

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament (în continuare – *Regulament*) reglementează statutul juridic, misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile principale și drepturile generale ale Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor (în continuare – *Agenție*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este autoritatea administrativă centrală din subordinea Guvernului care implementează politica statului în domeniile de activitate ce îi sânt încredințate, având următoarea structură:

- aparatul central;
- subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor, fără personalitate juridică – ca subdiviziuni ale Agenției;
- circumscripțiile teritoriale sanitare veterinare din cadrul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor;
- posturile de inspecție la frontieră, fără personalitate juridică, activând în structura Agenției;

3. Agenția are statut de persoană juridică de drept public, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova și denumirea sa.

4. Agenția își exercită atribuțiile pe întreg teritoriul Republicii Moldova.

5. Sediul Agenției se află în municipiul Chișinău.

6. Agenția este organizată și își desfășoară activitatea în baza Constituției Republicii Moldova, decretelor Președintelui Republicii Moldova, legilor, hotărârilor Parlamentului și Guvernului, a altor acte normative, a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE AGENȚIEI

7. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicilor statului în domeniile orientate spre garantarea siguranței alimentelor și a calității produselor alimentare, inclusiv a alcoolului etilic, a producției alcoolice, produselor vitivinicole și a berii, întreținerea unui sistem de măsuri publice menite să asigure sănătatea animală și protecția plantelor, inofensivitatea produselor alimentare și a materiei prime, precum și protecția consumatorilor în domeniul alimentar.

8. Funcțiile de bază ale Agenției sânt în următoarele domenii:

- 1) sanitar-veterinar și zootehnie;
- 2) fitosanitar și protecția plantelor;
- 3) siguranța și calitatea alimentelor;
- 4) producerea și circulația vinului și a produselor alcoolice;
- 5) protecția consumatorului în domeniul alimentar;
- 7) respectarea condițiilor de licențiere conform domeniului aferent.
- 8) prevenirea și combaterea încălcărilor pe domeniile de activitate;
- 9) controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
- 10) constatarea contravențiilor prevăzute la art. 414 din Codul contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008, aplicarea planurilor de remediere;
- 11) emiterea actelor administrative normative pe domeniile de activitate în limitele competenței acordate prin actele legislative;
- 12) coordonarea, îndrumarea și controlul aplicării reglementărilor legale în domeniul de activitate, precum și funcționarea subdiviziunilor sale;
- 13) asigură coordonarea politicilor în domeniul descentralizării și exercită coordonarea generală, prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor din cadrul Agenției, a activității serviciilor publice descentralizate;
- 14) asigură exercitarea de către Guvern a prerogativelor legale în relațiile acestuia cu autoritățile administrației publice locale, inclusiv organizarea controlului de stat asupra activității de întreprinzător, exercitat direct sau prin subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor din cadrul Agenției;
- 15) managementul resurselor umane, financiare și materiale, susținerea activităților specifice prin intermediul tehnologiei informației și comunicațiilor, reprezentarea juridică, auditul intern, precum și comunicarea internă și externă;

16) cooperarea internațională pe domeniile de activitate.

17) emiterea actelor permissive pe domeniile de activitate în limitele competenței acordate prin actele legislative;

9. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.8 din prezentul Regulament, Agenția realizează funcțiile din domeniile ce îi sunt încredințate.

10. Agenția este investită cu următoarele drepturi:

1) să prezinte propuneri de proiecte de modificare a cadrului normativ în domeniu, instituțiilor cu drept de inițiativă legislativă;

2) să aprobe instrucțiuni, proceduri și metodologii în subiectele ce țin de competența sa;

3) să solicite de la autoritățile administrative centrale, instituțiile publice, autoritățile administrației publice locale și de la agenții economici informația necesară pentru îndeplinirea funcțiilor ce îi revin, conform prevederilor actelor normative;

4) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile/structurile internaționale și societatea civilă;

5) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, conform prevederilor actelor normative;

6) să participe la negocierile interguvernamentale privind subiectele ce țin de competența sa;

7) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile de activitate ale Agenției și prevederile cadrului normativ;

8) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale;

9) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, donatori internaționali, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

10) să contracteze servicii de la persoanele fizice și juridice, rezidente sau nerezidente, în vederea realizării sarcinilor atribuite, în limitele mijloacelor financiare aprobate în acest scop;

11) să asigure reprezentarea Republicii Moldova în organizațiile internaționale de profil, în condițiile actelor normative;

12) să constate contravenții, să încheie procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul

contravențional al Republicii Moldova nr.218-XVI din 24 octombrie 2008;

13) să acorde, în bază de contract, în domeniile sale de competență, servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor contra plată, metodologiei de calcul și cuantumului tarifelor la serviciile prestate, aprobate de către Guvern;

14) să emită prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, conform prevederilor Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;

15) să solicite retragerea actelor permisiv în conformitate cu legislația în vigoare pentru neexecutarea prescripțiilor privind înlăturarea încălcărilor actelor normative stabilite în urma controalelor repetate;

16) să preleveze probe pentru investigațiile de laborator;

17) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.

18) investigațiile de laborator aferente implementării tuturor programelor strategice de stat de monitorizare și supraveghere pe domeniile de competență atribuite Agenției stabilite la pct. 8, vor fi efectuate de către laboratoarele (instituțiile publice) la care Agenția exercită calitatea de fondator. Investigațiile de laborator metodele cărora nu sunt acreditate în cadrul laboratoarelor (instituțiilor publice) unde Agenția exercită calitatea de fondator, pot fi efectuate în alte laboratoare acreditate din țară sau de peste hotare.

19) Agenția este în drept să aloce laboratoarelor (instituțiilor publice) unde exercită calitatea de fondator mijloacele financiare aprobate prin Legea bugetului de stat întru asigurarea îndeplinirii programelor de monitorizare în domeniul de competență stabilite la pct. 8, procedura de alocare a mijloacelor financiare fiind aprobată prin ordin de către Directorul general al Agenției.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI

11. Agenția este condusă de director general, care este asistat în activitate de patru directori generali adjuncți.

12. Directorul general al Agenției se numește în funcție de către Guvern.

13. Directorul general al Agenției este eliberat din funcție de Guvern în cazurile prevăzute la art. 22 și art. 23 alin. (3) din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

14. Nu poate fi numit în funcția de director al Agenției persoana care are antecedente penale pentru infracțiuni grave, deosebit de grave și excepțional de grave săvârșite cu intenție, precum și persoana care are antecedente penale pentru săvârșirea infracțiunilor contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, chiar dacă au fost stinse antecedentele penale ori persoana a fost absolvită de răspundere penală printr-un act de amnistie sau de grațiere.

15. Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorului general al Agenției se efectuează de către Guvern în condițiile legii.

16. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale directorilor generali adjuncți ai Agenției se efectuează de către Guvern, în condițiile legii.

17. Directorul general raportează Guvernului despre activitatea Agenției, conform domeniile de activitate ce îi sunt încredințate.

18. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general al Agenției emite ordine, dispoziții și alte acte administrative, executorii pentru angajații Agenției și verifică executarea acestora.

19. Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de acțiune ale directorilor generali adjuncți se stabilesc prin ordin al directorului general al Agenției.

20. Directorul general reprezintă Agenția în relația cu terții sau acordă împuterniciri altor angajați ai instituției de a reprezenta Agenția.

21. Directorul general al Agenției:

1) asigură executarea actelor legislative, a decretelor Președintelui Republicii Moldova, a ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului;

2) asigură realizarea sarcinilor și funcțiilor ce revin Agenției;

3) asigură coordonarea și supravegherea activității Agenției;

4) asigură funcționalitatea Consiliului de soluționare a disputelor;

5) asigură organizarea sistemului de control intern managerial, precum și funcția de audit intern;

6) aprobă repartizarea alocațiilor bugetare conform clasificției bugetare;

7) își asumă angajamente bugetare și efectuează cheltuieli în scopurile și limitele alocațiilor bugetare;

8) asigură gestionarea alocațiilor bugetare și administrarea patrimoniului public în corespundere cu principiile bunei guvernări;

9) aprobă statele de personal și schema de încadrare ale Agenției, cu respectarea efectivului-limită avizat de către Guvern;

10) aprobă regulamentele, structura subdiviziunilor teritoriale pentru siguranța alimentelor din cadrul Agenției.

11) numește în funcție, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, angajează și eliberează personalul contractant al Agenției;

12) soluționează problemele activității operative, organizatorice, economico-financiare și ale asigurării materiale și sociale;

13) semnează actele normative în limitele competenței Agenției;

14) aprobă prin act administrativ intern, componența Colegiului Agenției și regulamentul privind organizarea și funcționarea acestuia;

15) aprobă prin act administrativ intern, componența Consiliului consultativ al Agenției și regulamentul privind organizarea și funcționarea acestuia;

16) aprobă prin act administrativ intern, componența Comisia medicamentelor de uz veterinar și regulamentul privind organizarea și funcționarea acestuia;

17) aprobă prin act administrativ intern, regulamentul privind uniforma și semnele de distincție ale angajaților Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor cu funcție de inspector.

22. În cazul absenței temporare a directorului general al Agenției, atribuțiile acestuia sânt exercitate de către unul dintre directorii generali adjuncți ai Agenției prin ordinul directorului general.

23. Directorii generali adjuncți ai Agenției se subordonează nemijlocit directorului general și organizează activitatea în cadrul Agenției, în limitele împuternicirilor ce le sânt atribuite.

24. Structura organizatorică a Agenției se aprobă de către Guvern.

25. Subdiviziunile Agenției activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către directorul general Agenției.

26. Lucrările de secretariat se țin în conformitate cu actele normative privind ținerea lucrărilor de secretariat.

27. Corespondența Agenției este semnată de directorul general, directorii generali adjuncți sau de persoanele cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept.

28. Semnătura pe actele Agenției se aplică în formă scrisă (olografă) sau electronică.

29. Persoanele abilitate cu dreptul de semnătură, inclusiv executorii documentelor, poartă răspundere personală conform legislației în

vigoare pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

30. În cadrul Agenției se constituie Consiliul de soluționare a disputelor, conform prevederilor art.30 alin.(5) din Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, ale cărui componență și regulament de activitate se aprobă de către directorul general al Agenției.

31. Prin ordin al directorului general pot fi înființate comisii și grupuri de lucru pentru realizarea activităților în domeniile de competență. La lucrările comisiilor și grupurilor de lucru pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

32. Finanțarea Agenției se efectuează din bugetul de stat, în limitele anuale de alocații bugetare, precum și din alte surse în modul stabilit de legislație.

33. Mijloacele financiare primite de Agenție din buget se gestionează prin sistemul trezorerial, care se asigură prin conturi trezoreriale bazate pe clasificția bugetară și pe planul de conturi contabile.

34. Documentele de casă, bancare și de decontare, datoriile financiare și calculate se semnează de următoarele persoane cu drept de semnătură: directorul general Agenției sau altei persoane împuternicite. Semnăturile pe documentele menționate se confirmă, după caz, prin aplicarea ștampilei Agenției.

35. Agenția este responsabilă pentru asumarea, achitarea, evidența și raportarea angajamentelor în scopurile și limitele alocațiilor bugetare aprobate.