

**Analiza impactului de reglementare la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la
modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea capacității instituționale ale
Ministerului Mediului)**

Titlul analizei impactului (poate conține titlul propunerii de act normativ):	Analiza impactului de reglementare la proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea capacității instituționale ale Ministerului Mediului)
Data:	28.07.2023
Autoritatea administrației publice (autor):	Ministerul Mediului
Subdiviziunea:	Secția juridică
Persoana responsabilă și datele de contact:	Nicolina Cramarenco, Șef al Secției juridice (nicolina.cramarenco@mediu.gov.md , tel: 022 204 591)
Compartimentele analizei impactului	
1. Definirea problemei	
a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate	
La 16 februarie 2023, Parlamentul Republicii Moldova, prin Hotărârea nr. 28, a aprobat Programul de activitate al Guvernului și a acordat vot de încredere Guvernului. Totodată, prin Hotărârea Parlamentului nr. 29/2023, a fost aprobată Lista ministerelor, care la art. 3 pune în sarcina Guvernului ca în termen de 3 luni să reorganizeze structura organelor centrale de specialitate ale administrației publice. Întru asigurarea executării acestor hotărâri ale Parlamentului și a Programului de activitate al Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, se propune aprobarea proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (consolidarea capacității instituționale ale Ministerului Mediului) și proiectul Hotărârii Guvernului privind reforma administrativă, care se axează pe restructurarea organului central în domeniul protecției mediului. Obiectivul de bază urmărit prin aprobarea proiectului de hotărâre a Guvernului vizat rezidă în instituirea în „garnitura guvernamentală” a unor organe centrale de specialitate eficiente și eficace, care ar permite elaborarea și implementarea politicilor publice ținute în toate domeniile de activitate ale Guvernului, și care ar asigura realizarea obiectivelor și priorităților stabilite în Programul de activitate. Prin urmare, în contextul dezideratelor enunțate supra, întru asigurarea unei guvernări eficiente, transparente și responsabile, a fost elaborat proiectele de hotărâre menționate. Proiectele Hotărârii Guvernului are ca obiect de reglementare reforma instituțională a Ministerului Mediului, determinarea domeniilor de politici atribuite în aria de competență a Ministerului Mediului (MM), precum și aprobarea noii structuri și organigrame, reieșind din obiectivele care sunt atribuite Ministerului, ceea ce impune majorarea efectivului – limită al aparatului central al MM de la 62 până la 96 unități. Pe parcursul perioadei de activitate au fost identificate domenii care necesită a fi îmbunătățite. În urma reformei Guvernului realizată în 2017, Ministerul Mediului a fost comasat cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare într-o singură autoritate publică centrală – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, cu o varietate largă de instituții subordonate. Această reorganizare a ținut în principal reducerea cheltuielilor în sectorul public, fiind realizată în mod mecanic, fără a fi însoțită de evidențe privind capacitatea instituțională de a realiza sarcini conform angajamentelor naționale și internaționale, astfel ca analizele funcționale orizontale și verticale ale sectoarelor, analiza proceselor interne, analiza capacităților instituționale, etc. Respectiv, această reformă nu a fost însoțită de alte elemente de bună guvernare importante, precum responsabilizarea administrației publice, consolidarea capacităților funcționarilor de a elabora politici publice bazate pe evidențe și informate, eliminarea funcțiilor incompatibile în aceeași instituție pentru a reduce riscurile de corupție, re-ingineria proceselor interne, etc. În rezultat, reforma Guvernului a erodat și	

slăbit vizibil instituțiile publice, ceea ce are efecte negative asupra calității politicilor publice și serviciilor publice într-un domeniu important pentru dezvoltarea durabilă, cum este protecția mediului.

Mai mult, eforturile legislative depuse ca urmare a semnării Acordului de Asociere cu Uniunea Europeană pentru integrarea măsurilor și principiilor economiei verzi în procesele de producție din ramurile economiei naționale în scopul protecției, conservării și restabilirii componentelor de mediu, nu au generat progrese semnificative și rezultate tangibile la capitolul eliminării surselor de poluare a apelor, reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, diminuării defrișărilor pădurilor, implementării măsurilor de adaptare la schimbarea climei sau reducerii volumului de deșeuri.

Astfel, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 145/2021 *cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului*, Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

Consecvent, ținem să menționăm asupra faptului că la crearea structurii ministerului în anul 2021 în procesul de reorganizare, s-a realizat divizarea pe abordări tehnice, fără a avea o analiză amplă a complexității atribuțiilor și funcțiilor ce urma să le realizeze ministerul după o perioadă de 4 ani stagnare pe plan intern și progresele/ambitiile europene și internaționale de mediu din ultimii ani.

b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate

Structura organizatorică a unei autorități publice este un element organizațional indispensabil care are un rol major de a reda configurația internă a autorității, constituită din subdiviziuni structurale interne, relațiile ierarhice, astfel determinate încât să asigure realizarea adecvată a obiectivelor stabilite autorității. Revizuirea structurii organizaționale a MM a fost precedată de realizarea unor analize funcționale complexe privind relevanța acestora, în corelare cu domeniile de activitate și funcțiile de bază atribuite.

Ajustarea structurii Ministerului este dictată de necesitatea realizării depline de către acesta a mandatului său în domeniile încredințate, precum și de modificările intervenite în unele acte normative.

Necesitatea concretizării domeniilor de activitate atribuite în competența ministerului și stabilirea subdiviziunilor structurale interne conform domeniilor de competență ale ministerului, se va face după următoarea structură nouă a aparatului central al Ministerului Mediului:

- MINISTRU
- Cabinetul Ministrului (*cu statut de secție*)
- Serviciul protecția secretului de stat
- Secția audit intern
- Secția informare și comunicare cu mass-media
- Secretari de stat
- Secretar general al Ministerului
- Secretar general adjunct al Ministerului
- Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană
- *Secția relații internaționale și asistență externă*
- Secția juridică
- Direcția financiar – administrativă
- *Serviciul evidență contabilă*
- *Serviciul administrare a patrimoniului de stat și fondului funciar*
- Direcția politici în domeniul florei și ariilor protejate
- Secția politici în domeniul faunei sălbatice
- Direcția politici management integrat al resurselor de apă
- Secția politici de protecția solului și subsolului
- Direcția politici de prevenire a poluării
- Direcția politici în domeniul protecției aerului atmosferic

- Secția politici în domeniul schimbării climei
- Direcția politici de gestionarea deșeurilor și situri contaminate
- Secția politici de gestionare a substanțelor chimice
- Secția politici de economiei circulară și instrumente economice
- Serviciul resurse umane
- Secția management informațional integrat de mediu
- Serviciul managementul documentelor

➤ ***Funcția de „Secretar de Stat” și „Secretar general adjunct al ministerului”***

Completarea structurii cu o funcție suplimentară de conducere „Secretar de Stat” întrucât la moment funcțiile acestuia sunt exercitate de către Ministru, potrivit Ordinului Ministerului Mediului.

Consecvent, relevăm faptul că, în cadrul MM urmează a fi instituită funcția de secretar general adjunct al ministerului, întru, realizarea sarcinilor prevăzute de cadrul normativ și, anume realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, întrucât acestea nu pot fi realizate de către secretarul general al MM și secretarii de stat pe domeniile respective ținând cont de complexitatea și volum de acțiuni ce urmează a fi realizate. De asemenea, reliefăm că structura propusă a MM vizează consolidarea subdiviziunilor structurale interioare responsabile de elaborarea politicilor pe aspectele de integrare europeană.

Astfel, în scopul asigurării procesului de planificare, elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare, în vederea creșterii eficienței și eficacității politicilor publice și asigurării alinierii politicilor sectoriale la standardele și cerințele de aderare la Uniunea Europeană în domeniile de activitate atribuite în competența MM, această subdiviziune se va focusa **exclusiv** pe exercitarea.

➤ ***Funcțiile de elaborare a politicilor publice***

În regulamentele și planurile de activitate ale unor instituții subordonate Ministerului Mediului, de ex. Agenția „Moldsilva”, Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale (AGRM), Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice (ANRANR) și Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS), se regăsesc sarcini de elaborare a proiectelor de acte normative și documentelor de politici publice, în care respectivele instituții au rolul de autor, ceea ce încalcă principiile de bună guvernare și creează premise pentru activități conflictuale. Instituțiile subordonate ministerului pot doar prezenta propuneri de modificare a cadrului normativ, reieșind din experiența și lacunele identificat în procesul de implementare a politicilor.

➤ ***Funcția de coordonare a resurselor și sistemelor informaționale***

Entitățile din sectorul de mediu gestionează și întrețin o multitudine de registre, cadastre, inventare, sisteme de monitoring, sisteme informaționale, categorisite pe anumiți factori de mediu, domenii și procese gestionate de entități. În același timp, nu este asigurată coordonarea uniformă și interoperabilitatea acestor sisteme, din ce rezultă lipsa de complementaritate a datelor. În unele cazuri, eforturile se dublează producând date pentru același factor de mediu. Alteori, eforturile sunt fragmentare, diferite entități producând și stocând separat date pentru același factor de mediu. Corespunzător, costurile de mentenanță sunt înalte, însă calitatea și veridicitatea datelor este precară. Nu în ultimul rând, menținerea și completarea registrelor în cadrul instituțiilor care au obligativitatea să asigure buna gestionare a resurselor naturale, poate duce la introducerea și utilizarea intenționată a datelor eronate, ceea ce creează riscuri de corupție sau delapidări.

➤ ***Funcția de educare și sensibilizare a populației***

În procesul de protecție a mediului, educarea și sensibilizarea populației, inclusiv a mediului de afaceri în privința problemelor de mediu, surselor de poluare, tehnologiilor ecologice, conservării naturii, etc. este un instrument de intervenție important, care necesită surse relativ mici în comparație cu alte instrumente de intervenție, însă care asigură un impact semnificativ pe termen lung, contribuind la schimbarea comportamentelor. În structura actuală a sectorului de mediu, practic toate instituțiile au și funcții de comunicare, dar care constau doar în punerea la dispoziție publicului larg a datelor produse. Însă, această abordare nu este foarte eficientă și nu asigură utilizarea intensivă a instrumentului de educare și informare în domeniul mediului. În același timp, pentru a avea impact, instrumentele de informare și educare trebuie dezvoltate în contextul elaborării politicilor publice de către Ministerul Mediului și să asigure un sinergism în promovarea cadrului politic și normativ în rândurile actorilor de bază (publicul larg, autoritățile publice locale, mediul de afaceri etc.).

➤ ***Funcții de audit intern în instituțiile subordonate***

În structura unor instituții subordonate Ministerului Mediului, AGRM, ANRANR și SHS, lipsește subdiviziunea de audit intern. Prin urmare, nu este clar cum și de către cine se asigură această funcție inerentă unei bune guvernări în cadrul acestor instituții.

În contextul noii reforme, ținând cont de dificultățile în tot sistemul public în ceea ce privește organizarea serviciilor de audit, opțiunea este de a realiza consolidarea funcției de audit intern la nivelul Ministerului Mediului, care va fi realizată pentru toate entitățile din subordine, conform Hotărârilor Curții de Conturi, nr. 26/2020 și nr. 29/2021. Astfel, se propune ca Secția audit intern să fie suplinită cu până la 4 persoane.

➤ ***Structura actuală a Ministerului Mediului nu reflectă prioritățile de politici ale Guvernului, direcțiile de intervenție în domeniul mediului – protecție, conservare, precum și nu cuprinde toți factorii de mediu care sunt administrați de către stat conform cadrului politic și normativ modern.***

Prin urmare, structura Ministerului Mediului ar putea fi revizuită ținând cont de următoarele:

Reorganizarea „Direcției politice de management al deșeurilor și substanțelor chimice” prin divizarea acesteia. Se propune crearea ”Direcție politice de gestionarea deșeurilor și situri contaminate” și a ”Secției politice de gestionare a substanțelor chimice și radiologice”.

Necesitatea acestei reorganizări reiese și din numărul mare de activități ce trebuie să fie realizate în vederea asigurării procesului de transpunere a *Acquis communitare* pe domeniul deșeurilor, substanțelor chimice și radiologice. Mai mult, MM este structura care și-a asumat credite suverane pentru dezvoltarea sistemului de gestionare adecvata a deșeurilor, respectiv trebuie să angajeze persoane dedicate domeniului dat. Pe de altă parte, în Republica Moldova s-a constatat număr mare de situri contaminate care trebuie să fie supuse unui cadru politic și normativ aparte, care până la momentul de față nu a fost elaborat.

- Consolidarea capacităților Direcției politice de prevenire a poluării:

Se va completa cu funcții suplimentare, deoarece odată cu adoptarea Legii emisii industriale (Legea nr. 227/2022) și necesitatea de punere în aplicare a acesteia trebuie de suplinit cu personal Direcția PPP, care să elaboreze/transpună cadrul normativ național reglementările privind aplicarea BAT-urilor (cele mai bune tehnici disponibile), a documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile și concluziile BAT. Aceste reglementări vor sta la baza emiterii autorizațiilor integrate de mediu/autorizațiilor de mediu conform cerințelor UE, iar pentru fiecare gen de activitate vor fi stabilite limite de emisii. Totodată, pentru punerea în aplicare a aspectelor ce țin de etichetarea ecologică conform actelor UE, și anume preluarea/transpunerea criteriilor de etichetare ecologică la nivel național este necesar de personal și specialiști în cadrul Direcției pentru realizarea acestor atribuții, după cum urmează:

- realizarea activităților de transpunere în legislația națională a prevederilor UE privind emisiile industriale (documentele de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BAT), concluzii BAT);
- elaborarea și promovarea cadrului normativ secundar pentru punerea în aplicare a prevederilor privind prevenirea și controlul integrat al poluării (emisiile industriale);
- elaborarea și promovarea cadrului normativ secundar pentru punerea în aplicare a prevederilor privind riscurile de accidente industriale și răspunderii de mediu pentru daunele aduse componentelor de mediu;
- elaborarea cadrului normativ secunda de punere în aplicare și implementare a procedurilor de acordare a etichetei ecologice pentru produse și servicii conform cerințelor europene;

- Reorganizarea „Direcției politice în domeniul biodiversității” prin divizare. Se propune crearea a două subdiviziuni cu competențe separate privind domeniul florei și ariilor protejate și domeniul faunei sălbatice – *Direcția politici în domeniul florei și ariilor protejate (DPDFAP) și Secția politici în domeniul faunei sălbatice (SPDFS).*

Noile structurii vor desfășura activitatea în următoarele domenii:

- 1) protecția și conservarea biodiversității;
- 2) administrarea, gestionarea și protecția fondului ariilor naturale protejate de stat;
- 3) administrarea, gestionarea, asigurarea pazei și protecției fondului forestier național;

- 4) dezvoltarea și protecția vegetației forestiere din afara fondului forestier, inclusiv spațiile verzi din intravilanul localităților urbane și rurale;
- 5) administrarea, dezvoltarea și gestionarea durabilă a fondului cinegetic național;
- 6) dezvoltarea durabilă a pescuitului și pisciculturii, asigurarea măsurilor de protecție și ameliorare a fondului piscicol național;

7) asigurarea biosecurității în domeniul organismelor modificate genetic (OMG) și microorganismelor modificate genetic (MMG), prin reglementarea unui regim special de autorizare a desfășurării activităților de obținere, testare, utilizare, comercializare și operațiunile de import/export a OMG și MMG;

Atribuțiile de bază ale subdiviziunilor vor fi:

- 1) elaborarea și promovarea spre aprobare a proiectelor de documente de politici și proiectelor de acte normative în vederea dezvoltării domeniilor de activitate, în conformitate cu angajamentele Republicii Moldova ca parte la tratatele internaționale, alte cerințe de armonizare a legislației prin transpunerea prevederilor directivelor Uniunii Europene, prevăzute în Acordul de Asociere Republica Moldova — Uniunea Europeană;
- 2) monitorizarea implementării documentelor de politici și actele normative în domeniile de activitate și elaborarea propunerilor de actualizare și îmbunătățire a acestora prin inițiative de modificare a reglementărilor în desfășurare;
- 3) asigurarea integrării prevederilor documentelor de politici și actelor normative din domeniul de activitate în politicile sectoriale existente;
- 4) promovarea principiului de management durabil al resurselor naturale, în procesul de elaborare a documentelor de politici și actelor normative, inclusiv actelor departamentale (regulamente, instrucțiuni, metodologii, etc), în scopul conservării, utilizării raționale și protecției florei și faunei din teritoriul național;
- 5) examinarea și avizarea proiectelor de inițiative legislative, acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice;
- 6) elaborează propuneri de buget în domeniile de activitate precum și asigură monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;
- 7) reprezintă ministerul și participă la coordonarea și aprobarea studiilor/documentației de analiză și evaluare a impactului asupra mediului a activităților publice sau private, de interes național sau local, planificate pentru realizarea lucrărilor de amenajare a teritoriului, de construcții sau de exploatare a unor categorii de resurse naturale, care nu au legătura directă, dar care ar putea afecta în mod semnificativ, singur sau în combinație cu alte proiecte, arii naturale protejate de stat și/sau fond forestier de stat;
- 10) asigură administrarea și monitorizarea gestionării/utilizării raționale a resurselor naturale în scopul conservării habitatelor naturale, menținerii diversității speciilor de floră/faună sălbatică și asigurării echilibrului ecologic.

- **Lichidarea Direcției management instituțional;**

- **Reorganizarea cabinetului ministrului (cu statut de secție);**

- **Crearea Secției management informațional integrat de mediu, care își va desfășura activitatea în următoarele domenii:**

Această secție va avea drept scop promovarea unei politici unitare de stat în domeniul sistemului informațional de mediu, sincronizarea informației de mediu în cadrul monitoringului ecologic al Republicii Moldova cu alte sisteme naționale și internaționale de profil;

- 1) Asigurarea administrării sistemelor informaționale de mediu specializate (apă, biodiversitate, arii protejate, gestionarea deșeurilor, poluanți emiși și transferați, substanțe chimice, etc), care la momentul de față sunt 14 sisteme informaționale;
- 2) Asigurarea suportului, coordonarea și avizarea documentelor de politici sectoriale, care implică utilizarea sistemelor informaționale comune de analiză și monitorizare a indicatorilor și datelor statistice;
- 3) Gestionarea procesului de implementare a programelor și strategiilor naționale ce țin de domeniul tehnologiilor informaționale și comunicații;

4) Menținerea și actualizarea arhitecturii informaționale și tehnologice a Ministerului.

Instituțiile subordonate din sectorul de mediu gestionează și întrețin o multitudine de registre, cadastre, inventare, sisteme de monitoring, sisteme informaționale, categorisite pe anumiți factori de mediu, domenii și procese gestionate de entități. Conform Legii nr. 71/2007 cu privire la registre, MM este posesorul acestor registre (sisteme informaționale) și are un set de obligații care trebuie să le realizeze. În același timp, nu este asigurată coordonarea uniformă și interoperabilitatea acestor sisteme, din ce rezultă lipsa de complementaritate a datelor. În unele cazuri, eforturile se dublează producând date pentru același factor de mediu. Respectiv, secția dată va asigura buna funcționare și realizarea politicii statului în domeniul colectării, stocării și diseminării informației de mediu.

-Reorganizarea „Direcției politici de aer și schimbări climatice” prin divizare. Se propune crearea a două subdiviziuni cu competențe separate privind domeniul schimbării climei– Secția politici în domeniul schimbării climei (SPSC) și Direcția politici în domeniul protecției aerului atmosferic (DPPAA).

Ținând cont de faptul că, obiectivele pe domeniul **schimbării climei sunt:**

- a) elaborarea documentelor de politici și a proiectelor de acte normative în domeniul schimbării climei;
 - b) monitorizarea implementării actelor normative din domeniul schimbării climei;
 - c) elaborarea și promovarea actelor normative în scopul punerii în aplicare a prevederilor tratatelor internaționale din domeniul schimbării climei;
 - d) transpunerea în legislația națională a Directivelor și Regulamentelor UE, conform cerințelor de aliniere și tratatelor internaționale din domeniul schimbării climei la care Republica Moldova este parte (vezi Anexa 1).
 - e) asigurarea implementării angajamentelor asumate în cadrul tratatelor internaționale din domeniul schimbării climei:
- Consecvent ține secretariatele Convenției Cadru a Națiunilor Unite privind Schimbările Climatice:
- **Protocolul de la Kyoto** (Kyoto, 11 decembrie 1997). RM a aderat prin Legea nr. 29/2003.
 - **Acordul de la Paris** (Paris, 12 decembrie 2015). RM a aderat prin Legea nr. 78/2017.
- f) nominalizarea punctelor focale naționale, raportarea și comunicarea cu Secretariatele Convenției Cadru a Națiunilor Unite privind Schimbările Climatice, și alte convenții de profil.
 - g) colaborarea cu instituții de profil din străinătate în domeniul schimbării climei;
 - h) generalizarea și prezentarea rapoartelor de monitorizare și evaluare privind implementarea documentelor de politici din domeniul schimbării climei;
 - i) organizarea și/ sau participarea la evenimentele naționale și internaționale pe tematica domeniului schimbării climei;
 - j) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;
 - k) examinarea petițiilor și acordarea asistenței de ordin consultativ publicului larg cu privire la problemele ce țin de domeniul schimbărilor climatice.
 - l) coordonarea proiectelor de asistență externă acordate Ministerului în domeniul schimbării climei.

De asemenea, obiectivele pe domeniul **protecția aerului atmosferic și a stratului de ozon**, sunt după cum urmează:

- a) elaborarea documentelor de politici și a proiectelor de acte normative în domeniul protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon;
- b) monitorizarea implementării actelor normative din domeniul protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon;
- c) elaborarea și promovarea actelor normative în scopul punerii în aplicare a prevederilor tratatelor internaționale din domeniul protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon;
- d) transpunerea în legislația națională a Directivelor și Regulamentelor UE, conform cerințelor de aliniere și tratatelor internaționale din domeniul protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon la care Republica Moldova este parte (vezi Anexa 1).
- e) asigurarea implementării angajamentelor asumate în cadrul tratatelor internaționale din domeniul protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon:

1. Convenții privind protecția stratului de ozon, sunt:

- **Protocolul privind substanțele ce distrug stratul de ozon**, Montreal, 16 septembrie 1987
- **Convenția și Protocolul** au fost ratificate de Republica Moldova prin *HP nr. 966/1996* RM a aderat la patru amendamente la Protocolul de la Montreal:
- **Amendamentul de la Londra**, 1990, în vigoare de la 10 august 1992. RM a aderat în anul 2001 prin Legea nr. 111/2001.

- **Amendamentul de la Copenhaga, 1992**, în vigoare de la 14 iunie 1994. RM a aderat în anul 2001 prin Legea nr. 111/2001.
- **Amendamentul de la Montreal, 1997**, în vigoare de la 10 noiembrie 1999. RM a aderat în anul 2005 prin Legea nr. 34/2005.
- **Amendamentul de la Beijing, 1999**, în vigoare de la 25 februarie 2002. RM a aderat în anul 2006 prin Legea nr. 119/2006.
- **Amendamentul de la Kigali, 2016**, în vigoare de la 1 ianuarie 2019. RM este în proces de aderare.

2. Convenției privind poluarea atmosferică transfrontalieră pe distanțe lungi.

- **Protocolul privind metalele grele, 1998** (Protocolul de la Aarhus). RM a aderat prin Legea nr. 1018/2002
- **Protocolul privind poluanții organici persistenti, 1998**. RM a aderat prin Legea nr. 1018/2002
- **Protocolul cu privire la finanțarea pe termen lung a programului de cooperare pentru supravegherea și evaluarea transportului pe termen lung al poluanților atmosferici în Europa (Protocolul EMEP), 1984**. RM a aderat prin Legea Nr. 215/2015.
- **Protocolul privind reducerea gradului de acidifiere, eutrofizare și a nivelului de ozon troposferic (Protocolul de la Göteborg), 1999**. Semnat de Republica Moldova la 23 mai 2000. **Nu este ratificat.**

f) nominalizarea punctelor focale naționale, raportarea și comunicarea cu:

Se menționează asupra faptului Secretariatele Convenției privind protecția stratului de ozon cât și Secretariatele Convenției privind poluarea atmosferică transfrontalieră pe distanțe lungi, și alte convenții de profil, sunt realizate de către direcție.

g) colaborarea cu instituții de profil din străinătate în domeniul protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon;

h) generalizarea și prezentarea rapoartelor de monitorizare și evaluare privind implementarea documentelor de politici din domeniul protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon;

i) organizarea și/ sau participarea la evenimentele naționale și internaționale pe tematica domeniilor protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon;

j) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

k) examinarea petițiilor și acordarea asistenței de ordin consultativ publicului larg cu privire la problemele ce țin de domeniul aerului atmosferic.

l) participarea la procesul de evaluare a impactului asupra mediului a obiectelor planificate și a genurilor de activitate economică cu impact sporit asupra mediului, din perspectiva evaluării impactului asupra aerului atmosferic;

m) coordonarea proiectelor de asistență externă acordate Ministerului în domeniul protecției aerului atmosferic și a stratului de ozon.

- **Crearea Serviciului protecției secretului de stat prin separare de la Serviciul resurse umane;**

- **Reorganizarea Serviciului informare și comunicare cu mass-media în Secția informare și comunicare cu mass-media;**

În procesul de protecție a mediului, educarea și sensibilizarea populației, inclusiv a mediului de afaceri în privința problemelor de mediu, surselor de poluare, tehnologiilor ecologice, conservării naturii etc. este un instrument de intervenție important, care necesită surse relativ mici în comparație cu alte instrumente de intervenție, însă care asigură un impact semnificativ pe termen lung, contribuind la schimbarea comportamentelor. În structura actuală a sectorului de mediu, practic toate instituțiile au și funcții de comunicare, dar care constau doar în punerea la dispoziție publicului larg a datelor produse. Este important ca politicile promovate de MM să fie însoțite și de instrumente educaționale, de conștientizare și informare. Respectiv, noua direcție în cadrul MM va avea scop de a asigura coordonarea proceselor/instrumentelor educaționale, de conștientizare și informare de mediu în vederea implementării corecte și uniforme a politicilor de mediu.

- **Modificarea denumirii Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor în Direcția coordonarea politicilor publice și integrare europeană;**

- **Crearea Secției relații internaționale și asistență externă, subdiviziune (în cadrul Direcției) care va asigura procesul de atragere a fondurilor externe, comunicarea cu partenerii de dezvoltare și agențiile acestora acreditate în Republica Moldova și monitorizarea implementării angajamentelor la tratatele internaționale și Convențiile la care Republica Moldova este parte din domeniul protecției mediului.**

În același timp, toate funcțiile de suport administrativ se vor regăsi în subordinea Secretarului general al ministerului și secretarul general adjunct, iar în cazul funcției de audit intern, urmează să fie asigurată și pentru unele instituții din subordine.

Consolidarea noilor entități ale Ministerului Mediului rezidă în necesitatea asigurării și elaborării poziției naționale și întocmirii dosarelor de participare ale ministerului la reuniunile cu instituțiile UE, asigurarea procesului de planificare, elaborare, monitorizare și evaluare a documentelor de politici publice și a documentelor de planificare, precum și coordonarea elaborării politicilor publice în acord cu acquis-ul UE, în vederea creșterii eficienței, eficacității și corespunderii politicilor publice la standardele UE în domeniile de activitate atribuite în competență ministerelor.

În contextul celor reflectate supra, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, va fi completat cu 2 puncte noi, în ce privesc atribuțiile și funcțiile Secretarului general adjunct al ministerului după cum urmează:
„14¹. Secretarul general adjunct al ministerului asistă ministrul în realizarea activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană și se subordonează secretarului general al ministerului.

14². Secretarul general adjunct al ministerului exercită următoarele atribuții:

- 1) asigură coordonarea procesului de elaborare și de monitorizare a implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- 2) coordonează activitatea subdiviziunilor din subordine ale aparatului central al Ministerului în vederea atingerii obiectivelor și a realizării sarcinilor stabilite în cadrul implementării cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- 3) asigură planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea executării activităților privind implementarea cerințelor de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană;
- 4) asigură elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative în conformitate cu cerințele de aderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, potrivit domeniilor de competență ale Ministerului;
- 5) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament ori delegate de către ministru.”

În contextul enunțat, este importantă consolidarea capacităților subdiviziunilor structurale ale ministerului prin majorarea personalului efectiv la reformă, după cum urmează:

Funcțiile publice/de demnitate publică, subdiviziunile structurale		Nr. de unități actuale	Nr. de unități solicitate	Total unități	Total subdiviziune
Ministru		1	0	1	1
Cabinetul ministrului (cu statut de secție)		3	1	4	4
Serviciul protecția secretului de stat		0	1	1	1
Secția informare și comunicare cu mass-media		2	2	4	4
Secția audit intern		1	3	4	4
Secretari de stat		2	1	3	3
Secretar general al ministerului		1	0	1	1
Secretar general adjunct al ministerului		0	1	1	1
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană		5	0	5	5
	Secția relații internaționale și asistență externă	0	4	4	4
Direcția financiar-administrativă		3	0	3	3
	Serviciul evidență contabilă	2	0	2	2
	Serviciul administrare a patrimoniului de stat și fondului funciar	2	1	3	3
Secția juridică		4	0	4	4
Serviciul resurse umane		2	0	2	2
Direcția management instituțional		1	0	0	0
Serviciul managementul informațional integrat de mediu și comunicații		1	2	3	3
Serviciul managementul documentelor		2	0	2	2

Direcția politici în domeniul conservării și dezvoltării forestiere	5	2	7	7
Serviciul politici în domeniul conservării și dezvoltării faunei sălbatice	0	3	3	3
Direcția politici în domeniul protecției aerului atmosferic	5	0	5	5
Secția politici în domeniul schimbării climei	0	4	4	4
Direcția politici de prevenire a poluării	5	2	7	7
Direcția politici de management integrat al resurselor de apă	5	2	7	7
Direcția politici de gestionare deșeurilor și situri contaminate	5	0	5	5
Serviciul politici de gestionare a substanțelor chimice	0	3	3	3
Secția politici de economiei circulară și instrumente economice	3	1	4	4
Secția politici de protecția solului și subsolului	2	2	4	4
TOTAL	62	35	96	96

c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei

Contextul necesității realizării rapide a restructurării și re poziționării ministerelor, a generat insuficiența reglementării în cadrul normativ de organizare și funcționare a MM a aspectelor ce țin de domeniile de competență ale ministerului, precum și necesitatea revederii structurii aparatului central al acestui minister, pentru a sigura eficientizarea activității acestuia.

d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua fără o intervenție

Faptul perpetuării neconcretizării domeniilor de activitate a ministerului, lipsei unor subdiviziuni structurale interne responsabile de politicile în respectivele domenii, alimentate de păstrarea stării privind atribuirea de funcții improprie unor subdiviziuni structurale interne și repartizarea inechitabilă a volumului de lucru per unitate de personal, va de motiva funcționarii MM, iar nepromovarea proiectului propus va genera funcționarea ineficientă a ministerului.

Astfel, creșterea volumului de lucru și repartizarea inechitabilă a unor subiecte, duce la de motivarea personalului angajat. Astfel, având în vedere importanța majoră a procesului de integrare europeană, precum și alte sarcini stabilite la indicația organelor ierarhice superioare, se impune necesitatea reformei ministerului și a instituțiilor subordonate.

Totodată, este important de menționat că, Ministerului Mediului asigură controlul și monitorizarea activităților de întreținător, care au impact direct asupra mediului înconjurător prin gestionarea resurselor naturale.

Controlul eficient și creșterea calității politicilor publice din domeniu, poate fi asigurat prin reforma propusă.

e) Descrieți cadrul juridic actual aplicabil raporturilor analizate și identificați carențele prevederilor normative în vigoare, identificați documentele de politici și reglementările existente care condiționează intervenția statului

Cadrul juridic relevant este constituit din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, precum și Hotărârea Guvernului nr.145/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, care prevede efectivul limită al aparatului central al ministerului. Adicional, relevăm prevederile Hotărârii Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional

de integrare europeană), Hotărârea Parlamentului nr. 29/2023, a fost aprobată Lista ministerelor, care la art.3 pune în sarcina Guvernului ca în termen de 3 luni să reorganizeze structura organelor centrale de specialitate ale administrației publice. Cadrul juridic relevant este constituit din:

A) Legea nr. 263/2022 pentru modificarea unor acte normative (privind înstituirea unor funcții în autoritățile publice), prin care s-a:

B) instituit o nouă funcție publică de conducere de nivel superior – secretar general adjunct al ministerului;

C) stabilit atribuțiile secretarul general adjunct al ministerului.

D) Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pe componenta de consolidare a cadrului instituțional de integrare europeană), prin care s-a aprobat suplinirea:

E) subdiviziunilor structurale „Cabinetul ministrului” cu 1-3 unități de consilier pentru integrare europeană;

F) subdiviziunilor structurale responsabile de integrarea europeană cu 1-4 unități. G) <i>Hotărârea Guvernului nr. 595/2017 pentru aprobarea Structurii-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului</i>, prin Hotărârea Guvernului nr. 600/2022 a suferit următoarele modificări: H) completarea funcțiilor ministerelor pe segmentul integrării europene; I) prezentarea unui nou model de organigramă a ministerelor, cu afișarea subdiviziunilor într-o ordine bazată pe relații de subordonare și coordonare. J) <i>Hotărârea de Guvern nr. 485/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, vor fi operate următoarele modificări și anume, în pct. 3) cifrele „22” se substituie cu cifrele „20”;</i> K) <i>Hotărârea de Guvern nr. 150/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia, vor fi operate următoarele modificări și anume, în pct. 2) cifrele „39” se substituie cu cifrele „32”;</i> L) <i>Hotărârea de Guvern nr. 882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia, vor fi operate următoarele modificări și anume, în pct. 2) cifrele „30” se substituie cu cifrele „27”;</i> M) <i>Hotărârea de Guvern nr. 548/2018 cu privire la aprobarea Regulamentului Inspectoratului pentru Protecția Mediului, vor fi operate următoarele modificări și anume, în pct. 2) cifrele „269” se substituie cu cifrele „268”;</i> N) <i>La Hotărârea Guvernului nr. 145/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, în Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 vor fi operate modificări.</i>	
2. Stabilirea obiectivelor a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)	
Obiectivele prezentului proiect de hotărâre îl constituie: - concretizarea domeniilor de activitate atribuite în competența ministerului; - stabilirea subdiviziunilor de politici specializate conform domeniilor de activitate concretizate ale ministerului; - distribuția eficientă a funcțiilor și responsabilităților în cadrul noii structuri a aparatului central al ministerului; - coordonarea eficientă a acțiunilor de elaborare, promovare și implementare a politicilor din domeniile de activitate atribuite în competența ministerului; - examinarea și soluționarea în termeni proximi a petițiilor;	
3. Identificarea opțiunilor a) Expuneți succint opțiunea „a nu face nimic”, care presupune lipsa de intervenție	
Lipsa de intervenție: (i) va menține incertitudinea cu referire la domeniile de activitate atribuite în competența ministerului (ii) avea efect negativ asupra modului de elaborare, promovare și implementare a politicilor în domeniile atribuite ministerului (iii) va perpetua lipsa unei distribuiri eficiente a funcțiilor și responsabilităților între subdiviziunile aparatului central al ministerului (iv) va menține ineficiența procesului de soluționare a petițiilor (v) va contribui la realizarea ineficientă a misiunii și funcțiilor ministerului.	
b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea ținesc cauzele problemei, cu indicarea noutăților și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate	
Opțiunea recomandată derivă din principalele prevederi ale proiectului care vizează: - modificarea Hotărârii Guvernului nr.145/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, după cum urmează: - majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Mediului până la 96 unități de personal; - expunerea în redacție nouă a structurii și organigramei aparatului central al Ministerului Mediului, precizăm că la elaborarea structurii și organigramei aparatului central s-a ținut cont de domeniile de activitate atribuite în competența ministerului, de necesitatea stabilirii subdiviziunilor de politici specializate conform domeniilor de activitate concretizate ale ministerului, de asigurarea distribuției eficiente a funcțiilor și responsabilităților în cadrul noii structuri a aparatului central al ministerului, precum și de modelul propus al structurii și organigramei la Ministerul Mediului.	

- stabilirea conceptului de reformă a sistemului instituțional de mediu prin indicarea reformelor de principiu care vor avea loc la nivel de fiecare instituție subordonată MM, inclusiv prin fuzionare, lichidare și absorbție de Agenții, Întreprinderi de Stat și crearea Instituțiilor Publice care vor avea suport bugetar și posibilitatea de prestarea serviciilor publice în baza nomenclatorului de servicii și preturilor stabilite pentru aceste servicii.

c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare

Opțiunea alternativă analizată constă în majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Mediului prin contul reducerii efectivului-limită al Inspectoratului pentru Protecția Mediului, Agenției Apele Moldovei, Agenției “Moldsilva”, Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale, cât și prin instituirea unor unități de personal noi – cu acoperirea cheltuielilor din contul bugetului public național. Consecvent optimizarea capacităților instituționale ale ministerului presupune cheltuieli bugetare suplimentare, în sumă de aproximativ 8 222 062,68 lei pentru un an.

4. Analiza impacturilor opțiunilor

a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate

b¹⁾ Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Pentru structura nou propusă a ministerului se propun:								
Nr · d/ o	Denumirea subdiviziunii structurale/ titlul funcției	Nivelul de studii	CALCUL FUNCȚII NOI					
			Nr Funcții Noi	sal	Argumentare/		Sursa buget	Sursa Intern
	Conducerea							
1	Secretar de stat	superioare	1	40110,00	HG 600/2022		40110,00	
2	Secretar Genera adjunct	superioare	1	36870,00	HG 600/2022		36870,00	
	Serviciul protecția Secretului de Stat							
3	Consultant principal (Secret de stat)	superioare	1	17010,00	Agencia „Moldsilva”	Audit intern	8270,00	8.740,00
	Cabinetul ministrului (cu statut de secție)							
	Șef cabinet	superioare		930,00			930,00	
4	Consilier	superioare	1	20550,00	HG 600/2022		20550,00	
	Sectia audit intern							
5	șef secție	superioare	1	21870	Agencia pentru Geologie și Resurse Minerale	Director	3300,00	18570
6	Auditor intern principal	superioare	1	17730,00	Inspectoratul pentru Protecția Mediului	Audit intern	9160,00	8570
7	Auditor intern superior	superioare	1	15990,00	Agencia „Apele Moldovei”	Audit intern	7250,00	8740
	Direcția coordonare politici publice și integrare europeană							
8	Sef secție în cadrul direcției	superioare	1	20970,00	HG 600/2022		20970,00	
9	consultant principal	superioare	2	34020,00	HG 600/2022		34020,00	
10	consultant superior	superioare	1	15330,00	HG 600/2022		15330,00	
	Direcția financiar-administrativă							
	Serviciul administrare a patrimoniului de stat si a fondului funciar							

11	consultant principal	superioare	1	17010	Agencia „Moldsilva”	specialist principal Directia juridica	9920,00	7090
	Directia management institutjonal							
12	sef directie	superioare	-1	- 28710,00			-28710,00	
	Sectia informare si comunicare cu mass- media							
9	sef sectie	superioare		1770,00			1770,00	
10	consultant principal	superioare	1	17010,00		fara acoperire	17010,00	
11	consultant superior	superioare	1	15330,00		fara acoperire	15330,00	
	Serviciul managementul informational integrat de mediu si comunicatii							
12	Seş serviciu	superioare	1	20100,00	Directia management institutjonal din cadrul Ministerului Mediului		0,00	20100
13	consultant principal	superioare	1	17010,00	Directia management institutjonal din cadrul Ministerului Mediului		8400,00	8610
	Directia politici de prevenire a poluarii							
14	consultant principal	superioare	1	17010,00		fara acoperire	17010,00	
15	consultant superior	superioare	1	15330,00		fara acoperire	15330,00	
	Sectia politici in domeniul schimbării climatei							
16	sef sectie	superioare	1	21870		fara acoperire	21870,00	
17	consultant principal	superioare	2	34020,00		fara acoperire	34020,00	
18	consultant superior	superioare	1	15330,00		fara acoperire	15330,00	
	Serviciul politici de gestionare a substantelor chimice							
19	sef serviciu	superioare	1	20100,00		fara acoperire	20100,00	
20	consultant principal	superioare	1	17010,00		fara acoperire	17010,00	
	consultant superior	superioare	1	15330,00		fara acoperire	15330,00	
	Directia politici in domeniul conservării şi dezvoltării forestiere							
21	consultant principal	superioare	1	17010,00	Agencia „Moldsilva”	specialist principal al Secţiei garda forestiera	9920,00	7090
22	consultant superior	superioare	1	15330,00	Agencia „Moldsilva”	specialist principal mass-media	8240,00	7090
	Serviciul politici in domeniul conservării şi dezvoltării faunei sălbatice							
23	sef serviciu	superioare	1	20100,00	Agencia „Moldsilva”	sef Serviciu resurse umane	9970,00	10130
24	consultant principal	superioare	1	17010,00	Agencia „Moldsilva”	specialist principal al Secţiei Cinegetice (..)	9920,00	7090
25	consultant superior	superioare	1	15330,00	Agencia „Moldsilva”	specialist principal al Secţiei Cinegetice (..)	8240,00	7090
	Directia politici de management integrat al resurselor de apă							

26	consultant principal	superioare	1	17010,00	Agencia „Apele Moldovei”	specialist principal al Direcția apă și canalizare	9920,00	7090
	consultant superior	superioare	1	15330,00	Agencia „Apele Moldovei”	specialist principal Serviciul resurse umane	8240,00	7090
Secția politici in domeniul economiei circulare si instrumente economice								
	Șef secție	superioare		1770,00			1770,00	
27	consultant principal	superioare	1	17010		fără acoperire	17010,00	
Sectia protecția solului și subsolului								
28	Șef secție	superioare		1770			1770,00	
29	consultant principal	superioare	2	34020,00	Agencia pentru Geologie și Resurse Minerale	Specialist principal al Direcției folosirea solului	19840,00	14180
	TOTAL		34	628590,00			481320,00	147270,00

Total numărul de unități:34

Inclusiv:

fdp 1 unit.

pcpfdp 1 unit.

fpcns 1 unit.

fpc 5 unit.

fpe 26 unit.

Bugetul necesar pentru acoperirea cheltuielilor de personal la funcțiile noi propuse va alcătui: 899566 lei (lunar) *12 luni = 8 222 062,68 lei (inclusiv CAS – 29%),

b²) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea.

c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimba substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile proiectului a celor vizați în acesta

Pentru opțiunea recomandată riscuri au fost identificate. Pentru opțiunea alternativă riscul constă în neidentificarea și nealocarea de surse financiare bugetare suplimentare, pentru acoperirea cheltuielilor de personal în contextul creșterii efectivului limită.

d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sînt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi

Nu este cazul.

Concluzie

e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați

5. Implementarea și monitorizarea

a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sînt necesare

Adoptarea proiectului de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului, nu va necesita modificarea altor acte normative. Odată cu adoptarea proiectului vor fi demarate activitățile ce țin de executarea acestui act normativ, în contextul structurii și organigramei aprobate: completarea și avizare a statului de personal; elaborarea și

aprobarea schemei de încadrare; demararea procedurilor de personal; elaborarea și aprobarea regulamentelor organizare și funcționare a subdiviziunilor interioare; elaborarea, coordonarea și aprobarea fișelor de post, precum și alte măsuri necesare în acest sens.

b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea

Eficiența structurii noi a aparatului central al MM, va fi monitorizată în baza următorilor indicatori de performanță:
Gradul de realizare a acțiunilor aferente domeniilor de activitate a MM planificate în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2023-2025;

- Numărul și calitatea documentelor de politici publice elaborate, promovate și implementate în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului;
- Numărul și calitatea actelor normative elaborate, promovate și implementate în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului;
- Numărul de petiții soluționate;
- Numărul petițiilor nesoluționate;

c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea

Evaluarea actului normativ propus urmează a fi efectuată peste un an de la intrarea acestuia în vigoare.
Evaluarea se va face în baza indicatorilor de performanță stabiliți supra, cu reflectarea acestora în raportul anual de activitate a ministerului.

6. Consultarea

a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă

Cancelaria de Stat;
Ministerul Finanțelor;

b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților

Proiectul a fost plasat pe portalul guvernamental (www.particip.gov.md) precum și pe pagina – web oficială a Ministerului Mediului.

c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat)

Opinia autorităților publice și altor subiecți interesați va fi obținută ca urmare a înaintării proiectului spre avizare, respectiv procesul consultării publice. Obiecțiile și propunerile recepționate vor fi reflectate în Sinteza obiecțiilor și propunerilor la proiect.

Tabel pentru identificarea impacturilor				Anexă
Categorii de impact	Punctaj atribuit			
	Opțiunea propusă (majorarea efectivului limită a MM și AM, IPM, AGRM)	Opțiunea alternativă (majorarea efectivului limită a MM din contul majorării cheltuielilor bugetare)	Opțiunea alternativă 2	
Economic				
costurile desfășurării afacerilor				
povara administrativă				
fluxurile comerciale și investiționale				
competitivitatea afacerilor				
activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii				
concurența pe piață				
activitatea de inovare și cercetare				
veniturile și cheltuielile publice				
cadrul instituțional al autorităților publice				
alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori				
bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor				
situația social-economică în anumite regiuni				
situația macroeconomică				
alte aspecte economice				
Social				
gradul de ocupare a forței de muncă				

nivelul de salarizare			
condițiile și organizarea muncii			
sănătatea și securitatea muncii			
formarea profesională			
inegalitatea și distribuția veniturilor			
nivelul veniturilor populației			
nivelul sărăciei			
accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile			
diversitatea culturală și lingvistică			
partidele politice și organizațiile civice			
sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea			
modul sănătos de viață al populației			
nivelul criminalității și securității publice			
accesul și calitatea serviciilor de protecție socială			
accesul și calitatea serviciilor educaționale			
accesul și calitatea serviciilor medicale			
accesul și calitatea serviciilor publice administrative			
nivelul și calitatea educației populației			
conservarea patrimoniului cultural			
accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale			
accesul și participarea populației în activități sportive			
discriminarea			
alte aspecte sociale			
De mediu			
clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon	+1	-	-
calitatea aerului	+1	-	-
calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen	+1	-	-
biodiversitatea	+1	-	-
flora	+1	-	-
fauna	+1	-	-
peisajele naturale	+1	-	-
starea și resursele solului	+1	-	-
producerea și reciclarea deșeurilor	+1	-	-
utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile	+1	-	-
consumul și producția durabilă	+2	-	-
intensitatea energetică	+1	-	-
eficiența și performanța energetică	+1	-	-
bunăstarea animalelor	+1	-	-
riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)	-	-	-
utilizarea terenurilor	+1	-	-
alte aspecte de mediu	+3	-	-
<i>Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit. b¹) și, după caz, b²), privind analiza impacturilor opțiunilor.</i>			
			Anexe
Proiectele de acte normativ. Analizele funcționale ale MM și autorităților subordonate. Structura nou-propusă a aparatului central al Ministerului Mediului.			

Ministru

Iordanca-Rodica IORDANOV