



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2023

Chișinău

cu privire la aprobarea Regulamentului privind atestarea personalului care activează în domeniul securității industriale

În temeiul art.3 alin.(2) lit. f) din Legea nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.208-216, art. 377),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul privind atestarea personalului care activează în domeniul securității industriale, conform anexei nr.1;

2) Lista profesiilor/specialităților raportate la activitățile din domeniul securității industriale, pentru care se acordă permis de exercitare, conform anexei nr.2;

3) Metodologia de calcul al tarifelor pentru serviciile de atestare în domeniul securității industriale pe specialități este prezentată în anexa nr. 3.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru ALAIBA

Vizează:

Secretar general al Guvernului

Aprobată în şedinţa Guvernului
din

REGULAMENTUL privind atestarea personalului care activează în domeniul securității industriale

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind atestarea personalului care activează în domeniul securității industriale (în continuare - *Regulament*) stabilește obiectul, scopul, condițiile, termenele, cerințele privind atestarea personalului care desfășoară activități/lucrări în domeniul securității industriale, modul de organizare și desfășurare a examenelor de atestare, cerințele privind perfectarea, eliberarea permiselor de exercitare.

2. Prevederile Regulamentului se aplică personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc (în continuare - *personal*) care desfășoară următoarele activități ce țin de domeniul securității industriale:

a) proiectarea, construcția, reconstrucția, reparația capitală, reutilizarea tehnică, conservarea și lichidarea/desființarea obiectivelor industriale;

b) exploatarea și utilizarea obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice;

c) fabricarea, montarea, punerea în funcțiune a instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectivelor industriale și al obiectivelor social-comunale, cu excepția celor specificate în anexa nr.3 din Legea nr.235/2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității;

d) întreținerea, deservirea tehnică, reglarea și reparația instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectivelor industriale și al obiectivelor social-comunale.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile prevăzute în Legea nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase.

4. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

atestare - activitate de evaluare a competenței profesionale a unei persoane fizice pentru a desfășura o activitate specifică, reglementată de prevederile actelor normative, inclusiv ale documentelor normativ-tehnice de profil aplicabile, pe o perioadă de timp determinată;

centru specializat de instruire – persoană juridică, indiferent de forma juridică de organizare a lui, înregistrată conform prevederilor Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali,

precum și înregistrată în Registrul de stat al obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase și în Registrul Național al Calificărilor, în cadrul căruia are loc formarea profesională inițială/specializarea/perfecționarea, precum și atestarea inițială/periodică și extraordinară al personalului care activează în domeniul securității industriale;

permis de exercitare – document, emis în baza rezultatelor examinării și care atestă că titularul acestuia se califică pentru desfășurarea activităților/lucrărilor în domeniul securității industriale, și care confirmă accesul persoanei atestate către executarea lucrărilor la instalații tehnice/sisteme tehnologice potențial periculoase concrete.

5. Instruirea personalului este asigurată de operator/angajator. Frecvența, modul de instruire, complexitatea și durata instruirii se decid de către agentul economic/angajator împreună cu persoana care urmează a fi instruită, luând-se în considerare nivelul de cunoștințe și experiența persoanei în cauză.

6. Atestarea personalului se efectuează în urma unei instruirii sau în lipsa acesteia, conform Nomenclatorului obiectivelor industriale, al instalațiilor tehnice, utilajelor și tehnologiilor utilizate în cadrul acestora și apartenența acestora la clase de pericol, prevăzut în anexa nr.2 la Legea nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, în limita necesară pentru executarea atribuțiilor de funcție.

7. Instruirile și calificările valabile sunt recunoscute în cazul în care în Republica Moldova nu există centre specializate de instruire în domenii ce țin de securitatea industrială sau centrele specializate de instruire existente nu implementează programe corespunzătoare și cu condiția că actele aferente acestor instruirii sunt eliberate de entitățile specializate ale:

a) statelor membre ale Uniunii Europene;

b) statelor cu care Republica Moldova are încheiate acorduri de colaborare în domeniul securității industriale sau acorduri de recunoaștere a actelor de studii emise la formarea continuă a adulților în domenii ce țin de securitatea industrială.

8. Centrele specializate de instruire, operatorii/persoanele juridice specializate transmit Inspectoratului Național pentru Supravegherea Tehnică (*în continuare - Inspectoratul*) în format electronic, prin intermediul poștei electronice sau al altor mijloace de comunicații, până în data de 10 a lunii următoare trimestrului de raportare, informația cu privire la personalul instruit și atestat, indicând operatorii/agenții economici în beneficiul cărora s-au desfășurat instruirile și atestările.

Capitolul II.

ATESTAREA PERSONALULUI CARE ACTIVEAZĂ ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII INDUSTRIALE

9. Atestarea personalului are drept scop determinarea nivelului de cunoștințe cu privire la cadrul normativ din domeniul securității industriale în vederea obținerii

competențelor profesionale necesare pentru a asigura funcționarea fiabilă și sigură a instalațiilor tehnice și/sau sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectivelor industriale și/sau social-comunale, precum și sporirea responsabilității în exercitarea atribuțiilor care le revin.

10. Atestarea personalului tehnic-ingineresc se efectuează o dată la 36 de luni (primele 2 atestări). Următoarele atestări se efectuează o dată la 60 de luni.

11. Atestarea personalului muncitoresc se efectuează:

- 1) o dată la 12 luni – personalul cu o vechime în profesie de până la 3 ani; și
- 2) o dată la 24 luni – personalul cu o vechime în profesie de peste 3 ani.

12. Atestarea are loc în următoarele etape:

- 1) organizarea procedurii de examinare;
- 2) evaluarea performanțelor profesionale;
- 3) validarea rezultatelor și acordarea calificativelor;
- 4) examinarea și soluționarea eventualelor contestații.

13. Procedura de atestare se bazează pe următoarele principii:

1) obiectivitate – crearea unor condiții egale de atestare pentru tot personalul tehnic-ingineresc și muncitoresc;

2) imparțialitate – asigurarea atestării imparțiale în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de apreciere a nivelului de competență și de evaluare a activității profesionale a personalului;

3) transparență – punerea la dispoziția tuturor solicitanților a informațiilor privind tematica probei scrise și interviului, modul de desfășurare și organizare a procedurii de atestare, criteriile de apreciere a activității profesionale a personalului;

4) echitate socială – aprecierea obiectivă a cunoștințelor și a pregătirii profesionale a personalului indiferent de naționalitate, sex, locul de muncă și apartenența politică sau la un anumit grup social.

14. Atestarea personalului poate fi inițială, periodică și extraordinară.

15. Atestarea inițială și cea periodică este obligatorie pentru următoarele categorii de personal:

a) personalul tehnic-ingineresc și muncitoresc care desfășoară activitățile prevăzute la art.9 alin.(1) lit. a)–d) din Legea nr.151/2022;

b) personalul responsabil de organizarea și efectuarea controlului intern de producție la obiectivele industriale.

16. Atestarea inițială a personalului se efectuează nu mai târziu de 30 de zile lucrătoare de la:

- 1) emiterea ordinului de angajare;
- 2) transferul la un alt loc de muncă, atunci când atribuțiile de funcție cuprind domenii noi, pentru care este necesară o atestare;
- 3) încheierea contractului de muncă cu un alt angajator, atunci când atribuțiile de funcție cuprind domenii noi, pentru care este necesară o atestare.

17. Atestarea periodică a personalului se efectuează conform frecvenței prevăzute la pct. 10 și 11.

18. La solicitarea operatorului/angajatorului/persoanei juridice specializate, atestarea periodică a personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc poate fi efectuată în lipsa cursurilor de formare profesională.

19. Atestarea extraordinară a personalului se efectuează:

1) în cazul în care rezultatele cercetării tehnice privind cauzele avariei la obiectivul industrial sau la instalația tehnică/sistemul tehnologic constată încălcări ale normelor și regulilor de securitate admise de personalul tehnic-ingineresc și muncitoresc angajat;

2) în cazul în care, se implementează noi tipuri de instalații tehnice și/sau sisteme tehnologice (neutilizate anterior) la obiectivele industriale și/sau social-comunale;

3) la constatarea abaterilor și încălcărilor sistematice ale prevederilor actelor normative și a normelor și regulilor de securitate, confirmate prin documente veridice corespunzătoare.

Capitolul III.

ATESTAREA PERSONALULUI TEHNIC-INGINERESC ȘI MUNCITORESC ÎN CADRUL CENTRELOR SPECIALIZATE DE INSTRUIRE

Secțiunea 1

Atestarea personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc

20. Atestarea în cadrul centrelor specializate de instruire, se efectuează pentru personalul tehnic-ingineresc și muncitoresc în cazul atestării inițiale și, atestarea periodică în cazul personalului tehnic-ingineresc.

21. Pentru admitere la atestare a personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc în cadrul centrului specializat de instruire, operatorul/ persoana juridică specializată /angajatorul depune o cerere pe suport de hârtie sau în format electronic, la care anexează următoarele documente pentru fiecare candidat:

a) o copie a actului de studii (diplomă, certificat, atestat sau orice act de studii echivalent) ce conferă dreptul legal de a practica o specialitate/profesie/meserie;

b) copii ale documentelor privind instruirea/formarea profesională relevante domeniului de atestare (activitate care urmează să o desfășoare), în cazul personalului tehnic-ingineresc, obținute conform frecvenței stabilite la pct.10 și 11;

c) o copie a ordinului de angajare a candidatului;

d) o copie a permisului de exercitare precedent, în cazul atestării periodice și extraordinare;

e) o fotografie 3×4.

22. Atestarea personalului tehnic-ingineresc în domeniul securității industriale se efectuează în volumul corespunzător obligațiilor de serviciu și competenței stabilite.

23. Documentele stipulate la pct.21 se depun/colectează cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de atestare.

24. Centrele specializate de instruire nu sunt în drept de a returna cererea sau de a refuza recepționarea și înregistrarea acesteia pe motiv că, aceasta nu este completă fie nu conține, în anexă, toate documentele necesare.

25. Operatorul/persoana juridică specializată poate solicita atestarea personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc la mai multe activități, în aceeași sesiune de examinare, cu indicarea clară în cerere a activităților la care solicită atestările.

Secțiunea 2

Comisia de atestare din cadrul centrelor specializate de instruire

26. Atestarea personalului tehnic-ingineresc se efectuează de comisia de atestare creată în cadrul centrului specializat de instruire, din a cărei componență face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Inspectoratului.

27. Atestarea inițială a personalului muncitoresc se efectuează de comisia de atestare a personalului muncitoresc creată în cadrul centrului specializat de instruire.

28. Componența nominală a comisiei de atestare a personalului tehnic-ingineresc și a comisiei de atestare a personalului muncitoresc se aprobă prin ordinul conducătorului centrului specializat de instruire. Din comisie fac parte cel puțin 3 persoane, inclusiv președintele.

29. Participarea reprezentantului Inspectoratului în componența comisiei de atestare menționată la pct.27 nu este obligatorie.

30. Centrul specializat de instruire asigură imparțialitatea comisiei de atestare la luarea deciziei privind atestarea personalului. Persoanele care au participat la instruirea personalului nu au dreptul să fie numite în componența comisiei de atestare în calitate de membru.

31. Comisia de atestare are următoarele atribuții:

- a) elaborează și aprobă lista întrebărilor la proba scrisă, precum și testele-grilă și biletele de examinare;
- b) examinează dosarele persoanelor supuse atestării;
- c) decide asupra susținerii/nesusținerii atestării pentru fiecare persoană în parte și decide asupra calificativelor acordate, în baza rezultatelor probei scrise;
- d) examinează rezultatele probei scrise în baza fișei de examinare prezentate de către persoana în cauză;
- e) decide asupra anulării rezultatelor atestării;
- f) examinează contestațiile solicitanților privind rezultatele atestării și decide asupra acestora;
- g) elaborează recomandări cu privire la formarea profesională/perfecționarea persoanei/persoanelor care nu au fost atestate de cel mult 2 ori, cu întocmirea procesului - verbal al recomandărilor;

Secțiunea 2

Elaborarea întrebărilor la proba scrisă și întocmirea testelor – grilă/

32. Lista întrebărilor la proba scrisă/proba interviu se elaborează ținând cont de specificul și caracterul activităților desfășurate la instalațiile tehnice și/sau sistemelor tehnologice utilizate în cadrul obiectivelor industriale și/sau social-comunale t.

33. La etapa de elaborare a listei de întrebări pentru proba scrisă/proba interviu se va ține cont de necesitățile și importanța ocupației de bază și/sau ocupației aferente ocupației de bază a persoanelor supuse atestării, precum și de progresul tehnologic din domeniu.

34. În procesul de atestare sunt evaluate următoarele cunoștințe:

1) cunoașterea cerințelor actelor normative, precum și normelor și regulilor de securitate în domeniul securității industriale, ce țin de competența celui atestat;

2) cunoașterea instrucțiunilor de serviciu;

3) cunoașterea planurilor de lichidare a avariilor, regimurilor și sistemelor de salvare în caz de avarie;

4) cunoașterea construcției și principiilor de funcționare a utilajului tehnic, mijloacelor de securitate și mijloacelor de protecție contra avariilor;

6) cunoașterea destinației, construcției și principiilor de funcționare a utilajului, aparatelor de măsurare și control și mijloacelor de protecție;

7) cunoașterea condițiilor de exploatare inofensivă a utilajului de bază și auxiliar;

8) cunoașterea utilizării mijloacelor de protecție.

35. La întocmirea testelor-grilă/biletelor de examinare, întrebările la proba scrisă se aleg aleatoriu. Una sau mai multe întrebări la proba scrisă atribuite unui test-grilă/bilet de examinare nu trebuie să se repete în alte teste-grilă/bilete de examinare.

36. Pentru atestarea personalului tehnic-ingineresc la proba scrisă în vederea obținerii permisului de exercitare/prelungirii termenului de valabilitate a permisului de exercitare, testele-grilă trebuie să conțină cel puțin 30 întrebări (teste).

37. Pentru atestarea personalului muncitoresc proba scrisă în vederea obținerii permisului de exercitare/prelungirii termenului de valabilitate a permisului de exercitare, biletele de examinare și/sau testele-grilă trebuie să conțină cel puțin 10 întrebări (teste).

38. Fiecare întrebare pentru proba scrisă prevăzută în testele-grilă, trebuie să conțină cel puțin trei variante de răspuns, dintre care o variantă de răspuns trebuie să fie corectă.

39. Testele-grilă sunt însoțite de grila de verificare care conține răspunsurile corecte și referințele normative pentru fiecare întrebare împarte.

40. Testele-grilă/biletele de examinare în vederea atestării personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc se aprobă de președintele comisiei de atestare.

41. Numărul de exemplare de testele-grilă/bilete de examinare se aprobă de către comisia de atestare, în funcție de numărul maxim de persoane care urmează a fi atestate.

42. Se interzice transmiterea prealabilă, prin diferite căi și metode, a testelor-grilă/biletelor de examinare, precum și a grilei de verificare a personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc care urmează a fi atestat.

43. La solicitarea personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc, centrele specializate de instruire și operatorul prezintă lista de întrebări la proba scrisă pentru pregătirea de examen.

Secțiunea3

Desfășurarea examenelor de atestare în cadrul centrelor specializate de instruire

44. Admiterea personalului la examen se efectuează în baza hotărârii/ordinului/dispoziției de admitere la examen. Despre admitere la examen al personalului se aduce la cunoștință cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea examenului.

45. La data și ora programată a examenului de atestare, personalul se prezintă în sala de examinare.

46. Personalul tehnic-ingineresc și muncitoresc care nu se prezintă la data și ora programată a examenului, nu se supun atestării.

47. Membrii comisiei de atestare sunt responsabili de înmânarea testelor-grilă și fișelor de examinare a personalului.

48. Atestarea personalului tehnic-ingineresc se efectuează în baza probei scrise, care constă în alegerea variantei corecte de răspuns la întrebările prevăzute în testele-grilă care conțin 30 întrebări. Durata timpului pentru alegerea variantei corecte de răspuns la întrebările prevăzute în testul-grilă constituie o oră astronomică.

49. Personalului tehnic-ingineresc bifează variantele de răspuns la întrebările din testele-grilă în fișa de examinare, conform modelului prezentat la anexa nr.1.

50. După expirarea timpului regulamentar prevăzut la pct.48 sau până la expirarea timpului regulamentar în cazul în care testul a fost finalizat până la expirarea timpului regulamentar, personalul tehnic-ingineresc prezintă testul-grilă și fișa de examinare comisiei de atestare pentru evaluarea corectitudinii variantelor de răspuns bifate în fișa de examinare.

51. Decizia comisiei de atestare a personalului tehnic-ingineresc se ia în baza probei scrise și se confirmă prin semnătura președintelui comisiei și înscrierea în fișa de examinare a calificativului „atestat”/„neatestat” și se consemnează în procesul-verbal de atestare, conform modelului prezentat la anexa nr.3. Proba scrisă se consideră a fi trecută în cazul răspunsurilor corecte la cel puțin 27 de întrebări.

52. Atestarea personalului muncitoresc în baza probei scrise constă în alegerea variantei corecte de răspuns la întrebările prevăzute în testele-grilă care conțin cel puțin 10 întrebări. Durata probei scrise constituie 45 minute.

53. Personalul muncitoresc bifează variantele de răspuns la întrebările din testele-grilă în fișa de examinare, conform modelului prezentat la anexa nr.2.

54. După expirarea timpului regulamentar prevăzut la pct.52 sau până la expirarea timpului regulamentar, personalul muncitoresc prezintă testul-grilă și fișa de examinare comisiei de atestare pentru evaluarea corectitudinii variantelor de răspuns bifate în fișa de examinare.

55. Decizia comisiei de atestare a personalului muncitoresc se ia în baza probei scrise și se confirmă prin semnătura președintelui comisiei și înscrierea în fișa de examinare a calificativului „atestat”/„neatestat” și se consemnează în procesul-verbal de atestare, conform modelului prezentat la anexa nr.4. Proba scrisă se consideră a fi trecută în cazul răspunsurilor corecte la cel puțin 8 de întrebări.

56. În cazul neatestării unor candidați, examinarea lor repetată se efectuează ulterior, în cadrul activității ordinare a comisiei de atestare.

57. Dacă după examinarea repetată se acordă calificativul „neatestat”, se recomandă instruirea suplimentară a candidatului în centrul specializat de instruire. Recomandarea instruirii suplimentare se indică în procesul-verbal de atestare.

58. Persoanele care nu au susținut atestarea pot contesta deciziile comisiei de atestare în modul stabilit de legislația în vigoare.

59. Responsabilitatea pentru desfășurarea în termeni a instruirii și atestării personalului se pune în sarcina operatorului.

Capitolul IV.

ATESTAREA PERSONALULUI MUNCITORESC ÎN CADRUL OPERATORIULUI

60. Atestarea personalul muncitoresc în cadrul operatorilor se efectuează pentru personalul muncitoresc propriu, după susținerea atestării inițiale în cadrul centrelor specializate de instruire și expirarea termenului de valabilitate a permisului de exercitate.

61. În cazul în care, operatorul nu poate forma comisia de atestare referitor la atestarea periodică a personalului muncitoresc propriu, acesta va solicita atestarea personalului muncitoresc propriu în cadrul centrelor specializate de instruire, conform prevederilor Capitolului III.

62. Atestarea personalului muncitoresc se efectuează de comisia de atestare din cadrul operatorului, formată din personal tehnic-ingineresc atestat în mod corespunzător.

63. Componența nominală a comisiei de atestare se aprobă prin ordinul operatorului, compusă din minim trei membri, unde în calitate de președinte este conducătorul sau conducătorul tehnic al întreprinderii.

64. În componența comisiei de atestare a operatorului se includ și specialiști calificați, responsabili de starea bună și exploatarea inofensivă a instalațiilor tehnice la obiectivele industriale potențial periculoase, de protecția muncii și de organizare și efectuare a controlului intern de producție la obiectivele industriale.

65. Comisia de atestare are următoarele atribuții:

- a) aprobă lista de întrebări pentru proba scrisă;
- b) examinează dosarele persoanelor supuse atestării;
- c) decide asupra susținerii/nesusținerii atestării în cazul fiecărui candidat și decide asupra calificativelor acordate în urma atestării;
- d) examinează rezultatele probei scrise;
- e) decide asupra anulării rezultatelor atestării;
- f) adoptarea deciziei privind eliberarea procesului-verbal de atestare și permisului de exercitare, în baza rezultatelor atestării efectuate;
- g) elaborarea recomandărilor pentru perfecționarea procesului de instruire și atestare, în baza rezultatelor activității sale;
- h) examinează contestațiile solicitanților privind rezultatele atestării și decide asupra acestora.

66. Pentru admiterea la atestarea periodică a personalului muncitoresc, comisia de atestare formează dosarul examenului, la care anexează următoarele documente:

- a) copia ordinului de admitere la atestare;
- b) copia ordinului de constituire a comisiei de atestare;
- c) după caz, copii ale documentelor privind instruirea/formarea profesională relevante domeniului de atestare (activitate care urmează să o desfășoare);
- d) copia permisului de exercitare precedent, în cazul atestării periodice și extraordinare;

67. Operatorul poate efectua atestarea periodică a personalului muncitoresc la mai multe activități, dacă personalul muncitoresc întrunește condițiile prevăzute la pct. 66, lit. c) și d).

68. Atestarea periodică a personalului muncitoresc se efectuează în conformitate cu pct.11, cu înmânarea permisului de exercitare corespunzător.

69. Testarea cunoștințelor se asigură prin rezolvarea unei probe scrise sub formă de test-grilă, expus în fișa de examinare, conform modelului prezentat la anexa nr.2, care conține 10 întrebări, legate de tematica specifică domeniului de activitate a personalului muncitoresc, instrucțiunilor de producție, proceduri inofensive de executare a lucrărilor în conformitate cu instrucțiunile și alte documente normative în domeniul securității industriale.

70. Fiecare întrebare din test-grilă are câte trei variante de răspuns, doar una fiind corectă. Personalul selectează prin bifare cu pixul varianta de răspuns pe care o consideră corectă.

71. Durata timpului pentru a răspunde la întrebări constituie 45 minute.

72. După expirarea timpului de examinare, personalul prezintă fișa de examinare Comisiei de atestare pentru aprecierea corectitudinii răspunsurilor la întrebările expuse în test.

73. Decizia comisiei de atestare a personalului muncitoresc se ia în baza probei scrise și se confirmă prin semnătura președintelui comisiei și înscrierea în fișa de examinare a calificativului „atestat”/„neatestat” și se consemnează în procesul-verbal de atestare, conform modelului prezentat la anexa nr.4. Proba scrisă

se consideră a fi trecută în cazul răspunsurilor corecte la cel puțin la cel puțin 8 de întrebări.

74. În cazul neatestării personalului, reexaminarea se efectuează pe parcursul unei luni, iar condițiile de examinare sunt similare celor inițiale.

75. Persoanele care nu au susținut atestarea pot contesta deciziile comisiei de atestare în modul stabilit de legislația în vigoare.

76. Dacă și rezultatul reexaminării cunoștințelor se apreciază negativ, personalul trebuie să treacă cursuri de instruire în cadrul centrului specializat de instruire.

77. Rezultatele verificării repetate a personalului muncitoresc se perfectează printr-un proces-verbal, semnat de președintele comisiei și înscris în permisul de exercitare.

78. Termenul de păstrare a proceselor-verbale și permiselor de exercitare în cadrul întreprinderii este de cel puțin 5 ani.

79. Asigurarea organizatorică a activității comisiei de atestare din cadrul întreprinderii, care include organizarea desfășurării atestării; perfectarea, evidența și păstrarea proceselor-verbale ale atestării; perfectarea și evidența permiselor de exercitare, se pune în sarcina operatorului.

80. Responsabilitatea pentru desfășurarea la timp a atestării periodice/extraordinare se pune în sarcina conducătorului întreprinderii.

Capitolul V.

PERMISUL DE EXERCITARE

81. Permisul de exercitare este un document permisiv, individual și netransmisibil, eliberat unei persoanei fizice în baza unei examinări și evaluări a cunoștințelor în domeniu.

82. Permisul de exercitare se perfectează pentru activitatea/activitățile la care a fost atestat personalul tehnic-ingineresc și muncitoresc. Dacă persoana este atestată la o altă activitate care diferă de activitatea/activitățile anterioare, atunci persoanei respective i se perfectează permis de exercitare nou la activitatea atestată.

83. În urma atestării se eliberează un permis de exercitare care conține:

- a) fotografia titularului;
- b) denumirea entității care a desfășurat atestarea;
- c) seria, numărul și data de eliberare a permisului de exercitare;
- d) numele și prenumele titularului, specializarea/activitatea atestată;
- e) termenul de valabilitate al permisului de exercitare;
- f) semnătura președintelui comisiei de atestare și ștampila centrului specializat de instruire sau ale operatorului;
- g) semnătura reprezentantului Inspectoratului, în cazul atestării personalului tehnic-ingineresc.

84. Permisul de exercitare pentru personalul tehnic-ingineresc și cel muncitoresc se perfectează conform modelelor prezentate în anexa nr.5 și 6.

85. Permisul de exercitare se eliberează personalului tehnic-ingineresc și muncitoresc în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii atestării.

86. Pentru evidența eliberării permiselor de exercitare se întocmește registrul de evidență a permiselor de exercitare, care se păstrează permanent la secretarul comisiei de atestare, conform modelului prevăzut la anexa nr.7.

87. În Registrul de evidență a permiselor de exercitare se indică:

- 1) numele și prenumele titularului permisului de exercitare;
- 2) seria, numărul permisului de exercitare;
- 3) data eliberării și termenul de valabilitate a permisului de exercitare;
- 4) domeniile/ activitatea de atestare;
- 5) semnătura titularului de primire a documentelor de atestare.

88. În cazul transferului la o altă întreprindere sau al activității prin cumul la o altă unitate (întreprindere), permisul de exercitare este valabil până la următoarea atestare periodică, dacă activitățile desfășurate se încadrează în specializarea prevăzută în permisul de exercitare deținut.

89. Termenul de valabilitate al permisului de exercitare poate fi prelungit pentru perioade consecutive conform frecvenței specificate la pct.10 și 11, după susținerea atestării periodice.

90. În cazul în care informația din permisul de exercitare valabil, prevăzută la pct. 68 lit. d), a suferit modificări sau în caz de pierdere ori deteriorare a permisului, titularul depune la centrul specializat de instruire sau la operator care l-a emis o cerere pentru reperfectare și/sau eliberarea duplicatului permisului de exercitare.

91. Permisul de exercitare reperfectat și/sau duplicatul permisului de exercitare se eliberează în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii cererii pentru eliberarea acestuia. Termenul de valabilitate al duplicatului permisului de exercitare nu poate depăși termenul indicat în permisul valabil.

92. Operatorul este obligat să transmită, pentru a fi inclus în Registrul de stat al obiectivelor industriale și instalațiilor tehnice potențial periculoase, informații cu privire la atestarea personalului muncitoresc de către comisia de atestare a operatorului imediat după survenirea acestora, însă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la începerea evenimentului.

Anexa nr.1
la Regulament privind atestarea
personalului care activează în
domeniul securității industriale

Forma de prezentare a fișei de examinare pentru personalul tehnic-ingineresc

FIȘĂ DE EXAMINARE

cu privire la verificarea cunoștințelor

Domnului/doamnei : _____
(numele, prenumele)

Angajat al întreprinderii: _____
(denumirea întreprinderii)

în calitate de: _____
(specializarea/funcția deținută în cadrul întreprinderii)

la activitate din domeniul securității industriale: _____
(denumirea activității pentru care s-a solicitat atestarea)

conform cerințelor prevăzute de:

a) _____
(denumirea actelor normative și/sau normelor și regulilor de securitate)

b) _____

Test-grilă Nr. _____

Nr. întrebărilor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Variantele de răspuns										
Nr. întrebărilor	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Variantele de răspuns										
Nr. întrebărilor	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Variantele de răspuns										

(data, luna, anul)

Răspunsuri corecte:

Răspunsuri incorecte:

Concluziile comisiei de atestare:

Componența nominală a comisiei de atestare:

Președintele comisiei:
(numele/prenumele)

Membrii comisiei:

(semnătura titularului)

(atestat/neatestat)

(semnătura, L,Ș)

_____ (numele/prenumele)	_____ (semnătura)
_____ (numele/prenumele)	_____ (semnătura)
Reprezentantul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică: _____ (numele/prenumele) (semnătura)	

Anexa nr.2
la Regulament privind atestarea
personalului care activează în
domeniul securității industriale

Forma de prezentare a fișei de examinare pentru personalul muncitoresc

FIȘĂ DE EXAMINARE cu privire la verificarea cunoștințelor										
Domnului/doamnei : _____ (Numele, prenumele)										
Angajat al întreprinderii: _____ (denumirea întreprinderii)										
în calitate de: _____ (specializarea/funcția deținută în cadrul întreprinderii)										
la activitate din domeniul securității industriale: _____ (denumirea activității pentru care s-a solicitat atestarea)										
conform cerințelor prevăzute de:										
a) _____ (denumirea actelor normative și/sau normelor și regulilor de securitate)										
b) _____										
Test-grilă Nr. _____										
Nr. întrebărilor	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Variantele de răspuns										
_____ (data, luna, anul) _____ (semnătura titularului) Răspunsuri corecte: _____ Răspunsuri incorecte: _____										

Concluziile comisiei de atestare:

(atestat/neatestat)

Componența nominală a comisiei de atestare:

Președintele comisiei:

(Numele/prenumele)

(semnătura, L,S)

Membrii comisiei:

(Numele/prenumele)

(semnătura)

(Numele/prenumele)

(semnătura)

Anexa nr.3
la Regulament privind atestarea
personalului care activează în
domeniul securității industriale

FORMA

de prezentare a procesului – verbal al ședinței comisiei de atestare pentru verificarea cunoștințelor personalului tehnic-ingineresc, care activează în domeniul securității industriale

(denumirea centrului specializat de instruire)

localitatea _____

din _____ 20 ____

PROCES-VERBAL nr. _____

al ședinței comisiei de atestare pentru verificarea cunoștințelor personalului tehnic-ingineresc/muncitoresc, care activează în domeniul securității industriale

(denumirea operatorului/întreprinderii/persoanei juridice specializate)

a) _____

(denumirea actelor legislative și normative în domeniul securității industriale)

b) _____

(denumirea documentelor normativ-tehnice în domeniul securității industriale)

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Funcția	Studiile	Denumirea întreprinderii, organizației	Nr. biletului	Concluziile comisiei de atestare
---------	-------------------	---------	----------	--	---------------	----------------------------------

Președintele comisiei _____

 (semnătura, ștampila)

Membrii comisiei _____

 (semnătura, ștampila)

_____ L.Ș

Anexa nr.4
 la Regulament privind atestarea
 personalului care activează în
 domeniul securității industriale

FORMA
 de prezentare a procesului-verbal al ședinței comisiei de atestare
 pentru personalul muncitoresc, care activează în domeniul securității industriale

 (denumirea operatorului/întreprinderii/persoanei juridice specializate)

PROCES-VERBAL nr. _____

al ședinței comisiei de examinare pentru atestarea personalului muncitoresc privind
 admiterea la lucrări la

 (denumirea instalațiilor tehnice, proceselor)

Nr. d/o	Numele, prenumele	Întreprinderea unde activează, specialitatea	Studiile	Nr. biletului	Concluzia comisiei de examinare

Președintele comisiei _____

 (semnătura, ștampila)

Membrii comisiei _____

 (semnătura, ștampila)

_____ L.Ș

la Regulament privind atestarea
personalului care activează în
domeniul securității industriale

Modelul permisului de exercitare pentru personalul tehnic-ingineresc, formatul A5

REPUBLICA MOLDOVA

(denumirea entității ce a eliberat permisul de exercitare)



PERMIS DE EXERCITARE

Seria _____Nr. _____

Eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, domnului/doamnei:

(numele, prenumele)

(funcția deținută)

Permite desfășurarea activității: _____
(denumirea activității la care s-a efectuat atestarea)

Eliberat din _____

Valabil până la _____

Președinte al Comisiei

(semnătura)

(numele, prenumele)

LȘ

Anexa nr.6
la Regulament privind atestarea
personalului care activează în
domeniul securității industriale

Model permis de exercitare pentru personalul muncitoresc, formatul A7

Coperta

PERMIS DE EXERCITARE

<i>Partea verso</i> REPUBLICA MOLDOVA <i>seria</i> _____ <i>(denumirea entității care a eliberat permisul de exercitare)</i> FOTO PERMIS DE EXERCITARE Nr. _____	<i>Partea verso</i> Eliberat în conformitate cu prevederile Legii Nr. 151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, domnului/doamnei: _____ <i>(Numele, prenumele)</i> _____ <i>(funcția deținută/specializarea)</i> pentru desfășurarea activității: _____ _____ <i>(denumirea activității la care s-a efectuat atestarea)</i> Eliberat din _____ Valabil până la _____ Președinte al Comisiei _____ <i>(semnătura numele, prenumele, LȘ)</i>
---	--

Supliment la permisul de exercitare nr. _____ privind atestarea periodică conform procesului verbal de atestare nr. „ _____ ” din _____ a.202 _____ valabil până la „ _____ ” a.202 _____ Președinte al Comisiei _____ (semnătura numele, prenumele, LȘ)	Supliment la permisul de exercitare nr. _____ privind atestarea periodică conform procesului verbal de atestare nr. „ _____ ” din _____ a.202 _____ valabil până la „ _____ ” a.202 _____ Președinte al Comisiei _____ (semnătura numele, prenumele, LȘ)
--	--

Anexa nr.7
la Regulament privind atestarea
personalului care activează în
domeniul securității industriale

Modelul registrului de evidență a permiselor de exercitare

(denumirea centrului specializat de instruire, operatorului/întreprinderii/persoanei juridice specializate)

Nr. de ordine	Numele, prenumele titularului	Denumirea întreprinderii	Seria, numărul permisului de exercitare	Data eliberării	Termenul de valabilitate a permisului de exercitare	Domeniul/ activitatea atestată

LISTA

specialităților raportate la activitățile în domeniul securității industriale,
pentru care este necesară deținerea permisului de exercitare

	Grupa de bază	Codul meseriei/ profesiei	Denumirea meseriei/profesiei	Notă
		Personalul tehnic-ingineresc		
1.	1321	132101	Aparatist principal	
2.		132104	Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în industria prelucrătoare	
3.		132105	Dispecer-șef în industria prelucrătoare	
4.		132109	Inginer-șef/ingineră-șefă în industria prelucrătoare	
5.		132110	Manager (șef/șefă) în industria prelucrătoare	
6.		132112	Manager (șef/șefă) producție	
7.		132127	Manager (șef/șefă) producție a substanțelor și produselor chimice	
8.		132128	Manager (șef/șefă) producție în industria alimentară	
9.		132131	Manager (șef/șefă) repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor	
10.		132133	Mecanic-șef/mecanică-șefă în industria prelucrătoare	
11.		132135	Metrolog-șef/metrologă-șefă	
12.		132139	Șef/șefă atelier în industria prelucrătoare	
13.		132140	Șef/șefă centrală termoelectrică	
14.		132141	Șef/șefă compartiment în industria prelucrătoare	
15.		132142	Șef/șefă complex în industria prelucrătoare	
16.		132143	Șef/șefă departament în industria prelucrătoare	
17.		132144	Șef/șefă direcție în industria prelucrătoare	
18.		132145	Șef/șefă echipă în industria prelucrătoare	
19.		132146	Șef/șefă laborator în industria prelucrătoare	
20.		132147	Șef/șefă sector în industria prelucrătoare	
21.		132148	Șef/șefă secție în industria prelucrătoare	

22.		132149	Şef/şefă serviciu control securitate industrială în producere	
23.		132150	Şef/şefă serviciu în industria prelucrătoare	
24.		132151	Şef/şefă stație în industria prelucrătoare	
25.		132152	Tehnolog-şef/tehnologă-şefă	
26.	1322	132201	Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în industria extractivă	
27.		132206	Inginer-şef/ingineră-şefă în industria extractivă	
28.		132207	Manager (şef/şefă) producție petrol și gaze	
29.		132209	Manager (şef/şefă) securitate instalații în industria extractivă	
30.		132211	Şef/şefă atelier în industria extractivă	
31.		132213	Şef/şefă departament în industria extractivă	
32.		132214	Şef/şefă direcție în industria extractivă	
33.		132215	Şef/şefă echipă în industria extractivă	
34.		132217	Şef/şefă sector în industria extractivă	
35.		132218	Şef/şefă secție în industria extractivă	
36.		132219	Şef/şefă serviciu în industria extractivă	
37.		132220	Şef/şefă şantier în industria extractivă	
38.	1324	132407	Director/directoare întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul aprovizionării, transportării, depozitării și distribuției de mărfuri	
39.		132410	Energetician-şef/energeticiană-şefă în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri	
40.		132411	Inginer-şef/ingineră-şefă în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri	
41.		132424	Mecanic-şef/mecanică-şefă în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri	
42.		132428	Şef/şefă cameră frigorifică	
43.		132431	Şef/şefă coloană auto	
44.		132433	Şef/şefă departament în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri	
45.		132434	Şef/şefă depou	
46.		132435	Şef/şefă depozit	
47.		132436	Şef/şefă direcție în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri	

48.	1420	142010	Şef/şefă stație de alimentare cu combustibil	
49.	2141	214107	Dispecer în industrie și producție	
50.		214108	Expert inginer/expertă ingineră în industrie și producție	
51.		214111	Inginer inspector/ingineră inspectoare în industrie și producție	
52.		214112	Inginer proiectant/ingineră proiectantă în industrie și producție	
53.		214114	Inginer tehnolog/ingineră tehnologă în industrie și producție	
54.		214115	Inginer/ingineră aparate de măsură și control în industrie și producție	
55.		214116	Inginer/ingineră implementarea tehnicilor și tehnologiilor noi	
56.		214117	Inginer/ingineră în domeniul calității în industrie și producție	
57.		214122	Inginer/ingineră în industrie și producție	
58.		214123	Inginer/ingineră lucrări de salvare (în caz de avarii)	
59.		214124	Inginer/ingineră mentenanță și reparații în industrie și producție	
60.		214128	Instructor/instructoare sistem de producție	
61.		214130	Manager de calitate în industrie și producție	
62.		214132	Specialist/specialistă control securitate industrială în producere	
63.		214134	Specialist/specialistă în domeniul calității în industrie și producție	
64.		214135	Specialist/specialistă în domeniul încercărilor/testărilor în industrie și producție	
65.		214136	Specialist/specialistă în industrie și producție	
66.	2142	214209	Inginer proiectant/ingineră proiectantă în construcții	
67.		214214	Inginer/ingineră construcții civile, industriale și agricole	
68.		214216	Inginer/ingineră de cercetare în construcții civile, industriale și agricole	
69.		214221	Inginer/ingineră instalații de epurare a apei reziduale	
70.		214226	Inginer/ingineră lucrări de proiectare și devize în construcții industriale și civile	

71.		214227	Inginer/ingineră sistem de transport prin conducte	
72.		214228	Inginer/ingineră supraveghere tehnică	
73.		214229	Inginer/ingineră supravegherea lucrărilor de construcție	
74.		214233	Responsabil tehnic/responsabilă tehnică	
75.		214234	Specialist executant al/specialistă executantă a lucrărilor de proiectare	
76.	2144	214409	Expert inginer/expertă ingineră în mecanică	
77.		214415	Inginer mecanic/ingineră mecanică	
78.		214417	Inginer mecanic/ingineră mecanică mașini și instalații din industria extractivă	
79.		214420	Inginer mecanic/ingineră mecanică utilaj tehnologic din industria substanțelor și produselor chimice	
80.		214427	Inginer proiectant/ingineră proiectantă în mecanică	
81.		214429	Inginer tehnolog/ingineră tehnologă în mecanică	
82.		214437	Inginer/ingineră de cercetare în mașini și instalații mecanice	
83.		214444	inginer/ingineră echipamente și mașini rotative	
84.		214449	Inginer/ingineră mașini hidraulice și pneumatice	
85.		214458	Inginer/ingineră reglare, încercare (mașini, utilaje, echipamente etc.)	
86.		214459	Inginer/ingineră reparații (mașini, utilaje, echipamente etc.)	
87.		214463	Inginer/ingineră utilaje și tehnica sudurii	
88.		214468	Specialist/specialistă mentenanță (mașini, utilaje, echipamente etc.)	
89.	2145	214506	Expert inginer chimist/expertă ingineră chimistă	
90.		214510	Inginer chimist/ingineră chimistă	
91.		214511	Inginer proiectant chimist/ingineră proiectantă chimistă	
92.		214512	Inginer proiectant/ingineră proiectantă rețele de distribuție a gazelor naturale	
93.		214519	Inginer/ingineră extracția gazelor naturale	
94.		214520	Inginer/ingineră în industria alimentară	
95.		214524	Inginer/ingineră în industria substanțelor și produselor chimice	
96.		214525	Inginer/ingineră în materiale combustibile și lubrefiante	

97.		214526	Inginer/ingineră protecția electrochimică	
98.	2146	214616	Inginer/ingineră exploatarea conductelor de petrol și gaz	
99.		214617	Inginer/ingineră exploatarea echipamentului sistemelor pe gaz	
100.		214618	Inginer/ingineră foraj	
101.		214619	Inginer/ingineră instalații pentru depozitarea și transportarea produselor petroliere	
102.	2149	214908	Expert/expertă în elaborarea documentației tehnice	
103.		214923	Inginer/ingineră defectoscopist în industrie	
104.		214925	Inginer/ingineră energetică industrială	
105.		214929	Inginer/ingineră protecție antiincendiară	
106.		214931	Inginer/ingineră punere în funcțiune (a echipamentului, liniei etc.)	
107.		214932	Inginer/ingineră securitate și sănătate în muncă	
108.		214938	Manager în sisteme de management al securității și sănătății la locul de muncă	
109.		214940	Proiectant-inginer/proiectantă-ingineră în alte ramuri	
110.	2152	215212	Inginer automatist/ingineră automatistă	
111.	2153	215321	Inginer/ingineră montaj	
112.	3112	311204	Diriginte/dirigintă lucrări specializate și instalații aferente construcțiilor (studii profesional-tehnice)	
113.		311218	Tehnician/tehniciană în construcții civile, industriale și agricole	
114.	3115	311522	Tehnician/tehniciană mentenanță mecanică a echipamentelor industriale	
115.	3116	311602	Laborant petrochimist/laborantă petrochimistă	
116.		311607	Maistru petrochimist	
117.		311608	Tehnician chimist/tehniciană chimistă control calitate	
118.		311609	Tehnician chimist/tehniciană chimistă în petrochimie și chimie industrială	
119.		311611	Tehnician/tehniciană în protecția electrochimică	
120.	3117	311708	Tehnician/tehniciană extracție petrol și gaze	
121.		311709	Tehnician/tehniciană în exploatarea utilajului la întreprindere de gaz	
122.		311710	Tehnician/tehniciană în foraj	

123.		311711	Tehnician/tehniciană în pregătirea și transportarea petrolului și gazului	
124.	3119	311904	Defectoscopist la controlul nedestructiv	
125.		311925	Tehnician/tehniciană instalații ingineresti	
126.		311927	Tehnician/tehniciană în automatizarea proceselor de producție	
127.		311954	Tehnician/tehniciană sisteme de alimentare cu căldură și gaze	
128.	3121	312101	Controlor supraveghetor/controloare supraveghetoare în industria extractivă	
129.		312105	Maistru în exploatarea utilajului la întreprinderile de gaz	
130.		312106	Maistru în explorarea sondelor	
131.		312107	Maistru în extracția țițeiului, gazelor și condensatului	
132.		312108	Maistru în forajul găurilor de sondă	
133.		312109	Maistru în forajul sondelor	
134.		312110	Maistru în pregătirea gazelor	
135.		312111	Maistru în pregătirea și stabilizarea țițeiului	
136.	3122	312204	Maistru cazangerie	
137.		312205	Maistru controlor în industria prelucrătoare	
138.		312221	Maistru în industria prelucrătoare	
139.		312225	Maistru în repararea utilajului în industria prelucrătoare	
140.	3123	312323	Maistru în construcții civile, industriale și agricole	
141.		312329	Maistru mecanic macarale	
142.		312330	Maistru montator ascensoare	
143.	3134	313404	Maistru în evidență a gazelor	
144.		Muncitorii		
145.	3131	313102	Mașinist/mașinistă cazane	
146.		313103	Mașinist/mașinistă la alimentarea cu combustibil	
147.		313105	Mașinist/mașinistă la centrale diesel	
148.		313108	Mașinist/mașinistă la instalații cu turbine cu gaze	
149.		313112	Mașinist/mașinistă la panoul termic central de comandă a cazanelor	
150.		313116	Mașinist/mașinistă la utilajul cu cazane	
151.		313126	Operator/operatoroare la instalații de cazane din centrale electrice	
152.		313128	Operator/operatoroare la instalații de turbine cu abur sau gaze	

153.		313132	Operator/operatoare supraveghere și întreținere a cazanelor	
154.	3132	313202	Aparatist la epurarea chimică a apei	
155.		313203	Aparatist la epurarea chimică a apei la centralele electrice	
156.		313206	Aparatist la recipientele de presiune înaltă	
157.		313210	Mașinist/mașinistă la instalația de compresoare	
158.		313213	Mașinist/mașinistă la instalația de ventilație și aspirație	
159.		313231	Operator/operatoare la instalația de clorurare	
160.	3134	313401	Aparatist la epurarea gazelor	
161.		313402	Dispecer în uzine de rafinare a țițeiului și gazelor naturale	
162.		313403	Distilator/distilatoare la prelucrarea țițeiului	
163.		313405	Mașinist/mașinistă la compresoare tehnologice	
164.		313406	Mașinist/mașinistă la pompe tehnologice	
165.		313407	Operator chimist/operatoare chimistă la chimizarea metanului	
166.		313408	Operator/operatoare instalații îmbuteliere gaz petrol lichefiat	
167.		313409	Operator/operatoare în uzine de rafinare a țițeiului și gazelor naturale	
168.		313411	Operator/operatoare la instalații tehnologice	
169.		313412	Operator/operatoare la stații de tratare a gazelor naturale	
170.	4322	432204	Operator/operatoare serviciu de dispecerat	
171.	5245	524501	Lucrător/lucrătoare în benzinării	
172.		524502	Vânzător/vânzătoare la stațiile de alimentare cu combustibil	
173.	7119	711905	Lăcătuș în construcții	
174.	7124	712411	Izolator/izolatoare țevi	
175.	7126	712601	Controlor/controloare instalații cu gaze	
176.		712603	Detector pierderi apă și gaze	
177.		712606	Instalator/instalatoare instalații tehnico-sanitare și de gaze	
178.		712608	Instalator/instalatoare încălzire centralizată și cu gaze	
179.		712615	Instalator-montator/instalatoare-montatoare de țevi	

180.		712616	Lăcătuș în serviciul dispecerat și intervenție tehnică gaze	
181.		712617	Lăcătuș la deservirea centrelor termice	
182.		712619	Lăcătuș la executarea subansamblurilor și pieselor pentru conducte tehnologice	
183.		712621	Lăcătuș la exploatarea și repararea rețelelor de gaze	
184.		712622	Lăcătuș la exploatarea și repararea utilajului cu gaze	
185.		712623	Lăcătuș la lucrările de intervenție și reconstrucție a sistemelor de țevi	
186.		712627	Lăcătuș-controlor în sistemul de gaze	
187.		712629	Lăcătuș-montator gazoducte și utilaje pentru gaze	
188.		712630	Montator/montatoare conducte exterioare	
189.		712631	Montator/montatoare conducte tehnologice	
190.		712635	Operator/operatoare la detectarea scurgerilor de apă și gaze	
191.		712637	Probator hidraulic/probatoare hidraulică cazane, țevi, recipiente	
192.	7127	712701	Instalator/instalatoare frigotehnist	
193.		712702	Lăcătuș la repararea și întreținerea sistemelor de ventilație și condiționare a aerului	
194.		712703	Lăcătuș la sistemul de răcire prin vaporizare	
195.		712704	Mecanic frigorific/mecanică frigorifică	
196.		712707	Montator/montatoare echipamente la instalațiile frigorifice	
197.		712708	Montator-instalator/montatoare-instalatoare sisteme de ventilație, condiționare a aerului, de transport pneumatic și aspirație	
198.	7132	713201	Controlor/controloare lucrări de vopsire	
199.		713202	Mașinist/mașinistă la mașini de lăcuit	
200.		713206	Vopsitor/vopsitoare auto	
201.	7213	721306	Tinichigiu/tinichigiță industrial	
202.	7215	721501	Electromecanic instalații de ridicat	
203.		721502	Lăcătuș la cabluri și dispozitive de ridicat	
204.		721504	Mecanic/mecanică instalații de ridicat	
205.		721505	Montator/montatoare structuri de rezistență și liftare	
206.		721506	Montator/montatoare utilaje de ridicat și transportat cu funcționare intermitentă	

207.		721507	Motorist/motoristă la mecanismele de transportat	
208.	7233	723303	Electromecanic la instalarea și întreținerea utilajului industrial	
209.		723309	Lăcătuș la repararea utilajului cu turbine cu gaz și abur	
210.		723310	Lăcătuș la repararea utilajului cu turbine hidraulice	
211.		723311	Lăcătuș la repararea utilajului de alimentare cu combustibil	
212.		723312	Lăcătuș la repararea utilajului din secțiile de cazane și pregătire a pulberilor	
213.		723313	Lăcătuș-reparator instalații industriale de clorurare	
214.		723314	Lăcătuș-reparator instalații tehnologice	
215.		723318	Mecanic/mecanică mașini industriale	
216.		723320	Mecanic/mecanică parc de macarale	
217.		723321	Mecanic/mecanică repararea utilajului industrial	
218.		723324	Montator/montatoare mașini și mecanisme de construcție industrială	
219.		723329	Montator/montatoare utilaje industriale, de construcții și agricole	
220.		723330	Montator/montatoare utilaje la întreprinderile din industria alimentară	
221.		723331	Montator/montatoare utilaje la întreprinderile din industria chimică	
222.		723334	Montator/montatoare utilaje tehnologice și construcții aferente	
223.		723339	Reparator/reparatoare utilaj tehnologic	
224.	7311	731112	Lăcătuș automatică și aparate de măsură și control	
225.	7412	741207	Electrician/electriciană macara	
226.		741219	Electromecanic ascensoare	
227.		741251	Lăcătuș-electrician la repararea utilajului electric	
228.		741260	Montator/montatoare ascensoare electrice	
229.		741267	Montator-reglor/montatoare-regloare și depanator/depănătoare de ascensoare	
230.		741268	Operator/operatoare dispecer la deservirea ascensoarelor	
231.	7542	754201	Artificier	
232.		754202	Artificier de mină	
233.		754203	Artificier la lucrări de suprafață	
234.		754204	Distribuitor/distribuitoare materiale explozive	

235.	8113	811302	Controlor/controloare lucrări de foraj	
236.		811303	instalator/instalatoare echipament de foraj	
237.		811304	Mașinist/mașinistă la agregate de exploatare a țițeiului și gazelor în activități de foraj	
238.		811305	Mașinist/mașinistă la compresoare mobile în activități de foraj	
239.		811306	Mașinist/mașinistă la elevator în activități de foraj	
240.		811307	Mașinist/mașinistă la instalația de forat sonde de țiței și gaze	
241.		811308	Mașinist/mașinistă la stația de carotaj cu gaze în activități de foraj	
242.		811310	Montator/montatoare turlă în activități de foraj	
243.		811311	Motorist/motoristă la instalația de foraj	
244.		811314	Operator/operatoare la extracția de țiței și gaze în activități de foraj	
245.		811316	Operator/operatoare la instalația de foraj	
246.		811317	Operator/operatoare la sondă	
247.		811318	Operator/operatoare la stația de pompare a țițeiului în activități de foraj	
248.		811322	Sondor/sondoare la forajul de exploatare și prospecțiune a sondelor de țiței și gaze	
249.		811323	Sondor/sondoare la forajul mecanizat și reparații a sondelor	
250.		811324	Sondor/sondoare la repararea sondelor	
251.	8122	812222	Montator/montatoare la protecția anticorozivă a conductelor subterane	
252.	8131	813175	Operator chimist/operatoare chimistă la fabricarea lacurilor, vopselelor și uleiurilor	
253.		813193	Preparator/preparatorie produse explozive în fabricarea produselor chimice	
254.	8160	816001	Aparatist în industria morăritului	
255.		816004	Aparatist la distilarea și rectificarea alcoolului	
256.		816005	Aparatist la obținerea nutrețurilor uscate	
257.		816009	Aparatist la prelucrarea cerealelor	
258.		816013	Aparatist la producerea alcoolului rafinat și a distilatelor	
259.		816015	Aparatist la producerea nutrețurilor combinate	

260.		816017	Aparatist la rafinarea grăsimilor și uleiurilor	
261.		816036	Morar/morăriță (morăreasă) în fabricarea produselor alimentare	
262.		816037	Operator/operatoare în secția de preparare a nutrețurilor	
263.		816051	Operator/operatoare la fabricarea zahărului	
264.		816073	Prelucrător/prelucrătoare din vin și distilate pentru vin	
265.		816086	Reglor/regloare utilaje în industria alimentară	
266.	8182	818201	Fochist	
267.		818202	Fochist la cazane	
268.		818203	Fochist la cuptoare	
269.		818204	Fochist la mașini cu abur	
270.		818206	Operator/operatoare centrală termică cu abur	
271.		818207	Operator/operatoare în sala de cazane	
272.		818208	Reglor/regloare instalații de cazane	
273.	8189	818907	Mașinist/mașinistă la instalații de echipare a materialului rulant frigorifer	
274.		818910	Mașinist/mașinistă la instalații frigorifice	
275.		818912	Mașinist/mașinistă la stația de distribuție a gazelor	
276.		818913	Mașinist/mașinistă la utilajul de la centrele de distribuție a produselor petroliere	
277.		818916	Operator/operatoare la gazoducte magistrale	
278.		818926	Operator/operatoare la stația de distribuție a gazelor	
279.	8211	821107	Montator/montatoare echipamente la instalațiile de cazane cu abur	
280.	8322	832201	Conducător/conducătoare auto	
281.	8343	834303	Funicularist/funicularistă	
282.		834304	Liftier/liftieră	
283.		834305	Macaragiu (macaragist) portuar/macaragiță (macaragistă) portuară	
284.		834306	Macaragiu/macaragiță (macaragist/macaragistă)	
285.		834308	Mașinist/mașinistă la automacara	
286.		834309	Mașinist/mașinistă la autoturnuri și autoascensoare hidraulice	
287.		834314	Mașinist/mașinistă la escalatoare	
288.		834316	Mașinist/mașinistă la mașina de ridicat	

289.		834317	Mașinist/mașinistă la mașina-macara de forat autopropulsată	
290.		834325	Operator/operatoare la platforme pentru lucru la înălțime	
291.	8344	834402	Conducător/conducătoare încărcător	
292.	9329	932907	Îmbuteliator/îmbuteliatoare gaz, petrol lichefiat	
293.	9333	933301	Agățător	
294.		933308	Operator/operatoare transport și distribuie butelii de gaz propan lichefiat	
295.		933310	Recepționar-distribuitor/recepționeră-distribuitoare benzină și motorină	

Anexa nr.3
la
Hotărârea Guvernului
nr. _____ din _____ 2023

Metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile de atestare în domeniul securității industriale pe specialități

1. Metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile de atestare în domeniul securității industriale este elaborată în corespundere cu prevederile Legii nr.151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, Standardul național de contabilitate „Cheltuieli”, Standardul național de contabilitate „Stocuri”, Indicațiile metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor.

2. Prezenta Metodologie stabilește:

- 1) procedurile folosite pentru determinarea costului serviciilor prestate;
- 2) componența costurilor;
- 3) metodologia de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate;
- 4) aprobarea și actualizarea tarifelor aprobate.

3. Mecanismul aplicat la calcularea tarifelor pentru serviciile prestate trebuie să asigure:

- 1) acoperirea costurilor de producție;
- 2) o rată rezonabilă de profit, necesară pentru continuitatea activității întreprinderii;
- 3) respectarea principiului transparenței și nediscriminării solicitanților la stabilirea tarifelor.

4. Calculul costului serviciilor se efectuează pe obiecte de calculație - grupe de servicii omogene și perioade de calculație - trimestru, an.

5. Întreprinderea determină costul efectiv total al serviciilor unei grupe de servicii omogene trimestrial, anual.

6. Calculația costului se efectuează în baza unității de calculare om/oră.

7. Costul unui om/oră se determină ca raportul dintre costul total efectiv al întreprinderii și quantumul orelor planificate anual pentru lucrătorii ei.

8. Costul de prestare a serviciului cuprinde costurile de materiale, costuri cu personalul, costurile indirecte de producție, cheltuielile administrative.

9. Cheltuielile administrative se repartizează trimestrial pe subdiviziunile de producție în baza coeficientului de repartizare, stabilit ca raport dintre volumul din prestarea serviciului pe subdiviziune și volumul din prestarea serviciului total pe entitate.

10. Costurile de materiale (C_{mat}) reprezintă valoarea contabilă a stocurilor utilizate nemijlocit în procesul de prestare a serviciului, costurile materiale cuprinzând:

- 1) materiale consumabile;
- 2) combustibil, lubrifianți;
- 3) piese de schimb;
- 4) alte materiale.

11. Costurile pentru personal (C_{per}) reprezintă retribuirea muncii, contribuțiile și alte plăți acordate conform regulamentelor interne aprobate, incluzând:

- 1) retribuirea pentru munca prestată, calculată conform formelor și sistemelor de retribuire a muncii aplicate de entitate;
- 2) sporurile și adaosurile la salarii, calculate personalului;
- 3) premiile calculate pentru rezultate în muncă;
- 4) remunerarea concediilor de odihnă anuale și suplimentare ale personalului încadrat în procesul de prestare a serviciilor;
- 5) contribuțiile de asigurări sociale de stat și primelor de asigurări obligatorii de asistență medicală;
- 6) alte plăți în conformitate cu legislația în vigoare.

12. Costurile indirecte de producție (C_{ip}) includ:

- 1) amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cu destinație de producție;
- 2) costurile de întreținere, deservire și reparație a imobilizărilor corporale cu destinație de producție;
- 3) retribuițiile calculate și retribuițiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare de asistență medicală ale personalului administrativ de deservire a subdiviziunilor de producție;
- 4) costul obiectelor de mică valoare și scurtă durată utilizate în subdiviziunile de producție;
- 5) costurile de delegare în scopuri de producție;

6) alte costuri indirecte legate de gestiunea și deservirea subdiviziunilor de producție.

13. Cheltuielile administrative (C_{adm}) cuprind:

- 1) cheltuielile pentru retribuirea muncii personalului de conducere și administrativ al întreprinderii, conform regulamentelor în vigoare;
- 2) contribuțiile pentru asigurările sociale și cele medicale;
- 3) plățile suplimentare, indemnizațiile, sporurile la salarii, compensațiile, ajutoarele materiale acordate salariaților întreprinderii;
- 4) întreținerea, amortizarea, reparația, deservirea imobilizărilor corporale și necorporale cu destinație generală ale întreprinderii;
- 5) reparația, uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- 6) cheltuielile poștale, internet, telecomunicații;
- 7) cheltuielile pentru procurarea rechizitelor de birou;
- 8) cheltuielile pentru întreținerea transportului auto de serviciu, pentru delegarea personalului de conducere;
- 9) cheltuielile de întreținere a subdiviziunilor de deservire;
- 10) cheltuielile pentru pregătirea și reciclarea personalului;
- 11) impozite și taxe prevăzute de legislație;
- 12) cheltuieli juridice;
- 13) alte cheltuieli aferente activității de producere a întreprinderii.

14. Cheltuielile, care nu se includ în prețul de cost și respectiv în costul unui om/oră sunt constituite din:

- 1) amenzi, penalități, despăgubiri;
- 2) lipsurile și pierderile generate de deteriorarea valorilor materiale.

15. La formarea tarifului serviciului prestat se ia drept bază evidența separată a costurilor subdiviziunii sau a unei grupe de serviciu omogene care se determină după formula:

$$C_{sub} = C_{mat} + C_{per} + C_{ip} + C_{adm} \quad (1)$$

16. Balanța timpului de muncă (B_{tm}) în cadrul unei subdiviziuni se determină, aplicându-se formula:

$$B_{tm} = Fzl \times Tzi \times Nper \quad (2)$$

unde:

- Fzl - fondul util al zilelor lucrătoare ale subdiviziunii, ore;
 Tzi - timpul de muncă al unei zile lucrătoare, ore;
 Nper - numărul de persoane ale subdiviziunii planificate anual.

17. Costul unui om/oră ($C_{om/oră}$) se determină ca raportul dintre suma costurilor efective ale subdiviziunii și balanța timpului de muncă;

$$C_{om/oră} = C_{sub} / B_{tm} \quad (3)$$

18. Timpul de lucru consumat (T) se determină în ore prin metoda analizei procesului tehnologic al unui ciclu de operații.

19. Tariful pentru un serviciu prestat pe subdiviziune (C_{serv}) se calculează după formula:

$$C_{serv} = T \times C_{om/oră} \times (1 + R/100) \quad (4)$$

unde:

R - rata rentabilității, în procente (%).

20. Rata rentabilității inclusă în costul tarifului nu poate fi mai mică de 5%.

21. Plățile pentru serviciile prestate nerezidenților se calculează conform manoperei lucrărilor stabilite, cu aplicarea coeficienților de complexitate stabiliți în manopera lucrărilor.

22. La aprecierea costului serviciului în valută străină se va utiliza cursul oficial al valutei după cursul Băncii Naționale la data indicată în contractul încheiat cu beneficiarul nerezident.

23. Pentru executarea lucrărilor, la cererea solicitantului, în regim de urgență sau în zilele de odihnă și de sărbătoare poate fi stabilit un adaos la tariful calculat în dependență de termenul de executare, și anume: 1 zi - 100%, 3 zile - 50%.

24. Serviciile, tarifele cărora sunt contractuale, constituie acele servicii pentru care, conținutul și volumul lucrărilor nu pot fi definite cu exactitate de către nomenclatorul tarifelor la serviciile prestate.

25. Pentru serviciile, tarifele cărora sunt contractuale, se va stabili în temeiul analizei veniturilor și cheltuielilor suportate de întreprindere o calculație a costului serviciului corespunzător, dar cu condiția menținerii unei rentabilități rezonabile pentru buna funcționare și dezvoltare a întreprinderii.

26. Actualizarea tarifelor se va efectua în dependență de indicele prețului de consum (conform datelor statistice ale RM) și numai în cazul când acest indice va crește peste 5%, în mărimea creșterii indicelui prețului de consum.