

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii
Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea
Ministerului Muncii și Protecției Sociale

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale a fost elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul Hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 149/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale a fost elaborat în scopul asigurării, consolidării și fortificării capacităților ministerului în contextul coordonării și implementării strategiei și politicilor Ministerului în domeniul muncii, al relațiilor de muncă, al egalității de șanse între femei și bărbați, al familiei, al protecției sociale și al persoanelor vârstnice, în vederea îmbunătățirii calității vieții cetățenilor, asigurării coeziunii sociale și reducerii sărăciei prin asigurarea unui sistem social și de ocupare de calitate, echitabil și accesibil pentru toți cetățenii. Realizarea acestor obiective necesită majorarea și fortificarea capacităților instituționale de coordonare a procesului de elaborare.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul de hotărâre a Guvernului nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Obiectivul proiectului vizează sporirea capacității MMPS și îmbunătățirea proceselor de lucru. Respectiv, se impune necesitatea creării unor subdiviziuni structurale noi și modificarea structurii, precum și suplinirea efectivului limită al ministerului cu 28 unități de personal pentru a face față sarcinilor globale și strategice impuse. De asemenea, se propun modificări la Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 149/2021. Proiectul vizat ține de revizuirea structurii organizatorice a MMPS precum și redistribuirea unităților în număr de 28, spre necesitatea extinderii capacităților instituționale și profesionale din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, necesare realizării funcțiilor pe care, Ministerul trebuie, conform statutului său reglementat de legislația în vigoare, să-l asigure. În condițiile actuale de transformări continue și profunde, dar și a provocărilor cu caracter global, MMPS vine să susțină plenar eforturile de promovare active și continua a intereselor politice și economice a țării, totodată și atragerea suportului și asistenței financiare pentru dezvoltarea și implementarea politicilor și reformelor necesare. În această ordine de idei, în cadrul Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2021 – 2022 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 235/2021, Ministerul și-a propus elaborarea unui șir de acte importante pentru dezvoltarea domeniilor muncă, protecție socială și demografie, printre care: adoptarea unui mecanism de creștere dinamică a salariului minim pe economie, bazat pe dreptul salariaților la un trai decent, productivitatea muncii, creșterea economică și creșterea salariului mediu; definirea unui standard de referință pentru coșul de consum pentru un trai decent; asigurarea echității sociale și a unui venit minim decent pentru vârstnici și categoriile vulnerabile, creșterea veniturilor populației și protecția socială a grupurilor vulnerabile, promovarea programelor flexibile de muncă în interesul salariaților cu copii, astfel ca părinții să poată face față sarcinilor de serviciu și responsabilităților de familie; încurajarea deschiderii serviciilor alternative de îngrijire a copiilor de către angajatori; restructurarea proceselor de accesare a serviciilor publice de către cetățeni și agenți economici din perspectiva utilizatorului, astfel ca regulile să fie simple, clare și accesibile pentru toți, extinderea pachetului minim de servicii sociale și majorarea finanțării acestor servicii din bugetul de stat. Proiectul prevede consolidarea Cabinetului ministrului, fiind suplinit cu o unitate de consilier pentru integrarea europeană (cu statut de secție – 3 unități). Condițiile rezidă în necesitatea asigurării și elaborării poziției naționale și întocmirii dosarelor de participare ale conducerii ministerului la reuniunile cu instituțiile UE. Temeiul suplinirii fiind Hotărârea Guvernului nr.600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare

a cadrului instituțional de integrare europeană).

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană) se propune reorganizarea subdiviziunii „Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor” în „Direcția coordonare politici publice și integrare europeană” din 6 unități, o unitate – șef direcție, 5 unități – consultanți principali (3 unități responsabile de integrarea europeană), care va avea misiunea de asigurare a procesului de planificare, elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare, precum și coordonare a elaborării politicilor publice în acord cu acquis-ul UE, în vederea creșterii eficienței, eficacității și corespunderii politicilor publice la standardele UE în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului. Totodată, Direcția coordonare politici publice și integrare europeană va exercita suplimentar funcția de coordonare a procesului de elaborare a politicilor publice în concordanță cu acquis-ul UE și monitorizare a implementării cerințelor de aderare la UE. În acest sens, Direcția va avea următoarele sarcini și responsabilități pentru asigurarea:

- concordanței politicilor publice elaborate de subdiviziunile structurale ale aparatului central al ministerului cu acquis-ul UE;
- integrării în documentele de politici publice și documentele naționale de planificare a angajamentelor asumate de Republica Moldova la UE;
- pregătirii documentelor tehnice necesare în procesul de negocieri aferent aderării la UE; conform domeniilor de activitate atribuite în competența ministerului;
- comunicării cu serviciile similare din cadrul Comisiei Europene și altor instituții europene, conform domeniilor de activitate atribuite în competența ministerului;
- calității documentelor și informațiilor elaborate în procesul de negociere, conform standardelor UE.

„Direcția financiar-administrativă” urmează a fi suplinită cu 3 unități (o unitate – șef adjunct direcție, 2 unități – consultant principal), având următoarele sarcini:

- sistematizarea și fundamentarea propunerilor de buget pentru entitățile din subordinea ministerului;
- efectuarea analizelor economice ale cheltuielilor efectuate din bugetul de stat ale sectorului protecție socială, conform alocațiilor planificate pentru MMPS;
- elaborarea schemei de încadrare a aparatului central al ministerului, inclusiv în SIA Registrul electronic al angajaților;
- recepția, verificarea și consolidarea lunar a rapoartelor privind statele și efectivul de personal, prezentate de entitățile subordonate;
- evidența contabilă a bunurilor recepționate gratuit cu titlu de ajutoare umanitare de către MMPS;
- verificarea, analiza și coordonarea schemelor de încadrare ale entităților subordonate ministerului în SIA Registrul electronic al angajaților;
- contractarea experților în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale: perfectarea contractelor de prestări, evidența, înregistrarea și raportarea acestora;
- evidența cheltuielilor de detașare efectuate în scopul acreditării prestatorilor de servicii sociale;
- verificarea corectitudinii mijloacelor financiare precizate și cheltuielile de casă conform formularelor de raportare trimestrială prezentate de entitățile din subordinea ministerului;
- acordarea suportului metodologic și consilierii autorităților/ instituțiilor publice din subordinea ministerului privind elaborarea schemelor de raportare și raportarea financiară.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr.600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană) se creează „Serviciul coordonare asistență externă” din 2 unități (șef serviciu – o unitate, o unitate – consultant principal), cu următoarele sarcini și responsabilități:

- coordonarea obiectivelor de cooperare internațională, promovarea și coordonarea colaborării multilaterale și bilaterale cu instituțiile de resort din străinătate;
- coordonarea activităților privind expertizarea proiectelor de legi și de alte acte normative cu relevanță în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului ce țin de implementarea tratatelor internaționale ratificate;

- coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul comitetelor guvernamentale ale Consiliului Europei, Comitetului guvernamental pentru Carta Socială Europeană revizuită, raportarea privind implementarea tratatelor internaționale de profil;
- monitorizarea obiectivelor de cooperare internațională, promovarea și coordonarea colaborării multilaterale și bilaterale cu instituțiile de resort din străinătate;
- asigurarea cooperării internaționale multidimensionale, a interacțiunii între serviciile naționale de specialitate și serviciile similare din străinătate în scopul dezvoltării colaborării externe eficiente.

În contextul lichidării Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale Ministerul va prelua atribuțiile a 11 unități. Pentru „Direcția politici în domeniul serviciilor sociale” nou creată vor fi atribuite 5 unități (șef direcție – o unitate, 4 unități - consultant principal), cu următoarele sarcini:

- reglementarea și organizarea sistemului de acreditare și controlul de stat în domeniul serviciilor sociale;
- consultarea patronatele, sindicatele și societatea civilă și coordonează cu acestea, la nivel național, proiectele de acte normative de caracter economico-social;
- organizează și gestionează prestarea serviciilor sociale cu specializare înaltă și, în caz de necesitate, asigură contractarea prestatorilor de servicii sociale cu specializare înaltă, dacă prestarea serviciilor respective nu poate fi organizată/gestionată de autoritățile administrației publice locale.
- elaborarea și promovarea politicilor în domeniul de asistență socială, inclusiv al serviciilor sociale, precum și în domeniul promovării drepturilor persoanelor defavorizate;
- elaborarea actelor normative privind organizarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului integrat de servicii sociale;
- consultarea și susținerea autorităților administrației publice locale privind planificarea, organizarea și prestarea serviciilor sociale;
- organizarea monitorizării și evaluării sistemului integrat de servicii sociale prin elaborarea și aplicarea metodologiei în domeniu, precum și prin analiza impactului serviciilor sociale asupra persoanelor/famiiliilor defavorizate. La baza activității subdiviziunii este Legea nr.235/2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității.

Având la bază Legea nr. 152/2012 cu privire la minimul de existență și Legea nr.241/2022 privind fondul de reducere a vulnerabilității energetice se creează „Direcția politici de reducere a sărăciei și vulnerabilității energetice” – 5 unități (șef direcție – o unitate, 4 unități – consultant principal), cu următoarele sarcini:

- elaborarea și supravegherea Conceptului și Sistemului informațional ”Vulnerabilitatea energetică” destinat acumulării informațiilor privind parametrii de vulnerabilitate energetică a consumatorilor casnici și gestionării mecanismului de acordare a subvențiilor;
- estimarea coșului de consum minim de energie pentru Moldova;
- consultarea și susținerea autorităților administrației publice locale privind mecanismul de compensare la factură;
- dezvoltarea cadrului legal și de reglementare aferent implementării Programului, inclusiv examinarea abordărilor privind implementarea programului și a legislației aferente și organizarea instruirilor privind implementarea Programului și a legislației aferente;
- dezvoltarea unui mecanism specific de evaluare a impactului compensațiilor la factură;
- elaborarea de documente de politici privind implementarea „Registrului Vulnerabilității în Energetică”;
- cooperarea cu organizații internaționale, organizațiile neguvernamentale, autoritățile publice centrale și locale în procesul de elaborare și/sau implementare a proiectelor de asistență tehnică, precum și în procesul de realizare a programelor sociale în domeniul protecției familiilor defavorizate cu venituri mici, persoanelor aflate în dificultate, persoanelor vârstnice privind reducerea sărăciei;
- elaborarea cadrului normativ privind consolidarea și eficientizarea mecanismului de reducere a sărăciei;
- monitorizarea procesului de implementare a recomandărilor stipulate în rapoartele organelor cu drept de control.

Poziția „Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor” se substituie cu poziția „Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici și vârstnicilor” cu numărul de unități existent - 5 unități (șef direcție – o unitate, 4 unități -

consultant principal), cu următoarele sarcini:

- coordonarea procesului de analiză, elaborare și promovare a implementării politicilor și cadrului normativ în domeniul serviciilor sociale;
- coordonarea procesului de dezvoltare a cadrului legal privind crearea serviciilor sociale de către autoritățile administrației publice locale (nivelul unu și doi) adresate persoanelor vârstnice și persoanelor adulte aflate în dificultate;
- coordonarea procesului privind dezvoltarea mecanismelor/instrumentelor de implementare a politicii promovate conform competențelor direcției;
- coordonarea procesului privind dezvoltarea la nivel național a instrumentelor de lucru, mecanismelor sectoriale și intersectoriale în domeniul asistenței sociale, prestării serviciilor sociale adresate grupurilor defavorizate;
- analizarea rapoartelor privind eficiența/dificultățile/controalele efectuate în domeniul asistenței sociale și întreprinderea măsurilor privind modificarea și completarea cadrului legal;
- cooperarea cu organizațiile internaționale, organizațiile neguvernamentale, autoritățile publice centrale și locale în procesul de elaborare și/sau implementare a proiectelor de asistență tehnică, precum și în procesul de realizare a programelor sociale în domeniul serviciilor sociale.

Pentru „Serviciul politici de protecție a veteranilor” nou creată, vor fi atribuite 3 unități (șef serviciu – o unitate, consultant principal – 2 unități), cu următoarele sarcini:

- elaborarea și promovarea politicilor în domeniul protecției veteranilor, Cernobîliștilor și victimelor reabilite ale represiunilor politice;
- coordonarea procesului de analiză, elaborare și promovare a politicilor și cadrului normativ în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor, Cernobîliștilor și victimelor reabilite ale represiunilor politice;
- în domeniul asistenței sociale a veteranilor de război, persoanelor care au avut de suferit de pe urma catastrofei de la C.A.E. Cernobil și altor avarii cu radiație ionizantă, inclusiv a asistenței sociale comunitare, a victimelor reabilite ale represiunilor politice precum și avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniul respectiv;
- coordonarea procesului privind dezvoltarea mecanismelor/instrumentelor de implementare a politicii promovate conform competențelor subdiviziunii;
- cooperarea cu organizațiile internaționale, organizațiile neguvernamentale, autoritățile publice centrale și locale în procesul de elaborare și/sau implementare a proiectelor de asistență tehnică în domeniul protecției sociale și de drept a veteranilor, Cernobîliștilor și victimelor reabilite ale represiunilor politice, etc.

„Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități” urmează a fi suplinită cu o unitate (șef adjunct direcție), având următoarele sarcini:

- monitorizarea implementării, prin rapoarte/note informative, a Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- elaborarea Raportului generalizat pe implementarea Programului național de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități 2017-2022, efectuat în baza rapoartelor prezentate de către autoritățile responsabile;
- gestionare Grupului de lucru/platformă instituțională de suport pentru elaborarea Planului național de accesibilitate a clădirilor și spațiilor publice;
- revederea Programului național de dezinstituționalizare a persoanelor cu dizabilități din instituțiile rezidențiale gestionate de ANAS, aprobat prin H.G. 893/2018.

„Serviciul politici demografice” urmează a fi suplinită cu o unitate (consultant principal), având următoarele sarcini:

- evaluarea tendințelor fenomenelor demografice pe termen mediu și durabil și propunerea acțiunilor de diminuare a efectelor negative ale anumitor fenomene demografice;
- determinarea necesităților curente în efectuarea studiilor, cercetărilor științifice și statistice în scopul argumentării politicilor demografice;
- elaborarea cadrului normativ și a instrumentelor metodologice de implementare a politicilor naționale în domeniul demografic;
- examinarea proiectelor de documente și propunerea acțiunilor de reziliență demografică.

Poziția „Serviciul probleme speciale” se substituie cu poziția „Serviciul protecția secretului de stat” – 1 unitate (consultant principal), având următoarele sarcini:

- organizarea și realizarea activităților de asigurare a regimului secret și a controlului permanent asupra respectării măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la secretul de stat;
- realizarea activităților de asigurare a regimului secret și a măsurilor de protecție a informațiilor atribuite la secret de stat; asigurarea evidenței necesare pentru realizarea măsurilor de protecție a secretului de stat și a prevederilor în domeniul integrității;
- acordarea suportului subdiviziunilor privind secretul de stat, integritatea profesională și instituțională;
- coordonarea activității de asigurare a prevederilor legislației și implementarea acestora în domeniul integrității, fraudei și corupției.

„Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii” urmează a fi suplinită cu o unitate (consultant principal), având următoarele sarcini:

- elaborarea politicilor în domeniile: serviciilor de asistență și protecție adresate familiilor cu copii, copiilor aflați în situație de risc și copiilor separați de părinți,;
- colectarea, sistematizarea, analiza datelor și elaborarea rapoartelor de monitorizare a implementării politicii și cadrului normativ în domeniile: serviciilor de asistență și protecție adresate familiilor cu copii, copiilor aflați în situație de risc și copiilor separați de părinți, prestațiilor pentru familiile cu copii și copiii separați de părinți;
- elaborarea recomandărilor de îmbunătățire a politicii și de eficientizare a cadrului normativ în domeniile: serviciilor de asistență și protecție adresate familiilor cu copii;
- examinarea și realizarea, după caz, a procedurilor de repatriere a copiilor neînsoțiți, cetățeni ai Republicii Moldova, identificați pe teritoriul altor state;
- coordonarea acordării asistenței metodologice în domeniul protecției drepturilor copilului și familiilor cu copii.

În scopul asigurării bunei activități, urmare creșterii volumul și sarcinilor de lucru, a subdiviziunii juridice, „Serviciul juridic” urmează a fi suplinit cu o unitate (consultant principal) având următoarele sarcini și responsabilități:

- coordonarea, elaborarea, avizarea și expertizarea juridică a proiectelor de acte normative;
- coordonarea activității de armonizare a legislației naționale la aquis-ul comunitar, în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului;
- reprezentarea intereselor Ministerului în instanțele de judecată, instituțiile de arbitraj naționale și internaționale, organele de drept și alte organe cu atribuții jurisdicționale;
- acordarea suportului metodologic subdiviziunilor Ministerului la elaborarea proiectelor de acte normative;
- acordarea asistenței juridice subdiviziunilor Ministerului, autorităților administrative din subordine și instituțiilor în care Ministerul exercită calitatea de fondator, în domeniul său de competență;
- participarea la elaborarea rapoartelor privind implementarea tratatelor internaționale în Republica Moldova, reieșind din competențele și atribuțiile Ministerului;
- participarea la elaborarea rapoartelor privind implementarea programelor, planurilor și strategiilor în domeniul combaterii corupției și drepturilor omului.

„Serviciul ajutoare umanitare” urmează să fie suplinit cel puțin cu încă o unitate - consultant principal, pentru a asigura buna funcționalitate a subdiviziunii și capacitatea de a realiza sarcinile specifice ce țin de coordonarea procesului de analiză, elaborare și promovare a implementării politicii statului privind recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova. Activitatea subdiviziunii este importantă prin prisma mai multor aspecte, zilnic fiind preluat un volum considerabil de apeluri telefonice și e-mail-uri, care parvin de la cetățeni moldoveni și străini, pe marginea subiectelor ce țin de acordarea, recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare. Subdiviziunea menționată coordonează procesul de identificare în comun cu instituțiile de stat și organizațiile obștești, a donatorilor noi de ajutoare umanitare, promovarea relațiilor de cooperare cu ei. Unitatea dată este necesară pentru a exercita controlul asupra recepționării și distribuirii ajutoarelor umanitare (art.7 al Legii 1491/2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova). Această unitate va avea ca sarcină depistarea încălcărilor comise și va lua măsurile conform competențelor în vederea lichidării acestora de comun cu organele de drept.

„Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor” urmează a fi suplinat cu o unitate – consultant principal, cu următoarele sarcini:

- asigurarea securității informației și a infrastructurii informaționale, tehnologice și deservirea tehnică,
- coordonarea monitorizării și dezvoltării Sistemelor Informaționale Automatizate;
- participarea și elaborarea cadrului normativ privind modernizarea tehnologică a guvernării;
- participarea la procesul de consolidare a capacității pentru Guvernare electronică;
- coordonarea elaborării, avizării și promovarea actelor normative pe domeniul de competență.

Poziția „Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă” se substituie cu poziția „Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social”. Luând în considerare creșterii volumului de lucru, „Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social” urmează a fi suplinată cu 2 unități (o unitate – șef adjunct direcție, o unitate – consultant principal), cu următoarele sarcini:

- coordonarea elaborării și promovării cadrului normativ în domeniul, parteneriatului social;
- coordonarea elaborării rapoartelor inițiale și periodice la Convențiile Organizației Internaționale a Muncii ratificate de Republica Moldova, precum și prezentarea de propuneri privind ratificarea sau denunțarea Convențiilor Organizației Internaționale a Muncii;
- coordonarea și monitorizarea activităților în cadrul comitetelor guvernamentale ale Consiliului Europei: Comitetul guvernamental pentru Carta Socială Europeană revizuită, Comitetul pentru Coeziune Socială, raportarea privind implementarea tratatelor internaționale de profil;
- asigurarea colaborării cu organizațiile sindicale și patronatele în vederea dezvoltării parteneriatului social, precum și participarea la elaborarea și negocierea convențiilor colective la nivel național;
- coordonarea obiectivelor de cooperare internațională, promovarea și coordonarea colaborării multilaterale și bilaterale cu instituțiile de resort din străinătate;
- coordonarea activităților privind expertizarea proiectelor de legi și de alte acte normative cu relevanță în domeniul, parteneriatului social, implementarea tratatelor internaționale ratificate;
- asigurarea secretariatului Comisiei naționale;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei naționale;
- întocmirea hotărârilor Comisiei naționale.

Poziția „Serviciul dialog social, implementare proiecte și relații externe” se exclude.

Poziția „Direcția politici de asistență socială a familiilor cu venituri mici, vârstnicilor și veteranilor” se exclude.

Poziția „Direcția politici de asigurare a egalității între femei și bărbați” se substituie cu poziția „Direcția politici de asigurare a egalității de gen”, care își desfășoară activitate în baza Legii nr.5/2006 cu privire la asigurarea de șanse între femei și bărbați.

Cabinetul ministrului	Consilier pentru integrarea europeană	1
Direcția servicii sociale (nouă, preia atribuțiile Consiliului de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale)	Șef direcție	1
	Consultant principal	4
Direcția politici de reducere a sărăciei și vulnerabilității energetice (nouă, în contextul politicilor noi implementate de MMPS)	Șef direcție	1
	Consultant principal	4
Serviciul juridic	Consultant principal	1
Serviciul ajutoare umanitare	Consultant principal	1
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor	Consultant principal	1
	Șef adjunct	1
Direcția financiar-administrativă	Consultant principal	2
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană	Consultant principal pe integrare europeană	3
Serviciul politici de protecție a veteranilor	Șef serviciu	1
	Consultant principal	2
Direcția politici în domeniul raporturilor de muncă și dialog social	Șef adjunct	1
	Consultant principal	1
Direcția politici de protecție a drepturilor copilului și familiilor cu copii	Consultant principal	1
Direcția politici de protecție a drepturilor persoanelor cu dizabilități	Șef adjunct	1
	Consultant principal	1
Serviciul politici demografice	Consultant principal	1
Total		28

Condițiile expuse justifică necesitatea intrării în vigoare a actului normativ la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

5. Fundamentarea economico-financiară

Proiectul prevede suplinirea efectivului-limită al Ministerului cu 28 unități și reorganizarea/crearea unor subdiviziuni noi. Implementarea prezentului proiect nu va necesita alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat pentru anul 2022, ministerul va putea acoperi salarizarea acestora din economiile efectuate la compartimentul salarizare, ulterior aceste cheltuieli urmează a fi incluse în bugetul de stat pentru anul 2023.

Deci, 10 unități sunt aprobate prin Legea Bugetului 2022.

7 unități vom primi în temeiul Hotărârii Guvernului nr.600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană).

6 unități vom primi în contextul reorganizării structurale a Cancelariei de Stat.

În contextul lichidării Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale Ministerul va prelua atribuțiile a 11 unități. Pentru „Direcția servicii sociale și acreditare” vor fi atribuite 5 unități, fiind finanțate de la Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale prin lichidare.

Finanțarea de la bugetul de stat a Consiliului Național de Acreditare a Prestatorilor de Servicii Sociale pentru anul 2022 – 207500,00 mii lei.

Total cheltuieli de personal pentru 95 unități pentru anul 2023 – 21618.2 mii lei.

Cheltuieli de personal pentru 11 unități – 188,2 mii lei.

Cheltuieli de personal pentru 5 unități de la Consiliului Național de Acreditare a

Prestatorilor de Servicii Sociale – 85,5 mii lei.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul a fost elaborat în corespundere cu dispozițiile legale și este în concordanță cu cadrul juridic existent. Efectivul limită de 95 unități (67 aprobate + 28 unități solicitate), din acestea 28 sunt funcții publice de conducere (inclusiv și funcții de demnitate publică), raportul dintre funcțiile de conducere și cele de execuție constituie 29,08% ceea ce se încadrează în prevederile legale.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Întru respectarea prevederilor Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și ale Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul și nota informativă urmează a fi plasate pe portalul particip.gov.md. și pe pagina web a ministerului (www.social.gov.md), secțiunea – Transparența decizională.
8. Constatările expertizei anticorupție
Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă după recepționarea raportului de expertiză anticorupție.
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul de hotărâre a Guvernului nu conține norme privind armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, precum și norme incompatibile cu prevederile legislației naționale și ale legislației Uniunii Europene.
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul urmează a fi expertizat de Ministerul Justiției.
11. Constatările altor expertize
Alte expertize nu necesită a fi efectuate.

Secretar General

Alexandru Iacob