

NOTA DE FUNDAMENTARE

**la proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor acte normative
(optimizarea subdiviziunilor Ministerului Justiției și autorităților din subordine)**

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor acte normative (*optimizarea subdiviziunilor Ministerului Justiției și autorităților din subordine*) este elaborat de Ministerul Justiției.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

În conformitate cu art. 7 lit. b) din *Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern*, modul de organizare și funcționare, domeniile de activitate, structura și efectivul-limită ale ministerelor se stabilește de Guvern. Prin *Hotărârea nr. 595/2017*, Guvernul a aprobat Structura-tip a Regulamentului privind organizarea și funcționarea ministerului, prin care au fost instituite rigorile cu privire la conținutul regulamentelor de funcționare a organelor centrale de specialitate ale statului.

Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 reprezintă cadrul normativ care reglementează organizarea și funcționarea Ministerului Justiției. La fel, actul normativ respectiv stabilește structura și organigrama autorității, potrivit modelului stabilit în *Hotărârea Guvernului nr. 595/2017*.

De la aprobarea actului normativ care reglementează modul de organizare și funcționare a Ministerului Justiției, acesta a suferit mai multe modificări, majoritatea fiind legate de extinderea domeniilor de competență ale ministerului, de dezvoltarea unor funcții ale acestuia, în special pe dimensiunea integrării europene sau creșterii în clasamentele internaționale care țin de domeniile sale de competență.

De la an la an prioritățile guvernamentale s-au amplificat, iar procesele administrative au devenit mai complexe, conturând tot mai multe necesități de ordin financiar, dar și de capital uman calificat. Digitalizarea serviciilor publice, dar și a proceselor administrative reprezintă o prioritate setată în mai multe documente de politici. Un rol semnificativ pentru atingerea acestui deziderat îi revine și Ministerului Justiției, care este responsabil de dezvoltarea și administrarea sistemelor informaționale ale sectorului justiției (subpct. 14) pct. 7 din *Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2017*).

În context, proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor acte normative (*optimizarea subdiviziunilor Ministerului Justiției și autorităților din*

subordine) reprezintă o prioritate instituțională generată de volumul, diversitatea și complexitatea sarcinilor atribuite ministerului care sunt în continuă creștere. La fel, acesta constituie cadrul normativ conexe inițiativei de fortificare a unor autorități din subordinea ministerului (Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești și Agenției Resurse Informaționale Juridice) prin fuzionarea acestora și crearea *Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară*, proiect care va fi promovat concomitent cu proiectul în cauză.

Adițional, în contextul dimensionării unității de audit intern din cadrul aparatului central al ministerului și autorităților administrative din subordine, prin aplicarea criteriilor minime de dimensionare, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.655/2023, se impun modificări în Hotărârea Guvernului nr. 437/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor și Hotărârea Guvernului nr. 143/2019 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Arhivelor în partea ce ține de revizuirea limitei efectivului-limită a respectivelor autorități din subordinea ministerului.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative

a) Potrivit Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 (în continuare - *Regulament*), Ministerul Justiției este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în **16 domenii complexe** (*de la 10 domenii în anul 2017, la 16 domenii în anul 2024*).

Adițional, în contextul procesului de preaderare a Republicii Moldova la Uniunea Europeană, sarcina Ministerului Justiției este una determinantă, ministerul fiind instituția responsabilă de coordonarea tuturor activităților conexe pe 2 capitole de negociere și anume, capitolul 23 „Justiție și drepturi fundamentale” și „criteriul politic”.

Acest nou proces implică obligația de transpunere în legislația națională a legislației Uniunii Europene pe toate segmentele de competență ale ministerului. Transpunerea directivelor și regulamentelor este conexă nu doar celor 2 capitole de negocieri pentru care Ministerul Justiției este responsabil, dar și a actelor relevante altor capitole (ex, cap. 3, 24 (doar pe capitolul 24 sunt circa 100 acte), 32 etc.).

Prin urmare, complexitatea măsurilor care urmează a fi realizate pe acest segment determină o concentrare de resurse umane profesioniste fiind eminentă necesitatea de **consolidare a capacităților subdiviziunilor ministerului responsabile de creație legislativă, de promovare a politicilor în sectorul justiției și de efectuare a expertizei juridice la proiectele de acte normative.**

b) Aferent procesului de integrare este și coordonarea asistenței externe (a partenerilor de dezvoltare). Este de menționat că Ministerul Justiției este instituția care trebuie să asigure coordonarea proceselor de asistență externă pe întreg sector (sistemul judiciar, sistemul procuraturii, anticorupție, integritate, etc). Pentru a asigura sustenabilitatea sectorului de monitorizare a proiectelor și programelor de asistență externă, este necesar **fortificarea capacităților subdiviziunii responsabile de relațiile internaționale.**

c) O altă dimensiune în raport cu care ministerul urmează să își dezvolte/fortifice capacitățile este cea a sistemului informațional. În prezent, în cadrul autorității nu există nici o subdiviziune instituită pe acest segment, deși ministerul (inclusiv prin instituțiile sale din subordine) este responsabil dezvoltarea și administrarea sistemelor informaționale judiciare. Or, aditional aspectului tehnic acest segment implică și promovare de politici sectoriale fiind necesare persoane cu cunoștințe în domeniu.

Precizăm că unul din obiectivele Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025, adoptată prin Legea nr. 121/2021 este - „*Dezvoltarea și implementarea sistemelor informaționale judiciare*” (obiectivul 3.3) fapt ce solicită realizarea unor măsuri de reconfigurare instituțională, dar și de capacitate a subdiviziunilor ministerului și autorităților din subordinea acestuia.

O analiză a modului de funcționare a justiției digitale, a situației actuale, a provocărilor și perspectivelor optimizării proceselor a fost realizată în anul 2023 de către o echipă de experți a Băncii Mondiale. În **Raportul ”Moldova: Digital Justice Assessment”** s-au reținut următoarele:

- procesul de digitalizare a sectorului justiției în Republica Moldova se desfășoară printr-o *abordare descentralizată*, ceea ce îngreunează dezvoltarea sistemului la nivel sectorial;

- fragmentarea este rezultatul *partajării responsabilităților* între diferiți actori implicați. Cele 13 entități din sectorul justiției, unele subordonate Ministerului Justiției, altele independente conform mandatului lor constituțional (CSM, CSP; PG), adaugă complexitate peisajului instituțional, generând suprapuneri și lacune în unele zone, precum și o lipsă a liniilor clare de responsabilitate;

- implementarea cu succes a obiectivelor Strategiei de asigurare a independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025 necesită o *abordare cuprinzătoare a întregului sector*, care să coordoneze noile dezvoltări, să mențină sistemele și registrele informaționale existente, să permită interconectarea și interoperabilitatea, și să faciliteze integrarea eficientă cu alte platforme guvernamentale.

• *îmbunătățirea capacităților resurselor umane* în domeniul digital al sectorului justiției este esențială pentru a ghida eficient eforturile de digitalizare și pentru a transforma abordarea sectorială în realitate.

În context, **crearea unei subdiviziuni** în cadrul ministerului care ar valorifica competența actuală a Ministerului Justiției de dezvoltare și administrare a sistemelor informaționale ale sectorului justiției constituie o necesitate. Adicional, subdiviziunea va oferi suport tehnic ministerului pentru implementarea și utilizarea sistemelor informaționale și tehnologiilor informaționale.

d) Pe dimensiune digitalizării se impune dezvoltarea unui concept de e-justiție integrată, orientată pe cetățean cu o arhitectură unică care să implice toate modulele, sistemele și entitățile relevante.

Așa cum a fost sugerat în raportul Băncii Mondiale citat mai sus, sincronizarea eforturilor actorilor din sectorul justiției este crucială pentru crearea unui sistem robust și fiabil de e-justiție în Republica Moldova, care să impulsioneze și ordoneze dialogul cu comunitatea de donatori. Respectiv, **crearea unui consiliu pentru coordonarea proceselor de digitalizare a sectorului justiției** va reprezenta o abordare care să asigure o investiție corespunzătoare și să prevadă un sistem integrat, cu o interoperabilitate sporită a resurselor informaționale și a componentelor din domeniul de înfăptuire a justiției. Scopul este să se asigure acoperirea întregului proces de justiție, de la început până la sfârșit, și să se ofere accesibilitate și interacțiune digitală pentru toți actorii și utilizatorii din sistemul de justiție, atât din perspectiva îndeplinirii actului de justiție, cât și din cea a administrării acestuia.

Consiliul urmează să fie responsabil de luarea deciziilor magistrale/conceptuale și transversale privind digitalizarea sectorului justiției și va avea în grijă procesul de coordonare a eforturilor tuturor părților interesate din sector implicate, în cadrul unor ședințe consultative periodice în cadrul cărora vor fi setate și coordonate prioritățile de dezvoltare a sistemelor informaționale pe întreg sectorul justiției.

e) O altă preocupare a ministerului ține de **sporirea eficienței sistemului de control intern managerial** în scopul îmbunătățirii activității entității publice prin dimensionarea și fortificarea subdiviziunii de audit intern.

În scopul determinării normativului minim de dimensionare a activității de audit intern pe întreg domeniul de competență, Ministerul Justiției a efectuat o analiză prin prisma criteriilor de dimensionare a subdiviziunilor de audit intern din cadrul ministerelor și al autorităților administrative din subordinea acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2023.

Urmare a aplicării formulei stabilite la punctul 4 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 655/2023 a fost identificat un deficit de 3 unități. Este relevant faptul că conform pct. 5 din actul normativ citat, *„dacă normativul minim de dimensionare pe întreg domeniul de competență al ministerului este mai mare decât numărul existent al unităților de personal implicate în activitatea de audit intern, acestea se completează, conform normativului calculat, prin alocare de unități de personal suplimentare”*.

f) Prin Hotărârea Guvernului nr. 888/2023 competența de asigurare a reprezentării Guvernului în Parlament a fost atribuită Cancelariei de Stat, anterior fiind prerogativa Ministerului Justiției. În consecință, **subdiviziunea relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională**, care asigura suportul tehnico-material, organizatoric și informațional reprezentantului Guvernului în Parlament urmează a fi reconfigurată.

Este important de punctat faptul că ministerul continuă colaborarea cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare dar nu din perspectiva reprezentării Guvernului în Înalțul For Legislativ. Totodată, ministerul menține relații de colaborare/consultare cu autoritatea de jurisdicție constituțională, cu organele de autoadministrare ale sistemului justiției, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, motiv pentru care denumirea subdiviziunii nu trebuie să se limiteze la enumerarea unor autorități publice.

g) Până la realizarea reformei administrației publice centrale din anul 2017, Ministerul Justiției exercita funcția de fondator al Întreprinderii de Stat „Camera Înregistrării de Stat”, entitate care a fost supusă reorganizării, iar competențele acesteia au fost preluate de Instituția publică „Agenția Servicii Publice” (pct. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 314/2017). Respectiv, **domeniul înregistrării de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali** nu este fezabil să rămână în competența ministerului din cel puțin următoarele considerente:

- funcțiile de fondator al Instituției publice „Agenția Servicii Publice” le exercită Cancelaria de Stat (pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice) Agenția, fiind cea responsabilă de înregistrarea persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali;

- potrivit pct. 45 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 „conducătorii altor autorități, inclusiv ai autorităților publice autonome, au dreptul să înainteze proiectele de acte spre examinare Guvernului doar prin intermediul ministerului sau, după caz, al conducătorului altei autorități administrative centrale din subordinea Guvernului, care au în competență realizarea politicii de stat în domeniile de activitate **conexe** chestiunilor care fac obiectul proiectului respectiv”;

- înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali ține, în mod special, de lansarea unei afaceri. Această competență se integrează în câteva domenii de activitate ale Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării:

- 1) reglementarea mediului de afaceri;
- 2) dezvoltarea antreprenorialului și întreprinderilor mici și mijlocii;
- 3) digitalizarea serviciilor publice.

Pornind de la prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.143/2021, domeniul înregistrării agenților economici (indiferent de forma de organizare a acestora) *ar fi conex* competenței Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării de a promova politici din sfera economică și dezvoltarea afacerilor.

Este relevant faptul că Ministerul Justiției, preponderent, promovează politici publice în domeniul justiției și drepturilor omului. Din această perspectivă, politicile privind inițierea afacerii, dar și modificările care intervin în modul și forma de organizare a agenților economici deviază de la misiunea generală a ministerului. Pe de altă parte Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării este autorul/inițiatorul modificărilor la Legea nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, acte normative care sunt conexe domeniului înregistrării de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

h) Redacția actuala a pct. 25 din Hotărârea Guvernului nr.698/2017 se rezumă la posibilitatea ministerului de a crea doar comisii și grupuri de lucru pentru „examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice”. În contextul prevederii de către Guvern a mecanismului de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional și aprobării Regulamentului cu privire la organizarea activității platformei consultative permanente în cadrul autorității administrației publice centrale (Hotărârea Guvernului nr. 435/2023) se impune revizuirea pct. 25 în sensul diversificării instrumentelor de lucru ale ministerului, cu posibilitatea creării diferitor platforme consultative.

Precizăm că ministerul are create două [platforme consultative](#) permanente: Consiliul consultativ al Ministerului Justiției și Platforma anticorupție, iar în perspectivă va fi creat, așa cum a fost precizat la lit. d), Consiliul pentru coordonarea proceselor de digitalizare a sectorului justiției.

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

În vederea soluționării problematicii reflectate la pct. 2 din prezenta notă, proiectul urmărește următoarele obiective:

- majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Justiției;
- consolidarea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Justiției pe componenta de integrare europeană și promovare a politicilor;
- dimensionarea unităților de audit intern;
- reorganizarea/reconfigurarea subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului Justiției;
- revizuirea listei domeniilor de competență ale Ministerului Justiției;
- prezentarea noii structuri și a noii organigrame a aparatului central al Ministerului Justiției;
- revizuirea listei autorităților din subordinea Ministerului Justiției.

Potrivit pct. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 698/2017, efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Justiției este de 132 de unități. Prin proiect se propune **majorarea efectivului-limită cu 10 unități** de personal. Argumentarea necesității sporirii numerice a personalului ministerului este reflectată în rubrica analizei impactului asupra sectorului public.

La pct. 6 din Regulament se propune **abrogarea subpunctului 11)** privind domeniul înregistrării de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, un domeniul impropriu misiunii generale a Ministerului Justiției de promovare a politicilor în domeniul justiției și mai apropiat de politicile promovate de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării.

Modificările din **punctul 25** derivă din necesitatea **dezvoltării instrumentelor de lucru ale ministerului** pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice, pentru coordonarea pozițiilor instituționale cu referire la subiecte de interes pentru actorii din sistemul justiției, pentru asigurarea transparenței în procesul decizional sau pentru demararea proceselor de elaborare a politicilor cu antrenarea specialiștilor din diferite domenii, inclusiv a reprezentanților societății civile și a partenerilor de dezvoltare.

Astfel, se propune o nouă redacție la pct. 25 din Regulament în sensul oferirii discreției Ministerului Justiției de a crea comisii, consilii, grupuri de lucru sau alte platforme de consultări. La fel, se propune ca componența și modul de organizare a platformelor consultative (la necesitate și în funcție de misiunea lor) să fi aprobate prin ordinul ministrului.

Modificarea **anexelor 2 și 3** este generată de propunerile de reorganizare/redenumire a unor subdiviziuni ale aparatului central al Ministerului Justiției, după cum urmează:

Subdiviziunile Ministerului Justiției, conform anexei nr.2	Modificările propuse prin proiect
Direcția relații internaționale	Direcția relații internaționale și coordonare asistență externă
Direcția management documente și relații cu publicul	Direcția management instituțional
Serviciul petiții și relații cu publicul	Secția petiții și relații cu publicul
Secția managementul documentelor	Serviciul managementul documentelor
Serviciul relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională	Serviciul relații interinstituționale
-	Serviciul tehnologia informațiilor și comunicațiilor
Serviciul informare și comunicare cu mass-media	Serviciul comunicare cu mass-media și protocol
Serviciul audit intern	Secția audit intern

La **anexa nr. 4**, urmare a reorganizării prin fuziune a Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești cu Agenția Resurse Informaționale Juridice, în subordinea ministerului va activa **Agencia Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară**. Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la noua Agenție va fi promovat concomitent cu proiectul pentru modificarea unor acte normative (*optimizarea subdiviziunilor Ministerului Justiției și autorităților din subordine*).

Modificările propuse la **pct. 2 și 3 din proiect** se referă la majorarea efectivului-limită al Administrației Naționale a Penitenciarelor cu 2 unități pentru subdiviziunea audit intern și diminuarea efectivului-limită al Agenției Naționale a Arhivelor cu 1 unitate în favoarea subdiviziunii audit intern al Ministerului Justiției.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Opțiuni alternative nu sunt.

În cazul lipsei de intervenție în problematica analizată, supraîncărcarea subdiviziunilor din cadrul autorității va persista în continuare, fapt ce va cauza:

- executarea tardivă a documentelor și tergiversarea proceselor inerente realizării sarcinilor;
- neonorarea obligațiilor asumate prin documentele de politici și monitorizarea defectuoasă a executării documentelor de politici (Planul de acțiuni al Guvernului, Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova

la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027, Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025, Programul național privind asigurarea respectării drepturilor omului pentru anii 2024-2027, etc);

- oferirea asistenței juridice internaționale cu termeni depășiți;
- imposibilitatea gestionării eficiente a programelor și proiectelor de asistență externă;
- ineficiența sistemului de control intern managerial și, respectiv, imposibilitatea identificării deficiențelor și formulării recomandărilor pentru îmbunătățirea activității entității publice;
- organizarea întrevederilor într-o manieră defectuoasă din lipsa unui personal dedicat care să asigure respectarea normelor protocolului instituțional.

În contextul celor enunțate, lipsa de intervenție afectează substanțial funcționarea Ministerului Justiției, iar riscul major ar fi un blocaj instituțional.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Pornind de la obiectivele setate la pct. 3.1 al notei de fundamentare, proiectul hotărârii Guvernului pentru modificarea unor acte normative (*optimizarea subdiviziunilor Ministerului Justiției și autorităților din subordine*) conține prevederi care au impact asupra sectorului public, după cum urmează:

➤ ***Majorarea efectivului-limită al aparatului central al Ministerului Justiției:***

Aria de acoperire a politicilor pentru care ministerul este responsabil este opusă numărului de personal și nu permite realizarea în volum deplin a sarcinilor atribuite. Existența funcțiilor vacante ar putea fi invocată ca argument pentru a nu susține propunerea ministerului, însă se va reține că existența funcțiilor vacante nu se datorează lipsei necesităților de personal. Această stare este generată de imposibilitatea angajării personalului în unele subdiviziuni cu profil complex, iar cauzele sunt: fie calificările insuficiente ale candidaților, fie dezinteresul față de activitățile desfășurate de acestea.

Absorbirea unităților vacante ale unor subdiviziuni de către alte subdiviziuni, nu ar fi o decizie optimă, or se va consolida o echipă în defavoarea alteia. Respectiv, soluția cea mai potrivită este suplinirea efectivului-limită a Ministerului Justiției cu **10 unități** de adiționale pentru fortificarea capacităților instituționale.

➤ ***Consolidarea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Justiției pe componenta de integrare europeană și promovare a politicilor:***

Unul din obiectivele fundamentale ale Programului de activitate al Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană” este deschiderea negocierilor pentru aderarea la Uniunea Europeană și accelerarea procesului de integrare. În context, accelerarea procesului de integrare se poate realiza prin instituțiile statului, în mod special, prin eforturile funcționarilor publici angajați în aceste instituții.

Prin urmare, aprecierea muncii funcționarilor publici este una esențială în procesul de integrare europeană și în activitatea subdiviziunilor interne în care aceștia își exercită atribuțiile de serviciu, cu stabilirea unor obiective concrete, realizabile și în termen reale.

Ținând cont de faptul că Ministerul Justiției este implicat plenar în procesul de integrare europeană, volum major de activități, care deja este resimțit, impune *consolidarea echipei ministerului*, responsabile de elaborarea și coordonarea politicilor pe segmentul integrării europene. Respectiv, se propune majorarea echipei Direcției coordonare politici publice cu **2 unități**, iar a Direcției elaborare acte normative, Direcției avizare acte normative și Direcției cooperare juridică internațională cu câte **1 unitate**. Precizăm că respectivele subdiviziuni ale ministerului sunt implicate în coordonarea tuturor proceselor aferente Capitolului 23, blocului instituții democratice și parțial Capitolului 24. La fel, aceste subdiviziuni sunt responsabile și de prezentarea continuă a contribuției Republicii Moldova pentru Comisia Europeană. Lista subdiviziunilor ministerului, cu repartizarea unităților suplimentare se anexează (**Anexa nr.1**).

➤ ***Dimensionarea unităților de audit intern:***

În scopul asigurării dimensionării subdiviziunilor de audit intern din cadrul aparatului central al ministerului și autorităților administrative din subordine prin aplicarea criteriilor minime de dimensionare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.655/2023, Ministerul Justiției a analizat și identificat următorul scenariu.

Prin aplicarea formulei din pct. 4 al Criteriilor de dimensionare, s-a determinat necesarul de **minim 12 unități** de personal pentru activitatea de audit intern **pe întreg domeniul de competența al ministerului**. Astfel, numărul actual de auditori interni conform statelor de personal pe domeniul de competență (9 unități) e necesar de a fi suplimentat cu 3 unități de personal.

Scenariul de repartizare a unităților de auditor intern este următorul:

- funcția de auditor intern din cadrul Administrației Naționale a Arhivelor se va consolida la nivelul aparatului central al ministerului prin transferul unității de

personal. Serviciul de audit intern se propune a fi reorganizat în *Secție de audit intern* formata din **4 funcții**;

- Administrației Naționale a Penitenciarelor se repartizează 2 funcții de auditor intern. Serviciul audit intern se propune a fi reorganizat în *Direcția audit intern* formată din **5 funcții**;

- Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești s-a propus completarea cu **1 funcție** de auditor intern. În contextul reorganizării respectivei autorități în Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară, necesarul de personal și argumentarea fiecărei poziții se va reflecta în nota de fundamentare la proiectul actului normativ de constituire.

➤ ***Reorganizarea/reconfigurarea subdiviziunilor structurale ale aparatului central al Ministerului Justiției:***

De-a lungul timpului subdiviziunile structurale ale ministerului a fost reorganizate de multiple ori ținând cont de provocările și necesitățile identificate. La moment, se constată anumite deficiențe de ordin practic, care urmează a fi înlăturate prin prezentul proiect.

1. *Direcția relații internaționale* se propune a fi redenumită în *Direcția relații internaționale și coordonare asistență externă*. Din perspectiva extinderii ariei de competență a subdiviziunii se propune majorarea efectivului acesteia cu **2 unități** de personal, care va fi implicat în procesele de coordonare a proiectelor de asistență externă.

Precizăm că, în prezent, ministerul beneficiază de suportul partenerilor de dezvoltare care asigură remunerarea a 3 persoane implicate în activitățile Secretariatului grupului de monitorizare a implementării Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022–2025. Consultanții contractați în acest sens, adițional oferă suport pentru gestionarea a circa 26 proiecte de asistență externă. Programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, al căror beneficiar sau executant este Ministerul Justiției sau autoritățile administrative din subordine pot fi accesate pe pagina ministerului, la rubrica Transparență decizională/Asistență externă ([Link](#)).

Având în vedere că suportul partenerilor de dezvoltare pentru activitățile de monitorizare și implementare a Strategiei privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției, este scadent la mijlocul anului 2025, este important a asigura sustenabilitatea proceselor în derulare și transmiterea informațiilor relevante către subdiviziunea relații internaționale, care va prelua acest segment de activitate.

2. *Direcția management documente și relații cu publicul* se reorganizează, după cum urmează:

- se propune redenumirea subdiviziunii în *Direcția management instituțional*;
- se creează în cadrul direcției *Serviciul tehnologia informațiilor și comunicațiilor* din **2 unități**. Precizăm că o astfel de subdiviziune se regăsește în structura tuturor ministerelor și este conform cu Structura-tip a ministerului, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 595/2017.

- se completează cu subdiviziunea *Serviciul relații interinstituționale* care se reorganizează din *Serviciul relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională*, cu efectivul disponibil de **2 unități**.

- se atribuie **1 unitate** subdiviziunii responsabile de examinarea petițiilor și relații cu publicul, devenind *Secția petiții și relații cu publicul*, **din contul 1 unități** a Secției managementul documentelor, care devine *Serviciul managementul documentelor*.

Atribuirea unei unități suplimentare subdiviziunii responsabile de petiții și relații cu publicul derivă din sarcinile suplimentare de înregistrare cererilor și comunicare a informațiilor de interes public în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și Hotărârea Guvernului nr.1027/2023 privind modul de înregistrare a cererilor de comunicare a informațiilor de interes public. Totodată, această unitate va continua să fie responsabilă de arhivarea documentelor ministerului, proces inerent circuitului de acte pe suport de hârtie, or o parte semnificativă de petiții/demersuri continuă a fi adresate pe suport de hârtie.

3) *Serviciul informare și comunicare cu mass-media* se redenumesc în *Serviciul comunicare cu mass-media și protocol*. Lipsa unității care să asigure protocolul instituțional se face tot mai resimțită în contextul organizării diverselor întruniri/evenimente/mese rotunde în cadrul ministerului sau cu participarea conducerii ministerului. În procesul de preaderare la UE, care implică și mai multe întreveneri cu înalții oficiali europeni, unitatea protocol va fi și mai solicitată. Funcțiile ce implică asigurarea protocolului vor fi realizate de 1 unitate din *Serviciul actual responsabil de informare și comunicare cu mass-media*, fără a fi necesară atribuirea de unități suplimentare.

➤ ***Revizuirea listei domeniilor de competență ale Ministerului Justiției:***

Crearea sub egida Ministerului Justiției a unui consiliu cu rol de coordonator al inițiativelor în *domeniul digitalizării sectorului justiției* va contribui la dezvoltarea unui concept de e-justiție integrată, cu o arhitectură unică care să implice toate modulele și toate sistemele informaționale relevante. Această

abordare va asigura un proces coordonat de creare și dezvoltare a sistemelor informaționale din domeniul justiției, interoperabile cu alte sisteme informaționale conexe. Nu mai puțin important este aspectul financiar (planificarea bugetară sau suportul financiar din partea partenerilor de dezvoltare) care va putea fi redirectionat în funcție de necesitățile sistemului din perspectiva digitalizării.

Excluderea competenței de promovare a politicilor pe *segmentul înregistrării de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali* din lista domeniilor de competență ale Ministerului Justiției nu va crea un vid de competență, căci acest domeniu poate fi preluat de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării chiar și în lipsa unor intervenții în Regulamentul de activitate a respectivei autorități publice (a se vedea argumentele de la pct. 2.2 lit. g) din prezenta notă de fundamentare).

➤ ***Revizuirea listei autorităților din subordinea Ministerului Justiției:***

Potrivit art. 14 alin. (7) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate „[a]utoritățile administrative din subordinea ministerelor se constituie, se reorganizează și se dizolvă **de către Guvern, la propunerea ministrului.**”. Urmare a fuzionării celor două autorități din subordinea Ministerului Justiției (Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești cu Agenția Resurse Informaționale Juridice) va fi creată *Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judiciară*. Un proiect în acest sens este elaborat de Ministerul Justiției și va fi promovat concomitent cu această inițiativă.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Implementarea proiectului nu va necesita alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat pentru anul 2024. Ministerul va putea acoperi salarizarea unităților suplimentare din economiile înregistrate la compartimentul salarizare, iar ulterior aceste cheltuieli urmează a fi incluse în bugetul de stat pentru anul 2025.

Cheltuielile suplimentare necesare pentru întreținerea celor **10 de unități de personal** se estimează la **2 559,5 mii lei anual**. Totodată, ținând cont de modificările operate la unele subdiviziuni interne și schimbării statutului unor funcții, impactul bugetar al proiectului va constitui **3 301,7 mii lei**.

Sarcina bugetară pentru anul 2024 nu va fi atât de mare căci funcțiile vor fi ocupate treptat, ținând cont și de timpul necesar pentru organizarea concursurilor de angajare, promovarea probelor, după caz repetarea concursurilor, etc. Mai mult, unitatea de audit a Agenției Naționale a Arhivelor va fi transferată la Ministerul Justiției cu fondul respectiv de retribuire (**circa 307,5 mii lei/an**).

Cu referire la subdiviziunea audit intern al Administrației Naționale a Penitenciarelor, cheltuielile de personal vor constitui **730,2 mii lei anual**. Această sumă include remunerarea celor 2 unități suplimentare de personal (ofițer principal și ofițer superior) precum și cheltuielile condiționate de modificarea statutului subdiviziunii (din serviciu în direcție) care vizează, în special, funcțiile de conducere.

Informația privind *volumul necesar al cheltuielilor de personal* pentru aparatul Ministerului Justiției și Administrația Națională a Penitenciarelor, care conține calculul descifrat pe fiecare poziție, este reflectată în **Anexa nr.2** la prezenta notă de fundamentare.

4.3. Impactul asupra sectorului privat – *nu este aplicabil*

4.4. Impactul social – *nu este aplicabil*

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal – *nu este aplicabil*

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen – *nu este aplicabil*

4.5. Impactul asupra mediului – *nu este aplicabil*

4.6. Alte impacturi și informații relevante – *nu au fost identificate*

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În conformitate cu art. 20 din *Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative*, pe pagina web oficială a Ministerului Justiției a fost publicat anunțul privind inițierea procesului de elaborare a proiectului hotărârii Guvernului ([Link](#)).

În scopul respectării prevederilor *Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional*, proiectul hotărârii Guvernului va fi plasat pe pagina web oficială a Ministerului Justiției www.justice.gov.md, compartimentul *Transparența decizională*, directoriul Proiecte de acte normative remise spre coordonare și pe platforma guvernamentală www.particip.gov.md.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Aprobarea proiectului nu necesită modificarea altor acte normative, dar va solicita, ulterior, modificarea statelor de personal și a schemelor de încadrare ale autorităților vizate (Ministerului Justiției, Administrației Naționale a

Penitenciarelor și Agenției Naționale a Arhivelor), cu respectarea procedurilor ce se impun:

- 1) avizarea de către Cancelaria de Stat a statului de personal;
- 2) înregistrarea schemei de încadrare la Ministerul Finanțelor.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Creșterea numărului de personal nu va genera dificultăți la amplasare a acestora, fiind disponibile câteva birouri folosite anterior de Institutul de Istorie al Academiei de Științe a Moldovei, care după reorganizarea ultimei, au fost atribuite în folosință Ministerului Justiției.

Referitor la echipament și alte necesități pentru asigurarea eficientă a activității noilor angajați, acestea vor fi oferite din contul rezervelor existente ale ministerului, după caz, achiziționării ulterioare, fie vor fi obținute cu titlu de donații din partea partenerilor de dezvoltare.

Secretar de stat

Eduard SERBENCO

STRUCTURA
aparaturii centrale al Ministerului Justiției
(privind subdiviziunile reorganizate/restructurate și unitățile corespunzătoare)

Funcțiile publice/de demnitate publică, subdiviziunile structurale	Nr. unități actual	Total subdiviziune	Nr. unități solicitate	Total subdiviziune reorganizare
Ministru	1	1		1
Cabinetul ministrului (cu statut de direcție)	7	7		7
Agent guvernamental	1	1		1
Secretari de stat	3	3		3
Secretar general al ministerului	1	1		1
Secretar general adjunct al ministerului	1	1		1
Direcția coordonare politici publice	6	6	+2	8
Direcția elaborare acte normative	1	18	+1	19
▶ Secția drept public	9			
▶ Secția drept privat	8			
Direcția avizare acte normative	1	16	+1	17
▶ Secția drept public	8			
▶ Secția drept privat	7			
Direcția profesii și servicii juridice	1	15		15
▶ Secția notari, traducători și interpreți	4			
▶ Secția avocați, mediatori și experți judiciari	4			
▶ Secția executori judecătorești și administratori autorizați	6			
Direcția agent guvernamental	10	10		10
Direcția cooperare juridică internațională	6	6	+1	7
Direcția relații internaționale și coordonarea asistenței externe	6	6	+2	8
Direcția contencios	11	11		11
Direcția economico-financiară și administrativă	1	10		10
▶ Secția evidență contabilă	4			
▶ Serviciul planificare bugetară	2			
▶ Serviciul achiziții și logistică	3			
Direcția management instituțional	1	8		12
▶ Serviciul managementul documentelor	4	-1		
▶ Serviciul relații interinstituționale (Serviciul relații cu Parlamentul, Guvernul și Curtea Constituțională)	2			
Secția petiții și relații cu publicul	3	+1		
Serviciul tehnologia informațiilor și comunicațiilor			+2	
Secția resurse umane	4	4		4
Serviciul comunicare și protocol	3	3		3
Secția audit intern	3	3	+1	4
TOTAL	132	132	10	142

Estimarea cheltuielilor de personal pentru 10 unități suplimentare

Denumire	Org1	ORG2	P1-P2	P3
Aparatul central al ministerului	0204	00427	4001	00010

Denumirea subdiviziunii/ titlul functiei	cod functie (Legea nr.270/201 8)	nr. unitati	partea fixa								partea variabila	Salariul lunar total, lei	Salariul anual total, mii lei	Contribuții de asigurări sociale de stat, mii lei	Cheltuieli de personal, total pe an
			clasa de salarizare	nr de clase suplimentare cnf treptei de salarizare	alte devieri +/- clase	clasa de salarizare finala determin ata	valoarea de referinta aplicata	salariul de baza, lei	spor lunar p/u grad profesional	spor lunar in valoare fixă	spor pentru performanta , lei				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	12	13	14	15
Direcția coordonare politici publice															
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Direcția elaborare acte normative															
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Direcția avizare acte normative															
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Direcția cooperare juridică internațională															
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Direcția relații internaționale și coordonarea asistenței externe															
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Direcția management instituțional															
Serviciul tehnologia informațiilor și comunicațiilor															
Șef serviciu	A2080	1,00	83	3	6	92	3.000	20.100	350	1.300	2.010	23.760	285,1	82,7	367,8
Consultant principal	A2110	1,00	75	3	6	84	3.000	17.010	250	1.300	1.701	20.261	243,1	70,5	313,6
Serviciul managementul documentelor															
Șef secție	H6012	-1,00	65	3		68	3.000	-12.180		-1.300	-1.218	-14.698	-176,4	-51,1	-227,5
Șef serviciu	H6018	1,00	61	3		64	3.000	11.190		1.300	1.119	13.609	163,3	47,4	210,7
Specialist principal	H6040	-1,00	58	3		61	3.000	-10.530		-1.300	-1.053	-12.883	-154,6	-44,8	-199,4
Secția petiții și relații cu publicul															
Șef serviciu	A2080	-1,00	83	4	6	93	3.000	-20.550	-300	-1.300	-2.055	-24.205	-290,5	-84,2	-374,7
Șef secție din cadrul direcției	A2068	1,00	85	4	6	95	3.000	21.420	300	1.300	2.142	25.162	301,9	87,6	389,5
Consultant superior	A2143	1,00	70	3	6	79	3.000	15.330	250	1.300	1.533	18.413	221,0	64,1	285,0
Secția audit intern															
Șef serviciu	A2080	-1,00	83	6	9	98	3.000	-22.800	-375	-1.300	-2.280	-26.755	-321,1	-93,1	-414,2
Șef secție	A2063	1,00	87	6	9	102	3000	24780	375	1300	2478	28.933	347,2	100,7	447,9
Auditor intern principal	A2103	1,00	77	3	3	83	3000	16650	250	1300	1665	19.865	238,4	69,1	307,5
Total:		10						179.490	2.850	13.000	17.949	213.289	2.559,5	742,2	3.301,7

Denumire	Org1	F1-F3	P1-P2			
Administratia Națională a Penitenciarelor						

denumire titlul functiei	cod functi e (Legea nr. 270/ 2018)	nr. unitat i	partea fixa								partea variabila				salariul lunar (parte fixa + parte variabila), lei	Spor lunar în valoare fixă	Salariul lunar total, lei	Salariul 12 luni, mii lei	Contribuți i de asigurări sociale de stat, mii lei	Cheltuieli de personal, total pe an	
			salariul de baza								spor lunar pu grad profesional	spor pu performan ta, lei	total parte variabila, lei	pondera partii variabile în salariul de baza, %							
			clasa de salarizare cnf anexei	clase pu vechi	Devieri de clase:		clasa de salarizara finala determina ta	coeficient de salarizare corespunzator	valoare a de referint a aplicata	salariul de baza, lei											
					p/u functia de adjunct / vite / lectitor	alte devieri															+/- clase
3	4	5	7	9	11	17	19=7+9+10 +11+12+13 +14+15+16 +17	20	21	22=20*21 *5	24	29=22*10%	31	41=29+30+3 1+32+39+40	42=41/22* 100%	43=22+24+ 26+28+41	44	52=43+45+ 46+47+49+ 51	53=52*12	54=53*29 %	55=53+54
sef direcție	D3022	1,00	99	3	0		102	8,26	2300	19000	450	1900	3800,00	5700,00	30,00%	25150,00	1300,00	26450,00	317,4	92,0	409,4
sef adjunct directie	D3022	1,00	99	3	-4		98	7,6	2300	17480	450	1748	3496,00	5244,00	30,00%	23174,00	1300,00	24474,00	293,7	85,2	378,9
sef serviciu	D3049	-1,00	83	6	0		89	6,3	2300	-14490	-450	-1449	-2898,00	-4347,00	30,00%	-19287,00	-1300,00	-20587,00	-247,0	-71,6	-318,7
ofiter principal		1,00	75	6	0		81	5,33	2300	12260	450	1226	2452,00	3678,00	30,00%	16388,00	1300,00	17688,00	212,3	61,6	273,8
ofiter principal		-1,00	75	3	0		78	5	2300	-11500	300	-1150	-2300,00	-3450,00	30,00%	-14650,00	-1300,00	-15950,00	-191,4	-55,5	-246,9
ofiter superior		1,00	70	3	0		73	4,51	2300	10380	300	1038	2076,00	3114,00	30,00%	13794,00	1300,00	15094,00	181,1	52,5	233,7
Total anual:		2								33130	1500	3313		9939		44569	2600,00	47169	566,0	164,1	730,2