urmează a fi discutate în cadrul ședințelor Comitetului.

41. Se consideră că persoana înaintată în funcția de membru al Comitetului dispune de:

1) **reputație bună** dacă totalitatea informațiilor oficiale despre aceasta confirmă profesionalismul, onestitate, integritatea și posedarea altor calități care indică că persoana dată va activa în conformitate cu actele normative și nu va acționa în periclitarea siguranței și credibilității ODA. La evaluarea reputației se va ține cont, cel puțin, dacă persoana nu se află sub urmărire penală, nu are calitatea de inculpat, nu are antecedente penale, nu există probe care ar demonstra că în ultimii 5 ani persoana a purtat răspundere pentru infracțiuni economice, evaziune fiscală și escrocherii.

2) **experiență adecvată** dacă are experiență de cel puțin 3 ani, cumulativi, în ultimii 10 ani, în funcții din domeniile financiar, contabilitate, analiză și evaluări economico-financiară, audit, evaluare și management de risc, implementarea de proiecte economice, drept economic, management;

3) **cunoștințe adecvate** dacă are cel puțin studii superioare în științe economice, juridice sau unele științe exacte (fizică, matematică, inginerie, informatică);

4) **abilități adecvate** dacă posedă capacități de analiză și sinteză economico-financiară și/sau socială și/sau juridică, abilități strategice, competențe de guvernare corporativă, capacități de comunicare, capacitatea de a lua decizii independente.

42. Membrii Comitetului participă personal la ședințele acestuia, iar calitatea de membru nu poate fi mandatată unei alte persoane.

43. Activitatea în calitate de membru al Comitetului se remunerează, cu excepția cazurilor de incompatibilitate prevăzute de actele normative. Remunerarea lunară pentru fiecare membru se stabilește anual de către Consiliu și nu poate fi mai mică de 3,5 și mai mare de 5 cunțumuri minime garantate ale salariului lunar în sectorul real, aprobat de Guvern. Președintele Comitetului are o remunerație mai mare decât membrii acestuia.

44. Membrii Comitetului:

1) au dreptul de acces la orice date și informație necesare pentru a-și îndeplini atribuțiile, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să participe la ședințele Comitetului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor care le revin.

45. Comitetul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată în trimestru și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia sau 1/3 din membri.

Consiliul și Directorul poate solicita convocarea Comitetului ori de câte ori este necesar, iar președintele Comitetului nu poate respinge solicitarea acestora.

46. Președintele Comitetului se numește de către Consiliu din rîndul membrilor independenți ai Comitetului.

47. Ordinea de zi, dezbaterile, concluziile și rezultatele obținute în urma ședințelor Comitetului sunt documentate.

48. Ședința Comitetului se desfășoară în prezența membrilor săi sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ședință participă majoritatea membrilor desemnați. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Comitetului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Comitetului tuturor membrilor Comitetului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

49. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Comitetului de către președintele Comitetului, iar în cazul absenței acestuia, de către unul din membri care prezidează ședința. Membrii Comitetului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data ședinței.

50. Fiecare membru al Comitetului deține un singur vot. Hotărârile Comitetului se adoptă cu majoritatea din membrii desemnați ai Comitetului, cu excepția hotărârilor cu conflict de interese, care se adoptă cu votul unanim al membrilor desemnați ai Comitetului, care nu sunt persoane interesate în hotărârea cu conflict de interes. Dacă membrul Comitetului nu este de acord cu hotărârea adoptată, el are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Comitetului.

51. Rezultatele votului fiecărui subiect în cadrul ședințelor prin corespondență se înscrie într-un buletin de vot, semnat de membrul Comitetului. Toate hotărârile Comitetului urmează să fie consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de membrii prezenți la ședință, care include în mod obligatoriu, cel puțin, subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

52. Lucrările de secretariat ale Comitetului sunt realizate de secretarul Consiliului.

53. În funcție de subiectele examinate, la ședința Comitetului pot fi invitați, fără drept de vot, reprezentanții partenerilor de dezvoltare și finanțatorilor.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL

54. Finanțarea activității ODA se efectuează din:

- 1) alocările de la bugetul de stat;
- 2) mijloacele financiare alocate de către finanțatori;
- 3) alte surse neinterzise de lege.

55. Mijloacele financiare neutilizate de către ODA pe parcursul anului de gestiune, se alocă pentru anul următor.

56. Patrimoniul ODA este constituit din bunurile procurate și donate în conformitate cu actele normative în vigoare.

57. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii se efectuează în conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, cu excepția achizițiilor realizate conform prevederilor acordurilor de asistență, dacă acordurile prevăd astfel de cerințe.

58. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care se efectuează, direct sau indirect, între ODA și persoana interesată și/sau persoanele afiliate ale acestei persoane. Relația de afiliere se determină în conformitate cu articolul 203, alineatul (2) din Codul civil al Republicii Moldova, nr.1107/2002. Persoană interesată în efectuarea de către ODA a tranzacției se consideră membrul Consiliului, Comitetului de finanțare și risc și Directorul. Persoana interesată în efectuarea de către ODA a tranzacției cu conflict de interes nu participă la adoptarea deciziei privind tranzacția respectivă și este obligată să comunice Consiliului sau Directorului despre existența conflictului de interese dintre ODA și persoana în cauză și/sau persoanele afiliate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese prezentând informația care va cuprinde descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese și bunurile, serviciile, drepturile sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interese. La cererea ODA, persoana interesată în efectuarea de către instituție a tranzacției este obligată să repare prejudiciul cauzat și să compenseze venitul ratat al ODA în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese.

V. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI

59. ODA ține evidența contabilă în conformitate cu prevederile legislației în domeniul contabilității și prezintă rapoartele statistice și situațiile financiare, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

60. Situațiile financiare anuale ale ODA sunt auditate de către o entitate de audit, în conformitate cu actele normative. Fondatorul și organele de conducere ale ODA sunt responsabile pentru asigurarea realizării auditului.

61. ODA plasează pe pagina web oficială a sa, cel puțin:

1) situațiile financiare anuale și rapoartele de audit ale acestora - în termen de 120 zile de la finele fiecărui an de gestiune;

2) informația privind membrii Consiliului și Comitetului de finanțare și risc (numele, prenumele, funcția deținută) – în termen de 10 zile de la data desemnării lor;

3) informația privind programele de stat și proiectele de asistență, care conține cel puțin următoarele: lista acestora, divizate în cele expirate și care se implementează la momentul raportării; durata de implementare, denumirea finanțatorului, sursa de finanțare (bugetul de stat, asistență financiară și/sau tehnică), valoarea pecuniară totală și cea executată până la data raportării, gradul de executare al sarcinilor, executanții proiectelor – de 2 ori pe an: până la data de 30 martie, pentru situația de la sfârșitul anului precedent și până la 30 august pentru situația de la 30 iunie.

62. Controlul asupra activității financiare a ODA îl exercită fondatorul, Consiliul și alte organe abilitate cu acest drept.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
Organizația pentru dezvoltarea antreprenoriatului (ODA)

Director
Vicedirectori
Direcția operațiuni
Serviciul primire și procesare dosare
Serviciul informare și consultare
Direcția dezvoltare proiecte și cooperare internațională
Direcția dezvoltare programe
Secția formare antreprenorială
Direcția relații beneficiari programe
Unități de implementare a programelor (aprobate prin ordinul directorului)
Direcția evaluare conformitate și riscuri pre-finanțare
Direcția monitorizare conformitate și riscuri post-finanțare
Secția analiză și raportare
Fondul de garantare a creditelor (direcție)
Secția evaluarea conformității garanțiilor individuale
Secția evaluarea conformității garanțiilor de portofoliu
Secția evaluarea conformității garanțiilor Prima Casă
Secția evaluare riscuri și analiză
Fondul de accelerare și dezvoltare a economiei (direcție)
Secția evaluare conformitate
Secția evaluare riscuri și analiză
Direcția dezvoltare produse de creditare și garantare
Secția contabilitate și raportare financiară
Secția juridică și achiziții
Secția audit intern
Secția suport și securitate IT
Secția marketing și comunicare
Secția managementul resurselor umane

Notă informativă
la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Instituției
publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”

1.	Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
	Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” a fost elaborat de către Ministerul Economiei (în continuare – proiect) cu suportul partenerilor de dezvoltare.
2.	Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
	Proiectul a fost elaborat în scopul realizării obiectivelor de consolidare și eficientizare a implementării politicilor publice privind susținerea dezvoltării antreprenoriatului, precum în particular a întreprinderilor mici și mijlocii, prevăzute în Programul de activitate al Guvernului „Moldova vremurilor bune” și în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022. Printre obiectivele generale de dezvoltare durabilă și acțiunile de întreprins pentru realizarea lor se enumeră: • simplificarea regulilor de activitate pentru întreprinderile mici și mijlocii (ÎMM); • abilitarea tinerilor, femeilor și migranților în domeniul antreprenorial; • sprijinirea creșterii, maturizării și internaționalizării afacerilor; • dezvoltarea programelor de susținere financiară și instruire antreprenorială a ÎMM-urilor pentru extinderea afacerilor și creșterea competitivității produselor și serviciilor prestate; • facilitarea transformării digitale pentru integrarea digitală a ÎMM-urilor autohtone pe piața digitală a Uniunii Europene; • stimularea creării mai multor ÎMM-uri de procesare a producției agricole cu accent pe exportul produselor cu valoare adăugată sporită prin mecanisme de subvenționare și suport consultativ; • crearea <i>Fondul de accelerare și dezvoltare a economiei</i> care va oferi diverse tipuri de finanțări pentru creșterea și extinderea/diversificarea activităților întreprinderilor, inclusiv încurajarea creării întreprinderilor noi; • instituirea unui mecanism de monitorizare a executării programelor și proiectelor de susținere a ÎMM-urilor; • implementarea instrumentelor de asistență și suport pentru creșterea competitivității pe piețe, deschiderea de noi afaceri, dezvoltarea durabilă și orientarea economiei naționale către sectoare cu potențial înalt de creștere. Conform prevederilor cadrului normativ (art.9, alin.(4) din Legea nr.179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, implementarea politicii de stat în Republica Moldova privind susținerea dezvoltării ÎMM-urilor se efectuează de către Organizația pentru dezvoltarea antreprenoriatului (în continuare – ODA)). Prin urmare, concentrarea misiunii de implementare a politicii statului pentru creșterea și dezvoltarea antreprenoriatului în cadrul ODA este relevantă și argumentată prin asigurarea în mod imperios a unei gestionări unificate, consolidate și eficiente a instrumentelor de suport pentru întreprinderi, inclusiv a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și partenerii de dezvoltare.

Pentru realizarea obiectivelor, acțiunilor enumerate și asigurarea realizării pertinente a prevederilor legislative enunțate, se impune necesitatea fortificării instituționale prin îmbunătățirea guvernantei corporative, restructurarea proceselor interne decizionale și administrative și sporirea transparenței în activitatea acesteia.

ODA este instituție publică din sfera de competență a Ministerului Economiei, care exercită, în numele statului, funcția de fondator al acesteia. ODA este creată și activează în baza Hotărârii Guvernului nr.538/2007 cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

Ministerul Economiei are atribuțiile de elaborare și asigurare a implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul IMM-urilor. Implementarea politicilor de susținere a IMM-urilor se realizează de către ODA prin documentele de planificare strategică și programe de stat, aprobate de Guvern, precum și proiecte de asistență. Finanțarea procesului de implementare a politicilor de susținere a IMM-urilor se efectuează prin alocările de la bugetul de stat și asistența financiară și tehnică a partenerilor de dezvoltare.

Fondurile administrate de ODA prin prisma politicilor de suport pentru IMM sunt reprezentate de circa 10 programe de suport pentru creșterea și extinderea afacerilor și Fondul de garantare a creditelor. De asemenea, în scopul facilitării accesului la o locuință, ODA emite garanții de stat în numele și pe contul statului, în cadrul Programului de stat „Prima Casă”.

Programele de suport ale ODA sunt orientate spre finanțarea proiectelor de dezvoltare a afacerilor sub formă de granturi, precum și creștere a capacităților de administrare a afacerilor prin consultanță, instruire și mentorat.

Fondul de garantare a creditelor are misiunea de a contribui la facilitarea accesului IMM-urilor la credite prin acordarea de către stat a garanțiilor financiare IMM-urilor care nu dispun de gaj suficient la momentul solicitării creditelor pentru dezvoltarea proiectelor investiționale și finanțarea mijloacelor circulante proprii.

În perioada de activitate, Organizația a administrat un portofoliu de finanțare a mediului de afaceri prin prisma programelor de stat, cu excepția Fondului de garantare a creditelor, de cca 690 mil lei sau circa 140 mil lei anual. Portofoliul de garanții financiare administrat de constituie circa 607 mil lei, facilitând acordarea de credite IMM-urilor de circa 1,7 mild lei. Garanțiile de stat acordate și administrate de Organizație în cadrul Programului de stat „Prima Casă” constituie circa 2,1 mild lei.

Prin urmare, se constată că ODA se identifică ca o entitate financiară care are ca scop de bază finanțarea proiectelor de creștere și extindere a afacerilor realizate de IMM-uri, în vederea fortificării dezvoltării durabile și sporirii intensității contribuției acestora la dezvoltarea economică a Republicii Moldova.

În aceste condiții, ODA trebuie să dispună, similar unor instituții financiare, de un sistem adecvat și eficient de management a riscurilor specifice activității, care să includă un proces eficace de identificare și diminuare a acestora.

Sistemul actual de guvernare corporativă, reglementat prin Regulamentul ODIMM, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.538/2007 (în continuare – regulament), nu asigură identificare, analiza și răspunsul pertinent la posibilele riscuri specifice activității acesteia. Principalele deficiențe sunt:

- nu sunt identificate clar domeniile de activitate, ceea ce nu asigură coerență în determinarea funcțiilor Organizației. Astfel, mai multe funcții nu pot fi identificate ca funcții de bază relevante unei instituții publice specializate în implementarea politicilor de susținere a IMM-urilor, dar reprezintă mai degrabă instrumente utilizate în realizarea funcțiilor de suport pentru IMM (de ex.: analiza sectorului IMM; întocmirea raportului anual cu privire la dezvoltarea

ÎMM; facilitarea dialogului public-privat prin organizarea de seminare, forumuri în scopul asigurării participării sectorului privat la procesul de luare a deciziilor în domeniul dezvoltării; desfășurarea activității editoriale, inclusiv de conștientizare publică, pentru realizarea sarcinilor sale; crearea unei pagini web în domeniu, care să conțină articole, studii de caz și bune practici orientate spre antreprenori și instituțiile de suport al businessului; organizarea, în colaborare cu alte autorități centrale, autoritățile administrației publice locale și sectorul privat, a expozițiilor, forumurilor și concursurilor pentru întreprinderile micro, mici și mijlocii, în scopul încurajării spiritului antreprenorial și sporirii competitivității acestora; exercitarea altor funcții, care nu contravin prevederilor legislației în vigoare, necesare pentru realizarea politicii de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii);

- guvernanta corporativă este confuz reglementată în regulament și nu corespunde celor mai bune practici de guvernanta corporativă a unor entități de administrarea a riscurilor specifice activității Organizației (riscul de credit, riscul de contraparte, riscul operațional).

Astfel, funcțiile fondatorului sunt dispersate și nesistematizate, ceea ce asigură riscuri operaționale, iar unele atribuții exercitate exclusiv de fondator sunt lipsă (de ex.: autorizează casarea mijloacele fixe – pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe; aprobare a entității de audit care urmează să realizeze auditul situațiilor financiare). Organele de conducere - Consiliul de coordonare și Directorul – nu sunt create și organizate conform celor mai bune practici de guvernanta corporativă specifice unor entități care administrează riscuri de credit.

Prin urmare, Consiliul de coordonare nu este prevăzut la capitolul „Dirijarea organizației”, deși conform atribuțiilor prevăzute se menționează că exercită dirijarea activității organizației. Nu sunt stabilite cerințe minime față de membrii Consiliului, contrar practicilor de guvernanta corporativă a unor astfel de organe de conducere. Se constată o transparență redusă a monitorizării riscurilor referitoare la tranzacțiile cu persoanele afiliate organizației și a celor cu conflicte de interese, inclusiv modalitatea de soluționare a conflictelor de interese, în condițiile în care Consiliul de coordonare nu are astfel de atribuții, care sunt iminente unui astfel de organ de conducere, conform celor mai bune practici de guvernanta.

Lipsa remunerării Consiliului de coordonare, descurajează membrii Consiliului în participarea activă, dedicării timpului suficient și asumării de riscuri specifice procesului decizional. Astfel de practici nu sunt recomandate de principiile celor mai bune practici de guvernanta corporativă a entităților cu activități similare organizației.

Cerințele de calificare față de Director nu sunt reglementate suficient și clar, fiind prevăzute într-o manieră formală. Astfel, în regulamentul ODÎMM (pct.16) se menționează că Directorul trebuie să dispună de studii și calificare corespunzătoare, fără a stabili expres studiile la care se face referință. De asemenea, experiența de 5 ani în domeniul economic nu este stabilită de a fi înregistrată într-o perioada recentă (de 5 sau 10 ani), pentru a asigura relevanța unei experiențe neconsumate în timp, astfel cum stabilesc cele mai bune practici de guvernanta corporativă.

- conform organigramei, gestiunea executivă este concentrată în cadrul directorului entității, în condițiile în care directorul adjunct nu dispune de un portofoliu de responsabilitate subordonat. Astfel de situații pot genera riscuri de concentrare a deciziilor activității operaționale în responsabilitatea unei persoane, în special, în condițiile în care sistemul de control intern este aproape în totalitate lipsă, iar funcția de audit intern este încă insuficient valorificată;
- lipsa unui sistem de control intern și a unor comitete specializate cu membri independenți, create în suportul Consiliului de coordonare, denotă riscuri de transparență informațională și de soliditate structurală a organelor de conducere. Astfel, Consiliul de coordonare are atribuții de stabilire a direcțiilor strategice și stabilire a mijloacelor de realizare a acestora, iar lipsa unor informații potrivite pentru luarea deciziilor menționate, prezentate de structuri independente, nu asigură obținerea unor informații adecvate pentru stabilirea eficientă și corectă a obiectivelor și monitorizare a performanțelor obținute;
- integritatea situațiilor financiare nu poate fi confirmată, deoarece realizarea unui audit a situațiilor financiare nu este prevăzută de regulament și nu a fost realizată istoric în cadrul Organizației;
- contrar prevederilor art.62, alin.(5), lit.a) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale, ODA în calitate de instituție finanțată de la bugetul de stat (pct.12, lit.a) din regulament) administrează fluxurile financiare prin conturile bancare și nu contul unic trezorerial.

Proiectul are ca scop eliminarea neconformităților identificate și conformarea guvernantei corporative a ODA conform celor mai bune practici, ținând cont de următoarele:

- principiile guvernantei corporative elaborate de OECD¹;
- recomandările Parlamentului European² și Comisiei Europene privind Guvernanța corporativă în instituțiile financiare³;
- cadrul normativ național privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice;
- recomandările experților Băncii Mondiale, realizate în cadrul Raportului de evaluare a Fondului de garantare a creditelor din cadrul organizației prin prisma principiilor specifice schemelor de garantare de către stat a creditelor acordate IMM-urilor (decembrie, 2021);
- recomandările realizate de experți în cadrul misiunilor de evaluare și îmbunătățire a organizării și funcționării ODÎMM⁴.

În aceste condiții proiectul are ca scop fortificarea organizării și funcționării ODA, bazându-se în acest scop pe următoarele principii:

- guvernanța corporativă trebuie să asigure că structura organizatorică constituită permite stabilirea pertinentă a obiectivelor entității, mijloacelor de realizare a acestora și de monitorizare a performanțelor obținute;
- acordarea unei atenții sporite implementării măsurilor de creștere a gradului de conștientizare a riscurilor în cadrul ODA, întrucât această conștientizare sporită la toate nivelurile instituției, inclusiv în rândul angajaților, constituie un factor decisiv pentru ameliorarea gestionării riscurilor;
- considerarea că responsabilitatea finală pentru guvernanța riscurilor îi revine consiliului de administrație, care trebuie să își asume și responsabilitatea pentru

¹ https://www.oecd-ilibrary.org/governance/g20-oecd-principles-of-corporate-governance-2015_9789264236882-en;

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52011IP0223&from=SV>

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/GA/TXT/?uri=CELEX:52010DC0284>

⁴ Support to ODIMM in the reorganisation and enhancement of ODIMM staffs' abilities to implement, monitor and evaluate their projects (Rural SME Policy Support Window project - EuropeAid/138868/DH/SER/MD-Relaunch, 2021)

	demonstrarea conformității și elaborarea măsurilor de redresare în cazul eventualelor riscuri majore care pot amenința activitatea; • constituirea unor comitete specializate responsabile de supravegherea și consilierea consiliului cu privire la expunerile de risc curente ale entității și prezentarea de recomandări cu privire la strategia viitoare în materie de riscuri; • consolidarea măsurilor de prevenire a conflictele de interese în vederea garantării obiectivității și independenței în luarea deciziilor a membrilor consiliului de administrație, comitetelor specializate și directorului; • asigurarea unor remunerații uniforme și suficiente, pentru a garanta că politica de remunerare nu încurajează asumarea de riscuri excesive, precum și pentru a asigura condiții de concurență echitabile cu alte funcții din sectoarele care gestionează riscuri similare.
3.	Descrierea gradului de compatibilitate a prevederilor proiectului cu legislația Uniunii Europene
	Prezentul proiect de act normativ nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4.	Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
	Proiectul prevede restructurarea proceselor de organizare și funcționare a ODA, luând în considerare cele menționate mai sus. Prin proiect se aprobă Statutul Instituției publice „Organizația pentru dezvoltarea antreprenoriatului”. Forma organizatorico-juridică a ODA va fi instituție publică, fiind în sfera de competență a Ministerului Economiei. Astfel, Ministerul Economiei va exercita în numele statului funcția de fondator al ODA. În cadrul Statutului sunt reliefate misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile ODA, precum și structura guvernantei corporative a acesteia. De asemenea, normele din statut stabilesc că ODA va utiliza în activitate numai contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. Evidențiem că, domeniile de competență ale ODA vor fi: 1) susținerea dezvoltării antreprenoriatului; 2) asistență financiară și tehnică pentru întreprinderi; 3) emiterea garanțiilor financiare și de stat. Funcțiile de bază ale ODA sunt orientate spre asigurarea implementării eficiente a programelor de stat și proiectelor din domeniile de competență, emiterii și acordării de garanții financiare și garanții în numele și pe contul statului, administrării pertinente a riscurilor financiare specifice activității ODA, precum și evaluarea și monitorizarea performanțelor acestora. Fondatorul va realiza, în special, funcții de asigurare a funcționalității instituționale a ODA. Organele de conducere ale ODA vor fi Consiliul instituției, în calitate de organ colegial decizional de supraveghere și Directorul, în calitate de organ executiv. De asemenea, în cadrul ODA se instituie și va activa Comitetul de finanțare și risc, care va fi un organ colegial consultativ pentru Consiliul instituției și Director, dar care va raporta numai Consiliului instituției. Preventiv examinării unor chestiuni în cadrul ședințelor în scopul luării unor decizii, Consiliul instituției va fi obligat să consulte deciziile cu Comitetul de finanțare și risc. Comitetul de finanțare și risc se va identifica ca un organ important specializat, care va avea funcții de analiză, evaluare, monitorizare și prevenire a riscurilor economico-financiare la care este expusă activitatea ODA. Pentru anumite

sarcini, Directorul, de asemenea va fi obligat să consulte și să solicite decizia Comitetul de finanțare și risc.

Funcțiile organelor de conducere sunt stabilite astfel încât să se asigure instituirea unui sistem de guvernare eficientă, care să includă sisteme adecvate de gestionare a riscurilor, asigurare a conformității, de audit extern și intern, de gestionare și monitorizare adecvată a tranzacțiilor cu persoanele afiliate și cu conflict de interese.

În scopul consolidării capacității decizionale și alinierii cu principiile de guvernare corporativă a entităților similare ODA, recomandate de instituțiile internaționale în domeniu și experții care au realizat evaluarea activității funcționale și a unor domenii din competența ODA, au fost stabilite cerințe de calificare pentru membrii Consiliului instituției, Comitetul de finanțare și risc și Director, specifice misiunii, domeniilor de activitate și funcțiilor ODA. În vederea creșterii eficienței activității Consiliului instituției și a Comitetului de finanțare și risc, descurajării participărilor formale în procesul decizional, asigurării dedicării timpului suficient și asumării de riscuri specifice procesului decizional, membrii acestor organe ale ODA vor fi remunerați, cu excepția membrilor aflați în situații de incompatibilitate prevăzute de actele normative.

Membrii Comitetului de finanțare și risc vor fi selectați în baza unor modalități stabilite de Consiliu, iar majoritatea membrilor vor trebui să fie independenți. Cerințele de independență sunt stabilite de Statut și presupun excluderea relației actuale sau anterioară recentă, ori legături de orice natură cu ODA sau conducerea Consiliului instituției și Directorului, care ar putea să influențeze obiectivul și judecata echilibrată ale membrului și să reducă capacitatea acestuia de a lua decizii în mod independent.

Finanțarea activității ODA se va efectua din alocările de la bugetul de stat, mijloacele financiare alocate de către finanțatori, precum și din alte surse neinterzise de lege.

Situațiile financiare ale ODA vor fi supuse anual unei auditări de către o entitate de audit, în conformitate cu cadrul normativ din domeniul auditului situațiilor financiare. Consiliul instituției poate admite și misiuni de audit în alte scopuri.

Organigrama și statul de personal ale ODA vor fi aprobate de către Consiliu. Această prevedere derivă din faptul că programele de stat implementate de ODA sunt în continuă modificare, în contextul politicilor promovate de către Ministerul Economiei. Spre exemplu, la moment ODA implementează 10 programe de stat cu un efectiv-limită de personal aprobat de 118 unități. Numai pe parcursul anului 2022, numărul programelor de stat urmează a fi extins cu circa 5 programe noi, unele din acestea fiind la etapa finală de aprobare. În același timp, organizarea implementării programelor are loc în baza creării de Unități de implementare specifice fiecărui program, care se vor institui prin ordinul Directorului, ca efect al transformărilor continue a mecanismelor de implementare a programelor. În ceea ce privește efectivul-limită de personal, se prevede ca acesta să fie aprobat de către Guvern și menținut la nivelul actual de 118 unități, ceea ce din evaluările preliminare denotă că corespunde necesităților actuale și a celor pe termen scurt privind numărul de angajați ai ODA. La moment, cele 10 programe de stat, inclusiv aferente garanțiilor financiare, sunt implementat cu un număr de 85 de angajați. Astfel, se constată creșterea intensității muncii personalului ODA ca efect al modificărilor preconizate privind creșterea frecvenței apelurilor pentru programele de stat (implementarea mecanismului de „apeluri continue” și nu cu frecvență redusă, de cel mult 2 apeluri pe an) și măsurilor întreprinse în vederea facilitării accesului IMM la finanțare prin prisma garanțiilor financiare acordate la solicitarea de către IMM-urilor unui credit bancar (a determinat creșterea efortului activității subdiviziunii responsabile de circa 5 ori în 2021 și 2022 față de perioadele corespunzătoare ale anilor 2019 și 2020). Se estimează că numai pentru unele subdiviziuni curente, efort activității va crește

	semnificativ. Prin urmare, extinderea numărului de programe și proiecte de suport pentru IMM, creșterea gradului de intensitate a muncii, precum și revizuirea proceselor interne de administrare, justifică menținerea numărului statelor de personal în limitele curente, de 118 unități.
5.	Fundamentarea economico-financiară
	Realizarea proiectului nu implică cheltuieli financiare suplimentare de la bugetul de stat.
6.	Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
	În contextul modificării denumirii instituției responsabile de implementarea politicii de stat privind susținerea antreprenoriatului, vor fi operate modificări și ale altor acte normative în scopul actualizării/ajustării denumirii acesteia.
7.	Avizarea și consultarea publică a proiectului
	Proiectul urmează să fie plasat pe pagina web a Ministerului Economiei, rubrica Transparența/Anunțuri privind consultările publice, precum și pe pagina guvernamentală particip.gov.md , urmare examinării acestuia în cadrul ședinței secretarilor generali de stat.
8.	Consultările expertizei anticorupție
	Proiectul hotărârii de Guvern urmează a fi supus expertizei anticorupție
9.	Consultările expertizei de compatibilitate
	Nu este necesar.
10.	Constatările expertizei juridice
	Proiectul hotărârii Guvernului urmează a fi supus expertizei juridice în procesul desfășurării procesului de avizare.
11.	Constatările altor expertize
	Analiza impactului a Proiectului hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” a fost consultată cu Ministerul Finanțelor și Cancelaria de stat. Astfel, urmare obiecțiilor Cancelariei de Stat s-a reconsiderat denumirea instituției din ”Agenția Națională pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” în ”Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”

Secretar de Stat

Vadim GUMENE

ANALIZA IMPACTULUI

În procesul de fundamentare a proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”

Titlul analizei impactului (poate conține titlul propunerii de act normativ):	Analiza impactului la proiectul de hotărâre de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”
Data:	05 aprilie 2022
Autoritatea administrației publice (autor):	Ministerul Economiei
Subdiviziunea:	Direcția dezvoltarea mediului de afaceri
Persoana responsabilă și datele de contact:	Cristina Lupea, consultant principal Direcția dezvoltarea mediului de afaceri. Tel. 250-613

Compartimentele analizei impactului

1. Definirea problemei

a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate

Instituția publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” (în continuare - Instituție) are misiunea de implementare a politicii statului pe dimensiunea creșterii și dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM). În acest sens, ținând cont de instrumentele financiare pe care Instituția le administrează, aceasta trebuie să dispună, similar unor instituții financiare, de un sistem adecvat și eficient de guvernanță și management a riscurilor specifice activității, care să includă un mecanism adecvat de identificare și diminuare a acestora.

Sistemul actual de guvernanță corporativă al Instituției publice, reglementat prin Regulamentul Organizației pentru Dezvoltarea sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (Organizația), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 538/2007 (în continuare – regulament), nu asigură identificarea, analiza și răspunsul pertinent la posibilele riscuri specifice activității acesteia.

Printre principalele deficiențe/probleme identificate, se regăsesc:

- nu este asigurată o coerență în determinarea funcțiilor Organizației;
guvernanța corporativă este confuz reglementată în regulament și nu corespunde celor mai bune practici de guvernanță corporativă a unor entități de administrare a riscurilor specifice activității (riscul de credit, riscul de contra-parte, riscul operațional- membrii Consiliului de coordonare sunt descurajați în participarea activă, dedicarea timpului suficient și asumarea de riscuri specifice procesului decizional;
- cerințele de calificare față de Director nu sunt reglementate suficient și clar, fiind prevăzute într-o manieră formală.
- Concentrarea deciziilor activității operaționale în responsabilitatea unei persoane, în

special, în condițiile în care sistemul de control intern este aproape în totalitate lipsă, iar funcția de audit intern este încă insuficient valorificată;

- riscuri în activitatea operațională, inclusiv de soliditate structurală a organelor de conducere.
- integritatea situațiilor financiare nu poate fi confirmată;
- contrar prevederilor art. 62, alin. (5), lit. a) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, în calitate de instituție finanțată de la bugetul de stat (pct.12, lit.a) din regulament) Organizația administrează fluxurile financiare prin conturile bancare și nu contul unic trezorerial.

b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate

Proiectul prevede restructurarea proceselor de organizare și funcționare a Organizației, luând în considerare următoarele deficiențe/probleme depistate:

- nu este asigurată o coerență în determinarea funcțiilor Organizației.

Astfel, mai multe funcții nu pot fi identificate ca funcții de bază relevante unei instituții publice specializate în implementarea politicilor de susținere a IMM, dar reprezintă mai degrabă instrumente utilizate în realizarea funcțiilor de suport pentru IMM (de ex.: analiza sectorului IMM; întocmirea raportului anual cu privire la dezvoltarea IMM; facilitarea dialogului public-privat prin organizarea de seminare, forumuri în scopul asigurării participării sectorului privat la procesul de luare a deciziilor în domeniul dezvoltării; desfășurarea activității editoriale, inclusiv de conștientizare publică, pentru realizarea sarcinilor sale; crearea unei pagini web în domeniu, care să conțină articole, studii de caz și bune practici orientate spre antreprenori și instituțiile de suport al businessului; organizarea, în colaborare cu alte autorități centrale, autoritățile administrației publice locale și sectorul privat, a expozițiilor, forumurilor și concursurilor pentru întreprinderile micro, mici și mijlocii, în scopul încurajării spiritului antreprenorial și sporirii competitivității acestora, exercitarea altor funcții, care nu contravin prevederilor legislației în vigoare, necesare pentru realizarea politicii de susținere a dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii);

- guvernanta corporativă este confuz reglementată în regulament și nu corespunde celor mai bune practici de guvernanta corporativă a unor entități de administrare a riscurilor specifice activității Organizației (riscul de credit, riscul de contra-parte, riscul operațional).

Funcțiile fondatorului sunt dispersate și nesistematizate, ceea ce asigură riscuri operaționale, iar unele atribuții exercitate exclusiv de fondator sunt lipsă (de ex.: autorizează casarea mijloacele fixe – pct.5 din Hotărârea Guvernului nr.500/1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe; aprobare a entității de audit care urmează să realizeze auditul situațiilor financiare). Organele de conducere - Consiliul de coordonare și Directorul – nu sunt create și organizate conform celor mai bune practici de guvernanta corporativă specifice unor entități care administrează riscuri de credit.

Prin urmare, Consiliul de coordonare nu este prevăzut la capitolul „Dirijarea organizației”, deși conform atribuțiilor prevăzute se menționează că exercită dirijarea activității organizației. Nu sunt stabilite cerințe minime față de membrii Consiliului, contrar practicilor de guvernanta corporativă a unor astfel de organe de conducere. Se constată o transparență redusă a monitorizării riscurilor referitoare la tranzacțiile cu persoanele afiliate organizației și a celor

cu conflicte de interese, inclusiv modalitatea de soluționare a conflictelor de interese, în condițiile în care Consiliul de coordonare nu are astfel de atribuții, care sunt iminente unui astfel de organ de conducere, conform celor mai bune practici de guvernare.

Lipsa remunerării Consiliului de coordonare, descurajează membrii Consiliului în participarea activă, dedicării timpului suficient și asumării de riscuri specifice procesului decizional. Astfel de practici nu sunt recomandate de principiile celor mai bune practici de guvernare corporativă a entităților cu activități similare organizației.

Cerințele de calificare față de Director nu sunt reglementate suficient și clar, fiind prevăzute într-o manieră formală. Astfel, în regulamentul Organizației (pct.16) se menționează că Directorul trebuie să dispună de studii și calificare corespunzătoare, fără a stabili expres studiile la care se face referință. De asemenea, experiența de 5 ani în domeniul economic nu este stabilită de a fi înregistrată într-o perioadă recentă (de 5 sau 10 ani), pentru a asigura relevanța unei experiențe neconsumate în timp, astfel cum stabilesc cele mai bune practici de guvernare corporativă.

- concentrarea deciziilor activității operaționale în responsabilitatea unei persoane, în special, în condițiile în care sistemul de control intern este aproape în totalitate lipsă, iar funcția de audit intern este încă insuficient valorificată.

Conform organigramei, gestiunea executivă este concentrată în cadrul directorului entității, în condițiile în care directorul adjunct nu dispune de un portofoliu de responsabilitate subordonat.

- riscuri de transparență informațională și de soliditate structurală a organelor de conducere.

Consiliul de coordonare are atribuții de stabilire a direcțiilor strategice și stabilire a mijloacelor de realizare a acestora, iar lipsa unor informații potrivite pentru luarea deciziilor menționate, prezentate de structuri independente, nu asigură obținerea unor informații adecvate pentru stabilirea eficientă și corectă a obiectivelor și monitorizare a performanțelor obținute;

- integritatea situațiilor financiare nu poate fi confirmată;
Regulamentul nu prevede obligativitatea realizării auditului situațiilor financiare și nici nu a fost realizat istoric în cadrul Organizației;
- contrar prevederilor art.62, alin.(5), lit.a) din Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilităților bugetar-fiscale, Organizația în calitate de instituție finanțată de la bugetul de stat (pct.12, lit.a) din regulament) administrează fluxurile financiare prin conturile bancare și nu contul unic trezorerial.

c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei

Principalele cauze care au dus la apariția problemei și realizarea Proiectului dat, în scopul eliminării neconformităților identificate și conformarea guvernării corporative a Instituției publice, conform celor mai bune practici, sunt:

- nu sunt identificate clar domeniile de activitate ale Organizației;
- lipsa remunerării membrilor Consiliului de coordonare;
- cerințele de calificare față de Director nu sunt reglementate suficient;
- gestiunea executivă este atribuită directorului Instituției, în condițiile în care vicedirectorul nu dispune de un portofoliu de responsabilitate subordonat;
- lipsa unui sistem de control intern și a unor comitete specializate cu membri independenți,

create în suportul Consiliului de coordonare;

- realizarea unui audit a situațiilor financiare nu este prevăzută de regulament și nu a fost realizată istoric.

d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua fără o intervenție

Conform prevederilor cadrului normativ (art.9, alin.(4) din Legea nr.179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii), implementarea politicii de stat în Republica Moldova privind susținerea dezvoltării IMM se efectuează de către Organizație. Prin urmare, concentrarea misiunii de implementare a politicii statului pentru creșterea și dezvoltarea IMM în cadrul Instituției publice este relevantă și argumentată prin asigurarea în mod imperios a unei gestionări unificate, consolidate și eficiente a instrumentelor de suport pentru IMM, inclusiv a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și partenerii de dezvoltare.

Proiectul a fost elaborat în scopul realizării obiectivelor de consolidare și eficientizare a implementării politicilor publice privind susținerea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prevăzute în Programul de activitate al Guvernului „Moldova vremurilor bune” și planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022.

Astfel, pentru realizarea obiectivelor stabilite de către Instituția publică și întru asigurarea realizării pertinente a prevederilor legislative enunțate, se impune necesitatea fortificării instituționale prin îmbunătățirea guvernantei corporative, restructurarea proceselor interne decizionale/administrative și sporirea transparenței în activitatea acesteia.

Organizația pentru Dezvoltarea sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii este Instituție publică din sfera de competență a Ministerului Economiei, care exercită, în numele statului, funcția de fondator al acesteia. Instituția publică este creată și activează în baza Hotărârii Guvernului nr.538/2007 cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii.

Ministerul Economiei are atribuțiile de elaborare și asigurare a implementării strategiilor și programelor de stat în domeniul IMM-urilor. Implementarea politicilor de susținere a IMM-urilor se realizează de către Instituția publică prin documentele de planificare strategică și programe de stat, aprobate de Guvern, precum și proiecte de asistență. Finanțarea procesului de implementare a politicilor de susținere a IMM-urilor se efectuează prin alocările de la bugetul de stat și asistența financiară și tehnică a partenerilor de dezvoltare.

Fondurile administrate de Instituția publică prin prisma politicilor de suport pentru IMM sunt reprezentate de 10 programe de suport pentru creșterea și extinderea afacerilor și Fondul de garantare a creditelor. De asemenea, în scopul facilitării accesului la o locuință, Instituția publică emite garanții de stat în numele și pe contul statului, în cadrul Programului de stat „Prima Casă”.

Programele de suport ale Instituției publice sunt orientate spre finanțarea proiectelor de dezvoltare a afacerilor sub formă de granturi, precum și creștere a capacităților de administrare a afacerilor prin consultanță, instruire și mentorat.

Fondul de garantare a creditelor are misiunea de a contribui la facilitarea accesului IMM-urilor la credite prin acordarea de către stat a garanțiilor financiare IMM-urilor care nu dispun de gaj suficient la momentul solicitării creditelor pentru dezvoltarea proiectelor investiționale și finanțarea mijloacelor circulante proprii.

În perioada de activitate, Instituția publică a administrat un portofoliu de finanțare a mediului de afaceri prin prisma programelor de stat, cu excepția Fondului de garantare a creditelor, de cca 690 mil. lei sau circa 140 mil. lei anual. Portofoliul de garanții financiare administrat de

constituie circa 607 mil. lei, facilitând acordarea de credite IMM-urilor de circa 1,7 mld. lei. Garanțiile de stat acordate și administrate de Instituție în cadrul Programului de stat „Prima Casă” constituie circa 2,1 mld. lei.

Prin urmare, se constată că Instituția publică se identifică ca o entitate financiară care are ca scop de bază finanțarea proiectelor de creștere și extindere a afacerilor realizate de IMM-uri, în vederea fortificării dezvoltării durabile și sporirii intensității contribuției acestora la dezvoltarea economică a Republicii Moldova.

În aceste condiții, Organizația trebuie să dispună, similar unor instituții financiare, de un sistem adecvat și eficient de management a riscurilor specifice activității, care să includă un proces eficace de identificare și diminuare a acestora.

Sistemul actual de guvernare corporativă, reglementat prin Regulament, nu asigură identificare, analiza și răspunsul pertinent la posibilele riscuri specifice activității acesteia.

În acest context, Ministerul Economiei a constatat ca soluție pentru eficientizarea activității Organizația pentru Dezvoltarea sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii restructurarea acesteia. Așadar, Organizația va deveni prin restructurare Instituția publică „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Economiei.

Drept consecință a nerealizării acțiunilor înaintate de către Ministerul Economiei, în scopul consolidării funcționării și organizării Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, Instituția publică este supusă următoarelor riscuri:

- prezența unei guvernante corporative defectuoase, ce va împiedica o bună funcționare organizatorică a Instituției publice, care să permită stabilirea pertinentă a obiectivelor entității, mijloacelor de realizare a acestora și de monitorizare a performanțelor obținute;
- acordarea unei atenții insuficiente implementării măsurilor de creștere a gradului de conștientizare a riscurilor în cadrul Instituției publice, întrucât această conștientizare este necesară, la toate nivelurile instituției, inclusiv în rândul angajaților și constituie un factor decisiv pentru ameliorarea gestionării riscurilor;
- lipsa de responsabilitate finală a Consiliului de coordonare pentru guvernarea riscurilor. Este indispensabil ca Consiliul de coordonare să își asume și responsabilitatea pentru demonstrarea conformității și elaborarea măsurilor de redresare în cazul eventualelor riscuri majore, care pot amenința activitatea instituției;
- lipsa unor comitete specializate responsabile de supravegherea și consilierea consiliului cu privire la expunerile de risc curente ale entității și prezentarea de recomandări cu privire la strategia viitoare în materie de riscuri;
- neconformarea cadrului normativ, cu privire la identificarea măsurilor de prevenire a conflictelor de interese în vederea garantării obiectivității și independenței în luarea deciziilor a membrilor consiliului de coordonare, comitetelor specializate și directorului;
- lipsa unei politici de salarizare uniforme și suficiente, care ar susține o politică de remunerare ce ar încuraja asumarea de riscuri excesive, precum și pentru a susține condițiile de concurență echitabilă cu alte funcții din sectoarele care gestionează riscuri similare.

e) Descrieți cadrul juridic actual aplicabil raporturilor analizate și identificați carențele prevederilor normative în vigoare, identificați documentele de politici și reglementările existente care condiționează intervenția statului

[sectorului întreprinderilor mici și mijlocii](#), instituție publică din sfera de competență a Ministerului Economiei, care exercită, în numele statului, funcția de fondator al acesteia.

[Programul de activitate al Guvernului „Moldova vremurilor bune”](#), care prevede la capitolul VI. Politici sectoriale: Economie și Antreprenariat, acțiunea cu privire la „Evaluarea, consolidarea și eficientizarea programelor de susținere a IMM și mediului de afaceri pentru a reduce și a simplifica procedurile birocratice de accesare a acestora, inclusiv a celor în curs de dezvoltare”.

[Hotărârea Guvernului nr. 235/2021 cu privire la aprobarea Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021-2022](#) pct.1.10 – asigurarea implementării celor mai bune practici de guvernare corporativă.

[Legea Nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii](#), care stabilește cadrul legal de activitate al întreprinderilor micro, mici și mijlocii, precum și măsurile de suport din partea statului pentru crearea și dezvoltarea lor.

[Legea Nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale](#), care asigură dezvoltarea durabilă a finanțelor publice, consolidarea disciplinei bugetar-fiscale și asigurarea gestionării eficiente și transparente a resurselor financiare publice.

[Hotărârea Guvernului nr. 828/2018](#) pentru aprobarea Regulamentului cu privire la Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii.

2. Stabilirea obiectivelor

a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)

Obiectivul general al prezentei Hotărâri de Guvern este fortificarea organizării și funcționării Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”.

Printre obiectivele generale de dezvoltare durabilă și acțiunile de întreprins pentru realizarea lor se enumeră:

- Eficientizarea funcționării Organizației pentru Dezvoltarea sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii;
- Simplificarea mecanismului de acces a IMM la instrumentele de suport ale Instituției publice;
- Necesitatea creării Fondul de accelerare și dezvoltare a economiei care va oferi diverse tipuri de finanțări pentru creșterea și extinderea/diversificarea activităților IMM, inclusiv încurajarea creării întreprinderilor noi;
- Instituirea unui mecanism de monitorizare a executării programelor și proiectelor de susținerea a IMM

3. Identificarea opțiunilor

a) Expuneți succint opțiunea „a nu face nimic”, care presupune lipsa de intervenție

Neadoptarea măsurilor legate de fortificarea organizării Instituției publice va genera dificultăți în ceea ce privește asigurarea funcționalității eficiente a instituției, în stabilirea pertinentă a obiectivelor entității, în realizarea acestora și monitorizarea performanțelor obținute.

Drept consecință a nerealizării acțiunilor înaintate de către Ministerul Economiei, în scopul consolidării funcționării și organizării Agenției Naționale pentru Dezvoltarea

Antreprenoriatului, Instituția publică se va confrunta cu următoarele:

- prezența unei guvernante corporative defectuoase, ce va împiedica o bună funcționare organizatorică a Instituției publice, care să permită stabilirea pertinentă a obiectivelor entității, mijloacelor de realizare a acestora și de monitorizare a performanțelor obținute;
- acordarea unei atenții insuficiente implementării măsurilor de creștere a gradului de conștientizare a riscurilor în cadrul Instituției publice, întrucât această conștientizare este necesară, la toate nivelurile instituției, inclusiv în rândul angajaților și constituie un factor decisiv pentru ameliorarea gestionării riscurilor;
- lipsa de responsabilitate finală a Consiliului de coordonare pentru guvernanta riscurilor. Este indispensabil ca Consiliul de coordonare să își asume și responsabilitatea pentru demonstrarea conformității și elaborarea măsurilor de redresare în cazul eventualelor riscuri majore, care pot amenința activitatea instituției;
- lipsa unor comitete specializate responsabile de supravegherea și consilierea consiliului cu privire la expunerile de risc curente ale entității și prezentarea de recomandări cu privire la strategia viitoare în materie de riscuri;
- neconformarea cadrului normativ, cu privire la identificarea măsurilor de prevenire a conflictelor de interese în vederea garantării obiectivității și independenței în luarea deciziilor a membrilor consiliului de coordonare, comitetelor specializate și directorului;
- lipsa unei politici de salarizare uniforme și suficiente, care ar susține o politică de remunerare ce ar încuraja asumarea de riscuri excesive, precum și pentru a susține condițiile de concurență echitabile cu alte funcții din sectoarele care gestionează riscuri similare

b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea ținesc cauzele problemei, cu indicarea inovațiilor și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate

În aceste condiții proiectul are ca scop fortificarea organizării și funcționării Instituției publice, bazându-se în acest scop pe următoarele principii:

- guvernanta corporativă trebuie să asigure că structura organizatorică constituită permite stabilirea pertinentă a obiectivelor entității, mijloacelor de realizare a acestora și de monitorizare a performanțelor obținute;
- acordarea unei atenții sporite implementării măsurilor de creștere a gradului de conștientizare a riscurilor în cadrul Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, întrucât această conștientizare sporită la toate nivelurile instituției, inclusiv în rândul angajaților, constituie un factor decisiv pentru ameliorarea gestionării riscurilor;
- considerarea că responsabilitatea finală pentru guvernanta riscurilor îi revine consiliului instituției, care trebuie să își asume și responsabilitatea pentru demonstrarea conformității și elaborarea măsurilor de redresare în cazul eventualelor riscuri majore care pot amenința activitatea;
- constituirea unor comitete specializate responsabile de supravegherea și consilierea consiliului cu privire la expunerile de risc curente ale entității și prezentarea de recomandări cu privire la strategia viitoare în materie de riscuri;
- consolidarea măsurilor de prevenire a conflictelor de interese în vederea garantării

obiectivității și independenței în luarea deciziilor a membrilor consiliului instituției, comitetelor specializate și directorului; asigurarea unor remunerații uniforme și suficiente, pentru a garanta că politica de remunerare nu încurajează asumarea de riscuri excesive, precum și pentru a asigura condiții de concurență echitabilă cu alte funcții din sectoarele care gestionează riscuri similare.	
c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare	
Nu au fost considerate opțiuni alternative, deoarece prezenta analiză nu reprezintă o analiză complexă.	
4. Analiza impacturilor opțiunilor	
a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate	
Implementarea proiectului va impune necesitatea stabilirii unei structuri organizatorice a Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”. <i>Efecte pozitive</i> ➤ Asigurarea realizării obiectivelor stabilite în Programul Guvernului cu privire la politicile de susținere a IMM; ➤ Fortificarea guvernantei corporative și eficientizarea funcționării și organizării Instituției publice „Agenția Național pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”; ➤ Simplificarea mecanismului de acces a IMM la instrumentele de suport ale Instituției publice, precum și instituirea unui mecanism de monitorizare a executării programelor și proiectelor de susținerea a IMM. <i>Efecte negative</i> Sunt menționate la opțiunea „A nu face nimic”.	
b¹) Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea	
Implementarea intervenției statului prin aprobarea proiectului Hotărârii de Guvern, nu va avea impact asupra bugetului de stat și nu va genera costuri pentru mediul de afaceri.	
b²) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea	
Nu este oportun, deoarece opțiuni alternative nu au fost analizate.	
c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimba substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile proiectului a celor vizați în acesta	

În cadrul creării Instituției Publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului” nu au fost identificate careva riscuri iminente și/sau impedimente care nu ar asigura realizarea sarcinii/obiectivelor propuse.	
d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sunt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi	
Proiectul nu conține prevederi de reglementare a activității de întreprinzător.	
Concluzie	
e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați	
Soluția de restructurare a proceselor de organizare și funcționare a Instituției publice este considerată o acțiune oportună/relevantă fără implicarea unor costuri suplimentare din bugetul de stat. Prin urmare, cheltuielile pentru implementarea prevederilor proiectului urmează a fi realizate în limita bugetului aprobat.	
5. Implementarea și monitorizarea	
a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sunt necesare	
<i>Implementarea proiectului de Hotărâre a Guvernului:</i> - aprobarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”; - executarea procedurilor legale și a celor aferente restructurării autorității administrative; - <u>ținând cont de faptul că proiectul de modificare a cadrului normativ conex, nu poate fi prezentat odată cu proiectul Hotărârii Guvernului, acesta va fi prezentat, conform art. 63, alin. (5) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării Hotărârii de Guvern. Cadrul normativ conex include:</u> - <u>Hotărârea Guvernului nr.538/2007 cu privire la crearea Organizației pentru dezvoltarea sectorului întreprinderilor mici și mijlocii;</u> - <u>Hotărârea Guvernului nr. 129/2022 cu privire la aprobarea Programului de transformare digitală a întreprinderilor mici și mijlocii;</u> - <u>Hotărârea Guvernului nr. 439/2020 cu privire la aprobarea Programului de susținere a afacerilor cu potențial înalt de creștere și internaționalizare a acestora;</u> - <u>Hotărârea Guvernului nr. 592/2019 cu privire la aprobarea Programului de ecologizare a întreprinderilor mici și mijlocii;</u> - <u>Hotărârea Guvernului nr. 973/2018 cu privire la aprobarea Programului “START pentru TINERI: o afacere durabilă la tine acasă”;</u> - <u>Hotărârea Guvernului nr. 828/2018 pentru aprobarea Fondului de garantarea a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii;</u> - <u>Hotărârea Guvernului nr. 202/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de implementare a Programului de stat “Prima casă”;</u> - <u>Hotărârea Guvernului nr. 612/2017 pentru aprobarea conceptului Programului de stat “Prima casă”;</u>	

- Hotărârea Guvernului nr. 614/2013 cu privire la aprobarea Concepției dezvoltării clusteriale a sectorului industrial al Republicii Moldova; - Hotărârea Guvernului nr. 972/2010 cu privire la Programul de atragere a remitențelor în economie “PARE 1+1” pentru anii 2010-2024; - Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.	
b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea	- Hotărârea Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”; - Depunerea cererilor de înregistrare a modificărilor necesare în registrele de stat în conformitate cu legislația, la Agenția Servicii Publice;
c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea	Impactul creării Instituției publice „Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, prin restructurare din Organizația pentru Dezvoltarea sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, din subordinea Ministerului Economiei, va fi resimțit după aprobarea Hotărârii Guvernului. .
6. Consultarea	
a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă	- Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență, care sunt implicate în elaborarea și implementarea politicilor de dezvoltare a întreprinderilor mici și mijlocii; - Consiliul economic pe lângă Prim-ministru; - Consiliul consultativ IMM; - Întreprinderile mici și mijlocii; - Centrul Național Anticorupție.
b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților	- În conformitate cu procedurile stabilite pentru transparența în procesul decizional și în vederea elaborării actelor normative, proiectul Hotărârii Guvernului și nota informativă vor fi plasate pentru inițierea procedurii de avizare/expertizare și consultare publică, pe pagina web oficială a Ministerului Economiei (www.me.gov.md), compartimentul <i>Transparența/Anunțuri privind consultările publice</i>, precum și pe platforma guvernamentală (www.particip.gov.md). - Solicitarea avizelor la proiectul de hotărâre a Guvernului în cadrul procesului de elaborare a acestuia; - Proiectul hotărârii de Guvern urmează a fi supus expertizei anticorupție și expertizei juridice în cadrul procesului de avizare/expertizare și consultare publică;
c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din	

fiecare grup de interese identificat)			
Poziția fiecărei entități consultate va fi analizată după consultarea publică a documentului de analiză a impactului și/sau intervenția propusă.			
Anexă			
Tabel pentru identificarea impacturilor			
Categorii de impact	Punctaj atribuit		
	Opțiunea propusă	Opțiunea alternativă 1	Opțiunea alternativă 2
Economic			
costurile desfășurării afacerilor	0	0	
povara administrativă	0	0	
fluxurile comerciale și investiționale	0	0	
competitivitatea afacerilor	0	0	
activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii	1	0	
concurența pe piață	0	0	
activitatea de inovare și cercetare	0	0	
veniturile și cheltuielile publice	0	0	
cadrul instituțional al autorităților publice	0	0	
alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori	1	0	
bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor	1	0	
situația social-economică în anumite regiuni	0	0	
situația macroeconomică	1	0	
alte aspecte economice	1	0	
Social			
gradul de ocupare a forței de muncă	1	0	
nivelul de salarizare	0	0	
condițiile și organizarea muncii	1	0	
sănătatea și securitatea muncii	0	0	
formarea profesională	2	0	
inegalitatea și distribuția veniturilor	0	0	
nivelul veniturilor populației	1	0	
nivelul sărăciei	0	0	
accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile	0	0	

diversitatea culturală și lingvistică	0	0	
partidele politice și organizațiile civice	0	0	
sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea	0	0	
modul sănătos de viață al populației	0	0	
nivelul criminalității și securității publice	0	0	
accesul și calitatea serviciilor de protecție socială	0	0	
accesul și calitatea serviciilor educaționale	0	0	
accesul și calitatea serviciilor medicale	0	0	
accesul și calitatea serviciilor publice administrative	0	0	
nivelul și calitatea educației populației	0	0	
conservarea patrimoniului cultural	0	0	
accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale	0	0	
accesul și participarea populației în activități sportive	0	0	
Discriminarea	0	0	
alte aspecte sociale	0	0	
De mediu			
clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon	0	0	
calitatea aerului	0	0	
calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen	0	0	
Biodiversitatea	0	0	
Flora	0	0	
Fauna	0	0	
peisajele naturale	0	0	
starea și resursele solului	0	0	
producerea și reciclarea deșeurilor	0	0	
utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile	0	0	
consumul și producția durabilă	0	0	
intensitatea energetică	0	0	
eficiența și performanța energetică	1	0	
bunăstarea animalelor	0	0	
riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)	0	0	

utilizarea terenurilor	0	0	
alte aspecte de mediu	0	0	
<i>Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit. b¹) și, după caz, b²), privind analiza impacturilor opțiunilor.</i>			
			Anexe
Proiectul preliminar de act normativ			