

(Proiect)

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE nr. _____

din _____ 2024

Chișinău

Cu privire la înființarea Comitetului național al rețelei de colectare a informațiilor contabile agricole și desemnarea agenției de legătură

În temeiul art. 3 alin. (1) și art. 4 din Legea nr. 105/2024 cu privire la rețeaua de colectare a informațiilor contabile agricole (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 209-212, art. 303), Guvernul

DISPUNE:

1. Se înființează Comitetul național al rețelei de colectare a informațiilor contabile agricole.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Componența Comitetului național al rețelei de colectare a informațiilor contabile agricole, conform anexei nr. 1;
 - 2.2. Regulamentul Comitetului național al rețelei de colectare a informațiilor contabile agricole, conform anexei nr. 2.
3. Se desemnează Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare în calitate de agenție de legătură.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la 16 mai 2026.

Prim – ministru

Dorin RECEAN

COMPONENTA

Comitetului național al rețelei de colectare a informațiilor contabile agricole

1. Reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;
2. Reprezentant al Biroului Național de Statistică;
3. Reprezentant al Instituției Publice Academia de Studii Economice;
5. Reprezentanți ai organizațiilor necomerciale din domeniul agriculturii și dezvoltării rurale.

REGULAMENTUL
Comitetului național al rețelei de colectare a informațiilor contabile agricole

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Comitetului național al rețelei de colectare a informațiilor contabile agricole (în continuare – Regulament) stabilește modul de constituire, organizare și funcționare a Comitetului național al rețelei de colectare a informațiilor contabile agricole (în continuare – Comitetul RICA).

2. Comitetul RICA este un grup de lucru, fără personalitate juridică, responsabil de realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 105/2024 cu privire la rețeaua de colectare a informațiilor contabile agricole.

Capitolul II.
COMPONENȚA ȘI ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMITETULUI RICA.
SECRETARIARUL ACTIVITĂȚII COMITETULUI RICA

3. Componenta nominală a Comitetului RICA se aprobă prin Ordinul ministrului agriculturii și industriei alimentare.

4. Din partea Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare în Comitetului RICA se includ doi reprezentanți, iar din partea organizațiilor necomerciale din domeniul agriculturii sau dezvoltării rurale în Comitetului RICA se includ trei reprezentanți.

5. Organizațiile necomerciale din domeniul agriculturii sau dezvoltării rurale propun includerea reprezentantului său în Comitetul RICA printr-o cerere de motivare.

6. Dacă numărul cererilor de motivare este mai mare decât numărul de locuri stabilite în Comitetul RICA pentru reprezentanții organizațiilor necomerciale din domeniul agriculturii sau dezvoltării rurale, în Comitetul RICA se includ reprezentanții acelor organizații necomerciale cu cel mai mare număr de membri.

7. Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare poate cere entităților reprezentate în Comitetul RICA desemnarea altei persoane pentru asigurarea respectării principiului egalității între femei și bărbați.

8. Calitatea de membru al Comitetului RICA încetează:

8.1. la cererea autorității sau persoanei juridice care a delegat reprezentantul său în Comitetul RICA;

8.2. în cazul lipsei nemotivate de la trei ședințe consecutive a Comitetului RICA;

8.3. încălcarea sistematică a ordinii de desfășurare a dezbaterilor în cadrul Comitetului RICA;

8.4. refuzul de a participa la vot.

9. Președintele Comitetul RICA se desemnează din rândul reprezentanților Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare

10. Președintele Comitetului RICA are următoarele atribuții:

10.1. convoacă și conduce ședințele Comitetului RICA;

- 10.2. coordonează activitatea Comitetului RICA;
- 10.3. propune proiectul ordinii de zi spre aprobare membrilor Comitetului RICA;
- 10.4. semnează deciziile adoptate de către Comitetului RICA.
- 11. Membrul Comitetului RICA este în drept:
 - 11.1. să propună convocarea ședinței Comitetului RICA;
 - 11.2. să propună subiecte pentru ordinea de zi a ședinței Comitetului RICA,
 - 11.3. să-și participe la dezbateri pe marginea subiectelor de pe ordinea de zi;
 - 11.4. să ceară copii a proiectelor planului de selectare a exploatațiilor participante la anchete, a documentelor care au stat la baza elaborării acestuia și a deciziilor adoptate;
 - 11.5. să ceară acordarea unui termen suficient pentru a face cunoștință cu proiectul planului de selectare a exploatațiilor participante la anchete și documentele care au stat la baza elaborării acestora;
 - 11.6. să ceară participarea în cadrul ședinței Comitetului RICA a reprezentanților altor autorități sau instituții publice, persoane juridice;
 - 11.7. să ceară consemnarea în procesul-verbal a opiniei sale separate.
- 12. Membrul Comitetului RICA are următoarele obligații:
 - 12.1 să participe la ședințele Comitetului RICA;
 - 12.2. să comunice cu cel târziu 3 zile înainte de data ședinței, președintelui Comitetului RICA despre imposibilitatea participării sale la ședință și motivele acesteia;
 - 12.3. să respecte ordinea desfășurării dezbaterilor în cadrul ședinței, stabilită de către președintele Comitetului RICA;
 - 12.4. să respecte opiniile participanților la ședința Comitetului RICA;
 - 12.5. să participe la vot;
- 13. Lucrările de secretariat al activității Comitetului RICA este asigurat de către un funcționar public din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.
- 14. Secretarul Comitetului RICA:
 - 14.1. elaborează proiectul ordinii de zi a ședinței Comitetului RICA;
 - 14.2. acordă suport administrativ și organizațional la organizarea ședinței Comitetului RICA;
 - 14.3. comunică membrilor Comitetului RICA despre data, locul sau modalitatea de desfășurare a ședinței;
 - 14.4. distribuie proiectul ordinii de zi și a documentelor necesare pentru desfășurarea ședinței Comitetului RICA;
 - 14.5. redactează procesul-verbal al ședinței Comitetului RICA;
 - 14.6. asigură semnarea procesului-verbal al ședinței Comitetului RICA de către președintele acestuia;
 - 14.7. asigură accesul la deciziile adoptate de către Comitetul RICA prin publicarea lor pe pagina web al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;

Capitolul III. ACTIVITATEA COMITETULUI RICA

- 15. Participarea membrilor la ședințele Comitetului RICA este neremunerată.
- 16. Ședința Comitetului RICA poate fi organizată cu prezența fizică a membrilor săi sau prin intermediul platformelor de videoconferințe.

17. Ședințele Comitetului RICA se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât odată pe an.

18. Ședința Comitetului RICA se consideră deliberativă dacă la aceasta participă majoritatea membrilor acestuia.

19. Proiectul ordinii de zi, proiectul planului de selectare a exploatațiilor participante la anchete și a documentelor care au stat la baza elaborării acestora se comunică membrilor de către secretarul Comitetului RICA cu cel puțin 30 zile înainte de data ședinței.

20. Comitetul RICA adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

21. Rezultatul dezbaterilor, a votului și deciziile adoptate în ședința Comitetului RICA se consemnează în proces-verbal. Proiectul procesului-verbal este comunicat membrilor Comitetului RICA, care în termen de 5 zile de la data comunicării pot formula observații pe marginea acestuia. Procesul-verbal al ședinței Comitetului RICA este semnat electronic de către secretarul și președintele Comitetului RICA.

22. Un exemplar al procesului-verbal al ședinței Comitetului RICA se depune la subdiviziunea managementul documentelor din cadrul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare.