

GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRĂRE nr. _____

din _____ 2023

Cu privire la reorganizarea prin transformare a Întreprinderii de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor” și operarea modificărilor în unele hotărâri ale Guvernului.

În temeiul art. 6 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 90-93, art. 401), art. 32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), art. 7, lit. b) și lit. e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), și art. 12 alin. (1), art. 19 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 441-450, art. 750),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Întreprinderea de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor” se reorganizează, prin transformare, în Instituția Publică „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”.
2. Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare va exercita funcția de fondator al Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor.
3. Instituția Publică „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor” este succesorul de drepturi și obligații al Întreprinderii de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”.
4. Se aprobă:
 - 1) Statutul Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, conform anexei nr. 1;
 - 2) Organigrama Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor, conform anexei nr. 2.
5. Se stabilește efectivul-limită de personal a Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, în număr de 66 de unități, conform anexei nr. 3.
6. Patrimoniul Întreprinderii de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor” se transmite Instituției Publice „Centrul

pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

7. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare:

1) în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”;

2) în termen de 2 luni de la data aprobării Metodologiei nominalizate, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

3) va aproba anual prin ordin mijloacele financiare alocate din bugetul de stat, necesare pentru acoperirea costurilor de întreținere, conservare și păstrare a Băncii biotehnologice de reproducție a animalelor.

8. Până la aprobarea Metodologiei menționate în pct. 7 și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către Întreprinderea de Stat „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”.

9. Instituția Publică „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”:

a) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura transferarea mijloacelor financiare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor iar după acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor;

b) în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va organiza desfășurarea concursului privind selectarea directorului Instituției publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”.

10. În anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 902/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 390-395 art. 1011), sintagma „Î.S. „Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”, Maximovca, Anenii Noi” se exclude.

11. Anexa nr. 3² la Hotărârea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328 art. 797), se completează cu un aliniat nou cu următorul cuprins: „Instituția Publică „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor””.

12. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drepturi.

13. Controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

14. Cheltuielile de punere în aplicare a prezentei hotărâri vor fi acoperite din contul Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”.

15. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

Natalia GAVRILIȚA

**Contrasemnează:
Ministrul agriculturii și
industriei alimentare**

Vladimir Bolea

**Statutul Instituției Publice
„Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”**

**CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor” (în continuare – Centrul) precum și organizarea activității acesteia.

2. Centrul este o instituție publică, responsabilă pentru ameliorarea și reproducția animalelor în zootehnie, față de care Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare - fondator) exercită funcția de fondator, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor;

3. Adresa juridică a Centrului: MD-6525, str. Nordului nr. 2, satul Maximovca, r-nul Anenii-Noi.

4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

**CAPITOLUL II.
MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI**

5. Centrul are misiunea de a realiza conservarea și păstrarea Băncii biotehnologice a resurselor genetice a animalelor de reproducție, bonitarea animalelor, ameliorarea și reproducția efectivelor de animale în zootehnie.

6. Domeniile de competență ale Centrului:

- 1) elaborarea programelor de ameliorare și reproducție a animalelor;
- 2) coordonarea tehnico-metodologică la nivel național a biotehnologiilor noi și perfecționarea celor existente privind reproducția și creșterea animalelor;
- 3) completarea resurselor genetice cu rase noi a animalelor de reproducție;

4) analiza și sinteza datelor obținute în domeniul ameliorării și reproducției animalelor;

7. Centrul are următoarele funcții:

1) organizează și efectuează însămânțarea artificială a animalelor;

2) organizează și realizează lucrări de evidență zootehnică și bonitare a diferitor specii de animale;

3) organizează și asigură procesul de ameliorare a efectivelor de animale;

4) organizează funcționarea și dezvoltarea Băncii biotehnologice de resurse genetice a animalelor de reproducție;

5) acordă servicii practice crescătorilor de animale în scopul însușirii și implementării în producere a realizărilor științei contemporane;

6) participă la evaluarea pentru comercializare a materialului genetic a animalelor de reproducție;

7) acceptă părți terțe pentru activități tehnice specifice de transfer tehnologic, legate de gestionarea și coordonarea programelor de ameliorare și reproducție a animalelor;

8. Centrul își realizează activitatea în colaborare cu ministerele de ramură, alte autorități administrative centrale și/sau desconcentrate în teritoriu, cu autoritățile administrației publice locale, cu asociațiile obștești, organizațiile sectorului privat și cu alte persoane juridice și fizice.

9. În realizarea funcțiilor sale, Centrul este în drept:

1) să încheie acte juridice cu persoane fizice sau juridice;

2) să dețină în gestiune bunuri proprietate publică;

3) să obțină mijloace financiare destinate finanțării instituționale;

4) să angajeze personal de specialitate și personal de deservire tehnică;

5) să stabilească forme de stimulare a personalului de specialitate și personalului de deservire tehnică;

6) să presteze servicii;

7) să obțină acces la resursele de informații tehnologice și a științei contemporane;

8) să creeze baze de date tehnice de evidență zootehnică;

10. Persoanele din cadrul Centrului care prestează servicii pentru sectorul zootehnic trebuie să aibă pregătire specială în acest domeniu, să posede diplomă de studii superioare în medicină veterinară/zootehnie, eliberată de o instituție de învățământ superior din Republica Moldova, ori un act de studii obținut în străinătate, recunoscut și echivalat oficial în Republica Moldova.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

11. Organele de conducere ale Centrului sunt:

1) Consiliul Centrului - organ colegial superior;

2) directorul.

12. Consiliul este organ de conducere al Centrului și este format din 5 membri, dintre care: trei reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, un reprezentant al Ministerului Finanțelor și un reprezentant al Ministerului Economiei.

13. Componenta nominală a Consiliului se aprobă prin ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare, pe un termen de 4 ani. Președintele Consiliului este reprezentantul autorității care exercită funcția de fondator al Centrului.

14. Membrii Consiliului poartă răspundere pentru deciziile adoptate în cadrul acestuia.

15. Membrii Consiliului nu sunt remunerați pentru exercitarea atribuțiilor în cadrul Consiliului.

16. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) aprobă strategia de dezvoltare a Centrului;

2) adoptă decizii și supraveghează activitatea Centrului;

3) aprobă planul anual de activitate, bugetul anual al Centrului și darea de seamă de executare a bugetului anual;

4) aprobă Regulamentele subdiviziunilor structurale ale Centrului;

5) decide asupra efectuării auditului extern.

6) stabilește indicatorii de performanță a directorului și criteriile de evaluare a acestuia, ținând cont de specificul și domeniul de activitate;

7) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității instituției;

8) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;

9) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și folosirii eficiente a bunurilor instituției, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale instituției, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe;

10) examinează și aprobă rapoartele cu privire la activitatea economico-financiară a Centrului, raportul auditorului și alte rapoarte, pe care le prezintă spre informare fondatorului;

11) examinează situațiile financiare ale Centrului;

12) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al instituției și fondul de salarizare;

13) examinează trimestrial darea de seamă a directorului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;

14) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea directorului;

15) aprobă achiziționarea de către instituție a bunurilor sau a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale instituției, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei.

17. Activitatea Consiliului se desfășoară în ședințe ordinare, care au loc trimestrial.

18. Ședința Consiliului se consideră deliberativă dacă sunt prezenți cel puțin 3 membri.

19. Consiliul se poate întruni în ședințe extraordinare, la convocarea a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, sau la solicitarea directorului Centrului.

20. Data, agenda și materialele pentru întrunire se remit membrilor Consiliului cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ordinare și cu cel puțin 2 zile înainte de data ședinței extraordinare.

21. Deciziile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor desemnați.

22. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă, în mod obligatoriu, subiectele examinate, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi. Procesele-verbale sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, acest fapt consemnându-se în procesul-verbal.

23. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de către secretarul Consiliului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Procesul-verbal se redactează în termen de 5 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței, este semnat de către de președintele Consiliului și secretarul ședinței.

24. Secretarul Consiliului este responsabil pentru păstrarea documentelor Consiliului, informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe și perfectarea proceselor-verbale ale acestora. Un exemplar al procesului-verbal se remite Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

25. Activitatea executivă a Centrului este condusă de către director, care este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către Consiliu. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către Consiliu.

26. Directorul selectat în urma concursului este numit și eliberat din funcție de către fondator, în temeiul deciziei Consiliului. Mandatul directorului se exercită prin contract individual de muncă, pe o perioadă de 4 ani.

27. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea Centrului;

2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Centrului;

3) asigură elaborarea și înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Centrului;

4) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acestuia, instanțele judecătorești, băncile, cu alte persoane juridice sau fizice;

5) negociază, încheie și are dreptul la rezoluțiunea contractelor în numele Centrului;

6) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului, în condițiile legislației muncii;

7) asigură executarea deciziilor Consiliului;

8) coordonează elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Centrului;

9) aprobă fișele de post pentru personalul Centrului;

10) poartă răspundere personală pentru utilizarea eficientă a mijloacelor financiare ale Centrului și autenticitatea indicilor economici generali;

11) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Centrului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

12) asigură transparența activității Centrului prin publicarea pe pagina web a informațiilor și rapoartelor de interes public, care conține cel puțin:

a) informația privind numărul personalului Centrului, privind locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar;

b) informația privind membrii Consiliului, funcția deținută (președinte/membru);

c) situația financiară anuală;

d) informația privind asistența financiară de care a beneficiat Centrului;

e) raportul directorului, care include:

– date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți de către Consiliu pentru Centru;

– date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță;

– descrierea activităților de bază;

14) organizează și implementează sistemul de control intern managerial;

15) deține dreptul la prima semnătură pe toate actele Centrului;

16) în absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct, desemnat prin ordin al directorului;

17) directorul-adjunct sunt numiți în funcție de către fondator, la propunerea directorului Centrului.

CAPITOLUL IV.

PATRIMONIUL ȘI FINANȚAREA CENTRULUI

28. Patrimoniul Centrului este constituit din:

- 1) bunurile transmise în gestiune Centrului de către fondator;
- 2) bunurile dobândite din mijloace proprii.

29. Înstrăinarea și casarea bunurilor Centrului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

30. Finanțarea activității Centrului se efectuează din:

- 1) veniturile obținute prin prestarea serviciilor;
- 2) subsidiile/subvențiile primite de la bugetul de stat prin intermediul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
- 3) mijloacele financiare neutilizate de către Centru pe parcursul anului curent se transferă spre utilizare în anul următor, conform devizului de cheltuieli aprobat pentru anul respectiv, cu excepția cazului în care Consiliul decide virarea mijloacelor financiare respective la bugetul de stat;
- 4) alte surse legale.

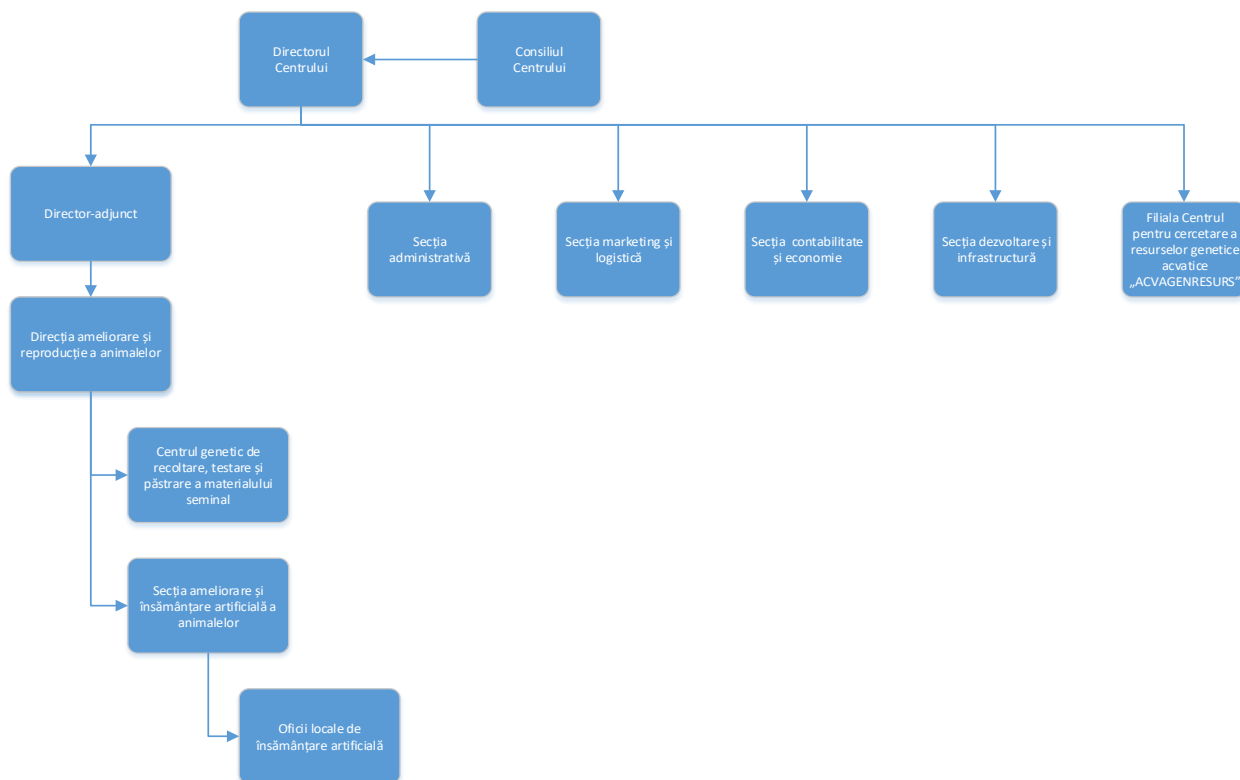
CAPITOLUL V.

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

31. Centrul ține contabilitatea și raportarea financiară în conformitate cu standardele naționale de evidență contabilă și raportare financiară și prezintă rapoarte în conformitate cu cerințele legislației Republicii Moldova și organismelor internaționale finanțatoare.

32. Activitatea Centrului este supusă anual auditului extern obligatoriu, realizat în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ORGANIGRAMA
Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”



Structura și efectivul-limită de personal a Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor

Nr.	Denumirea funcției	Unități
1.	Administrator/Administratoare	1
2.	Vice-administrator/ Vice-administratoare	1
Secția administrativă		
3.	Manager în servicii de personal	1
4.	Juristconsult/Juristconsultă	0,5
5.	Specialist/Specialistă achiziții	0,5
6.	Specialist/Specialistă securitatea și sănătatea în muncă	0,25
7.	Office-manager	1
Secția contabilitate și economie		

8.	Contabil-șef/Contabil-șefă	1
9.	Contabil-șef adjunct/Contabil-șefă adjunctă	0,5
10.	Contabil-casier/Contabilă-casieră	1
11.	Economist/Economistă evidență contabilă și analiza activității economice	0,5
Secția marketing și logistică		
12.	Șef/Șefă secție marketing și logistică	1
13.	Manager al sistemelor de management al calității	1
14.	Specialist/Specialistă marketing	1
15.	Dezvoltator pagină Web	0,5
16.	Consultant/Consultantă secție	0,5
Direcția ameliorare și reproducție a animalelor		
17.	Șef/Șefă direcție	0,5
18.	Consultant/Consultantă direcție	1
Secția ameliorare și înșămânțare artificială a animalelor		
19.	Șef/Șefă secție	1
20.	Zootehnician/Zootehniciană (evidență bonitare)	0,5
21.	Medic veterinar	1
22.	Șef/Șefă oficiul teritorial Sîngerei	1
23.	Expert/Expertă-zootehnician al oficiului teritorial	10
Centrul genetic de recoltare, tesare și păstare a materialului seminal		
24.	Șef/Șefă-sectie	0,5
25.	Laborant/Laborantă-microbiolog	1
26.	Medic veterinar	1
27.	Șef-zootehnician/Șefă-Zootehniciană (banca genetică)	1
28.	Zootehnician/Zootehniciană (banca genetică)	1
29.	Zootehnician/Zootehniciană	0,5
30.	Îngrijitor/Îngrijitoare de animale	0,5
Secția dezvoltare și infrastructură		
28.	Șef/Șefă-sectie	0,5
29.	Intendent/Intendentă	0,25
30.	Magaziner/Magazineră	0,25
31.	Conducător/Conducătoare auto	3
32.	Lăcătuș-mecanic	0,5
32.	Electrician/Electriciană exploatare rețele electrice	0,5
33.	Paznic/Paznică	6
35.	Muncitor auxiliar/Muncitoare auxiliară	1,25
		Total: 45 unități

Structura și efectivul-limită de personal al Centrului pentru Cercetare a Resurselor genetice acvatice „ACVAGENRESURS”, filială a Instituției Publice „Centrul pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor”

Nr.	Denumirea funcției	Unități
1.	Director/Directoare	1
2.	Secretar științific/Secretară științifică	1
Laboratorul de selecție și reproducere a obiectelor acvaculturii		
3.	Șef/Șefă laborator	0,5
4.	Cercetător științific coordonator/ Cercetătoare științifică coordonatoare	2,75
5.	Cercetător științific superior/ Cercetătoare științifică superioară	0,25
6.	Cercetător științific/Cercetătoare științifică	1,25
7.	Cercetător științific stagiar/Cercetătoare științifică stagiară	1,5
8.	Laboborant/Laboborantă	0,5
Laboratorul de monitorizare hidrochimică și ihtiopatologică în acvacultură		
9.	Șef/Șefă laborator	0,5
10.	Cercetător științific superior/Cercetătoare științifică superioară	1,5
11.	Cercetător științific/Cercetătoare științifică	3,25
12.	Cercetător științific stagiar/Cercetătoare științifică stagiară	0,5
Laboratorul utilizării raționale și dezvoltării resurselor naturale ale bazinelor acvatice		
13.	Șef/Șefă laborator	0,5
14.	Cercetător științific coordonator/ Cercetătoare științifică coordonatoare	1
15.	Cercetător științific/Cercetătoare științifică	3
16.	Cercetător științific stagiar/Cercetătoare științifică stagiară	0,25
17.	Specialist principal/Specialistă principală	0,5
18.	Laborant/Laborantă	0,25
Serviciul finanțe și contabilitate		
19.	Contabil principal/Contabilă principală	1
		Total: 21 unități