

REPUBLICA MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din

2023

**Cu privire la constituirea
Instituției Publice „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală”**

În temeiul art.7 lit. b) și e) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare, și al art.32 alin.(2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Autoritatea publică „Centrul Metodic pentru Învățămînt” se reorganizează, prin transformare, în Instituția Publică „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală”.

2. Efectivul-limită a Instituției Publice „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală” se stabilește în număr 4,6 unități.

3. Se aprobă:

a) Statutul Instituției Publice „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală”, conform anexei nr.1;

b) Structura Instituției Publice „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală”, conform anexei nr. 2.

4. În anexa nr. 3² la Hotărîrea Guvernului nr. 695/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 322-328, art. 797), cu modificările ulterioare, poziția „Centrul Metodic pentru Învățămînt” se substituie cu poziția „Instituția Publică „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală””.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
Ministrul agriculturii și
industriei alimentare**

Ministrul finanțelor

Vladimir Bolea
Veronica Sirețeanu

STATUTUL
Instituției Publice „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală”

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală” reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și atribuțiile, administrarea Instituției Publice „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală”.

2. Instituția Publică „Centrul de Consiliere Agricolă și Rurală” (în continuare – Centrul) este o instituție bugetară, finanțată parțial de la bugetul de stat, din sfera de competență a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare – *Minister*).

3. Centrul este persoană juridică, cu sediul în mun. Chișinău, deține conturi în contul trezorerial al Ministerului Finanțelor, dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de formulare cu antet.

Capitolul II
MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

4. Centrul are misiunea de a asigura dezvoltarea unor servicii de consiliere agricolă și rurală orientate pe nevoile fermierilor care să le permită accesul ușor la informații tehnico-economice, financiare, manageriale, programe de formare și programe de dezvoltare rurală.

5. Domeniile de competență ale Centrului sunt:

1) acordarea serviciilor de consiliere tehnico - economice, financiare și manageriale pentru fermieri;

2) organizarea programelor de formare a fermierilor în conformitate cu politicile publice ale Guvernului, pentru dezvoltarea durabilă a agriculturii pe termen mediu și lung;

3) coordonarea activităților de consultanță a fermierilor, planificate în cadrul proiectelor de asistență tehnică;

4) consolidarea și gestionarea unui Sistem de consiliere agricolă și rurală (SCAR) prin facilitarea, promovarea parteneriatelor între mediul de afaceri/asociații/federații, instituții de învățământ și/sau instituții din domeniile cercetării și inovării, alte părți interesate pentru dezvoltarea serviciilor de consultanță și consiliere a fermierilor.

6. În vederea realizării domeniilor sale de competență, Centrul exercită următoarele funcții:

1) crearea și menținerea unei rețele de consultanți regionali sau locali;

2) acordarea de asistență fermierilor și stabilirea relațiilor între agenți economici, instituții, autorități ale administrației publice;

3) analizarea și monitorizarea serviciilor de consiliere, instruirilor de formare a fermierilor și a cheltuielilor suportate;

4) formarea și perfecționarea sistematică a formatorilor pe domenii specifice pentru asigurarea sectorului cu consultanță și consiliere în funcție de necesitățile fermierilor;

5) efectuarea activităților de marketing specializat, de promovare și argumentare economică a necesităților de realizare a consultanței, programelor de formare pentru fermieri;

6) asigurarea asistenței și consultanței tehnice pentru accesarea fondurilor structurale, a subvențiilor și a altor programe de finanțare de susținere a fermierilor;

7) organizarea realizării fluxului informațional, transferului tehnologic, diseminarea rezultatelor cercetărilor aplicative, înființarea de loturi demonstrative, demonstrații practice, elaborarea și distribuirea de materiale de specialitate, proiecte model pentru fermieri;

8) efectuarea studiilor și analizelor cu privire la impactul serviciilor de consiliere, instruirilor asupra dezvoltării agriculturii, în general, și a exploatațiilor agricole, în special;

9) analiza mediului intern și extern în vederea dezvoltării unei rețele de utilizatori ai serviciilor de consiliere, instruiți pentru fermieri;

10) crearea și menținerea bazelor de date necesare realizării misiunii sale;

11) organizarea sau participarea la activități de popularizare pentru fermieri;

12) elaborarea, editarea, multiplicarea și distribuirea bunelor practici agricole.

7. Pentru realizarea funcțiilor sale, Centrul are următoarele atribuții:

1) posedă și administrează patrimoniul propriu, în conformitate cu misiunea sa;

2) elaborează și aprobă regulamente care reglementează activitatea internă al Centrului;

3) prestează servicii de consultanță gratuită sau contra plată;

4) desfășoară activitatea în baza bugetului propriu, conform structurii și planului de activitate, aprobate de către Minister și, după caz, de donatori;

5) încheie acte juridice pentru asigurarea realizării misiunii sale;

6) stabilește fondul de retribuire a muncii angajaților Centrului;

7) beneficiază de asistență tehnică și financiară;

8) încheie acorduri de colaborare cu alte entități;

9) desfășoare alte activități care nu contravin dispozițiilor prezentului Statut și ale actelor normative.

Capitolul III

ADMINISTRAREA CENTRULUI

8. Organele de conducere ale Centrului sunt:

1) Consiliul de supraveghere;

2) directorul.

9. Consiliul de supraveghere este organul de conducere colegial, responsabil de realizarea misiunii și funcțiilor Centrului.

10. Consiliul de supraveghere este format din cinci membri, reprezentanți ai Ministerului.

11. Componenta nominală a Consiliului de supraveghere se aprobă de Minister. Activitatea în calitate de membru al Consiliului de supraveghere nu este remunerată.

12. În caz de eliberare din funcția deținută în cadrul Ministerului, calitatea de membru al Consiliului de supraveghere încetează de drept.

13. Ședințele Consiliului de supraveghere se convoacă cel puțin o dată în semestru sau ori de câte ori este necesar, la propunerea a cel puțin unui membru al Consiliului de supraveghere sau a directorului Centrului.

14. Ședințele Consiliului de supraveghere se consideră deliberative dacă la acestea sunt prezenți 2/3 din membri.

15. Deciziile Consiliului de supraveghere se adoptă prin simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

16. Lucrările de secretariat ale Consiliului de supraveghere sunt asigurate de către un angajat al Centrului.

17. Consiliul de supraveghere are următoarele atribuții principale:

1) coordonează planul anual de activitate al Centrului și îl supune aprobării de către Minister;

2) examinează și coordonează proiectul bugetului Centrului;

3) atrage mijloace suplimentare pentru asigurarea activității Centrului;

4) coordonează statele de personal ale Centrului;

5) examinează și aprobă rapoartele privind evaluarea serviciilor de consultanță prestate fermierilor;

6) examinează și coordonează rapoartele de activitate ale Centrului;

7) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului consultativ;

8) decide asupra acelor probleme soluționarea cărora nu țin de competența Directorului Centrului.

18. Directorul Centrului este selectat în urma unui concurs, angajat și eliberat din funcție, de către Minister pentru un termen de 4 ani.

19. Directorul Centrului are următoarele atribuții:

1) administrează activitatea curentă a Centrului;

2) organizează activitatea personalului Centrului;

3) asigură controlul implementării proiectelor pe care le are în sarcină Centrul, în conformitate cu condițiile și procedurile stabilite de donatori;

4) reprezintă Centrul în relațiile cu persoanele juridice de drept public, persoanele fizice și juridice de drept privat;

5) atrage și gestionează asistența tehnică și financiară acordată Centrului;

6) negociază, încheie și rezolveste, în numele Centrului acte juridice;

7) încheie contracte individuale de muncă cu personalul Centrului, angajează și concediază salariații Centrului, determinând obligațiile de serviciu și regimul de lucru;

8) asigură elaborarea devizelor de cheltuieli anuale ale Centrului și și Centrului cheltuieli de lucru; e muncă cu personalul i;

9) asigură raportarea executării bugetului Centrului;

10) asigură transparența activității Centrului prin publicarea pe pagina web oficială a instituției a informațiilor și rapoartelor;

11) elaborează și înaintează propuneri de politici publice sau proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Centrului;

12) îndeplinește alte atribuții de administrare ce rezultă din misiunea Centrului.

21. Directorul Centrului deține dreptul la prima semnătură pe toate actele Centrului.

22. Directorul Centrului poartă răspundere personală pentru îndeplinirea misiunii și exercitarea funcțiilor atribuite Centrului.

23. Centrul are un Comitet consultativ constituit din reprezentanți ai organizațiilor din domeniul cercetării și inovării, instituții de învățământ, asociații reprezentative ale fermierilor, ale grupurilor de acțiune locală, alte părți interesate. Componenta Comitetului consultativ se stabilește în Regulamentul de funcționare a acestuia.

24. Comitetului consultativ asigură legătura între organizațiile care au activitate de cercetare, dezvoltare și inovare în diverse domenii legate de agricultură și dezvoltare rurală, precum și între acestea și fermieri, astfel încât expertiza să poată fi transmisă către fermieri în scopul creșterii eficienței exploatațiilor agricole.

Capitolul IV

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

25. Patrimoniul Centrului se formează din:

1) activele transmise de către Minister;

2) asistența tehnică și financiară;

3) mijloacele financiare alocate în baza legii bugetului de stat;

4) mijloacele financiare acumulate din serviciile de consultanță acordate contra plată;

5) alte surse care nu contravin prezentului Statut și legislației.

26. Mijloacele financiare ale Centrului se utilizează în conformitate cu bugetul anual aprobat.

27. Patrimoniul Centrului va fi folosit de către acesta doar în scopurile prevăzute de prezentul Statut.

28. Centrul nu poate repartiza patrimoniul său, inclusiv venitul sau nicio parte din el, în interesele angajaților Centrului sau ale unei persoane particulare, atât în procesul de activitate al Centrului, cât și la reorganizarea sau dizolvarea acesteia.

29. Centrul poate avea în gestiune și administrare bunuri necesare realizării misiunii stabilite în prezentul Statut.

30. Centrul poate înstrăina, casa bunuri, precum și anula creanțe sau datorii ale acestuia, cu acordul scris al Ministerului, în modul stabilit de actele normative.

Capitolul V

EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI RAPORTAREA

31. Centrul ține evidența contabilă în conformitate cu Ordinele Ministerului Finanțelor și prezintă rapoartele și situațiile statistice, în conformitate cu prevederile actelor normative.

32. Controlul asupra activității financiare a Centrului îl exercită Consiliul de supraveghere și alte organe abilitate cu acest drept.

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr. _____

Structura Instituției Publice „Centrului de Consiliere Agricolă și Rurală”

Nr d/o	Funcția	Nr. de unități
Administrația Centrului		
1	Director	1
2	Contabil principal (<i>și achiziții publice</i>)	0,6
3	Analist principal în marketing	1
4	Consultant științific	2
Total		4,6