

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”

În temeiul art. 7 lit. b) și lit. e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, art. 32 alin. (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), cu modificările ulterioare, și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 441-450, art. 750), cu modificările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Întreprinderea de Stat „Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM” se reorganizează prin transformare, în Instituția publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”.
2. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale va exercita funcția de fondator al Instituției publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”.
3. Instituția publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat „Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM”.
4. Întreprinderea de Stat „Serviciul de stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor”, Întreprinderea de Stat „Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „Urbanproiect”, Întreprinderea de Stat „Institutul de Stat de Proiectări Ruralproiect” și Întreprinderea de Stat „Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic” se reorganizează

prin fuziune (absorbție) cu Instituția publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”.

Drepturile și obligațiile persoanelor juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă – Instituția publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”.

5. Patrimoniul persoanelor juridice reorganizate va fi transmis integral Instituției Publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, cu modificările ulterioare.

6. Funcțiile exercitate și serviciile prestate, în baza actelor normative în vigoare și statute, de către persoanele juridice reorganizate trec la Instituția publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”, cu asigurarea respectării Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

7. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale în comun cu Agenția Proprietății Publice va crea Comisia care, în termen de o lună de la aprobarea prezentei hotărâri, va examina datoriile, obligațiile creditare, inclusiv a bunurilor imobile situate pe teritoriul altor state, deținute de către persoanele juridice reorganizate.

8. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Întreprinderii de Stat „Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM”, Întreprinderii de Stat „Serviciul de stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor”, Întreprinderii de Stat „Institutul Național de Cercetări și Proiectări în domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „Urbanproiect”, Întreprinderii de Stat „Institutul de Stat de Proiectări Ruralproiect” și Întreprinderii de Stat „Centrul de Instruire „Inmacom-Didactic” în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii.

9. Cheltuielile de reorganizare vor fi suportate de către toate persoanele juridice reorganizate.

10. Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoanele juridice reorganizate.

11. Autorizarea/acreditarea programelor de instruire desfășurate de către persoanele juridice supuse reorganizării va fi valabilă până la data expirării termenului acestora.

12. Până la numirea de către fondator a directorului Instituției Publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”, administratorul Întreprinderii de Stat „Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM”, va exercita temporar această funcție.

13. Se aprobă:

1) Statutul Instituției publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” conform anexei nr. 1;

2) Structura Instituției publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Instituției publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”, conform anexei nr. 3;

4) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 4;

14. Se stabilește efectivul-limită al Instituției publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” în număr de 183 unități de personal.

15. Instituția Publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”:

1) în termen de o lună va elabora și va aproba statul de personal și schema de încadrare în conformitate cu procedurile stabilite de cadrul normativ;

2) în termen de un an va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

16. Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale:

1) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va aproba componența nominală a Consiliului Instituției Publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”.

2) în termen de nouă luni, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”;

3) în termen de 3 luni de la data aprobării Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate, va elabora și va prezenta spre aprobare Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

17. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept.

Prim-ministru

Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru, ministrul
infrastructurii și dezvoltării regionale**

Andrei Spînu

Ministrul finanțelor

Dumitru Budianschi

STATUTUL
Instituției publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții
și locuințe”

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției publice „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” (în continuare – Statut) reglementează misiunea, funcțiile, drepturile și obligațiile Oficiului amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe (în continuare - Birou), precum și organizarea activității acestuia.

2. Oficiul este o instituție publică, fondată de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, a cărei activitate are scopul de coordonare și organizare a activităților orientate spre asigurarea implementării programelor naționale de gestionare a teritoriilor și localităților, prin elaborarea și aplicarea documentelor normative în construcție de amenajare a teritoriului, urbanismului, infrastructură, rețelelor ingineresti, construcțiilor și de locuințe, precum și asigurarea procesului de instruire în domeniile de competență.

3. Oficiul este o persoană juridică, care dispune de ștampilă proprie cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4. Denumirea completă a instituției este Instituția Publică „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”, iar cea prescurtată – I.P. BATUCL.

5. Sediul Oficiului este situat la adresa: municipiul Chișinău, str. Independenței, nr. 6/1.

6. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

Capitolul II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OFICIULUI

7. Oficiul are misiunea de coordonare și organizare a activităților orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență stabilite în prezentul Statut.

8. Domeniile de competență ale Oficiului sunt următoarele:

1) Proiectări în special pentru obiectivele de importanță națională, urbanism și amenajarea teritoriului, (planificarea localităților și teritoriilor);

2) Construcții și materiale de construcții;

3) Reglementări tehnice în construcții și securitatea industrială;

4) Locuințe, servicii comunale și necomunale.

9. Oficiul are următoarele funcții:

1) proiectări în special pentru obiectivele de importanță națională, urbanism și amenajarea teritoriului, (planificarea localităților și teritoriilor):

a) organizarea și realizarea activităților pentru elaborarea documentației de urbanism și de amenajare a teritoriului;

b) elaborarea expertizei și a avizului general la documentația de urbanism și amenajării teritoriului;

c) realizarea monitoringului asigurării localităților cu documentația de amenajare a teritoriului și urbanism;

d) organizarea și realizarea activităților privind elaborarea documentației de proiect pentru obiecte agro-industriale, civile, și a diferitor infrastructuri ingineresti.

2) construcții și materiale de construcții:

a) organizarea și exercitarea verificării documentației de proiect pentru construcție;

b) examinarea stării tehnice și elaborarea Raportului de expertiză a construcțiilor existente;

c) ținerea și gestionarea Registrului rapoartelor de expertiză tehnică a construcțiilor, a Registrului avizelor de verificare a proiectelor și a Registrului expertizei și a avizului general la documentația de urbanism și amenajării teritoriului;

d) ținerea și gestionarea Registrului certificatelor de conformitate și certificatelor de performanță a materialelor de construcții, declarațiilor de conformitate;

e) organizarea și desfășurarea procedurii de atestare a specialiștilor în domeniu;

f) ținerea și gestionarea Registrului specialiștilor atestați în domeniu;

g) deținerea Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a certificate de atestare a specialiștilor în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente;

h) asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliul Tehnic Permanent pentru Construcții;

i) acordarea suportului consultativ în certificarea materialelor de construcții;

j) certificarea materialelor de construcții, instalațiilor aferente și utilajului tehnologic;

k) încercări de laborator în domeniul construcției, materialelor de construcție instalațiilor aferente și utilajului tehnologic.

3) reglementări tehnice în construcții și securitatea industrială;

a) asigurarea lucrărilor de secretariat ale Comitetelor Tehnice în Construcții și securitatea industrială;

b) organizarea elaborării reglementarilor tehnice prin Comitete Tehnice instituite;

c) elaborarea documentelor normative în construcții, securitatea industrială și domeniile aferente;

d) elaborarea și realizarea Planului tematic de elaborare a documentelor normative în construcții, securitatea industrială și domeniile aferente;

e) adaptarea documentelor normative în construcții, securitatea industrială și domeniile aferente ale altor țări în calitate de documente normative în construcții moldovenești;

f) evidența, examinarea periodică, modificarea, revizuirea, reconfirmarea și propunerea spre anulare a documentelor normative în construcții, securitatea industrială și domeniile aferente;

g) asigurarea disponibilității publice a documentelor normative în construcții securitatea industrială și domeniile aferente (gratuite și accesibile în forma electronică);

h) elaborarea Evaluărilor tehnice și condițiilor tehnice speciale

4) locuințe, servicii comunale și necomunale;

a) organizarea activităților îndreptate spre implementarea programelor de reabilitare a fondului locativ învechit;

b) organizarea activităților îndreptate spre implementarea programelor de construcție a locuințelor sociale, locuințelor de serviciu, locuințelor pentru familiile tinere, locuințe de manevră, hotel-azil;

c) acordarea suportului metodologic, în comun cu APL, locatarilor fondului locativ la crearea și administrarea condominiilor și Asociațiilor de proprietari în condominiu;

d) asigurarea organizării, coordonării și monitorizării funcționării serviciilor publice de gospodărie comunală și necomunale;

e) asigurarea colaborării cu autoritățile publice centrale, cu autoritățile publice locale cât și cu consumatorii finali la implementarea serviciilor publice de gospodărie comunală și necomunale;

f) promovarea politicilor de implementare în vederea asigurării accesului persoanelor cu mobilitate redusă;

g) asigurarea suportului consultativ în vederea ținerii, gestionării și completării cărții tehnice a construcțiilor în perioada de exploatare și postutilizare.

5) Alte funcții conexe;

a) ținerea evidenței statistice a datelor conform domeniilor de competență;

b) examinarea petițiilor și reclamațiilor cetățenilor conform domeniilor de competență;

c) desfășurarea activităților de cercetări științifice în domeniile de competență;

d) elaborarea și publicarea Buletinului în construcții și a altor publicații din domeniul normării tehnice în construcții;

e) crearea, posesia și dezvoltarea sistemelor și resurselor informaționale de stat în domeniile de competență;

f) colaborarea în domeniile sale de activitate cu organizațiile similare din alte țări;

g) participarea la schimbul de informații privind standardele și activitatea de standardizare în cadrul sistemelor de standardizare european, internațional și interstatal, pe domeniile de competență;

h) organizarea cursurilor de instruire, pe domeniile de competență;

i) avizarea, la solicitarea autorităților publice, a proiectelor de acte legislative și normative care au legătură cu domeniile sale de activitate;

j) promovarea aplicării documentelor normative în construcții.

10. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul este în drept:

1) să posede și să administreze patrimoniul, în conformitate cu scopul prevăzut de prezentul Statut și actele normative;

2) să beneficieze de asistență tehnică și financiară;

3) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

4) să elaboreze și să aprobe regulamente speciale care vor reglementa activitățile interne ale acesteia;

5) să antreneze specialiști, experți, consultanți, inclusiv prin contract, pentru realizarea atribuțiilor sale;

6) să reprezinte Republica Moldova ca membru în organizațiile europene și internaționale în domeniile de activitate ale Oficiului și îndeplinirea obligațiilor ce îi revin în calitate de membru al organizațiilor corespunzătoare;

7) să delege specialiști, experți, consultanți pentru participare la activitățile ce țin de domeniile sale de activitate desfășurate de organizațiile naționale, europene și internaționale;

8) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice și de la autoritățile publice locale;

9) să colaboreze cu autoritățile și instituțiile publice, organizațiile necomerciale și organizațiile internaționale;

10) să comercializeze publicații pe domeniile de competență;

11) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, în conformitate cu cadrul normativ;

12) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;

13) să beneficieze de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau străinătate, să încheie acorduri de colaborare cu alte instituții, de asemenea să beneficieze de programe de formare și perfecționare pentru personalul său;

14) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și ale actelor normative.

11. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul are următoarele obligații:

1) să dezvolte și să gestioneze portalul electronic e-documente normative în construcții;

2) să gestioneze registrul actelor normative în construcții;

3) să asigure transparența în procesul decizional.

4) să prezinte în termen util informația solicitată de organelor abilitate de control în scopul planificării controalelor;

Capitolul III

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

12. Organele de conducere ale Oficiului sunt:

- 1) Consiliul Oficiului;
- 2) Directorul – organ executiv.

13. Consiliul Oficiului este organul colegial superior al Oficiului, care conduce și supraveghează funcționarea acestuia și adoptă decizii.

14. Consiliul Oficiului exercită următoarele atribuții:

- 1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Oficiului;
- 2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Oficiului;
- 3) coordonează statul de personal ale Oficiului;
- 4) examinează situațiile financiare ale Oficiului;
- 5) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Oficiului;
- 6) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Oficiului;
- 7) examinează și aprobă raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Oficiului, aprobă decizii asupra raportului de audit extern și le prezintă spre informare fondatorului;
- 8) stabilește, în coordonare cu fondatorul, condițiile de salarizare a personalului Oficiului, inclusiv a directorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;
- 9) examinează și aprobă bugetul anual al Oficiului pentru anul următor, până la data de 31 decembrie a anului de gestiune;
- 10) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Birou, înaintate de director.

15. Componenta nominală, președintele și numărul membrilor Consiliului Oficiului se stabilesc prin ordinul fondatorului.

Consiliul este format din 7 membri, dintre care un reprezentant al fondatorului, un reprezentant al Ministerului Finanțelor, un reprezentant al Agenției pentru Supraveghere Tehnică, doi reprezentanți din partea patronatelor din domeniul construcțiilor, un reprezentant al sindicatelor din domeniul construcțiilor și un reprezentant al societății civile, în domeniul relevant activității.

Angajații Oficiului nu pot fi membri ai Consiliului.

16. Membrii Consiliului Oficiului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

17. Activitatea în calitate de membru al Consiliului Oficiului și de secretar al Consiliului nu se remunerează.

18. Membrii Consiliului Oficiului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Oficiului, respectând principiul confidențialității și prevederile legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte Statutul Oficiului, să participe la ședințele Consiliului Oficiului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Oficiului, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

19. Consiliul Oficiului se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului Oficiului sau a directorului Oficiului.

20. Ședința Consiliului Oficiului este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului Oficiului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Consiliului Oficiului tuturor membrilor Consiliului Oficiului cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

21. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului Oficiului. Membrii Consiliului Oficiului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare până la data ședinței.

22. Deciziile Consiliului Oficiului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

23. Deciziile Consiliului Oficiului se plasează pe pagina web oficială a Oficiului.

24. Ședințele Consiliului Oficiului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului Oficiului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

Procese-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului Oficiului.

25. Lucrările de secretariat ale Consiliului Oficiului sunt executate de secretarul Consiliului Oficiului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Secretarul Consiliului Oficiului este numit din cadrul personalului subdiviziunii juridice a Oficiului.

26. Secretarul Consiliului Oficiului este responsabil pentru păstrarea documentelor Consiliului Oficiului, informarea membrilor Consiliului Oficiului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe și perfectarea proceselor-verbale ale acestora.

27. Activitatea executivă a Oficiului este condusă de către director.

28. Directorul este asistat de 2 directori adjuncți.

29. Directorul și directorii adjuncți sunt numiți și eliberați din funcție de către fondator.

30. Directorul Oficiului:

1) conduce activitatea Oficiului;
2) este responsabil de îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Oficiului;

3) reprezintă Oficiul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

4) coordonează elaborarea proiectului de buget al Oficiului și îl prezintă Consiliului Oficiului spre aprobare;

5) asigură executarea deciziilor Consiliului Oficiului;

6) asigură executarea deciziilor fondatorului;

7) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Oficiului și autenticitatea indicilor economici generali;

8) aprobă statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele postului ale personalului Oficiului;

9) stabilește domeniile de activitate ale directorilor adjuncți, precum și modul de înlocuire a acestora;

10) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului, în condițiile legislației muncii;

11) încheie contracte cu persoane fizice și persoane juridice de drept privat și public, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor Oficiului;

12) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Oficiului, în conformitate cu legislația;

13) exercită alte sarcini delegate de către fondator, ce țin de activitatea Oficiului.

31. În lipsa directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, conform ordinului emis de director.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI

32. Finanțarea activității Oficiului se va efectua din:

- 1) resurse proprii obținute din prestarea serviciilor;
- 2) mijloace financiare primite de la bugetul de stat;
- 3) alte surse neinterzise de cadrul normativ.

33. Mijloacele financiare indicate la pct.32 subpct.1) și 3) neutilizate de către Agenție pe parcursul anului curent sunt accesibile pentru utilizare în anul următor.

Mijloacele financiare indicate la pct.32 subpct.2) neutilizate de către Agenție pe parcursul anului curent se transferă la bugetul de stat, cu excepția celor destinate investițiilor capitale aflate în procedură de derulare, care sunt accesibile pentru utilizare în anul următor, conform destinației.

34. Mijloacele financiare ale Oficiului se utilizează în următoarele scopuri:

- 1) procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității Oficiului;
- 2) acoperirea cheltuielilor operaționale privind desfășurarea activității Oficiului;
- 3) remunerarea personalului angajat al Oficiului;
- 4) instruirea și perfecționarea personalului Oficiului;
- 5) procurarea consumabilelor, echipamentelor necesare pentru efectuarea încercărilor de laborator conform programelor strategice și alte necesități ale fondatorului;
- 6) întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru necesitățile fondatorului;
- 7) asigurarea manoperei pentru efectuarea încercărilor de laborator conform programelor strategice, planurilor de controale oficiale și alte necesități ale fondatorului;
- 8) organizarea evenimentelor, precum și a altor activități de promovare a Oficiului;

9) acoperirea altor cheltuieli nespecificate.

35. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Oficiului se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

Capitolul V

EVIDENȚĂ ȘI RAPORTARE

36. Oficiul ține evidență contabilă și prezintă rapoartele și situațiile statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

37. Oficiul ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor, și prezintă rapoartele de rigoare, în conformitate cu legislația în vigoare.

38. Activitatea Oficiului este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu legislația.

STRUCTURA

Oficiului amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe

Consiliu

Director

Director adjunct

Direcția verificare și expertizare a proiectelor și construcțiilor:

Secția verificare și expertizare a proiectelor de construcții

Secția expertize tehnice în construcții

Secția analiză economică și verificare devize

Direcția cercetări și încercări în construcții

Secția cercetare, standardizare și elaborare a documentelor normative în construcții și securitatea industrială

Secția cercetări și încercări de laborator

Secția (organismul) de certificare produse

Secția de formare a prețurilor în industria materialelor de construcții

Ghișeul unic

Secția de instruire

Serviciul editorial

Direcția generală cercetări și proiectări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii

Direcția calcule tehnice în construcții, completarea și eliberarea documentației de proiect

Direcția proiectări arhitectural-constructive

Direcția amenajarea teritoriului și urbanismului:

Secția amenajarea teritoriului

Secția infrastructura edilitară

Secția urbanism

Secția zone industriale

Direcția proiectări industriale și asigurări edilitare:

Secția proiectări industriale

Secția asigurări edilitare

Secția proiectări și cercetări ecologice

Direcția locuințe:

Secția gestionare a programelor în domeniul locuințe

Secția monitorizare a construcțiilor de locuințe

Secția statistică și evidență fond locativ

Secția servicii comunale și necomunale

Direcția management instituțional:

Secția financiară

Secția juridică și resurse umane

Secția managementul documentelor, bibliotecă și arhivă

Serviciul tehnologii informaționale

Serviciul transport

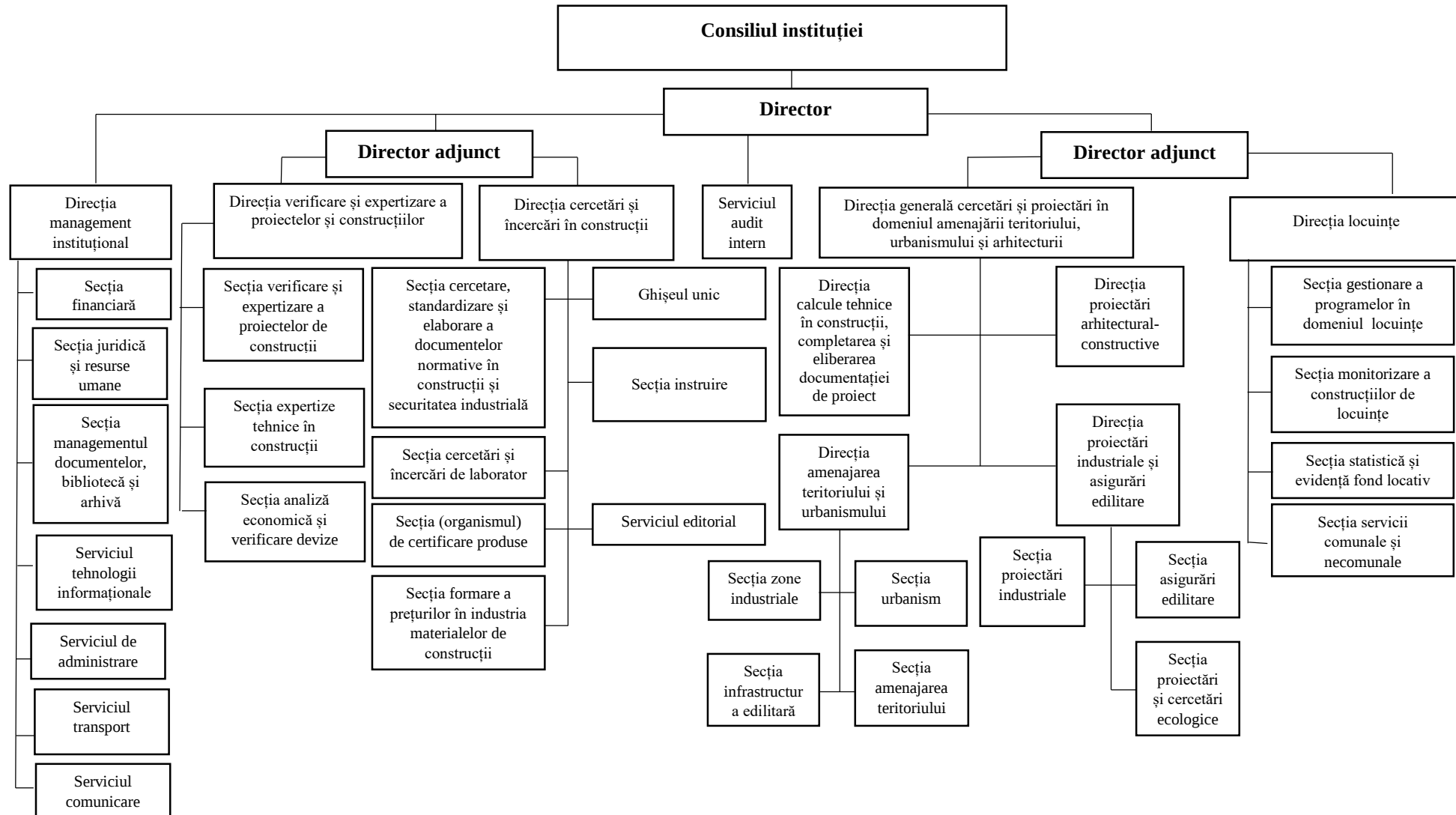
Serviciul comunicare

Serviciul de administrare

Serviciul audit intern

ORGANIGRAMA

Oficiului amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe



MODIFICĂRILE **ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului**

1. Anexa nr. 3³ la Hotărârea Guvernului nr. 690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328 art. 792), cu modificările ulterioare, se completează cu pct. 12. Instituția Publică Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe;

2. În anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 902/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietatii Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 390-395 art. 1011), cu modificările ulterioare, pozițiile „Î.S. „Institutul de Cercetări Științifice în Construcții „INCERCOM””, „Î.S. „Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „URBANPROIECT””, „Î.S. „Serviciul de stat pentru verificarea și expertizarea proiectelor și construcțiilor””, Î.S. „Institutul de Stat de Proiectare „RURALPROIECT””, și Î.S. „Centrul de instruire „Inmacom-Didactic” se exclud;

3. În pct. 27, sbcp.1), lit. (d) din Regulamentul cu privire la modul de transmite, schimbare a destinației și schimb de terenuri, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 369-378 art. 1265), cu modificările ulterioare, cuvintele „Institutul Național de Cercetări și Proiectări „Urbanproiect” se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”.

4. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 1469/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la crearea și funcționarea ghișeului unic de autorizare a lucrărilor de construcție (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.67-71, art. 154), cu modificările ulterioare, cuvintele Î.S. Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii „URBANPROIECT” (INCP „URBANPROIECT”), se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”.

5. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 933/2014 cu privire la armonizarea reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în domeniul construcțiilor cu legislația și standardele europene (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014,

nr.340-343, art. 996), cu modificările ulterioare, cuvintele „Institutului de Cercetări Științifice în Construcții “INCERCOM” Î.S.” se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”;

6. În tot textul Hotărîrii Guvernului nr. 913/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de elaborare a evaluării tehnice în construcții și Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic de eliberare a certificatului de atestare tehnico-profesională a specialiștilor în construcții (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 339, art. 981) cu modificările ulterioare, cuvintele „Î.S. Institutul de Cercetări Științifice în Construcții “INCERCOM” se substituie cu cuvintele „Instituția Publică Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”;

7. În pct. 20 din Regulamentul cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1428/2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 226-229 art. 1437), cu modificările ulterioare, după cuvintele Agenția pentru Silvicultură „Moldsilva” se completează cu cuvintele „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” iar cuvîntul „Urbanproiect” se exclude;

8. Din Anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 945/2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 131-135 art. 981), poziția nr. 35 se exclude.

9. În pct. 12 din Regulamentul privind expertiza tehnică în construcții, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 936/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 138-141, art. 1025), cu modificările ulterioare, cuvintele „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” se substituie cu cuvintele „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe” iar cuvîntul „Serviciul” se substituie cu cuvîntul „Oficiul”.

10. În pct. 3, Capitolul VI din Regulamentul Regulamentului privind zonele protejate naturale și construite, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1009/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.127-129, art. 1114), cu modificările ulterioare, cuvintele „Institutul Național de Cercetare și Proiectare "Urbanproiect"” se substituie cu cuvintele „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”;

11. În pct. 7 din Regulamentul-cadru privind activitatea organelor locale de arhitectură și urbanism, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 499/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 65-67, art. 584), cu modificările ulterioare, cuvintele „Institutul Național de Cercetare și Proiectare "Urbanproiect"” se

substituie cu cuvintele „Oficiul amenajarea teritoriului, urbanism, construcții și locuințe”;

12. În pct. 21 din Regulamentul privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 306/2000 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 37-38, art. 385), cu modificările ulterioare, cuvintele „Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii "Urbanproiect"” se substituie cu cuvintele „Oficiul construcții, amenajarea teritoriului și locuințe”;

13. În pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 cu privire la reglementarea amplasării, proiectării, construcției și exploatării stațiilor de alimentare cu produse petroliere și gaze (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, nr. 74, art. 589), cu modificările ulterioare, cuvântul „Urbanproiect”, se substituie cu cuvintele „Oficiul construcții, amenajarea teritoriului și locuințe”;

14. În punctul 5 din Regulamentul cu privire la verificarea proiectelor și a execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 361/1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1996, 52-53 art. 439), cu modificările ulterioare, cuvintele „Serviciul de Stat pentru Verificarea și Expertizarea Proiectelor și Construcțiilor” se substituie cu cuvintele „Oficiul construcții, amenajarea teritoriului și locuințe”.