

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2023

privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1457/2016 pentru aprobarea Regulilor privind prestarea serviciilor poștale

În temeiul art. 8 din Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 114-122, art. 225), cu modificările ulterioare, **Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

Regulile privind prestarea serviciilor poștale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1457/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 24-29, art. 46), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) punctul 2 după noțiunea „scrisoare” se completează cu o noțiune nouă „Sistemul Informațional Automatizat „Cabinetul Personal”” cu următorul cuprins: „Sistemul Informațional Automatizat „Cabinetul Personal” - sistem informațional de interacțiune reciprocă a utilizatorilor cu furnizorul de serviciu poștal universal la prestarea serviciilor poștale electronice;”;

2) la punctul 17:

a) subpunctul 2) lit. a):

- textul „Trimiterile poștale cu valoare declarată” se substituie cu textul „Trimiterile poștei de scrisori recomandate, trimiterile poștei de scrisori cu valoarea declarată și coletele ordinare și cu valoarea declarată”;

- textul „care poartă în caractere latine denumirea oficiului poștal de depunere, litera R, numărul de ordine al trimiterii și un” se substituie cu textul „de forma unui”;

- propoziția „Suma rambursului nu poate depăși suma valorii declarate.” se completează la început cu textul „În cazul expedierii trimiterilor cu valoare declarată,”;

b) subpunctul 4) litera g) se abrogă;

3) punctul 32 se completează la sfârșit cu propoziția „În acest caz taxele achitate pentru chiria căsuței poștale de abonament nu se restituie.”;

4) punctul 34 se modifică și va avea următorul cuprins:

„În pachete mici se expediază obiecte sau mostre de mărfuri. Este permis să se introducă orice document care are caracter de corespondență actuală și personală. Asemenea documente nu pot fi adresate unui destinatar, nici să provină de la un expeditor altul decât cel al pachetului mic.

În pachete mici cu conținut de marfă se expediază bunuri, cu sau fără valoare comercială, acceptate în circuitul poștal.”;

5) la punctul 54 subpunctul 6) textul „ „Cu valoare declarată” („Avec valeur déclarée”) și” se exclude;

6) la punctul 57 prima propoziție se substituie cu textul: „Trimiterile poștale interne cu valoare declarată pot fi depuse în formă deschisă. În acest caz expeditorul completează nota de inventar”;

7) punctul 62 se completează în final cu o propoziție cu următorul cuprins:

„În cazul expedierii trimiterilor poștale înregistrate, trimiteri în număr, prin serviciul „Cabinetul personal” de pe pagina web oficială a furnizorului de serviciu poștal universal, expeditorul, la depunerea trimiterilor la ghișeul oficiului poștal, va prezenta doar numărul de înregistrare, iar sistemul informațional va imprima în două exemplare borderoul trimiterilor depuse.”;

8) la punctul 69 propoziția a doua sintagma „din raza de circumscripție a penitenciarului” se exclude;

9) la punctul 71:

- subpunctul 1) sintagma „2000 de lei” se substituie cu sintagma „20000 de lei”;
- subpunctele 2), 3) și 5) – se exclud;

11) la punctul 78:

- subpunctul 4) la sfârșit se completează cu sintagma „ale căror distribuire nu a fost achitată”;

- la subpunctul 6) sintagma „2000 de lei” se substituie cu sintagma „20000 de lei”.

12) la punctul 79 alineatul întâi propoziția a doua sintagma „în ziua sosirii trimiterilor poștale” se exclude;

13) la punctul 81:

- după cuvintele „de gradul întâi” de completat cu cuvintele „și doi”;
- la sfârșit, după cuvântul „soră”, de completat cu sintagma „, bunic, bunică”;

14) la punctul 82 alineatul doi sintagma „(stații meteorologice, ferme etc.)” se substituie cu sintagma „(stații meteorologice, stații de cale ferată, ferme, zone de vile etc.)”;

15) la punctul 86:

- sintagma „fără notă de inventar” se exclude;
- sintagma „2000 de lei” se substituie cu sintagma „20000 de lei”;

16) la punctul 90:

- după cuvintele „procură legalizată notarial” se completează cu textul „cu mențiunea expresă a acestui drept”;

- sintagma „, mandat al avocatului/avocatului stagiar, contract de mandat,” se exclude;

- sintagma „a căror copie” se substituie cu sintagma „a cărei copie”;

- la sfârșit se completează cu sintagma „, acordate prin sistemul Mpower”;

17) la punctul 92 alineatul întâi după cuvintele „documentele de legitimare prezentate” se completează cu sintagma „(numele, prenumele și, după caz, patronimicul)”;

18) la punctul 93 propoziție a doua se substituie cu textul: „Dacă la deschiderea trimiterii conținutul este intact și, în cazul trimiterii interne cu notă de inventar corespunde notei de inventar sau, în cazul trimiterii internaționale corespunde declarației vamale, trimiterea se predă destinatarului”;

19) la punctul 96 subpunctul 5) livretul militar se exclude;

20) la punctul 98:

a) alineatul întâi sintagma „contract de mandat” se substituie cu sintagma „împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice, acordate prin sistemul MPower”;

b) alineatul doi:

- cuvintele „sau contractul de mandat” se exclud;

- sintagma „Copiile acestora” se substituie cu sintagma „Copia acesteia”;

21) la punctul 100 sintagma „ , precum și adresa de domiciliu al martorului” se exclude;

22) la punctul 101 primul alineat:

- după cuvintele „trimiterile poștale interne” se completează cu textul „și pentru trimiterile EMS”;

- textul „Mandatele poștale se păstrează timp de 30 de zile.” se modifică și va avea următorul cuprins:

„Mandatele poștale pe suport de hârtie se păstrează timp de 30 de zile calendaristice. Mandatele electronice urgente se păstrează timp de 60 de zile calendaristice. Mandatele contra ramburs se păstrează timp de 180 de zile calendaristice.”;

23) la punctul 106:

- primul alineat sintagma „ , iar de către furnizorul de serviciu poștal universal – pe un termen stabilit de către autoritatea de reglementare” se exclude;

- alineatul doi sintagma „de un an” se substituie cu sintagma „de 3 ani”.

24) se completează cu capitolul V¹ cu următorul cuprins:

„V¹. Prestarea unor operațiuni de către subcontractant

111¹. Furnizorul de servicii poștale are dreptul de a încheia contracte având ca obiect prestarea de către terți a unor operațiuni de colectare, sortare, transport sau livrare a trimitărilor poștale. În cazul colectării și livrării trimitărilor poștale, aceste operațiuni pot fi realizate doar în numele și pe seama unui furnizor de servicii poștale, fie de către o persoană care deține calitatea de furnizor de servicii poștale, fie de către un subcontractant care nu deține această calitate, pe baza unui contract încheiat în formă scrisă cu acestea.

111². Furnizorul de servicii poștale care realizează operațiuni de colectare, sortare, transport sau livrare a trimitărilor poștale prin intermediul oricărui subcontractant care exercită aceste operațiuni în numele și pe seama sa, răspunde față de utilizatori pentru prestarea serviciului postal.

111³. Furnizorul de servicii poștale are dreptul să își pună rețeaua poștală la dispoziție în vederea furnizării de servicii poștale numai unui alt furnizor și doar pe baza unui contract încheiat în formă scrisă cu acesta.”.

25) la punctul 114 sintagma „ și pe trimitere” se exclude;

26) la punctul 126 subpunctul 1) litera a) la sfârșit se completează cu textul „și serviciului ramburs fără valoare declarată”;

27) la punctul 133 după cuvintele „cu valoare declarată” de completat cu textul „ , precum și de mandatele poștale”;

28) la punctul 140:

- subpunctul 2) se exclude;

- la subpunctul 6) cuvintele „și aprobată de autoritatea de reglementare” se exclud;

29) la punctul 141 primul alineat prima propoziție la sfârșit se completează cu textul „ , iar pentru trimiterile EMS – în termen de 4 luni”;

30) la punctul 143 cuvântul „petiționarul” se substituie cu cuvântul „utilizatorul”;

31) la punctul 145 alineatul unu propoziția a doua se modifică și va avea următorul cuprins:

„Plata despăgubirilor se face prin orice modalitate convenită cu acesta.”.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

NOTA INFORMATIVĂ la proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1457/2016 pentru aprobarea Regulilor privind prestarea serviciilor poștale
1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul hotărârii de Guvern a fost elaborat de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în temeiul art. 8 din Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016 și rezultă din pct. 2.74 al Planului de acțiuni al Guvernului pentru anul 2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 90/2023. Necesitatea modificării Regulilor privind prestarea serviciilor poștale este determinată de: - aderarea Republicii Moldova (urmare a intrării în vigoare a Legii 309/2022, Legii 310/2022, Legii 311/2022 și Legii 312/2022) la actele Uniunii Poștale Universale, aprobate la cel de-al 27-lea Congres al Uniunii Poștale Universale din Abidjan la 27 august 2021, pentru aplicarea univocă pe teritoriul statelor membre a prevederilor în domeniul poștal și de facilitare a dezvoltării acestuia; - implementarea prevederilor Legii nr. 36/2016, modificate prin Legea nr. 77/2023, care transpun Regulamentul (UE) 2018/644 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 aprilie 2018 privind serviciile de livrare transfrontalieră de colete; - evoluția sectorului comunicațiilor poștale. Proiectul de modificare a cadrului normativ are ca scop extinderea posibilităților de utilizare a serviciilor electronice în procesul furnizării/utilizării serviciilor poștale, simplificarea procedurilor existente de furnizare a serviciilor, ajustarea la condițiile actuale de expediere a trimiterilor poștale internaționale, precum și introducerea posibilității prestării unor operațiuni pentru furnizorul de servicii poștale de către subcontractantul acestuia.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene
Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene, însă unele prevederi din acesta, care se referă la prestarea unor operațiuni de către subcontractant, pun în aplicare prevederile Legii nr. 36/2016 prin care a fost transpus Regulamentul 2018/644 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 aprilie 2018 privind serviciile de livrare transfrontalieră de colete.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În scopul ajustării la condițiile actuale de expediere a trimiterilor poștale internaționale, specificate în Actele Uniunii poștale Universale, se operează modificări la pct. 17, subpunctul 2) lit. a), pct. 34, 54 subpunctul 6), pct. 101 și pct. 141. Prevederile respective;

- precizează categoriile de trimiteri poștale care pot fi expediate contra-ramburs;
- precizează și extinde conținutul admis spre expediere în pachete mici (prin includerea posibilității transmiterii și a documentelor care au caracter de corespondență actuală și personală);
- specifică termenul de păstrare a trimiterilor EMS și a mandatelor;
- specifică termenul de adresare a reclamațiilor pentru trimiterile EMS.

În scopul implementării prevederilor Legii nr. 36/2016, modificate prin Legea nr. 77/2023, care transpun Regulamentul (UE) 2018/644 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 aprilie 2018 privind serviciile de livrare transfrontalieră de colete, Regulile se completează cu capitolul V¹ Prestarea unor operațiuni de către subcontractant. Aceste prevederi vor oferi furnizorilor de servicii poștale dreptul de a încheia contracte având ca obiect prestarea de către terți a unor operațiuni de colectare, sortare, transport sau livrare a trimiterilor poștale. Astfel furnizorul de servicii poștale va putea minimiza costurile de furnizare a serviciilor, precum și va putea extinde accesul utilizatorilor la serviciile sale.

Modificările operate la pct. 2, pct. 62, 90 și 98 extind posibilitățile de utilizare a serviciilor electronice în procesul furnizării/utilizării serviciilor poștale.

Restul modificărilor sunt operate în scopul ajustării la prevederile în vigoare ale cadrului normativ, simplificării procedurilor existente de furnizare a serviciilor, precum și eliminării unor limitări învechite, precizării condițiilor de livrare a coletelor și mandatelor poștale și a posibilităților de livrare a trimiterilor poștale adresate persoanelor fizice și juridice, sediul cărora se află în afara localităților;.

O parte din propuneri de modificare sunt de ordin redacțional reieșind din regulile de elaborare a proiectelor de acte normative.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prevederilor proiectului nu necesită mijloace financiare din bugetul de stat și nu va avea impact negativ asupra bugetului de stat.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului nu implică modificarea, abrogarea sau aprobarea altor acte normative subsecvente.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul cu privire la inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și pe portalul guvernamental [particip.gov.md https://is.gd/DrAeKj](https://is.gd/DrAeKj)

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de hotărâre va fi expediat pentru expertizare Centrului Național Anticorupție conform prevederilor art. 35 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

9. Constatările expertizei de compatibilitate

Proiectul nu are ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

10. Constatările expertizei juridice

Proiectul va fi supus expertizei juridice conform prevederilor art. 37 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

11. Constatările altor expertize

Proiectul nu cade sub incidența altor expertize necesare a fi efectuate în condițiile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

Secretar de stat

Mihai LUPAȘCU

Tabelul comparativ la proiectul HG privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1457/2016 pentru aprobarea Regulilor privind prestarea serviciilor poștale.

Nr.	<i>Reglementările în vigoare</i>	<i>Modificările propuse</i>
1.	Legea privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale	
1)	La punctul 2 :	
	scrisoare – trimitere poștală închisă în plic prin care se transmit anumite comunicări; taxă poștală – plată a unei prestații poștale; „taxă-porto” – taxă cu care sînt grevate trimerile nefrancate sau insuficient francate; sigiliu aplicat pe trimerile poștale simple nefrancate sau insuficient francate;	scrisoare – trimitere poștală închisă în plic prin care se transmit anumite comunicări; Sistemul Informațional Automatizat „Cabinetul Personal” - sistem informațional de interacțiune reciprocă a utilizatorilor cu furnizorul de serviciu poștal universal la prestarea serviciilor poștale electronice; taxă poștală – plată a unei prestații poștale; „taxă-porto” – taxă cu care sînt grevate trimerile nefrancate sau insuficient francate; sigiliu aplicat pe trimerile poștale simple nefrancate sau insuficient francate;
2)	La punctul 17:	
	a) subpunctul 2) lit. a): Serviciul de trimeri contra ramburs. Trimerile poștale cu valoare declarată pot fi expediate prin serviciul de trimeri contra ramburs. Trimerile contra ramburs trebuie să poarte în mod foarte vizibil antetul „Ramburs” („Remboursement”) urmat de indicația sumei rambursului. Trimerile contra ramburs sînt prevăzute, pe partea cu adresă, pe cît este posibil în unghiul superior stîng, eventual sub numele și adresa expeditorului, cu o etichetă, care poartă în caractere latine denumirea oficiului poștal de depunere, litera R, numărul de ordine al trimerii și un triunghi de culoare portocalie în care figurează cuvîntul „Ramburs”. Suma rambursului nu poate depăși suma valorii declarate. Destinatul mandatului poștal cu mențiunea „Ramburs” este expeditorul trimerii. Schimbul de trimeri poștale internaționale contra ramburs se efectuează doar cu țările care și-au declarat acordul de a accepta aceste trimeri în relațiile reciproce cu Republica Moldova; b) subpunctul 4) litera g) se abrogă;	a) Serviciul de trimeri recomandate. Trimerile poștei de scrisori pot fi expediate prin serviciul de trimeri recomandate. Trimerile recomandate trebuie să poarte în mod clar și în caractere foarte vizibile antetul „Recomandată” („Recommandé”). Trimerile recomandate trebuie prevăzute cu o etichetă care poartă, în caractere latine, litera R, denumirea oficiului poștal de depunere și numărul de ordine al trimerii. Eticheta și antetul „Recomandată” trebuie aplicate pe partea cu adresă, pe cît posibil în unghiul superior stîng, eventual sub numele și adresa expeditorului. În traficul internațional este asigurat serviciul de recomandare pentru trimerile-avion și trimerile prioritare de ieșire ale poștei de scrisori și pentru toate trimerile poștei de scrisori recomandate de intrare;
3)	La punctul 32:	

	32. În cazul în care abonatul renunță la căsuța poștală de abonament, înainte de expirarea termenului de chirie, aceasta nu poate fi dată cu chirie altui abonat mai devreme decât peste o lună din data expirării termenului de abonare sau întreruperii termenului de chirie. Trimiterile poștale sosite după expirarea termenului de chirie se înapoiază expeditorului, iar în cazul lipsei adresei expeditorului se trec la categoria de trimiteri nedistribuite;	32. În cazul în care abonatul renunță la căsuța poștală de abonament, înainte de expirarea termenului de chirie, aceasta nu poate fi dată cu chirie altui abonat mai devreme decât peste o lună din data expirării termenului de abonare sau întreruperii termenului de chirie. Trimiterile poștale sosite după expirarea termenului de chirie se înapoiază expeditorului, iar în cazul lipsei adresei expeditorului se trec la categoria de trimiteri nedistribuite. În acest caz taxele achitate pentru chiria căsuței poștale de abonament nu se restituie;
4)	La punctul 34:	
	34. În pachete mici se expediază obiecte sau mostre de mărfuri, care nu prezintă o valoare deosebită pentru expeditor. Valoarea obiectelor din pachetele mici recomandate nu trebuie să depășească suma de despăgubire, în caz de pierdere sau spoliere a trimiterilor recomandate. În pachete mici cu conținut de marfă se expediază bunuri acceptate în circuitul postal;	34. În pachete mici se expediază obiecte sau mostre de mărfuri. Este permis să se introducă orice document care are caracter de corespondență actuală și personală. Asemenea documente nu pot fi adresate unui destinatar, nici să provină de la un expeditor altul decât cel al pachetului mic. În pachete mici cu conținut de marfă se expediază bunuri, cu sau fără valoare comercială, acceptate în circuitul poștal;
5)	La punctul 54:	
	54. În funcție de categoria și tipul trimiterii poștale, expeditorul trebuie să scrie pe partea cu adresă a trimiterii poștale și pe blanchetele de însoțire ale acesteia, sau lucrătorul poștal trebuie să aplice ștampile cu următoarele mențiuni: 1) pe trimiterile recomandate – „Recomandată” („Recommandé”); 2) pe pachete mici – „Pachet mic” („Petit paquet”); 3) pe cecograme – „Cecogramă” („Cécogramme”); 4) pe scrisori cu valoare declarată – „Cu valoare declarată” („Avec valeur déclarée”). Pe scrisorile cu valoare declarată, care conțin notă de inventar, se indică suplimentar mențiunea „Cu notă de inventar”; 5) pe aerograme – „Aerogramă” („Aéogramme”); 6) pe trimiterile poștale expediate contra ramburs – „Cu valoare declarată” („Avec valeur déclarée”) și „Ramburs” („Remboursement”); 7) pe trimiterile poștale cu confirmare de primire – „Cu confirmare de primire” („Avis de réception”); 8) pe trimiterile poștale cu distribuirea plătită de expeditor – „Cu distribuire plătită” („Taxe percue”); 9) pe trimiterile EMS – logoul „EMS”; 10) pe trimiterile poștale cu înmînare personal destinatarului – „Predare în mînă proprie” („A remettre en main propre”); 11) pe trimiterile poștale cu obiecte fragile – „Fragil” („Fragile”); 12) pe scrisorile cu citații – „Citație”; 13) pe scrisorile cu înștiințări ale organelor administrativ-militare – „Înștiințare”;	54. În funcție de categoria și tipul trimiterii poștale, expeditorul trebuie să scrie pe partea cu adresă a trimiterii poștale și pe blanchetele de însoțire ale acesteia, sau lucrătorul poștal trebuie să aplice ștampile cu următoarele mențiuni: 1) pe trimiterile recomandate – „Recomandată” („Recommandé”); 2) pe pachete mici – „Pachet mic” („Petit paquet”); 3) pe cecograme – „Cecogramă” („Cécogramme”); 4) pe scrisori cu valoare declarată – „Cu valoare declarată” („Avec valeur déclarée”). Pe scrisorile cu valoare declarată, care conțin notă de inventar, se indică suplimentar mențiunea „Cu notă de inventar”; 5) pe aerograme – „Aerogramă” („Aéogramme”); 6) pe trimiterile poștale expediate contra ramburs – „Ramburs” („Remboursement”); 7) pe trimiterile poștale cu confirmare de primire – „Cu confirmare de primire” („Avis de réception”); 8) pe trimiterile poștale cu distribuirea plătită de expeditor – „Cu distribuire plătită” („Taxe percue”); 9) pe trimiterile EMS – logoul „EMS”; 10) pe trimiterile poștale cu înmînare personal destinatarului – „Predare în mînă proprie” („A remettre en main propre”);

	14) pe colete și blanchetele de însoțire ale acestora: a) cu dimensiunile ce depășesc limitele stabilite – „Voluminos” („Encombrant”); b) cu valoare declarată – „Cu valoare declarată” („Avec valeur déclarée”); c) cu valoare declarată și cu notă de inventar – „Cu valoare declarată” („Avec valeur déclarée”) și „Cu notă de inventar”; d) cu răsad – „Răsad”; e) cu albine – „Atenție, albine. A proteja de soare. Cu certificat sanitar-veterinar”; f) cu blănuri, piei de rozătoare – „Blănuri. Cu certificat sanitar-veterinar”; g) cu lână, țepi, păr, pene, puf – „Cu certificat sanitar-veterinar”; h) cu fructe și legume proaspete – „Fructe”, „Legume”; 15) pe trimerile poștale expediate prioritar sau pe cale aeriană – „Prioritar” sau „Par avion” („Prioritaire” sau „Par avion”). Sumele prevăzute pentru „Cu valoare declarată” sau „Ramburs” se scriu de către expeditori în cifre și litere, atât pe ambalajul trimiterii, cât și pe blanchetele de însoțire;	11) pe trimerile poștale cu obiecte fragile – „Fragil” („Fragile”); 12) pe scrisorile cu citații – „Citație”; 13) pe scrisorile cu înștiințări ale organelor administrativ-militare – „Înștiințare”; 14) pe colete și blanchetele de însoțire ale acestora: a) cu dimensiunile ce depășesc limitele stabilite – „Voluminos” („Encombrant”); b) cu valoare declarată – „Cu valoare declarată” („Avec valeur déclarée”); c) cu valoare declarată și cu notă de inventar – „Cu valoare declarată” („Avec valeur déclarée”) și „Cu notă de inventar”; d) cu răsad – „Răsad”; e) cu albine – „Atenție, albine. A proteja de soare. Cu certificat sanitar-veterinar”; f) cu blănuri, piei de rozătoare – „Blănuri. Cu certificat sanitar-veterinar”; g) cu lână, țepi, păr, pene, puf – „Cu certificat sanitar-veterinar”; h) cu fructe și legume proaspete – „Fructe”, „Legume”; 15) pe trimerile poștale expediate prioritar sau pe cale aeriană – „Prioritar” sau „Par avion” („Prioritaire” sau „Par avion”). Sumele prevăzute pentru „Cu valoare declarată” sau „Ramburs” se scriu de către expeditori în cifre și litere, atât pe ambalajul trimiterii, cât și pe blanchetele de însoțire;
6)	La punctul 57:	
	57. Pentru trimerile poștale interne cu valoare declarată depuse în formă deschisă, expeditorul completează nota de inventar. În nota de inventar fiecare bun se înscrie în mod separat cu număr de exemplare și cu specificarea valorii;	57. Trimerile poștale interne cu valoare declarată pot fi depuse în formă deschisă. În acest caz expeditorul completează nota de inventar. În nota de inventar fiecare bun se înscrie în mod separat cu număr de exemplare și cu specificarea valorii;
7)	La punctul 62:	
	62. La depunerea trimiterii poștale înregistrate, expeditorului i se eliberează un bon de plată (chitanță), în care se indică tipul trimiterii, destinatarul, suma achitată, data depunerii și furnizorul de servicii poștale. Expedierea simultană a zece și mai multe trimiteri poștale înregistrate (trimiteri în număr) se efectuează cu completarea borderoului tip (elaborat de către furnizorul de servicii poștale). Borderoul se completează de către expeditor în două exemplare, separat pentru fiecare tip de trimitere. În acest caz expeditorului i se eliberează o singură chitanță și copia borderoului;	62. La depunerea trimiterii poștale înregistrate, expeditorului i se eliberează un bon de plată (chitanță), în care se indică tipul trimiterii, destinatarul, suma achitată, data depunerii și furnizorul de servicii poștale. Expedierea simultană a zece și mai multe trimiteri poștale înregistrate (trimiteri în număr) se efectuează cu completarea borderoului tip (elaborat de către furnizorul de servicii poștale). Borderoul se completează de către expeditor în două exemplare, separat pentru fiecare tip de trimitere. În acest caz expeditorului i se eliberează o singură chitanță și copia borderoului. În cazul expedierii trimiterilor poștale înregistrate, trimeri în număr, prin serviciul „Cabinetul personal” de pe pagina web oficială a furnizorului de serviciu poștal universal,

		expeditorul, la depunerea trimiterilor la ghișeul oficiului poștal, va prezenta doar numărul de înregistrare, iar sistemul informațional va imprima în două exemplare borderoul trimiterilor depuse;
8)	La punctul 69:	
	69. Expedierea mandatelor poștale de către deținuți se efectuează numai prin administrația penitenciarului. Colaboratorul împuternicit al penitenciarului depune la oficiul poștal din raza de circumscripție a penitenciarului mandatele poștale expediate de deținuți;	69. Expedierea mandatelor poștale de către deținuți se efectuează numai prin administrația penitenciarului. Colaboratorul împuternicit al penitenciarului depune la oficiul poștal mandatele poștale expediate de deținuți;
9)	La punctul 71:	
	71. Nu se admit pentru depunere cu mențiunea „Distribuire plătită” următoarele trimiteri poștale: 1) mandatele poștale și trimiterile poștei de scrisori cu valoare declarată în sumă de peste 2000 de lei; 2) trimiterile poștei de scrisori cu valoare declarată adresate persoanelor juridice; 3) trimiterile poștale cu mențiunea „Ramburs”; 4) trimiterile poștale expediate „Post restant”, la „Căsuța poștală de abonament”, pe adresa unităților militare și penitenciarelor; 5) coletele;	71. Nu se admit pentru depunere cu mențiunea „Distribuire plătită” următoarele trimiteri poștale: 1) mandatele poștale și trimiterile poștei de scrisori cu valoare declarată în sumă de peste 20000 de lei; 2) trimiterile poștale expediate „Post restant”, la „Căsuța poștală de abonament”, pe adresa unităților militare și penitenciarelor;
10)	Punctul 72 se abrogă:	
	72. La alegerea expeditorului, trimiterile poștale internaționale se expediază pe cale de suprafață sau pe cale aeriană, dacă spre destinația respectivă există o cale aeriană;	- ;
11)	La punctul 78:	
	78. Sunt predate la ghișeul oficiului poștal: 1) trimiterile poștei de scrisori recomandate și cu predare atestată, (la parterul sediului persoanei juridice) din cauza lipsei destinatarului; 2) trimiterile cu valoare declarată a căror valoare declarată depășește suma de 2000 de lei; 3) trimiterile internaționale ale poștei de scrisori cu valoare declarată care au fost supuse drepturilor vamale; 4) coletele poștale; 5) trimiterile contra ramburs; 6) mandatele poștale care depășesc suma de 2000 de lei; 7) trimiterile poștale cu mențiunea „Post restant”; 8) „sacii M”; 9) trimiterile adresate unităților militare și penitenciarelor; 10) trimiterile deteriorate și trimiterile însoțite de procese-verbale privind neregulile depistate; 11) trimiterile indicate la pct. 76 care nu au fost înmânate la prima distribuție;	78. Sunt predate la ghișeul oficiului poștal: 1) trimiterile poștei de scrisori recomandate și cu predare atestată, (la parterul sediului persoanei juridice) din cauza lipsei destinatarului; 2) trimiterile cu valoare declarată a căror valoare declarată depășește suma de 2000 de lei; 3) trimiterile internaționale ale poștei de scrisori cu valoare declarată care au fost supuse drepturilor vamale; 4) coletele poștale ale căror distribuție nu a fost achitată; 5) trimiterile contra ramburs; 6) mandatele poștale care depășesc suma de 20000 de lei; 7) trimiterile poștale cu mențiunea „Post restant”; 8) „sacii M”; 9) trimiterile adresate unităților militare și penitenciarelor; 10) trimiterile deteriorate și trimiterile însoțite de procese-verbale privind neregulile depistate; 11) trimiterile indicate la pct. 76 care nu au fost înmânate la prima distribuție;

	12) trimerile poștei de scrisori simple, ale căror dimensiuni nu permit depunerea lor în cutia poștală individuală sau în căsuța poștală de abonament;	12) trimerile poștei de scrisori simple, ale căror dimensiuni nu permit depunerea lor în cutia poștală individuală sau în căsuța poștală de abonament;
12)	La punctul 79:	
	79. În cazul în care cutiile poștale individuale și căsuțele poștale de abonament sînt deteriorate, deschise sau lipsă, corespondența și publicațiile periodice prin aceste instalații nu se distribuie. Destinatarul este anunțat în ziua sosirii trimerilor poștale prin metode disponibile despre imposibilitatea distribuirii. În acest caz trimerile poștale respective se predau la oficiile poștale și se păstrează conform termenelor de păstrare indicate la pct. 101, după care se returnează expeditorului. Instalarea, înlocuirea, reparația și deservirea cutiilor poștale individuale din casele scărilor blocurilor locative se efectuează în bază de contract cu furnizorul de serviciu poștal universal sau cu alți agenți economici, inclusiv cu forțele proprii ale locatarilor, asociațiilor de coproprietari în condominiu, asociațiilor de proprietari ai locuințelor. Cutiile poștale individuale instalate trebuie să corespundă standardelor în vigoare;	79. În cazul în care cutiile poștale individuale și căsuțele poștale de abonament sînt deteriorate, deschise sau lipsă, corespondența și publicațiile periodice prin aceste instalații nu se distribuie. Destinatarul este anunțat prin metode disponibile despre imposibilitatea distribuirii. În acest caz trimerile poștale respective se predau la oficiile poștale și se păstrează conform termenelor de păstrare indicate la pct. 101, după care se returnează expeditorului. Instalarea, înlocuirea, reparația și deservirea cutiilor poștale individuale din casele scărilor blocurilor locative se efectuează în bază de contract cu furnizorul de serviciu poștal universal sau cu alți agenți economici, inclusiv cu forțele proprii ale locatarilor, asociațiilor de coproprietari în condominiu, asociațiilor de proprietari ai locuințelor. Cutiile poștale individuale instalate trebuie să corespundă standardelor în vigoare;
13)	La punctul 81:	
	81. Trimerile poștei de scrisori înregistrate, exceptînd trimerile cu mențiunea „Predarea în mîna proprie” sau cu mențiunea „Citație” ori „Înștiințare”, pot fi eliberate fără procură membrilor familiei de gradul întîi, care au atins vîrsta majoratului, la prezentarea unuia dintre documentele de legitimare, indicate la pct. 96 și a documentului care confirmă relațiile de rudenie, pe borderoul de livrare fiind indicată relația de rudenie (mamă, tată, fiu, fiică, soț, soție, frate, soră);	81. Trimerile poștei de scrisori înregistrate, exceptînd trimerile cu mențiunea „Predarea în mîna proprie” sau cu mențiunea „Citație” ori „Înștiințare”, pot fi eliberate fără procură membrilor familiei de gradul întîi și doi, care au atins vîrsta majoratului, la prezentarea unuia dintre documentele de legitimare, indicate la pct. 96 și a documentului care confirmă relațiile de rudenie, pe borderoul de livrare fiind indicată relația de rudenie (mamă, tată, fiu, fiică, soț, soție, frate, soră, bunic, bunică);
14)	La punctul 82:	
	82. Trimerile poștale cu mențiunea „Predarea în mîna proprie”, „Citație” sau „Înștiințare” se înmînează personal destinatarului. În lipsa acestuia, în cutia poștală individuală se lasă avizul de sosire pentru primirea trimerii în unitatea poștală. Trimerile poștale adresate persoanelor fizice și juridice, sediul cărora se află în afara localităților (stații meteorologice, ferme etc.), se ridică în unitățile poștale, cu forțele și mijloacele proprii, de către destinatari;	82. Trimerile poștale cu mențiunea „Predarea în mîna proprie”, „Citație” sau „Înștiințare” se înmînează personal destinatarului. În lipsa acestuia, în cutia poștală individuală se lasă avizul de sosire pentru primirea trimerii în unitatea poștală. Trimerile poștale adresate persoanelor fizice și juridice, sediul cărora se află în afara localităților (stații meteorologice, stații de cale ferată, ferme, zone de vile etc.), se ridică în unitățile poștale, cu forțele și mijloacele proprii, de către destinatari;
15)	La punctul 86:	
	86. La solicitarea destinatarului, scrisorile interne cu valoarea declarată fără notă de inventar, mandatele poștale în sumă de pînă la 2000 de lei și coletele cu greutatea de pînă la 10 kg, pentru care expeditorul nu	86. La solicitarea destinatarului, scrisorile interne cu valoarea declarată, mandatele poștale în sumă de pînă la 20000 de lei și coletele cu greutatea de pînă la 10 kg, pentru care expeditorul nu a achitat

	a achitat taxa de distribuire, se distribuie la domiciliul destinatarului contra plată, conform tarifelor în vigoare;	taxa de distribuire, se distribuie la domiciliul destinatarului contra plată, conform tarifelor în vigoare;
16)	La punctul 90:	
	90. Trimiterile poștale înregistrate și mandatele poștale se predau personal destinatarilor sau reprezentanților acestora, împuterniciți prin procură legalizată notarial, mandat al avocatului/avocatului stagiar, contract de mandat, a căror copie rămâne în oficiul poștal, sau prin împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice. Trimiterile poștale, adresate minorilor se predau părinților, persoanelor cu drept de tutelă sau curatelă, iar cele adresate persoanelor asupra cărora au fost instituite măsurile de ocrotire contractuale și judiciare, se predau persoanei însărcinate cu ocrotirea, în toate cazurile la prezentarea unuia dintre documentele de legitimare indicate la pct. 96 și a documentului care confirmă relațiile de rudenie, dreptului de tutelă sau curatelă, a împuternicirii în calitate de persoană însărcinată cu ocrotirea, precum și personal destinatarului, inclusiv minorului care a împlinit vârsta de 14 ani, fără încuviințarea părintelui, a adoptatorului sau a curatorului, la prezentarea documentului de legitimare. Trimiterile poștale, adresate minorilor care se află sau locuiesc în școli-internat sau case de copii, se predau în baza procurii persoanelor împuternicite din aceste instituții. În cazul trimitărilor poștale contra ramburs, predarea trimiterii destinatarului, inclusiv minorului care a împlinit vârsta de 14 ani, fără încuviințarea părintelui, a adoptatorului sau a curatorului, se efectuează după achitarea sumei de ramburs, care constituie valoarea bunului din trimitere și taxa pentru expedierea mandatului poștal, la prezentarea documentului de legitimare valabil, și anume toate tipurile de pașapoarte, buletine de identitate, permise de ședere, documente de călătorie ale apatrizilor, ale refugiaților și ale beneficiarilor de protecție umanitară;	90. Trimiterile poștale înregistrate și mandatele poștale se predau personal destinatarilor sau reprezentanților acestora, împuterniciți prin procură legalizată notarial cu mențiunea expresă a acestui drept, a cărei copie rămâne în oficiul poștal, sau prin împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice. Trimiterile poștale, adresate minorilor se predau părinților, persoanelor cu drept de tutelă sau curatelă, iar cele adresate persoanelor asupra cărora au fost instituite măsurile de ocrotire contractuale și judiciare, se predau persoanei însărcinate cu ocrotirea, în toate cazurile la prezentarea unuia dintre documentele de legitimare indicate la pct. 96 și a documentului care confirmă relațiile de rudenie, dreptului de tutelă sau curatelă, a împuternicirii în calitate de persoană însărcinată cu ocrotirea, precum și personal destinatarului, inclusiv minorului care a împlinit vârsta de 14 ani, fără încuviințarea părintelui, a adoptatorului sau a curatorului, la prezentarea documentului de legitimare. Trimiterile poștale, adresate minorilor care se află sau locuiesc în școli-internat sau case de copii, se predau în baza procurii persoanelor împuternicite din aceste instituții. În cazul trimitărilor poștale contra ramburs, predarea trimiterii destinatarului, inclusiv minorului care a împlinit vârsta de 14 ani, fără încuviințarea părintelui, a adoptatorului sau a curatorului, se efectuează după achitarea sumei de ramburs, care constituie valoarea bunului din trimitere și taxa pentru expedierea mandatului poștal, la prezentarea documentului de legitimare valabil, și anume toate tipurile de pașapoarte, buletine de identitate, permise de ședere, documente de călătorie ale apatrizilor, ale refugiaților și ale beneficiarilor de protecție umanitară, acordate prin sistemul Mpower;
17)	La punctul 92:	
	92. Trimiterile poștale care nu pot fi distribuite din cauza necorespunderii datelor din documentele de legitimare prezentate și a celor scrise pe trimitere nu se predau pînă la înlăturarea acestei necorespunderi. Destinatarul informează expeditorul despre necorespunderea datelor și solicită modificarea acestora prin intermediul oficiului poștal de depunere. Trimiterea în cauză se eliberează numai după ce oficiul poștal de destinație primește dispoziția în scris de la oficiul poștal de depunere;	92. Trimiterile poștale care nu pot fi distribuite din cauza necorespunderii datelor din documentele de legitimare prezentate (numele, prenumele și, după caz, patronimicul) și a celor scrise pe trimitere nu se predau pînă la înlăturarea acestei necorespunderi. Destinatarul informează expeditorul despre necorespunderea datelor și solicită modificarea acestora prin intermediul oficiului poștal de depunere. Trimiterea în cauză se eliberează numai

		după ce oficiul poștal de destinație primește dispoziția în scris de la oficiul poștal de depunere;
18)	La punctul 93:	
	93. Trimiterile poștale deteriorate se eliberează la unitatea poștală în formă deschisă. Dacă la deschiderea trimiterii conținutul este intact și corespunde notei de inventar sau declarației vamale, trimiterea se predă destinatarului. Dacă la deschiderea trimiterii poștale s-au depistat careva lipsuri de conținut, schimbarea conținutului, deteriorarea parțială/integrală sau degradarea conținutului, se întocmește un proces-verbal de nereguli, care este semnat de către conducătorul unității poștale, lucrătorii poștali care au efectuat deschiderea trimiterii și de către destinatar. Un exemplar al procesului-verbal de nereguli, împreună cu conținutul trimiterii, se predau destinatarului. Ambalajul trimiterii se păstrează la oficiul poștal pentru investigații. În cazul în care se întocmește un proces-verbal de nereguli privind o trimitere poștală internațională, un exemplar al procesului-verbal se expediază biroului din țara de origine. Destinatarul este în drept să refuze deschiderea trimiterii poștale. Faptul de refuz se fixează pe documentele de însoțire ale trimiterii sau pe avizul de sosire, se confirmă prin semnătura destinatarului și trimiterea se predă fără a fi deschisă. În acest caz sînt declinate orice reclamații vizînd lipsa sau deteriorarea conținutului trimiterii poștale predate;	93. Trimiterile poștale deteriorate se eliberează la unitatea poștală în formă deschisă. Dacă la deschiderea trimiterii conținutul este intact și, în cazul trimiterii interne cu notă de inventar corespunde notei de inventar sau, în cazul trimiterii internaționale corespunde declarației vamale, trimiterea se predă destinatarului. Dacă la deschiderea trimiterii poștale s-au depistat careva lipsuri de conținut, schimbarea conținutului, deteriorarea parțială/integrală sau degradarea conținutului, se întocmește un proces-verbal de nereguli, care este semnat de către conducătorul unității poștale, lucrătorii poștali care au efectuat deschiderea trimiterii și de către destinatar. Un exemplar al procesului-verbal de nereguli, împreună cu conținutul trimiterii, se predau destinatarului. Ambalajul trimiterii se păstrează la oficiul poștal pentru investigații. În cazul în care se întocmește un proces-verbal de nereguli privind o trimitere poștală internațională, un exemplar al procesului-verbal se expediază biroului din țara de origine. Destinatarul este în drept să refuze deschiderea trimiterii poștale. Faptul de refuz se fixează pe documentele de însoțire ale trimiterii sau pe avizul de sosire, se confirmă prin semnătura destinatarului și trimiterea se predă fără a fi deschisă. În acest caz sînt declinate orice reclamații vizînd lipsa sau deteriorarea conținutului trimiterii poștale predate;
19)	La punctul 96:	
	96. Documentele de legitimare în baza cărora se eliberează trimiterile poștale sînt următoarele: 1) buletinul de identitate; 2) pașaportul; 3) permisul de ședere; 4) documentul de călătorie eliberat persoanelor cărora li s-a acordat statutul de refugiat sau protecție umanitară; 5) livretul militar; 6) permisul de conducere auto;	96. Documentele de legitimare în baza cărora se eliberează trimiterile poștale sînt următoarele: 1) buletinul de identitate; 2) pașaportul; 3) permisul de ședere; 4) documentul de călătorie eliberat persoanelor cărora li s-a acordat statutul de refugiat sau protecție umanitară; 5) permisul de conducere auto;
20)	La punctul 98:	
	98. Trimiterile poștale înregistrate pot fi eliberate persoanelor împuternicite atît prin procură, cît și prin contract de mandat. Procura sau contractul de mandat rămîne la persoana împuternicită și trebuie prezentată de fiecare dată la primirea trimiterilor poștale. Copiile acestora se păstrează în oficiile poștale ale Î.S. „Poșta Moldovei” pentru o perioadă de 18 luni, începînd din ziua următoare datei expirării valabilității acestora.	98. Trimiterile poștale înregistrate pot fi eliberate persoanelor împuternicite atît prin procură, cît și prin împuterniciri de reprezentare în baza semnăturii electronice, acordate prin sistemul MPower. Procura rămîne la persoana împuternicită și trebuie prezentată de fiecare dată la primirea trimiterilor poștale. Copia acesteia se păstrează în oficiile poștale ale Î.S. „Poșta Moldovei” pentru o

	La expirarea termenelor de păstrare a copiilor prevăzute de prezentul punct, acestea urmează a fi distruse cu respectarea condițiilor statuate de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;	perioadă de 18 luni, începînd din ziua următoare datei expirării valabilității acestora. La expirarea termenelor de păstrare a copiilor prevăzute de prezentul punct, acestea urmează a fi distruse cu respectarea condițiilor statuate de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;
21)	La punctul 100:	
	100. Predarea trimiterilor poștale nevăzătorilor sau persoanelor care nu pot semna se efectuează în prezența unui martor (cu excepția lucrătorului poștal), care semnează ca asistent la predarea trimiterii. În acest caz lucrătorul poștal indică pe documentele respective datele din documentul de legitimare al destinatarului și martorului, precum și adresa de domiciliu al martorului;	100. Predarea trimiterilor poștale nevăzătorilor sau persoanelor care nu pot semna se efectuează în prezența unui martor (cu excepția lucrătorului poștal), care semnează ca asistent la predarea trimiterii. În acest caz lucrătorul poștal indică pe documentele respective datele din documentul de legitimare al destinatarului și martorului;
22)	La punctul 101:	
	101. Trimiterile poștale se păstrează în unitatea poștală, în așteptarea destinatarului, timp de 15 zile calendaristice pentru trimiterile poștale interne și timp de 30 de zile calendaristice pentru trimiterile poștale internaționale, din ziua următoare zilei de sosire a acestora în oficiul poștal de destinație. Scrisorile recomandate cu mențiunile „Citație” și „Înștiințare” se păstrează timp de 7 zile calendaristice. Mandatele poștale se păstrează timp de 30 de zile. La cererea în scris a expeditorului sau destinatarului, termenul de păstrare a trimiterilor poștale poate fi prelungit, cu excepția scrisorilor cu mențiunile „Citație” și „Înștiințare”, pînă la 2 luni din ziua următoare zilei de sosire a acestora la oficiul poștal de destinație;	101. Trimiterile poștale se păstrează în unitatea poștală, în așteptarea destinatarului, timp de 15 zile calendaristice pentru trimiterile poștale interne și pentru trimiterile EMS și timp de 30 de zile calendaristice pentru trimiterile poștale internaționale, din ziua următoare zilei de sosire a acestora în oficiul poștal de destinație. Scrisorile recomandate cu mențiunile „Citație” și „Înștiințare” se păstrează timp de 7 zile calendaristice. Mandatele poștale pe suport de hârtie se păstrează timp de 30 de zile calendaristice. Mandatele electronice urgente se păstrează timp de 60 de zile calendaristice. Mandatele contra ramburs se păstrează timp de 180 de zile calendaristice. La cererea în scris a expeditorului sau destinatarului, termenul de păstrare a trimiterilor poștale poate fi prelungit, cu excepția scrisorilor cu mențiunile „Citație” și „Înștiințare”, pînă la 2 luni din ziua următoare zilei de sosire a acestora la oficiul poștal de destinație;
23)	La punctul 106:	
	106. Trimiterile nedistribuite și cele nereclamate se păstrează de către furnizorul de servicii poștale, la dispoziția utilizatorilor, timp de 6 luni. După expirarea termenului de păstrare, scrisorile, care nu au putut fi predate destinatarilor și nici expeditorilor, se nimicesc. Celelalte trimiteri poștale se deschid și conținutul acestora se nimicește sau, după caz, se valorifică și devine proprietatea furnizorului de servicii poștale, iar de către furnizorul de serviciu poștal universal – pe un termen stabilit de către autoritatea de reglementare. Sumele rămase neachitate, în cazul mandatului poștal pe suport de hîrtie, a căror plată sau rambursare nu a fost reclamată de către cei în drept, în termen de un an de la data depunerii acestora, devin proprietatea furnizorului de servicii poștale;	106. Trimiterile nedistribuite și cele nereclamate se păstrează de către furnizorul de servicii poștale, la dispoziția utilizatorilor, timp de 6 luni. După expirarea termenului de păstrare, scrisorile, care nu au putut fi predate destinatarilor și nici expeditorilor, se nimicesc. Celelalte trimiteri poștale se deschid și conținutul acestora se nimicește sau, după caz, se valorifică și devine proprietatea furnizorului de servicii poștale. Sumele rămase neachitate, în cazul mandatului poștal pe suport de hîrtie, a căror plată sau rambursare nu a fost reclamată de către cei în drept, în termen de un an de la data depunerii acestora, devin proprietatea furnizorului de servicii poștale;

24)	Se completează cu capitolul cu punctul următorul cuprins:	
	;	V¹. Prestarea unor operațiuni de către subcontractant 111¹. Furnizorul are dreptul de a încheia contracte având ca obiect prestarea de către terți a unor operațiuni de colectare, sortare, transport sau livrare a trimiterilor poștale. În cazul colectării și livrării trimiterilor poștale, aceste operațiuni pot fi realizate doar în numele și pe seama unui furnizor de servicii poștale, fie de către o persoană care deține calitatea de furnizor de servicii poștale, fie de către un subcontractant care nu deține această calitate, pe baza unui contract încheiat în formă scrisă cu acestea; 111². Furnizorul de servicii poștale care realizează operațiuni de colectare, sortare, transport sau livrare a trimiterilor poștale prin intermediul oricărui subcontractant care exercită aceste operațiuni în numele și pe seama sa răspunde față de utilizatori pentru prestarea serviciului postal; 111³. Furnizorul are dreptul să își pună rețeaua poștală la dispoziție în vederea furnizării de servicii poștale numai unui alt furnizor și doar pe baza unui contract încheiat în formă scrisă cu acesta;
25)	La punctul 114:	
	114. La depunerea unui colet internațional, expeditorul este obligat să dea indicații privind tratamentul aplicat coletului în cazul imposibilității predării lui conforme și să efectueze mențiunile respective pe formularul buletinului de expediere și pe trimitere;	114. La depunerea unui colet internațional, expeditorul este obligat să dea indicații privind tratamentul aplicat coletului în cazul imposibilității predării lui conforme și să efectueze mențiunile respective pe formularul buletinului de expediere;
26)	La punctul 126:	
	126. Furnizorul de serviciu poștal universal poartă răspundere pentru trimiterile poștale interne înregistrate și acordă despăgubiri din mijloacele proprii după cum urmează: 1) în caz de pierdere totală, furt total sau deteriorare totală: a) în mărimea sumei ce constituie 5 tarife de recomandare – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere recomandată; b) în mărimea sumei tarifului plătit – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere cu predare atestată; c) în mărimea valorii declarate – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată; d) în mărimea valorii declarate – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere contra ramburs, pînă la momentul livrării la destinatar;	126. Furnizorul de serviciu poștal universal poartă răspundere pentru trimiterile poștale interne înregistrate și acordă despăgubiri din mijloacele proprii după cum urmează: 1) în caz de pierdere totală, furt total sau deteriorare totală: a) în mărimea sumei ce constituie 5 tarife de recomandare – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere recomandată și serviciului ramburs fără valoare declarată; b) în mărimea sumei tarifului plătit – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere cu predare atestată; c) în mărimea valorii declarate – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată; d) în mărimea valorii declarate – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere

	e) în mărimea valorii rambursului – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere contra ramburs, după livrarea acesteia destinatarului, când furnizorul de servicii poștale a omis încasarea rambursului de la destinatar; f) în mărimea sumei ce constituie 5 tarife – pentru un colet poștal care nu face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată, indiferent de greutate; 2) în caz de pierdere parțială, furt parțial sau deteriorare parțială: a) în mărimea valorii declarate pentru partea lipsă sau pentru partea deteriorată, înscrisă de expeditor în nota de inventar – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată; b) în mărimea cotei-părți corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată – pentru o trimitere poștală depusă fără notă de inventar, care face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată; c) în mărimea cotei-părți din suma ce constituie 5 tarife, stabilită în raport cu greutatea lipsă sau cu greutatea conținutului deteriorat – pentru un colet poștal care nu face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată; 3) în caz de nerespectare a termenelor de distribuie – în mărimea sumei ce constituie 5% din suma tarifului de expediere – pentru fiecare zi de întârziere, însă nu mai mult de suma totală a tarifului de expediere. Pentru trimiterile poștale internaționale – termenul de distribuie se calculează din momentul intrării acestora în Republica Moldova. Pe lângă despăgubirile prevăzute la subpct. 1), se restituie și tarifele încasate la depunerea trimiterii poștale la oficiul poștal, cu excepția taxelor de recomandare și de asigurare;	contra ramburs, pînă la momentul livrării la destinatar; e) în mărimea valorii rambursului – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere contra ramburs, după livrarea acesteia destinatarului, când furnizorul de servicii poștale a omis încasarea rambursului de la destinatar; f) în mărimea sumei ce constituie 5 tarife – pentru un colet poștal care nu face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată, indiferent de greutate; 2) în caz de pierdere parțială, furt parțial sau deteriorare parțială: a) în mărimea valorii declarate pentru partea lipsă sau pentru partea deteriorată, înscrisă de expeditor în nota de inventar – pentru o trimitere poștală care face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată; b) în mărimea cotei-părți corespunzătoare greutății lipsă din valoarea declarată – pentru o trimitere poștală depusă fără notă de inventar, care face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată; c) în mărimea cotei-părți din suma ce constituie 5 tarife, stabilită în raport cu greutatea lipsă sau cu greutatea conținutului deteriorat – pentru un colet poștal care nu face obiectul serviciului de trimitere cu valoare declarată; 3) în caz de nerespectare a termenelor de distribuie – în mărimea sumei ce constituie 5% din suma tarifului de expediere – pentru fiecare zi de întârziere, însă nu mai mult de suma totală a tarifului de expediere. Pentru trimiterile poștale internaționale – termenul de distribuie se calculează din momentul intrării acestora în Republica Moldova. Pe lângă despăgubirile prevăzute la subpct. 1), se restituie și tarifele încasate la depunerea trimiterii poștale la oficiul poștal, cu excepția taxelor de recomandare și de asigurare;
27)	La punctul 133:	
	133. Furnizorul de servicii poștale încetează să fie responsabil de trimiterile recomandate, coletele și trimiterile cu valoare declarată după ce le-a predat cu respectarea tuturor condițiilor prevăzute de prezentele Reguli;	133. Furnizorul de servicii poștale încetează să fie responsabil de trimiterile recomandate, coletele și trimiterile cu valoare declarată, precum și de mandatele poștale după ce le-a predat cu respectarea tuturor condițiilor prevăzute de prezentele Reguli;
28)	La punctul 140:	

	140. Cadrul legal care stă la baza mecanismului de soluționare a reclamațiilor depuse de utilizatori furnizorului de servicii poștale: 1) Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016; 2) Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare; 3) Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal; 4) Actele Uniunii Poștale Universale la care Republica Moldova este parte; 5) Prezentele Reguli; 6) Procedura de examinare a reclamațiilor elaborată de către furnizorii de servicii poștale și aprobată de autoritatea de reglementare;	140. Cadrul legal care stă la baza mecanismului de soluționare a reclamațiilor depuse de utilizatori furnizorului de servicii poștale: 1) Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016; 2) Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal; 3) Actele Uniunii Poștale Universale la care Republica Moldova este parte; 4) Prezentele Reguli; 5) Procedura de examinare a reclamațiilor elaborată de către furnizorii de servicii poștale;
29)	La punctul 141:	
	141. Utilizatorul poate adresa furnizorului de serviciu poștal universal reclamații prelabile pentru trimerile poștale interne și internaționale, în termen de 6 luni. Termenul se calculează de la data depunerii trimiterii poștale. Pentru serviciile poștale prestate de către furnizorii de servicii poștale, alții decât furnizorul de serviciu poștal universal, termenul de depunere a reclamațiilor se stabilește prin contract încheiat între furnizorul de servicii poștale și utilizator, dar nu poate fi mai mic de 30 de zile, și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale. Furnizorul de serviciu poștal universal examinează și răspunde la reclamațiile utilizatorilor în cel mai scurt timp posibil, care nu trebuie să depășească 30 de zile de la data depunerii reclamației pentru trimerile poștale interne, iar pentru trimerile poștale internaționale – termenul stabilit prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. În cazul furnizorilor de servicii poștale, alții decât furnizorul de serviciu poștal universal, termenul de depunere a reclamației și termenul de soluționare a acesteia se stabilesc prin contractul încheiat între furnizorul de servicii poștale și utilizator. Termenul de depunere a reclamației, stabilit prin contract, nu poate fi mai mic de 30 de zile, care se calculează de la data depunerii trimiterii poștale. Termenul de soluționare a reclamației nu va depăși 30 de zile de la data depunerii reclamației;	141. Utilizatorul poate adresa furnizorului de serviciu poștal universal reclamații prelabile pentru trimerile poștale interne și internaționale, în termen de 6 luni, iar pentru trimerile EMS – în termen de 4 luni. Termenul se calculează de la data depunerii trimiterii poștale. Pentru serviciile poștale prestate de către furnizorii de servicii poștale, alții decât furnizorul de serviciu poștal universal, termenul de depunere a reclamațiilor se stabilește prin contract încheiat între furnizorul de servicii poștale și utilizator, dar nu poate fi mai mic de 30 de zile, și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale. Furnizorul de serviciu poștal universal examinează și răspunde la reclamațiile utilizatorilor în cel mai scurt timp posibil, care nu trebuie să depășească 30 de zile de la data depunerii reclamației pentru trimerile poștale interne, iar pentru trimerile poștale internaționale – termenul stabilit prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. În cazul furnizorilor de servicii poștale, alții decât furnizorul de serviciu poștal universal, termenul de depunere a reclamației și termenul de soluționare a acesteia se stabilesc prin contractul încheiat între furnizorul de servicii poștale și utilizator. Termenul de depunere a reclamației, stabilit prin contract, nu poate fi mai mic de 30 de zile, care se calculează de la data depunerii trimiterii poștale. Termenul de soluționare a reclamației nu va depăși 30 de zile de la data depunerii reclamației;
30)	La punctul 143:	
	143. La depunerea reclamației, petiționarul trebuie să prezinte unul dintre documentele de legitimare indicate la pct. 96, datele căruia le înscrie în reclamație. În cazul în care reclamația este depusă de o terță persoană împuternicită în acest scop, la	143. La depunerea reclamației, utilizatorul trebuie să prezinte unul dintre documentele de legitimare indicate la pct. 96, datele căruia le înscrie în reclamație. În cazul în care reclamația este depusă de o terță persoană împuternicită în acest scop, la

	reclamație se anexează procura de unică folosință sau copia procurii generale. Reclamațiile, inclusiv cererile de despăgubire a prejudiciului material referitor la trimerile poștale înregistrate, se depun împreună cu bonul de plată și, după caz, cu copia borderoului – tip, eliberat de unitatea poștală la depunerea trimiterilor. Reclamațiile ce vizează nerespectarea termenelor de distribuire a trimiterilor poștale simple se depun împreună cu ambalajul acestora care poartă amprenta ștampilei de zi pe fața trimiterii. Dacă trimerile poștale au fost depuse la oficiul poștal în număr și cu bonuri de plată diferite, reclamațiile privind despăgubirea prejudiciului material pentru trimerile pierdute, trimerile cu conținut lipsă sau cu conținutul schimbat se depun în mod separat pentru fiecare bon sau borderou-tip, conform cărora au fost depuse;	reclamație se anexează procura de unică folosință sau copia procurii generale. Reclamațiile, inclusiv cererile de despăgubire a prejudiciului material referitor la trimerile poștale înregistrate, se depun împreună cu bonul de plată și, după caz, cu copia borderoului – tip, eliberat de unitatea poștală la depunerea trimiterilor. Reclamațiile ce vizează nerespectarea termenelor de distribuire a trimiterilor poștale simple se depun împreună cu ambalajul acestora care poartă amprenta ștampilei de zi pe fața trimiterii. Dacă trimerile poștale au fost depuse la oficiul poștal în număr și cu bonuri de plată diferite, reclamațiile privind despăgubirea prejudiciului material pentru trimerile pierdute, trimerile cu conținut lipsă sau cu conținutul schimbat se depun în mod separat pentru fiecare bon sau borderou-tip, conform cărora au fost depuse;
31)	La punctul 145:	
	145. În cazul în care cerințele expuse în reclamație sînt justificate legal, organul sau persoana oficială care a adoptat decizia privind satisfacerea lor este obligată să ia măsuri în vederea compensării prejudiciului material celui în drept. Plata despăgubirilor se face prin mandat poștal, la adresa beneficiarului plății sau prin altă modalitate convenită cu acesta. Pentru trimerile poștale interne furnizorul de servicii poștale despăgubește pe cel în drept în termen de o lună din data adoptării deciziei de despăgubire. Pentru trimerile poștale internaționale – în termenul stabilit prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;	145. În cazul în care cerințele expuse în reclamație sînt justificate legal, organul sau persoana oficială care a adoptat decizia privind satisfacerea lor este obligată să ia măsuri în vederea compensării prejudiciului material celui în drept. Plata despăgubirilor se face prin orice modalitate convenită cu acesta. Pentru trimerile poștale interne furnizorul de servicii poștale despăgubește pe cel în drept în termen de o lună din data adoptării deciziei de despăgubire. Pentru trimerile poștale internaționale – în termenul stabilit prin tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;