

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____
Chișinău

**pentru aprobarea Metodologiei de evaluare
a Centrelor de tineret cu statut de instituții de drept public**

În temeiul art.13 alin. (7) din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328) cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Metodologia de evaluare a Centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public.
2. Se recomandă autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și nivelul al doilea să asigure organizarea procesului de evaluare instituțională a centrelor de tineret în care acestea au calitatea de fondator, în corespundere cu prevederile prezentei Metodologii.
3. Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret va asigura instituirea mecanismului de evidență a Centrelor de tineret și categoriei acordate ca urmare a evaluării instituționale a acestora.
4. Monitorizarea executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării

Dan PERCIUN

**METODOLOGIA
DE EVALUARE A CENTRELOR DE TINERET
CU STATUT DE INSTITUȚIE DE DREPT PUBLIC**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de evaluare a Centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public (în continuare - *Metodologie*) stabilește criteriile specifice aplicate la evaluarea instituțională a Centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public (în continuare - *Centrul*), modul de organizare a procesului de evaluare și de atribuire a categoriei Centrelor de tineret, corespunzătoare domeniului de activitate.

2. Scopul Metodologiei este de a stabili un cadru metodologic unitar pentru realizarea procedurii de evaluare a Centrului, de a determina un ansamblu de cerințe minime obligatorii pentru organizarea și funcționarea Centrelor, de a orienta și optimiza activitatea acestora, precum și de a spori performanțele programelor și serviciilor adresate diverselor categorii de tineri.

3. Procedura de evaluare a Centrului în baza prezentei Metodologii este inițiată de către autoritățile administrației publice locale în care acestea au calitatea de fondator.

4. Procedura de evaluare a Centrului este asigurată de către Comisia de evaluare instituită în acest sens de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale de nivelul întâi sau al doilea, precum și a unității teritoriale autonome Găgăuzia, care exercită calitatea de fondator al centrului (în continuare - *Fondator*).

5. Evaluarea Centrelor de tineret se realizează o dată la cinci ani.

6. Evaluarea anticipată a Centrului poate fi inițiată înainte de expirarea termenului de cinci ani, dar nu mai devreme de la expirarea a trei ani de la ultima evaluare sau de la data instituirii Centrului de tineret.

7. Principiile de bază ale evaluării Centrului de tineret sunt:

responsabilitate - manifestarea unui comportament profesional și corespunzător activității de evaluare a centrelor de tineret și asumarea responsabilității pentru aprecierile date în cadrul procesului de evaluare;

imparțialitate și echidistanță - manifestarea unei atitudini obiective, nediscriminatorii față de orice interes politic, economic, etnic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor în cadrul activității de evaluare a Centrelor de tineret;

integritate - asumarea corectitudinii, onestității de către membrii comisiei de evaluare, la care le este interzis să solicite sau să accepte direct sau indirect pentru ei sau terțe persoane vreun avantaj ori beneficiu sau să abuzeze de calitatea de membru în schimbul evaluărilor pe care le-a realizat sau urmează să le realizeze;

obiectivitate - evaluarea Centrelor de tineret, în mod just și echidistant, a situației supuse evaluării, așa cum este ea, fără denaturarea faptelor, evidențelor și datelor, relatarea obiectivă a deficiențelor și neajunsurilor constatate, în vederea corectării sau ameliorării ulterioare a funcționalității Centrului;

cooperare – evaluarea instituțională a Centrului se bazează pe relații de cooperare, colaborare și încredere reciprocă între actorii implicați care au drept scop comun asigurarea calității serviciilor prestate de centrele de tineret.

II. CRITERIILE ȘI DOMENIILE DE EVALUARE A CENTRULUI

8. Criteriile în baza cărora se realizează evaluarea Centrului sunt:

- 1) Tipuri de servicii/programe pentru tineri prestate în comunitate;
- 2) Numărul și categoria de beneficiari per serviciu/program prestat;
- 3) Impactul serviciilor prestate în baza necesităților tinerilor;
- 4) Planificarea și utilizarea mijloacelor alocate pentru servicii;
- 5) Vizibilitate/comunicare publică și dezvoltare de parteneriate;

9. Criteriile de bază se dezvoltă în criterii specifice pe diferite domenii de evaluare a centrelor de tineret, după cum urmează:

1) Domeniul de evaluare – **contextul organizațional:**

- a) cadrul organizatoric și funcțional al Centrului de tineret;
- b) proiecte implementate și/sau în coordonare/derulare;
- c) parteneriate;

2) Domeniul de evaluare - **planificare, monitorizare, evaluare și raportare:**

- a) planificarea activităților în cadrul centrelor de tineret;
- b) organizarea și coordonarea activităților Centrelor de tineret;
- c) monitorizarea, controlul și evaluarea activităților Centrelor de tineret;

3) Domeniul de evaluare – **programe/servici și beneficiarii:**

- a) varietatea/diversitatea serviciilor;
- b) rata de atragere a beneficiarilor centrului;
- c) promovarea serviciilor Centrelor;

4) Domeniul de evaluare – **resurse informaționale și comunicare:**

- a) relațiile și comunicarea cu beneficiarii;
- b) cooperare și comunicare publică;
- c) participarea publică;
- d) colaborarea cu mass-media;
- e) imagine publică;

5) Domeniul de evaluare – **managementul resurselor umane:**

- a) analiza necesităților de recrutare și planificarea necesarului de personal;
- b) asigurarea condițiilor de muncă a personalului;
- c) dezvoltarea profesională și cariera profesională a personalului;

6) Domeniul de evaluare– **facilități și dotări:**

- a) localul Centrelor de tineret/spații;
- b) echipament;
- c) acces, securitate.

10. Fiecărui criteriu specific de evaluare îi revin un set de indicatori de apreciere care întrunesc următoarele condiții:

validarea – măsura în care indicatorii reflectă rezultatele relevante pentru atingerea obiectivelor;

fiabilitatea – măsura în care indicatorii prezintă rezultate repetitive;

accesibilitatea – aplicarea facilă a indicatorilor în evaluarea Centrelor de tineret.

11. Criteriile specifice de evaluare și indicatorii pentru fiecare criteriu sunt prezentați în Formularul de autoevaluare a Centrului de tineret, prevăzut la anexa nr.1.

12. La evaluarea Centrelor de tineret se iau în calcul informațiile și datele privind organizarea și activitatea Centrului pentru ultimii 5 ani de activitate sau pentru ultimii 3 ani de activitate, în cazul evaluării anticipate.

III. COMISIA DE EVALUARE A CENTRULUI

13. Comisia de evaluare a Centrului de tineret (în continuare – *Comisia*) este un organ colegial, instituit pentru evaluarea instituțională a Centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public, prin decizia Fondatorului.

14. Componenta nominală a Comisiei este constituită dintr-un număr impar de membri (minim 5, maxim 9 persoane), reprezentanți ai subdiviziunilor structurale ale Fondatorului și altor autorități și instituții publice, ai sectorului asociativ de tineret, structurilor reprezentative de tineret, experți și lideri de tineret, Consiliului Consultativ al Centrului, precum și a altor părți interesate, și obligatoriu un reprezentant al Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret.

15. Autoritățile și instituțiile publice vor asigura, la solicitarea organului executiv al Fondatorului, desemnarea reprezentanților în calitate de membru al Comisiei, precum și participarea membrilor desemnați la lucrările Comisiei.

16. Reprezentanții sectorului de tineret sunt selectați prin apel public, anunțat de organul executiv al Fondatorului, ținându-se cont de activitatea civică, reprezentativitatea, reputația pe care o au la nivel de comunitate, precum și contribuția adusă sectorului de tineret.

17. Informația cu privire la procesul și criteriile de selectare a reprezentanților în Comisie se plasează pe pagina web oficială a Fondatorului și se promovează în sursele de informare locale.

18. Componenta nominală a Comisiei este aprobată pentru o perioadă de 5 ani și poate fi revizuită la necesitate în următoarele condiții:

- a) expirarea termenului mandatului pentru care a fost numit;
- b) retragerea benevolă;
- c) desființarea organizației în care activează;
- d) suspendarea activității de membru în legătură cu nerespectarea obligațiilor stabilite la pct. 21, precum și a altor acte normative în vigoare cu privire la conflictul de interes.

19. Comisia exercită următoarele atribuții:

a) solicită Centrului de tineret prezentarea informațiilor și materialelor necesare pentru evaluarea completă și obiectivă a organizării și activității acestuia;

b) studiază sursele doveditoare prin contrapunerii ale documentelor, informațiilor, bazelor de date, rapoartelor;

c) examinează și evaluează organizarea și activitatea centrului de tineret prin ieșiri la fața locului, realizare de interviuri, sesiuni de discuții în grup cu beneficiarii, verificări ale anumitor procese desfășurate de centru, simulări;

d) elaborează Raportul de evaluare a Centrului de tineret;

e) propune Fondatorului acordarea categoriei Centrului de tineret, în corespundere cu rezultatele evaluării.

20. Membrii Consiliului:

a) au acces la informația referitoare la activitatea Centrului, cu respectarea principiului confidențialității și prevederilor actelor normative în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

b) sunt în drept să-și expună opinia separată și să prezinte obiecții în cadrul evaluării;

c) au obligația să se abțină de la evaluarea centrului de tineret în situații de conflict de interese și să informeze în scris președintele Comisiei despre existența conflictului de interese ori intervenirea lui pe durata procedurii de evaluare.

21. În cazul nerespectării pe durata mandatului de membru al Comisiei a obligațiilor prevăzute la pct.21, precum și în situațiile prevăzute la pct.20, Fondatorul, dispune înlocuirea membrului respectiv cu o altă persoană, conform procedurii prin care a fost selectată persoana înlocuită și reprezentativitatea acesteia (după caz).

22. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe (inclusiv on-line) și vizite de evaluare în incinta Centrului de tineret. Ședințele de lucru ale Comisiei se convoacă ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui Comisiei.

23. Activitatea în calitate de membru al Comisiei și de secretar al Comisiei nu este remunerată. Lucrările de secretariat sunt executate de către secretar, un angajat al Centrului, desemnat de șeful Centrului.

24. Secretarul Comisiei înștiințează membrii Comisiei în scris, prin poșta electronică despre locul, data și ora desfășurării ședințelor, precum și expediază materialele aferente, cu cel puțin 5 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

25. Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor.

26. Lucrările ședinței Comisiei și dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmit de secretar în termen de, cel mult, 5 zile de la desfășurarea ședinței.

27. Procesele-verbale se semnează de către toți membrii prezenți la ședințele Comisiei și se anexează la dosarul de evaluare.

IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE EVALUARE A CENTRULUI DE TINERET

28. Evaluarea Centrului de tineret se realizează în două etape succesive:

- 1) evaluarea internă - autoevaluarea Centrului de tineret;
- 2) evaluarea externă a Centrului de tineret de către o Comisie.

29. Procedura de evaluare a Centrului de tineret se inițiază prin dispoziția organului executiv al Fondatorului și este adusă la cunoștință conducerii Centrului odată cu adoptarea acesteia.

30. Evaluarea Centrului de tineret poate fi inițiată și anticipat, la solicitarea Fondatorului sau a conducerii Centrului de tineret nu mai devreme de 3 ani de la ultima evaluare.

31. Următoarea evaluare periodică a Centrului de tineret evaluat anticipat se planifică la data expirării a 5 ani de la evaluarea anticipată.

32. Centrul de tineret, în termen de 20 zile din data inițierii procedurii de evaluare realizează evaluarea internă a Centrului, care reprezintă autoanaliza instituțională a Centrului, cu implicarea în procesul de identificare, în mod participativ, a punctelor forte, dificultăților și punctelor slabe ale instituției din perspectiva proceselor interne aplicate în centrele de tineret.

33. Procesul de evaluare internă include următoarele activități:

- 1) desemnarea unui grup responsabil de coordonarea și realizarea procesului de autoevaluare;
- 2) colectarea datelor, informațiilor relevante cu referire la indicatorilor care vor fi evaluați, conform criteriilor stabilite în metodologie;
- 3) procesarea datelor colectate, identificarea necesităților/măsurilor de îmbunătățire;

4) organizarea unei ședințe de feedback cu implicarea părților interesate (personalul angajat, voluntarii centrului, tineri beneficiari, Consiliul Consultativ al Centrului) și elaborarea propunerilor de remediere a situației;

5) Elaborarea Raportului de autoevaluare, conform modelului prevăzut la anexa 1 și prezentarea acestuia Comisiei de evaluare externă.

34. În procesul de evaluare internă Grupul de lucru:

34.1 va lua în considerare aspecte ce țin de sistemul de management aplicat de conducere, planificare, autoritate și afirmare la nivel local, precum și în raport cu alte aspecte ce diminuează eficiența activităților centrului și subminează principiul independenței Centrului, cât și alte bariere cu care se confruntă instituția;

34.2. va ține cont de impedimentele cu care se confruntă personalul din perspectiva rezultatelor scontate (*lipsa personalului calificat, fluctuația, personal insuficient pentru realizarea activităților curente care derivă din misiunea centrului și obiectivele stabilite, focalizare excesivă pe unele activități, lipsa de spații, a instrumentarului necesar, etc.*);

34.3. va analiza diversitatea și relevanța programelor oferite (*metode, practici, instrumente de lucru cu tinerii, numărul de programe/servicii prestate, inclusiv în plan teritorial*);

34.4. va evalua gradul de satisfacție a tinerilor implicați în activități, beneficiari ai programelor;

34.5. va analiza starea și utilitatea facilităților, a resurselor materiale disponibile pentru prestarea serviciilor/programelor, precum și a necesităților de îmbunătățire a acestora.

35. După prezentarea de către Centrul de tineret a Raportului de autoevaluare, Comisia demarează procesul de evaluare externă, prin realizarea următoarelor activități:

1) verificarea veridicității informațiilor din Formularul de autoevaluare a Centrului de tineret, prin:

a) analiza documentelor ce reprezintă sursele de confirmare a veridicității informațiilor prezentate;

b) efectuarea vizitei de evaluare la Centrul de tineret evaluat;

c) realizarea de interviuri, sesiuni de discuții în grup cu beneficiarii;

d) verificarea, inclusiv prin simulări, a anumitor procese și proceduri realizate de Centrul de tineret;

2) completarea Formularului de evaluare externă a Centrului de tineret, conform modelului prevăzut în anexa 2;

3) elaborarea Raportului de evaluare a Centrului de tineret, conform modelului prevăzut la anexa 3;

4) propunerea pentru atribuire a categoriei instituției corespunzător domeniului de activitate și rezultatelor evaluării.

36. După verificarea datelor și informațiilor prezentate în Formularul de autoevaluare, în baza documentelor și rapoartelor întocmite de Centrul de tineret, efectuarea altor activități prevăzute la pct.39, precum și analizarea, discutarea acestora în cadrul ședințelor de lucru, Comisia finalizează Raportul final de evaluare a Centrului de tineret.

37. Scorul pentru fiecare domeniu va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice a punctajului obținut pe indicatori. Scorul final pentru Centrul de tineret evaluate în scopul evaluării capacităților instituționale va fi obținut prin calcularea mediei aritmetice a punctajului obținut pe 6 domenii de evaluare descrise în Formularul de evaluare a Centrului de tineret.

38. Punctajul total maxim posibil a fi acumulat în cadrul evaluării însumează la 160 de puncte.

39. În funcție de punctajul total acumulat, Centrului de tineret i se atribuie una din următoarele categorii: I, II, III.

Grila de punctaj pentru atribuirea categoriilor este următoarea:

- de la 131 la 160 de puncte (calificativul excelent) - categoria I;
- de la 91 la 130 de puncte (calificativul foarte bine) - categoria II;
- de la 60 la 90 de puncte (calificativul bine) - categoria III.

40. În baza punctajului total acumulat de Centrul de tineret și a celorlalte constatări stabilite în procesul de evaluare, Comisia întocmește Raportul de evaluare, conform modelului prevăzut la anexa 3, cu înaintarea propunerii de atribuire a categoriei, corespunzător calificativului obținut.

41. Raportul de evaluare a Centrului de tineret cuprinde următoarele date și informații:

- 1) gradul de conformitate a Centrului de tineret cu criteriile specifice de calitate;
- 2) punctajul total acumulat de Centrul de tineret evaluat pentru fiecare domeniu de evaluare;
- 3) constatările și concluziile în baza aprecierii datelor colectate și punctelor atribuite în Formularul de evaluare;

4) recomandări privind direcțiile de ameliorare, modificare, inovare a Centrului de tineret, inclusiv din punct de vedere organizațional și/sau funcțional;

5) decizia Comisiei cu privire la rezultatele evaluării Centrului de tineret/calificativul și categoria propusă pentru atribuire.

42. Raportul de evaluare semnat de membrii Comisiei se transmite Fondatorului pentru examinare și aprobare în cadrul ședinței consiliilor locale imediat următoare, dar nu mai târziu de o lună. Președintele sau unul din membrii Comisiei asigură prezentarea Raportului și rezultatelor evaluării instituționale a Centrului de tineret în cadrul ședinței autorității deliberative.

43. În baza raportului Comisiei, Fondatorul adoptă decizia privind atribuirea categoriei corespunzătoare Centrului de tineret evaluat.

44. Raportul de evaluare a Centrului de tineret și decizia Fondatorului privind atribuirea categoriei corespunzătoare Centrului de tineret evaluat se publică pe paginile web oficiale a autorității publice locale și a Centrului, în termen de 3 zile lucrătoare din data adoptării.

45. Dosarele de evaluare a Centrului de tineret se păstrează în arhiva Fondatorului, conform termenelor stabilite de legislație.

Formular de autoevaluare a Centrului de Tineret

Centrul de Tineret
(denumirea)
 Localitatea....., adresa.....
 Numărul certificatului de înregistrare.....

Domeniul A. Contextul organizațional				
Criterii de evaluare		Indicatori de monitorizare	Punctaj	Comentarii
1.	Cadrul organizatoric și funcțional al Centrului de Tineret	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Tineret	1	
		Politici/proceduri interne de funcționare a Centrului de Tineret.	1	
		Regulament privind deontologia și integritatea instituțională	1	
		Organigrama Centrului	1	
		Fișe de post	1	
		Registru de evidență a tinerilor care beneficiază de activitățile Centrului de tineret	1	
		Ordinul de instituire a Consiliului Consultativ al Centrului	1	
2.	Participarea la proiecte	Proiecte:		
		locale/naționale	2	
		internaționale	3	
3.	Participarea la proiecte în calitate de coordonator	Proiecte coordonate:		
		locale/naționale;	3	
		internaționale	4	
4.	Parteneriate/ Acorduri de colaborare	Acorduri de parteneriat:		
		parteneri locali	2	
		parteneri naționali	3	
		parteneri internaționali	4	
Punctaj total:				

Domeniul B. Planificare, monitorizare, evaluare și raportare				
Criterii de evaluare		Indicatori de monitorizare	Punctaj	Comentarii
1.	Capacitatea de planificare	Plan de dezvoltare instituțional pe termen mediu	1	

		Alinierea acțiunilor incluse în Planul de dezvoltare a Centrului cu documentele de politici locale	1	
		Planul anual de activitate al Centrului	1	
		Plan de dezvoltare individual a serviciilor/programelor	3	
		Sondaje de identificare a necesităților tinerilor din sate/comună/ raion.	3	
		Proceduri privind implicarea tinerilor în planificarea activităților Centrului	2	
2.	Organizarea și coordonarea activităților Centrului de Tineret	Publicarea anunțurilor privind inițierea elaborării deciziilor privitor la activitățile Centrului	1	
		Proceduri de asigurare a informării tinerilor despre proiectele de decizii și întruniri	1	
		Evidența tinerilor implicați în procesele decizionale ale Centrului	1	
		Sistem de coordonare organizat		
		Atestarea procedurilor de delegare a sarcinilor	2	
		Întocmirea Calendarelor de termene-limită de realizare a sarcinilor	1	
3.	Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților Centrului	Instrumente aplicate în monitorizarea activităților:		
		Baze de date Excel/Word dezagregate privind numărul și categoriile de activități, servicii programe (online/offline)	2	
		Baze de date Excel/Word privind evidența beneficiarilor și criteriile de beneficiari	2	
		Chestionare post- activitate	2	
		Controlul și evaluarea realizării cantitative și calitative		
		Descrierea cantitativă/calitativă în baza indicatorilor stabiliți pentru realizarea obiectivelor Centrului în rapoartele anuale	2	
		Rapoarte statistice semestriale prezentate fondatorului, ANDPAT	2	
		Informații/rapoarte privind activitățile desfășurate	2	
		Publicarea rapoartelor/ informațiilor privind rezultatele realizării obiectivelor Centrului	1	
Punctaj total:				

Domeniul C. Servicii/programe și beneficiari			
Criterii de evaluare	Indicatori de monitorizare	Punctaj	Comentarii

	Tipuri de servicii/programe pentru tineri prestate	Serviciul/programul de informare pentru tineri	1
		Serviciul/programul de participare a tinerilor	1
		Serviciul/programul de voluntariat pentru tineri	1
		Serviciul/programul de susținere a creativității, spiritului antreprenorial	1
		Serviciul/programul de organizare a timpului liber și a activităților de interes	1
		Serviciul/programul privind lucrul de tineret mobil (outreach)	1
		Serviciul/programul de orientare și consiliere vocațională/ profesională a tinerilor	1
2.	Capacitatea de prestare a serviciilor/ programelor per beneficiar	Numărul tinerilor beneficiari	
		Serviciul/programul de informare pentru tineri:	
		- de la 0-10	1
		- de la 11-20	2
		- de la 21-30	3
		- de la 31 >	4
		Serviciul/programul de participare a tinerilor	
		- de la 0-10	1
		- de la 11-20	2
		- de la 21-30	3
		- de la 31 >	4
		Serviciul/programul de voluntariat pentru tineri	
		- de la 0-10	1
		- de la 11-20	2
		- de la 21-30	3
		- de la 31 >	4
		Serviciul/programul de susținere a creativității, spiritului antreprenorial	
		- de la 0-10	1
		- de la 11-20	2
		- de la 21-30	3
		- de la 31 >	4
		Serviciul/programul de organizare a timpului liber și a activităților de interes	
		- de la 0-10	1
		- de la 11-20	2
		- de la 21-30	3

		- de la 31 >	4	
		Serviciul/programul privind lucrul de tineret mobil (outreach)		
		- de la 0-10	1	
		- de la 11-20	2	
		- de la 21-30	3	
		- de la 31 >	4	
		Serviciul/programul de orientare și consiliere vocațională/profesională a tinerilor		
		- de la 0-10	1	
		- de la 11-20	2	
		- de la 21-30	3	
		- de la 31 >	4	
		Periodicitatea activităților din cadrul serviciilor		
		- 6 activități per an/total ani	5	
		- 5 activități per an /total ani	3	
		- 4 activități per an /total ani	2	
3.	Promovarea serviciilor/ programelor Centrului	Chestionare de evaluare a activităților	3	
Lista serviciilor și condițiile de prestare (periodicitatea, ziua, ora) disponibile pe:				
pagina web/blog		1		
rețele de socializare		1		
panou de informații		1		
poster creat per serviciu		2		
infographic creat per serviciu		2		
mențiuni despre servicii în mass-media tipărită și/sau electronică		2		
materiale promoționale		3		
filmuleț creat video		4		
Punctaj total:				

Domeniul D. Comunicare, relații și imagine publică				
Criterii de evaluare		Indicatori de monitorizare	Punctaj	Comentarii
1	2	3	4	5
1.	Relațiile și comunicarea cu beneficiarii	Proceduri privind informarea și asigurarea accesului beneficiarilor și angajaților la informațiile Centrului ¹	1	

¹ Care va cadra și asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale angajaților, beneficiarilor și voluntarilor, inclusiv a confidențialității acestora, potrivit Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

		Carta Centrului de Tineret privind drepturile tinerilor beneficiari	1	
		Proceduri de reclamare	1	
		Politici/proceduri privind nediscriminarea, egalitatea de gen, diversitatea etnică	1	
2.	Cooperare și comunicare publică	Numărul activităților realizate în cooperare cu alte autorități/instituții		
		<i>în domeniul social</i>		
		de la 0-5	1	
		de la 6-10	2	
		de la 10 >	3	
		<i>în domeniul ocrotirii sănătății</i>		
		de la 0-5	1	
		de la 6-10	2	
		de la 10 >	3	
		<i>în domeniul educației</i>		
		de la 0-5	1	
		de la 6-10	2	
		de la 10 >	3	
		<i>în domeniul culturii</i>		
		de la 0-5	1	
		de la 6-10	2	
		de la 10 >	3	
		<i>în domeniul protecției drepturilor omului/securității publice</i>		
		de la 0-5	1	
		de la 6-10	2	
		de la 10 >	3	
3.	Participarea publică	Forme de participare		
		Statut de membru în comisii/grupuri de lucru	1	
		Participant la consultări publice locale	2	
		Participant la consultări publice naționale /guvernamentale	1	
		Campanii de advocacy	1	
		Campanii de promovare a voluntariatului în instituțiile de învățământ	1	
		Dezbateri publice în materie de politici în domeniu	1	
		Ateliere, forumuri, sesiuni	1	
4.		Participarea la evenimente mediatic		

	Colaborarea cu mass-media	televiziune	2
		radio	1
		ziare și reviste	1
		rețelele de socializare	1
5.	Imagine publică	elemente de branding /logo, slogan	2
		standarde/politici scrise privind elaborarea și distribuirea produselor informaționale	1
		colectarea feedback-ului direct de la tineri referitor la serviciile/programele oferite	1
		atestarea de recomandări și testimoniere privind activitatea Centrului	1
Punctaj total:			

Domeniul E. Managementul resurselor umane				
Criterii de evaluare		Indicatori de monitorizare	Punctaj	Comentarii
1.	Planificarea necesarului de personal	Evidența documentației de personal a angajaților Centrului	1	
		Planificarea unităților de personal	1	
		Evidența voluntarilor permanenți	1	
2.	Asigurarea condițiilor de muncă a personalului	Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă	1	
		Instruirea șefului Centrului în domeniul activităților de protecție și prevenire a riscurilor profesionale	1	
		Atestarea în Regulamentul intern al Centrului a normelor privind respectarea principiului nediscriminării, eliminarea hărțuirii sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității în muncă; munca la distanță	2	
3.	Dezvoltarea profesională și cariera profesională a personalului	Politici/proceduri de instruire a personalului	1	
		Planuri de dezvoltare profesională a personalului;	1	
		Resurse alocate pentru instruirea personalului	1	
		Proceduri de promovare a personalului	1	
Punctaj total:				

Domeniul F. Facilități, dotări				
Criterii de evaluare		Indicatori de monitorizare	Punctaj	Comentarii
1.	Localul Centrului	Intrare separată, în cazul amplasării Centrului într-o clădire cu mai multe alte organizații și instituții	1	

		Spațiu pentru activități	1	
		Spațiu pentru calculatoare	1	
		Spațiu pentru lucrul în grup	1	
		Spațiu pentru recreere	1	
2.	Echipament	Echipament tehnic destinat beneficiarilor:		
		- imprimante	1	
		- scanere	1	
		- copiatoare	1	
		- mijloace/tehnică media	1	
3.	Acces, securitate	Indicatoare de acces la Centru de Tineret	1	
		Căi/cale de acces cu infrastructură sigură	1	
		Asigurarea cu indicatoare și rampe pentru persoanele cu dizabilități	1	
		Indicatoare de orientare în Centru de Tineret	1	
		Indicatoare de evacuare în cazul incendiilor, indicatoare de semnalare a pericolelor (tensiune înaltă, lucrări de reparație, căderea tencuiei, clădire avariata etc.)	1	
Punctaj total:				

Rezultatele obținute:

În urma autoevaluării Centrului de tineret, punctajul total acumulat este _____ puncte.

FORMULAR de EVALUARE a Centrului de Tineret

Centru de Tineret.....
(denumirea)

Localitatea....., adresa

Numărul certificatului de înregistrare.....

Domeniul A. Contextul organizațional			
Criterii	Indicatori	Conformitatea punctajului (în conformitate cu anexa nr. 1 pentru indicatorii realizați)	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1. Cadrul organizatoric și funcțional al Centrului de Tineret	Regulament de organizare și funcționare al Centrului de Tineret		Copiile scanate ale documentelor sau linkurile la variantele electronice
	Politici/proceduri interne de funcționare a Centrului de Tineret		
	Regulament privind deontologia și integritatea instituțională		
	Organigramă		
	Fișe de post		
	Registru de evidență a tinerilor care beneficiază de activitățile Centrului de tineret		
	Ordinul de instituire a Consiliului Consultativ al Centrului		
2. Participarea la proiecte	Proiecte:		Copiile descrierilor Proiectelor sau linkurile la variantele electronice; linkurile la postările legate de proiecte
	locale/naționale		
	internaționale		
3. Participarea la proiecte în calitate de coordonator	Proiecte coordonate:		
	locale/naționale;		
	internaționale		
4. Parteneriate	Acorduri de parteneriat:		Copiile acordurilor de parteneriat
	parteneri locali		
	parteneri naționali		
	parteneri internaționali		
Punctaj total:			

Domeniul B. Planificare, monitorizare, evaluare și raportare

Criterii		Indicatori	Conformitate punctajului	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1.	Capacitatea de planificare	Plan de dezvoltare instituțional pe termen mediu		Copiile planurilor/ dispozițiilor/ ordinelor autorității publice, instituției sau entității care a constituit centrul de tineret și/sau în subordinea ori în cadrul căreia aceasta activează
		Planul de dezvoltare a Centrului corelat cu documentele de politici locale		
		Planul anual de activitate al Centrului		Copiile ordinelor/ actelor interne/planurilor Ct/ planurilor individuale aprobate și coordonate
		Plan de dezvoltare individual a serviciilor/programelor		
		Sondaje de identificare a necesităților tinerilor din sate/comună/ raion		Rapoarte privind rezultatele sondajelor/ Chestionare aplicate / focus grupuri organizate
		Proceduri privind implicarea tinerilor în planificarea activităților Centrului		Materiale/informații și imagini video, materiale fotografice referitoare la activitățile desfășurate Procese verbale ale Consiliului Consultativ al Centrului, ale ședințelor de consultare cu tinerii
2.	Organizarea și coordonarea activităților Centrului de Tineret	Publicarea anunțurilor privind inițierea elaborării deciziilor privitor la activitățile Centrului		Copia documentelor care atestă informarea tinerilor/ sau linkul la varianta electronică
		Proceduri de asigurare a informării tinerilor despre proiectele de decizii și întruniri		
		Evidența tinerilor implicați în procesele decizionale ale Centrului		Registrul de evidență a activităților voluntarilor;
		Sistemul de coordonare organizat		
		atestarea procedurilor de delegare a sarcinilor		
		întocmirea Calendarelor de termene		
3.	Monitorizarea, controlul și evaluarea activităților Centrului	Instrumente aplicate de monitorizarea activităților:		Copiile certificatelor de voluntari; lista voluntarilor; Registrul de evidență a activităților voluntarilor;
		- baze de date Excel/Word dezaggregate privind numărul și categoriile de activități, servicii programe (online/offline)		

		- baze de date Excel/Word privind evidența beneficiarilor și categoriile de beneficiari		
		- aplicarea de chestionare post-activitate		
	Controlul și evaluarea realizării cantitative și calitative			
		- Descrierea cantitativă/calitativă în baza indicatorilor stabiliți pentru realizarea obiectivelor Centrului în rapoartele anuale		Copia interfeței din sistemul de raportare/monitorizare/evaluare online
		- Rapoarte statistice semestriale prezentate fondatorului, ANDPAT		Copia raportului de activitate sau linkul la varianta electronică
		- Informații /rapoarte privind activitățile desfășurate		
		- Publicarea rapoartelor/informațiilor privind rezultatele realizării obiectivelor Centrului		
Punctaj total:				

Domeniul C. Servicii/programe și beneficiari				
Criterii		Indicatori	Conformitatea punctajului	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1.	Tipuri de servicii/programe pentru tineri prestate	Serviciul/programul de informare pentru tineri		Copia raportului de activitate a serviciului/programului sau linkul la varianta electronică a acestora
		Serviciul/programul de participare a tinerilor		
		Serviciul/programul de voluntariat pentru tineri		
		Serviciul/programul de susținere a creativității, spiritului antreprenorial		
		Serviciul/programul de organizare a timpului liber și a activităților de interes		
		Serviciul/programul privind lucrul de tineret mobil (outreach)		
		Serviciul/programul de orientare și consiliere vocațională/profesională a tinerilor		
2.	Capacitatea de prestare a serviciilor/programelor per beneficiar	Numărul tinerilor beneficiari		Copia raportului de activitate a serviciului/programului sau linkul la varianta electronică a acestora, indicatorii privind beneficiarii per serviciu
		Serviciul/programul de informare pentru tineri:		
		- de la 0-10		
		- de la 11-20		
		- de la 21-30		
		- de la 31 >		
		Serviciul/programul de participare a tinerilor		
		- de la 0-10		
		- de la 11-20		
		- de la 21-30		
		- de la 31 >		
		Serviciul/programul de voluntariat pentru tineri		
		- de la 0-10		

		- de la 11-20		
		- de la 21-30		
		- de la 31 >		
		Serviciul/programul de susținere a creativității, spiritului antreprenorial		
		- de la 0-10		
		- de la 11-20		
		- de la 21-30		
		- de la 31 >		
		Serviciul/programul de organizare a timpului liber și a activităților de interes		
		- de la 0-10		
		- de la 11-20		
		- de la 21-30		
		- de la 31 >		
		Serviciul/programul privind lucrul de tineret mobil (outreach)		
		- de la 0-10		
		- de la 11-20		
		- de la 21-30		
		- de la 31 >		
		Serviciul/programul de orientare și consiliere vocațională/profesională a tinerilor		
		- de la 0-10		
		- de la 11-20		
		- de la 21-30		
		- de la 31 >		
		Periodicitatea activităților din cadrul serviciilor		
		- 6 activități per an/total ani		
		- 5 activități per an /total ani		
		- 4 activități per an /total ani		
3.	Promovarea serviciilor/programelor Centrului	Chestionare de evaluare a activităților		Copia raportului de activitate a serviciului/programului sau linkul la varianta electronică a acestora per ani
		Lista serviciilor și condițiile de prestare (periodicitatea, ziua, ora) disponibile pe:		
		pagina web/blog		
		rețele de socializare		
		panou de informații		
		poster creat per serviciu		
		infografic creat per serviciu		
		mențiuni despre servicii în mass-media tipărită și/sau electronică		
		materiale promoționale		
		Filmuleț creat video		
Punctaj total:				

Domeniul D. Comunicare, relații și imagine publică				
Criterii		Indicatori	Conformitate punctajului	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1.	Relațiile și comunicarea cu beneficiarii	Proceduri privind informarea și asigurarea accesului beneficiarilor și angajaților la informațiile Centrului ²		Copia deciziilor/ordinelor privind asigurarea informării/procedurii de reclamare
		Carta Centrului de Tineret privind drepturile tinerilor beneficiari		
		Proceduri de reclamare		
		Politici/proceduri privind nediscriminarea, egalitatea de gen, diversitatea etnică etc.		Copia documentelor privind asigurarea egalității de gen, nediscriminării, etc.
2.	Cooperare și comunicare publică	Numărul activităților realizate în cooperare cu alte autorități/instituții		
		în domeniul social		Copia raportului de activitate a serviciului/programului sau linkul la varianta electronică a acestora
		de la 0-5		
		de la 6-10		
		de la 10 >		
		în domeniul ocrotirii sănătății		
		de la 0-5		
		de la 6-10		
		de la 10 >		
		în domeniul educației		
		de la 0-5		
		de la 6-10		
		de la 10 >		
		în domeniul culturii		
		de la 0-5		
		de la 6-10		
		de la 10 >		
		în domeniul protecției drepturilor omului/securității publice		
		de la 0-5		
		de la 6-10		
		de la 10 >		
3.	Participarea publică	Participarea la elaborarea de politici/programe		Copia raportului de activitate sau linkul la varianta electronică;
		Statut de membru în comisii/grupuri de lucru		
		Participant la consultări publice locale		
		la consultări publice naționale /guvernamentale		
		Campanii de advocacy		
		Campanii de promovare a voluntariatului în instituțiile de învățământ		
4.	Colaborarea cu mass-media	Participarea la evenimente mediatice		Copia raportului de activitate sau linkul la varianta electronică;
		televiziune		
		radio		

² Care va cuprinde și asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale angajaților, beneficiarilor și voluntarilor, inclusiv a confidențialității acestora, potrivit Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

		ziare și reviste		modele de materiale promoționale; lista mențiunilor în mass-media
		rețelele de socializare		
5.	Imagine publică	elemente de branding/logoul, sloganul Centrului		Copiile materialelor de branding a Centrului
		Standarde/politici scrise privind elaborarea și distribuirea produselor informaționale		
		Colectarea feedback-ului direct de la tineri referitor la serviciile/programele oferite		Copia documentelor sau linkul la varianta electronică
		Atestarea de recomandări și testimoniale privind activitatea Centrului		
Punctaj total:				

Domeniul E. Managementul resurselor umane

Criterii		Indicatori	Conformitate punctajului	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
1.	Planificarea necesarului de personal	Evidența documentației de personal a angajaților Centrului		Lista activităților de formare profesională continuă; indicatori statistici; indicatori de performanță
		Planificarea unităților de personal		Registrul privind evidența personalului
		Evidența voluntarilor permanenți		
2.	Asigurarea condițiilor de muncă a personalului	Instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă		
		Instruirea șefului Centrului în domeniul activităților de protecție și prevenire a riscurilor profesionale		Copia documentelor sau linkul la varianta electronică;
		Atestarea în Regulamentul intern al Centrului a normelor privind respectarea principiului nediscriminării, eliminarea hărțuirii sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității în muncă; munca la distanță		Copia documentelor sau linkul la varianta electronică;
3.	Dezvoltarea profesională și cariera profesională a personalului	Politici/proceduri de instruire a personalului		Copia documentelor sau linkul la varianta electronică;
		Planuri de dezvoltare profesională a personalului;		
		Resurse alocate pentru instruirea personalului		
		Proceduri de promovare a personalului		
Punctaj total:				

Domeniul F. Facilități, dotări și sustenabilitate financiară

Criterii	Indicatori	Conformitate punctajului	Sursele ce confirmă veridicitatea informației
----------	------------	--------------------------	---

1.	Localul Centrului	Intrare separată, în cazul amplasării Centrului într-o clădire cu mai multe alte organizații și instituții		Copia raportului de activitate sau linkul la varianta electronică
		Spațiu pentru activități		
		Spațiu pentru calculatoare		
		Spațiu pentru lucrul în grup		
		Spațiu pentru recreere		
2.	Echipament	Echipament tehnic destinat beneficiarilor:		Copia raportului de activitate sau linkul la varianta electronică
		- imprimante		
		- scanere		
		- copiatoare		
		- mijloace/tehnică media		
3.	Acces, securitate	Indicatoare de acces la Centru de Tineret		Copia raportului de activitate sau linkul la varianta electronică
		Căi/cale de acces cu infrastructură sigură		
		Asigurarea cu indicatoare și rampe pentru persoanele cu dizabilități		
		Indicatoare de orientare în Centru de Tineret		
		Indicatoare de evacuare în cazul incendiilor, indicatoare de semnalare a pericolelor (tensiune înaltă, lucrări de reparație, căderea tencuielii, clădire avariata etc.)		Copia raportului de activitate sau linkul la varianta electronică
Punctaj total:				

**DECLARAȚIA
de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul (Subsemnata) _____,
(numele, prenumele, entitatea instituțională)
în calitate de _____
(președinte, membru)

al Comisiei de evaluare a Centrului de Tineret, îmi asum responsabilitatea să păstrez confidențialitatea informațiilor obținute pe parcursul evaluării Centrului de Tineret, să nu utilizez în scopuri personale și să nu divulg unor terți informațiile cu caracter confidențial.

Data _____

Semnătura _____

Președintelui Comisiei de evaluare

Cerere de solicitare a evaluării Centrului de Tineret

Centrul de Tineret(denumirea), localitatea.....,
adresa....., numărul certificatului de înregistrare....., solicită să fie
evaluat în vederea atribuirii categoriei corespunzătoare.

În funcție de gradul de corespundere criteriilor minime, se solicită atribuirea categoriei

Data

Semnătura

Raportul de evaluare externă a Centrului de Tineret
nr. _____ din _____

I. Informații generale	
1. Denumirea Centrului de Tineret	
2. Localitatea	
3. Adresa	
4. Numărul certificatului de înregistrare	
5. Perioada în care s-a realizat evaluarea	
6. Perioada de activitate supusă evaluării	
7. Evaluatori (nume, prenume, postul, instituția)	
II. Rezultatele evaluării	
8. Punctajul acordat de evaluatori	
9. Punctaj total	
10. Constatări	
III. Recomandări pentru îmbunătățirea activității Centrului de Tineret	
11.	

1. Membru: _____
(nume, prenume) (semnătura)

2. Membru: _____
(nume, prenume) (semnătura)

3. Membru: _____
(nume, prenume) (semnătura)

4. Membru: _____
(nume, prenume) (semnătura)

5. Membru: _____
(nume, prenume) (semnătura)



NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul hotărârii Guvernului
pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională a Centrelor de tineret
cu statut de instituție de drept public

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ

Proiectul hotărârii Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională a Centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public (în continuare- *proiectul*) este elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării (în continuare - *MEC*).

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ

2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ

Actul normativ de nivel superior care reglementează principiile și obiectivele politicilor de tineret, domeniile de intervenție ale statului în domeniul tineretului, precum și cerințele față de actorii politicilor de tineret este *Legea nr.215/2016 cu privire la tineret* (în continuare - *Legea nr.215/2016*).

În partea ce ține de reglementările normative referitor la centrele de tineret, atunci grație recentelor modificări introduse prin *Legea nr.249/2023* pentru modificarea *Legii nr.215/2016* cu privire la tineret, redacția actuală a legii speciale prezintă atât noțiunile actualizate, cât și aspecte privind funcționalitatea, dezvoltarea infrastructurii publice de prestatori de servicii pentru tineret, modalitatea de finanțare și evaluare a instituțiilor de lucru cu tinerii.

În acest context accentuăm că, *Legea nr.215/2016* recunoaște și definește Centrul de tineret ca instituție de drept public sau de drept privat, al cărei scop principal este realizarea unui complex de servicii și programe adresate tuturor categoriilor de tineri, având misiunea de a le asigura informarea, orientarea, consilierea, educarea și petrecerea timpului liber, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.

Conform stipulărilor art.13 alin. (1) și (2) din *Legea nr.215/2016* cu privire la tineret, Centrul de tineret cu statut de instituție de drept public se înființează și funcționează ca serviciu de interes public și asigură informarea, orientarea profesională, consilierea, educația, organizarea și petrecerea timpului liber a tinerilor, contribuind la pregătirea integrării lor sociale și profesionale.

Centrul de tineret activează în baza unui regulament-cadru aprobat de Guvern (art.13 alin. (4)); angajarea personalului de conducere în centrele de tineret cu statut de instituție de drept public se face în baza unui regulament aprobat de organul central de specialitate al statului (art.13 alin. (5)); posturile de lucrător de tineret vacante se ocupă prin concurs, organizat la nivelul Centrului de tineret, conform unei metodologii aprobate de organul central de specialitate al statului (art.13 alin. (6)), evaluarea instituțională se face în baza unei metodologii aprobate de Guvern (art.13 alin. (7)), finanțarea se efectuează în corespundere cu criteriile stabilite în Metodologia-cadru de finanțare a centrelor de tineret (art.13 alin. (8)), aprobată de Guvern.

În această ordine de idei, anume prevederile art.13 alin. (7) din *Legea nr.215/2016* ce dispun că *evaluarea instituțională se face în baza unei metodologii aprobate de Guvern constituie temeiul legal* al elaborării proiectului dat.

Subsecvent, elaborarea proiectului este în asentimentul documentelor de politici din domeniul tineretului. Astfel, necesitatea elaborării proiectului rezultă din *Acțiunea nr.1.1.1.1. Revizuirea și aprobarea cadrului normativ și regulator privind organizarea și funcționarea centrelor de tineret, stabilită pentru realizarea Obiectivului specific 1.1. Creșterea până în anul 2026 a numărului de programe calitative și incluzive dedicate tinerilor, realizate prin intermediul centrelor de tineret de către lucrători de tineret cu competențe validate*, trasat în Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor Programului privind implementarea Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” pentru anii 2023-2026, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.168/2023.

Strategia de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” este cel de-al patrulea ciclu de document de politici publice și cel mai recent instrument de decizie care abordează problemele existente în domeniul tineretului și își bazează intervențiile pe necesitățile reale ale tinerilor.

Direcțiile prioritare de intervenție ale Strategiei „Tineret 2030” se conturează în jurul a trei direcții de orientare strategică distincte în abordare și intervenții, care la rândul lor se conturează în trei obiective generale:

- creșterea numărului de tineri care beneficiază de programe calitative de tineret prin consolidarea capacităților în cadrul sectorului și profesionalizarea resurselor umane;
- creșterea nivelului de participare și implicare civică prin programe de instruire, capacitate și împuternicire a tinerilor;
- creșterea potențialului tinerilor de a realiza inițiative de inovație socială și dezvoltare comunitară prin instrumente de suport financiar și material.

În vederea implementării obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” a fost aprobat și Programul pentru prima etapă, anii 2023-2026, care stabilește sistemul de acțiuni și sarcini pentru factorii de decizie în autoritățile și în instituțiile cu atribuții în domeniul de tineret.

2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative.

În Republica Moldova, centrele de tineret joacă un rol esențial în dezvoltarea și susținerea tinerilor prin oferirea de programe și servicii diverse, menite să răspundă nevoilor și intereselor acestora. Aceste centre, create și dezvoltate în cadrul Programului național de dezvoltare a centrelor de tineret, în baza acordurilor de colaborare între Ministerul Educației și Cercetării și autoritățile publice locale, *reprezintă platforme importante pentru implicarea tinerilor în activități educative, culturale, sociale și de voluntariat*, contribuind astfel la implicarea acestora la nivel de comunitate.

Cu toate acestea, chiar dacă fondatorii centrelor de tineret sunt autoritățile publice locale, până în prezent nu există un *act normativ specific* care să reglementeze evaluarea calității serviciilor prestate de aceste centre și să măsoare nivelul lor de dezvoltare. Lipsa unui cadru metodologic clar pentru evaluarea acestor servicii a dus la o variabilitate semnificativă în ceea ce privește standardele și calitatea programelor oferite, creând astfel inechități și limitând impactul potențial al acestor centre asupra tinerilor.

În cadrul activităților de documentare a situației și stadiului de dezvoltare ale centrelor de tineret au fost identificate următoarele deficiențe care se propun a fi soluționate: (i) *lipsa unor criterii și standarde de evaluare instituțională bine definite*, or evaluarea centrelor de tineret este inconsistentă, fără criterii unificate și transparente, ceea ce duce la: (i) *inegalități și dificultăți în asigurarea calității serviciilor oferite*; (ii) *infrastructură și resurse limitate*, or majoritatea centrelor de tineret se confruntă cu probleme legate de infrastructură deficitară și resurse financiare insuficiente, afectând astfel capacitatea de a oferi servicii de calitate; (iii) *implicare redusă a tinerilor*, or nivelul de participare și implicare al tinerilor în activitățile centrelor este adesea scăzut, din cauza lipsei de programe atractive și relevante; (iv) *lipsa formării profesionale continue*, or personalul centrelor de tineret beneficiază rareori de programe de formare continuă, ceea ce afectează calitatea interacțiunilor și activităților desfășurate.

Astfel, în lipsa unor criterii și standarde de evaluare instituțională bine definite, precum și având la bază temeiul legal recent citat, adoptarea metodologiei pentru evaluarea instituțională a centrelor de tineret reprezintă unul din mecanismele sistemului normativ și regulator privind organizarea și funcționarea centrelor de tineret, pentru a asigura standarde înalte de calitate și eficiență în implementarea programelor de tineret, în special în zonele cu acces limitat la servicii pentru tineri.

La fel, este de evidențiat că un prim pas în asigurarea cadrului normativ secundar pentru punerea în aplicare a prevederilor art.13 din Legea nr.215/2016 ce se referă la activitatea centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public a fost adoptarea Hotărârii Guvernului nr.951/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de activitate al Centrului de Tineret, care reglementează

organizarea activității, finanțarea și patrimoniul instituției, precum și tipurile de servicii/programe pentru tineri.

La rândul său, proiectul metodologiei de evaluare a Centrului de tineret este următorul act normativ al MEC elaborat pentru aducerea în concordanță și asigurarea implementării prevederilor legale noi introduse prin Legea nr.249/2023 pentru modificarea Legii nr.215/2016 cu privire la tineret, Hotărârii Guvernului nr.951/2023 (pct.5) Regulamentului-cadru de activitate a Centrului de tineret (pct.61).

3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse

3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul cuprinde reglementări care au ca scop instituirea unui cadru metodologic unitar pentru realizarea procedurii de evaluare a centrelor de tineret, de a determina un ansamblu de cerințe minime obligatorii pentru organizarea și funcționarea Centrelor, de a orienta și optimiza activitatea acestora, precum și de a spori performanțele programelor și serviciilor adresate diverselor categorii de tineri.

Evaluarea instituțională a centrelor de tineret urmează să acopere o arie largă, cu analizarea diferitor criterii, precum:

- tipuri de servicii/programe pentru tineri prestate în comunitate;
- numărul și categoria de beneficiari per serviciu/program prestat;
- impactul serviciilor prestate în baza necesităților tinerilor;
- planificarea și utilizarea mijloacelor alocate pentru servicii;
- vizibilitate/comunicare publică și dezvoltare de parteneriate.

Criteriile de bază se dezvoltă în criterii specifice pe diferite domenii de evaluare, după cum urmează: (i) contextul organizațional; (ii) planificare, monitorizare, evaluare și raportare; (iii) programe servicii și beneficiari; (iv) resurse informaționale și comunicare; (v) managementul resurselor umane; (vi) facilități și dotări, iar fiecărui criteriu specific de evaluare îi revin un set de indicatori de apreciere (care sunt prezentați într-un formular de autoevaluare).

Evaluarea centrelor de tineret se realizează o dată la cinci ani, fiind realizată în două etape:

1) autoevaluarea Centrului de tineret și 2) evaluarea externă a Centrului de tineret de către Comisie.

Procedura de evaluare externă a Centrului de tineret este asigurată de către Comisia de evaluare instituită în acest sens de către fondator (autoritatea deliberativă a administrației publice locale de nivelul întâi sau al doilea, precum și a unității teritoriale autonome Găgăuzia). Componenta nominală a Comisiei este constituită din reprezentanți ai subdiviziunilor structurale ale Fondatorului, altor autorități și instituții publice locale și centrale, ai sectorului asociativ de tineret, structurilor reprezentative de tineret, experți și lideri de tineret, precum și a altor părți interesate.

În baza punctajului total acumulat și a celorlalte constatări privind evaluarea Centrului de tineret, Comisia întocmește raportul de evaluare, cu înaintarea propunerii de atribuire a categoriei (I, II sau III) corespunzător calificativului obținut. Fondatorul examinează și aprobă raportul Comisiei în cadrul ședinței consiliului imediat următoare, dar nu mai târziu de o lună, și în baza raportului Comisiei, adoptă decizia privind atribuirea categoriei corespunzătoare Centrului de tineret evaluat.

Prin adoptarea unei metodologii de evaluare instituțională a centrelor de tineret, MEC urmărește câteva *obiective și finalități esențiale*, necesare pentru a depăși provocările actuale din sectorul de tineret și pentru a asigura o intervenție eficientă și de calitate:

- îmbunătățirea calității și coerenței programelor de tineret, prin stabilirea de standarde clare și măsurabile pentru evaluarea centrelor de tineret, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor oferite tinerilor;
- consolidarea capacităților resurselor umane, or evaluarea instituțională a centrelor de tineret va facilita identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională pentru lucrătorii de tineret, contribuind astfel la profesionalizarea și stabilizarea acestei categorii de personal;
- creșterea atractivității și retenției în profesia de specilaist în lucrul cu tinerii, întrucât stabilirea unor criterii clare de evaluare și recunoaștere a meritelor va contribui la creșterea atractivității acestei profesii, reducând astfel migrația personalului către alte domenii mai bine plătite;

- asigurarea unei interconectări eficiente a actorilor din ecosistemul de tineret, deoarece prin evaluarea și îmbunătățirea continuă a centrelor de tineret se va facilita o mai bună colaborare între toți actorii implicați, asigurând astfel o abordare integrată și coerentă a politicilor de tineret, în mod special în plan teritorial;

- optimizarea alocării resurselor financiare și umane, deoarece implementarea exercițiului de evaluare a centrelor de tineret va produce o mai bună gestionare și utilizare a resurselor disponibile, asigurând o eficiență sporită în implementarea programelor de tineret.

Complementar, ca și rezultate scontate ca urmare a adoptării și implementării metodologiei de evaluare a centrelor de tineret se evidențiază: (i) creșterea numărului și calității programelor de tineret, în special în zonele îndepărtate, (ii) creșterea participării și implicării tinerilor în diverse activități comunitare, inclusiv în procesul decizional, îmbunătățirea percepției și recunoașterii sectorului de tineret.

Prin evaluarea periodică și sistematică a centrelor de tineret, se va asigura îmbunătățirea continuă a programelor oferite, răspunzând astfel mai bine nevoilor tinerilor. Tinerii vor avea acces la programe de calitate, care îi vor motiva să se implice mai activ în comunitățile lor, contribuind la dezvoltarea socială și economică a acestora. Sectorul de tineret va câștiga o mai mare recunoaștere și apreciere din partea factorilor decizionali și a publicului larg, contribuind la prioritizarea acestuia în agendele politice și sociale.

În consecință, ca și viziune privind efectele actului normativ după implementarea prevederilor acestuia, aspirăm că implementarea metodologiei de evaluare a centrelor de tineret va conduce la *crearea unui cadru sistemic și sustenabil de dezvoltare a sectorului de tineret*. De asemenea, se anticipează o îmbunătățire semnificativă a calității serviciilor oferite tinerilor, o consolidare a resurselor umane și financiare dedicate acestui sector și o creștere a implicării tinerilor în viața civică și comunitară. Pe termen lung, această abordare va contribui la dezvoltarea unei generații de tineri bine pregătiți, motivați și implicați activ în dezvoltarea socială și economică a țării.

3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare

Având la bază cadrul normativ ce reglementează principiile și obiectivele politicilor de tineret, inclusiv prevederile art.13 alin. (7) din Legea nr.215/2016 care statuează expres competența Guvernului de a aproba metodologia de evaluare instituțională a centrelor de tineret, opțiuni alternative nu pot exista.

La fel, luând în considerare problemele și deficiențele identificate (în cadrul exercițiului de analiză a situației actuale a centrelor de tineret) care se propun a fi soluționate prin elaborarea proiectului actului normativ, se reliefează concluzia că nu există opțiuni alternative de intervenție, alegerea putând fi realizată doar între soluția *de a elabora proiectul* de act normativ ce va stabili cadrul metodologic unitar pentru realizarea procedurii de evaluare a centrelor de tineret și în aceea *de a nu se interveni*.

Opțiunea de „*a nu face nimic*”, care presupune lipsa intervenției normative, nu poate fi examinată și acceptată, deoarece poate atrage consecințe prejudiciabile, atât din punct de vedere normativ, cât și din punct de vedere funcțional. Or, potrivit pct.5 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare- *ANDPAT*), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.598/2020, Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniul lucrului de tineret, a programelor și serviciilor de tineret, a resurselor umane, a metodologiilor de lucru și cercetare în domeniu, în limitele prevăzute de cadrul normativ. Lipsa actului normativ ce stabilește concret și clar criteriile de evaluare a centrelor de tineret și modalitatea de implementare, *ANDPAT* este în imposibilitate să-și realizeze exercitarea uneia dintre funcțiile sale de bază și anume, *organizarea și coordonarea procesului de monitorizare și evaluare a serviciilor pentru tineri prestate de centrele de tineret și instituțiile de lucru cu tinerii* (stabilită la pct.6 subpct.2) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea *ANDPAT*.

Totuși, dacă e să analizăm ipotetic opțiunea lipsei de intervenție a statului, atunci identificăm următoarele riscuri:

- creșterea impactului negativ asupra tinerilor, deoarece neavând standarde clare de evaluare, multe centre ar putea să nu ofere servicii adecvate, sau chiar lichidate, afectând astfel dezvoltarea tinerilor și oportunitățile lor de educație informală/nonformală în localitățile rurale;
- neconformitatea cu standardele și convențiile internaționale, or fără un cadru normativ adecvat, Republica Moldova ar risca să nu se conformeze acordurilor și convențiilor internaționale privind drepturile tinerilor și educația nonformală;
- lipsa de transparență și predictibilitate, întrucât fără criterii clare, evaluarea centrelor de tineret ar fi subiectivă și ar putea conduce la inegalități și la o distribuție inefficientă a resurselor și incapacitate funcțională.

Adoptarea unei metodologii naționale de evaluare a centrelor de tineret este cea mai potrivită soluție pentru a asigura standarde clare și uniforme de calitate a serviciilor oferite tinerilor. Aceasta va contribui la o mai bună coordonare și optimizare a resurselor, precum și la o creștere a calității și atractivității programelor de tineret la nivel local și național.

4. Analiza impactului de reglementare

4.1. Impactul asupra sectorului public

Implementarea prevederilor actului normativ ce vizează aprobarea Metodologiei de evaluare a centrelor de tineret nu au impact asupra sectorului public și nu generează impacturi structurale și instituționale asupra sistemului administrației publice, precum și nu solicită întreprinderea a careva acțiuni de reformă structurală sau instituțională.

Adoptarea acestui act normativ va conduce inclusiv la punerea în aplicare și realizarea pe deplin a funcțiilor de bază ale ANDPAT stabilite la pct.6 subpct.1)- 3) din Regulamentul acesteia. În acest sens, ANDPAT dezvoltă metodologii și aplică instrumentele de lucru necesare pentru implementarea politicilor și a programelor naționale din domeniul de tineret; organizează și coordonează procesul de monitorizare și evaluare a serviciilor pentru tineri prestate de centrele de tineret și instituțiile de lucru cu tinerii; participă la procesul de elaborare a curriculumului de formare și dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret, precum și gestionează activitatea de instruire a acestora.

Deci, realizarea activităților ANDPAT care au interconexiune cu procesul de evaluare a centrelor de tineret se încadrează în atribuțiile funcționale ale autorității administrative din subordinea MEC, responsabilă de formarea și perfecționarea continuă a cadrelor, programelor, activităților și a serviciilor din domeniul tineretului, și nu necesită reorganizări instituționale. Mai mult, conform pct.4 din Regulamentul cu privire la organizare și funcționare, ANDPAT conlucrează cu autoritățile administrației publice locale, cu centrele de tineret și organizațiile de tineret, cu instituțiile publice responsabile de activitatea de tineret și serviciile publice desconcentrate în teritoriu, cu organisme internaționale și societatea civilă.

La nivelul autorităților administrației publice locale procedura de evaluare a centrului de tineret este asigurată de către Comisia de evaluare instituită în acest sens de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale de nivelul întâi sau al doilea, precum și a unității teritoriale autonome Găgăuzia, care exercită calitatea de fondator al Centrului. Finanțarea centrelor de tineret este în responsabilitatea autorităților locale, iar exercitarea evaluării nu necesită alocări suplimentare din bugetul public național. Activitatea membrilor Comisiei de evaluare nu este remunerată, lucrările de secretariat sunt realizate de personalul existent al centrelor de tineret.

Prin implementarea metodologiei de evaluare a centrelor de tineret, efectele prognozate asupra sectorului public pe termen scurt includ ajustarea procedurilor interne și asigurarea transparenței în prestarea serviciilor pentru tineri. Pe termen mediu și lung, se preconizează optimizarea proceselor administrative, ceea ce va contribui la eficientizarea activităților centrelor de tineret și la creșterea încrederii publicului în sistemul de promovare și implementare a politicilor de tineret.

Reieșind din cele relatate, implementarea metodologiei de evaluare a centrelor de tineret va avea un impact semnificativ asupra calității serviciilor publice, determinat de o serie de schimbări și ajustări în modul de funcționare și gestionare a centrelor de tineret. Acestea (schimbările) vor conduce la:

1) *creșterea standardelor și calității serviciilor oferite*

Adoptarea metodologiei de evaluare va asigura un cadru unitar și clar pentru evaluarea centrelor de tineret, contribuind la creșterea calității și coerenței programelor oferite. Prin stabilirea unor criterii de evaluare bine definite, se va îmbunătăți calitatea serviciilor prestate, asigurându-se astfel că tinerii beneficiază de programe relevante și de înaltă calitate.

2) *profesionalizarea resurselor umane*

Evaluarea instituțională a centrelor de tineret va facilita identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret. Acest lucru va contribui la profesionalizarea și stabilizarea resurselor umane din acest sector, asigurând o pregătire adecvată și continuă a personalului, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra calității serviciilor oferite.

3) *îmbunătățirea managementului și alocării resurselor*

Implementarea metodologiei de evaluare va conduce la o gestionare mai eficientă a resurselor financiare și umane. Evaluarea periodică și sistematică a centrelor de tineret va permite identificarea zonelor care necesită îmbunătățiri și alocarea optimă a resurselor disponibile, ceea ce va crește eficiența și impactul programelor de tineret.

4) *creșterea transparenței și responsabilității*

Procedura de evaluare va impune un nivel mai mare de transparență și responsabilitate în gestionarea centrelor de tineret. Fondatorii/autoritățile locale vor avea o imagine clară asupra performanțelor și nevoilor centrelor, facilitând luarea deciziilor informate și responsabile.

5) *colaborare și interconectare sporită*

Evaluarea centrelor de tineret va încuraja o mai bună colaborare între diferiți actori din ecosistemul de tineret. Autoritățile locale, organizațiile de tineret și alți parteneri vor conlucra împreună pentru a asigura îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite tinerilor, contribuind astfel la o abordare integrată și coerentă a politicilor de tineret.

În concluzie, implementarea prevederilor metodologiei de evaluare a centrelor de tineret va aduce multiple beneficii sectorului public, îmbunătățind calitatea și eficiența serviciilor oferite tinerilor, prin profesionalizarea resurselor umane și o gestionare mai transparentă și responsabilă a resurselor publice. Pe termen lung, aceste măsuri vor contribui la dezvoltarea sustenabilă a sectorului de tineret și la creșterea implicării tinerilor în viața comunitară și civică.

4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative

Proiectul nu conține reglementări cu impact asupra bugetului public național sau a unor componente din cadrul acestuia. În virtutea faptului că, crearea și susținerea financiară a centrelor de tineret în comunitatea administrată, în limitele bugetului disponibil, este competența autorităților administrației publice locale (potrivit art. 12 din Legea nr.215/2016) și respectiv Fondatorul asigură dezvoltarea, finanțarea și funcționarea centrelor de tineret, fie în mod autonom, fie prin asociere cu alte autorități, precum și prin colaborare cu organizații necomerciale și cu agenți economici din țară și din străinătate (potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr.215/2016), aspect ce asigură o diversificare a resurselor de finanțare, contribuind astfel la sustenabilitatea financiară a centrelor de tineret. Exercițiul evaluării centrelor se încadrează în activitatea funcțională a centrului și nu necesită cheltuieli.

Autoritățile și instituțiile publice vor asigura, la solicitarea Fondatorului, desemnarea reprezentanților în calitate de membru al Comisiei, precum și participarea membrilor desemnați la lucrările Comisiei. Activitatea în calitate de membru al Comisiei și de secretar al Comisiei nu este remunerată. Lucrările de secretariat sunt executate de către un angajat al Centrului, desemnat de șeful Centrului.

În concluzie, implementarea metodologiei de evaluare a centrelor de tineret se încadrează în activitățile funcționale ale centrelor de tineret și responsabilitatea autorităților publice locale care au calitatea de fondator și nu necesită alocări bugetare suplimentare din bugetul public național sau din alte componente din cadrul acestuia. Procedurile de evaluare vor optimiza utilizarea resurselor disponibile și vor contribui la o mai bună planificare și creșterea eficienței și calității serviciilor oferite tinerilor, fără a impune costuri suplimentare semnificative. Prin stabilirea unor criterii clare și măsurabile pentru evaluare, se va asigura o utilizare eficientă a resurselor disponibile, reducând astfel risipa și asigurând o eficiență sporită în implementarea programelor de tineret

4.3. Impactul asupra sectorului privat

Prevederile proiectului nu se răsfrâng asupra activității de întreprinzător.

4.4. Impactul social

4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal

Centrele de tineret sunt obligate să dețină Registrul de evidență a tinerilor care beneficiază de activitățile centrului de tineret. Complementar, centrele de tineret vor colecta date cu caracter personal ale tinerilor pentru a evalua eficiența programelor și serviciilor oferite. Aceasta implică necesitatea unui cadru robust de protecție a datelor, asigurându-se că informațiile personale sunt gestionate conform normelor de protecție a datelor stabilite de *Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal*,

De menționat, că la colectarea datelor, personalul centrelor de tineret va ține cont de art. 12 al Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal care prevede că în cazul colectării datelor de la subiect operatorul este obligat să-i furnizeze informațiile privind: a) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal; b) existența drepturilor de acces la date, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care acestea pot fi exercitate.

Gestionarea corectă a datelor cu caracter personal este esențială pentru protejarea drepturilor tinerilor. Centrele de tineret vor putea contribui semnificativ la dezvoltarea armonioasă și echitabilă a tinerilor din comunitățile lor prin asigurarea următoarelor măsuri în domeniul protecției datelor cu caracter personal:

- centrele de tineret vor trebui să adopte politici clare privind confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal pentru a proteja datele personale ale tinerilor beneficiari ai serviciilor, să implementeze tehnici care să se asigure că doar personalul autorizat are acces la informațiile sensibile.
- centrele de tineret vor trebui să fie transparente cu privire la tipurile de date colectate, scopurile colectării și modul în care aceste date vor fi utilizate. Tinerii și părinții lor (în cazul minorilor) trebuie să fie informați și să își dea consimțământul în cunoștință de cauză pentru colectarea și prelucrarea datelor lor personale.
- personalul centrelor de tineret va trebui să fie instruit în mod adecvat în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, pentru a asigura conformitatea cu reglementările legale și pentru a proteja drepturile tinerilor.

4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen

În analiza impactului social al noilor prevederi este esențial să se evidențieze aspectul în care acestea influențează în mod diferit femeile, bărbații și minoritățile de gen. De asemenea, este important să se implementeze măsuri menite să elimine discriminarea și să promoveze oportunitățile egale în toate domeniile vieții sociale.

La prima vedere, prevederile proiectului nu au impact asupra echității și egalității de gen, deoarece doar stabilesc instituirea unui cadru metodologic unitar pentru realizarea procedurii de evaluare a centrelor de tineret. Însă pe parcursul realizării proceselor operaționale aferente organizării și funcționării centrelor de tineret, inclusiv evaluarea activității acestora, sunt efectuate proceduri de evaluare a performanței programelor și serviciilor realizate de centrele de tineret.

Conex, programele și serviciile realizate de centrele de tineret, care au un caracter intersectorial (abilitare economică, educație, orientare și consiliere vocațională/profesională, sănătate, prevenirea și combaterea traficului de ființe umane, prevenirea și combaterea consumului de droguri, prevenirea consumului de tutun, reducerea consumului de alcool, educarea tineretului și prevenirea delincvenței juvenile, incluziune socială, migrație, cultură și artă, sport) pot influența echitatea și egalitatea de gen prin modul în care sunt planificate și implementate.

În acest context, putem reliefa următoarele aspecte ce pot influența echitatea și egalitatea de gen:

- *accesul la resurse și servicii*: evaluarea și asigurarea unui acces egal la resurse și servicii pentru femei, bărbați și minorități de gen, precum și monitorizarea distribuției resurselor pentru a evita discriminarea indirectă.

- *reprezentarea în structuri de decizie*: implementarea de politici care să încurajeze participarea activă și egală a tuturor genurilor, precum și promovarea unei reprezentări echilibrate a femeilor, bărbaților și minorităților de gen în funcții de conducere și comitete de decizie în cadrul proiectelor realizate.

- *pregătirea profesională*: asigurarea accesului egal la programe de educație și formare profesională, precum și promovarea inițiativelor care combat stereotipurile de gen în educație și în carierele tradiționale.

- *angajarea și condițiile de muncă*: implementarea de politici care să sprijine echitatea de gen în angajare, inclusiv prin măsuri de conciliere a vieții profesionale cu cea personală; evaluarea și ajustarea diferențelor salariale de gen și combaterea discriminării la locul de muncă.

- *participarea în viața comunității*: sprijinirea inițiativelor comunitare care promovează egalitatea de gen și participarea activă a tuturor tinerilor în activitățile comunității.

Pentru respectarea echității și egalității de gen, managementul Centrului de tineret se va îngriji ca aspectele legate de echitatea și egalitatea de gen să fie incluse în actele organizatorice, precum, politici/proceduri interne ale Centrului de tineret, fișe de post etc. fiind întreprinse următoarele măsuri:

- asigurarea unui acces egal la toate programele de tineret, indiferent de gen, prin distribuirea echitabilă a resurselor și fondurilor pentru a sprijini activitățile și inițiativele care promovează egalitatea de gen.

- sensibilizarea și formarea personalului prin organizarea de sesiuni de formare pentru personalul centrelor de tineret pentru a crește conștientizarea și înțelegerea problemelor de gen;

- invitarea și promovarea rolurilor model din diverse genuri în cadrul programelor de tineret pentru a inspira și încuraja tinerii să aspire la diverse cariere și roluri sociale; organizarea de evenimente și activități care să evidențieze realizările femeilor;

- implementarea de politici de angajare care să promoveze și să asigure o reprezentare echilibrată în toate nivelurile organizaționale, crearea unui mediu de muncă incluziv care să sprijine echitatea și să prevină discriminarea de gen.

Implementarea acestor măsuri va contribui la crearea unui mediu incluziv și echitabil în cadrul programelor de tineret, promovând astfel o societate mai justă și egalitară.

4.5. Impactul asupra mediului

4.6. Alte impacturi și informații relevante

Nu se aplică.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE

5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională

5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI/2008 privind transparența în procesul decizional, conform cerințelor procedurale stabilite în Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative și Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2018, anunțurile cu referire la inițierea procesului de elaborare, precum și de consultare publică a proiectului, au fost publicate pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării: www.mec.gov.md, compartimentul Transparență, directoriul Transparență decizională: https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12278, https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12600.

În vederea asigurării unei abordări complexe, participative și transparente în procesul de dezvoltare a cadrului normativ în domeniul tineretului, proiectul a fost consultat în cadrul ședinței Comisiei pentru politici de tineret pe lângă Ministerul Educației și Cercetării (27.06.2024)

7. Concluziile expertizelor

Nu este aplicabil la etapa de înregistrare a proiectului.

8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent

Pentru implementarea prevederilor proiectului nu este necesar modificarea, abrogarea sau elaborarea unor acte normative.

Totuși, în asentimentul principiului integrării organice în cadrul normativ în vigoare și corelării prevederilor proiectului actului normativ (aici - metodologia de evaluare instituțională a centrelor de tineret) cu prevederile actelor normative de același nivel cu care se află în conexiune, precum și având în vedere faptul că salarizarea personalului centrelor de tineret cade sub incidența sistemului de salarizare a personalului din sectorul bugetar, stabilit în Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, menționăm necesitatea revizuirii aspectelor privind aplicarea criteriilor și modului de raportare a centrelor de tineret la categoria instituției corespunzător domeniului de activitate, aprobate (conform anexei nr.1) prin Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

Este de evidențiat că, potrivit pct.5 din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1231/2018, instituțiile de cultură, tineret și sport se raportează la categoriile de instituții conform indicilor și modului de raportare specificați în tabelele 3-6, doar că în aceste tabele nu se atestă indici pentru centrele de tineret în sensul Legii nr.215/2016 cu privire la tineret. Anume pentru înlăturarea acestei lacune și completarea cadrului normativ (ce se referă la modul, condițiile de salarizare a personalului din autoritățile administrației publice, instituțiile și organizațiile finanțate de la bugetul public național aplicat la calcularea salariului) cu salariații/ persoanele care lucrează în centrele de tineret, similar salariaților din învățământ, știință, unități sanitare și de asistență socială, cultură, artă și sport, este imperios elaborarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Adoptarea actului normativ pentru stabilirea cadrului metodologic unitar pentru realizarea procedurii de evaluare a centrelor de tineret este unul necesar, deoarece va asigura realizarea funcțiilor privind organizarea și coordonarea procesului de monitorizare a activității centrelor de tineret, fapt care va genera un impact pozitiv și sustenabil asupra tinerilor.

Realizarea evaluării centrelor de tineret conform metodologiei de evaluare necesită o coordonare strânsă între diverse instituții și implicarea activă a autorităților locale și a centrelor de tineret. Asigurarea resurselor necesare, formarea profesională și monitorizarea continuă vor fi esențiale pentru succesul acestui exercițiu, contribuind astfel la îmbunătățirea serviciilor pentru tineri.

Astfel, pentru a atinge obiectivele trasate la elaborarea proiectului, atribuțiile instituțiilor implicate sunt delimitate conform competențelor stabilite de cadrul normativ în domeniul politicilor de tineret.

În acest sens, *Agencia Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret* are obligația de a asigura instituirea mecanismului de evidență a Centrelor de tineret și categoriei acordate de către autoritățile publice fondatoare, urmare a evaluării instituționale a acestora.

Deasemenea, ANDPAT va asigura, la solicitarea organului executiv al fondatorului, desemnarea reprezentanților în calitate de membru al Comisiei, precum și participarea membrilor desemnați la lucrările Comisiei.

Organizarea nemijlocită a evaluărilor centrelor de tineret ține de competența autorităților publice locale fondatoare. Suplimentar este de menționat că, în corespundere cu prevederile Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală și ale Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, competența asupra problemelor tinerilor aparține autorităților locale, deoarece

face parte din domeniile proprii de activitate ale autorităților publice locale. Potrivit art.12 alin. (1) din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret, autoritățile administrației publice locale promovează în teritoriu politicile de tineret și coordonează implementarea lor, fapt ce demonstrează în mod indubitabil că, competențele de bază cu privire la problemele tinerilor aparțin în ultimă instanță - autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea, precum și entităților subordonate responsabile de domeniul tineretului.

În acest sens, *autoritatea deliberativă* a administrației publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea, precum și a unității teritoriale autonome Găgăuzia (care exercită calitatea de fondator al Centrului de tineret) adoptă decizia privind instituirea Comisiei de evaluare a centrului de tineret, precum și decizia privind desfășurarea procesului de evaluare a instituțiilor de lucru cu tinerii

Organul executiv al administrației publice locale de nivelul întâi și de nivelul al doilea, precum și a unității teritoriale autonome Găgăuzia (care exercită calitatea de fondator al Centrului de tineret) este responsabil de organizarea următoarelor procese operaționale:

- plasarea pe pagina web oficială autorității a apelului public care va conține informații privind selectarea reprezentanților sectorului asociativ de tineret în calitate de membri ai comisiei de evaluare a centrului de tineret;

- expedierea demersurilor în adresa ANDPAT și altor autorități și instituții publice privind solicitarea desemnării reprezentanților în Comisia de evaluare;

- adoptarea dispoziției privind inițierea procedurii de evaluare a Centrului de tineret și aducerea acestuia la cunoștință conducerii acestuia;

Centrul de tineret în termen de 20 zile din data inițierii procedurii de evaluare instituțională, completează formularul de autoevaluare, conform modelului prezentat în anexă la Metodologia de evaluare a centrelor de tineret. Totodată, Centrul de tineret ca și subiect direct al evaluării, are obligația de a colabora cu Comisia de evaluare și de a implementa recomandările rezultate în urma evaluării.

Comisia de evaluare exercită următoarele atribuții:

- a) solicită Centrului de tineret prezentarea informațiilor și materialelor necesare pentru evaluarea completă și obiectivă a organizării și activității acestuia;

- b) studiază sursele doveditoare prin contrapuneri ale documentelor, informațiilor, bazelor de date, rapoartelor;

- c) examinează și evaluează organizarea și activitatea Centrului de tineret prin ieșiri la fața locului, realizare de interviuri, verificări ale anumitor procese, simulări;

- d) elaborează raportul de evaluare a Centrului de tineret;

- e) propune Fondatorului acordarea categoriei Centrului de tineret, în corespundere cu rezultatele evaluării.

MEC va monitoriza implementarea metodologiei de evaluare a centrelor și criteriile de evaluare a acestora, în baza rapoartelor prezentate de ANDPAT, asigurându-se că acestea sunt aliniate cu reglementările stabilite, precum și va asigura, la necesitate, promovarea modificărilor cadrului normative din domeniu.

Ministru

Dan PERCIUN



Nr. 06/1-09/5970 din 09 09 2024

Cancelaria de Stat

Ministerul Educației și Cercetării remite în adresa Cancelariei de Stat **cererea de înregistrare** a proiectului de act normativ pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare a centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public*, pentru a fi prezentat în cadrul ședinței secretarilor generali ai ministerelor.

Nr. /crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Metodologiei-evaluare a centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Ministerul Educației și Cercetării
3.	Justificarea depunerii cererii	Elaborarea actului normativ este condiționată de punerea în aplicare a prevederilor art.13 alin. (7) din Legea nr.215/2016 cu privire la tineret, pct. 5 din Hotărârea de Guvern nr. 951/2023 și pct.61 din Regulamentului-cadru de activitate a Centrului de tineret, aprobat prin aceeași Hotărâre.
4	Referința la documentul de planificare care prevede elaborarea proiectului (<i>PNA, PND, PNR, alte documente de planificare sectoriale</i>)	Proiectul este inițiat în scopul executării acțiunii specifice nr.465 din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobat prin HG nr.887/2023, precum și în vederea implementării obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030”, care stabilește sistemul de acțiuni și sarcini pentru factorii de decizie în autoritățile și în instituțiile cu atribuții în domeniul de tineret. Necesitatea elaborării proiectului rezultă din <i>Acțiunea nr.1.1.1.1. Revizuirea și aprobarea cadrului normativ și regulator privind organizarea și funcționarea centrelor de tineret, stabilită pentru realizarea Obiectivului specific 1.1. Creșterea până în anul 2026 a numărului de programe calitative și incluzive dedicate tinerilor, realizate prin intermediul centrelor de tineret de către lucrători de tineret cu competențe validate</i> , trasate în Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor Programului privind implementarea Strategiei de dezvoltare a sectorului de tineret „Tineret 2030” pentru anii 2023-2026, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.168/2023.
5.	Lista autorităților și instituțiilor a căroră avizare este necesară	Ministerul Finanțelor Ministerul Muncii și Protecției Sociale Congresul Autorităților Publice Locale Consiliul Național al Tineretului din Moldova

6.	Termenul limită pentru depunerea avizelor/ expertizelor	10 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Larisa Macarenco, consultant principal, Direcția politici în domeniul tineretului Tel contact: (022) 820-866 E- mail: larisa.macarenco@mec.gov.md
7.	Anexe	1. Proiectul Hotărârii de Guvern (23 file) 2. Nota de fundamentare la actul normativ (10 file)
8.	Data depunerii cererii	
9.	Semnătura	

Ministru

Dan PERCIUN

*Larisa Macarenco,
consultant principal
Tel: (022) 820-866*