

Conceptul Sistemului informațional de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății (SI ERUSS)

Capitolul I INTRODUCERE

Conceptul Sistemului informațional de evidență a resurselor umane în sistemul sănătății (SI ERUSS) prevede descrierea unui sistem informațional care asigură:

la nivel strategic - gestionarea resurselor umane din sistemul sănătății, vizualizarea zilnică a situației salariaților și mobilității cadrelor medicale și farmaceutice, fluctuațiile și fluxurile acestora, monitorizarea instruirii continue și a nivelului de calificare a personalului medical și farmaceutic, analiza tendințelor de migrație în sistemul medical și o planificare eficientă a resurselor umane în sănătate;

la nivel operațional - automatizarea proceselor de evidență a personalului medical și farmaceutic, cu posibilitate de păstrare a istoricului, a tuturor operațiunilor efectuate asupra contului fiecărui salariat.

Conceptul stabilește scopul, obiectivele, funcțiile de bază și structura SI ERUSS, posesorul și deținătorul sistemului, furnizorii de date, utilizatorii și spațiul funcțional al SI ERUSS.

Destinația primordială a SI ERUSS este automatizarea proceselor de gestionare a resurselor umane în sănătate la nivel de sistem, crearea registrului unic electronic al personalului din sistemul de sănătate, automatizarea proceselor de evidență și gestionare a personalului medical și non-medical din cadrul prestatorilor publici și privați de servicii medicale și farmaceutice, instituțiilor de învățământ medical și altor entități și agenții din sistemul de sănătate din Republica Moldova.

1. Definiția sistemului

SI ERUSS reprezintă totalitatea mijloacelor software și hardware destinate pentru procesarea informației și automatizarea proceselor de colectare, analiză și raportare a datelor cu privire la resursele umane în sănătate din Republica Moldova.

SI ERUSS este un sistem unic destinat pentru evidența și gestionarea în regim on-line, cu ajutorul mecanismelor automatizate a resurselor umane (personalului) din cadrul prestatorilor publici și privați de servicii medicale și farmaceutice și instituțiile din sistemul de sănătate.

SI ERUSS asigură colectarea, administrarea, prelucrarea și interpretarea datelor prin emiterea de liste, rapoarte, grafice, date statistice și comparative, precum și îmbunătățirea comunicării în cadrul sistemului de sănătate din țară printr-o mai bună organizare a fluxului de informații dintre subdiviziunile responsabile de resurse umane ale prestatorilor publici și privați de servicii medicale și farmaceutice din sistemul de sănătate, instituțiilor de învățământ medical și farmaceutic, Ministerului Sănătății precum și altor entități din sistemul de sănătate (Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Compania Națională de Asigurări în Medicină, Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate, etc.).

SI ERUSS asigură o accesibilitate sporită a datelor și va reduce semnificativ timpul necesar activităților de gestiune a resurselor umane din sănătate.

SI ERUSS este parte componentă a Sistemului Informațional Medical Integrat, precum și a Registrului medical, care va fi responsabil de componenta resurse umane și va asigura controlul funcțional ce ține de evidența și gestiunea resurselor umane din sănătate. Totodată, SI ERUSS reprezintă un sistem informațional de evidență și gestiune al resurselor umane din sănătate, care va fi dezvoltat și dat în exploatare de către posesor - Ministerul Sănătății, după aprobarea documentației privind gestiunea și exploatarea sistemului informațional în cauză.

2. Scopul SI ERUSS

SI ERUSS are drept scop:

- 1) elaborarea unui instrument eficient pentru evidența operațiunilor ce vizează domeniul resurselor umane în sănătate;
- 2) crearea registrului electronic unic al personalului medical și farmaceutic din sistemul sănătății;
- 3) optimizarea timpului de procesare a informației;
- 4) standardizarea activității în domeniu;
- 5) creșterea calității datelor privind resursele umane în sănătate;
- 6) interconectarea cu sistemele guvernamentale pentru schimb și consum de date.

3. Abrevieri

RM	Republica Moldova
MS	Ministerul Sănătății
ANSP	Agencia Națională pentru Sănătate Publică
AGE	Agencia de Guvernare Electronică
ASP	Agencia Servicii Publice
BNS	Biroul Național de Statistică
CNEAS	Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate
CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
CIM	Contract individual de muncă
PSMF	Prestatorii de servicii medicale și farmaceutice
SFS	Serviciul Fiscal de Stat
EMFC	Educație medicală/farmaceutică continuă
Credite EMFC	Elemente de cuantificare a activităților de EMFC
FPC	Formare profesională continuă
Declarație de valoare	Certificat eliberat de MS asupra actelor de studii/calificare și documentelor complementare, confirmând autenticitatea lor.
SI ERUSS	Sistemul informațional evidența resurselor umane în sistemul sănătății (SI ERUSS)
MConnect	Platforma de interoperabilitate (MConnect)
MNotify	Serviciu guvernamental de notificare electronică a destinatarilor (MNotify)
MPass	Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass)
MLog	Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog)
MSign	Serviciul guvernamental de semnătură electronică (MSign)
Angajator	Prestator public și privat de servicii medicale și farmaceutice sau altă instituție din domeniul sănătății care angajează salariați în baza unui CIM
Salariat	Persoană fizică care încheie un CIM cu un prestator public și privat de servicii medicale și farmaceutice, sau instituție din domeniul sănătății și se obligă să presteze munca în schimbul unui salariu.

4. Obiectivele SI ERUSS

Obiectivele de bază specifice stabilite pentru SI ERUSS sunt:

- 1) oferirea informațiilor relevante, precise și actuale cu privire la resursele umane din sistemul sănătății, inclusiv a studenților, masteranzilor, rezidenților, doctoranzilor, absolvenților instituțiilor de învățământ medical și farmaceutic;

2) oferirea informațiilor privind disponibilitatea, competențele și migrația salariaților din sistemul sănătății, distribuția pe tipuri de instituții și distribuția geografică, pentru gestionarea eficientă a resurselor umane;

3) crearea Registrului electronic unic al personalului medical din sistemul sănătății cu stocarea datelor în cloud-ul guvernamental;

4) monitorizarea performanței resurselor umane din sănătate (EMFC, gradele de calificare, etc.) la nivel de sistem și a salariaților la nivel de instituție;

5) standardizarea activității subdiviziunilor responsabile de resurse umane din cadrul prestatorilor publici și privați de servicii medicale și farmaceutice din domeniul sănătății, îmbunătățirea activității acestora;

6) îmbunătățirea gestionării resurselor umane, stabilirea politicilor și strategiilor clare în acest domeniu, în baza informației analizate, cât și evidența performanței cadrelor medicale;

7) eliminarea dublărilor de înregistrări a conturilor de salariat (dosarelor personale);

8) generarea rapoartelor statistice necesare a fi prezentate la MS, ANSP, BNS, CNAM, CNEAS, SFS și a rapoartelor de activitate pe domeniul resurselor umane necesare planificării, perfecționării (educării medicale continue) și gestiunii resurselor umane din cadrul PSMF.

5. Principiile de bază ale SI ERUSS

1) Principiul legalității: presupune crearea și exploatarea sistemului informațional în conformitate cu legislația națională a normelor și standardelor internaționale recunoscute în domeniu, respectându-se cu strictețe drepturile salariaților, în special la viața privată;

2) Principiul autenticității și veridicității datelor: presupune introducerea datelor în SI ERUSS în baza documentelor autentice, iar informațiile păstrate pe dispozitive de stocare a datelor sau pe suport de hârtie corespund stării reale a obiectelor din SI ERUSS;

3) Principiul confidențialității informației: presupune restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața intimă, familială, privată a salariaților, în calitate de subiecți ai datelor cu caracter personal;

4) Principiul datelor sigure: stipulează introducerea datelor în sistem doar prin canalele autorizate, autentificate și criptate;

5) Principiul securității informaționale: presupune asigurarea unui nivel adecvat de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protecția datelor de pierderi, ștergeri deteriorări și de acces nesancționat;

6) Principiul transparenței: presupune proiectarea și realizarea conform principiului modular, cu utilizarea standardelor transparente în domeniul tehnologiilor informatice și de telecomunicații;

7) Principiul expansibilității: stipulează posibilitatea extinderii și completării sistemului informatic cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;

8) Principiul scalabilității: presupune asigurarea unei performanțe constante a soluției informatice la creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic;

9) Principiul divizării arhitecturii pe nivele: constă în proiectarea independentă a componentelor SI ERUSS în conformitate cu standardele de interfață dintre nivele;

10) Principiul arhitecturii bazate pe servicii (SOA): constă în distribuirea funcționalității aplicației în unități mai mici, distincte – numite servicii – care pot fi distribuite într-o rețea și pot fi utilizate împreună pentru a crea aplicații destinate implementării funcțiilor de business ale sistemului informatic.

În particular, pentru arhitectura sistemului informatic se insistă asupra respectării următoarelor principii primordiale:

a) asigurarea unei securități adecvate a sistemului informațional pentru a proteja informația și subsistemele componente împotriva utilizării lor neautorizate sau a divulgării informației cu caracter personal sau a celei cu accesibilitate limitată;

b) recunoașterea informației ca patrimoniu și gestionarea ei;

c) minimizarea numărului diferitor tehnologii și produse care oferă aceleași funcționalități sau sunt similare după destinație;

- d) dezvoltarea și implementarea sistemului informațional oferind posibilitatea reutilizării sale pentru alte procese sau în perspectiva asigurării posibilității de dezvoltare de noi funcționalități;
- e) asigurarea unei reacții adecvate față de beneficiari;
- f) asigurarea dinamicității și flexibilității în crearea și administrarea utilizatorilor și a rolurilor în soluția informatică;

g) pentru soluția informatică elaborată trebuie să fie prevăzută capacitatea de restabilire în urma dezastrelor (asigurarea securității fizice a soluției informatice) prin planul de continuitate a afacerii și planul de restabilire (Business Continuity and Disaster Recovery Planning) ca parte componentă a planului de implementare.

6. Sarcini de bază prin exploatarea SI ERUSS

SI ERUSS pune la dispoziția instituțiilor din domeniul sănătății informații utile privind resursele umane din sănătate și permite:

1) MS - asigurarea în regim on-line cu date elocvente gestionării domeniului de resurse umane în sănătate, inclusiv generarea rapoartelor privind resursele umane la nivel de sistem, creșterea competențelor în managementul resurselor umane la nivel de PSMF, standardizarea activității subdiviziunilor resurse umane, oferirea informațiilor veridice privind activitatea, mobilitatea, dezvoltarea profesională și retenția personalului medical și farmaceutic în sistemul de sănătate, precum și elaborarea politicilor în domeniu, bazate pe dovezi;

2) ANSP - evaluarea stării curente și a evoluției resurselor umane în sănătate, disponibilitatea geografică și nivelul de acoperire a populației cu cadre medicale, monitorizarea din oficiu a situației privind acoperirea cu resurse umane necesare pentru prestarea serviciilor medicale în sistemul de sănătate, perfecționarea acestora, planificarea necesarului de resurse umane pentru sistemul de sănătate. Crearea ofertelor de personal per sistem/specialitate/instituție. Identificarea problemelor și deficitului de cadre în sănătate și propunerea măsurilor de soluționare a acestora, reieșind din analiza datelor. Elaborarea și prezentarea rapoartelor MS cu privire la resursele umane în sănătate pentru facilitarea elaborării politicilor în domeniu;

3) CNAM - elaborarea legii fondurilor, planificarea volumelor de servicii care urmează a fi acoperite, monitorizarea din oficiu a situației privind acoperirea cu resurse umane necesare pentru prestarea serviciilor medicale în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

4) CNEAS - acreditarea prestatorilor publici și privați de servicii medicale în baza informației cu privire la acoperirea cu personal medical;

5) Instituțiile de învățământ medical și farmaceutic—programarea activităților pe termen lung de formare a specialiștilor în domeniul sănătății, reieșind din necesitățile sistemului medical; programarea și elaborarea cursurilor de Educație Medicală și Farmaceutică Continuă;

6) Prestatorii de servicii medicale și farmaceutice—planificarea, evidența și gestionarea salariaților.

CAPITOLUL II

SPAȚIUL NORMATIV JURIDIC al SI ERUSS

7. Cadrul normativ al Conceptului este constituit din legi și alte acte normative ale Republicii Moldova care reglementează domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor în activitatea organelor de stat.

8. Crearea și funcționarea SI ERUSS este reglementată, în particular, de următoarele acte legislative și normative:

- 1) Constituția Republicii Moldova;
- 2) Codul muncii al Republicii Moldova;
- 3) Legea ocrotirii sănătății nr. 411/1995;
- 4) Legea salarizării nr. 847/2002;
- 5) Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- 6) Legea nr. 264/2005 cu privire la exercitarea profesiei de medic;
- 7) Legea nr. 1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- 8) Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;

- 9) Legea nr.1069/2000 cu privire la informatică;
- 10) Legea nr. 241/2007 privind comunicațiile electronice;
- 11) Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 12) Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație;
- 13) Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 14) Legea nr. 142/2018 privind schimbul de date și interoperabilitate;
- 15) Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 16) Hotărârea Guvernului nr. 1128/2004 cu privire la aprobarea Concepției Sistemului Informațional Medical Integrat;
- 17) Hotărârea Guvernului nr. 586/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului medical;
- 18) Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 19) Hotărârea Guvernului nr.148/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
- 20) Hotărârea Guvernului nr. 1090/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;
- 21) Hotărârea Guvernului nr. 837/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 22) Hotărârea Guvernului nr.656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 23) Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 24) Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 25) Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 26) Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 27) Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 28) Hotărârea Guvernului nr.710/2011 cu privire la aprobarea Regulamentului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- 29) Hotărârea Guvernului nr.1140/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice;
- 30) Hotărârea Guvernului nr.1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora;
- 31) Hotărârea Guvernului nr.562/2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;
- 32) Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
- 33) Hotărârea Guvernului nr. 1199/2018 privind aprobarea Registrului național al calificărilor;
- 34) Hotărârea Guvernului nr. 601/2020 privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în educație;
- 35) Hotărârea Guvernului nr. 681/2020 privind aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”;
- 36) Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002;
- 37) Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 94/2009 cu privire la aprobarea unor reglementări tehnice (modul de evidență a serviciilor publice electronice, prestarea serviciilor

publice electronice, asigurarea securității informaționale la prestarea serviciilor publice electronice, determinarea costului de elaborare și implementare a sistemelor informaționale automatizate);

38) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 27002:2014 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

39) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI 12207:2014 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

40) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

41) Alte acte normative ce reglementează salarizarea personalului din sectorul sănătății.

CAPITOLUL III **SPAȚIUL FUNCȚIONAL al SI ERUSS**

9. Funcțiile de bază ale SI ERUSS

Funcțiile de bază ale SI ERUSS sunt următoarele:

- 1) înregistrarea, evidența, monitorizarea și analiza resurselor umane din sistemul sănătății;
- 2) crearea și gestionarea registrului electronic al personalului medical și farmaceutic din sistemul sănătății;
- 3) perfectarea și vizualizarea/imprimarea actelor-tip, documentelor finale aprobate: cereri, CIM, formulare, planuri de studii, etc.;
- 4) evidența timpului de muncă a personalului angajat și a modificărilor operate în regimul de muncă;
- 5) calcularea vechimii în muncă, evidența și gestiunea calificărilor și atestărilor salariaților din domeniul sănătății;
- 6) gestionarea electronică a procesului de EMFC în domeniul sănătății;
- 7) gestionarea electronică a procesului de autorizare a exercițiului profesiunilor medico-sanitare și farmaceutice;
- 8) acces la dosarul personal electronic pentru salariații din domeniul sănătății;
- 9) digitalizarea procesului de confirmare a autenticității actelor de studii și activității de muncă;
- 10) selectarea datelor referitoare la resursele umane în sănătate conform criteriilor stabilite, perfectarea dărilor de seamă și a rapoartelor necesare;
- 11) realizarea schimbului de date cu alte sisteme informaționale în conformitate cu actele normative cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 12) generarea rapoartelor statistice și analitice pentru prezentarea către autoritățile publice, persoanele fizice și juridice, în conformitate cu legislația;
- 13) generarea notificărilor.

10. Funcțiile SI ERUSS sunt asigurate prin trei fluxuri informaționale de bază:

- 1) colectarea datelor;
- 2) prelucrarea datelor;
- 3) distribuția datelor.

11. Funcțiile SI ERUSS sunt asigurate prin implementarea următoarelor contururi:

1) Conturul funcțional “Evidența resurselor umane în cadrul PSMF” – PSMF vor completa datele pentru fiecare salariat. Se creează fișa individuală a salariatului care conține: date generale (date unice de identificare, nume și prenume, data nașterii, sex, date din actul de identitate, etc.), date personale (datele privind angajarea, numărul CIM, studii, titlurile, gradele științifice, perfecționările, stimulările, sancțiunile disciplinare, etc.), informații adiționale (numărul de asigurare socială de stat, numărul de asigurare medicală, etc.).

Prin intermediul conturului respectiv, PSMF duc evidența automatizată a salariaților, gestionează electronic un set de acte aferente activității subdiviziunii: CIM, fișa individuală a salariatului, dosarul salariatului, etc.

2) Conturul funcțional “Registrul lucrătorului medical și farmacistului” – Gestionează datele personale, datele privind licențierea, autorizarea, formarea profesională continuă (date privind

certificările naționale și internaționale, traininguri, etc.) și vor fi disponibile pentru vizualizare în dependență de nivelele de acces. În Registrul lucrătorului medical și farmacistului se va vizualiza setul minim de date aprobat de MS și completat obligator de către toți prestatorii publici și privați de servicii medicale și farmaceutice.

3) Conturul funcțional "Necesarul de personal" – PSMF vor completa formulare electronice cu date privind necesarul de personal în cadrul entității, în corespundere cu funcțiile vacante din statele de personal și planurile de activitate. Informațiile sistematizate vor permite MS, să evalueze situația în ansamblu privind necesitatea de personal, să planifice formarea de noi cadre medicale și farmaceutice, cât și repartizarea tinerilor specialiști și redistribuirea lucrătorilor medicali și farmaciști.

4) Conturul funcțional "Învățământul medical și farmaceutic" - Datele cu privire la învățământul medical și farmaceutic (privind elevii, studenții, medicii rezidenți, secundariații clinici, masteranzii, doctoranzii și persoanelor ce continuă studiile la postdoctorat, etc.) vor fi actualizate și completate de către instituțiile de învățământ și alți furnizori de EMFC, precum și efectuarea schimbului de date cu sistemele informaționale proprii și ale Ministerului Educației și Cercetării. MS și alte instituții din domeniul sănătății autorizate de MS vizualizează informația agregată privind persoanele antrenate în procesul de studii.

5) Conturul funcțional "Formarea profesională continuă (FPC)" - Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo”, precum și alte instituții științifice – furnizori de EMFC, prin intermediul conturului respectiv, gestionează electronic programele de EMFC aprobate de MS, actualizează informația cu privire la certificatele de participare la formele de EMFC, precum și duc evidența creditelor acordate.

6) Conturul funcțional "Evidența și gestiunea autorizării exercițiului profesiunilor medico-sanitare și farmaceutice" – MS desfășoară procesul de autorizare a exercițiului profesiunilor medico-sanitare și farmaceutice. Salariatul/persoana autorizată din subdiviziunea resurse umane, creează dosarele personale de autorizare, completează compartimentele corespunzătoare și încarcă în dosar documente scanate pentru a fi vizualizate de MS. MS examinează dosarul personal în vederea autorizării exercițiului profesiunilor medico-sanitare și farmaceutice și actualizează informația aferentă în sistemul informațional.

7) Conturul funcțional "Confirmarea autenticității actelor de studii și activității de muncă" – PSMF, în baza cererii solicitantului de confirmare a autenticității actelor de studii și activității de muncă, ori a solicitantului declarației, creează un dosar electronic, generează, completează formularul electronic al cererii de confirmare a autenticității, încarcă în format electronic documentele necesare pentru examinarea cererii de confirmare a autenticității. MS, vizualizează dosarele electronice ale solicitanților de confirmare a autenticității, generează și completează electronic declarațiile de valoare, precum și duc evidența electronică a declarațiilor eliberate, creând un registru electronic unic al declarațiilor de valoare.

8) Conturul "Rapoarte" – Generarea și vizualizarea rapoartelor tipizate și dinamice în dependență de necesități și nivel de acces în sistem, cu posibilitatea de extragere a acestora în diferite formate (PDF, Excel, Word, etc.). Crearea unui set de rapoarte tematice din informația introdusă, inclusiv rapoarte ce țin de activitatea utilizatorilor.

9) Conturul "Notificări" – Generarea notificărilor cu privire la anumite evenimente din sistem (ex: expirarea termenelor unor acte, ca actul de identitate, CIM pe perioadă determinată, perioada de probă, perioada de concedii, valabilității sancțiunilor disciplinare, deplasări, certificate și a unor termeni de execuție, cererilor, perfecționărilor, etc.).

10) Conturul "Administrare a sistemului" – Administrarea parametrilor sistemului, jurnalizarea evenimentelor de sistem, gestionarea clasificatoarelor și nomenclatoarelor sistemului, monitorizarea performanței sistemului, gestionarea copiilor de rezervă și gestionarea rolurilor și utilizatorilor.

CAPITOLUL IV

SPAȚIUL ORGANIZAȚIONAL a SI ERUSS

12. Repartizarea funcțiilor de bază în cadrul SI ERUSS

- 1) Proprietar al SI ERUSS este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare ale datelor sistemului;
- 2) Posesorul SI ERUSS este Ministerul Sănătății care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional;
- 3) Deținătorul SI ERUSS este Agenția Națională pentru Sănătate Publică care asigură crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului informațional;
- 4) Registratorii SI ERUSS sunt:
 - a) Ministerul Sănătății;
 - b) Agenția Națională pentru Sănătate Publică;
 - c) Compania Națională de Asigurări în Medicină;
 - d) Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate;
 - e) prestatorii publici și privați de servicii medicale;
 - f) instituțiile de învățământ medical și farmaceutic;
 - g) alte instituții din domeniul sănătății.

13. Destinatarii SI ERUSS

- 1) Subdiviziunile responsabile de evidența personalului medical și non-medical din cadrul instituțiilor prestatoare de servicii medicale și farmaceutice publice și private;
- 2) Subdiviziunile ANSP responsabile de elaborarea și prezentarea rapoartelor MS cu privire la resursele umane în sănătate pentru facilitarea elaborării politicilor publice în domeniu (identificarea problemelor, elaborarea propunerilor de soluționare și a proiectelor de acte normative pentru gestiunea resurselor umane în sănătate);
- 3) Subdiviziunile CNAM responsabile de elaborarea legii fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală, planificării volumului de servicii medicale contractate, aprobării devizelor de venituri și cheltuieli (business-plan) ale PSMF, monitorizării, evaluării și achitării serviciilor medicale prestate conform contractelor încheiate cu PSMF;
- 4) Instituțiile de învățământ medical și farmaceutic responsabile de formarea resurselor umane în sănătate;
- 5) Subdiviziunile MS responsabile de evidența personalului medical și non-medical și de elaborarea politicilor publice în domeniul gestionării resurselor umane în sănătate;
- 6) Autoritatea competentă pentru autorizarea activității personalului medical;
- 7) Salariații din cadrul instituțiilor din domeniul sănătății, corespunzător nivelului de acces la informații;
- 8) Biroul Național de Statistică;
- 9) Serviciul Fiscal de Stat;
- 10) Administrator tehnic;
- 11) Furnizor de date;
- 12) Alte instituții și autorități abilitate cu dreptul de a prelucra informația din SI ERUSS.

CAPITOLUL V

CLASIFICAREA DOCUMENTELOR SI ERUSS

14. Documentele SI ERUSS

- 1) documente de intrare, care sunt temei pentru introducerea datelor în sistem;
- 2) documente de ieșire, generate ca rezultat al funcționării sistemului;
- 3) documente tehnologice.

15. Documentele de intrare se clasifică, după cum urmează:

- 1) Documente și acte pentru înregistrarea/actualizarea datelor despre salariat;
- 2) Formulare pentru evidența activității de muncă;
- 3) Formulare pentru evidența calificărilor și perfecționărilor;

- 4) Certificate pentru înregistrarea datelor din declarațiile de valoare;
- 5) Documente, acte și procese-verbale pentru înregistrarea/actualizarea datelor din dosarele de atestare;
- 6) Documente pentru înregistrarea/actualizarea datelor despre comisiile de atestare;
- 7) Formulare pentru înregistrarea/actualizarea datelor despre calificările salariaților din domeniul sănătății;
- 8) Documente și acte pentru înregistrarea/actualizarea programului de perfecționare, inclusiv de FPC;
- 9) Formulare pentru actualizarea datelor din clasificatoare;
- 10) Formulare pentru introducerea mesajelor informative.

16. Documente de ieșire se clasifică, după cum urmează:

- 1) Contracte individuale de muncă;
- 2) Fișa individuală a salariatului;
- 3) Fișe de atestare/autorizare;
- 4) Declarații de valoare;
- 5) State de personal;
- 6) Programe pentru perfecționare, inclusiv cel de FPC;
- 7) Avize PSMF privind FPC;
- 8) Rapoarte analitice și rapoarte statistice, planul de suplinire a statelor de personal

17. Documentele tehnologice se clasifică, după cum urmează

- 1) versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
- 2) documentele ce conțin informații privind importul de date din sisteme terțe;
- 3) documentele tehnologice privind parametrii de sistem;
- 4) lista utilizatorilor și drepturile acestora;
- 5) documentele ce conțin înregistrări de audit privind acțiunile utilizatorilor în cadrul SI ERUSS;
- 6) rapoarte și statistici agregate privind utilizarea sistemului.

CAPITOLUL VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SI ERUSS

18. Principalele obiecte informaționale ale SI ERUSS:

1) Salariat, este un obiect ce definește un angajat din cadrul instituțiilor din domeniul sănătății. Caracteristicile obiectului informațional „Salariat” sunt următoarele:

- a) ID fișă individuală;
- b) identificatorul salariatului (numărul de stat de identificare al persoanei fizice (IDNP);
- c) nume, prenume;
- d) seria și numărul actului de identitate;
- e) termenul de valabilitate al actului de identitate;
- f) fotografia;
- g) domiciliu, reședința;
- h) contacte (telefon, e-mail);
- i) data nașterii;
- j) cetățenia;
- k) gen;
- l) componența familiei;
- m) studii;
- n) limbi vorbite;
- o) documente anexe;
- p) dezvoltarea profesională;
- q) calificare profesională;
- r) titluri științifice și distincții;
- s) experiența profesională (ani);

- t) instruiți la locul de muncă;
- u) perfecționări;
- v) atestări/autorizări;
- w) data angajării;
- x) angajator;
- y) perioada de probă;
- z) datele CIM;
- aa) angajat de bază sau prin cumul;
- bb) informații privind angajările anterioare;
- cc) data transferului;
- dd) data suspendării CIM;
- ee) data revenirii la muncă;
- ff) data demisionării/concedierii;
- gg) sancțiuni disciplinare;
- hh) salariu;
- ii) stimulări;
- jj) informații statut pensionar;
- kk) informații statut persoană cu dizabilități;
- ll) informații privind evidența militară;
- mm) concedii (anuale, din cont propriu, medicale, de îngrijire, etc.);
- nn) deplasări;
- oo) accidente de muncă.

2) Instituția din domeniul sănătății (în continuare instituția) reprezintă un obiect informațional generic, persoana juridică înregistrată prin numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO). Caracteristicile obiectului informațional „Instituția din domeniul sănătății” sunt următoarele:

- a) denumirea instituției;
- b) IDNO;
- c) adresa instituției;
- d) datele de contact;
- e) conducătorul instituției;
- f) activitatea de bază;
- g) număr angajați.

3) Medic/farmacist/asistent medical—este un obiect ce definește un titular al unei diplome, unui atestat sau certificat eliberat de o instituție de învățământ superior sau mediu de specialitate respectivă din republică ori din străinătate. Caracteristicile obiectului informațional „Medic/farmacist/asistent medical” sunt următoarele:

- a) identificator document de studii (numărul diplomei/atestatului/certificatului);
- b) nume, prenume;
- c) studii;
- d) dezvoltarea profesională;
- e) calificare profesională;
- f) titluri științifice și distincții;
- g) atestări/autorizări;
- h) angajatorul de bază.

4) Plan de suplinire state de personal - este obiectul informațional ce definește formularul de declarare a necesității de personal în cadrul PSMF. Caracteristicile obiectului informațional „Plan de suplinire state de personal” sunt:

- a) denumirea PSMF;
- b) IDNO;
- c) număr funcții scriptice aprobate la specialitatea solicitată;
- d) număr funcții ocupate la specialitatea solicitată;
- e) denumire funcție/specialitate solicitată (conform codurilor ocupațional ale CORM);

- f) denumire funcție/specialitate;
- g) numărul funcțiilor vacante pe specialitatea solicitată;
- h) numărul persoanelor necesare pentru specialitatea solicitată;
- i) numărul persoanelor raportate la specialitatea solicitată.

5) Persoana ce efectuează studii în domeniul medical și farmaceutic - este obiectul informațional ce definește elevul, studentul, medicul rezident, secundariatul clinic, masterandul, doctorandul și persoana ce continuă studiile la postdoctorat în domeniul medical și farmaceutic. Caracteristicile obiectului informațional „Persoana ce efectuează studii în domeniul medical și farmaceutic” sunt:

- a) numărul de stat de identificare al persoanei fizice (IDNP);
- b) nume, prenume;
- c) data nașterii;
- d) cetățenia;
- e) domiciliu, reședință;
- f) contacte (telefon, e-mail);
- g) studii;
- h) instituția de învățământ;
- i) nivelul de învățământ;
- j) anul de studiu;
- k) denumirea specialității;
- l) nivelul grupei.

6) Credite de EMFC—este obiectul informațional ce definește mecanismul de acumulare a creditelor acordate, urmare a participării la una din formele de instruire în FPC. Caracteristicile obiectului informațional „Credite de EMF” sunt:

- a) forma de EMFC;
- b) denumirea furnizorului de EMFC;
- c) locul desfășurării activităților de EMFC;
- d) titlul manifestării de EMFC;
- e) număr credite de EMFC acordate;
- f) data acordării creditelor de EMFC.

7) Persoană supusă atestării/autorizării - este obiectul informațional ce definește subiectul procesului de atestare și acordare a categoriilor de calificare în domeniul sănătății. Caracteristicile obiectului informațional „Persoană supusă atestării/autorizării” sunt:

- a) nume, prenume persoană atestat/autorizată;
- b) data nașterii;
- c) locul de muncă;
- d) studiile;
- e) anul absolvirii instituției de învățământ;
- f) stagiul de muncă în specialitate;
- g) categoria precedentă în specialitate;
- h) anul începerii activității în specialitate;
- i) date privind instruirea profesională continuă;
- j) perioada activității profesionale;
- k) publicațiile, lucrările și invențiile.

8) Declarația de valoare pentru confirmarea actelor de studii și activității de muncă - este obiectul informațional ce definește mecanismul de autentificare și confirmare a actelor de studii și activității de muncă în domeniul sănătății, prezentate de către solicitantul serviciului. Caracteristicile obiectului informațional „Declarația de valoare pentru confirmarea actelor de studii și activității de muncă” sunt:

- a) numărul de stat de identificare al solicitantului (IDNP);
- b) nume, prenume solicitant;
- c) cetățenia;
- d) domiciliul, reședința;

- e) contacte (telefon, e-mail);
- f) instituția de învățământ absolvită;
- g) anul absolvirii instituției de învățământ;
- h) specialitatea;
- i) instituția postuniversitară absolvită;
- j) anul absolvirii instituției postuniversitare;
- k) numărul declarației de valoare;
- l) data eliberării declarației de valoare;
- m) destinația declarației de valoare.

19. În SI ERUSS, suplimentar informațiilor expuse mai sus, pot fi înscrise și alte informații aferente gestionării resurselor umane din domeniul sănătății, conform actelor normative aplicabile.

20. Obiectele informaționale preluate de SI ERUSS din alte sisteme informaționale vor fi identificate în conformitate cu regulile sistemului informațional în care au fost introduse/crete.

21. Informațiile din SI ERUSS se furnizează de către deținător în conformitate cu actele normative în domeniul schimbului de date și interoperabilității.

22. Scenariile de bază reprezintă un șir de evenimente, ce se petrec cu obiectul informațional și de care se duce cont în sistem (evidența inițială, actualizarea și radierea obiectelor informaționale). Grupul de scenarii, relaționate cu introducerea și actualizarea informației, interacționează cu obiectele informaționale ale sistemului în modul următor:

1) pentru obiectul informațional „Salariat”:

- a) salariații sunt gestionați în SI ERUSS de către persoanele autorizate din cadrul PSMF;
- b) salariatul este identificat în bază de IDNP, iar în caz de lipsă de IDNP în baza seriei și numărului actului de identitate provizoriu;
- c) înregistrarea primară a salariatului se realizează în baza cererii de angajare depuse de salariat și ordinului de angajare, conform prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul relațiilor de muncă;
- d) datele generale ale salariatului vor fi completate în cadrul SI ERUSS prin intermediul a două mecanisme independente, prin interogarea sistemelor informaționale deținătoare de date respective, și în mod manual, pentru datele ce nu se conțin în sistemele informaționale prenotate;
- e) persoana autorizată va completa și genera fișa individuală a salariatului și formularul contractului individual de muncă;
- f) actualizarea datelor, realizată de către persoana autorizată, în cazul necesității modificării sau completării informației privind salariatul;
- g) radierea din evidență, realizată de către persoana autorizată, în cazul concedierii/demisiei salariatului.

2) pentru obiectul informațional „Instituția din domeniul sănătății”:

- a) instituțiile din domeniul sănătății sunt gestionate în SI ERUSS de către persoanele autorizate din cadrul MS;
- b) înregistrarea primară a instituției din domeniul sănătății se realizează în baza actelor de constituire a instituției;
- c) datele generale privind instituția din domeniul sănătății vor fi completate în cadrul SI ERUSS prin intermediul a două mecanisme independente, prin interogarea sistemelor informaționale deținătoare de date respective, și în mod manual, pentru datele ce nu se conțin în sistemele informaționale prenotate;
- d) actualizarea datelor, realizată de către persoana autorizată, în cazul necesității modificării sau completării informației privind instituțiile din domeniul sănătății.

3) pentru obiectul informațional „Medic/farmacist/asistent medical”:

- a) persoana autorizată din cadrul MS accesează Registrul lucrătorului medical și farmacistului pentru identificarea unui medic/farmacist sau asistent medical, titular a unei diplome, unui atestat sau certificat;
- b) medicul/farmacistul/asistent medical este identificat în bază de IDNP, iar în caz de lipsă de IDNP în baza seriei și numărului actului de identitate provizoriu;

c) datele generale ale medicului/farmacistului/asistentului medical, vor fi completate în cadrul SI ERUSS prin intermediul a două mecanisme independente, prin interogarea sistemelor informaționale deținătoare de date respective, și în mod manual, pentru datele ce nu se conțin în sistemele informaționale prenotate;

d) persoana autorizată din cadrul MS generează extras din Registrul lucrătorului medical și farmacistului cu informația preselectată.

4) pentru obiectul informațional „Plan de suplinire state de personal”:

a) raportarea necesității de personal realizată de către persoana autorizată direct în sistem, sau prin completarea câmpurilor atributelor obiectului informațional „Planul de suplinire a statelor de personal”;

b) înregistrarea solicitării raportate are loc automat de către sistem prin salvarea unei copii cu identificatorul obiectului informațional și notificarea utilizatorului;

c) trimestrial, precum și la solicitarea utilizatorilor cu nivel de acces superior, sistemul va genera lista PSMF care au raportat necesitate de personal cu studii medicale, conform identificatorului obiectului informațional;

d) trimestrial și la solicitarea utilizatorilor cu nivel de acces superior, sistemul va genera raportul „Planul de suplinire a statelor de personal” pe specialități, la nivel de instituție și la nivel național pentru prestatorii de servicii medico-sanitare publice și private ce au raportat necesitate de personal medical.

5) pentru obiectul informațional „Persoana ce efectuează studii în domeniul medical și farmaceutic”

a) persoana autorizată din cadrul MS/ANSP accesează SI ERUSS pentru identificarea unui elev, student, medic rezident, secundariat clinic, masterand, doctorand și persoana ce continuă studiile la postdoctorat;

b) elevul, studentul, medicul rezident, secundariat clinic, masterandul, doctorandul și persoana ce continuă studiile la postdoctorat este identificat în bază de IDNP, iar în caz de lipsă de IDNP în baza seriei și numărului actului de identitate provizoriu;

c) persoana autorizată din cadrul MS/ANSP generează extras din SI ERUSS cu informația preselectată.

6) pentru obiectul informațional „Credite de EMFC”:

a) urmare a desfășurării unei forme de EMFC de către furnizorul de EMFC, persoana autorizată din cadrul furnizorului, în bază de IDNP, iar în caz de lipsă de IDNP în baza seriei și numărului actului de identitate provizoriu, identifică în SI ERUSS medicul, farmacistul, lucrătorul medical sau farmaceutic cu studii medii de specialitate, care a participat la activitatea de EMFC;

b) persoana autorizată din cadrul furnizorului de EMFC completează manual datele aferente participării medicului, farmacistului, lucrătorului medical sau farmaceutic cu studii medii de specialitate la activitățile de EMFC;

c) persoana autorizată din cadrul furnizorului de EMFC calculează creditele care au fost obținute de către medic, farmacist, lucrător medical sau farmaceutic cu studii medii de specialitate și va completa informația în SI ERUSS cu numărul de credite acordate pentru activitățile de EMFC.

7) pentru obiectul informațional „Persoană supusă atestării/autorizării”:

a) persoana autorizată din cadrul autorității competente de atestare/autorizare recepționează cererea persoanei supuse atestării/autorizării și crează un dosar electronic de atestare în cadrul SI ERUSS ce va include toate actele atașate;

b) persoana autorizată accesează și verifică în cadrul SI ERUSS autenticitatea informației prezentate de către solicitantul atestării/autorizării;

c) persoana autorizată, urmare a constatării veridicității informației prezentate de persoana supusă atestării/autorizării, completează formularul electronic al fișei de atestare;

d) persoana autorizată, urmare a desfășurării procesului de atestare/autorizare, accesează și completează Registrul de evidență a calificărilor cu datele actualizate privind atestarea/autorizarea salariaților din domeniul sănătății;

8) pentru obiectul informațional „Declarația de valoare pentru confirmarea actelor de studii și activității de muncă”:

a) persoana autorizată din cadrul autorității competente de autentificare și confirmare a actelor de studii și activității de muncă în domeniul sănătății recepționează cererea solicitantului și creează dosar electronic în cadrul SI ERUSS ce va include toate actele atașate;

b) persoana autorizată din cadrul autorității competente de autentificare și confirmare a actelor de studii și activității de muncă în domeniul sănătății, accesează și verifică în cadrul SI ERUSS autenticitatea informației prezentate de către solicitant;

c) persoana autorizată din cadrul autorității competente de autentificare și confirmare a actelor de studii și activității de muncă în domeniul sănătății, urmare a constatării veridicității informației prezentate de solicitant, completează formularul electronic al declarației de valoare;

d) persoana autorizată din cadrul autorității competente de autentificare și confirmare a actelor de studii și activității de muncă în domeniul sănătății generează declarația de valoare și o transmite solicitantului.

23. SI ERUSS utilizează în fluxurile sale informaționale următoarele clasificatoare:

- 1) Clasificator instituții din domeniul sănătății;
- 2) Clasificator tipuri de resurse umane în sănătate;
- 3) Clasificator ocupații;
- 4) Clasificator tipuri de studii;
- 5) Clasificator instituții de învățământ;
- 6) Clasificator facultăți (profil);
- 7) Clasificator nivele de învățământ;
- 8) Clasificator gen;
- 9) Clasificator grupa sangvină;
- 10) Clasificator cetățenia;
- 11) Clasificator stare civilă;
- 12) Clasificator autorități emitente de distincții;
- 13) Clasificator distincții;
- 14) Clasificator temei acordare distincții;
- 15) Clasificator evidență militară;
- 16) Clasificator specialități;
- 17) Clasificator domenii de studii;
- 18) Clasificator categorii de calificare;
- 19) Clasificator nivele de învățământ;
- 20) Clasificator acte de studii;
- 21) Clasificator specializări;
- 22) Clasificator domenii de formare profesională;
- 23) Clasificator perioade active de muncă;
- 24) Clasificator perioade inactive de muncă;
- 25) Clasificator tipuri de concedii;
- 26) Clasificator tipuri de FPC;
- 27) Clasificator furnizori de EMFC;
- 28) Clasificator forme de EMFC;
- 29) Clasificator credite EMFC;
- 30) Clasificator termen CIM;
- 31) Clasificator sancțiuni disciplinare;
- 32) Clasificator stimulări;
- 33) Clasificator titluri științifice și distincții;
- 34) Clasificator accidente de muncă;
- 35) Clasificator motive concediere;
- 36) Clasificator condiții speciale de muncă;
- 37) Clasificator motive suspendare contracte individuale de muncă;
- 38) Clasificator motive demisie;
- 39) Alte clasificatoare, după caz.

24. Infrastructura de prezentare a datelor în SI ERUSS este reprezentată prin portalul web.

25. Infrastructura de prezentare a portalului web www.eruss.gov.md urmează să prezinte o interfață interactivă complexă, compusă din mai multe module și nivele de lucru, având capacitatea să opereze cu conținut diferit, textual, fișiere de diferite formate, accesibile utilizatorilor atât în formă deschisă cât și în formă închisă.

26. La baza dezvoltării portalului web urmează să se asigure următoarele cerințe:

- 1) elaborarea unui mediu de colaborare securizat și fiabil;
- 2) utilizarea mijloacelor de integrare informațională pentru sisteme externe prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect;
- 3) oferirea de informații autentice, veridice, curente și consistente tuturor utilizatorilor;
- 4) administrarea drepturilor de acces a persoanelor autorizate;
- 5) menținerea log-urilor de accesare a informațiilor în cadrul portalului;
- 6) crearea structurii flexibilă care permite extinderea ulterioară;
- 7) interacțiunea cu serviciile electronice ale AGE.

27. Accesul utilizatorilor la SI ERUSS se realizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

28. Validarea codurilor personale ale salariaților va fi asigurată prin intermediul serviciului guvernamental electronic MConnect pentru extragerea datelor despre codul personal al salariatului, nume, prenume, adresa, data nașterii și copii (cod personal, nume, prenume, data nașterii).

29. Operațiunile efectuate în cadrul SI ERUSS vor fi log-ate prin intermediul modului de log-are intern al sistemului precum și prin intermediul serviciului guvernamental electronic MLog.

30. Informarea utilizatorilor privind ajustările în cadrul SI ERUSS sau modificările în registrul salariaților va fi asigurată prin intermediul modului intern de notificare care va permite vizualizarea mesajelor în cadrul sistemului, precum și prin intermediul serviciului guvernamental electronic MNotify care va permite transmiterea mesajelor informative pe poșta electronică de serviciu al utilizatorului.

31. Infrastructura de stocare a datelor prevede un sistem de gestionare a bazei de date care asigură gestionarea și prelucrarea complexă a datelor și care reprezintă componenta software a sistemului de baze de date.

32. Nivelele de acces la datele din SI ERUSS în funcție de rolurile și drepturile utilizatorilor:

a) Nivelul de acces operator date – este nivelul de acces care permite persoanelor autorizate să acceseze portalul web www.egruss.gov.md în scopul gestionării și evidenței resurselor umane în sănătate conform sferei de responsabilitate;

b) Nivelul de acces analiză date – este nivel de acces care permite MS, ANSP, CNAM și instituțiilor de învățământ medical și farmaceutic să monitorizeze și analizeze fluxurile informaționale conform competențelor;

c) Nivelul de acces administrare – este nivelul de acces destinat administratorului de sistem (programatorului/administratorului de sisteme a ANSP) pentru efectuarea analizelor de funcționare a sistemului, precum și după caz ajustarea sistemului conform necesităților sau legislației ajustate.

CAPITOLUL VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SI ERUSS

33. SI ERUSS se proiectează drept un sistem modular, fiabil, bazat pe tehnologii de cloud computing, care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără perturbarea continuității funcționării, având la bază necesitățile instituțiilor care participă la formarea acestuia.

34. SI ERUSS utilizează tehnologii de ultimă generație care vor permite utilizarea lui în toate instituțiile implicate în sistem, fără necesitatea instalării de programe suplimentare.

35. SI ERUSS asigură exercitarea atât a funcțiilor de bază ale sistemului, cât și a funcțiilor specifice, determinate de destinația sistemului, grupate în blocuri funcționale specializate.

36. SI ERUSS utilizează sistemele informaționale partajate MPass, MSign, MLog, MNotify precum și Portalul guvernamental al cetățeanului.

37. SI ERUSS este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (Mcloud).

38. SI ERUSS interacționează și realizează schimbul de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

39. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea SI ERUSS se determină de către deținător la etapa de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului în cadrul altor procese sau permite extinderea sistemului cu noi funcționalități fără a perturba funcționarea sistemului;

2) implementarea funcționalităților de arhivare (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

40. Produsele program și echipamentele SI ERUSS trebuie să satisfacă următoarele cerințe:

1) să asigure posibilitatea stocării unor volume mari de informații;

2) să asigure posibilitatea extinderii funcționale și a puterii de calcul (extensibilitate și scalabilitate);

3) să susțină prelucrarea distribuită a datelor, accesul la resurse atât în rețeaua locală, cât și în Internet;

4) să utilizeze un sistem unic de clasificare și codare (unificare);

5) să funcționeze pe diferite platforme hardware;

6) să asigure fiabilitate înaltă;

7) să asigure consistența și completitudinea informației;

8) să susțină posibilitatea de modernizare în timpul procesului de exploatare.

41. Sistemul va interacționa cu sistemele informaționale ale:

1) Agenției Servicii Publice-Sistemul Informațional Registrului de stat al populației (RSP) pentru datele generale ale salariatului, Sistemul Informațional Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) pentru datele de identificare a PSMF;

2) MS/CNAM-Sistemul Informațional Automatizat „Asistența Medicală Primară” (SIA AMP), Sistemul Informațional Automatizat „Asistența Medicală Spitalicească” (SIA AMS);

3) CNAM-Sistemul Informațional Automatizat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală” (SIA AOAM), Sistemul informațional „Registrul persoanelor înregistrate la medicul de familie din cadrul instituției medico-sanitare ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală” (SI ÎMF), Sistemul informațional „Registrul dărilor de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) al instituției medico-sanitare din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală” (SI BP);

4) Ministerul Finanțelor-Registrul electronic al angajaților pentru sectorul bugetar (SIA REA) pentru datele privind relațiile de muncă ale salariatului;

5) Ministerul Educației și Cercetării-Sistemul informational de management în educație (SIME) privind elevii înmatriculați, Sistemul informational de management în învățământ superior (SIMÎS) pentru studenții înmatriculați la programe de master, studii superioare integrate, programe de rezidențiat, programe de doctorat, de postdoctorat, formare profesională continuă; Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (SIPAS) privind setul de date referitor la studiile finalizate, Registrul Național al Calificărilor (RNC);

6) Serviciul Fiscal de Stat-Sistemul informațional fiscal (SIA SFS);

7) Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie ”Nicolae Testemițanu”-Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU);

8) Deținute și utilizate de către instituții medicale/farmaceutice la nivel de entitate.

CAPITOLUL VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE a SI ERUSS

42. Securitatea informațională reprezintă un complex de măsuri legale, economice, tehnice, organizatorice precum și mijloace software și hardware, care sunt destinate pentru protecția SI ERUSS la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, împotriva

unor acțiuni intenționate sau accidentale, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului proprietarului, posesorului și utilizatorilor resurselor informaționale și infrastructurii informaționale.

43. Principalele sarcini ale asigurării securității informaționale sunt:

- 1) asigurarea integrității informației—menținerea și asigurarea exactității și integrității datelor pe parcursul întregului ciclu de viață, protecția împotriva modificării sau ștergerii datelor;
- 2) asigurarea confidențialității—protecția împotriva accesului neautorizat la date;
- 3) asigurarea disponibilității accesibilității—protecția împotriva blocării accesului utilizatorilor autorizați la resursele informaționale.

44. Scopul de bază urmărit prin protecția informațiilor este prevenirea oricăror ingerințe neautorizate în funcționarea sistemului, precum și a tuturor tentativelor de sustragere și modificare a datelor, de scoatere din funcțiune sau distrugere a elementelor lui structurale, protecția tuturor componentelor sistemului: a echipamentelor, utilajelor, produselor software, datelor și personalului.

45. Pericolele securității informaționale ale SI ERUSS sunt:

- 1) colectarea, procesarea și utilizarea ilegală a datelor;
- 2) încălcarea tehnologiei de procesare a informațiilor;
- 3) evitarea utilizării mecanismelor sigure de prelucrare a datelor;
- 4) încălcarea confidențialității informațiilor;
- 5) încălcarea integrității logistice și a securității fizice a informațiilor;
- 6) perturbarea infrastructurii informaționale;
- 7) impactul fizic asupra componentelor infrastructurii informaționale;
- 8) introducerea în produsele hardware și software a componentelor care implementează funcții ce nu sunt prevăzute în documentația pentru aceste produse;
- 9) dezvoltarea și distribuirea programelor care perturbă funcționarea normală a sistemelor de informare-comunicare și telecomunicații, inclusiv a sistemelor de protecție a informațiilor;
- 10) distrugerea, deteriorarea, suprimarea electronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a informațiilor, telecomunicațiilor și comunicațiilor;
- 11) impactul sistemelor automate de procesare și transmitere a informațiilor asupra sistemelor de protecție a parolei;
- 12) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informațiilor;
- 13) scurgerea de informații prin canale tehnice;
- 14) introducerea de dispozitive electronice pentru interceptarea informațiilor în mijloacele tehnice de procesare, stocare și transmitere a informațiilor prin intermediul canalelor de comunicare, precum și în birourile autorităților publice;
- 15) distrugerea, deteriorarea și furtul echipamentelor și al altor dispozitive de stocare;
- 16) interceptarea informațiilor în rețelele de transmitere a datelor și pe liniile de comunicații, decriptarea acestor informații și/sau impunerea de informații false;
- 17) utilizarea tehnologiilor informaționale interne și externe necertificate, a mijloacelor de protecție a informațiilor, a telecomunicațiilor și a mijloacelor de comunicare în crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;
- 18) accesul neautorizat la resursele informaționale;
- 19) încălcarea restricțiilor legale privind accesul și distribuirea informațiilor;
- 20) transferul și divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal.

46. Pentru a asigura construirea unui sistem eficient de securitate a informațiilor obiectelor SI ERUSS, sunt necesare:

- 1) definirea cerințelor de protecție a informațiilor specifice fiecărui obiect protejat;
- 2) luarea în considerare a cerințelor actelor normative naționale și internaționale;
- 3) utilizarea celor mai bune practici (standarde, metodologii) pentru a asigura securitatea informațiilor;
- 4) identificarea unităților responsabile de implementarea și susținerea sistemului de securitate a informațiilor;
- 5) repartizarea responsabilității între subdiviziuni în implementarea cerințelor sistemului de securitate a informațiilor;

6) definirea, bazată pe managementul riscului de securitate a informațiilor, dispozițiilor generale, cerințelor tehnice și organizatorice, care constituie politica de securitate a informațiilor obiectului protejat;

7) respectarea cerințelor politicii de securitate a informațiilor prin introducerea de software și metode tehnice adecvate, precum și instrumente de protecție a informațiilor;

8) implementarea sistemului de management al securității informațiilor.

47. Sistemul de securitate a infrastructurii este un serviciu ce asigură integritatea și disponibilitatea sistemelor hardware și software, protecția fluxurilor de date. Aceste servicii sunt desemnate pentru a corecta erorile din componentele hardware și software și includ soluțiile antivirus, anti-malware, de actualizare a produselor software, de conformare la politicile de licențiere, protocolare și audit.

48. Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale ale SI ERUSS sunt:

- 1) autentificarea și autorizarea;
- 2) controlul accesului;
- 3) înregistrarea acțiunilor și auditul;
- 4) criptarea informației;
- 5) analizarea și modelarea fluxurilor informaționale (sistemele CASE);
- 6) monitorizarea rețelelor;
- 7) detectarea și prevenirea intruziunilor (IDS/IPS);
- 8) prevenirea scurgerii informației confidențiale (sistemului DLP);
- 9) analizatorii de protocoale;
- 10) mijloacele de programare antivirus;
- 11) ecranele dintre rețele (firewall);
- 12) sistemele copierii de rezervă;
- 13) sistemele de alimentare fără întrerupere cu energie electrică;
- 14) organizarea pazei, securității;
- 15) mijloacele de prevenire a accesului neautorizat în clădiri și încăperi;
- 16) mijloacele de analiză a sistemelor de protecție;
- 17) alte mecanisme relevante.

49. Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale este planificată la etapa de proiectare a SI ERUSS. Una dintre cele mai vulnerabile verigi ale sistemului securității informaționale o constituie factorul uman și nerespectarea procedurilor stabilite. De aceea, un element important al securității informaționale va constitui instruirea personalului privind metodele și procedeele de asigurare a securității informaționale a SI ERUSS.

50. Organizarea sistemului de protecție a datelor cu caracter personal constituie o parte integrantă a mecanismului de asigurare a securității informaționale al SI ERUSS.

51. Sistemul de protecție a datelor cu caracter personal este elaborat pe baza:

- 1) rezultatele rapoartelor auditului intern;
- 2) categoriilor de date cu caracter personal;
- 3) actului de clasificare a sistemului informatic de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- 4) modelelor de pericole pentru securitatea datelor cu caracter personal;
- 5) dispozițiilor privind delimitarea drepturilor de acces la datele cu caracter personal prelucrate;
- 6) documentelor de reglementare și politicilor de securitate elaborate.

52. În cadrul SI ERUSS se asigură generarea și păstrarea înregistrărilor de audit ale securității, pentru operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, în condițiile actelor normative în vigoare.

53. Înregistrările de audit ale operațiunilor și rezultatele acestora pot fi accesate de Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal și puse la dispoziția acestuia în scopul investigării potențialelor încălcări ale regimului de prelucrare/protecție a datelor cu caracter personal.

STRUCTURA GENERALĂ
a Sistemului informațional evidența resurselor umane în sistemul sănătății (SI ERUSS)

