



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă

În temeiul art.115 alin. (2) lit. b) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 134-139, art.671), cu modificările ulterioare, se modifică, după cum urmează:

1) În denumirea Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 și a Anexei nr. 1 textul „Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă” se substituie cu textul „Metodologia de evaluare externă a calității în domeniul învățământului superior, profesional tehnic și formării profesionale a adulților” .

2) pe tot parcursul textului:

a) textul „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/Ministerul Educației”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Ministerul Educației și Cercetării”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) textul „Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional” la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare”, la forma gramaticală corespunzătoare;

c) cuvintele „formare continuă” și „formare profesională continuă”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „formare profesională a adulților”, la forma gramaticală corespunzătoare;

d) cuvântul „formabil”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvântul „beneficiari ai programelor de formare profesională a adulților”, la forma gramaticală corespunzătoare.

3) punctul 1 se completează cu textul „Convenția despre recunoașterea calificărilor referitor la studiile superioare din regiunea europeană, încheiată la Lisabona la 11 aprilie 1997, în vigoare pentru Republica Moldova din 11 noiembrie 1999 și Manualul european de recunoaștere”.

4) la punctul 2:

a) textul „noțiunile definite la articolul 3 din Codul educației al Republicii Moldova, precum și” se exclude;

b) noțiunea „autorizare de funcționare provizorie (în învățământ)” va avea următorul cuprins:
„autorizare de funcționare provizorie (în învățământ) - proces de evaluare externă a calității programului de studii/ instituției de învățământ, în rezultatul căruia se conferă dreptul de a desfășura procesul de învățământ și de a organiza admiterea la studii”.

c) noțiunea „control de stat al calității în educație și cercetare ” se exclude;

d) noțiunea „calitate în învățământ” se exclude;

e) noțiunea „formabil” se exclude;

f) noțiunea „rezultate ale învățării/finalități de studii” se exclude;

g) noțiunea „program de studii” va avea următorul cuprins:

„program de studii- totalitate a activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări sau calificări parțiale certificate de către o autoritate abilitată”.

5) punctul 4 va avea următorul cuprins:

„4. Prezenta Metodologie reglementează cadrul conceptual, normativ și procedural de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională adulților, de toate tipurile și formele de organizare a învățământului, pe niveluri și cicluri, în conformitate cu Codul educației și cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F, 2013)”.

6) punctul 5, subpunctul 1) va avea următorul cuprins:

„1) reprezentanții instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare profesională a adulților din Republica Moldova – conducători ai instituțiilor de învățământ și ai subdiviziunilor din cadrul acestora, reprezentanți ai comunităților educaționale (elevi, studenți, beneficiar ai programelor de formare profesională a adulților, formatori, personal didactic, științifico-didactic, științific, administrativ și auxiliar)”.

7) punctele 6 și 8 vor avea următorul cuprins:

„6. Programele de studii și instituțiile de învățământ sunt supuse evaluării externe a calității la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării acestora, în baza solicitării instituției de învățământ, cu cel puțin 6 luni înainte de evaluarea externă”.

8. Perioada de referință pentru elaborarea Raportului de evaluare internă (autoevaluare) a calității programului de studii/instituției de învățământ se calculează:

1) În cazul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor de studii superioare/instituțiilor de învățământ superior, de la data obținerii autorizării de funcționare provizorie până la prima promoție de absolvenți, dar nu mai mult de 5 ani, cu excepția programelor de studii superioare integrate pentru care perioada de referință este de 6 ani.

2) În cazul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor/instituțiilor de formare profesională a adulților, de la data obținerii autorizării de funcționare provizorie până la data finalizării procesului de studii de către prima promoție de cursanți, dar nu mai mult de 5 ani.

3) În cazul evaluării externe a calității în vederea acreditării programelor/instituțiilor de învățământ profesional tehnic, de la data obținerii autorizării de funcționare provizorie până la data finalizării procesului de studii de către prima promoție de elevi, dar nu mai mult de 5 ani.

4) În cazul evaluării externe a calității în vederea reacreditării, perioada de referință se calculează de la data ultimei decizii privind evaluarea externă aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării”.

8) punctul 9 se completează cu textul „În Raportul de evaluare internă (autoevaluare) vor fi reflectați indicatorii de performanță indicați în Ghidul de evaluare externă a calității”.

9) la punctul 10:

a) după textul „instituțiile de învățământ” se exclude textul „a persoanelor”;

b) după textul „publice sau private” se completează cu textul „./ prestatorilor de educație a adulților”;

c) textul „Ministerului Educației” se substituie cu textul „Ministerului Educației și Cercetării și/sau, după caz, a ministerului de resort”.

10) punctul 10¹ se exclude.

11) punctul 11 va avea următorul cuprins:

„11. 1) Evaluării externe a calității în vederea acreditării se supun și programele comune de studii superioare ale consorțiilor/ parteneriatelor create de instituțiile de învățământ superior din țară și de peste hotare, ale sucursalelor unor instituții de învățământ superior din țară sau de peste hotare, ale consorțiilor create de instituțiile de învățământ superior împreună cu organizațiile de cercetare, dezvoltare, inovare sau de creație artistică, precum și ale asociațiilor instituțiilor de învățământ superior cu statut de persoană juridică care funcționează pe teritoriul Republicii Moldova, în baza unui contract de parteneriat, conform legislației în vigoare.

2) Instituțiile de învățământ superior participante la programe comune de studii superioare vor selecta în comun o agenție de asigurare a calității înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR). Procesul de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie/acreditării programului comun de studii superioare se va desfășura conform procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor comune de studii superioare din prezenta Metodologie.

3) Sucursalele instituțiilor de învățământ superior de peste hotare organizează programe de studii pe teritoriul Republicii Moldova doar în cazul în care programele sau instituția de învățământ superior respectivă a fost acreditată de către o agenție de asigurare a calității înregistrată în EQAR.

Instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova antrenate în astfel de programe vor solicita acceptul Ministerului Educației și Cercetării și/sau, după caz, a ministerului de resort pentru organizarea programelor comune de studii superioare din consorții/parteneriate”.

12) la punctul 13, subpunctul 1) după cuvântul „social” se introduce după virgulă textul „reflectă buna credință a subiectului evaluat și acordarea încrederii de către subiectul evaluator”.

13) la punctele 14 și 15, subpunctele 1) după cuvintele „capacitatea instituțională” se completează cu textul „structurile administrative, manageriale, logistice, resursele umane”.

14) punctul 16 va avea următorul cuprins:

„16. Evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ se realizează în baza standardelor de acreditare stabilite în anexele nr. 2-5¹ la prezenta Metodologie, precum și a criteriilor de evaluare a indicatorilor de performanță, standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității. Criteriile și indicatorii de performanță se elaborează, se modifică și se aprobă prin decizia Consiliului de conducere al Agenției”.

15) la punctul 19:

a) subpunctul 1), litera c) va avea următorul cuprins:

„c) dacă a obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii într-un domeniu de formare profesională secundară, postsecundară sau postsecundară nonterțiară este în drept să organizeze programe de formare profesională a adulților de maximum 900 de ore/30 de credite în acest domeniu de formare profesională după autoevaluarea în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, a criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță, a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității și după aprobarea respectivelor programe de către Consiliul profesoral al instituției de învățământ și coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele aprobate conform condițiilor formulate în prezentul alineat sunt exceptate de la procedura de autorizare de funcționare provizorie și acreditare”.

b) subpunctul 2), se completează cu litera a¹) cu următorul cuprins:

„a¹) solicită inițierea unui program comun de studii la ciclul I (studii superioare de licență), ciclul II (studii superioare de master)”.

litera e) va avea următorul cuprins:

„e) dacă a obținut acreditare pentru cel puțin un program de studii de la ciclul I – studii superioare de licență sau studii superioare integrate într-un domeniu de formare profesională este în drept să organizeze programe de formare profesională a adulților de maximum 900 de ore/30 de credite în acest domeniu de formare profesională după autoevaluarea în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, a criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță, a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității și după aprobarea respectivelor programe de formare profesională a adulților de către Senatul instituției de învățământ și coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de formare profesională a adulților aprobate conform condițiilor formulate în prezentul alineat sunt exceptate de la procedura de autorizare de funcționare provizorie și acreditare”.

16) punctul 22, subpunctul 2) se exclude.

17) punctul 24 va avea următorul cuprins:

„24. Procesul de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie se inițiază:

1) în cazul învățământului profesional tehnic și de formare profesională a adulților pentru instituția de învățământ concomitent cu programele de studii.

2) în cazul învățământului superior: pentru fiecare instituție de învățământ și/sau program de studii de la ciclul I (studii superioare de licență), studii superioare integrate, program comun de studii superioare, program de studii de la ciclul II (studii superioare de master) și program de studii de la ciclul III (studii superioare de doctorat)”.

18) punctul 25 va avea următorul cuprins:

„25. Autorizarea de funcționare provizorie a unui program de studii și a unei instituții de învățământ se acordă prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe efectuate de Agenție sau de una dintre agențiile de evaluare a calității, înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământ Superior (EQAR)”.

19) la punctul 28:

a) subpunctul 1) litera c) va avea următorul conținut:

„c) instituția de învățământ are cel puțin o promoție în ultimii 5 ani la programul respectiv de studii”;

b) subpunctul 2) litera c) după cuvântul „licență” se completează cu textul „și/sau programe de studii superioare integrate”;

litera e) va avea următorul conținut:

„e) instituția de învățământ are cel puțin 3 promoții în ultimii 5 ani la programul de studii respectiv, cu excepția programelor de studii superioare de master și doctorat”;

litera d) va avea următorul conținut:

„d) instituția de învățământ are programul/programele de studii acreditat(e) la ciclul I (studii superioare de licență) și la ciclul II (studii superioare de master) în domeniul/domeniile de formare profesională din cadrul domeniului de studii la doctorat în care solicită obținerea acreditării la ciclul III (studii superioare de doctorat)”;

c) subpunctul 3) litera c) va avea următorul conținut:

„c) instituția are cel puțin o promoție la programul de studii în ultimii 5 ani”.

20) la punctul 29, subpunctul 2), litera b) după cuvântul „studii” se completează cu textul „la ciclul I și cel puțin jumătate din programele de studii la ciclul II”.

21) la punctul 32:

a) se completează cu două subpuncte noi 1¹⁾ și 1²⁾ cu următorul cuprins:

„1¹⁾ instituția de învățământ este în drept să organizeze programe de formare profesională tehnică secundară, care asigură obținerea meseriilor conexe, dacă ambele programe, sunt acreditate. În acest caz, programul de formare profesională este exceptat de la procedura de evaluare externă.

1²⁾ instituția de învățământ profesional tehnică care a obținut acreditare pentru un program de formare profesională tehnică secundară, postsecundară sau postsecundară nonterțiară într-un domeniu de formare profesională este în drept să organizeze oricare alt program de formare

profesională tehnic secundar, postsecundar sau postsecundar nonterțiar în acest domeniu de formare profesională, după autoevaluarea în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, a criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță, a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității și după aprobarea respectivului program de către Consiliul profesoral al instituției de învățământ și coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de studii aprobate conform condițiilor formulate în prezentul alineat se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare”.

b) subpunctul 2) va avea următorul conținut:

„2) în învățământul superior: pentru fiecare program de studii de la ciclul I (studii superioare de licență), studii superioare integrate, ciclul II (studii superioare de master) și ciclul III (studii superioare de doctorat), pentru fiecare program comun de studii”.

c) subpunctul 3) va avea următorul conținut:

„3) instituția de învățământ superior care a obținut acreditare pentru un program de studii la ciclul I, studii superioare de licență într-un domeniu de formare profesională, la ciclul II, studii superioare de master într-un domeniu de formare profesională sau pentru un program de studii superioare integrate într-un domeniu de formare profesională, pentru un program de la ciclul III, studii superioare de doctorat într-un domeniu de studii, este în drept să organizeze oricare alt program de studii de la ciclurile I, II și III în acest domeniu de formare profesională/ de studii la doctorat, în condițiile autoevaluării în cadrul instituției, conform standardelor de acreditare, a criteriilor de evaluare, a indicatorilor de performanță, a standardelor de evaluare și a standardelor de evaluare minime obligatorii expuse în Ghidul de evaluare externă a calității și după aprobarea respectivului program de către Senatul instituției de învățământ și coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu ministerul de resort. Programele de studii aprobate conform condițiilor formulate în prezentul alineat se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare. Programele de studii la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță nu pot fi organizate dacă nu există programul respectiv de studii la învățământul cu frecvență acreditat”.

d) se completează cu subpunctul 3¹) cu următorul cuprins:

„3¹) instituția de învățământ superior este în drept să organizeze programe de studii superioare de licență la specialități duble, dacă ambele specialități, componente ale programului dublu, sunt acreditate sau autorizate provizoriu. În cazul în care programele au fost doar autorizate provizoriu, programele la specialitățile duble nu sunt exceptate de la procedura de acreditare. În cazul în care programele la specialități duble au fost acreditate (sau cel puțin prima), programul la specialități duble este exceptat de la procedura de evaluare externă în vederea acreditării, dar nu este exceptat de la procedura de reacreditare”.

e) la subpunctul 4) după textul „forme de învățământ cu frecvență” se completează cu cuvântul „redusă”.

22) la punctul 33 după cuvântul „Metodologie” se completează cu textul „și a Ghidurilor de evaluare externă”.

23) punctul 34 va avea următorul cuprins:

„34. Acreditarea unui program de studii și a unei instituții de învățământ se acordă prin decizia Ministerului Educației și Cercetării, adoptate în baza rezultatelor evaluării externe efectuate de Agenție sau de una dintre agențiile de evaluare a calității, înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității”.

24) punctul 35 va avea următorul cuprins:

„35. După obținerea acreditării, programele de studii și instituțiile de învățământ sunt supuse evaluării externe a calității în vederea reacreditării la expirarea termenului de acreditare”.

25) se completează cu punctul 35¹ cu următorul cuprins:

„35¹. Instituțiile de învățământ superior care au obținut **acreditare instituțională**, pe lângă drepturile rezultate din autorizarea/acreditarea programelor de studii, sunt în drept:

a) să organizeze evaluarea finală a studiilor superioare de licență, studiilor superioare integrate și susținerea tezei/proiectului de master la toate programele de studii organizate;

b) să inițieze programe comune de studii superioare cu instituții de învățământ din țară și de peste hotare;

c) alte drepturi prevăzute de legislație”.

26) la punctul 37:

a) subpunctul 2) litera c) va avea următorul cuprins:

„c) pentru evaluarea programelor de studii superioare și a instituției de învățământ superior, conform anexei nr.4 la prezenta Metodologie”;

litera d) se exclude;

litera e) va avea următorul cuprins:

„e) pentru evaluarea programului de formare profesională a adulților, conform anexei nr.5 și anexei nr. 5¹ la prezenta Metodologie”;

litera f) se exclude;

b) la subpunctul 3) litera a) după cuvintele „hârtie și” se completează cu cuvântul „sau”;

literele g) și g¹) vor avea următorul cuprins:

„g) examinarea și validarea rezultatelor evaluării externe de către Comisia de profil și înaintarea procesului-verbal cu rezultatele respective către Consiliul de conducere al Agenției;

g¹) examinarea rezultatelor înaintate de Comisia de profil și aprobarea acestora de către Consiliul de conducere al Agenției”;

c) subpunctul 4) va avea următorul cuprins:

„4) transmiterea rezultatelor evaluării externe, aprobate de către Consiliul de conducere al Agenției, Ministerului Educației și Cercetării”;

d) subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6) elaborarea și aprobarea de către instituțiile evaluate a Planului de măsuri corective/acțiuni post - evaluare și implementarea acestuia”.

27) punctele 43, 44, 46, 49, 49¹ și 51 vor avea următorul cuprins:

„43. Instituția de învățământ supusă procedurii de evaluare externă are dreptul să-și prezinte poziția cu privire la componența Comisiei de evaluare externă, în termen de până la 5 zile lucrătoare

de la data informării instituției cu privire la componența acesteia. Instituția de învățământ poate solicita revocarea membrului comisiei de evaluare externă în cazul în care acesta:

1) este semnat la documentele, programele și alte produse academice sau manageriale ale instituției evaluate;

2) a participat direct sau indirect la adoptarea deciziilor privind evaluarea performanțelor academice și manageriale;

3) are sau a avut, în ultimii trei ani, relații contractuale sau de reprezentare a instituției evaluate, cu excepția participării în proiecte de cercetare comune, participarea în comisii de doctorat, comisii de susținere a examenelor de finalizare a studiilor și comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante;

4) este în conflict de interese personale sau alte situații prevăzute de Codul de etică al Agenției”.

44. Președintele Agenției emite ordinul cu privire la componența Comisiei de evaluare externă și la coordonatorul evaluării, în baza deciziei Consiliului de conducere al Agenției și acceptării acesteia de către instituția de învățământ. Agenția informează instituția de învățământ cu privire la componența finală a acesteia, prin poșta electronică oficială.

46. Instituția de învățământ supusă evaluării externe desemnează o persoană de contact, care asigură comunicarea eficientă dintre Agenție și instituția de învățământ evaluată.

49. În timpul vizitei de evaluare, instituția de învățământ asigură Comisia de evaluare cu spațiu adecvat și logistica necesară desfășurării activității. Comisia de evaluare are dreptul:

1) să examineze actele ce țin de activitatea instituției de învățământ și a subdiviziunilor acesteia;

2) să intervieveze, la alegerea experților, angajații, elevii/studentii/beneficiarii/absolvenții instituției de învățământ, precum și angajatorii;

3) să acceseze informații referitoare la activitatea didactico-științifică, la cadrele didactice și științifice, maiștri, elevi/studenti/cursanți, la baza tehnico-materială și la activitatea financiară a instituției de învățământ;

4) să asiste la ore, conform propriului grafic, dar în baza orarului lecțiilor al instituției;

5) să examineze sistemul intern de asigurare a calității;

6) să solicite alte informații referitoare la activitatea instituției, în limitele standardelor de acreditare, a criteriilor și indicatorilor de performanță.

49¹ După vizita de evaluare externă nu se vor accepta dovezi suplimentare din partea instituțiilor și solicitări din partea experților.

51. Raportul de evaluare externă conține o analiză calitativă și cantitativă a Raportului de autoevaluare prezentat de către instituția de învățământ/consorțiu/ parteneriat/sucursală; a datelor constatate în urma vizitei de evaluare; a progreselor înregistrate de la evaluarea precedentă (în cazul reacreditării); a punctelor forte și slabe identificate de către instituția evaluată și confirmate de către Comisia de evaluare externă, precum și o serie de recomandări/ arii de îmbunătățire obligatorii privind îmbunătățirea calității”.

28) la punctul 52:

a) după cuvântul „(autoevaluare)” se completează cu textul „sau constatate în perioada vizitei de evaluare externă”;

b) după textul „la punctul 37” se completează cu textul „după o perioadă de cel puțin 2 ani”.

29) la punctul 53 textul „în termen de 3 zile lucrătoare” se substituie cu textul „în termen de 7 zile lucrătoare”.

30) punctul 55¹ va avea următorul cuprins:

„În cazul programelor de formare profesională a adulților cu un număr maxim de 600 de ore/20 de credite de studii, preconizate a fi realizate în limitele de 6 luni consecutive, la inițierea unui nou program, evaluarea externă în vederea autorizării de funcționare provizorie și în vederea acreditării programului de studii este realizată într-o singură evaluare externă, constituită din două etape: în vederea autorizării de funcționare provizorie și în vederea acreditării.

31) punctele 60, 61, 62, 63, 64 și 65 vor avea următorul cuprins:

„60. Consiliul de conducere al Agenției aprobă rezultatele evaluării externe, în baza concluziilor prezentate în Raportul de evaluare externă și în urma dezbaterilor.

61. Consiliul de conducere al Agenției propune **autorizarea/neaautorizarea de funcționare provizorie** în baza standardelor de acreditare, parte a prezentei Metodologii, pornind de la următoarele:

1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a **standardelor de acreditare** constituie **cel puțin 80%** și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului de studii/ instituției de învățământ;

2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie **mai puțin de 80%**, și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune **neaautorizarea de funcționare provizorie** a programului de studii/ instituției de învățământ.

62. Consiliul de conducere al Agenției propune **acreditarea sau neacreditarea** programului de studii/instituției de învățământ ținând cont de următoarele:

1) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie **cel puțin 90%** și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune **acreditarea** programului de studii/instituției de învățământ pentru o perioadă de **5 ani** cu acordarea calificativului **foarte bine**.

2) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare constituie între **80-89%** și standardele de evaluare minim obligatorii sunt întrunite, Consiliul de conducere al Agenției propune **acreditarea** programului de studii/instituției de învățământ pentru o perioadă de **5 ani** cu acordarea calificativului **bine**.

3) în cazul în care programul de studii superioare, învățământ profesional tehnic/ instituția de învățământ a fost acreditată pentru o perioadă de **5 ani** cu calificativul **foarte bine** la **reacreditarea** programului de studii/instituției cu ponderea nivelului de realizare a standardelor de acreditare **peste 95%**, se acordă pentru o perioadă de **7 ani**.

4) în cazul în care ponderea nivelului de realizare a cel puțin unui standard de acreditare constituie **mai puțin de 80%**, și/sau cel puțin un standard de evaluare minim obligatoriu nu este întrunit, Consiliul de conducere al Agenției propune **neacreditare** a programului de studii/ instituției de învățământ.

63. Propunerea Consiliului de conducere al Agenției cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau neacreditarea programului de studii sau a instituției de învățământ este transmisă instituției/instituțiilor de învățământ în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data aprobării.

64. Agenția transmite Ministerului Educației și Cercetării și instituției/ instituțiilor de învățământ rezultatele privind evaluarea externă, aprobate de Consiliul de conducere al Agenției,

precum și le plasează pe pagina web a Agenției, în termen de 5 zile lucrătoare, după epuizarea procedurilor de contestare prevăzute în punctul 72 din prezenta Metodologie.

65. Decizia cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau neacreditarea programului de studii sau a unei instituții de învățământ, precum și retragerea dreptului de activitate a unei instituții de învățământ sau a dreptului de organizare a unui program de studii se adoptă de către Ministerul Educației și Cercetării, în baza rezultatelor evaluării externe efectuate de Agenție sau de una dintre agențiile de evaluare a calității, înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității”

32) se completează cu punctul 65¹ cu următorul cuprins:

„65¹ **Retragerea acreditării/dreptului de activitate (art.114 alin (10) din Codul educației nr.152/2014)** instituției de învățământ sau a dreptului de organizare a unui program de studii se poate efectua înainte de expirarea termenului dat de acreditare la propunerea Agenției sau de una dintre agențiile, incluse în EQAR, prin decizia Ministerului Educației și Cercetării, în caz de:

1) îndeplinirea necorespunzătoare a recomandărilor specificate în raportul privind rezultatele evaluării externe și a planului de măsuri corective pentru eliminarea neconformităților identificate în procesul de evaluare externă a calității, stabilite în urma procedurii de monitorizare postevaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ;

2) nerespectarea obligațiilor de **responsabilitate publică specificate la art.107 alin. (1) din Codul educației**. În acest caz, Agenția organizează, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, evaluarea externă a calității unor programe și instituții ofertante de programe de formare profesională în învățământul profesional tehnic, superior și în formarea profesională a adulților.

În procesul de evaluare externă pot participa și reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării, în calitate de observatori, precum și reprezentanții mediului de afaceri, angajatorii, în calitate de observatori.

În cazul **retragerii acreditării/dreptului de activitate a unei instituții de învățământ sau a dreptului de organizare a unui program de studii**, în baza deciziei Ministerului Educației și Cercetării, studenții sunt transferați la instituțiile de învățământ superior care au programe de studii superioare similare/conexe **acreditate**”.

33) la punctul 66¹ după textul „în procesul de evaluare externă a calității și,” se modifică textul „în termen de 3-6 luni”.

34) punctul 72 va avea următorul cuprins:

„72. Procedurile de evaluare externă și rezultatele evaluării externe aprobate de către Consiliul de conducere al Agenției cu privire la autorizarea sau neautorizarea de funcționare provizorie, acreditarea sau neacreditarea programului de studii/instituției de învățământ pot fi contestate, în cazul în care acestea nu corespund prezentei Metodologii. Instituția de învățământ, supusă procesului de evaluare externă, depune contestația la Agenție în termen de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii rezultatelor către instituția de învățământ”.

2. Anexa nr. 1 la Metodologie se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului:

textul „pe suport de hârtie și în format electronic”, la orice formă gramaticală, se substituie cu textul „pe suport de hârtie și/sau în format electronic”, la forma gramaticală corespunzătoare;

3. Anexa nr. 2 la Metodologie va avea următorul cuprins:

„STANDARDE DE ACREDITARE PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL TEHNIC

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură organizarea și desfășurarea procesului educațional la programele de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create.

Standard de acreditare 3. Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor lor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Standard de acreditare 4. Managementul resurselor financiare

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Standard de acreditare 5. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Standard de acreditare 6. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Standard de acreditare 7. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității”.

4. Anexa nr. 3 la Metodologie va avea următorul cuprins:

„STANDARDE DE ACREDITARE PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL TEHNIC

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizează programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Standard de acreditare 5. Personalul didactic / Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității”.

5. Anexa nr. 4 la Metodologie și anexa nr.5 se expun într-o anexă integrată.

6. Anexa nr. 5 la Metodologie va deveni anexa nr.4 și va avea următorul cuprins:

„STANDARDE DE ACREDITARE PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT SUPERIOR

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile de învățământ superior dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice, fiind parte a managementului lor strategic, în conformitate cu misiunea asumată și principiul

de responsabilitate publică Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de studii. Programele de studii superioare sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, **incluzând rezultatele învățării**. Calificările rezultate în urma unui program sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul național al calificărilor pentru învățământul superior și din Cadrul calificărilor din Spațiul European al Învățământului Superior. Planurile de învățământ sunt coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, cu alte ministere de resort.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Instituțiile asigură programe care încurajează studenții să aibă un rol activ în procesele de învățare, să-și asume responsabilitatea pentru rezultatele învățării, iar evaluarea studenților reflectă această abordare.

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de student, cum ar fi admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Standard de acreditare 5. Personalul academic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului academic.

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru student

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură studenții cu resurse de învățare, servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității”.

7. Anexa nr. 5 la Metodologie se exclude.

8. Anexa nr. 6 la Metodologie va deveni anexa nr.5 și va avea următorul cuprins:

„STANDARDE DE ACREDITARE PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A INSTITUȚIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programele de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru cursanți

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și predare, precum și asigură cursanții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

9. Anexa nr. 7 la Metodologie se exclude.

10. Se completează Metodologia cu Anexa nr.5¹ cu următorul cuprins:

**„STANDARDE DE ACREDITARE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ
A CONDUCĂTORILOR DE AUTOVEHICULE**

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională	▪ Acte de constituire/înregistrare a instituției; ▪ Decizie de înregistrare a întreprinderii; ▪ Statutul persoanei juridice; ▪ Certificat de înregistrare a persoanei juridice; ▪ Regulamentul intern; ▪ Documente ce confirmă existența spațiilor educaționale, a terenului de instruire; ▪ Autorizație sanitară de funcționare; ▪ Act de inspectare a Direcției Supraveghere Tehnică; ▪ Programul de dezvoltare strategică a instituției; ▪ Planul de activitate anuală a instituției
	1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
2.1. Realizarea programului de formare profesională	2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	▪ Program de formare a conducătorilor de autovehicule, la categoria(le)/subcategoria(le) la care se solicită acreditarea; ▪ Curriculum; ▪ Proiectarea didactică, aprobată în cadrul instituției;
2.2. Conținutul	2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de	

programului de formare profesională a adulților	învățământ la programul de formare profesională	
	2.2.2. Curricula pe discipline	
	2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarilor să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
3.1. Procesul de predare-învățare	3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	- Orarul activităților didactice (teoretice/practice); - Cataloagele grupelor; - Orarul evaluărilor finale; - Borderouri de evaluare; - Procese verbale ale evaluărilor finale; - Registru de evidență a proceselor verbale a evaluărilor finale; - Resurse didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resurse TIC; - Raportul: numărul de grupe/numărul de beneficiari/numărul de module/săli de studii/resurse educaționale/personal didactic;
	3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	
	3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare -evaluare	
3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	
	3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării	
3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an din data evaluării externe*	3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică	

*Notă: Rata medie de promovare se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul precedent. Unitățile de formare care nu ating indicatorul de performanță 3.3.1 sunt evaluate repetat în luna iunie, în caz de necorespondere le este suspendat/retras dreptul de activitate până la îndeplinirea indicatorului 3.3.1.

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate										
4.1. Înscrierea la programul de formare profesională	4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	- Planul/Raportul de activitate anuală a instituției (despre existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională); - Programul/Raportul evenimentelor organizate; - Materiale promoționale; - Analiza datelor statistice pe grupe/pe an; analiza motivelor de insucces sau abandon școlar; <table><tr><th>Nr. de grupe</th><th>Nr. de persoane înscrise</th><th>Nr. de persoane admise la examen</th><th>Nr. de persoane certificate</th><th>% de promovare</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Nr. de grupe	Nr. de persoane înscrise	Nr. de persoane admise la examen	Nr. de persoane certificate	% de promovare					
Nr. de grupe	Nr. de persoane înscrise	Nr. de persoane admise la examen	Nr. de persoane certificate	% de promovare								
4.2. Progresul beneficiarilor	4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională											
4.3. Recunoașterea și dobândirea de certificări	4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	Registru de evidență și eliberare a certificatelor;										

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	- Organigrama instituției/statele de funcții/personal; - Tabele de pontaj; - Dosare personale ale personalului didactic: CV; cerere, ordin de angajare; copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă; copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională; fișa postului; declarație pe proprie răspundere/cazier; certificat medical valabil; certificat narcologic valabil; - Titularii vor constitui mai mult de 20% din statele de personal;
5.2. Dezvoltarea personalului didactic	5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	

		Nume, Prenume	Funcția	Condiții de încadrare	Nivel de calificare CNC	Dezvoltare profesională
				Titular cumul		

- Normarea activității didactice;
- Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe an/ani;

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru beneficiari

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
6.1. Personalul administrativ și auxiliar	6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	▪ Dosare ale personalului auxiliar angajat: cerere, ordin de angajare; contractul individual de muncă; fișa postului; ▪ Tabele de pontaj; ▪ Suprafața minimă ce revine unui beneficiar în sala de curs este de la 1.0 m²– 2,0 m² ▪ Terenul de instruire amenajat pentru o categorie sau pentru câteva. Suprafața minimă a terenului de instruire trebuie raportată la: toate elementele de instruire realizate în siguranță, conform schiței model, numărul de autovehicule care concomitent sunt implicate în realizarea procesului de instruire, conform orarului; ▪ Numărul de autovehicule care concomitent sunt implicate în realizarea procesului de instruire conform orarului, conform prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; ▪ Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, vehicule de instruire, teren de instruire; (conforme categoriei/subcategoriei; pentru fiecare sediu; pentru fiecare filială); $Na = \frac{T \times K}{t \times 24,5 \times 12}$; Nr autovehicule = T (ore de instruire conform planului de învățământ) × K (numărul formabililor instruiți într-un an) : t (timpul de lucru a unui vehicul) × 24,5 (zile de lucru mediu/lunar) × 12 luni; Poate fi raportat și la numărul necesar de instructori; $Ns = \frac{C \times n}{0,75 \times T}$; Nr de săli de curs necesar = C (cursul teoretic deplin pentru o grupă în ore) × n (numărul de grupe pe an) : 0,75 (coeficient constant de solicitare a unei săli de curs) × T (timpul de utilizare a sălilor de curs conform orarului/conform contractului de arendă); ▪ Itinerare de instruire;
6.2. Resursele materiale	6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	
	6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	
6.3. Resursele financiare	6.3.1. Finanțarea procesului educațional	
6.4. Asigurarea socială a formabililor	6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	

		▪ Lista unităților de transport (modelul, număr de înmatriculare, pașaportul tehnic (copie), proprietate/chirie (informații justificative), informații despre inspecția tehnică, informații despre asigurarea vehiculului; ▪ Set de planșe sau materiale video la fiecare modul, conform prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; Modulul Bazele legislației în traficul rutier Categorii B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; A/A2/A1/AM; H; F set de planșe sau materiale video: - semnalele agentului de circulație; - dispozitive de semnalizare luminoase; - indicatoarele rutiere și panourile adiționale; - marcajele rutiere; - mijloacele de identificare a unor vehicule; - semnalele conducătorilor de vehicule; - dispozitivele de iluminare exterioară și de semnalizare luminoasă și sonoră ale vehiculului; - începutul deplasării și schimbarea direcției de mers; - poziția vehiculelor pe carosabil; - viteza de deplasare și distanța dintre vehicule; - depășirea și trecerea în sensuri opuse; - circulația în intersecții; - trecerea la nivel cu calea ferată; - oprirea și staționarea voluntară, parcare; - remorcarea autovehiculelor rămase în pană și tractarea remorcilor; - transportul de persoane și transportarea încărcăturilor; - circulația pe autostrăzi; zone rezidențiale și pietonale; - reguli privind circulația vehiculelor cu regim prioritar etc.; Modulul Siguranța traficului rutier Categorii B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; A/A2/A1/AM; H; F set de planșe sau materiale video: - parametrii constructivi ai autovehiculului; - schema autovehiculului, cu indicarea ansamblurilor și subansamblurilor care influențează siguranța traficului; - așezarea la volan și tehnica utilizării dispozitivelor de conducere a autovehiculului; - spațiul de oprire urgentă a autovehiculului; - modalitățile de manevrare în spații limitate; - conducerea autovehiculului în situații și condiții periculoase; - ocolirea, trecerea în sensuri opuse, depășirea; Modulul Construcția și exploatarea autovehiculelor Categorii B/B1; C/C1; D/D1; A/A2/A1/AM; H; F set de planșe sau materiale video pentru fiecare categorie - motorul în ansamblu; - mecanismul bielă-manivelă; - mecanismul de distribuție a gazelor; - instalația de răcire;
--	--	--

- instalația de ungere;
- instalația de alimentare;
- instalația de aprindere;
- instalația de pornire;
- transmisia;
- organe de susținere și propulsie;
- mecanisme de comandă: sistemul de direcție; sistemul de frânare;
- aparatură de înregistrare (tahograf);
- sisteme de siguranță;

Categoria BE; CE/C1E; DE/D1E:

- dispozitiv de tracțiune-cuplare;
- construcția ansamblurilor de vehicule;

Modulul Educația antidrog și acordarea primului ajutor

Categoria B/B1/BE; C/C1/CE; D/D1/DE;
A/A2/A1/AM; H; F

set de planșe sau materiale video:

- anatomia, fiziologia și sistemele corpului uman;
- măsuri de resuscitare cardio-respiratorie;
- hemostaza provizorie;
- imobilizarea fracturilor și luxațiilor;
- arsuri; degerături; intoxicații; înecul; alergii;
- evacuarea și transportarea victimelor;
- evoluția clinică a intoxicației etilice în funcție de alcoolemie;
- componența trusei medicale;

Modulul Instruirea în conducerea autovehiculului

Activitatea de instruire în conducerea autovehiculului este parte componentă a Planului de învățământ și este realizată obligatoriu în cadru instituțional.

I. Instruirea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire

Teren de instruire pavat, pietruit, asfaltat, betonat, cu elementele obligatorii categoriei/subcategoriei de instruire;

Vehicule de instruire:

- echipate (trusă medicală, extingtor, triunghi presemnalizare, vestă de protecție);
- utilate cu comandă dublă (cel puțin asupra ambreiajului și frânei-cutie mecanică; cel puțin asupra frânei-cutie automată), cu oglinzi retrovizoare pentru cursant și instructor; echipate cu semn distinctiv ;
- minim una unitate în proprietatea instituției per categorie/subcategorie de instruire;
- în funcție de categorie/subcategorie vehiculul trebuie să fie echipat cu motor de o anumită cilindree și putere, să posede proprietăți dinamice și de tracțiune adecvate cerințelor, să se încadreze în anumiți parametri tehnici constructivi și de dimensiune, după cum urmează:

A/A2/A1/AM:

		<i>Vehicule de instruire:</i> <i>Subcategoria AM</i> ▪ Vehicul cu două roți, cu capacitatea cilindrică de cel puțin 40 cm³ și care nu depășește viteza de 45 km/h. În cazul motorului electric puterea nu depășește 4kW ; <i>Subcategoria A1</i> ▪ Motociclete fără ataș, cu puterea motorului de 8 - 11kW, care pot atinge o viteză de cel puțin 90 km/h; <i>Subcategoria A2</i> ▪ Motociclete fără ataș, cu puterea motorului de 25 - 35 kW; <i>Categoria A</i> ▪ Motociclete fără ataș, cu puterea motorului de cel puțin 40 kW; <i>Echipament de protecție:</i> mănuși, cizme, îmbrăcăminte, cască de protecție <i>Elementele de instruire</i> sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, loc de demarare pe motocicletă, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia STOP), obstacol improvizat, sector de deplasare în slalom; B/B1/BE: <i>Vehicule de instruire:</i> <i>Subcategoria B1</i> ▪ Cvadriciclu cu motor care poate atinge o viteză de cel puțin 60 km / h; <i>Categoria B</i> ▪ Vehicule din categoria B, cu patru roți, care pot atinge o viteză de cel puțin 100 km / h; <i>Categoria BE</i> ▪ Ansamblul compus dintr-un vehicul din categoria B și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1000 kg, care poate atinge o viteză de cel puțin 100 km / h și care nu se încadrează la categoria B. Compartimentul privind marfa din remorcă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și a autovehiculului; corpul închis poate fi, de asemenea, puțin mai lat decât autovehiculul, cu condiția că vederea în spate să fie posibilă doar prin utilizarea oglinzilor retrovizoare exterioare ale autovehiculului; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg; <i>Elementele de instruire</i> sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia STOP), spațiu limitat pentru întoarcere, parcare sub un unghi oblic, parcare sub un unghi drept, parcare paralelă, obstacol, rampă/pantă;
--	--	---

Rampa și panta cu declivitate de 7-16% (declivitatea rampei (i) se determină prin raportarea înălțimii (h) la lungimea declivității reduse la orizont (l), $i(\%) \equiv h/l \times 100$);

C/C1/CE:

Vehicule de instruire:

Subcategoria C1

- Un vehicul din subcategoria C1 cu masa maximă autorizată de cel puțin 4000 kg, cu o lungime de cel puțin 5 m și care poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS); compartimentul de marfă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina;

Categoria C

- Un vehicul din categoria C cu masa maximă autorizată de cel puțin 12000 kg, cu lungimea de cel puțin 8 m, cu lățimea de cel puțin 2,40 m și care poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu o cutie de viteze cu cel puțin opt trepte de mers înainte; compartimentul de marfă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; masa reală a vehiculului trebuie să fie nu mai mică de 10000 kg;

Subcategoria C1E

- Un ansamblu alcătuit dintr-un vehicul din subcategoria C1 și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1250 kg; acest ansamblu are lungimea de cel puțin 8 m și poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km / h; compartimentul de marfă al remorcii constă dintr-un corp închis care este de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; de asemenea, corpul închis poate să fie puțin mai lat decât cabina, cu condiția că vederea în spate să fie posibilă doar prin utilizarea oglinzilor retrovizoare exterioare ale autovehiculului; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg;

Categoria CE

- Un vehicul articulat sau un ansamblu compus dintr-un vehicul din categoria C și o remorcă cu lungimea de cel puțin 7,5 m; atât vehiculul articulat, cât și ansamblul au o masă maximă autorizată de cel puțin 20000 kg, o lungime de cel puțin 14 m și o lățime de cel puțin 2,40 m, pot atinge o viteză de cel puțin 80 km / h, sunt prevăzute cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), sunt echipate cu o cutie de viteze cu cel puțin opt trepte de mers înainte; compartimentul de marfă din remorcă constă dintr-un corp închis care este cel puțin de aceeași lățime și înălțime ca și cabina; masa reală atât a vehiculului articulat, cât și a ansamblului trebuie să fie nu mai mică de 15000 kg;

Elementele de instruire sunt evidențiate prin marcaj și improvizate prin jaloane: loc de inițiere, itinerar pe perimetrul terenului, loc de oprire urgentă (linia

STOP), rampă/platformă de încărcare, stație improvizată pentru vehicule de rută;

D/D1/DE:

Vehicule de instruire:

Subcategoria D1

- Un vehicul din subcategoria D1 cu masa maximă autorizată de cel puțin 4000 kg, cu lungimea de cel puțin 5 m și care poate să atingă o viteză de cel puțin 80 km /h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu aparatură de înregistrare (tahograf);

Categoria D

- Un vehicul din categoria D cu lungimea de cel puțin 10 m, cu lățimea de cel puțin 2,40 m și care poate atinge o viteză de cel puțin 80 km / h; prevăzut cu sistem de prevenire a blocării roților în timpul frânării (ABS), echipat cu aparatură de înregistrare (tahograf);

Categoria D1E

- Un ansamblu compus dintr-un vehicul din subcategoria D1 și o remorcă cu masa maximă autorizată de cel puțin 1250 kg, care poate atinge o viteză de cel puțin 80 km / h; compartimentul de marfă al remorcii constă dintr-un corp închis care are cel puțin 2 m lățime și 2 m înălțime; masa reală a remorcii trebuie să fie nu mai mică de 800 kg.

Categoria DE

Elemente de instruire: loc de inițiere, itinerar pe perimetru terenului; loc de oprire; stație improvizată pentru vehiculele de rută;

H:

Vehicule de instruire:

„A” – tractoare cu roți de o clasă până la 14 KN (1,4 T.F.);

„B” - tractoare cu roți de o clasă peste la 14 KN (1,4 T.F.);

Elemente de instruire: loc de inițiere, itinerar pe perimetru terenului; loc de oprire; rampă/platformă de încărcare;

II. Instruirea în conducerea autovehiculului în condiții reale de trafic

Itinerare de instruire coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică din cadrul Inspectoratului General de Poliție pentru categoriile/subcategoriile, după cum urmează: **B/BE; C/C1/CE; D/D1/DE; F**

Vehiculele din categoriile BE, C, CE, C1, C1E, D, DE, D1 și D1E care nu corespund criteriilor menționate,

din data de 1 ianuarie 2022 nu pot fi utilizate în procesul de instruire.

Schița model a terenului cu elementele de instruire/examinare A/A2/A1/AM:

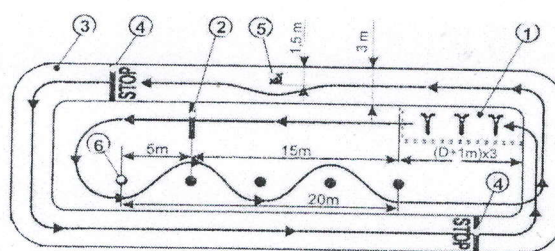


Fig. 1 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoria A și subcategoriile A2, A1, AM.

Elementele de instruire: 1- loc de inițiere; 2 - loc de demarare pe motocicletă; 3 - itinerar pe perimetrul terenului; 4 - loc de oprire urgentă (linia STOP); 5 - obstacol improvizat; 6 - sector de deplasare în slalom.

Schița model a terenului cu elementele de instruire/examinare B/B1/BE:

Linia continuă reprezintă deplasarea vehiculului cu fața, linia discontinuuă – cu spatele;

Prin litera L este consemnată lungimea constructivă a vehiculului, prin D – lățimea.

Schița model a terenului cu elementele de instruire/examinare C/D/H; CE/DE

Linia continuă reprezintă deplasarea vehiculului cu fața, linia discontinuuă – cu spatele;

Prin litera L este consemnată lungimea constructivă a vehiculului, prin D – lățimea.

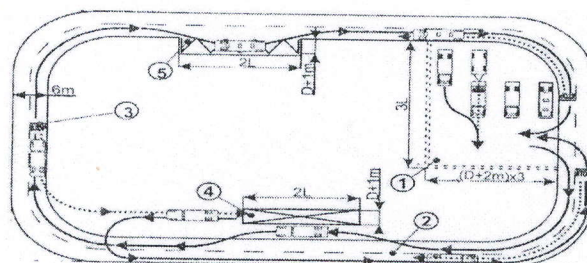


Fig. 3 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoriile C/D/H, CE/DE și subcategoriile C1/D1, C1E/D1E.

Elementele de instruire: 1- loc de inițiere; 2 - itinerar pe perimetrul terenului; 3 - loc de oprire; 4 - rampă/platformă de încărcare; 5 - stație improvizată pentru vehiculele de rută.

- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției;
- Bugetul de investiții în serviciile educaționale;
- Documente de gestionare a fondurilor destinate serviciilor educaționale;

		- Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii la programul/ele de formare profesională; - Documente de planificare și aprobare a serviciilor sociale: cămin, centru medical, cantină, bufet etc. (după caz).
--	--	--

Fig. 2 Schița terenului de instruire/examinare pentru categoriile B, BE și subcategoria B1.
Elementele de instruire: 1- loc de inițiere; 2 - itinerar pe perimetrul terenului; 3 - loc de oprire; 4 - spațiu limitat pentru întoarcere; 5 - parcare sub un unghi oblic; 6 - parcare sub un unghi drept; 7 - parcare paralelă; 8 - obstacol; 9 - rampă/bană.

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
7.1. Sistemul informațional	7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	- Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției, inclusiv RUICVF; - Dosarele personale ale beneficiarilor programului de formare profesională: cerere, contract de prestare a serviciilor, în RUICVF: date de identitate, certificat medical, certificat narcologic, date despre studii, certificat de absolvire; - Registre/catalogoagele grupelor de beneficiari per program/an; - Fișe de instruire în conducerea autovehiculului pentru fiecare beneficiar/an; - Fișe de evaluare finală (teoretică, practică) pentru fiecare beneficiar/an; - Registrul înregistrării contractelor de prestare a serviciilor educaționale pe an/ani; - Registru de procese verbale ale: consiliului de administrație/profesorat; a evaluărilor finale/ a examenelor de absolvire; - Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate;

		▪ Registrul evidenței eliberării certificatelor de absolvire beneficiarilor de program; ▪ Registrul evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto; ▪ Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal ; ▪ Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; ▪ Registrul evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale.
--	--	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
8.1. Transparența informațiilor de interes public	8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	▪ Pagina web oficială a instituției: misiune, obiective, date despre înscrierea la program, personalul didactic, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare etc.; ▪ Panou informativ la sediul instituției: Certificat de autorizare/acreditare, Autorizație sanitară de funcționare (valabilă, copie); Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (valabil, copie); orarul lecțiilor, etc., Registrul de reclamații, avize, etc.

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	▪ Chestionarea formabililor; rezultatele chestionării/ a măsurilor întreprinse; ▪ Documente interne de asigurare a calității.
	9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	
	9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic
 Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriile	Indicatorii de performanță	Documente solicitate
10.1. Asigurarea externă a calității	10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și altor instituții publice	▪ Raportul de autoevaluare a calității programului/lor de formare profesională pentru care se solicită acreditarea, însoțit de anexe (conform Ghidului ANACEC).
	10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității	

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării

Dan Perciun