



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2022
Chișinău

**Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.1276/2018 pentru
aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de
muncă**

În temeiul art.32 din Legea nr.105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 295-308, art.448),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr.1276/ 2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 38-47, art.66) se modifică după cum urmează:

1) în hotărîre:

a) punctul 1, subpunctul 2 va avea următorul cuprins:

„2) Procedura privind implementarea Programul de vouchere pentru servicii de formarea profesională și perfecționare a șomerilor , conform anexei nr. 2;”.

2) anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

„ Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului nr. 1276/2018

PROCEDURĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA VOUCHERULUI PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ A ȘOMERILOR

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Procedura a fost elaborată în vederea implementării prevederilor articolul 32 al Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj, de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (*în continuare – Agenție*) prin intermediul subdiviziunilor teritoriale pentru ocuparea forței de muncă (*în continuare – subdiviziuni teritoriale*) și prestatorilor de servicii de formare profesională (*în continuare – prestatori*).

2. Procedura stabilește modul de acordare a voucherelor pentru formarea profesională a șomerilor prin cursuri de calificare, recalificare, perfecționare și specializare (*în continuare – cursuri de formare profesională*).

3. Voucherul are drept scop simplificarea procesului de organizare a formării profesionale a șomerilor, oferind acestora dreptul să-și aleagă de sine stătător prestatorul de formare profesională.

4. Voucherul se emite de către Agenție, conform modelului prevăzut la *Anexa nr.1*.

5. Cursurile de formare profesională în baza voucherului se realizează de către prestatorii publici sau privați, autorizați provizoriu/acreditați în conformitate cu actele normative în domeniul educației, înregistrați pe platforma on-line "voucher pentru formare profesională", de pe pagina web oficială a Agenției naționale www.anofm.md, care include informații expuse în *Anexa nr.2*.

6. Platforma "voucher pentru formarea profesională" reprezintă o aplicație informatică disponibilă pe pagina web oficială a Agenției, pusă la dispoziția atât prestatorilor de formare profesională pentru transmiterea informațiilor (documentelor) necesare în vederea înregistrării acestora, confirmarea recepționării voucherelor, cât și șomerilor pentru vizualizarea listei prestatorilor autorizați/acreditați înregistrați pe platforma.

7. Cursurile de formare profesională a șomerilor se realizează la meseriile/profesiile/specialitățile incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova.

8. Agenția publică anual pe pagina web-oficială lista Top a prestatorilor de formare profesională cu o performanță bună, reieșind din următoarele criterii:

- 1) cererea din partea șomerilor pentru cursurile de formare profesională;
- 2) rata de angajare a absolvenților cursurilor de formare profesională.

II. SUBIECȚII VOUCHERULUI PENTRU FORMARE PROFESIONALĂ

9. Subiecți ai voucherului pentru cursuri de formare profesională a șomerilor sunt persoanele înregistrate la subdiviziunile teritoriale cu statut de șomer care au sau nu o meserie/profesie și care nu pot fi angajați în câmpul muncii din cauza lipsei locurilor de muncă corespunzătoare, prestatorii de servicii de formare profesională și Agenția.

10. Șomerii pot beneficia de voucher pentru cursuri de formare profesională doar după ce au beneficiat de servicii de ghidare în carieră și care au primit recomandare pentru formare profesională din partea specialistului subdiviziunii teritoriale.

11. Pe perioada antrenării la cursuri de formare profesională, șomerii rămân în evidență cu statut de șomer la subdiviziunea teritorială.

12. Șomerii beneficiari de voucher pentru formarea profesională au următoarele obligații:

1) să identifice prestatorul de formare profesională în decurs de 7 zile calendaristice de la data primirii voucher-ului și să informeze subdiviziunea teritorială despre aprobarea acestuia;

2) să participe la toate activitățile cuprinse la cursurile de formare profesională, să îndeplinească toate cerințele prevăzute de acesta și să susțină examenul de absolvire;

3) în termen de 3 zile lucrătoare de la obținerea actului de studii, să prezinte la subdiviziunea teritorială o copie a acestuia sau după caz a certificatului de participare la cursurile de formare profesională;

4) după absolvirea cursurilor de formare profesională, să se prezinte, în termen de 3 zile lucrătoare, la subdiviziunea teritorială pentru participare la măsuri de ocupare a forței de muncă, inclusiv servicii de intermediere a muncii;

5) să respecte Regulamentul de ordine internă al prestatorului de formare profesională.

13. Pentru șomerii care absentează motivat - în baza certificatului medical, inclusiv pe perioada tratamentului medical peste hotare, mai mult de 15% din numărul total de ore prevăzute în programul de formare profesională, se suspendă toate cheltuielile aferente formării profesionale în baza certificatelor confirmative.

14. După expirarea situației prevăzute la pct. 13 din prezentul Regulament, șomerii pot fi direcționați de specialistul subdiviziunii pentru prelungirea cursului de formare profesională cu diferența de ore rămase în altă grupă de studii, cu reluarea achitării plăților aferente.

15. În cazul în care în cadrul instituției de formare profesională la care a fost înmatriculat șomerul nu mai este posibilă continuarea cursului, subdiviziunea teritorială eliberează șomerului voucher pentru prelungirea cursului la un alt prestator de formare profesională selectat de șomer, pentru perioada de formare rămasă.

16. Prestatorii de formare profesională se vor înregistra în „Registrul prestatorilor de formare profesională” disponibil pe platforma on-line a Agenției cu prezentarea următoarelor documente semnate electronic:

1) extras din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali;

2) certificatul de acreditare a programului de studii;

3) curricula și durata Programului de studii pe fiecare specialitate în parte;

4) prețul separat pentru fiecare curs/uri;

5) date de contact: număr de telefon fix/mobil, adresa, email, pagina web, social media.

17. Agenția va verifica conținutul documentelor încărcate pe platformă și validează lista prestatorilor autorizați provizoriu/ acreditați.

18. În cazul în care prestatorul nu a prezentat documentele conform pct.16 Agenția aduce la cunoștință în scris prestatorului deficiențele constatate, iar acesta are posibilitatea să le remedieze, o singură dată, în termen de 3 zile de la data comunicării de către Agenție, prin intermediul aplicației informatice.

19. Agenția semnează cu prestatorii acceptați un Acord-cadru de colaborare, conform modelului agreat între părți în condițiile legislației civile. Acordul-cadru reprezintă un acord încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect stabilirea condițiilor pentru contractele ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește meseriile la care se va face instruire, perioada de organizare, prețurile, etc.

20. Acordul-cadru se semnează pentru o perioadă maximă de valabilitate a autorizării provizorii/acreditării și va fi supus modificărilor printr-un acord adițional al părților, o singură dată la fiecare 12 luni calendaristice de la data semnării și va reprezenta o garanție a faptului că prețurile nu vor fi modificate pe parcursul unui an.

21. Prestatorii au următoarele obligații:

- 1) să confirme aprobarea voucherului șomerului pe platforma on-line a Agenției.
- 2) să presteze cursuri de formare profesională în conformitate standardele prevăzute de legislația în vigoare;
- 3) să asigure desfășurarea cursurilor pentru deținătorii de voucher privind cursurile de formare profesională;
- 4) să prezinte Ordinul cu privire la înmatricularea, absolvirea, exmatriculare, suspendarea/ restabilirea șomerului la curs;
- 5) să respecte drepturile beneficiarilor în procesul de formare profesională;
- 6) să respecte clauzele contractuale;
- 7) alte din Acordul-cadru.

22. Agenția în scopul implementării și monitorizării activității de formare profesională are următoarele obligații și atribuții:

- 1) elaborează indicatori planificați privind formarea profesională a șomerilor pentru programul anual de activitate;
- 2) elaborează propuneri de buget privind cheltuielile estimate pentru implementarea voucherului de formare profesională a șomerilor la cursuri de formare profesională;
- 3) informează și consultă potențialii beneficiari referitor la cadrul legal privind voucherul pentru formarea profesională;
- 4) încheie acord-cadru cu prestatorii de servicii de formare profesională pentru respectarea angajamentelor în procesul de formare profesională a șomerilor;
- 5) realizează periodic vizite la prestatorii de servicii de formare profesională în scop de monitorizare a executării prevederilor contractuale și întocmește note de monitorizare a procesului de formare profesională, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției;
- 6) publică pe pagina web-oficială a Agenției lista prestatorilor autorizați provizoriu/acreditați pentru formarea profesională a șomerilor.

7) asigură controlul procesului de implementare a măsurilor și al conformității utilizării fondurilor acordate și efectuează aleatoriu vizite la locurile de implementare a măsurilor.

8) coordonează completarea chestionarului de evaluare de către fiecare șomer beneficiar de voucher la finalizarea cursului de formare profesională, în scopul îmbunătățirii formării profesionale.

9) face public pe platforma ”voucher pentru formarea profesională” Agenției - TOP-ul prestatorilor de servicii de formare profesională.

III. EMITEREA VOUCHERELOR ȘI ORGANIZAREA CURSURILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

23. Formarea profesională a șomerilor se face în mod prioritar în baza cererii pieței muncii, evaluată de către Agenție în baza prognozei pieței muncii și altor analize, studii, cercetări ale pieței muncii, precum și la cererea agenților economici și a șomerilor care doresc să urmeze un curs de formare profesională sau să inițieze o activitate de antreprenoriat.

24. Numărul șomerilor care beneficiază anual de vouchere pentru formare profesională se stabilește ținând cont de bugetul de stat alocat pentru anul respectiv, în conformitate cu indicatorii din domeniul ocupării forței de muncă stabiliți anual de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale pentru Agenție.

25. Voucherul este un bon nominal, netransmisibil, generat de sistemul electronic al Agenției ce poate fi utilizat doar de către șomer căruia i-a fost emis pentru procurarea cursurilor de formare profesională și are următoarele atribute:

- a) un cod unic format din (minimum 5 caractere: cifre și inițialele Numelui și Prenumelui șomerului), generat aleatoriu în sistem;
- b) data emiterii și termenul de valabilitate;
- c) deținător (nume, prenume);
- d) tipul formării (calificare, recalificare, perfecționare, specializare);
- e) tipul formării;
- f) denumirea prestatorului, semnătura;
- g) denumirea subdiviziunii teritoriale, semnătura șefului care emite voucher pe hârtie și date de contact a subdiviziunii teritoriale;
- h) valoarea nominală.

26. Voucherele sunt emise pe tip de profesie/meserie, iar valoarea acestuia constituie suma medie de piață a cursului de formare profesională respectiv - în baza a cel puțin trei oferte a furnizorilor din Registru. Pentru fiecare curs de formare profesională se utilizează un singur voucher.

27. Valoarea voucherelor emise șomerilor pe suport hârtie nu poate să fie mai mare decât valoarea nominală aprobată pentru anul respectiv prin Acordul cadru.

28. Evidența și păstrarea voucherelor se efectuează de Agenție.

29. Șomerii beneficiari de cursuri de formare profesională prezintă următoarele acte, pentru a fi anexate la dosar:

- 1) copia actului de identitate;
- 2) copia certificatului de căsătorie, pentru persoanele care și-au schimbat numele de familie;

3) copia actelor de studii și de calificare;

4) certificatul medical, din care să rezulte că starea sănătății șomerului îi permite instruirea și exercitarea ulterior instruirii a meseriei/profesiei, ocupației selectate pentru formare profesională.

30. Specialistul verifică actele prezentate de către șomer și constată îndeplinirea cerințelor menționate la punctul 29 din procedură, după care acestuia i se eliberează voucher imprimat pe suport de hârtie.

31. Șomerul poate opta pentru cursuri de formare profesională al cărui preț depășește valoarea nominală a voucherului, cu achitarea diferenței de preț pe cont propriu. În cazul în care, prețul cursului de instruire este mai mic, decât valoarea nominală a voucherului, Agenția va transfera prestatorului suma indicată în contract din valoarea voucherului. Suma restantă va fi utilizată pentru implementarea altor măsuri de ocupare.

32. Șomerul în decurs de 7 zile, identifică prestatorul de formare profesională din lista celor înregistrați pe platforma on-line a Agenției. Odată ce prestatorul de formare profesională este identificat, șomerul se prezintă cu voucherul la prestatorul selectat pentru acceptarea acestuia, cu prezentarea buletinului de identitate și notifică despre aceasta subdiviziunea Agenției din care face parte.

33. În cazul în care șomerul nu se prezintă la prestatorul de formare identificat voucherul va fi anulat, iar șomerul pentru același curs de formare profesională va putea beneficia repetat de voucher pentru formare profesională nu mai devreme de 12 luni de la data anulării acestuia. Excepție sunt cazurile de îmbolnăvire cu prezentarea actelor de rigoare.

34. Prestatorul acceptă voucherul șomerului, accesează contul personal înregistrat pe platforma on-line a Agenției și confirmă recepționarea și acceptarea la cursurile de formare profesională.

35. Prestatorii de servicii de formare profesională restituie voucherul completat pe suport de hârtie șomerului. Acesta la rîndul său, se prezintă la subdiviziunea teritorială cu voucherul completat. Specialistul subdiviziunii teritoriale depune voucherul în dosarul personal al șomerului.

36. Agenția încheie un contract de formare profesională cu șomerul urmare a confirmării prestatorului privind începerea cursului. Contractul stabilește prevederi privind timpul pentru formare, obligațiile și drepturile reciproce dintre Agenție și șomer, precum și prevederi pentru întreruperea activității și încetarea formării, precum și cazurile în care întreruperea formării nu este considerată justificată.

37. Agenția semnează contract de formare profesională cu prestatorul de formare profesională pînă la începerea cursului de formare profesională. Contractul de prestare a serviciilor va fi semnat pentru un singur șomer. În cazul în care, vor fi mai mulți șomeri care vor alege unul și același furnizor pînă la inițierea cursurilor indiferent de specialitate, Agenția va semna cu prestatorul de formare profesională un singur contract de formare profesională.

38. Prestatorii de servicii de formare profesională vor prezenta Agenției Ordinele cu privire la înmatricularea, absolvirea, exmatriculare, suspendarea/restabilirea șomerului la curs. Ordinele se transmit în mod electronic subdiviziunii teritoriale în termen de 3 zile lucrătoare de la data apariției situației.

39. Șomerii care vor absolvi cursurile li se vor elibera gratuit certificate de calificare/perfecționare/atestare a competențelor profesionale și certificate de calificare sau diploma pentru programe de calificare suplimentară, recalificare, conform modelului stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

40. Șomerul care lipsește nemotivat de la cursul de formare profesională, fără informarea subdiviziunii teritoriale despre acest fapt, încălcând astfel prevederile contractuale, este obligat să compenseze Agenției cheltuielile ce au fost suportate pentru formarea sa profesională. În cazul în care, șomerul nu rambursează în mod voluntar cheltuielile respective, Agenția are dreptul de a le recupera pe cale judiciară

41. Șomerul care a beneficiat de un voucher pentru un curs de formare profesională de calificare/ recalificare/perfecționare/ specializare poate beneficia gratis de un singur curs de formare profesională într-un interval de 24 luni consecutive. Intervalul de 24 luni consecutive se va calcula cu începere de la ziua următoare datei absolvirii cursului precedent.

IV. FINANȚAREA CHELTUIELILOR PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ A ȘOMERILOR PE BAZA DE VOUCHERE

42. Șomerului care beneficiază de voucher pentru formare profesională, Agenția acoperă următoarele cheltuieli:

1) de formare profesională în baza voucherului, suportate de prestatorul de servicii de formare profesională;

2) de cazare, în proporție de 20% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, pentru fiecare lună de închiriere;

3) de transport, în cazul direcționării șomerului la cursuri de formare profesională în altă localitate decât cea declarată de persoană în cererea depusă la data înregistrării;

4) bursă.

43. Numărul voucherelor de formare profesională se stabilește anual în conformitate cu bugetul anual aprobat.

44. Agenția achită valoarea voucherului pentru serviciile de formare profesională lunar, în baza facturii fiscale emise de către furnizorul de formare profesională și actului de predare primire a serviciilor de formare profesională, conform contractului semnat.

45. Agenția achită șomerilor cheltuielile de cazare în proporție de 20% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent, pentru fiecare lună de închiriere, în baza declarației personale a șomerului privind închirierea unui spațiu de locuit, conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției.

46. Agenția achită șomerilor cheltuielile de transport, care includ cheltuielile pentru transportul tur-retur sau pentru navetă pentru drumul parcurs din localitatea conform adresei declarate de persoană în cererea depusă la data înregistrării pînă în localitatea amplasării furnizorului de servicii de formare profesională.

47. Cheltuielile de transport se achită șomerilor conform tarifelor stabilite de legislație.

48. Pentru șomerii beneficiari de cursuri de formare profesională care se deplasează zilnic pînă în localitatea în care se organizează formarea profesională, plata lunară a

cheltuielilor pentru navetă nu poate depăși 20% din salariul mediu lunar pe economie pentru anul precedent.

49. Pentru șomerii beneficiari de cursuri de formare profesională care nu se deplasează zilnic pînă în localitatea în care se organizează formarea profesională, plata cheltuielilor pentru transportul tur-retur se achită pentru o singură deplasare tur-retur.

50. Cheltuielile de cazare, transport (navetă) și bursă se achită șomerilor în luna următoare celei în care au beneficiat de servicii de formare profesională.

51. Bursa și cheltuielile de transport (navetă) se achită șomerilor proporțional frecvenței la cursurile de formare profesională, în baza informației privind frecvența cursurilor.

52. Cheltuielile de cazare pentru fracțiuni de lună se calculează prin raportul dintre cuantumul lunar stabilit și numărul de zile din luna respectivă, iar rezultatul se înmulțește cu numărul de zile de cazare din luna respectivă.

53. După primirea Ordinului privind înmatricularea șomerului, transmis de prestatorul de servicii de formare profesională, subdiviziunea teritorială, în baza cererii depuse de șomerul-cursant, emite ordinul privind acordarea bursei, acoperirea cheltuielilor de cazare și de transport.

54. Ordinele privind acordarea bursei, acoperirea cheltuielilor de cazare și de transport se vor înregistra în Registrul electronic de ordine, în sistemul informațional.

55. Ordinul privind acordarea bursei, acoperirea cheltuielilor de cazare și de transport se tipărește, se semnează de către șeful subdiviziunii teritoriale și se anexează la dosarul șomerului. Prevederile ordinului se aduc la cunoștință șomerului contra semnătură sau, după caz, telefonic, cu indicarea datei și orei la care șomerul a fost contactat.

56. Ziua cazării șomerului se consideră ziua anterioară datei începerii cursului de formare profesională.

57. Plata tuturor cheltuielilor aferente formării profesionale încetează în următoarele cazuri:

- 1) expirarea perioadei de instruire;
- 2) exmatricularea șomerului;
- 3) pierderea statutului de șomer.

58. Cheltuielile pentru bursă, transport și cazare se plătesc în baza listei electronice de către prestatorul de servicii de plată contractat de Agenție.

V. DISPOZIȚII FINALE

59. Pentru a asigura monitorizarea calității instruirii, agenția și alte autorități competente au dreptul de a verifica evoluția instruirii în locurile în care se desfășoară formarea și de a solicita orice documente legate de implementarea instruirii din instituția de învățământ. Agenția cooperează cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare pentru monitorizarea și evaluarea calității formării în conformitate cu actele normative care reglementează calitatea educației, precum și pentru realizarea

expertizei, managementului metodologic și supravegherea implementării programelor de formare.

60. Cheltuielile ce țin de formarea profesională a șomerilor se finanțează în limitele alocațiilor bugetare aprobate anual.

61. Cheltuielile pentru șomerii trecători înmatriculați la cursuri se achită conform costurilor stabilite la dat încheierii contractelor cu prestatorii de formare profesională și contractelor încheiate cu șomerii, conform legislației.

62. Agenția păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile sale interne.

63. Litigiile ce țin de formarea profesională a șomerilor, nesoluționate pe cale amiabilă se soluționează de către instanțele de contencios administrativ, conform legislației.



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU
OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

Adresa: MD-2009, Chisinau, Republica Moldova, str. Vasile Alecsandri,
Telefon: 022 72 10 03, e-mail: anofm@anofm.md

Voucher #001RD
Chișinău 2023

VOUCHER

pentru cursuri de formare profesională a șomerilor

Deținător (titular): Nume, Prenume

Prestator de formare profesională: Nume, Prenume

Tipul formării (calificare, recalificare, perfecționare, specializare):

Eliberat de (denumire STOFM): _____.

Valoarea nominală: _____ (lei).

Data emiterii: _____.

Semnătura titularului de voucher: _____

Semnătura șefului STOFM: _____ L.Ș

Semnătura prestatorului de formare profesională: _____ L.Ș

Valabilitatea: 2 luni.

*Voucherul poate fi folosit o singură dată **Voucherul este nominal și poate fi folosit doar de titular



Platforma ”voucher pentru formarea profesională” a șomerilor

REGISTRUL PRESTATORILOR

DENUMIRE INSTITUȚIE	ADRESA	#TELEFON	e-MAIL	WEB
DOCUMENTE ATAȘATE				
Extras din Registrul de stat (3 luni)	Certificatul de acreditare a programului de studii	Curricula și durata Programului de studii	Oferta de preț	

Descarcă acte:

Act de confirmare

2. Prezenta Hotărâre de Guvern intră în vigoare la – 14 ianuarie 2023.

Prim-ministru

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Ministrul Muncii și Protecției Sociale

Marcel SPATARI

Ministrul Finanțelor

Dumitru BUDIANSCHI

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul a fost elaborat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite
Proiectul hotărârii de Guvern are drept scop punerea în aplicare a modificărilor adoptate prin Legea Parlamentului nr.274/2022 pentru modificarea Legii nr.105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 318-325, art.619). Conform datelor statistice ale ANOFM, în 2021 fost înregistrați cu statut de șomer 37,0 mii persoane, dintre care 66,1 la sută (24457 persoane) nu aveau o calificare profesională. Prin intermediul STOFM în 2021 au absolvit cursurile de formare profesională 886 șomeri, din totalul cărora 459 persoane au fost angajate în câmpul muncii. Cele mai solicitate profesii pentru instruire au fost: bucătar - 104 persoane, frizer – 97 persoane, contabil – 83 persoane, cofetar – 77 persoane, manichiuristă – 70 persoane, etc. Așadar, cursurile de formare profesională s-a dovedit a fi un instrument eficient de integrare în câmpul muncii, în mod special a șomerilor fără calificare profesională. Pentru îmbunătățirea procesului de formare profesională a șomerilor și reducerea ratei șomajului la inițiativa legislativă a deputaților adoptată prin Legea nr.274/2022 a fost necesar revizuirea măsurii de formare profesională prin excluderea achizițiilor publice și instituirea unui sistem de vouchere pentru cursuri de formare profesională. În acest context, ministerul a elaborat Procedura de implementare a voucherelor pentru formarea profesională a șomerilor pentru punerea în aplicare a modificărilor adoptate prin Legea nr.274/2022. <i>Cu referire la momentul intrării în vigoare a actului normativ</i> Conform dispozițiilor art. 56 alin.(1) și (3) din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative, actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Intrarea în vigoare a actelor normative poate fi stabilită pentru o altă dată doar în cazul în care se urmărește protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, realizarea angajamentelor internaționale ale Republicii Moldova, conformarea cadrului normativ hotărârilor Curții Constituționale, eliminarea unor lacune din legislație sau contradicții între actele normative <u>ori dacă există alte circumstanțe obiective</u>. Prin urmare, în scopul asigurării aplicării art.II alin.(2) al Legii nr.274/2022 la implementarea prevederilor Legii nr.105/2018 considerăm necesară specificarea faptului că prezenta hotărâre de Guvern intră în vigoare la – 14 ianuarie 2023.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr.1276/2018 pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă, Anexei nr.2 Procedura de formare profesională a șomerilor prin cursuri de calificare, recalificare, perfecționare și specializare, care se expune în redacție nouă. Procedura descrie scopul, modul de organizare și emitere a voucherelor pentru formare profesională a șomerilor, și anume: Implementarea voucherului se va realiza prin intermediul Platformei „voucher pentru formare profesională”, platformă va fi creată de Agenția Națională pentru Ocuparea forței de Muncă

(ANOFM) și va permite înregistrarea prestatorilor de servicii de formare profesională pentru transmiterea informațiilor (documentelor) necesare, elaborarea registrului prestatorilor de formare profesională, confirmarea recepționării voucherelor, cât și șomerilor pentru vizualizarea listei prestatorilor autorizați/acreditați înregistrați pe platforma, publicarea listei TOP prestatori de formare profesională care au demonstrat succese și rezultate urmare a realizării cursurilor.

O dată ce prestatorii de formare profesională conform procedurii se vor înregistra pe Platformă, specialistul subdiviziunii va verifica conținutul documentelor încărcate pe platformă și va valida lista prestatorilor autorizați provizoriu/acreditați. Ulterior, Agenția va semna cu prestatorii de formare profesională Acord-cadru de colaborare, conform modelului agreeat între părți în condițiile legislației civile. Acordul-cadru reprezintă un acord încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect stabilirea condițiilor pentru contractele ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește meseriile la care se va face instruire, perioada de organizare, prețurile, etc. Acordul se va semna pe toată durata acreditării prestatorului, cu posibilitatea modificării acestuia printr-un acord adițional al părților o singură dată la fiecare 12 luni calendaristice.

Pentru a beneficia de voucher, potențialul beneficiar trebuie să fie înregistrat cu statut de șomer la una din subdiviziunile teritoriale ale ANOFM. Specialistul subdiviziunii va realiza ghidarea în carieră a șomerului și urmare a acesteia va stabili recomandare șomerului pentru a beneficia de cursuri de formare profesională.

Specialistul subdiviziunii din sistemul informațional disponibil pe platforma voucher pentru formare profesională va emite voucher pentru formare profesională pe suport de hârtie. Pe viitor va fi dezvoltată opțiunea pentru emiterea în format on-line a voucherului. Sistemul în mod automat va atribui voucherului un cod numeric generat aleatoriu format din cifre și inițialele (nume, prenume) șomerului. De asemenea voucherul va conține elemente, precum:

- b) data emiterii și termenul de valabilitate;
- c) deținător (nume, prenume);
- d) tipul formării (calificare, recalificare, perfecționare, specializare);
- e) tipul formării;
- f) denumirea prestatorului, semnătura;
- g) denumirea subdiviziunii teritoriale, semnătura șefului care emite voucher pe hârtie și date de contact a subdiviziunii teritoriale;
- h) valoarea nominală.

Valoarea voucherelor emise șomerilor pe suport hârtie va constitui valoarea nominală aprobată pentru anul respectiv prin Acordul cadru, iar păstrarea și evidența acestora se atribuie Agenției.

Șomerul va selecta de sine stătător un prestator de servicii de formare profesională din lista celor validați de Agenție disponibilă pe platforma on-line și va avea la dispoziție 7 zile pentru a se prezenta cu acest voucher la prestatorul de servicii de formare profesională.

Șomerul se va prezenta cu buletinul de identitate la prestatorul de formare profesională pentru acceptarea acestuia. Prestatorul de formare profesională va verifica autenticitatea voucherului în sistem (cabinetul personal disponibil pe platforma on-line). Pentru confirmarea acceptării voucherului, prestatorul va accesa butonul „acceptare voucher”. Informația se va transmite automat Agenției.

În cazul neprezentării la prestatorul de formare profesională voucherul se anulează și șomerul va putea beneficia repetat de voucher pentru formare profesională nu mai devreme de 12 luni de la data anulării acestuia. Excepție sunt cazurile de îmbolnăvire cu prezentarea actelor de rigoare.

Agenția urmare a acceptării șomerului la cursuri va semna un contract de formare profesională cu șomerul și prestatorul de formare profesională. Agenția semnează contract de formare profesională

cu prestatorul de formare profesională până la începerea cursului de formare profesională. Contractul de prestare a serviciilor va fi semnat pentru un singur șomer. În cazul în care, vor fi mai mulți șomeri care vor alege unul și același furnizor până la inițierea cursurilor indiferent de specialitate, Agenția va semna cu prestatorul de formare profesională un singur contract de formare profesională.

Șomerii pe perioada antrenării la cursuri de formare profesionale vor beneficia de bursă, inclusiv cheltuieli pentru cazare și transport, de asemenea șomerii care vor absolvi cursurile de formare profesională vor beneficia de calificare/perfecționare/atestare a competențelor profesionale și certificate de calificare sau diploma pentru programe de calificare suplimentară, recalificare.

Totodată, Agenția în procesul de implementare a procedurii va asigura controlul implementării și monitorizarea procesului de formare profesională, inclusiv promovarea constantă a prestatorilor de formare ce înregistrează performanțe (anunț public pe pagina web oficială a ANOFM a TOP-ului prestatorilor de servicii de formare profesională).

Totodată, implementarea unui model nou de formare profesională a șomerilor cu elemente de digitalizare a acestuia va contribui inclusiv la simplificarea procesului de comunicare între șomer, subdiviziunea teritorială și prestatorii de servicii de formare profesională.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea modificărilor propuse va fi realizată din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul de stat pentru anul 2023 pentru implementarea Legii nr.105/2018.

6. Modul de încorporare în sistemul actelor normative în vigoare

Proiectul nu prevede introducerea modificărilor în alte acte normative.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În temeiul art.20 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a fost publicat anunțul privind intenția de elaborare a actului normativ https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/9731.

În temeiul art.21 litera e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative va fi publicat anunțul privind consultarea, avizarea publică, expertizare a actului normativ.

8. Constatările expertizei anticorupție

Informația privind rezultatele expertizei anticorupție va fi inclusă în sinteza obiecțiilor și propunerilor/recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu este elaborat în scopul armonizării legislației naționale cu legislația UE, exceptându-se astfel de la efectuarea expertizei de compatibilitate.

10. Constatările expertizei juridice

Rezultatele expertizei juridice vor fi luate în considerare și incluse în sinteza obiecțiilor și propunerilor/ recomandărilor la proiectul hotărârii de Guvern.

Secretar de stat

Felicia BECHTOLDT