

LEGE **privind actele de stare civilă**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Obiectul de reglementare

Prezenta lege reglementează:

- a) autoritățile abilitate să înregistreze acte de stare civilă;
- b) modul de înregistrare de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă;
- c) modul de eliberare a documentelor de stare civilă;
- d) modul de modificare și reconstituire a actelor de stare civilă;
- e) termenele de păstrare a actelor de stare civilă;
- f) competența și procedura de declarare a nulității actelor de stare civilă, documentelor de stare civilă sau, după caz, a unor înscrisuri din acestea.

Articolul 2. Legislația cu privire la actele de stare civilă

(1) Legislația cu privire la actele de stare civilă este constituită din Constituția Republicii Moldova, Codul civil, Codul familiei, prezenta lege, precum și alte acte normative ce reglementează acest domeniu.

(2) Dispozițiile prezentei legi, referitoare la înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă, eliberarea documentelor de stare civilă, înscrierea și comunicarea mențiunilor din actele de stare civilă, sunt aplicabile în raporturile cu alte state, în măsura în care acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

Articolul 3. Actele de stare civilă

(1) Actele de stare civilă reprezintă înregistrările de stat care confirmă producerea faptelor și evenimentelor ce influențează apariția, modificarea sau încetarea drepturilor și obligațiilor persoanelor fizice (în continuare – fapte și evenimente de stare civilă) și care caracterizează statutul juridic al acestora.

(2) Faptele și evenimentele de stare civilă oficializate conform ritualurilor religioase până la instituirea sau reconstituirea autorităților abilitate ale Republicii Moldova, care au fost înregistrate conform legii în vigoare la data apariției faptelor și evenimentelor respective sunt recunoscute valabile, fără a se cere să fie înregistrate de către autoritățile abilitate.

(3) Produc efecte juridice numai faptele și evenimentele care au fost supuse înregistrării de stat de către autoritățile abilitate ale Republicii Moldova să înregistreze acte de stare civilă (în continuare – autorități abilitate).

(4) Faptele și evenimentele de stare civilă înregistrate în alte state se recunosc și produc efecte juridice pe teritoriul Republicii Moldova în condițiile prezentei legi.

Articolul 4. Înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă

(1) Înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă ce influențează statutul juridic al persoanelor fizice (în continuare – înregistrare de stat) este efectuată în scopul protecției drepturilor patrimoniale și personale nepatrimoniale ale acestora, precum și în scopul protecției interesului statului.

(2) Înregistrarea de stat se efectuează în numele statului, de către următoarele autorități abilitate:

a) Instituția publică „Agenția Servicii Publice” (în continuare - Agenția Servicii Publice);

b) autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;

c) misiunile diplomatice și/sau oficiile consulare ale Republicii Moldova;

d) notarii.

(3) Înregistrarea de stat se efectuează prin una din următoarele proceduri:

a) înregistrarea primară;

b) înregistrarea ulterioară;

c) reconstituirea;

d) certificarea faptelor și evenimentelor de stare civilă produse și consemnate în stânga Nistrului și mun. Bender;

e) înscrierea faptelor și a evenimentelor de stare civilă produse în alte state.

(4) Se supun înregistrării de stat următoarele fapte și evenimente de stare civilă:

a) nașterea;

b) căsătoria;

c) desfacerea căsătoriei (divorț);

d) schimbarea numelui și/sau a prenumelui;

e) decesul;

f) recunoașterea, stabilirea sau contestarea paternității;

g) încuviințarea și încetarea adopției.

(5) Înregistrarea de stat a recunoașterii paternității, a stabilirii paternității și a încuviințării sau a nulității adopției are loc prin operarea, după caz, a modificărilor în actul de naștere.

Articolul 5. Sistemul informațional „Acte de stare civilă”

(1) Înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă se efectuează în Registrul de stat al populației prin intermediul Sistemului informațional „Acte de stare civilă”. Actele de stare civilă se păstrează permanent și se includ în inventarul fondului arhivistic.

(2) Modul de funcționare și utilizare a Sistemului informațional „Acte de stare civilă” se stabilește de Guvern.

Articolul 6. Documentele de stare civilă

(1) În baza actelor de stare civilă se emit extrase de pe actele de stare civilă.

(2) Extrasele de pe acte de stare civilă se emit în formă electronică. Documentul de stare civilă conține un identificator electronic sub formă de cod digital, pentru verificarea autenticității și validității acestuia.

(3) În vederea confirmării în alt stat a stării civile a persoanei, în baza actelor de stare civilă se emite certificatul privind starea civilă.

(3) În vederea confirmării în alt stat a capacității de înregistrare a unei căsătorii în conformitate cu legislația Republicii Moldova, în baza actelor de stare civilă, persoanei i se emite certificatul de capacitate matrimonială.

(4) Condițiile de eliberare a documentelor de stare civilă, procedura, precum și modelele documentelor de stare civilă se aprobă de Guvern.

Articolul 7. Dovada înregistrării de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă

(1) Dovada înregistrării de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă se face cu actele de stare civilă și, după caz, cu documentele de stare civilă.

(2) În caz de divergență între documentele de stare civilă și actele de stare civilă, prevalează informația din actele de stare civilă.

(3) Înregistrarea, modificarea, reconstituirea ori anularea actelor de stare civilă, precum și orice mențiuni înscrise pe acestea în temeiul unui act administrativ sau a unei hotărâri judecătorești sunt opozabile persoanelor terțe și se prezumă a fi legale până la proba contrară.

Capitolul II

AUTORITĂȚILE ABILITATE SĂ ÎNREGISTREZE FAPTE ȘI EVENIMENTE DE STARE CIVILĂ

Articolul 8. Agenția Servicii Publice

Agenția Servicii Publice asigură:

- a) înregistrarea de stat a tuturor faptelor și evenimentelor de stare civilă;
- b) înscrierea mențiunilor pe actele de stare civilă;
- c) modificarea și anularea actelor de stare civilă sau a mențiunilor înregistrate;
- d) eliberarea documentelor de stare civilă;
- e) organizarea și păstrarea fondului de arhivă propriu;
- f) controlul activității ce ține de înregistrarea de stat a faptelor și evenimentelor de stare civilă, desfășurată de persoanele abilitate din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, misiuni diplomatice și consulare, generalizarea rezultatelor controalelor și acordarea ajutorului metodic;
- g) aprobarea modelelor de formulare utilizate în activitatea sa;
- h) alte competențe prevăzute de lege.

Articolul 9. Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi

(1) În unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi, înregistrarea primară a nașterii, căsătoriei și a decesului se efectuează în cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul întâi.

(2) Consiliul local, prin decizie, împuternicește secretarul sau, după caz, alt funcționar din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul întâi cu exercitarea atribuțiilor de stare civilă.

Articolul 10. Misiunile diplomatice și/sau oficiile consulare ale Republicii Moldova

(1) Misiunile diplomatice și/sau oficiile consulare ale Republicii Moldova asigură:

a) înregistrarea primară a nașterii și a decesului cetățenilor Republicii Moldova produse în Republica Moldova, în baza certificatului medical constatator al nașterii sau, după caz, al decesului, emise de instituțiile medico-sanitare din Republica Moldova;

b) înregistrarea căsătoriei și a divorțului în cazul acordului comun al soților, dacă cel puțin unul dintre soți este cetățean al Republicii Moldova.

(2) Cetățenii Republicii Moldova care locuiesc sau se află temporar în afara teritoriului țării pot depune cereri la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale Republicii Moldova pentru prestarea altor servicii de stare civilă de către Agenția Servicii Publice, decât cele prevăzute la alin. (1), care cad sub incidența prezentei legi.

Articolul 11. Notarii

Notarii înregistrează căsătoria și divorțul în baza acordului comun al soților, în conformitate cu prevederile prezentei legi și a altor acte normative.

Articolul 12. Limitarea răspândirii informației privind actele de stare civilă

(1) Informația care devine cunoscută persoanelor care activează în autoritățile abilitate constituie informație confidențială și accesul la aceasta este limitat.

(2) Orice operațiune ori serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, deținute de autoritățile abilitate, prin mijloace automatizate sau neautomatizate se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Agenția Servicii Publice, în conformitate cu legislația privind schimbul de date și interoperabilitatea, asigură disponibilitatea datelor de stare civilă din cadrul Registrului de stat al populației.

Capitolul III

PRESTAREA SERVICIILOR DE STARE CIVILĂ

Articolul 13. Modul de prestare a serviciilor de stare civilă

(1) Prestarea serviciilor de stare civilă se face din oficiu sau la cerere, cu prezentarea, după caz, a documentelor care confirmă producerea faptelor și a evenimentelor ce urmează a fi înregistrate.

(2) Înregistrarea de stat a faptelor și a evenimentelor de stare civilă, modificarea și anularea actelor de stare civilă, precum și prestarea serviciilor publice aferente,

inclusiv a celor pentru care se solicită urgentarea, se realizează în termenele și în condițiile stabilite de Guvern.

(3) Cererea de prestare a serviciilor de stare civilă se depune electronic sau, după caz, pe suport de hârtie, în modul și în condițiile prevăzute de lege și de alte acte normative.

(4) La prestarea serviciilor de stare civilă, identitatea declarantului sau, după caz a solicitantului, precum și veridicitatea datelor prezentate se verifică în raport cu datele din resursele informaționale de stat, precum și prin examinarea documentelor de stare civilă și a altor documente, inclusiv a celor eliberate de autoritățile altor state, prezentate de declarant sau, după caz, de către solicitant.

(5) Funcționarul autorității abilitate nu are dreptul să înregistreze actul de stare civilă dacă el este declarant sau parte a acestuia. În aceste cazuri, se delegă, în condițiile legii, un alt funcționar.

(6) Înregistrarea de stat și emiterea documentelor de stare civilă se efectuează în limba română. Documentele de stare civilă pot fi emise pe formulare multilingve, inclusiv în traducere pe formulare standard multilingve.

(7) Numele și prenumele se preiau din actele de stare civilă, din actele de identitate, iar pentru cazurile în care nu se poate face dovada înregistrării de stat a faptelor și a evenimentelor de stare civilă, din alte înscrisuri prezentate de declarant sau, după caz, de solicitant, ori primite de la autoritățile prevăzute de lege.

(8) Dacă declarantul sau, după caz, solicitantul, nu cunoaște limba română sau este analfabet, cu deficiențe de vedere, de auz sau cu surdocecitate, înregistrarea de stat are loc în prezența unui traducător/interpret, din contul și sub răspunderea proprie a declarantului sau, după caz, a solicitantului.

(9) Dacă declarantul sau, după caz, solicitantul, este o persoană cu deficiențe de vedere, acestuia i se citește conținutul integral al înregistrării, fapt despre care se menționează în actul de stare civilă.

(10) Dacă declarantul, sau, după caz, solicitantul din anumite motive, nu poate completa și semna declarația, cererea sau un alt document, el poate împuternici o altă persoană să le completeze și/sau să le semneze, în prezența sa și a funcționarului autorității abilitate, fapt despre care se menționează în actul de stare civilă.

(11) Înregistrarea de stat sau prestarea altor servicii de stare civilă se suspendă în cazul identificării divergențelor în datele ce se conțin în actele de stare civilă deținute de autoritățile abilitate, în raport cu datele prezentate de solicitant, până la înlăturarea acestora, precum și în cazul atestării temeiurilor de anulare a actelor sau a unor date din actele de stare civilă și/sau constatării nulității documentelor de stare civilă.

(12) Dacă documentele prezentate la prestarea serviciilor de stare civilă trezesc îndoieli cu privire la autenticitatea sau valabilitatea lor, acestea se rețin și se sesizează autoritățile emitente, inclusiv cele din alte state, în scopul aprecierii statutului acestora. Documentele constatate ca fiind neautentice, se rețin și se sesizează organele de drept.

Articolul 14. Taxele și tarifele pentru prestarea serviciilor de stare civilă

(1) Pentru prestarea serviciilor de stare civilă se încasează taxa de stat sau, după caz, taxa consulară, în modul și în quantumurile stabilite de lege.

(2) Tarifele la serviciile publice prestate în domeniul stării civile și metodologia de calculare a acestora sunt stabilite de către Guvern.

(3) În cazul serviciilor de stare civilă prestate de notar, quantumul plății notariale este stabilit prin lege.

Articolul 15. Prestarea serviciilor de stare civilă la solicitarea cetățenilor străini sau apatrizi care se află în Republica Moldova

(1) Cetățenii străini și apatrizii cu drept de aflare sau, după caz, de ședere provizorie sau permanentă în Republica Moldova pot cere înregistrarea de stat a faptelor și a evenimentelor de stare civilă, precum și prestarea altor servicii de stare civilă, dispunând de aceleași drepturi și obligații ca și cetățenii Republicii Moldova, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Cetățenii străini, care nu se află pe teritoriul Republicii Moldova pot solicita prestarea serviciilor de stare civilă prin intermediul misiunilor diplomatice și/sau oficiilor consulare ale țărilor ale căror cetățeni sunt, acreditate în Republica Moldova.

(3) Toate actele de stare civilă înregistrate anterior de autoritățile din alte state pe numele persoanelor care au dobândit cetățenia Republicii Moldova se înscriu pe numele acestora de autoritățile abilitate, în condițiile prezentei legi.

Articolul 16. Refuzul prestării serviciului de stare civilă

(1) Autoritatea abilitată refuză prestarea serviciului de stare civilă dacă:

a) solicitarea contravine legii;

b) actele prezentate nu corespund cerințelor prezentei legi și, după caz, altor acte normative.

(2) La cererea persoanei căreia i s-a refuzat prestarea serviciului de stare civilă sau a reprezentantului legal al acesteia, autoritatea abilitată este obligată să-i comunice în scris motivele refuzului.

(3) Refuzul autorității abilitate de a presta serviciul de stare civilă poate fi contestat în instanța de judecată.

Articolul 17. Recunoașterea faptelor și evenimentelor produse în alte state

(1) Faptele și evenimentele de stare civilă referitoare la cetățenii Republicii Moldova, produse în alte state, sunt recunoscute valabile în Republica Moldova, dacă nu contravin tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte, legii, ordinii publice și bunelor moravuri și se supun înregistrării conform art. 5.

(2) Documentele de stare civilă care confirmă statutul juridic al persoanei, eliberate de autoritățile din alte state, în conformitate cu legile statelor respective, sunt recunoscute valabile în Republica Moldova după supralegalizarea sau apostilarea acestora și traducerea lor în limba română, legalizată notarial, dacă tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel. Actele

oficiale emise în statele Uniunii Europene pot fi însoțite de traduceri emise pe formulare standard multilingve.

(3) Cetățenii Republicii Moldova sunt obligați să declare toate faptele și evenimentele produse în alte state și să prezinte toate documentele de stare civilă eliberate pe numele lor de autoritățile din alte state. Efectuarea înscrierii se face, la cerere sau din oficiu, conform prevederilor prezentei legi, în baza documentelor de stare civilă prevăzute la alin. (2).

(4) În scopul aprecierii valabilității documentului de stare civilă, eliberat de autoritățile altui stat și prezentat de solicitant autorității abilitate din Republica Moldova, aceasta poate sesiza autoritatea străină emitentă. Pe perioada verificării valabilității documentului de stare civilă respectiv, prestarea serviciului de stare civilă se suspendă.

(5) Hotărârile judecătorești străine cu privire constatarea faptelor și a evenimentelor de stare civilă sunt executorii pe teritoriul Republicii Moldova doar după recunoașterea lor în modul stabilit de lege, dacă tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel.

(6) Înscrierea faptelor și a evenimentelor de stare civilă produse în alte state, înregistrate pe numele cetățenilor Republicii Moldova, inclusiv a celor aflați sau stabiliți cu domiciliul și/sau reședința temporară în alte state, se efectuează de Agenția Servicii Publice, la cerere sau din oficiu, în modul stabilit de Guvern. Cererea de înscriere a actului de stare civilă din alt stat poate fi depusă și la misiunea diplomatică sau la oficiul consular al Republicii Moldova din statul respectiv.

(7) La înscrierea numelui și/sau a prenumelui dobândit în alt stat se va ține cont de legislația Republicii Moldova referitoare la dobândirea, modificarea și schimbarea numelui.

(8) Recunoașterea și înscrierea faptelor și a evenimentelor de stare civilă produse și înregistrate în alt stat, pe numele și în interesul copilului poate fi efectuată la cererea autorității tutelare în baza actului juridic eliberat de autoritățile din statul respectiv.

(9) Recunoașterea și înscrierea faptelor și a evenimentelor de stare civilă produse în alt stat, pe numele persoanei decedate, poate fi efectuată din oficiu, în baza actului juridic eliberat de autoritățile din statul respectiv.

Articolul 18. Certificarea faptelor și a evenimentelor de stare civilă

Faptele și evenimentele de stare civilă, produse și consemnate în localitățile din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot fi certificate prin eliberarea documentelor de stare civilă de către autoritățile abilitate ale Republicii Moldova, în cazul în care consemnarea lor s-a produs în condiții similare cu cele reglementate de legislația Republicii Moldova.

Articolul 19. Notificarea privind faptele și evenimentele de stare civilă înregistrate pe numele cetățenilor străini și apatrizilor

Agenția Servicii Publice notifică misiunea diplomatică sau oficiul consular al țării de cetățenie a străinului sau, după caz, de domiciliu și/sau reședință temporară a

apatridului, acreditate în Republica Moldova, cu privire la faptele și evenimentele de stare civilă înregistrate pe numele acestuia.

Capitolul IV

ÎNREGISTRAREA DE STAT A FAPTELOR ȘI A EVENIMENTELOR DE STARE CIVILĂ

Secțiunea 1

Înregistrarea nașterii

Articolul 20. Temeiurile pentru înregistrarea nașterii

(1) Drept temei pentru înregistrarea nașterii servesc:

a) certificatul medical constatator al nașterii, emis de instituția medico-sanitară din Republica Moldova;

b) procesul-verbal și certificatul prin care se constată sexul și vârsta copilului, în cazul înregistrării nașterii unui copil găsit.

(2) În lipsa actelor prevăzute la alin. (1), înregistrarea nașterii copilului se face în baza hotărârii instanței judecătorești privind stabilirea faptului nașterii copilului de către o anumită femeie.

Articolul 21. Locul înregistrării nașterii

Nașterea se înregistrează de una din autoritățile abilitate, la alegerea părintelui copilului, indiferent de locul în care s-a produs nașterea sau în care își au domiciliul și/sau reședința temporară părinții copilului.

Articolul 22. Declarația de naștere a copilului

(1) Părinții sau, după caz, unul dintre ei sunt obligați să declare la autoritatea abilitată nașterea copilului în termen de cel mult o lună din ziua nașterii acestuia.

(2) Dacă părinții copilului sunt căsătoriți, declarația de naștere se depune de unul din părinți.

(3) Dacă părinții copilului nu sunt căsătoriți la momentul nașterii acestuia, declarația de naștere se depune de ambii părinți, cu excepția cazurilor când copilul are doar un singur părinte.

(4) Dacă părinții copilului se află în imposibilitate de a depune personal declarația de naștere a copilului, aceasta poate fi depusă de:

a) rudele părinților;

b) reprezentantul legal al unuia din părinți sau de reprezentantul desemnat prin procură autentificată notarial, ori prin împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice, înregistrată din Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice, ce îi oferă dreptul de a depune declarația de naștere a copilului în numele reprezentatului;

c) autoritatea tutelară.

(5) La declararea nașterii copilului, acestuia i se atribuie nume și prenume, i se determină datele privind tatăl și mama copilului.

Articolul 23. Înscrierea datelor despre părinți

(1) Datele privind mama copilului se înscriu în baza informației din documentele medicale constatatoare ale nașterii. În cazul identificării la înregistrarea nașterii copilului a unor divergențe în datele prezentate de instituția medico-sanitară și cele identificate în Registrul de stat al populației, se vor înscrie datele din actele de stare civilă care stabilesc dobândirea sau modificarea numelui mamei.

(2) Datele privind tatăl copilului se înscriu pe baza actului ce atestă prezumția sau stabilirea paternității asupra copilului, emis de autoritatea competentă din Republica Moldova sau din alt stat. În cazul identificării la înregistrarea nașterii copilului a unor divergențe în actele din care rezultă paternitatea și cele identificate în Registrul de stat al populației, în actul de naștere se vor înscrie datele din actele de stare civilă care stabilesc dobândirea sau modificarea numelui tatălui.

(3) Datele privind părinții copilului se înscriu în actul de naștere în conformitate cu articolele 47 și 48 din Codul familiei, inclusiv în cazul în care:

- a) părinții copilului au divorțat;
- b) căsătoria acestora este declarată nulă;
- c) soțul mamei copilului a decedat;
- d) părinții copilului nu sunt căsătoriți.

Articolul 24. Înscrierea numelui și a prenumelui copilului la înregistrarea nașterii

(1) Numele și prenumele copilului se înscriu în actul de stare civilă conform art. 55 și 56 din Codul familiei.

(2) Autoritatea abilitată să înregistreze nașterea poate refuza înscrierea unor prenume care sunt formate din cuvinte indecente sau care nu corespund regulilor de scriere a prenumelui. Modul de scriere a numelui și a prenumelui în actele de stare civilă se stabilește de Guvern.

Articolul 25. Înregistrarea nașterii copilului găsit sau abandonat

(1) Înregistrarea nașterii copilului găsit se face, în termen de o lună de la data găsirii acestuia, în baza procesului-verbal întocmit de un angajat al poliției, cu participarea conducătorului instituției medico-sanitare și a reprezentantului autorității tutelare, căreia îi revine și obligația de a depune declarația de înregistrare a nașterii. Persoana care a găsit copilul este obligată să anunțe imediat poliția, să întreprindă toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și vieții acestuia, precum și să prezinte copilul cu toate obiectele și înscrisurile aflate asupra lui.

(2) În procesul-verbal indicat la alin. (1) se consemnează:

- a) data, locul și împrejurările în care a fost găsit copilul;
- b) sexul și data presupusă a nașterii copilului, care vor fi confirmate sau precizate printr-un act al instituției medico-sanitare.

(3) După întocmirea procesului-verbal, autoritatea tutelară va lua măsuri de protecție a copilului potrivit legii.

(4) În situația în care copilul este abandonat de către mamă în instituția medico-sanitară, conducătorul acesteia are obligația să sesizeze autoritatea tutelară în termen

de 24 de ore de la constatarea faptului abandonului. Înregistrarea nașterii în acest caz se face în baza certificatului medical constatator al nașterii și a procesului-verbal indicate la alin. (1).

(5) În situațiile prevăzute la alin.(1) și (4), dacă nu se cunoaște numele și prenumele copilului, acestea se stabilesc de autoritatea abilitată să înregistreze nașterea.

Articolul 26. Înregistrarea nașterii copilului născut mort sau decedat în prima săptămână după naștere

(1) În cazul nașterii copilului decedat în prima săptămână după naștere se înregistrează atât nașterea, cât și decesul copilului.

(2) În cazul în care copilul s-a născut mort, se înregistrează nașterea copilului și se eliberează un extras de pe actul de naștere, care atestă înregistrarea nașterii copilului născut mort.

(3) Conducătorul instituției medico-sanitare în care s-a produs nașterea și s-a constatat faptul nașterii copilului mort sau, după caz, s-a constatat faptul decesului nou-născutului în prima săptămână după naștere, este obligat în termen de 3 zile de la data constatării faptelor respective, să notifice Agenția Servicii Publice despre faptul nașterii copilului mort sau, după caz, al nașterii și al decesului.

Articolul 27. Înregistrarea nașterii multiple

În cazul înregistrării nașterii multiple, înregistrarea acestora se efectuează separat pentru fiecare copil.

Secțiunea a 2-a ÎNREGISTRAREA CĂSĂTORIEI

Articolul 28. Temeiul înregistrării căsătoriei

Căsătoria se înregistrează în baza cererii persoanelor care solicită înregistrarea căsătoriei.

Articolul 29. Locul înregistrării căsătoriei

(1) Căsătoria se înregistrează la sediul oricărei din autoritățile abilitate să înregistreze căsătoria.

(2) Dacă din motive temeinice unul dintre viitorii soți se află în imposibilitate de a se prezenta personal la autoritatea abilitată, căsătoria poate fi înregistrată la domiciliul sau reședința temporară a acestuia sau, după caz, la o instituție medico-sanitară. În acest caz, motivele invocate și adresa concretă la care s-a înregistrat căsătoria se indică în actul de căsătorie.

(3) La solicitarea viitorilor soți, înregistrarea căsătoriei poate avea loc în cadrul organizării unei ceremonii de oficiere solemnă a căsătoriei.

Articolul 30. Cererea de înregistrare a căsătoriei

(1) Cererea de înregistrare a căsătoriei se depune de viitorii soți la autoritatea abilitată să înregistreze căsătoria.

(2) În cererea de înregistrare a căsătoriei se indică, în mod obligatoriu, consimțământul viitorilor soți de a înregistra căsătoria, lipsa impedimentelor la căsătorie prevăzute de lege, precum și numele pe care aceștia îl vor purta după căsătorie.

Articolul 31. Modul de înregistrare a căsătoriei

(1) La examinarea cererii de înregistrare a căsătoriei, depuse de persoane care sunt cetățeni ai Republicii Moldova, persoana împuternicită din cadrul autorității abilitate verifică dacă viitorii soți întrunesc condițiile de fond, stabilite de Codul familiei pentru înregistrarea căsătoriei.

(2) În cazul în care cererea de înregistrare a căsătoriei se depune de un cetățean al Republicii Moldova, care este titular al documentelor de stare civilă înregistrate de autoritățile din alte state sau în cazul în care unul din viitorii soți este un cetățean străin sau apatrid, la depunerea cererii se prezintă acte de identitate, certificate de naștere și, după caz, dovezi privind încetarea căsătoriei anterioare, reducerea vârstei matrimoniale, în condițiile art. 14 din Codul familiei, precum și acte, eliberate de autoritățile din statele ale căror cetățeni sunt, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de fond stabilite de Codul familiei pentru înregistrarea căsătoriei.

(3) Autoritatea abilitată refuză înregistrarea căsătoriei dacă constată că nu sunt îndeplinite condițiile de fond stabilite de Codul familiei pentru înregistrarea căsătoriei.

(4) Înregistrarea căsătoriei se efectuează după expirarea unui termen de cel puțin o lună, dar nu mai târziu de 2 luni, din momentul depunerii cererii de căsătorie.

(5) Căsătoria se înregistrează în prezența viitorilor soți, prin semnarea declarației de căsătorie, prin care ambii își exprimă consimțământul de a se căsători și declară, pe propria răspundere, că nu există niciun impediment la căsătorie.

(6) La înregistrarea căsătoriei între cetățeni străini sau între un cetățean străin sau, după caz, un apatrid și un cetățean al Republicii Moldova, dacă cel puțin unul dintre ei nu cunoaște limba română, precum și în cazul în care una sau ambele persoane care se căsătoresc sunt cu deficiențe de vedere, de auz sau cu surdocecitate, viitorii soți pot recurge la serviciile unui traducător/interpret.

Articolul 32. Înregistrarea căsătoriei persoanelor care s-au aflat în relații de căsătorie consensuale în perioada de până la 8 iulie 1944

(1) Persoanele care s-au aflat în relații de căsătorie consensuale în perioada de până la 8 iulie 1944, pot legaliza relațiile respective prin înregistrarea căsătoriei în condițiile prezentei legi. În acest caz, căsătoria se va considera valabilă de la data menționată de persoanele respective în cererea de căsătorie.

(2) În cazul în care una dintre persoanele care s-au aflat în relații de căsătorie consensuale în perioada de până la 8 iulie 1944 a decedat sau a fost declarată dispărută în timpul războiului, căsătoria poate fi înregistrată numai pe baza unei hotărâri judecătorești privind constatarea existenței unei asemenea relații între persoanele respective, la cererea soțului supraviețuitor, cu indicarea datei la care aceasta început.

(3) În cazurile prevăzute de prezentul articol, înregistrarea căsătoriei se efectuează de către Agenția Servicii Publice.

Articolul 33. Înregistrarea căsătoriei consemnate în condiții speciale

(1) Persoanele care se află în relații de căsătorie, consemnate pe teritoriul necontrolat de autoritățile unui alt stat sau al unei entități nerecunoscute de Republica Moldova și prezintă drept probă un document care nu poate fi supus supralegalizării sau apostilării sau care nu are valoare juridică în conformitate cu legislația statului pe teritoriul căruia s-a produs evenimentul de stare civilă respectiv, pot legaliza relațiile de căsătorie, solicitând instanței judecătorești constatarea faptului căsătoriei respective.

(2) Căsătoria constatată în modul prevăzut la alin. (1) se înregistrează de către Agenția Servicii Publice și se consideră valabilă de la data indicată în hotărârea judecătorească.

Articolul 34. Înregistrarea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată

(1) Cererea de înregistrare a căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată se depune la Agenția Servicii Publice.

(2) Cererea de înregistrare a căsătoriei se completează de către persoana care solicită înregistrarea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată, după care se transmite persoanei respective pentru completare. Confirmarea identității și exactitatea datelor înscrise în cerere și semnătura persoanei condamnate sau arestate se autentifică de către șeful instituției, în care este deținută persoana arestată sau condamnată.

(3) Cererea completată de către persoana condamnată sau arestată se transmite la Agenția Servicii Publice din raza teritorială a penitenciarului sau, după caz, a izolatorului de urmărire penală.

(4) Data, ora și locul înregistrării căsătoriei se coordonează în prealabil cu administrația penitenciarului sau, după caz, a izolatorului de urmărire penală și, după caz, cu procurorul care conduce sau, după caz, efectuează urmărirea penală în cauza respectivă.

(5) Înregistrarea căsătoriei cu o persoană condamnată sau arestată se efectuează de către Agenția Servicii Publice, în condițiile legii, în incinta instituției în care este deținută persoana arestată sau, după caz, condamnată.

(6) După înregistrarea căsătoriei, mențiunea privind starea civilă a persoanei condamnate sau arestate se înscrie în dosarul personal al acesteia, indicându-se numele și prenumele celuilalt soț și data înregistrării căsătoriei.

Secțiunea a 3-a
ÎNREGISTRAREA DIVORȚULUI

Articolul 35. Temeiurile înregistrării desfacerii căsătoriei (divorțului)

(1) Desfacerea căsătoriei este posibilă doar în condițiile atestării înregistrării anterioare a căsătoriei sau, după caz, în condițiile reconstituirii actului de căsătorie pierdut sau a înscrierii căsătoriei înregistrare într-un alt stat.

(2) Temeiurile pentru înregistrarea desfacerii căsătoriei (divorțului) sunt:

- 1) declarația comună a soților privind divorțul;
- 2) declarația unuia dintre soți privind divorțul, la care se anexează hotărârea judecătorească corespunzătoare, în cazurile în care după înregistrarea căsătoriei, celălalt soț a fost:
 - a) supus unei măsuri de ocrotire judiciare sub forma tutelei;
 - b) declarat dispărut;
 - c) condamnat la privațiune de libertate pe un termen mai mare de 3 ani;
- 3) hotărârea instanței judecătorești cu privire la desfacerea căsătoriei;
- 4) declarația soților sau a unuia dintre ei privind încetarea relațiilor de căsătorie, în cazul certificării anterioare a căsătoriei în localitățile din stânga Nistrului și municipiul Bender.

Articolul 36. Locul înregistrării divorțului

Înregistrarea divorțului are loc la orice autoritate abilitată să înregistreze actele de stare civilă.

Articolul 37. Înregistrarea divorțului în baza acordului comun al soților

(1) Înregistrarea divorțului în temeiul cererii soților este posibilă în cazurile în care între aceștia nu există neînțelegeri referitoare la partajul proprietății comune în devălmășie, la întreținerea, educația și domiciliul copiilor minori comuni sau la întreținerea unuia dintre soți.

(2) Cererea de înregistrare a divorțului se depune de ambii soți. Dacă unul din soți se află în imposibilitate de a depune personal cererea de înregistrare a divorțului, acordul acestuia pentru desfacerea căsătoriei poate fi expus printr-o procură autenticată notarial, în care se va indica inclusiv numele ce urmează a fi purtat după divorț.

(3) La examinarea cererii de înregistrare a divorțului depusă de persoane care sunt cetățeni ai Republicii Moldova, autoritatea abilitată verifică identitatea soților, împuternicirile reprezentantului, precum și datele cu privire la căsătorie, în raport cu datele din resursele informaționale de stat și, după caz, examinează documente de stare civilă și alte înscrisuri, inclusiv cele eliberate de autoritățile altor state.

(4) Înregistrarea divorțului se efectuează în prezența cel puțin a unuia din soți, după expirarea unui termen de cel puțin o lună, dar nu mai târziu de 2 luni, din momentul depunerii cererii de înregistrare a divorțului. După expirarea termenului de 2 luni, cererea de înregistrare a divorțului nu produce efecte juridice, iar soții pot depune o nouă cerere de înregistrare a divorțului.

Articolul 38. Înregistrarea divorțului la cererea unuia dintre soți

(1) Înregistrarea divorțului la cererea unuia dintre soți se efectuează în cazurile prevăzute la art. 35 alin. (2) pct. 2).

(2) În cererea de înregistrare a divorțului, soțul care intenționează să divorțeze indică numele și datele de contact ale persoanei desemnate pentru ocrotirea soțului în privința căruia a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară, ale tutorelui averii soțului declarat dispărut, iar în cazul când nu este numit tutorele – denumirea autorității tutelare, sau, după caz, instituția penitenciară unde celălalt soț își ispășește pedeapsa.

(3) Autoritatea abilitată verifică veridicitatea datelor indicate în cererea de înregistrare a divorțului.

(4) Autoritatea abilitată, în termen de 3 zile lucrătoare, notifică în scris despre faptul depunerii cererii de înregistrare a divorțului și despre data stabilită pentru înregistrarea acestuia. Concomitent, autoritatea abilitată informează despre inițierea procedurii de divorț:

a) persoana desemnată pentru ocrotirea soțului în privința căruia a fost instituită o măsură de ocrotire judiciară;

b) administratorul cu care a fost încheiat un contract de administrare fiduciară a patrimoniului soțului declarat dispărut, iar în cazul când nu este numit un administrator – autoritatea tutelară;

c) soțul condamnat.

(5) În cazul în care autoritatea abilitată nu va recepționa în termenul stabilit un răspuns la notificare, aceasta va înregistra divorțul.

(6) Înregistrarea divorțului se efectuează după expirarea termenului de o lună de la data depunerii cererii de înregistrare a divorțului, în prezența soțului care a depus cererea.

Articolul 39. Înregistrarea divorțului pe baza hotărârii instanței judecătorești

Agenția Servicii Publice înregistrează divorțul din oficiu, în termen de 3 zile de la data furnizării informației din hotărârea instanței judecătorești, prin intermediul sistemelor informaționale de stat sau, după caz, de la data recepționării de către subdiviziunea teritorială a Agenției Servicii Publice din raza teritorială a instanței judecătorești a copiei autentificate a hotărârii respective.

Articolul 40. Numele soților după înregistrarea divorțului

(1) Soțul care și-a schimbat numele la înregistrarea căsătoriei are dreptul să-și mențină acest nume și după desfacerea căsătoriei sau să revină la numele de până la căsătorie, indiferent de temeiurile desfacerii acesteia.

(2) În cazul în care instanța judecătorească nu a dispus cu privire la revenirea soțului la numele purtat anterior înregistrării căsătoriei, acesta își menține numele din timpul căsătoriei.

Secțiunea a 4-a

ÎNREGISTRAREA SCHIMBĂRII NUMELUI ȘI/SAU A PRENUMELUI

Articolul 41. Schimbarea numelui și/sau a prenumelui

(1) Schimbarea numelui și/sau a prenumelui poate fi solicitată de persoana care are capacitate de exercițiu deplină.

(2) Schimbarea poate fi solicitată personal sau prin reprezentant, în baza procurii autentificate notarial sau prin împuternicirile de reprezentare în baza semnăturii electronice, înregistrată din Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice. Actele respective trebuie să prevadă expres numele sau prenumele care urmează a fi schimbat, precum și forma numelui sau a prenumelui solicitat.

(3) Schimbarea numelui de către unul dintre soți nu atrage după sine schimbarea numelui celuilalt soț și nici a copiilor acestora.

(4) Cererea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui persoanei care nu are capacitate deplină de exercițiu, poate fi depusă de:

1) ambii părinți ai copilului, inclusiv de părinții adoptivi;
2) unul dintre părinții copilului, în cazurile prevăzute de art. 56 din Codul familiei;

3) autoritatea tutelară sau tutorele/curatorul, pentru cazurile în care:

a) copilul a fost abandonat, fapt confirmat printr-o hotărâre a instanței judecătorești;

b) părinții sau, după caz, unicul părinte al copilului, au decedat sau au fost declarați decedați printr-o hotărâre a instanței de judecată.

(5) Schimbarea numelui și/sau a prenumelui copilului ai cărui părinți au fost decăzuți din drepturi părintești se face în temeiul hotărârii instanței judecătorești.

(6) Condițiile și modul de examinare a cererii de schimbare a numelui și/sau a prenumelui se stabilesc de Guvern.

Articolul 42. Modul de înregistrare a schimbării numelui și/sau a prenumelui

(1) Cererea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui se depune la Agenția Servicii Publice sau, după caz, la sediul uneia din misiunile diplomatice sau a unuia din oficiile consulare ale Republicii Moldova.

(2) Cererea de schimbare a numelui și/sau a prenumelui se examinează în termen de cel mult o lună din ziua depunerii actelor necesare. Dacă există motive întemeiate, acest termen poate fi prelungit până la 2 luni.

(3) Dacă nu s-au păstrat documentele de stare civilă care determină statutul juridic al solicitantului sau al copilului, examinarea cererii de schimbare a numelui și/sau a prenumelui se suspendă până la reconstituirea actelor de stare civilă respective.

(4) Dacă în actele de stare civilă pe numele solicitantului sau a copilului sau în documentele anexate la cerere, vor fi identificate contradicții, examinarea cererii de schimbare a numelui și/sau a prenumelui se suspendă până la înlăturarea contradicțiilor.

Secțiunea a 5-a **ÎNREGISTRAREA DECESULUI**

Articolul 43. Temeiurile înregistrării decesului

Decesul se înregistrează în temeiul:

a) certificatului medical constatator al decesului, eliberat de o instituție medico-sanitară;

b) actului eliberat de către autoritățile competente, prin care se constată decesul persoanei supuse represiunilor și ulterior reabilitate conform legislației;

c) hotărârii instanței judecătorești privind constatarea decesului sau privind declararea persoanei ca fiind decedată.

Articolul 44. Locul înregistrării decesului

(1) Înregistrarea decesului se face de autoritatea abilitată să înregistreze decesul.

(2) Înregistrarea decesului poate avea loc din oficiu, de către Agenția Servicii Publice în cazurile atestării lipsei înregistrării decesului pe numele unei persoane, în baza documentelor prevăzute la art. 43.

Articolul 45. Modul de înregistrare a decesului

(1) Instituția medico-sanitară înregistrează datele privind faptul decesului unei persoane în cel mult trei zile de la momentul constatării acestuia.

(2) În cazul în care se declară decesul unui copil, a cărui naștere nu a fost declarată în termenele prevăzute de lege, autoritatea competentă va înregistra mai întâi nașterea, iar apoi decesul.

(3) Înregistrarea decesului persoanei are loc dacă identitatea acesteia poate fi stabilită.

(4) În cazul depistării unui cadavru neidentificat, informația cu privire la deces se înregistrează doar în sistemul informațional electronic de înregistrare a constatării medicale a decesului. Datele privind identitatea cadavrului, stabilite ulterior de autoritățile competente, se transmit către instituția medico-sanitară pentru actualizarea certificatului medical constatator al decesului și către Agenția Servicii Publice pentru înregistrarea decesului.

(5) Înregistrarea decesului în privința persoanei a cărei identitate a fost stabilită greșit, se supune modificării din oficiu, în baza actului oficial emis de autoritatea competentă, din care rezultă identitatea persoanei decedate.

Capitolul V

RECONSTITUIREA, ÎNREGISTRAREA ULTERIOARĂ A ACTELOR DE STARE CIVILĂ

Articolul 46. Reconstituirea actelor de stare civilă

(1) Reconstituirea actelor de stare civilă se poate face, dacă:

a) registrele de stare civilă au fost pierdute integral sau, după caz, parțial;

b) evenimentul sau faptul de stare civilă a fost înregistrat în alt stat și nu poate fi prezentat certificatul respectiv sau extrasul de pe actul de stare civilă.

(2) Reconstituirea actului de stare civilă se efectuează în termen de o lună, în baza cererii persoanei, însoțită de documente probatorii sau, după caz, de hotărârea judecătorească, în baza deciziei Agenției Servicii Publice. Din motive întemeiate, termenul de examinare poate fi prelungit până la 2 luni.

(3) În lipsa documentelor probatorii a înregistrării anterioare a faptului sau a evenimentului de stare civilă, Agenția Servicii Publice emite decizia de refuz de reconstituire a actului de stare civilă.

Articolul 47. Înregistrarea ulterioară a faptelor de stare civilă

(1) Înregistrarea ulterioară a faptelor de stare civilă se face, la cerere, dacă:

- a) înregistrarea nașterii sau a decesului, în termenele stabilite, a fost omisă de către autoritatea abilitată, deși au fost depuse documentele necesare înregistrării;
- b) nașterea sau decesul sunt declarate după expirarea termenului de un an de la producerea acestora.

(2) Înregistrarea ulterioară a faptului de stare civilă se soluționează în termen de o lună, în baza cererii persoanei, însoțită de documente probatorii sau, după caz, de hotărârea judecătorească, în baza deciziei Agenției Servicii Publice. Din motive întemeiate, termenul de examinare poate fi prelungit până la 2 luni.

(3) În lipsa documentelor probatorii despre faptul de stare civilă, Agenția Servicii Publice emite decizia de refuz de înregistrare ulterioară a actului de stare civilă.

Capitolul VI MODIFICAREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ

Articolul 48. Modificarea actului de stare civilă

Modificarea actului de stare civilă de autoritatea abilitată este posibilă, dacă nu există litigii între persoanele interesate, în cazurile când:

- a) în actul de stare civilă se atestă inexactități și/sau abrevieri;
- b) în actul de stare civilă se atestă rubrici necompletate și/sau lipsa unor date;
- c) se solicită excluderea datelor despre tată, înscrise la cererea mamei, în lipsa documentelor ce confirmă paternitatea;
- d) în actul de stare civilă se atestă înscrierea numelui și/sau prenumelui în formă ortografică greșită sau, după caz, în forma arhaică, populară sau hipocoristică;
- e) se solicită modificarea formei de scriere a numelui de proveniență străină;
- f) se solicită înscrierea în actul de naștere a apartenenței etnice, declarate pe propria răspundere;
- g) se solicită modificarea sexului persoanei;
- h) la înregistrarea faptului sau a evenimentului de stare civilă, au fost neglijate regulile stabilite pentru înregistrarea acestora;
- i) a fost modificat sau anulat actul de stare civilă ori documentul care a constituit temeiul înregistrării respective;
- j) este necesară înregistrarea unei mențiuni.

Articolul 49. Procedura de modificare a actului de stare civilă

(1) Modificarea actului de stare civilă se efectuează la cererea titularului sau a persoanei îndreptățite, însoțită de documentele probatorii sau, după caz, din oficiu de Agenția Servicii Publice.

(2) Extrasele sau certificatele de pe actele de stare civilă, eliberate anterior modificării actelor de stare civilă, sunt considerate nevalabile din momentul efectuării modificării respective.

(3) În caz de litigiu între persoanele interesate, modificarea actului de stare civilă se efectuează în temeiul hotărârii instanței judecătorești.

(4) Respingerea cererii persoanei de modificare a actului de stare civilă se efectuează de către Agenția Servicii Publice în scris, invocând motivele refuzului. Refuzul poate fi contestat în modul stabilit de Codul administrativ nr. 116/2018.

(5) Modul și termenele de examinare a cererilor privind modificarea actelor de stare civilă se stabilesc de către Guvern.

CAPITOLUL VII

DECLARAREA NULITĂȚII ACTELOR DE STARE CIVILĂ, DOCUMENTELOR DE STARE CIVILĂ SAU, DUPĂ CAZ, A UNOR ÎNSCRIERI DIN ACESTEA

Articolul 50. Declararea nulității actelor și documentelor de stare civilă

Declararea nulității actelor, documentelor de stare civilă sau, după caz, a unor înscrisuri din acestea, are loc dacă:

a) înregistrarea de stat s-a efectuat în lipsa temeiului juridic pentru efectuarea înregistrării respective sau cu încălcarea procedurii de înregistrare a actului de stare civilă;

b) înscrierea unei informații în actul de stare civilă s-a efectuat în lipsa temeiului juridic pentru efectuarea înscrierii respective;

c) informația din documentul de stare civilă nu corespunde cu informația din actul de stare civilă sau documentul de stare civilă a fost emis în lipsa temeiului juridic pentru emiterea acestuia;

d) documentul care a constituit temeiul înregistrării de stat a fost casat sau, după caz, anulat printr-o hotărâre a instanței judecătorești;

e) există concomitent actul reconstituit și actul primar, înregistrate în privința aceluiași fapt sau eveniment;

f) în fondurile de arhivă deținute de subdiviziunile competente ale Agenției Servicii Publice sunt identificate două acte de stare civilă, care au fost întocmite ca urmare a înregistrării aceluiași fapt sau eveniment;

g) sunt identificate două acte de stare civilă care au fost înregistrate în privința aceluiași fapt sau eveniment, dintre care cel puțin unul a fost întocmit în temeiul hotărârii instanței judecătorești;

h) înregistrarea faptelor și evenimentelor de stare civilă a fost efectuată în baza unui act fals.

Articolul 51. Competențele și procedura de declarare a nulității actelor, documentelor de stare civilă sau, după caz, a unor înscrisuri din acestea

(1) Declararea nulității actelor, documentelor de stare civilă sau, după caz, a unor înscrisuri din acestea în cazurile prevăzute la art. 50 lit. a) – f) țin de competența

Agenției Servicii Publice. În cazurile prevăzute la art. 50 lit. g) și h) se efectuează doar în temeiul hotărârii instanței judecătorești.

(2) Declararea nulității actelor, documentelor de stare civilă sau, după caz, a unor înscrisuri din acestea, se soluționează în termen de o lună, în baza cererii persoanei, însoțită de documente probatorii, sau din oficiu, în baza deciziei Agenției Servicii Publice cu notificarea persoanei vizate. Din motive întemeiate termenul de examinare poate fi prelungit până la 2 luni.

(3) Declararea nulității actului de stare civilă, documentului de stare civilă sau, după caz, a unor înscrisuri din acestea, precum și respingerea ca neîntemeiată a cererii persoanei privind anularea se face prin decizie motivată, în scris și poate fi contestată în instanța judecătorească.

(4) Procedura judiciară de declarare a nulității actului de stare civilă, documentului de stare civilă sau, după caz, a unor înscrisuri din acestea, poate fi inițiată de persoanele îndreptățite sau, după caz, de Agenția Servicii Publice.

Capitolul VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Articolul 52. Intrarea în vigoare

(1) Prezenta lege intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea nr. 100/2001 privind actele de stare civilă se abrogă.

Articolul 53. Dispoziții finale

(1) Până la intrarea în vigoare a prezentei legi, Guvernul:

a) va prezenta Parlamentului propuneri pentru aducerea legislației în concordanță cu prezenta lege;

b) va elabora cadrul normativ necesar pentru punerea în aplicare a prezentei legi.

(2) Registrele de stare civilă, întocmite pe suport de hârtie, se păstrează la subdiviziunea desemnată prin actul administrativ al Agenției Servicii Publice, timp de 100 de ani de la întocmirea acestora, până la transmiterea acestora Agenției Naționale a Arhivelor pentru păstrare permanentă.

(3) Prestarea serviciilor de stare civilă se raportează la faptele și evenimentele produse în intervalul de timp, stabilit drept perioadă legală de păstrare provizorie a registrelor de stare civilă în cadrul subdiviziunilor Agenției Servicii Publice.

Articolul 54. Dispoziții tranzitorii

(1) Agenția Servicii Publice în comun cu Agenția de Guvernare Electronică vor asigura crearea condițiilor tehnice necesare pentru utilizarea Sistemului informațional „Acte de stare civilă”, precum și instruirea autorităților abilitate pentru punerea în funcțiune a Sistemului informațional „Acte de stare civilă”.

(2) Autoritățile abilitate să înregistreze fapte și evenimente de stare civilă vor începe utilizarea Sistemului informațional „Acte de stare civilă” pe măsura dezvoltării și adaptării acestuia, precum și creării condițiilor tehnice necesare.

(3) Cererile de înregistrare a faptelor și a evenimentelor de stare civilă depuse până la intrarea în vigoare a prezentei legi vor fi examinate conform legislației în vigoare la data inițierii acestora, cu emiterea, modificarea sau anularea actului de stare civilă și/sau, după caz, cu emiterea documentului de stare civilă în formă electronică.

(4) La solicitarea persoanei, extrasul de pe actul de stare civilă emis în format electronic se imprimă, aplicându-se semnătura olografă și ștampila autorității abilitate prin care se confirmă faptul că conținutul imprimat este identic cu cel din actul electronic.

(5) Până la lansarea în producție a Sistemului informațional „Acte de stare civilă” de către Agenția Servicii Publice:

a) înregistrarea actelor de stare civilă de către Agenția de Servicii Publice se va efectua în mod electronic, cu utilizarea sistemelor informaționale folosite până la intrarea în vigoare a prezentei legi, cu imprimarea unui singur formular a actului de stare civilă respectiv pe suport de hârtie, care se semnează olograf de persoanele responsabile, cu aplicarea ștampilei autorității emitente;

b) la înregistrarea de stat a faptului sau a evenimentului de stare civilă de către autoritățile administrației publice locale, notarii, misiunile diplomatice și/sau oficiile consulare ale Republicii Moldova în condițiile prezentei legi, actul de stare civilă se întocmește pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, în baza căruia, ulterior se întocmește formularul electronic al actului de stare civilă respectiv.

c) modificarea actelor de stare civilă și înscrierea mențiunilor pe acestea se va face pe formularele electronice ale acestora;

d) în baza înscrierii faptelor și a evenimentelor de stare civilă produse în alt stat, se vor emite extrase de pe acte de stare civilă.

e) autoritatea publică locală va transmite săptămânal, subdiviziunii teritoriale a Agenției Servicii Publice, în a cărei rază teritorială activează, actele de stare civilă și documentele care au servit drept temei pentru înregistrarea acestora;

f) misiunile diplomatice și/sau oficiile consulare ale Republicii Moldova vor transmite, lunar, subdiviziunii competente a Agenției Servicii Publice, actele de stare civilă și documentele care au servit drept temei pentru înregistrarea acestora.

g) Agenția Servicii Publice asigură furnizarea datelor referitoare la înregistrarea de stat a faptelor și a evenimentelor de stare civilă, instanțelor judecătorești, procuraturilor, organelor de urmărire penală, autorităților tutelare, notarilor, administratorilor autorizați, executorilor judecătorești, avocaților și altor autorități publice care au acces la informațiile de stare civilă, în temeiul legii, în scopul exercitării atribuțiilor lor legale, precum și la cererea organelor de stare civilă din străinătate potrivit obligațiilor ce reiese din acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte sau pe bază de reciprocitate;

(6) Până la implementarea Sistemului informațional „Acte de stare civilă” de către autoritățile administrațiilor publice locale, misiunile diplomatice și oficiile

consulare ale Republicii Moldova în străinătate și notari, se aplică următoarele reguli la prestarea serviciilor de stare civilă:

a) la înregistrarea de stat a faptului sau a evenimentului de stare civilă autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și misiunile diplomatice și/sau oficiilor consulare ale Republicii Moldova, asigură recepționarea cererii de la persoana fizică care are dreptul să solicite prestarea serviciului, constituind segmentul de prima linie (front-office) de prestare a serviciilor publice. Dosarul administrativ constituit din cerere și materialele aferente examinării acesteia, se expediază Agenției Servicii Publice. Termenul de prestare a serviciului de stare civilă curge de la data recepționării cererii de către Agenția Servicii Publice;

b) în cazul cererilor de înregistrare a căsătoriilor, autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, notarii și misiunile diplomatice și/sau oficiile consulare ale Republicii Moldova, vor asigura înregistrarea solemnă a căsătoriilor. Declarația semnată olograf de către soți și autenticată cu semnătură electronică de către reprezentantul autorității abilitate să înregistreze căsătoria, se transmite Agenției Servicii Publice pentru înregistrarea căsătoriei.

c) desfacerea căsătoriei la notar se va realiza în conformitate cu prevederile Legii cu privire la procedurile notariale. În termen de 3 zile de la data emiterii încheierii de desfacere a căsătoriei prin acordul soților, notarul va transmite Agenției Servicii Publice, un original al încheierii și originalul certificatului de căsătorie, împreună cu dovada achitării taxei de stat pentru înregistrarea actelor de stare civilă, pentru efectuarea înregistrării divorțului.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI