



Proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024

Chișinău

**privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative
(aducerea cadrului normativ în concordanță cu Legea nr. 124/2022 privind
identificarea electronică și serviciile de încredere)**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă și se prezintă Parlamentului proiectul de lege privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (aducerea cadrului normativ în concordanță cu Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere).

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,
ministrul dezvoltării
economice și digitalizării

Dumitru Alaiba

Ministru Justiției

Veronica Mihailov-Moraru

PARLAMENTUL REPUBLICII MOLDOVA

L E G E

**privind aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative
(aducerea cadrului normativ în concordanță cu Legea nr. 124/2022 privind
identificarea electronică și serviciile de încredere)**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Art. I. – Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 (Republicat: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 88-95, art. 79), cu modificările ulterioare, pe tot parcursul textului, cuvintele „avansată calificată” se exclud.

Art. II. – Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 (Republicat: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 66-75, art. 132), cu modificările ulterioare, cuvântul „avansată” se exclude.

Art. III. – La art. 56 alin. (3) lit. b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 159-162, art. 648), cu modificările ulterioare, cuvântul „avansată” se exclude.

Art. IV. – Codul de procedură civilă al Republicii Moldova nr. 225/2003 (Republicat: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 285-294, art. 436), cu modificările ulterioare, pe tot parcursul textului, cuvintele „avansată calificată” se exclud.

Art. V. – Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. la art. 3, sintagma „Legea nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic” se substituie cu sintagma „Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”;
2. la art. 8 alin. (5) cuvintele „avansată calificată” se exclud.

Art. VI. – La art. 10 alin. (4) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 32-35, art. 116), cu modificările ulterioare, cuvintele „avansată calificată” se exclud.

Art. VII. – Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007

(Republicat: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 301-315, art. 515), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. la art. 43 alin. (4) lit. c) cuvântul „avansate” se exclude;
2. la art. 65 alin. (7) cuvântul „avansată” se exclude.

Art. VIII. – La art. 6 alin. (1) din **Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 170-175, art. 494), cu modificările ulterioare, cuvintele „avansată calificată” se exclud.

Art. IX. – La art. 34 alin. (6) din **Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, cuvintele „avansată calificată” se exclud.

Art. X. – **Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 181-184, art. 595), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. la art. 18 alin. (1) cuvintele „avansată calificată” se exclud;
2. la art. 28 alin. (4) cuvintele „avansată calificată” se exclud.

Art. XI. – La art. 5 alin. (2) al **Legii nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 68-76, art. 147), cu modificările ulterioare, sintagma „Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic” se substituie cu sintagma „Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”.

Art. XII. – La art. 110¹ alin. (4) din **Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 309-320, art. 466), cu modificările ulterioare, cuvintele „avansată calificată” se exclud.

Art. XIII. – Articolul 22 din **Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 170–176, art. 317), se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) Prin derogare de la prevederile alin. (1) lit. b), în raporturile juridice ale persoanelor juridice de drept public se admite semnarea documentelor electronice cu semnătură avansată creată cu utilizarea unui sistem informațional instituit de Guvern.

Art. XIV. - La art. 18 alin. (4) al **Legii nr. 151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase** (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 208-216 art. 377), sintagma „Legii nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic” se substituie cu sintagma „Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”.

Art. XIV. – (1) Guvernul, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi, va asigura lansarea serviciului guvernamental de identitate și semnătură electronică mobilă pentru prestarea serviciilor de încredere avansate prin intermediul acestuia.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

Tabel comparativ
la proiectul Legii pentru modificarea unor acte normative
(aducerea cadrului normativ în concordanță cu Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere)

Nr. d/o	Prevederea actuală	Modificarea propusă	Prevederea după modificare
I. Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998			
1.	Articolul 6. Transparența datelor despre înregistrare (1) Înregistrarea are un caracter deschis. Organul care efectuează înregistrarea este obligat să elibereze, în termen de 7 zile lucrătoare sau într-un alt termen stabilit de lege, oricărei persoane care s-a legitimat și a depus o cerere scrisă ori ca document electronic semnat cu semnătură electronică avansată calificată și oricărei autorități sau instituții publice care l-a sesizat oficial informațiile solicitate despre toate drepturile înregistrate asupra oricărui bun imobil. Nu se eliberează extrase referitoare la bunurile imobile ale căror date constituie secret de stat.	La alineatul (1) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(1) Înregistrarea are un caracter deschis. Organul care efectuează înregistrarea este obligat să elibereze, în termen de 7 zile lucrătoare sau într-un alt termen stabilit de lege, oricărei persoane care s-a legitimat și a depus o cerere scrisă ori ca document electronic semnat cu semnătură electronică și oricărei autorități sau instituții publice care l-a sesizat oficial informațiile solicitate despre toate drepturile înregistrate asupra oricărui bun imobil. Nu se eliberează extrase referitoare la bunurile imobile ale căror date constituie secret de stat.

2.	Articolul 6. Transparența datelor despre înregistrare (2) Datele despre condițiile tranzacției și copiile de pe actele justificative care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor asupra bunului imobil se eliberează titularilor de drepturi indicați în act sau participanților la tranzacție, reprezentanților acestora, precum și instanțelor de judecată, organelor procuraturii, organelor de urmărire penală, Serviciului de Informații și Securitate, executorilor judecătorești, lichidatorilor și administratorilor de insolabilitate, organelor cu atribuții de control, care sînt obligați să justifice scopul prelucrării datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Copiile de pe	La alineatul (2) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(2) Datele despre condițiile tranzacției și copiile de pe actele justificative care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor asupra bunului imobil se eliberează titularilor de drepturi indicați în act sau participanților la tranzacție, reprezentanților acestora, precum și instanțelor de judecată, organelor procuraturii, organelor de urmărire penală, Serviciului de Informații și Securitate, executorilor judecătorești, lichidatorilor și administratorilor de insolabilitate, organelor cu atribuții de control, care sînt obligați să justifice scopul prelucrării datelor cu caracter personal în conformitate cu Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Copiile de pe actele justificative care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor, cu excepția
----	--	--	--

	actele justificative care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor, cu excepția contractelor, se eliberează, de asemenea, actualului proprietar al bunului, chiar dacă el nu este indicat în act. Copiile de pe actele justificative care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor se eliberează și moștenitorilor, precum și celorla căroră li s-au cesionat drepturile ori s-au subrogat în drepturi. Copiile de pe actele justificative care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor unuia dintre soți pot fi eliberate soțului care are notată calitatea dreptului de bun comun al soților. Copiile de pe actele în al căror temei au fost notate măsuri de asigurare, cu excepția celor aplicate în cadrul urmăririi penale, se eliberează și titularilor drepturilor înregistrate sau care urmează a fi înregistrate. Copiile actelor privind construcția, reconstrucția clădirilor se eliberează și gestionarului clădirii. Dacă actul justificativ este un document electronic semnat cu semnătură electronică avansată calificată (în continuare – document electronic), la solicitare se eliberează o copie pe suport de hârtie a documentului electronic, care se autentifică de registrator și conține mențiunea că este o copie a documentului electronic.		contractelor, se eliberează, de asemenea, actualului proprietar al bunului, chiar dacă el nu este indicat în act. Copiile de pe actele justificative care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor se eliberează și moștenitorilor, precum și celorla căroră li s-au cesionat drepturile ori s-au subrogat în drepturi. Copiile de pe actele justificative care au servit drept temei pentru înregistrarea drepturilor unuia dintre soți pot fi eliberate soțului care are notată calitatea dreptului de bun comun al soților. Copiile de pe actele în al căror temei au fost notate măsuri de asigurare, cu excepția celor aplicate în cadrul urmăririi penale, se eliberează și titularilor drepturilor înregistrate sau care urmează a fi înregistrate. Copiile actelor privind construcția, reconstrucția clădirilor se eliberează și gestionarului clădirii. Dacă actul justificativ este un document electronic semnat cu semnătură electronică (în continuare – document electronic), la solicitare se eliberează o copie pe suport de hârtie a documentului electronic, care se autentifică de registrator și conține mențiunea că este o copie a documentului electronic.
3.	Articolul 20. Dosarul cadastral (6) Dosarul cadastral electronic conține documente electronice, semnate cu semnătură electronică avansată calificată de către titularii de drepturi, de către părțile actului sau de către persoanele care l-au întocmit, și/sau copii scanate de pe documentele necesare înregistrării ori de pe alte documente cadastrale, autenticitatea copiilor fiind confirmată, prin semnătura electronică avansată calificată (în continuare – semnătură electronică), de către registrator sau de altă persoană împuternicită care are competența de a perfecta și de a plasa documente în dosarul cadastral.	La alineatul (6) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(6) Dosarul cadastral electronic conține documente electronice, semnate cu semnătură electronică de către titularii de drepturi, de către părțile actului sau de către persoanele care l-au întocmit, și/sau copii scanate de pe documentele necesare înregistrării ori de pe alte documente cadastrale, autenticitatea copiilor fiind confirmată, prin semnătura electronică calificată (în continuare – semnătură electronică), de către registrator sau de altă persoană împuternicită care are competența de a perfecta și de a plasa documente în dosarul cadastral.

II. Codul civil al Republicii Moldova			
4.	Articolul 318. Forma electronică a actului juridic (3) Actul juridic scris se încheie în formă electronică dacă este semnat cu semnătura electronică avansată calificată a persoanei care încheie actul, dacă acordul părților sau legea nu prevede cerința de utilizare a unui alt tip de semnătură electronică.	La alineatul (3) cuvântul „avansată” se exclude.	(3) Actul juridic scris se încheie în formă electronică dacă este semnat cu semnătura electronică calificată a persoanei care încheie actul, dacă acordul părților sau legea nu prevede cerința de utilizare a unui alt tip de semnătură electronică.
III. Codul muncii al Republicii Moldova			
5.	Articolul 56. Încheierea contractului individual de muncă (3) Contractul individual de muncă se semnează de către părți: b) fie cu semnătură electronică avansată calificată – în cazul în care părțile contractului individual de muncă au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.	La alineatul (3) lit. b) cuvântul „avansată” se exclude.	(3) Contractul individual de muncă se semnează de către părți: b) fie cu semnătură electronică calificată – în cazul în care părțile contractului individual de muncă au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.
IV. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova			
6.	Articolul 166. Forma și cuprinsul cererii de chemare în judecată (7) Cererea de chemare în judecată a reclamantului persoană fizică care este asistat în judecată de un avocat și cererea de chemare în judecată a reclamantului persoană juridică trebuie să fie dactilografiate și depuse prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.	La alineatul (7) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(7) Cererea de chemare în judecată a reclamantului persoană fizică care este asistat în judecată de un avocat și cererea de chemare în judecată a reclamantului persoană juridică trebuie să fie dactilografiate și depuse prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică.
7.	Articolul 186. Forma și cuprinsul cererii de chemare în judecată (3 ¹) Pentru instanța judecătorească se anexează copii certificate de pe înscrisuri și de pe alte documente pe care se întemeiază referința. Referința cu toate anexele se depune în numărul necesar pentru toți participanții la proces. Referința se semnează de pîrît sau de reprezentantul lui împuternicit în	La alineatul (3 ¹) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(3 ¹) Pentru instanța judecătorească se anexează copii certificate de pe înscrisuri și de pe alte documente pe care se întemeiază referința. Referința cu toate anexele se depune în numărul necesar pentru toți participanții la proces. Referința se semnează de pîrît sau de reprezentantul lui împuternicit în modul stabilit. Referința pîrîtilui persoană fizică care este asistat în judecată de un avocat și referința pîrîtilui persoană juridică trebuie să fie

	modul stabilit. Referința pîrîtului persoană fizică care este asistat în judecată de un avocat și referința pîrîtului persoană juridică trebuie să fie dactilografiate și depuse prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.		dactilografiate și depuse prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică.
8.	Articolul 364. Forma și cuprinsul cererii de chemare în judecată (4) Cererea de apel cu toate documentele anexate se poate depune prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.	La alineatul (4) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(4) Cererea de apel cu toate documentele anexate se poate depune prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică.
9.	Articolul 370. Forma și cuprinsul cererii de chemare în judecată (1) Instanța de apel efectuează, în termen de pînă la 2 luni de la data emiterii încheierii de intentare a procedurii de apel, actele procedurale în vederea pregătirii cauzei pentru dezbateri în conformitate cu art.185 și art.186. Referințele cu toate înscrisurile anexate se depun în atîtea copii cîți participanți la proces sînt, plus o copie pentru instanța de apel, inclusiv, după caz, prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.	La alineatul (1) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(1) Instanța de apel efectuează, în termen de pînă la 2 luni de la data emiterii încheierii de intentare a procedurii de apel, actele procedurale în vederea pregătirii cauzei pentru dezbateri în conformitate cu art.185 și art.186. Referințele cu toate înscrisurile anexate se depun în atîtea copii cîți participanți la proces sînt, plus o copie pentru instanța de apel, inclusiv, după caz, prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică.
10.	Articolul 436. Forma și cuprinsul cererii de chemare în judecată (3) Cererea de recurs cu toate documentele anexate se poate depune în format electronic prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică avansată calificată.	La alineatul (3) cuvintele „avansată calificată” se exclud..	(3) Cererea de recurs cu toate documentele anexate se poate depune în format electronic prin intermediul Programului integrat de gestionare a dosarelor, cu semnătură electronică.
V. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat			

11.	Articolul 3. Noțiuni principale În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică: <i>document electronic</i> – astfel cum este definit la art.2 din Legea nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;	În noțiunea de „document electronic”, sintagma „Legea nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic” se substituie cu sintagma „Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”.	În sensul prezentei legi, următoarele noțiuni principale semnifică: <i>document electronic</i> – astfel cum este definit la art.2 din Legea nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
12.	Articolul 8. Documentarea informației (5) Documentul ce conține informație prelucrată în sistemul informațional automatizat dobândește putere juridică după autentificarea lui, în modul stabilit, inclusiv prin semnătură electronică avansată calificată, de către persoana cu funcție de răspundere abilitată.	La alineatul (5) cuvintele „avansată calificată” se exclud..	(5) Documentul ce conține informație prelucrată în sistemul informațional automatizat dobândește putere juridică după autentificarea lui, în modul stabilit, inclusiv prin semnătură electronică, de către persoana cu funcție de răspundere abilitată.
VI. Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală			
13.	Articolul 10. Organizarea activității autorităților publice locale (4) Autoritățile administrației publice locale asigură că persoanele cu funcții de demnitate publică și cu funcții publice de conducere din cadrul acestora dețin și utilizează, în exercitarea atribuțiilor, semnătura electronică avansată calificată. În desfășurarea procedurii administrative, în procesul de comunicare cu persoanele/instituțiile vizate și la prestarea serviciilor din competența autorităților respective, autoritățile administrației publice locale utilizează mijloacele electronice de comunicație în măsura în care aceste mijloace sunt disponibile și funcționale. Documentele și actele administrative cu caracter individual se emit în formă de document electronic; exemplare pe suport de hârtie se emit doar la cererea persoanei vizate, în scop de arhivare sau dacă prevederile legii ori ale tratatului internațional o impun.	La alineatul (4) cuvintele „avansată calificată” se exclud..	(4) Autoritățile administrației publice locale asigură că persoanele cu funcții de demnitate publică și cu funcții publice de conducere din cadrul acestora dețin și utilizează, în exercitarea atribuțiilor, semnătura electronică. În desfășurarea procedurii administrative, în procesul de comunicare cu persoanele/instituțiile vizate și la prestarea serviciilor din competența autorităților respective, autoritățile administrației publice locale utilizează mijloacele electronice de comunicație în măsura în care aceste mijloace sunt disponibile și funcționale. Documentele și actele administrative cu caracter individual se emit în formă de document electronic; exemplare pe suport de hârtie se emit doar la cererea persoanei vizate, în scop de arhivare sau dacă prevederile legii ori ale tratatului internațional o impun. Dosarele administrative se întocmesc și se țin, prioritar, în formă electronică.

	Dosarele administrative se întocmesc și se țin, prioritar, în formă electronică.		
VII. Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007			
14.	Art. 43. (4) Transmiterea către Agenție a cererii pentru eliberarea permisului tehnic și a documentelor anexate se efectuează în unul dintre următoarele moduri: c) prin poșta electronică, cu aplicarea semnăturii electronice avansate calificate.	La alineatul (4) litera c) cuvântul „avansate” se exclude.	(4) Transmiterea către Agenție a cererii pentru eliberarea permisului tehnic și a documentelor anexate se efectuează în unul dintre următoarele moduri: c) prin poșta electronică, cu aplicarea semnăturii electronice calificate.
15.	Art. 65. (7) Furnizorii de servicii de comunicații electronice accesibile publicului oferă utilizatorului final posibilitatea de a încheia, modifica și înceta contracte, de a depune cereri sau reclamații în formă electronică, semnate cu semnătură electronică avansată calificată sau cu alt tip de semnătură electronică, dacă aceasta se admite expres de actele normative sau de acordul părților privind aplicarea semnăturilor electronice. Furnizorii de servicii de comunicații electronice accesibile publicului nu pot refuza sau ignora examinarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor pe motiv că au fost depuse în formă electronică, în cazul în care acestea sunt semnate cu semnătura electronică avansată calificată sau cu alt tip de semnătură electronică de utilizatorul final sau de persoana împuternicită în acest sens – dacă aceasta se admite expres de actele normative sau de acordul părților privind aplicarea semnăturilor electronice.	La alineatul (7) cuvântul „avansată” se exclude.	(7) Furnizorii de servicii de comunicații electronice accesibile publicului oferă utilizatorului final posibilitatea de a încheia, modifica și înceta contracte, de a depune cereri sau reclamații în formă electronică, semnate cu semnătură electronică calificată sau cu alt tip de semnătură electronică, dacă aceasta se admite expres de actele normative sau de acordul părților privind aplicarea semnăturilor electronice. Furnizorii de servicii de comunicații electronice accesibile publicului nu pot refuza sau ignora examinarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor pe motiv că au fost depuse în formă electronică, în cazul în care acestea sunt semnate cu semnătura electronică calificată sau cu alt tip de semnătură electronică de utilizatorul final sau de persoana împuternicită în acest sens – dacă aceasta se admite expres de actele normative sau de acordul părților privind aplicarea semnăturilor electronice.
VIII. Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător			
16.	Articolul 6. Eliberarea actului permisiv. Prelungirea valabilității lui (1) Pentru obținerea actului permisiv, solicitantul depune la autoritatea emitentă, personal sau prin intermediul unui	La alineatul (1) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(1) Pentru obținerea actului permisiv, solicitantul depune la autoritatea emitentă, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul autorității, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate sau prin poșta

	reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul autorității, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea la care anexează actele necesare, prevăzute de actul legislativ ce reglementează respectiva activitate, sau cererea însoțită de o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor din actele legislative ce reglementează activitatea pentru care solicită actul permisiv. Autoritatea emitentă va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr.3, în modul în care a fost depusă cererea.		electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea la care anexează actele necesare, prevăzute de actul legislativ ce reglementează respectiva activitate, sau cererea însoțită de o declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor din actele legislative ce reglementează activitatea pentru care solicită actul permisiv. Autoritatea emitentă va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator, conform modelului indicat în anexa nr.3, în modul în care a fost depusă cererea.
IX. Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate			
17.	Articolul 34. Actele administrative ale ministerului și ale altei autorități administrative centrale (6) Ministerele și alte autorități administrative centrale asigură că, după caz, persoanele cu funcții de demnitate publică, cu funcții publice de conducere, inclusiv de nivel superior, cu funcții publice cu statut special de conducere din cadrul acestora dețin și utilizează, în exercitarea atribuțiilor, semnătura electronică avansată calificată.	La alineatul (6) cuvintele „avansată calificată” se exclud..	(6) Ministerele și alte autorități administrative centrale asigură că, după caz, persoanele cu funcții de demnitate publică, cu funcții publice de conducere, inclusiv de nivel superior, cu funcții publice cu statut special de conducere din cadrul acestora dețin și utilizează, în exercitarea atribuțiilor, semnătura electronică.
X. Legea nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător			
18.	Articolul 18. Notificarea delegației de control (1) Organul de control va expedia persoanei supuse controlului un exemplar al delegației de control astfel încât între momentul primirii efective a exemplarului și momentul începerii controlului să treacă cel puțin 5 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 15 zile lucrătoare. Delegația de control se comunică persoanei supuse controlului prin orice modalitate care permite organului de control confirmarea recepționării de	La alineatul (1) cuvintele „avansată calificată” se exclud..	(1) Organul de control va expedia persoanei supuse controlului un exemplar al delegației de control astfel încât între momentul primirii efective a exemplarului și momentul începerii controlului să treacă cel puțin 5 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 15 zile lucrătoare. Delegația de control se comunică persoanei supuse controlului prin orice modalitate care permite organului de control confirmarea recepționării de către persoana respectivă. Comunicarea la adresa electronică indicată a persoanei

	către persoana respectivă. Comunicarea la adresa electronică indicată a persoanei controlate și recepționarea delegației de control în format electronic, semnată cu semnătură electronică avansată calificată, se consideră comunicare la sediul acesteia.		controlate și recepționarea delegației de control în format electronic, semnată cu semnătură electronică, se consideră comunicare la sediul acesteia.
19.	Articolul 28. Încheierea procedurii de control (4) Un exemplar al procesului-verbal de control se înmânează persoanei supuse controlului, cu efectuarea unei mențiuni scrise despre aceasta pe al doilea exemplar, confirmată prin semnătura persoanei ce recepționează procesul-verbal. În cazul în care persoana supusă controlului refuză să semneze și/sau să primească procesul-verbal de control, sub semnătura inspectorilor se face mențiunea respectivă. Procesul-verbal de control în format electronic care nu a fost semnat de persoana supusă controlului se transmite acesteia prin orice modalitate care permite organului de control confirmarea recepționării procesului-verbal de către persoana controlată. Comunicarea și recepționarea procesului-verbal semnat cu semnătură electronică avansată calificată la adresa electronică indicată de persoana supusă controlului se consideră comunicare la sediul acesteia.	La alineatul (4) cuvintele „avansată calificată” se exclud..	(4) Un exemplar al procesului-verbal de control se înmânează persoanei supuse controlului, cu efectuarea unei mențiuni scrise despre aceasta pe al doilea exemplar, confirmată prin semnătura persoanei ce recepționează procesul-verbal. În cazul în care persoana supusă controlului refuză să semneze și/sau să primească procesul-verbal de control, sub semnătura inspectorilor se face mențiunea respectivă. Procesul-verbal de control în format electronic care nu a fost semnat de persoana supusă controlului se transmite acesteia prin orice modalitate care permite organului de control confirmarea recepționării procesului-verbal de către persoana controlată. Comunicarea și recepționarea procesului-verbal semnat cu semnătură electronică la adresa electronică indicată de persoana supusă controlului se consideră comunicare la sediul acesteia.
XI. Legea nr. 22/2018 privind exercitarea unor activități necalificate cu caracter ocazional desfășurate de zilieri			
20.	Articolul 5. Gestionarea Registrului de evidență (2) Beneficiarul va prezenta, până la data de 15 a fiecărei luni, inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasat un extras din Registrul de evidență conținând înregistrările din luna precedentă, pe suport de hârtie sau în format electronic în conformitate cu prevederile Legii nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.	La alineatul (2) sintagma „Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic” se substituie cu sintagma „Legii nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”	(2) Beneficiarul va prezenta, până la data de 15 a fiecărei luni, inspecției teritoriale de muncă în a cărei rază de competență este amplasat un extras din Registrul de evidență conținând înregistrările din luna precedentă, pe suport de hârtie sau în format electronic în conformitate cu prevederile Legii nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere .
XII. Codul administrativ al Republicii Moldova			

21.	Articolul 110¹. Notificarea prin mijloace electronice de comunicație (4) În cazul notificării prin poșta hibridă, autoritatea publică, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație disponibile, transmite furnizorului de servicii poștale înscrisul de notificat semnat cu semnătură electronică avansată calificată. Furnizorul de servicii poștale imprimă pe suport de hârtie înscrisul de notificat și îl depune/expediază la adresa destinatarului. Autoritatea publică, prin intermediul mijloacelor electronice disponibile, asigură accesul destinatarului notificării prin poșta hibridă la înscrisul de notificat semnat cu semnătură electronică. Notificarea prin poșta hibridă este echivalentă cu notificarea de substituie prin introducerea în cutia poștală.	La alineatul (4) cuvintele „avansată calificată” se exclud.	(4) În cazul notificării prin poșta hibridă, autoritatea publică, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație disponibile, transmite furnizorului de servicii poștale înscrisul de notificat semnat cu semnătură electronică. Furnizorul de servicii poștale imprimă pe suport de hârtie înscrisul de notificat și îl depune/expediază la adresa destinatarului. Autoritatea publică, prin intermediul mijloacelor electronice disponibile, asigură accesul destinatarului notificării prin poșta hibridă la înscrisul de notificat semnat cu semnătură electronică. Notificarea prin poșta hibridă este echivalentă cu notificarea de substituie prin introducerea în cutia poștală.
XIII. Articolul 22 din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere			

		Articolul 22 din Legea nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.170–176, art.317), se completează cu alineatul (3) cu următorul cuprins: „(3) Prin derogare de la prevederile alin. (1) lit. b), în raporturile juridice ale persoanelor juridice de drept public se admite semnarea documentelor electronice cu semnătură avansată creată cu utilizarea unui sistem informațional instituit de Guvern.	La art. 22: „(3) Prin derogare de la prevederile alin. (1) lit. b), în raporturile juridice ale persoanelor juridice de drept public se admite semnarea documentelor electronice cu semnătură avansată creată cu utilizarea unui sistem informațional instituit de Guvern.
XIV. Legea nr. 151/2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase			
22.	Articolul 18. Înregistrarea organismelor de inspecție (4) Organismele de inspecție acreditate sunt înregistrate în Registrul de stat, cu indicarea în mod expres a dreptului de a efectua inspecții și a emite rapoarte de inspecție, precum și a sarcinilor specifice privind categoriile de instalații tehnice/sisteme tehnologice. În urma înregistrării, autoritatea competentă comunică acest fapt organismului de inspecție. Autoritatea competentă eliberează organismului de inspecție înregistrat un extras din Registrul de stat prin intermediul poștei electronice sau al altor mijloace de comunicații, în toate cazurile în format electronic, cu respectarea prevederilor Legii nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.	La alineatul (4) sintagma „Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic” se substituie cu sintagma „Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere”	(4) Organismele de inspecție acreditate sunt înregistrate în Registrul de stat, cu indicarea în mod expres a dreptului de a efectua inspecții și a emite rapoarte de inspecție, precum și a sarcinilor specifice privind categoriile de instalații tehnice/sisteme tehnologice. În urma înregistrării, autoritatea competentă comunică acest fapt organismului de inspecție. Autoritatea competentă eliberează organismului de inspecție înregistrat un extras din Registrul de stat prin intermediul poștei electronice sau al altor mijloace de comunicații, în toate cazurile în format electronic, cu respectarea prevederilor Legii nr.124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.