



## GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

### HOTĂRÎRE

**Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase”**

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2023

**Chișinău**

În temeiul art.3 alin.(2) lit. d) din Legea nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.208-216, art. 377) și art. 22 lit. d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul

### HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase”, conform anexei nr. 1.
2. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul și în limitele mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul de stat pentru Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, precum și din contul altor mijloace conform legii.
3. Înainte de punerea în exploatare a Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase”, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării va elabora și va prezenta Guvernului spre

aprobare Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**DORIN RECEAN**

**Contrasemnează:**

**Viceprim-ministru, ministrul  
dezvoltării economice și digitalizării  
Ministrul infrastructurii și dezvoltării  
regionale  
Ministrul finanțelor**

**Dumitru ALAIBA**

**Lilia DABIJA**

**Veronica SIREȚEANU**

Anexa  
la Hotărârea Guvernului  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ 2023

## **CONCEPTUL**

**Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectivelor industriale și  
instalațiilor tehnice potențial periculoase”**

## **INTRODUCERE**

În prezent, Legea nr.116/2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase impune înregistrarea obiectelor industriale periculoase (OIP), stabilind în linii generale că OIP sunt supuse înregistrării de stat de către autoritatea administrativă responsabilă de supravegherea tehnică de stat în domeniul securității industriale, la notificarea obligatorie a agentului economic, precum și, că autoritatea administrativă responsabilă de supravegherea tehnică de stat în domeniul securității industriale exercită atribuții privind instituirea și gestionarea Registrului de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase” (în continuare *Registru*).

Legea însă nu stabilește clar regimul juridic și procedural al Registrului, nu identifică nicidecum structura Registrului, modul de gestionare a informației și statutul informației care se conține în Registru. Cel mai important, din lege nu este clar care totuși este rolul Registrului în întregul sistem. Din prevederile actuale, iese că Registrul reprezintă doar o arhivare a informației despre OIP pentru uzul intern al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică. Totodată, Registrul nu

reflectă întregul tablou la un OIP concret, nu permite identificarea completă a sistemelor și utilajelor din cadrul OIP în cauză, personalului care lucrează la OIP și persoanelor care acordă servicii de supraveghere și mentenanță, evenimentelor importante care se petrec la OIP ș.a.m.d.

Este evident că crearea Registrului OIP, care în prezent este dus în format de hârtie, este o oportunitate nevalorificată de a ridica substanțial calitatea și eficiența procesului de supraveghere și control de stat. Totodată, în cazul în care Registrul este creat corespunzător, poate servi și ca platformă de comunicare și informare, ceea ce ar putea scădea substanțial efortul de schimb informațional între autorități publice, precum și între operatorii care desfășoară activități în domeniul securității industriale cu autoritățile publice. Nu în ultimul rând, trebuie de luat în calcul că modelul actual al Registrului OIP este în discordanță strategică cu tendințele și obligațiile impuse prin documentele de politici și vectorul de dezvoltare a administrației publice. În acest sens, în Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”<sup>1</sup> la pct.8 se impune asigurarea unei guvernări eficiente, inclusiv, în baza dezvoltării infrastructurii de guvernare electronică și elaborării și adoptării active a tehnologiilor avansate pentru a spori transparența, integritatea și trasabilitatea activității autorităților publice și managementului public.

Instituirea și crearea Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase” (în continuare – *SI ROPITPP*) va permite implementarea noului concept de schimb informațional și înregistrări prin crearea unei baze de date, formată după tipul unui catalog complex unde sunt incluse (și arhivate) în mod inter-conex, în bază de codificări, obiectele, instalațiile, personalul tehnic-ingineresc și cel muncitoresc, centrele de instruire, organismele de inspecții, obiecte conexe – clădiri, vehicule etc., evenimentele ce se întâmplă cu toate acestea.

Baza de date va fi creată pe platforma unui sistem informațional automatizat cu acces prin internet.

În proiect sunt inserate norme ce se referă la modul de transmitere a informației către *SI ROPITPP* din partea persoanelor implicate.

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. *SI ROPITPP* reprezintă totalitate de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație privind obiectivele industriale și instalațiile tehnice care cad sub incidența Legii nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, care atestă situația juridică și starea tehnică ale acestora, cât și situația juridică a persoanelor în raport cu obiectivele industriale și instalațiile tehnice în cauză.

2. Conceptul Sistemului informațional „Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase” specifică cerințele de bază privind *SI ROPITPP*, precum destinația și scopul creării acestuia, funcțiile de bază, obiectele sistemului, structura resurselor informaționale, infrastructura informațională

---

<sup>1</sup> *Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”* <https://cancelaria.gov.md/ro/apc/moldova-2030>

a sistemului, cerințele de bază privind furnizarea informațiilor de către operatori, organismele de inspecție acreditate și înregistrate, organismele de certificare a persoanelor recunoscute acreditate și recunoscute, centrele specializate de instruire, persoanele juridice specializate care activează în domeniul securității industriale și, cerințele cu privire la securitatea și protecția informațiilor.

**3. SI ROPITPP reprezintă un ansamblu de mijloace software și hardware, destinate păstrării, prelucrării și furnizării de informații în scopul:**

a) validării juridice a dreptului operatorului, al persoanei juridice specializate, al organismului de inspecție și al organismului de certificare a persoanelor de a desfășura activități în domeniul securității industriale;

b) informării publicului larg cu privire la obiectivele industriale, instalațiile tehnice/sistemele tehnologice, precum și cu privire la situația juridică și starea tehnică curentă a acestora;

c) analizei riscurilor în vederea supravegherii tehnice de stat, precum și pentru reflectarea măsurilor restrictive aplicate de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;

d) realizării, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), schimbului de date cu Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) și alte sisteme și resurse informaționale de stat în procesul emiterii actelor permissive pentru activitățile reglementate în domeniul securității industriale, supuse autorizării în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

**4. SI ROPITPP are următoarele sarcini:**

1) asigurarea înregistrării și prelucrării tuturor informațiilor privind activitățile desfășurate de operatori, organismele de inspecție acreditate și înregistrate, organismele de certificare a persoanelor recunoscute, centrele specializate de instruire, persoanele juridice specializate, obiectivele industriale și instalațiile tehnice utilizate în cadrul acestora, precum și în cadrul obiectivelor social-comunale;

2) recepționarea notificărilor privind:

a) înregistrarea/suspendarea înregistrării în SI ROPITPP a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice din cadrul acestora și din cadrul obiectivelor social-comunale, operatorilor, organismelor de inspecție acreditate și înregistrate, organismelor de certificare a persoanelor recunoscute, centrelor specializate de instruire, persoanelor juridice specializate;

b) actualizarea informațiilor privind situația juridică și starea tehnică curentă a obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice din cadrul acestora și din cadrul obiectivelor social-comunale;

c) acreditarea organismelor de inspecție și a organismelor de certificare persoane;

d) atestarea personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc;

e) certificarea personalului;

3) asigurarea interoperabilității cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, în special cu Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept, Registrul de stat al controalelor, Registrul obiectivelor de infrastructura tehnico-edilitară, Registrul național al calificărilor, ș.a.);

4) controlul accesului la date și asigurarea securității informaționale la formarea și exploatarea SI ROPITPP.

5. SI ROPITPP este o resursă informațională de stat (departamental) și este găzduită pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

6. Principiile de bază ale SI ROPITPP sunt următoarele:

1) *principiul legalității*, care presupune crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

2) *principiul autenticității datelor*, care presupune că informațiile păstrate pe dispozitive de stocare a datelor corespund stării reale a obiectelor din SI ROPITPP;

3) *principiul identificării*, conform căruia entităților informaționale li se atribuie un cod de identificare unic la nivel de sistem, prin care este posibilă identificarea univocă și raportarea la acestea;

4) *principiul temeiniciei datelor*, care prevede că introducerea datelor în SI ROPITPP se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de informații;

5) *principiul auditului sistemului*, care presupune înregistrarea informației despre schimbările care au loc în sistem, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau starea lui la o etapă anterioară;

6) *principiul independenței* de platforma software, conform căruia SI ROPITPP poate fi construit pe baza modulelor elaborate la comandă sau a produselor software existente;

7) *principiul accesibilității și integrabilității*, care presupune că SI ROPITPP, chiar dacă oferă funcționalități multiple, este construit ca un element integral și folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice;

8) *principiul confidențialității informației*, care prevede răspunderea personală, în conformitate cu legislația, a colaboratorilor responsabili de prelucrarea informației în sistem pentru utilizarea și difuzarea neautorizată a informației din sistem;

9) *principiul compatibilității*, conform căruia SI ROPITPP trebuie să fie compatibil cu sistemele existente atât în țară, cât și peste hotarele ei;

10) *principiul extensibilității*, conform căruia componentele SI ROPITPP oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile în continuă schimbare ale domeniului;

11) *principiul dezvoltării progresive*, potrivit căruia elaborarea sistemului și modificarea permanentă a componentelor sale se efectuează în conformitate cu tehnologiile informaționale avansate;

12) *principiul consecutivității*, care presupune elaborarea și implementarea sistemului pe etape;

13) *principiul eficienței funcționării*, care presupune optimizarea raportului dintre calitate și cost;

14) *principiul utilizării standardelor deschise*, care se aplică pentru a asigura atât interoperabilitatea cu sistemele externe, cât și păstrarea informației în conformitate cu normele în vigoare;

15) *principiul securității informaționale*, care presupune asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, a integrității și pregătirii pentru lucru atât a SI ROPITPP, cât și a datelor acestuia;

16) *principiul protecției datelor cu caracter personal*, care presupune că acestea vor fi prelucrate în SI ROPITPP în conformitate cu actele normative naționale și

tratatele internaționale în domeniul protecției datelor cu caracter personal la care Republica Moldova este parte.

## **Capitolul II**

### **SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SI ROPITPP**

7. Crearea SI ROPITPP este dictată de prevederile art.5 alin.(10) din Legea nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase.

8. Dezvoltarea, administrarea și gestionarea SI ROPITPP este reglementată, în particular, de următoarele acte normative:

- 1) Constituția Republicii Moldova;
- 2) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 3) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
- 4) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 5) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 6) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 7) Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 8) Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 9) Legea nr. 151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase;
- 10) Hotărârea Guvernului nr. 562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 11) Hotărârea Guvernului nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 14) Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 15) Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 pentru aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
- 18) Hotărârea Guvernului nr. 737/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare a serviciilor de rețea și termenul de implementare a acestora;
- 19) Hotărârea Guvernului nr. 1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;

20) Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

212) Hotărârea Guvernului nr. 683/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de aplicare care stabilesc modalitățile tehnice de interoperabilitate și armonizare a seturilor și serviciilor de date spațiale, precum și termenul de implementare;

22) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);

23) Reglementarea tehnică „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006;.

**9.** La elaborarea și implementarea SI ROPITPP se vor respecta următoarele standarde tehnice în materie de dezvoltare a soluțiilor informatice:

1) Standardul SM EN ISO/IEC 27002:2017, „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

2) Standardul SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

3) Standardul SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”.

### **Capitolul III** **SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SI ROPITPP**

**10.** Spațiul funcțional al SI ROPITPP reprezintă un set de funcții realizate de subsistemele informaționale, separate din cadrul SI ROPITPP, care interacționează reciproc. Funcțiile de bază ale SI ROPITPP sunt următoarele:

1) *formarea bazei de date a SI ROPITPP.* Funcțiile de bază la formarea bazei de date a SI ROPITPP sunt înregistrarea și actualizarea datelor, precum și radierea obiectelor informaționale (schimbarea statutului obiectului), respectiv:

a) înregistrarea obiectivelor industriale, instalațiilor tehnice, operatorilor, persoanelor juridice specializate, organismelor de inspecție acreditate recunoscute (înregistrate), organismelor de certificare a persoanelor acreditate recunoscute, centrelor specializate de instruire;

a<sup>1</sup>) atribuirea identificatorului unic obiectului de evidență și introducerea volumului stabilit de date în baza de date a SI ROPITPP;

b) actualizarea datelor - actualizarea sistematică a bazei de date la modificarea sau completarea datelor obiectelor informaționale;

c) radierea obiectului din evidență (ce nu înseamnă lichidarea fizică a obiectului) - transferul datelor despre acesta în arhivă care constă în introducerea unei mențiuni speciale în banca de date.

Procedura în cauză se efectuează în cazul:

- expirării termenului de acțiune a datelor;

- încetării existenței entității în natură din anumite cauze (ex.: lichidarea obiectivului industrial, instalației tehnice, etc).

Informația acumulată se introduce în SI ROPITPP numai în baza documentelor veridice eliberate de către furnizori de date, la fel și în cazul actualizării datelor. Toate modificările în SI ROPITPP se păstrează în ordine cronologică.

2) *asigurarea informațională*. Informația din SI ROPITPP este pusă la dispoziția autorităților publice, furnizorilor de date, utilizatorilor datelor SI ROPITPP, precum și în cazul schimbului informațional de date. Nivelul de acces al beneficiarului la SI ROPITPP este stabilit prin regulament și conform legislației;

3) *administrarea informațională* se realizează prin:

a) administrarea rolurilor și drepturilor destinatarilor datelor SI ROPITPP;

b) administrarea nomenclatoarelor;

b<sup>1</sup>) jurnalizarea evenimentelor;

c) administrarea modelelor de documente;

d) alte activități de administrare și acces la funcționalitățile SI ROPITPP;

4) *asigurarea calității informațiilor* se realizează prin crearea și menținerea componentelor SI ROPITPP;

5) *protecția și securizarea informațiilor* se asigură la toate etapele de formare a bazei de date a SI ROPITPP, cu utilizarea metodelor de autentificare a destinatarilor datelor SI ROPITPP, de autorizare conform rolului atribuit în SI ROPITPP, și cu utilizarea mecanismelor de protecție a datelor și a canalelor de conexiune;

6) *asigurarea generării datelor statistice* se realizează în regim offline/on-line.

7) *elaborarea raporturilor statistice și analitice*;

8) *asigurarea multilaterală și multidimensională a funcționării SI ROPITPP și integrarea cu alte sisteme informaționale*.

**11.** Îndeplinirea funcțiilor SI ROPITPP este asigurată de contururile funcționale (administrarea și control, evidența obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice, operatorilor, persoanelor juridice specializate, monitorizare și raportare, evidența administrativă) determinate conform destinației sistemului. Fiecare contur funcțional înglobează o totalitate de funcții specifice realizate de alte subsisteme automatizate ale SI ROPITPP integrate între ele.

**12.** Conturul funcțional „Administrarea și control” este un sistem integrat de control și monitoring al formării și utilizării resurselor informaționale care include următoarele funcții:

1) asigurarea logică a sistemului;

2) administrarea bazei de date a sistemului;

3) elaborarea și mentenanța clasificatoarelor;

4) delimitarea drepturilor de acces pentru destinatarii datelor SI ROPITPP conform rolurilor stabilite;

5) asigurarea securității, protecției și integrității informației într-un sistem bazat pe standardele internaționale SM EN ISO/IEC 27002 și ISO 15408.

**13.** Conturul funcțional „Evidența obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice care cad sub incidența Legii nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase:

1) înregistrarea și evidența obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice din cadrul acestora;

2) înregistrarea și evidența instalațiilor tehnice din cadrul obiectivelor social-comunale.



**14.** Conturul funcțional „Evidența persoanelor juridice care activează în domeniul securității industriale:

- 1) înregistrarea și evidența operatorilor;
- 2) înregistrarea și evidența persoanelor juridice specializate;
- 3) înregistrarea și evidența organismelor de inspecție acreditate;
- 4) înregistrarea și evidența organismelor de certificare a persoanelor acreditate recunoscute;
- 5) evidența centrelor specializate de instruire.

**15.** Conturul funcțional „Monitorizare și raportare” realizează funcția de generare a rapoartelor statistice (cu privire la inspecția instalațiilor tehnice, atestarea personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc etc.).

**16.** Conturul funcțional „Evidența administrativă” are funcții care prevăd:

- 1) evidența documentelor (informația despre documente, modelul documentelor);
- 2) evidența persoanelor juridice și persoanelor fizice care dețin drept de acces;
- 3) asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informaționale.

**17.** Descrierea tehnologiei lucrărilor, interacțiunea contururilor și funcțiilor se efectuează pe parcursul realizării proiectului.

**18.** Pentru asigurarea funcționalităților de bază, automatizarea completării și verificării conținutului informațional al SI ROPITPP, se poate efectua interacțiunea și schimbul de date cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificarea și/sau completarea conținutului informațional al SI ROPITPP.

Pentru preluarea și/sau schimbul de informații și date relevante în cadrul sistemului informațional, SI ROPITPP interacționează cu resursele informaționale administrative prin accesarea bazelor de date (registrelor) deținute de instituțiile corespunzătoare, utilizând serviciile web furnizate de acestea prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), inclusiv resursele informaționale compatibile, utilizate de către instituții, cum ar fi:

1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației” – în vederea extragerii datelor despre obiectul informațional „Persoane fizice”, și anume:

- a) IDNP;
- b) numele, prenumele;

2) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept” – necesar schimbului automatizat de date aferent obiectului informațional privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

SI ROPITPP, în calitate de consumator de date din Registrul de stat al unităților de drept, va extrage următoarele date:

- a) IDNO;
- b) denumirea;
- c) forma organizatorico-juridică;
- d) categoria persoanei (persoană fizică sau juridică);
- e) adresa juridică;

3) Registrul național al calificărilor — în vederea extragerii datelor despre:

- a) furnizorii de programe acreditate sau autorizate;
- b) programele de formare profesională.

4) Registrul obiectivelor de infrastructura tehnico-edilitară

- 5) Registrul de stat al controalelor
- 6) alte registre și sisteme informaționale în calitate de furnizori de date necesare pentru buna funcționare a SI ROPITPP;
- 7) platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date cu registrele și sistemele informaționale de stat;
- 8) serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru identificarea electronică în cadrul sistemelor informaționale;
- 9) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – pentru semnarea electronică a documentelor electronice;
- 10) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru jurnalizarea evenimentelor;
- 11) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – pentru notificarea utilizatorilor prin intermediul diverselor canale de notificare.

#### **Capitolul IV**

### **STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SI ROPITPP**

**19.** Proprietar al SI ROPITPP este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din sistem. Resursele financiare pentru dezvoltarea și exploatarea SI ROPITPP sunt asigurate din bugetul de stat și alte surse financiare conform legislației.

**20.** Posesorul SI ROPITPP este Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, care asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru funcționarea acestuia.

**21.** Deținătorul SI ROPITPP este Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică, care asigură crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea acestuia.

**22.** Administratorul tehnic al SI ROPITPP este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ privind administrarea tehnică și menținerea resurselor și sistemelor informaționale de stat.

**23.** Registratorii de date în SI ROPITPP sunt:

- 1) Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;
- 2) Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării – în partea ce ține de înregistrarea și evidența organismelor de inspecție acreditate și înregistrate și a organismelor de certificare a persoanelor recunoscute.

**24.** Furnizorii de informații în SI ROPITPP sunt:

- 1) operatorii/proprietarii obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase;
- 2) persoanele juridice specializate care prestează servicii în domeniul securității industriale;
- 3) organisme de inspecție acreditate și înregistrate;
- 4) organisme de certificare a persoanelor recunoscute;
- 5) centrele specializate de instruire;
- 6) Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (referitor la înregistrarea în SI ROPITPP a organismelor de inspecție acreditate și a organismelor de certificare a persoanelor acreditate recunoscute);
- 7) Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică (referitor la rezultatele controalelor în cadrul supravegherii tehnice de stat, măsurile restrictive aplicate, etc.);

**25. Destinatarii datelor SI ROPITPP sunt:**

1) Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică - personalul desemnat prin ordinul șefului Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, care vor avea acces la următoarele funcționalități:

a) la vizualizarea/afișarea datelor curente și istorice care se conțin în SI ROPITPP;

b) la generarea/vizualizarea rapoartelor operative, analitice, etc.;

2) Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării - personalul desemnat din cadrul subdiviziunii care gestionează domeniul securității industriale, care vor avea acces la următoarele funcționalități:

a) la vizualizarea/afișarea datelor curente și istorice care se conțin în SI ROPITPP;

b) la generarea/vizualizarea rapoartelor operative, analitice, etc.;

3) operatorii/proprietarii obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice - au acces la datele raportate de către aceștia în SI ROPITPP;

4) persoanele juridice specializate care prestează servicii în domeniul securității industriale au acces la datele raportate de către aceștia în SI ROPITPP;

5) organismele de inspecție acreditate și înregistrate - au acces la datele raportate de către aceștia în SI ROPITPP;

6) organismele de certificare a persoanelor recunoscute și centrele specializate de instruire – au acces la datele raportate de către aceștia în SI ROPITPP;

7) centrele specializate de instruire - au acces la datele raportate de către aceștia în SI ROPITPP;

8) autoritățile publice – personalul desemnat din cadrul autorității publice au acces la categoriile de informații în limita dreptului acordat, reieșind din atribuțiile autorității publice și justificarea argumentată de solicitare a accesului la SI ROPITPP;

9) publicul – are acces liber la categoriile de informații în limita dreptului acordat, la datele de ordin general, la datele cu privire la obiectivele industriale, instalațiile tehnice/sistemele tehnologice, precum și cu privire la situația juridică și starea tehnică curentă a acestora.

10) administratorul de sistem – angajatul desemnat prin ordinul șefului Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică și care are acces la următoarele funcționalități:

a) utilizarea tuturor funcționalităților SI ROPITPP;

b) gestionarea sistemului, nomenclatoarelor, clasificatoarelor, tipurilor de documente;

c) gestionarea rolurilor și a drepturilor utilizatorilor autorizați ai SI ROPITPP;

d) monitorizarea proceselor de funcționare ale SI ROPITPP;

e) asigurarea securității informațiilor;

f) administrarea bazei de date;

g) crearea și generarea rapoartelor.

## **Capitolul V**

### **DOCUMENTELE SI ROPITPP**

**26. În cadrul SI ROPITPP se folosesc următoarele categorii de documente:**

1) documente de intrare, care sunt fundamentale pentru introducerea datelor în sistem;

2) documente de ieșire, obținute în urma funcționării sistemului;

3) documente tehnologice.

**27. Documentele de intrare ale SI ROPITPP sunt următoarele:**

**1) formulare standard privind înregistrarea obiectivului industrial referitor la:**

a) începerea lucrărilor de construcție a obiectivului industrial;

b) finalizarea construcției și darea obiectivului industrial în exploatare;

c) înregistrarea unui obiectiv industrial funcțional;

d) înregistrarea instalațiilor tehnice/ sistemelor tehnologice din cadrul obiectivului industrial;

e) înregistrarea procesului de lichidare/desființare a obiectivului industrial sau a instalației tehnice/sistemului tehnologic;

f) înregistrarea preliminară a documentației de proiect a obiectivului industrial sau a instalației tehnice/sistemului tehnologic, după caz.

**2) formulare standard de notificare privind înregistrarea instalațiilor tehnice referitor la:**

a) înregistrarea instalației tehnice/sistem tehnologic din cadrul obiectivului social-comunal;

b) înregistrarea procesului de lichidare/desființare a instalației tehnice/sistemului tehnologic.

**3) formulare standard de notificare privind înregistrarea:**

a) operatorilor / proprietarilor obiectivelor industriale;

b) persoanei juridice specializate care intenționează să desfășoare una sau mai multe activități în domeniu;

c) organismului de inspecție acreditat;

d) organismului de certificare a persoanelor recunoscut;

**4) anexele la notificări;**

**5) documentele scanate în format PDF, JPG;**

**6) formulare standard de notificare privind actualizarea informațiilor SI ROPITPP de către:**

a) operatorul cu privire la evenimentele ce au loc în cadrul obiectivului industrial, imediat după survenirea acestora:

- atestarea personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc;

- contractarea inspecției periodice;

- contractarea lucrărilor de întreținere, reglare, reparație sau reutilizare tehnică a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice;

- sistarea, din propria inițiativă a operatorului, a lucrărilor la un obiectiv industrial sau la o instalație tehnică/sistem tehnologic ori conservarea unui obiectiv industrial sau a unei instalații tehnice/sistem tehnologic;

- punerea în funcțiune după perioada de sistare/conservare din propria inițiativă sau necesitate, la decizia operatorului, a obiectivului industrial sau a instalației tehnice/sistemului tehnologic;

- transmiterea în posesie sau în proprietate către un alt operator a obiectivului industrial sau a instalației tehnice/sistemului tehnologic;

- modificarea informațiilor deja incluse în SI ROPITPP cu privire la operator, obiectivul industrial sau instalația tehnică/sistemul tehnologic deținute;

- avariile și incidentele produse la obiectivele industriale și instalațiile tehnice/sistemele tehnologice.

b) personale juridice specializate cu privire la lucrările efectuate la obiectivele industriale sau la instalațiile tehnice (existente sau viitoare);

c) organismele de inspecție cu privire la:

- inspecțiile efectuate la instalațiile tehnice;

- rapoartele de inspecție la documentația de proiect pentru utilizarea cu instalații tehnice/echipamente tehnologice, pentru reutilizarea tehnică, pentru conservarea și lichidarea/desființarea obiectivului industrial, precum și modificările și completările operate.

7) informații cu privire la măsurile restrictive prescrise sau aplicate în privința obiectivelor industriale sau instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologic, operatorilor/proprietarilor obiectivelor industriale, persoanelor juridice specializate (prescripții, sancțiuni contravenționale, pedepsele penale relevante domeniului securității industriale, executarea prescripțiilor și achitarea amenzilor, etc.).

**28.** Documentele de ieșire ale SI ROPITPP sunt următoarele:

1) rapoartele statistice;

2) rapoartele de monitorizare destinate autorităților de reglementare în scopul exercitării atribuțiilor legale care le revin;

De asemenea, SI ROPITPP va genera rapoarte în baza criteriilor stabilite de destinatarul datelor SI ROPITPP.

3) notificările de acceptare sau de refuz privind înregistrarea.

**29.** Din documentele tehnologice ale SI ROPITPP fac parte:

1) descrierea clasificatoarelor;

2) documentele de descriere a formatului datelor interne;

3) șabloanele de formulare;

4) documentele privind descrierea indicatorilor;

5) ghidurile de utilizare și administrare a acestuia;

6) documentele de descriere a rapoartelor.

## **Capitolul VI**

### **SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI ROPITPP**

**30.** SI ROPITPP creează un spațiu informațional unitar, care reprezintă sursa oficială de date despre obiectivele industriale și instalațiile tehnice potențial periculoase din Republica Moldova.

**31. Obiectele informaționale al SI ROPITPP:**

1) **persoană fizică** (obiect împrumutat din Registrul de stat al populației):

a) persoane care activează în cadrul obiectivelor industriale și la instalațiile tehnice/sistemele tehnologice;

b) persoane care activează în cadrul persoanelor juridice specializate în domeniul securității industriale de servicii contractați;

c) proprietarul obiectivului industrial, instalației tehnice/sistemului tehnologic;

Atributele pentru obiectul informațional „persoană fizică” se prezintă după cum urmează:

- numărul de identificare de stat (IDNP);

- adresa de e-mail sau numărul telefonului de contact;

2) **persoană juridică** (obiect împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept):

a) operator:

- persoana juridică care este proprietar și/sau are în gestiune un obiectiv industrial ori o instalație tehnică; sau

- întreprinderea specializată de exploatare unui obiectiv industrial ori al unei instalații tehnice căreia, conform contractului i-au fost delegate funcții de monitorizare a stării tehnice a obiectivului industrial sau a instalației tehnice corespunzătoare.

b) **persoană juridică specializată** în domeniul securității industriale;

c) **organism de inspecție acreditat înregistrat**;

d) **organism de certificare persoane acreditate recunoscute**;

e) **centru de instruire specializat** (obiect împrumutat din Registrul național al calificărilor, ș.a.);

Atributele pentru obiectul informațional „persoană juridică” se prezintă după cum urmează:

a) codul fiscal (IDNO);

b) denumirea;

c) adresa juridică;

d) forma organizatorico-juridică;

e) adresa de e-mail sau numărul telefonului de contact.

3) **obiectiv industrial**, conform nomenclatorului (Anexa nr.2 din Legea nr.151/2022):

a) documente ce atestă dreptul de proprietate sau de locațiune;

b) documentația de proiect și de execuție;

c) document ce confirmă recepția obiectivului industrial;

d) permisele de exercitare pentru personalul:

- tehnic-ingineresc cu funcții de răspundere;

- muncitoresc, admis la lucru la obiectivul industrial.

e) ordinele pe întreprindere de numire a persoanelor responsabile pentru *(pot fi comasate într-un singur Ordin)*:

- organizarea controlului de producție și supravegherii exploatarei inofensive a instalației tehnice;

- exploatarea fără pericol a instalației tehnice;

- exploatarea fără pericol a recipientelor sub presiune.

f) lista *(datată și aprobată de către conducătorul întreprinderii)* a:

- fișelor de post pentru personalul tehnic-ingineresc cu funcție de răspundere;

- instrucțiunilor de producere (privind efectuarea inofensivă a lucrărilor) și pentru personalul de deservire (de producere).

Atributele pentru obiectul informațional „obiect industrial” se prezintă după cum urmează:

a) denumirea obiectului industrial;

b) structura obiectului industrial;

c) denumirea întreprinderii specializată de exploatare obiectivului industrial.

4) **instalație tehnică/sistem tehnologic**, conform nomenclatorului (Anexa nr.2 din Legea nr.151/2022):

a) documente ce atestă dreptul de proprietate sau de locațiune;

- b) documentația de proiect și de execuție;
- c) document ce confirmă recepția/punerea în funcțiune a instalației tehnice/sistemului tehnologic;
- d) permisele de exercitare pentru personalul:
  - tehnic-ingineresc cu funcții de răspundere;
  - muncitoresc, admis la lucru la obiectivul industrial/instalației tehnice/sistemului tehnologic.

e) ordine pe întreprindere de numire a persoanelor responsabile (*pot fi comasate într-un singur Ordin*):

- cu privire la controlul în producție și organizarea supravegherii exploatarei inofensive a obiectului industrial periculos;

- cu privire la exploatarea fără pericol a instalației tehnice.

f) lista (*datată și aprobată de către conducătorul întreprinderii*) a:

- fișelor de post pentru personalul ingineresc-tehnic cu funcții de răspundere;
- instrucțiunilor de producere (privind efectuarea inofensivă a lucrărilor) pentru personalul de deservire (de producere).

g) cartea tehnică a instalației tehnice/sistemului tehnologic;

h) contractul cu persoana juridică specializată pentru deservirea tehnică a obiectivului industrial potențial periculos, inclusiv cu anexarea graficelor aprobate de verificări, reglări și reparații planificate pentru perioada ulterioară de exploatare.

Atributele pentru obiectul informațional „instalație tehnică/sistem tehnologic” se prezintă după cum urmează:

- a) denumirea instalației tehnice/sistemului tehnologic;
- b) structura instalației tehnice/sistemului tehnologic;
- c) denumirea întreprinderii specializate de exploatare a instalațiilor tehnice;
- d) persoana responsabilă, căreia conform contractului, i-au fost delegate funcții de monitorizare a stării tehnice a obiectivului industrial sau a instalației tehnice corespunzătoare.

5) **contract** privind:

a) exploatarea și utilizarea obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice;

b) întreținerea, deservirea tehnică, reglarea și reparația instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectivelor industriale și al obiectivelor social-comunale

c) inspecția instalațiilor tehnice;

d) asigurarea obligatorie de răspundere civilă.

6) informația privind atestarea personalului prezentată de către:

- a) operator referitor la atestarea personalului muncitoresc;
- b) centrul de instruire specializat referitor la atestare personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc.

7) informația privind certificarea competenței personalului care desfășoară lucrări de sudură și activități în domeniul controlului nedistructiv.

Atributele pentru obiectul informațional „contract” se prezintă după cum urmează:

a) numărul de identificare al contractului;

b) data creării contractului;

c) date despre operatorul economic;

- d) date despre autoritatea contractantă;
- e) termenul de valabilitate;

32. Până la începerea creării și implementării SI ROPITPP, posesorul sistemului informațional asigură înregistrarea respectivului sistem informațional în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

## **Capitolul VII**

### **SPAȚIUL TEHNOLOGIC al SI ROPITPP**

33. SI ROPITPP este proiectat ca un sistem modular și se bazează pe componente integrate, fiind compatibil cu tehnologia de „cloud computing”, care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără a afecta continuitatea funcționării și permite operarea modificărilor și implementarea acestora.

34. SI ROPITPP urmează să fie dezvoltat componentă cu componentă, cu luarea în considerare a priorităților posesorului/deținătorului.

35. Arhitectura SI ROPITPP este compusă din trei niveluri, caracterizată prin următoarele componente de bază, care sunt interdependente, realizează schimb reciproc de date și sunt grupate după cum urmează:

- 1) nivelul de prezentare a datelor – reprezintă interfețele destinate utilizatorilor;
- 2) nivelul aplicațiilor – destinat pentru executarea proceselor de business-logică a sistemului, pentru accesarea, prelucrarea, transformarea datelor și asigurarea coerenței și preciziei acestora;
- 3) nivelul de date – destinat pentru stocarea și actualizarea datelor în sistemul de gestionare a bazelor de date relaționale.

36. Platforma tehnică a SI ROPITPP va utiliza tehnologii bine cunoscute și general acceptate și va fi compatibilă cu sisteme care, la fel, utilizează standarde nonproprietary și standarde deja existente.

37. Arhitectura platformei **software**, lista de produse **software** și mijloacele tehnice utilizate pentru crearea infrastructurii informaționale sunt determinate de către posesor/deținător în etapele ulterioare de dezvoltare a SI ROPITPP, luând în considerare următoarele:

- 1) implementarea unei soluții care să se bazeze pe arhitectură software orientată spre servicii (*service oriented architecture*), ce oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului în cadrul altor procese sau permite extinderea acestuia cu noi funcționalități, fără a perturba funcționarea sa;
- 2) implementarea funcționalităților de arhivare a informațiilor, crearea de copii de rezervă și restaurarea datelor în caz de incidente;
- 3) aplicațiile și infrastructura **software** să se bazeze pe licențe perpetue pentru toate produsele **software** incluse în SI ROPITPP și să asigure suportul de la producători;
- 4) asigurarea ca sistemele informaționale să fie operaționale în cazul unor perturbări (defecțiuni hardware, coruperi de date) sau să permită extensii ulterioare pentru un centru alternativ folosit în cazul unor dezastre naturale;
- 5) asigurarea protecției corespunzătoare a datelor confidențiale, limitarea accesului la informațiile din sistemul de producție conform unei matrici de drepturi, în



funcție de roluri, și monitorizarea acestuia astfel încât să prevină divulgarea sau utilizarea neautorizată a datelor din sistem;

6) asigurarea următoarelor funcționalități generale:

a) partajarea eficientă a informației între utilizatorii sistemului;  
b) crearea de fluxuri de proces automatizate suportate de aplicații;  
c) accesul online, pe baza de servicii web, la informațiile utile utilizatorilor;  
d) oferirea suportului tehnologic sigur (mentenanța pentru corectarea bugurilor și asigurarea completărilor necesare) și scalabil, astfel încât să susțină numărul necesar de utilizatori;

e) administrarea identității utilizatorilor și controlul accesului la toate resursele sistemului;

f) administrarea și operarea la costuri reduse a infrastructurii și a componentelor soluției;

7) implementarea următoarelor caracteristici generice:

a) principiile standard ale industriei de profil pentru utilizarea prietenoasă;  
b) facilitățile de securitate și administrare de sistem;  
c) facilitățile de management al datelor (informațiilor), cu atributele de protecție corespunzătoare.

**38.** Tipurile principale de standarde tehnologice utilizate vor fi:

- 1) standardele datelor;
- 2) standardul metadatelor (ISO 11179);
- 3) standardele schimburilor de informații;
- 4) standardele căutării informațiilor;
- 5) standardele de calitate;
- 6) standardele de securitate;
- 7) standardele de multilingvism.

**39.** Conformitatea cu standardele tehnologice va consta în:

- 1) susținerea interfeței browserului public pentru accesare;
- 2) utilizarea standardelor internet și WWW – HTML, TCP/IP, SMTP;
- 3) utilizarea standardelor naționale și internaționale privind calitatea și securitatea.

## **Capitolul VIII**

### **ASIGURAREA SECURITĂȚII**

### **INFORMAȚIONALE AL SI ROPITPP**

**40.** Securitatea informațională presupune protecția SI ROPITPP la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor de acțiuni accidentale sau intenționate, cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resurselor și infrastructurii informaționale.

**41.** Asigurarea securității informaționale a SI ROPITPP va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Personalul implicat în utilizarea și administrarea SI ROPITPP va fi instruit în ceea ce privește riscurile de securitate la care poate fi expus. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditurilor periodice de securitate pentru a verifica politica și

conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită îmbunătățiri.

**42.** Posesorul, deținătorul și registratorii vor proteja SI ROPITPP de pericolul cauzării prejudiciilor resurselor sau infrastructurii informaționale. Principalele pericole pentru securitatea informațională a SI ROPITPP sunt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a datelor;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care realizează funcții neprevăzute în documentația care însoțește aceste produse;
- 4) elaborarea și răspândirea programelor ce pot afecta funcționarea normală a sistemelor informaționale și de comunicații, precum și a sistemelor de protecție a informației;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor hardware și/sau software de prelucrare a informației;
- 6) influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a datelor;
- 7) compromiterea cheilor și a mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea de informație prin canale tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice de interceptare a informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a datelor prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale registratorilor sistemului;
- 10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau de alt tip;
- 11) tentativele de interceptare a datelor în rețelele locale ale registratorilor sistemului și în liniile de comunicații, decodificarea și impunerea informației false;
- 12) utilizarea tehnologiilor informaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a datelor, a mijloacelor de informatizare și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;
- 13) accesul neautorizat la resursele informaționale care se află în băncile și bazele de date;
- 14) încălcarea restricțiilor legale ce țin de răspândirea informației;
- 15) încălcarea prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

**43.** Protecția datelor cu caracter personal se asigură prin următoarele acțiuni:

- 1) posesorul, deținătorul și registratorii vor prelucra doar datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite, respectând principiile stabilite în actele normative din domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 2) posesorul și deținătorul vor asigura măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;
- 3) posesorul, deținătorul și administratorul tehnic în cazul incidentelor de securitate vor întreprinde măsuri necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, vor efectua analiza acestuia și vor înlătura cauzele incidentului de

securitate cu informarea Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;

4) posesorul, deținătorul și registratorii, în limitele responsabilităților, vor asigura respectarea drepturilor subiecților de date cu caracter personal în cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal efectuate conform prezentului Concept.

**44.** SI ROPITPP asigură realizarea următoarelor obiective de securitate:

1) *autentificarea* – garantează că zonele restricționate ale SI ROPITPP vor fi accesibile doar destinatarilor datelor SI ROPITPP cu o identitate verificată prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);

2) *autorizarea* – garantează că destinatarilor datelor SI ROPITPP autentificați prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) pot accesa serviciile și datele care corespund drepturilor lor de acces;

3) *confidențialitatea* – garantează că datele înregistrate în SI ROPITPP nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

4) *integritatea* – garantează că datele înregistrate în SI ROPITPP nu au fost modificate sau alterate de o parte terță neautorizată;

5) *nonrepudierea* – garantează că datele înregistrate în SI ROPITPP nu pot fi negate mai târziu.

**45.** Pentru atingerea obiectivelor de securitate, SI ROPITPP trebuie să dispună de mai multe mecanisme de securitate:

1) *semnătura electronică* – mecanism ce asigură integritatea și nonrepudierea datelor înregistrate în SI ROPITPP;

2) *firewall* – filtrul firewall face parte din arhitectura tehnică a platformei tehnologice (MCloud) pentru a asigura un mecanism de apărare împotriva utilizatorilor externi neautorizați;

3) *antivirus/antispam* – soluțiile hardware și/sau software asigură protecția antivirus și antispam pentru toate serverele. Fișierele se scanează la încărcare în SI ROPITPP. În cazul detectării unui fișier infectat, procedura de încărcare este oprită și fișierul – respins;

4) *sistem de detectare a intruziunilor* – sistem de detectare a accesului neautorizat la nivelul componentelor de sistem al SI ROPITPP;

5) *comunicare sigură (transferuri de date) între serverele web și utilizatori* – schimbul de informații confidențiale este securizat;

6) *backup sistematic al datelor păstrate* – permite recuperarea rapidă și fiabilă a datelor în caz de incident care a dus la pierderea sau deteriorarea datelor;

7) *instrument de înregistrare a evenimentelor de audit* – toate activitățile desfășurate de către destinatarilor datelor SI ROPITPP, indiferent dacă au succes sau nu (cum ar fi conectările încercate, dar nereușite), sunt monitorizate și înregistrate în jurnalele SI ROPITPP, cu acces limitat pentru destinatarilor datelor SI ROPITPP neautorizați.

**46.** În cadrul SI ROPITPP se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității pentru operațiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în condițiile cadrului normativ în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Înregistrările de audit ale operațiilor și rezultatele acestora pot fi accesate de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal. SI ROPITPP va utiliza funcționalitatea de autentificare doar prin

intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

**47.** Utilizatorii datelor SI ROPITPP vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare conform rolurilor fiecăruia. Utilizatorii datelor SI ROPITPP și rolurile acestora vor fi gestionate prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass). SI ROPITPP va prelua rolurile utilizatorilor din serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

O necesitate importantă legată de securitate este păstrarea înregistrărilor de audit pentru analiza integrității SI ROPITPP și pentru monitorizarea activității destinatarilor datelor SI ROPITPP. SI ROPITPP se va baza pe un mecanism de înregistrări de audit dublu (intern și cu utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)), ce urmează practicile internaționale.

## **Capitolul IX ÎNCHEIERE**

**48.** Prezentul Concept conține descrierea principalelor aspecte organizaționale, metodologice și tehnologice în conformitate cu care este concepută și va fi implementată soluția tehnică necesară pentru asigurarea evidenței și prelucrării informațiilor privind activitățile desfășurate de operatori, organismele de inspecție acreditate și înregistrate, organismele de certificare a persoanelor recunoscute, centrele specializate de instruire, persoanele juridice specializate, obiectivele industriale și instalațiile tehnice utilizate în cadrul acestora, precum și în cadrul obiectivelor social-comunale.

**49.** Implementarea SI ROPITPP presupune obligații suplimentare pentru agenții economici de a transmite mai multe informații către SI ROPITPP, însă digitalizarea proceselor și implementarea transferului online va aduce scăderi în povara administrativă actuală, ceea ce va compensa în principiu din efortul depus de agenții economici. Astfel, schimbări esențiale în privința efortului depus de agenții economici pentru a interacționa cu Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică ică nu se vor atesta, însă vor fi beneficii substanțiale pentru Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică în privința colectării, procesării informației și interacțiunii cu agenții economici.