

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2024

mun. Chișinău

Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

În temeiul art.7 lit. e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr. 206-208, art. 345), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

la punctul 2, cifrele „49” se substituie cu cifrele „52”;

2) anexele nr. 2 și nr. 3 vor avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Culturii

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

Serviciul audit intern

Serviciul coordonare asistență externă

Serviciul informare și comunicare cu mass-media

Serviciul protecția secretului de stat

Direcția arte, industriei creative și educație artistică

Direcția patrimoniu cultural

Direcția turism

Direcția politici în domeniul mass-media

Direcția juridică

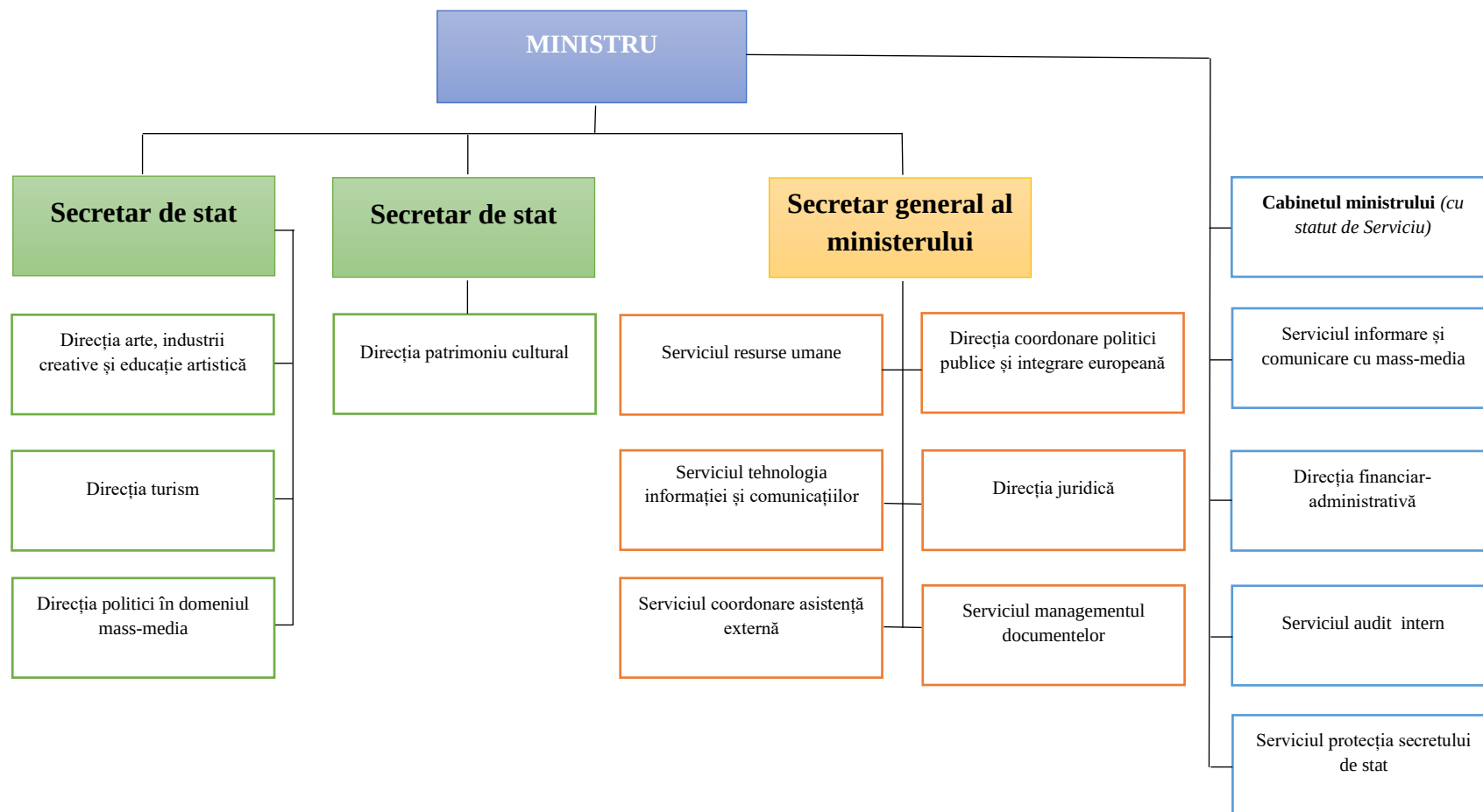
Direcția financiar-administrativă

Serviciul resurse umane

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor

Serviciul managementul documentelor

ORGANIGRAMA
aparaturii centrale al Ministerului Culturii



2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Ministerului Culturii se va efectua în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

PRIM-MINISTRU

DORIN RECEAN

Ministrul culturii

Sergiu Prodan

Ministrul finanțelor

Petru Rotaru

Notă informativă
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii
Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului
Culturii

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii a fost elaborat de către Ministerul Culturii.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în scopul consolidării și fortificării capacităților instituționale ale Ministerului Culturii, precum și aprobarea unei noi structuri și organigrame ale acestuia, ținând cont de necesitatea eficientizării activității ministerului atât din perspectiva asigurării juridice corespunzătoare, cât și din perspectiva consolidării capacităților instituționale în coordonarea politicilor sectoriale, monitorizarea, evaluarea și raportarea documentelor de politici publice și de planificare, a angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană din domeniile de competență ale ministerului.

Astfel, proiectul de hotărâre de Guvern urmărește îmbunătățirea proceselor ce decurg din domeniile de activitate atribuite Ministerului Culturii prin majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Culturii de la 49 la 52 de unități de personal.

La caz, necesitatea soluționării problemei legate de efectivul-limită insuficient raportat la procesele și domeniile de activitate ale Ministerului Culturii, se va realiza prin următoarele modificări în structura organizațională.

Reorganizarea „Serviciului juridic” în „Direcția juridică”

Necesitatea reorganizării Serviciului juridic rezultă din numărul de unități de personal disponibile (*2 unități de personal*), fapt ce nu corespunde necesităților ivite în procesul de realizare a sarcinilor de bază ale subdiviziunii.

Propunerea de reorganizare este determinată de sarcinile de bază ale subdiviziunii juridice care constă în asigurarea activității juridice a ministerului prin:

- reprezentarea intereselor ministerului în fața instanțelor de judecată și a altor organe de drept, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;
- întocmirea tuturor actelor specifice pentru susținerea, în instanțele de orice nivel, a intereselor legitime ale ministerului
- exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în funcție de necesitatea, legalitatea și oportunitatea exercitării acestor căi de atac;
- acordarea asistenței juridice subdiviziunilor din minister și entitățile publice subordonate;
- avizarea, din punct de vedere al legalității, actelor juridice și actelor cu caracter administrativ emise de minister sau la care ministerul este parte,
- examinarea demersurilor, reclamațiilor, cererilor și petițiilor, după caz.
- avizarea contractelor în care ministerul este parte, asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale, precum și a contractelor de locațiune sau comodat încheiate de entitățile publice din subordine în raport cu bunurile imobile proprietate de stat din administrarea ministerului.

La moment, subdiviziunea juridică este antrenată în peste 29 de litigii (aflate pe rol) în instanțele de judecată, număr care este în permanentă creștere urmare a rolului central atribuit ministerului în domeniile de activitate, care implică o anumită rigiditate a comportamentului decizional.

Totodată, printre provocările de bază cu care se întâlnește subdiviziunea juridică se numără fenomenul de amplexare a intervențiilor arbitrare la monumente istorice, precum și necesitatea de a asigura în mod continuu protecția juridică a patrimoniului imobil la nivel național.

În acest sens, este de menționat în special despre Consiliul Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii, în componența căruia, potrivit pct. 4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 73/2014, trebuie să fie desemnat obligatoriu un funcționar public din cadrul subdiviziunii juridice. La caz, precizăm că Consiliul Național al Monumentelor Istorice se întrunește în cel puțin 4 ședințe pe lună, cu o agendă de circa 15 subiecte (pe ședință) privind proiecte de intervenții propuse la monumente (inclusiv cu documentațiile aferente/actele permissive).

Mai mult, personalul serviciului juridic este inclus în diverse grupuri, consilii și comisii (exp. Comisia de disciplină, Comisia ministerială de examinare a cazurilor de discriminare, hărțuire sau hărțuire sexuală, consilii administrative etc.), care necesită participări permanente și active, inclusiv cu consultări juridice operative și complexe.

Totodată, capacitățile actuale ale subdiviziunii nu asigură pe deplin asistența juridică necesară în procesul de elaborare și avizare a proiectelor actelor normative și documentelor de politici, fapt care conduce, de multe ori, la promovarea fără opinia/ fără asigurarea suportului juridic din partea subdiviziunii juridice.

Reorganizarea „Secției coordonare politici publice și integrare europeană” în „Direcția coordonare politici publice și integrare europeană”

Propunerea de reorganizare a Secției coordonare politici publice și integrare europeană se impune în contextul obținerii statutului de țară candidată a Republicii Moldova de aderare la Uniunea Europeană și necesitatea coordonării măsurilor de pregătire în domeniul cultură, patrimoniu cultural, turism și mass-media pentru începerea negocierilor de aderare. În acest sens, se impune necesitatea consolidării capacităților Ministerului Culturii pe componenta de integrare europeană pentru a putea contribui la acest proces important în mod calitativ și operativ, prin prisma asigurării unei bune îndepliniri a misiunii în domeniile de competență atribuite, conform standardelor și cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.

Accentuăm că volumul de muncă raportat la numărul de personal din subdiviziune (*4 unități de personal, dintre care 1 unitate de personal de șef și 3 unități de personal de execuție*) și complexitatea sarcinilor pe care aceasta le îndeplinește, afectează participarea plină, operativă și activă în realizarea sarcinilor specifice Secției.

În acest sens, este de menționat că personalul Secției coordonare politici publice și integrare europeană este implicat în monitorizarea constantă a indicațiilor din registrele gestionate de către Cancelaria de Stat, precum și este inclus în diverse grupuri de lucru, comisii, precum: Grupul de lucru 26/Educație și cultură (Secția asigură secretariatul pe domeniul cultură); Grupul de lucru 18/Statistici; Grupul de lucru interinstituțional specializat în transparența procesului decizional; Grupul coordonator în domeniul gender; diverse grupuri de lucru pentru elaborarea documentelor de politici; Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul Ministerului Culturii; Comisia de disciplină; comisiile specializate responsabile de implementarea recomandărilor diferitor convenții ș.a.

Mai mult, Secția coordonare politici publice și integrare europeană este implicată direct în procesul de implementare a sistemului de control intern managerial în cadrul aparatului central al Ministerului, precum și în coordonarea implementării sistemului de control intern managerial și acordarea asistenței metodologice instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, precum și autoritățile administrative din subordinea

acestuia. Astfel, capacitățile actuale ale Secției și lipsa de timp pentru realizarea tuturor sarcinilor propuse, determină în mod frecvent munca supra program (inclusiv în zile de repaus sau nelucrătoare), precum și afectează promptitudinea acțiunilor întreprinse.

Astfel, se propune instituirea 1 unitate de personal în vederea coordonării și oferirii suportului metodologic subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului în vederea elaborării documentelor de politici publice, inclusiv asigurarea concordanței cu acquis-ul Uniunii Europene, monitorizarea implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană în domeniile de competență ale Ministerului în vederea pregătirii pentru procesul de negocieri.

Lichidarea „Direcției management instituțional”

Reliefăm că structura propusă vizează consolidarea subdiviziunilor structurale ale Ministerului Culturii inclusiv din contul restrukturării unor subdiviziuni interne. Din aceste considerente, se propune lichidarea Direcției management instituțional cu 1 unitate de personal de șef.

Reorganizarea Secției financiar-administrativă în Direcția financiar-economică.

Secția financiar-administrativă dispune de 6 unități. Astfel, subdiviziunea va fi reorganizată în Direcție, conform prevederilor legale, în funcție de numărul de unități.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiecte care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul în cauză nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Prezentul proiect de hotărâre de Guvernul prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, și anume:

(1) majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Culturii cu 3 unități de personal, cu impact asupra bugetului public național;

(2) reconfigurarea Ministerului Culturii prin reorganizarea/lichidarea unor subdiviziuni ale ministerului;

(3) prezentarea noii structuri și organigrame a aparatului central al Ministerului Culturii.

Astfel, proiectul de hotărâre de Guvern prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii prin majorarea cu 3 unități de personal a efectivului-limită stabilit al Ministerului Culturii de la 49 de unități de personal la 52 unități de personal, în contextul consolidării la nivelul aparatului central al Ministerului Culturii a structurii organizaționale prin:

– reorganizarea Serviciului juridic cu 2 unități de personal în Direcția juridică cu 5 unități de personal;

– reorganizarea Secției coordonare politici publice și integrare europeană cu 4 unități de personal în Direcția coordonare politici publice și integrare europeană cu 5 unități de personal;

– reorganizarea Secției financiar-administrative cu 6 unități de personal în Direcția financiar-administrativă cu 6 unități de personal;

– lichidarea Direcției management instituțional cu 1 unitate de personal.

Totodată, proiectul de hotărâre de Guvern prevede disponibilizarea personalului în legătură cu lichidarea Direcției management instituțional care se va efectua în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

Suplimentar, se propune intrarea în vigoare a proiectului hotărârii de Guvern la data

publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, este argumentată de necesitatea stringentă în consolidarea capacităților instituționale ale Ministerului Culturii în vederea realizării eficiente și eficace a sarcinilor prioritare ce derivă din angajamentele asumate în procesul de aderare la Uniunea Europeană dar și a sarcinilor pe domeniile de activitate.

5. Fundamentarea economico-financiară

Realizarea prevederilor proiectului Hotărârii de Guvern în cauză va necesita cheltuieli financiare suplimentare din bugetul de stat.

Astfel, pentru a realiza o estimare a costurilor aferente reformării structurii organizaționale a Ministerului Culturii se estimează următoarele cheltuieli financiare ce vizează retribuirea muncii:

Cu referire la Direcția juridică

Pentru funcția de *șef Direcția juridică* se impune necesitatea acoperirii diferenței de salariu a conducătorului subdiviziunii cu 144.567,7 lei/anual.

Pentru 2 funcții noi de *consultant principal* – 54.778,6 lei/lunar (54.778,6 lei/lunar x 12 luni) = 657.342,8 lei/anual.

Pentru 1 funcție de *consultant superior* – 26.365,0 lei/lunar (26.365,0 lei/lunar x 12 luni) = 315.900,4 lei/anual.

Total necesar de acoperit anual din alocații bugetare suplimentare = **1.117.810,9 lei.**

Cu referire la Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

Pentru funcția de *șef Direcția coordonare politici publice și integrare europeană* se impune necesitatea acoperirii diferenței de salariu a conducătorului subdiviziunii cu 112.895,6 lei/anual.

Pentru 1 funcție de *consultant principal* – 26.835,9 lei/lunar (26.365,0 lei/lunar x 12 luni) = 322.030,4 lei/anual.

Total necesar de acoperit anual din alocații bugetare suplimentare = **434.926 lei.**

Cu referire la Direcția financiar-administrativă

Pentru funcția de *șef Direcția financiar-administrativă* se impune necesitatea acoperirii diferenței de salariu a conducătorului subdiviziunii cu 129.242,5 lei/anual.

Total necesar de acoperit anual din alocații bugetare suplimentare = **129.242,5 lei.**

Cu referire la lichidarea Direcției management instituțional cu 1 unitate de personal

Funcția șef Direcție management instituțional **se lichidează.**

Suma anuală pentru această funcție constituie – 534 075,5 lei. Cheltuielile totale pentru disponibilizare constituie – 244 373,09 lei.

Astfel, suma totală anuală necesară pentru reorganizarea Ministerului Culturii este de **1.681.979,4 lei/anual** care constituie surse bugetare suplimentare necesare propunerii reflectate prin proiectul de hotărâre de Guvern.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ

Aprobarea proiectului nu necesită modificarea altor acte normative, însă va fi necesară modificarea statului de personal și a schemei de încadrare a Ministerului Culturii conform procedurilor în vigoare.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, anunțul de inițiere a proiectului hotărârii Guvernului a fost plasat pe pagina web oficială a Ministerului Culturii www.mc.gov.md, compartimentul „Transparența”, rubrica „Inițierea elaborării deciziilor”, precum și pe pagina web www.particip.gov.md

8. Constatările expertizei anticorupție

Proiectul de hotărâre urmează a fi supus expertizei anticorupție.

9. Constatările expertizei de compatibilitate
Proiectul de hotărâre nu necesită a fi supus expertizei de compatibilitate cu legislația Uniunii Europene
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul de hotărâre urmează a fi supus expertizei juridice.
11. Constatările altor expertize
Proiectul nu necesită alte expertize.

Ministrul Culturii

Sergiu PRODAN

ANALIZA IMPACTULUI

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

Titlul analizei impactului (poate conține titlul propunerii de act normativ):	Analiza impactului de reglementare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii
Data:	10 aprilie 2024
Autoritatea administrației publice (autor):	Ministerul Culturii
Subdiviziunea:	Serviciul juridic
Persoana responsabilă și datele de contact:	Gheorghe Rusu, consultant principal Serviciul Juridic, Ministerul Culturii Tel.: 060761416, 022-823-817 E-mail: gheorghe.rusu@mc.gov.md

Compartimentele analizei impactului

1. Definirea problemei

a) Determinați clar și concis problema și/sau problemele care urmează să fie soluționate

Prezenta analiză a impactului de reglementare a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (în continuare – proiectul hotărârii de Guvern) este elaborată în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative și Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019.

Ministerul Culturii este organizat și funcționează ca organ central de specialitate al administrației publice, în subordinea Guvernului, cu personalitate juridică, având în competență domeniile cultură, patrimoniu național, turism și mass-media, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.

Totodată, în calitate de organ central de specialitate al administrației publice, Ministerul Culturii exercită calitatea de fondator în raport cu 39 de entități publice, precum și calitatea de administrator în raport cu circa 276 bunuri imobile (proprietate a statului).

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile sale de activitate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute, de a monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

În acest sens, pentru realizarea atribuțiilor și funcțiilor din domeniile de competență, Ministerul Culturii dispune de 49 de unități de personal.

La caz, menționăm, că numărul de 49 de unități de personal este insuficient pentru asigurarea unei bune îndepliniri a misiunii unui organ central de specialitate care asigură elaborarea și aplicarea direcțiilor strategice și politicilor în domeniile cultură, patrimoniu național, turism și mass-media, precum și pentru asigurarea realizării unor sarcini administrative funcționale corespunzătoare rolului ministerului în sistemul administrației publice centrale de specialitate, întrucât acest număr este sub limita necesară pentru o eficiență administrativă și, evident, insuficient pentru acoperirea deficiențelor complexe în domeniile de activitate prevăzute sau pentru o abordare strategică.

În contextul dat, persistă necesitatea reformării structurale a Ministerului Culturii, astfel încât să se asigure o eficientizare a activității ministerului atât din perspectiva asigurării juridice corespunzătoare, care, la rândul său, constituie temelia asigurării respectării uniforme a legislației, cât și din perspectiva consolidării capacităților instituționale în coordonarea politicilor sectoriale, monitorizarea, evaluarea și raportarea documentelor de politici publice și de planificare, a angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană din domeniile de competență ale ministerului.

Prin urmare, principalele deficiențe/probleme care trebuie soluționate sunt:

- Capacitatea insuficientă a subdiviziunii juridice în vederea asigurării unei activități juridice corespunzătoare;
- Capacitatea insuficientă a subdiviziunii coordonare politici publice și integrare europeană în vederea coordonării și asigurării integrării în documentele de politici publice și documentele de planificare a angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la UE;
- Deficiențe organizatorice în cadrul structurii aparatului central al Ministerului Culturii.

b) Descrieți problema, persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității schimbării situației curente și viitoare, în baza dovezilor și datelor colectate și examinate

Necesitatea soluționării problemelor expuse la pct. 1 lit. a) din prezentul proiect rezidă în deficiențele cu care se confruntă Ministerul Culturii în procesul realizării activităților în domeniile atribuite în competență.

În acest context, remarcăm că abordarea structurală actuală a Ministerului Culturii, nu ține cont de dimensionarea exactă și veridică a necesarului de personal în raport cu volumul de muncă și activitățile specifice domeniilor de activitate.

În aceste condiții, identificăm următoarele soluții pentru problemele sus-menționate.

I. Reorganizarea „Serviciului juridic” în ”Direcția juridică”

Necesitatea reorganizării Serviciului juridic rezultă din numărul de unități de personal disponibile (*2 unități de personal*), fapt ce nu corespunde necesităților ivite în procesul de realizare a sarcinilor de bază ale subdiviziunii.

Astfel, propunerea de reorganizare este determinată de sarcinile de bază ale subdiviziunii juridice care constă în asigurarea activității juridice a ministerului prin:

- reprezentarea intereselor ministerului în fața instanțelor de judecată și a altor organe de drept, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;
- întocmirea tuturor actelor specifice pentru susținerea, în instanțele de orice nivel, a intereselor legitime ale ministerului
- exercitarea căilor de atac împotriva hotărârilor judecătorești, în funcție de necesitatea, legalitatea și oportunitatea exercitării acestor căi de atac;
- acordarea asistenței juridice subdiviziunilor din minister și entitățile publice subordonate;
- avizarea, din punct de vedere al legalității, actelor juridice și actelor cu caracter administrativ emise de minister sau la care ministerul este parte,
- examinarea demersurilor, reclamațiilor, cererilor și petițiilor, după caz.
- avizarea contractelor în care ministerul este parte, asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale, precum și a contractelor de locațiune sau comodat încheiate de entitățile publice din subordine în raport cu bunurile imobile proprietate de stat din administrarea ministerului.

La moment, subdiviziunea juridică este antrenată în peste 29 de litigii (aflate pe rol) în instanțele de judecată, număr care este în permanentă creștere urmare a rolului central atribuit ministerului în domeniile de activitate, care implică o anumită rigiditate a comportamentului decizional.

Totodată, printre provocările de bază cu care se întâlnește subdiviziunea juridică se numără fenomenul de ampolare a intervențiilor arbitrare la monumente istorice, precum și necesitatea de a asigura în mod continuu protecția juridică a patrimoniului imobil la nivel național.

În acest sens, este de menționat în special despre Consiliul Național al Monumentelor Istorice de pe lângă Ministerul Culturii, în componența căruia potrivit pct. 4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național al Monumentelor Istorice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 73/2014 trebuie să fie desemnat obligatoriu un funcționar public din cadrul subdiviziunii juridice. La caz, precizăm că Consiliul Național al Monumentelor Istorice se întrunește în cel puțin 4 ședințe pe lună, cu o agendă de circa 15 subiecte (pe ședință) privind proiecte de intervenții propuse la monumente (inclusiv cu documentațiile aferente/actele permissive).

Mai mult, personalul serviciului juridic este inclus în diverse grupuri, comisii și comisii (exp. Comisia de disciplină, Comisia ministerială de examinare a cazurilor de discriminare, hărțuire sau hărțuire sexuală, comisii administrative etc.), care necesită participări permanente și active, inclusiv cu consultări juridice operative și complexe.

Totodată, capacitățile actuale ale subdiviziunii nu asigură pe deplin asistența juridică necesară în procesul de elaborare și avizare a proiectelor actelor normative și documentelor de politici, fapt care conduce, de multe ori, la promovarea fără opinia/ fără asigurarea suportului juridic

din partea subdiviziunii juridice.

Prin urmare, se propune ca subdiviziunea să fie alcătuită din *5 unități de personal*, dintre care *1 unitate de personal de șef de direcție și 4 unități de personal de execuție (3 consultanți principali și 1 consultant superior)*.

II. Reorganizarea „Secției coordonare politici publice și integrare europeană” în ”Direcția coordonare politici publice și integrare europeană”

Propunerea de reorganizare a Secției coordonare politici publice și integrare europeană se impune în contextul obținerii statutului de țară candidată a Republicii Moldova de aderare la Uniunea Europeană și necesitatea coordonării măsurilor de pregătire în domeniul cultură, patrimoniu cultural, turism și mass-media pentru începerea negocierilor de aderare. În acest sens, se impune necesitatea consolidării capacităților Ministerului Culturii pe componenta de integrare europeană pentru a putea contribui la acest proces important în mod calitativ și operativ, prin prisma asigurării unei bune îndepliniri a misiunii în domeniile de competență atribuite, conform standardelor și cerințelor de aderare la Uniunea Europeană.

Accentuăm că volumul de muncă raportat la numărul de personal din subdiviziune (*4 unități de personal, dintre care 1 unitate de personal de șef și 3 unități de personal de execuție*) și complexitatea sarcinilor pe care aceasta le îndeplinește, afectează participarea pleneră, operativă și activă în realizarea sarcinilor specifice Secției.

În acest sens, este de menționat că personalul Secției coordonare politici publice și integrare europeană este implicat în monitorizarea constantă a indicațiilor din registrele gestionate de către Cancelaria de Stat, precum și este inclus în diverse grupuri de lucru, comisii, precum: Grupul de lucru 26/Educație și cultură (Secția asigură secretariatul pe domeniul cultură); Grupul de lucru 18/Statistici; Grupul de lucru interinstituțional specializat în transparența procesului decizional; Grupul coordonator în domeniul gender; diverse grupuri de lucru pentru elaborarea documentelor de politici; Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante și temporar vacante din cadrul Ministerului Culturii; Comisia de disciplină; comisiile specializate responsabile de implementarea recomandărilor diferitor convenții ș.a.

Mai mult, Secția coordonare politici publice și integrare europeană este implicată direct în procesul de implementare a sistemului de control intern managerial în cadrul aparatului central al Ministerului, precum și în coordonarea implementării sistemului de control intern managerial și acordarea asistenței metodologice instituțiilor publice în care Ministerul are calitatea de fondator, precum și autoritățile administrative din subordinea acestuia. Astfel, capacitățile actuale ale Secției și lipsa de timp pentru realizarea tuturor sarcinilor propuse, determină în mod frecvent munca supra program (inclusiv în zile de repaus sau nelucrătoare), precum și afectează promptitudinea acțiunilor întreprinse.

Astfel, se propune instituirea 1 unitate de personal în vederea coordonării și oferirii suportului metodologic subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului în vederea elaborării documentelor de politici publice, inclusiv asigurarea concordanței cu acquis-ul Uniunii Europene, monitorizarea implementării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană în domeniile de competență ale Ministerului în vederea pregătirii pentru procesul de negocieri.

III. Lichidarea „Direcției management instituțional”

Reliefăm că structura propusă vizează consolidarea subdiviziunilor structurale ale Ministerului Culturii inclusiv din contul restructurării unor subdiviziuni interne. Din aceste considerente, se propune lichidarea Direcției management instituțional cu *1 unitate de personal de șef*.

IV. Reorganizarea Secției financiar-administrativă în Direcția financiar-administrativă

Secția financiar-administrativă dispune de 6 unități. Astfel, subdiviziunea va fi reorganizată în Direcție, conform prevederilor legale, în funcție de numărul de unități.

La elaborarea prezentului proiect, s-a ținut cont de Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Mai mult, proiectul este în corespundere cu pct. 9 din anexa nr. 12 din anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, care stabilește că, numărul unităților de personal de conducere (funcții de demnitate publică, funcții publice de conducere de nivel superior, funcții publice de conducere, funcții cu sarcini și responsabilități de conducere, precum și funcții de

conducere cu statut special) în autoritatea publică nu va depăși 30% din efectivul-limită al acestei autorități.

În acest sens, menționăm că numărul unităților de personal cu funcții de conducere, conform structurii propuse va constitui 13 unități, ceea ce constituie 25% din efectivul-limită al Ministerului Culturii.

Astfel, Ministerul Culturii va avea 52 de unități de personal conform următoarei structuri și organigrame:

Ministru (1 unitate de personal)
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu) (2 unități de personal)
Secretari de stat (2 unități de personal)
Secretar general al ministerului (1 unitate de personal)
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană (5 unități de personal)
Serviciul audit intern (1 unitate de personal)
Serviciul coordonare asistență externă (2 unități de personal)
Serviciul informare și comunicare cu mass-media (1 unitate de personal)
Serviciul protecția secretului de stat (1 unitate de personal)
Direcția arte, industrii creative și educație artistică (5 unități de personal)
Direcția patrimoniu cultural (6 unități de personal)
Direcția turism (5 unități de personal)
Direcția politici în domeniul mass-media (5 unități de personal)
Direcția juridică (5 unități de personal)
Direcția financiar-administrativă (6 unități de personal)
Serviciul resurse umane (2 unități de personal)
Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor (1 unități de personal)
Serviciul managementul documentelor (1 unități de personal)

c) Expuneți clar cauzele care au dus la apariția problemei

Contextul necesității realizării rapide a restructurării ministerelor în anul 2021, fără a avea o analiză amplă a complexității atribuțiilor și funcțiilor ce urmează să le realizeze Ministerul Culturii, a generat insuficiența reglementării în cadrul normativ de organizare și funcționare a ministerului.

Totodată, la 14 decembrie 2023, Consiliul European a decis deschiderea negocierilor de aderare cu Republica Moldova, fapt ce necesită fortificarea capacităților instituționale în vederea creșterii eficienței și eficacității politicilor publice și asigurării alinierii politicilor sectoriale la standardele și cerințele de aderare la Uniunea Europeană în domeniile de activitate atribuite în competența ministerului.

d) Descrieți cum a evoluat problema și cum va evolua fără o intervenție

Lipsa capacităților instituționale va avea drept impact deficiențe în realizarea funcțiilor prevăzute la pct. 7 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Culturii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 147/2021.

Astfel, în lipsa unei intervenții, numărul insuficient de funcționari de execuție va continua să afecteze calitatea muncii prestate, pune în pericol realizarea eficientă a politicilor în domeniile de competență ale ministerului și genera acumularea restanțelor.

e) Descrieți cadrul juridic actual aplicabil raporturilor analizate și identificați carențele prevederilor normative în vigoare, identificați documentele de politici și reglementările existente care condiționează intervenția statului

- Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, care prevede structura aparatului central al Ministerului Culturii;
- Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- Anexa nr. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 201/2009.

2. Stabilirea obiectivelor

a) Expuneți obiectivele (care trebuie să fie legate direct de problemă și cauzele acesteia, formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist)

Obiectivele care se urmăresc prin intervenția propusă:

- consolidarea capacităților subdiviziunii juridice;
- consolidarea capacităților instituționale în coordonarea politicilor sectoriale, monitorizarea, evaluarea și raportarea documentelor de politici publice și de planificare;

- eficientizarea comunicării cu entitățile din subordine.

3. Identificarea opțiunilor

a) Expuneți succint opțiunea „a nu face nimic”, care presupune lipsa de intervenție

Lipsa unei intervenții presupune implicit păstrarea situației existente.

Prin alte cuvinte, lipsa capacităților instituționale va avea drept impact:

- deficiențe în asigurarea activității juridice a ministerului;
- deficiențe în coordonarea eficientă a acțiunilor de elaborare, promovare și implementare a politicilor din domeniile de activitate atribuite în competența Ministerului Culturii.

b) Expuneți principalele prevederi ale proiectului, cu impact, explicând cum acestea ținesc cauzele problemei, cu indicarea noutăților și întregului spectru de soluții/drepturi/obligații ce se doresc să fie aprobate

În conformitate cu pct. 3 sbp. 2) și 3) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019, prevederile cu impact ale proiectului hotărârii de Guvern vizează 2 aspecte:

(1) majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Culturii cu 3 unități de personal, fapt ce afectează bugetul public național;

(2) reconfigurarea Ministerului Culturii prin reorganizarea/lichidarea unor subdiviziuni ale ministerului;

(3) prezentarea noii structuri și organigrame a aparatului central al Ministerului Culturii.

Astfel, proiectul de hotărâre de Guvern prevede modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii prin majorarea cu 3 unități de personal a efectivului-limită stabilit al Ministerului Culturii de la 49 de unități de personal la 52 unități de personal, în contextul consolidării la nivelul aparatului central al Ministerului Culturii a structurii organizaționale prin:

– reorganizarea Serviciului juridic cu 2 unități de personal în Direcția juridică cu 5 unități de personal;

– reorganizarea Secției coordonare politici publice și integrare europeană cu 4 unități de personal în Direcția coordonare politici publice și integrare europeană cu 5 unități de personal;

– reorganizarea Secției financiar-administrative cu 6 unități de personal în Direcția financiar-administrativă cu 6 unități de personal;

– lichidarea Direcției management instituțional cu 1 unitate de personal.

Totodată, proiectul de hotărâre de Guvern prevede disponibilizarea personalului în legătură cu lichidarea Direcției management instituțional care se va efectua în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

Propunerea de majorare a efectivului-limită al Ministerului Culturii cu 3 unități de personal derivă din necesitatea consolidării capacităților instituționale ale ministerului.

Repartizarea unităților de personal per subdiviziuni se va realiza potrivit anexei alăturate la prezenta analiză.

Cu referire la reconfigurarea Ministerului Culturii, în tabelul ce urmează se evidențiază subdiviziunile propuse a fi reorganizate/lichidate/create și finalitatea urmărită.

Serviciul juridic	Direcția juridică
Secția coordonare politici publice și integrare europeană	Direcția coordonare politici publice și integrare europeană
Direcția management instituțional	Direcția financiar-administrativă
Secția financiar-administrativă	

c) Expuneți opțiunile alternative analizate sau explicați motivul de ce acestea nu au fost luate în considerare

O altă opțiune alternativă nu a fost identificată.

4. Analiza impacturilor opțiunilor

a) Expuneți efectele negative și pozitive ale stării actuale și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate

Cu privire la aceste aspecte ne-am expus supra.

(a se vedea pct. 1 lit. b) și d) și pct. 3 lit. a) din prezenta analiză).

Referitor la evoluții, reiterăm realizarea parțială sau nerealizarea totală a sarcinilor și obiectivelor pe domeniile de competență ale ministerului.

b¹) Pentru opțiunea recomandată, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Proiectul are impact sub formă de costuri financiare bugetare suplimentare, or, majorarea efectivului limită al aparatului central al Ministerului Culturii cu 4 unități de personal, în contextul consolidării capacităților instituționale ale ministerului, prin reorganizarea subdiviziunii juridice, subdiviziunii coordonare politici publice și integrare europeană și subdiviziunii financiar-administrative are impact asupra bugetului public național și presupune cheltuieli bugetare suplimentare, chiar dacă este realizată inclusiv din contul lichidării subdiviziunii management instituțional cu 1 unitate de personal.

Astfel, pentru a realiza o estimare a costurilor aferente reformării structurii organizaționale a Ministerului Culturii se estimează următoarele cheltuieli financiare ce vizează retribuirea muncii:

Cu referire la Direcția juridică

Pentru funcția de *șef Direcția juridică* se impune necesitatea acoperirii diferenței de salariu a conducătorului subdiviziunii cu 144.567,7 lei/anual.

Pentru 2 funcții noi de consultant principal – 54.778,6 lei/lunar (54.778,6 lei/lunar x 12 luni) = 657.342,8 lei/anual.

Pentru 1 funcție de consultant superior – 26.365,0 lei/lunar (26.365,0 lei/lunar x 12 luni) = 315.900,4 lei/anual.

Total necesar de acoperit anual din alocații bugetare suplimentare = **1.117.810,9 lei.**

Cu referire la Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

Pentru funcția de *șef Direcția coordonare politici publice și integrare europeană* se impune necesitatea acoperirii diferenței de salariu a conducătorului subdiviziunii cu 112.895,6 lei/anual.

Pentru 1 funcție de consultant principal – 26.835,9 lei/lunar (26.365,0 lei/lunar x 12 luni) = 322.030,4 lei/anual.

Total necesar de acoperit anual din alocații bugetare suplimentare = **434.926 lei.**

Cu referire la Direcția financiar-administrativă

Pentru funcția de *șef Direcția financiar-administrativă* se impune necesitatea acoperirii diferenței de salariu a conducătorului subdiviziunii cu 129.242,5 lei/anual.

Cu referire la lichidarea Direcției management instituțional cu 1 unitate de personal

Funcția șef Direcție management instituțional **se lichidează.**

Suma anuală pentru această funcție constituie – 534 075,5 lei. Cheltuielile totale pentru disponibilizare constituie – 244 373,09 lei

Astfel, suma totală anuală necesară pentru reorganizarea Ministerului Culturii este de **1.681.979,4 lei/anual** care constituie surse bugetare suplimentare necesare propunerii reflectate prin proiectul de hotărâre de Guvern.

b²) Pentru opțiunile alternative analizate, identificați impacturile completând tabelul din anexa la prezentul formular. Descrieți pe larg impacturile sub formă de costuri sau beneficii, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de acestea

Nu există opțiuni alternative.

c) Pentru opțiunile analizate, expuneți cele mai relevante/iminente riscuri care pot duce la eșecul intervenției și/sau schimba substanțial valoarea beneficiilor și costurilor estimate și prezentați presupuneri privind gradul de conformare cu prevederile proiectului a celor vizați în acesta

Pentru opțiunea recomandată riscuri nu au fost identificate.

d) Dacă este cazul, pentru opțiunea recomandată expuneți costurile de conformare pentru întreprinderi, dacă există impact disproporționat care poate distorsiona concurența și ce impact are opțiunea asupra întreprinderilor mici și mijlocii. Se explică dacă sînt propuse măsuri de diminuare a acestor impacturi

Nu este cazul.

Concluzie

e) Argumentați selectarea unei opțiuni, în baza atingerii obiectivelor, beneficiilor și costurilor, precum și a asigurării celui mai mic impact negativ asupra celor afectați

Intervențiile propuse sunt justificate și condiționate de necesitatea îmbunătățirii proceselor ce decurg din domeniile de activitate atribuite Ministerului Culturii.

Având în vedere argumentele expuse la punctele precedente, inclusiv beneficiile care vor fi

obținute urmare creșterii gradului de eficiență a ministerului, considerăm că opțiunea propusă este cea mai recomandabilă și proiectul urmează a fi susținut și aprobat.

5. Implementarea și monitorizarea

a) Descrieți cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate, ce cadru juridic necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, ce schimbări instituționale sunt necesare

Implementarea proiectului de hotărâre de Guvern se va realiza prin:

- aprobarea de către Guvern a Hotărârii „cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii”;
- înaintarea spre avizare Cancelariei de stat, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a statului de personal al Ministerului Culturii conform structurii și efectivului-limită, modificate prin prezenta hotărâre;
- inițierea procedurilor de transfer/disponibilizare a personalului a căror funcții vor fi reduse în rezultatul reorganizării subdiviziunilor;
- elaborarea/revizuirea fișelor de post;
- stabilirea noilor obiective instituționale și individuale;
- inițierea procedurilor de angajare în noile funcții.

b) Indicați clar indicatorii de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea

Monitorizarea implementării proiectului hotărârii de Guvern se va efectua în baza:

- gradului de realizare a acțiunilor aferente domeniilor de activitate a Ministerului Culturii planificate în Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024;
- numărului de acte și politici publice coordonate, monitorizate și evaluate.

c) Identificați peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și este necesară evaluarea performanței actului normativ propus. Explicați cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea

Impactul va fi resimțit ulterior operării modificărilor normative cu încadrarea persoanelor în noile funcții conform noii structuri.

Opțiunea aleasă va fi monitorizată în baza indicatorilor indicați la punctul anterior și va fi evaluată în baza rezultatelor obținute și calitatea acestora.

6. Consultarea

a) Identificați principalele părți (grupuri) interesate în intervenția propusă

Cancelaria de Stat;
Ministerul Finanțelor;
Ministerul Justiției;
Centrul Național Anticorupție.
Societatea civilă

b) Explicați succint cum (prin ce metode) s-a asigurat consultarea adecvată a părților

Proiectul a fost plasat pe portalul guvernamental (www.particip.gov.md) precum și pe pagina – web oficială a Ministerului Culturii.

Totodată, prezentul proiect a fost examinat în cadrul Grupului de lucru privind examinarea inițiativelor de instituire/reorganizare a autorităților administrative și a structurilor organizaționale din sfera lor de competență din 04 aprilie 2024.

c) Expuneți succint poziția fiecărei entități consultate față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă (se expune poziția a cel puțin unui exponent din fiecare grup de interese identificat)

Poziția părților/entităților interesate va fi analizată urmare a primirii avizelor asupra proiectului de Hotărâre a Guvernului și va fi expusă în Sinteza obiecțiilor și propunerilor.

Anexă

Tabel pentru identificarea impacturilor

Categorii de impact	Punctaj atribuit		
	Opțiunea propusă	Opțiunea alterativă 1	Opțiunea alterativă 2
Economic			
costurile desfășurării afacerilor	0		
povara administrativă	+1		
fluxurile comerciale și investiționale	0		
competitivitatea afacerilor	0		

activitatea diferitor categorii de întreprinderi mici și mijlocii	0		
concurența pe piață	0		
activitatea de inovare și cercetare	0		
veniturile și cheltuielile publice	0		
cadrul instituțional al autorităților publice	+1		
alegerea, calitatea și prețurile pentru consumatori	0		
bunăstarea gospodăriilor casnice și a cetățenilor	0		
situația social-economică în anumite regiuni	0		
situația macroeconomică	0		
alte aspecte economice	0		
Social			
gradul de ocupare a forței de muncă	0		
nivelul de salarizare	0		
condițiile și organizarea muncii	+1		
sănătatea și securitatea muncii	0		
formarea profesională	0		
inegalitatea și distribuția veniturilor	0		
nivelul veniturilor populației	0		
nivelul sărăciei	0		
accesul la bunuri și servicii de bază, în special pentru persoanele social-vulnerabile	0		
diversitatea culturală și lingvistică	0		
partidele politice și organizațiile civice	0		
sănătatea publică, inclusiv mortalitatea și morbiditatea	0		
modul sănătos de viață al populației	0		
nivelul criminalității și securității publice	0		
accesul și calitatea serviciilor de protecție socială	0		
accesul și calitatea serviciilor educaționale	0		
accesul și calitatea serviciilor medicale	0		
accesul și calitatea serviciilor publice administrative	+1		
nivelul și calitatea educației populației	0		
conservarea patrimoniului cultural	0		
accesul populației la resurse culturale și participarea în manifestații culturale	0		
accesul și participarea populației în activități sportive	0		
discriminarea	0		
alte aspecte sociale	0		
De mediu			
clima, inclusiv emisiile gazelor cu efect de seră și celor care afectează stratul de ozon	0		
calitatea aerului	0		
calitatea și cantitatea apei și resurselor acvatice, inclusiv a apei potabile și de alt gen	0		
biodiversitatea	0		
flora	0		
fauna	0		
peisajele naturale	0		
starea și resursele solului	0		
producerea și reciclarea deșeurilor	0		
utilizarea eficientă a resurselor regenerabile și neregenerabile	0		

consumul și producția durabilă	0		
intensitatea energetică	0		
eficiența și performanța energetică	0		
bunăstarea animalelor	0		
riscuri majore pentru mediu (incendii, explozii, accidente etc.)	0		
utilizarea terenurilor	0		
alte aspecte de mediu	0		
<i>Tabelul se completează cu note de la -3 la +3, în drept cu fiecare categorie de impact, pentru fiecare opțiune analizată, unde variația între -3 și -1 reprezintă impacturi negative (costuri), iar variația între 1 și 3 – impacturi pozitive (beneficii) pentru categoriile de impact analizate. Nota 0 reprezintă lipsa impacturilor. Valoarea acordată corespunde cu intensitatea impactului (1 – minor, 2 – mediu, 3 – major) față de situația din opțiunea „a nu face nimic”, în comparație cu situația din alte opțiuni și alte categorii de impact. Impacturile identificate prin acest tabel se descriu pe larg, cu argumentarea punctajului acordat, inclusiv prin date cuantificate, în compartimentul 4 din Formular, lit. b¹) și, după caz, b²), privind analiza impacturilor opțiunilor.</i>			
Anexe			

STRUCTURA
aparaturii central al Ministerului Culturii
(privind subdiviziunile reorganizate/lichidate/create și unitățile corespunzătoare)

Funcțiile publice/de demnitate publică, subdiviziunile structurale (actuale)		Nr. de unități de personal (actuale)	Subdiviziunile structurale (reorganizare)	Nr. de unități solicitate	Nr. de unități lichidate/transferate	Total unități
Ministru		1				1
Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)		2				2
Secretari de stat		2				2
Secretar general al ministerului		1				1
Secția coordonare politici publice și integrare europeană		4	Direcția coordonare politici publice și integrare europeană	1		5
Serviciul audit intern		1				1
Serviciul coordonare asistență externă		2				2
Serviciul informare și comunicare cu mass-media		1				1
Serviciul protecția secretului de stat		1				1
Direcția arte, industrii creative și educație artistică		5				5
Direcția patrimoniu cultural		6				6
Direcția turism		5				5
Direcția politici în domeniul mass-mediei		5				5
Direcția management instituțional		1	Se lichidează		1	
	Serviciul resurse umane	2				2
	Secția financiar-administrativă	6	Direcția financiar-administrativă			6
	Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor	1				1
	Serviciul managementul documentelor	1				1
	Serviciul juridic	2	Direcția juridică	3		5
TOTAL		49		4	1	52

TABEL COMPARATIV

la proiectul hotărârii de Guvern cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii	
Reglementările în vigoare	Modificările propuse
2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Culturii în număr de 49 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.	2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Culturii în număr de 52 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.
<i>Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii</i>	
Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021	Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021
STRUCTURA aparatului central al Ministerului Culturii	STRUCTURA aparatului central al Ministerului Culturii
Ministru Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu) Secretari de stat Secretar general al ministerului Secția coordonare politici publice și integrare europeană Serviciul audit intern Serviciul coordonare asistență externă Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul protecția secretului de stat Direcția arte, industrie creative și educație artistică Direcția patrimoniu cultural Direcția turism Direcția politici în domeniul mass-mediei Direcția management instituțional Serviciul resurse umane Secția financiar-administrativă	Ministru Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu) Secretari de stat Secretar general al ministerului Direcția coordonare politici publice și integrare europeană Serviciul audit intern Serviciul coordonare asistență externă Serviciul informare și comunicare cu mass-media Serviciul protecția secretului de stat Direcția arte, industrie creative și educație artistică Direcția patrimoniu cultural Direcția turism Direcția politici în domeniul mass-media Direcția juridică Direcția financiar-administrativă Serviciul resurse umane

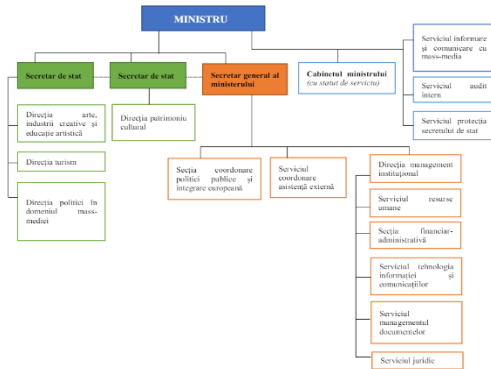
Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor
 Serviciul managementul documentelor
 Serviciul juridic

Serviciul tehnologia informației și comunicațiilor
 Serviciul managementul documentelor

Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii

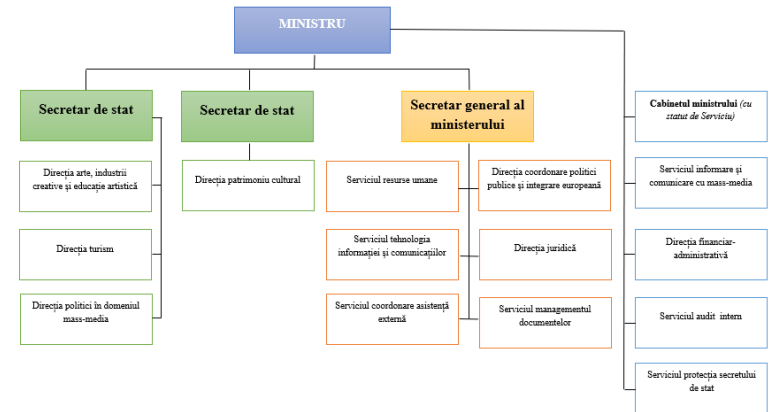
Anexa nr. 3
 la Hotărârea Guvernului
 nr. 147/2021

ORGANIGRAMA
 aparatului central al Ministerului Culturii



Anexa nr. 3
 la Hotărârea Guvernului nr. 147/2021

ORGANIGRAMA
 aparatului central al Ministerului Culturii





CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

Chișinău

Nr. 30-69-3404

27 martie 2024

Ministerul Culturii

Ref.: nr. 08/5-07/771 din 13.03.2024

Ca urmare a examinării *analizei impactului la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii*, transmisă pentru consultare conform prevederilor art. 11 subpct. 2¹ lit. a) din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019, comunicăm următoarele.

Potrivit pct. 8 din Metodologia menționată *supra*, actele normative sunt fundamentate prin analiza impactului acestora, pentru a stabili necesitatea sau lipsa necesității intervenției statului, în vederea soluționării unor probleme și identificării celei mai bune soluții pentru probleme, astfel fiind asigurată o calitate mai bună a acestora, caracterizată prin atingerea obiectivelor urmărite de stat, realizarea beneficiilor care justifică costurile intervenției statului, asigurarea celui mai mic nivel posibil al costurilor pentru cei afectați. Analiza de impact se elaborează conform formularului tipizat ținând cont de rigorile stabilite la pct. 9 și 10 din actul normativ menționat *supra*.

Astfel, sub aspectul cerințelor de formă ale documentului de analiză a impactului, constatăm că acesta este elaborat în corespundere cu Formularul tipizat al documentului de analiză a impactului, anexă la Metodologie.

Sub aspectul cerințelor de conținut al documentului de analiză a impactului normelor stabilite în proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, prin prisma pct. 10 din Metodologie, relevăm următoarele.

1. La compartimentul *Definirea problemei*

Conform informațiilor prezentate, proiectul de modificare al Hotărârii Guvernului nr.147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii a fost elaborat în contextul necesității de reorganizare a Ministerului Culturii prin majorarea efectivului-limită al aparatului central cu aprobarea noii structuri.

Cu referire la problema formulată, menționăm că, la litera a), potrivit Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 23/2019 (*în continuare – Metodologie*), urmează să fie evidențiată succint o problemă (probleme) existentă care nu mai poate fi acceptată și necesită a fi soluționată.

La, pct. 1 lit. a) este expusă problema noilor domenii de activitate a ministerului, structura căruia ar fi insuficientă pentru realizarea corespunzătoare a responsabilităților, însă prin Hotărârea Guvernului nr. 888/2023 cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului (reorganizarea structurală a unor autorități publice) a fost majorat efectivul-limită al aparatului central de la 45 la 49 unități de personal.

Totodată, la lit. b) autorul menționează că includerea domeniului respectiv afectează procesul de coordonare și distribuire a responsabilităților și competențelor, având în vedere resursele umane disponibile.

Ca urmare a examinării informațiilor incluse la subcompartimentul dat se propune evidențierea problemelor care necesită a fi soluționate, or intervenția normativă descrisă mai sus nu a soluționat problema existentă.

Respectiv, pct. 1 lit. a) din documentul de analiză a impactului urmează a fi revizuit în vederea evidențierii clare a problemelor a căror soluționare este necesară.

La lit. b) de la compartimentul *Definirea problemei*, potrivit Metodologiei, se descrie detaliat problema formulată la lit. a), evidențiind persoanele/entitățile afectate și cele care contribuie la apariția problemei, cu justificarea necesității de a schimba situația existentă sau viitoare.

La subcompartimentul dat, în documentul de analiză a impactului, în mare parte, au fost descrise principalele prevederi ale proiectului de hotărâre a Guvernului (opțiunea recomandată), dar nu au fost descrise problemele evidențiate la pct. 1 lit. a). Astfel, dacă la pct. 1 lit. a) a fost identificată o problemă, la pct. 1 lit. b) această problemă (situație existentă ce nu mai poate fi acceptată) va fi descrisă detaliat.

Totodată, dimensiunea problemei/problemelor și cauzele menționate urmează să se prezinte cuantificat, informațiile și datele fiind conexe cu cele expuse la compartimentele *Stabilirea obiectivelor* și *Analiza impacturilor opțiunilor*.

De asemenea, pornind de la cerințele stabilite de Metodologie, la subcompartimentul dat se recomandă a prezenta informații, date concrete, care să reflecte în ce măsură sunt afectate anumite persoane/entități de situația existentă și cele care contribuie la apariția problemei/problemelor.

Prin urmare, se recomandă reevaluarea și completarea informațiilor incluse la subcompartimentul dat în corespundere cu prevederile Metodologiei.

Din informațiile prezentate la pct. 1 lit. c) nu pot fi identificate cauzele problemei. Am putea doar deduce că o cauză a problemelor este „*insuficiența reglementării în cadrul normativ de organizare și funcționare a ministerului*”.

În acest context, atragem atenția că, potrivit Metodologiei, cauzele nu pot fi definite ca lipsa intervenției sau lipsa reglementării.

Pct. 1 lit. d) urmează a fi completat în vederea descrierii evoluției problemelor (identificate la pct. 1 lit. a) și descrise la pct. 1 lit. b)) și cum vor evolua aceste probleme în viitor fără o intervenție. În aceeași ordine de idei, remarcăm că nu a fost reflectat scenariul de bază sau opțiunea „a nu face nimic”, conform rigorilor Metodologiei.

La lit. e) de la compartimentul *Definirea problemei* este necesar să se descrie nu doar cadrul juridic aplicabil, dar și carențele actelor normative în vigoare.

În concluzie, se recomandă definirea clară a problemei/problemelor și, ulterior acestui exercițiu, revizuirea celorlalte compartimente/subcompartimente ale documentului de analiză a impactului.

2. La compartimentul *Stabilirea obiectivelor*

Conform Metodologiei, la compartimentul dat se stabilesc principalele obiective ale intervenției, care sunt legate direct de problemă și cauzele acesteia. Remarcăm că, obiectivele trebuie să fie formulate cuantificat, măsurabil, fixat în timp și realist.

În acest context, notăm că informația inclusă la compartimentul menționat nu corespunde cerințelor Metodologiei și urmează a fi completată cu date și informații relevante.

3. La compartimentul *Identificarea opțiunilor*

La lit. b) potrivit Metodologiei, urmează a fi expuse principalele prevederi ale proiectului cu impact, dând o explicare detaliată cum acestea ținesc cauzele problemei expuse la pct.1 lit. a).

Notăm că la subcompartimentul dat nu au fost descrise principalele prevederi ale proiectului, nu s-a explicat cum acestea ținesc cauzele problemei și, cu atât mai mult, nu a fost descris impactul intervenției.

Respectiv, pentru a aprecia opțiunea recomandată, impactul acesteia, dar și cum această opțiune țineste cauzele problemelor, se recomandă completarea subcompartimentului dat (pct. 3 lit. b)), luând în considerare rigorile Metodologiei. De asemenea, se va completa și lit. c) de la compartimentul *Identificarea opțiunilor* cu informații privind motivul neconsiderării unor opțiuni alternative.

4. La compartimentul *Analiza impacturilor opțiunilor*

Remarcăm că pct. 4 lit. a) din documentul de analiză a impactului nu este completat. Respectiv, se recomandă completarea subcompartimentului dat, cu evidențierea efectelor pozitive și negative ale situației actuale, dar și evoluția acestora în viitor, care vor sta la baza calculării impacturilor opțiunii recomandate.

Cu referire la pct.4 lit.b¹) notăm că, potrivit documentului de analiză a impactului a fost descris impactul financiar al opțiunii recomandate, menționându-se că, începând cu 01.05.2024, fondul anual de salarizare pentru 61 de unități de personal (majorarea efectivului-limită al ministerului cu 12 unități) va implica cheltuieli financiare din bugetul de stat în sumă de 23349, 6 mii lei. Totuși, în documentul de analiză a impactului nu este identificată sursa de finanțare a cheltuielilor financiare suplimentare necesare în legătură cu majorarea efectivului-limită al ministerului.

De asemenea, nu au fost prezentate calculele de rigoare, luând în considerare salariile personalului cu funcții publice de conducere de nivel superior (secretar de stat), a personalului cu funcții publice de conducere, precum și a personalului cu funcții publice de execuție.

În contextul dat, remarcăm că, potrivit Metodologiei, pentru fiecare opțiune analizată, este necesară descrierea principalelor costuri și beneficii potențiale, inclusiv părțile interesate care ar putea fi afectate pozitiv și negativ de aceasta.

Descrierea va include un spectru cât mai larg de costuri și beneficii confirmate prin dovezi și presupuneri argumentate.

Prin urmare, se recomandă completarea subcompartimentului dat cu calcule detaliate privind mijloacele financiare necesare pentru salarizarea personalului aparatului central al ministerului, ținând cont de redimensionarea structurii și a instituirea unor noi funcții în cadrul aparatului central al ministerului.

La pct. 4 lit. c) din documentul de analiză a impactului, potrivit Metodologiei urmează să se expună riscurile care pot duce la eșecul intervenției sau pot schimba valoarea beneficiilor și costurilor estimate.

Notăm că evaluarea riscului presupune o evaluare obiectivă a acestuia în care presupunerile și incertitudinile sunt clar luate în considerare și prezentate. Aceasta implică identificarea riscului (ce se poate întâmpla și de ce), potențialele consecințe, probabilitatea de apariție și modalitățile de atenuare/reducere a probabilității de apariție a riscului.

Respectiv, luând în considerare prevederile Metodologiei, se recomandă identificarea riscurilor care nu vor permite realizarea prevederilor proiectului hotărârii de Guvern (opțiunea recomandată), precum și a modalităților de atenuare/reducere a probabilității de apariție a riscurilor. În caz contrar, există probabilitatea că opțiunea recomandată, și anume aprobarea

proiectului de hotărâre a Guvernului, să nu ofere rezultatele scontate pentru atingerea obiectivelor.

De asemenea, remarcăm că la pct. 4 lit. e) nu a fost argumentată selectarea opțiunii recomandate, or potrivit Metodologiei, opțiunea recomandată, în comparație cu alte opțiuni analizate, trebuie să asigure atingerea obiectivelor, iar beneficiile acesteia trebuie să justifice costurile. În special, în situația în care opțiunea recomandată implică cheltuieli financiare suplimentare, iar sursa de acoperire a acestora nu a fost indicată în documentul de analiza de impact.

Prin urmare, se recomandă revizuirea subcompartimentului dat și prezentarea unor argumente pertinente în susținerea opțiunii recomandate, cu reflectarea beneficiilor, costurilor și impacturilor.

5. La compartimentul *Implementarea și monitorizarea*

Se recomandă revizuirea pct. 5 lit. a) și completarea acestuia cu informații pertinente privind implementarea opțiunii recomandate, precum listarea actelor normative ce urmează a fi modificate, cu indicarea denumirii și numărului acestora.

Totodată, notăm că potrivit Metodologiei la subcompartimentul dat se descrie cum va fi organizată implementarea opțiunii recomandate pentru atingerea obiectivelor, se identifică cadrul juridic care necesită a fi modificat și/sau elaborat și aprobat, precum și schimbările instituționale care sunt necesare.

Pct. 5 lit. b) urmează a fi completat cu indicatorii de performanță (specificali, măsurabili, accesibili, relevanți și încadrați în timp), care vor contribui la realizarea obiectivelor intervenției (opțiunea recomandată). Informația prezentată la subcompartimentul dat nu poate fi apreciată ca fiind indicatori de performanță în baza cărora se va efectua monitorizarea.

În aceeași ordine de idei, menționăm că în corespundere cu Metodologia, la pct. 5 lit. c) se stabilește peste cât timp vor fi resimțite impacturile estimate și va fi necesară evaluarea performanței actului normativ propus. De asemenea, se explică cum va fi monitorizată și evaluată opțiunea.

În documentul de analiză a impactului, la pct. 5 lit. c) se menționează că *„impactul va fi resimțit ulterior operării modificărilor normative cu încadrarea persoanelor în noile funcții, randamentul autorității publice fiind apreciat la sfârșitul anului calendaristic”*, descriere ce nu corespunde rigorilor Metodologiei. Respectiv, se recomandă completarea pct. 5 lit. c), indicându-se peste cât timp va fi resimțit impactul identificat la pct. 4 lit. b1) și peste cât timp va fi necesară evaluarea performanței opțiunii recomandate.

De asemenea, la subcompartimentul dat se va explica cum va fi efectuată monitorizarea și cum va fi evaluată opțiunea recomandată.

6. La compartimentul *Consultarea*

Potrivit Metodologiei, la compartimentul respectiv se descriu părțile interesate în intervenția propusă (opțiunea recomandată), inclusiv autoritățile statului, mediul academic, mediul de afaceri, sectorul asociativ și cetățenii, se explică succint cum s-a organizat consultarea adecvată a părților și se expune succint poziția fiecărei entități consultate *față de documentul de analiză a impactului și/sau intervenția propusă*.

În acest context, notăm că informația inclusă în documentul de analiză a impactului la compartimentul menționat se referă la etapele procesului de elaborare și promovare a proiectelor de acte ale Guvernului și nu reprezintă procesul de consultare a intenției ministerului cu părțile interesate și/sau afectate de opțiunea recomandată.

În concluzie, se recomandă revizuirea documentului de analiză a impactului și completarea acestuia în corespundere cu cerințele stabilite la pct. 9 și 10 din Metodologie, precum și ținând cont de recomandările formulate.

De asemenea, luând în considerare că opțiunea recomandată (proiectul hotărârii de Guvern) implică cheltuieli financiare suplimentare, se recomandă consultarea documentului de analiză a impactului cu Ministerul Finanțelor.

Secretar general adjunct al Guvernului /semnat electronic/ **Lilia DABIJA**

*Ex. Carolina Procopciuc
Tel: 0(22) 250-465
e-mail: carolina.procopciuc@gov.md*

**MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

MD-2012 str. Nicolae Iorga nr.21
e-mail: cancelaria@mc.gov.md
web: www.mc.gov.md



**MINISTRY OF CULTURE
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**

MD-2012 str. Nicolae Iorga nr.21
e-mail: cancelaria@mc.gov.md
web: www.mc.gov.md

Nr. 08/5-04/1343 din 03. 05. 2024.

Cancelaria de Stat

Ministerul Culturii remite Cererea privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii.

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 147/2021 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Culturii
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Culturii
3.	Justificarea depunerii cererii (indicația corespunzătoare sau remarcă precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului)	Proiectul hotărârii Guvernului este elaborat în scopul consolidării și fortificării capacităților instituționale ale Ministerului Culturii, ținând cont de necesitatea eficientizării activității ministerului, atât din perspectiva asigurării juridice corespunzătoare, cât și din perspectiva consolidării capacităților instituționale în coordonarea politicilor sectoriale, monitorizarea, evaluarea și raportarea documentelor de planificare și a angajamentelor asumate de Republica Moldova în procesul de aderare la Uniunea Europeană din domeniile de competență ale ministerului.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Cancelaria de Stat Ministerul Finanțelor Ministerul Justiției (expertiză) Centrul Național Anticorupție (expertiză)
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	10 zile lucrătoare.
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Gheorghe Rusu, consultant principal Serviciul juridic, Ministerul Culturii Tel: 060761416, E-mail: gheorghe.rusu@mc.gov.md
7.	Anexe (proiectul actului care se solicită a fi înregistrat, nota informativă cu documentele de însoțire)	1. Proiectul hotărârii de Guvern; 2. Nota informativă; 3. Analiza de impact; 4. Tabelul comparativ.
8.	Data și ora depunerii cererii	
9.	Semnătura	

Secretar general

Ana VARZARI