



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

O R D I N

nr. _____

mun. Chișinău

**Cu privire la modificarea Regulamentului
cu privire la organizarea și desfășurarea
concursului pentru ocuparea funcției de
director și director adjunct în instituțiile de
învățământ general, aprobat prin Ordinul
MEC nr.163/2015 cu modificările ulterioare**

În temeiul pct. 9, subpct. 11) din *Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, Nr. 206-208, art. 344), cu modificările ulterioare,

O R D O N:

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 163/2015 cu modificările ulterioare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, Nr. 124-130, art. 806, modificat prin ordinul MEC nr.884/2022, Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, Nr. 1071, în vigoare din 16.09.2022), se modifică după cum urmează:

1) punctul 9:

cuvântul „corespunzător” se substituie cu expresia „sau dispoziție (pentru APL unu)”;

2) punctul 14 se va expune în următoarea redacție:

„La funcția de director/director adjunct (cu excepția directorului adjunct pentru gospodărie) al instituției de învățământ general poate candida persoana care întrunește cumulativ următoarele condiții:

1) deține cetățenia Republicii Moldova; pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile de directori ai instituțiilor private;

2) are studii superioare universitare (în cazul candidaților la funcția de director al instituției publice de educație antepreșcolară și de învățământ preșcolar din mediu rural, după prelungirea concursului în temeiul pct. 62 subpct.1) și 3) sau în cazul inițierii unui concurs repetat, pot fi admiși candidații cu studii superioare universitare și cei cu studii medii de specialitate pedagogice (colegiu)).

3) are studii superioare de master sau echivalente;

4) are vechime în muncă de cel puțin trei ani într-o funcție de conducere sau de activitate didactică. Pot face excepție de la această condiție candidații la funcțiile din instituțiile private.

5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani.

6) cunoaște limba română (pentru angajare în localitățile populate de diferite grupe minoritare unde predarea se realizează în limbi materne sau în instituțiile unde limba de predare este alta decât limba română – cunoaște limba română la nivel de comunicare și limba respectivă);

7) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea-funcției.

8) nu are antecedente penale;

9) nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) și art. 301 alin. (1) lit. a)-b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

10) nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.”

3) punctul 15:

se abrogă propoziția „Dispozițiile pct.14 se aplică în mod corespunzător și candidaților la funcțiile de directori adjuncți”.

4) punctul 16:

după cuvintele „la cancelaria” se completează cu textul „sediul”;

la subpunctul 4) după cuvântul „activitatea” se completează cu textul „managerială”;

subpunctul 7) se va expune în următoarea redacție

„certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției”;

subpunctul 9) se va expune în următoarea redacție

„declarația pe proprie răspundere privind prezentarea, la data interviului, a planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani (în cazul candidaților la funcția de director) /a componentelor planului de dezvoltare al instituției pentru cinci ani pe domeniul de responsabilitate (în cazul candidaților la funcția de director adjunct). Pentru concursurile anunțate în ultimul trimestru al anului, proiectul planului va cuprinde perioada de 5 ani începând cu 1 ianuarie a următorului an.”

subpunctul 10) se va expune în următoarea redacție

„declarația pe propria răspundere că persoana nu are interdicție de a ocupa funcții de conducere.”

5) punctul 18:

se abrogă

6) punctul 19:

după cuvântul „anunțului” se completează cu textul „fără solicitarea comisiei de concurs”;

7) punctul 20:

după cuvintele „subdiviziunea resurse umane a unității” se completează cu textul „sau de conducătorul instituției”;

8) punctul 21:

după cuvintele „subdiviziunea resurse umane a unității” se completează cu textul „sau de conducătorul instituției”;

9) punctul 26:

subpunctul 1) cu litera b) cu următorul cuprins: „două persoane delegate de consiliul local”;

subpunctul 7) se va expune cu următorul cuprins:

„pentru funcțiile de directori adjuncți – comisia de concurs este instituită de către director în următoarea componență:

- a) directorul sau un reprezentant al echipei manageriale;
- b) un reprezentant al colectivului de muncă ales de Consiliul profesoral;
- c) un reprezentant al consiliului de administrație;
- c) doi funcționari ai organului local de specialitate în domeniul învățământului.”

10) punctul 28:

după cuvintele „instituirii comisiei” se completează cu textul „de concurs”;

11) punctul 32:

la subpunctul 3) după cuvintele „soțul sau soția acestuia” se completează cu textul „în ultimii 5 ani”;

12) punctul 36 în următoarea redacție:

„Concursul pentru funcția de director/director adjunct constă din 3 etape succesive:

- 1) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- 2) evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul);
- 3) interviul.”

13) punctul 37:

după cuvintele „la data desfășurării acestuia” se completează cu textul „pe pagina web a organizatorului concursului”;

14) punctul 39 se va expune în următoarea redacție:

„La prima ședință comisia de concurs examinează dosarele candidaților și ia decizia cu privire la admiterea/neadmiterea la următoarea etapă a concursului. La necesitate, candidații sunt invitați pentru a prezenta originalele sau copiile autentificate ale actelor dosarului de concurs.”

15) punctul 39¹ se va expune în următoarea redacție:

„În cazul necorespunderii dosarului cu cerințele stabilite pentru înscrierea la concurs, secretarul comisiei, anunță în scris inclusiv prin mijloace electronice, despre acest fapt candidatul, acordându-i un termen de 3 zile lucrătoare pentru remedierea situației, iar în caz dacă candidatul nu remediază situația în termenul stabilit, dosarul candidatului se respinge, comunicându-i-se în scris acest fapt candidatului”;

16) punctul 40¹:

„după cuvintele „Candidații care au acumulat cel puțin 60%” se completează cu textul „în cazul candidaților la funcția de director adjunct cel puțin 50%)”;

17) punctul 41

se abrogă

18) punctul 42 se va expune în următoarea redacție:

Candidații admiși la etapa a treia de concurs sunt invitați unul câte unul la interviu. Durata interviului este de maximum 45 minute pentru:

- 1) prezentarea planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani (în cazul candidaților la funcția de director adjunct a componentelor planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani pe domeniul de responsabilitate);
- 2) adresarea întrebărilor de către membrii comisiei de concurs;
- 3) și oferirea răspunsurilor de către candidat la întrebări.

19) punctul 44 se va expune în următoarea redacție:

„Interviul începe cu prezentarea de către candidat a proiectului planului de dezvoltare a instituției de învățământ (în cazul candidaților la funcția de director adjunct a componentelor planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani pe domeniul de responsabilitate). Proiectul/componentele planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani este obligatoriu pentru participare la interviu. Prezentările pot fi realizate și prin utilizarea slide-urilor Power Point. Organizatorul concursului va asigura echipamentul tehnic pentru aceasta.”

20) punctul 47:

subpunctul 1) se va expune în următoarea redacție

„proiectului planului de dezvoltare a instituției pentru candidatul la funcția de director/ în cazul candidaților la funcția de director adjunct a componentelor planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani pe domeniul de responsabilitate;”

la subpunctul 5) după cuvintele „La evaluarea proiectului planului” se adaugă textul „/componentelor planului de dezvoltare”.

21) punctul 47¹:

după cuvintele „evaluarea proiectului planului” se adaugă textul „/componentelor planului de dezvoltare”.

22) punctul 48 în următoarea redacție:

Fiecare componentă a proiectului planului se evaluează individual de fiecare membru al comisiei prin acordarea, în ordine crescătoare, a punctelor de la „0” la „5” fără zecimi în conformitate cu criteriile și descriptorii din Anexa 4 al prezentului Regulament.

Media aritmetică a punctelor acordate pentru fiecare componentă a proiectului planului reprezintă punctajul pentru proiectul planului de dezvoltare a instituției”.

23) punctul 49:

după cuvintele „proiectul planului de dezvoltare a instituției” se adaugă textul „/componentelor planului de dezvoltare.”

24) Punctul 51:

după cuvintele „proiectul planului de dezvoltare a instituției” se adaugă textul „/componentelor planului de dezvoltare.”

după cuvintele „al cărei model este specificat în anexa nr.4” se adaugă textul „al prezentului Regulament.”

25) Punctul 52 se va expune în următoarea redacție:

„În situația în care diferența dintre punctajele medii la interviu acordate de doi membri ai comisiei este mai mare decât 2,0 comisia de concurs analizează argumentele tuturor membrilor comisiei privind punctajele acordate. În acest caz fiecare membru al comisiei completează repetat fișa de evaluare individuală a interviului, menținând același punctaj sau intervenind cu unele modificări. Ultimele fișe de evaluare individuală a interviului se anexează la Procesul-verbal al ședinței Comisiei de concurs.”

26) Punctul 53 se va expune în următoarea redacție:

„Punctajul final la concurs se va calcula cu o zecimală, fără rotunjire, ca sumă a punctajului acumulat la etapa a 2-a și a 3-a a concursului. Pentru aceasta, secretarul va completa fișa de evaluare integrată a candidatului al cărei model este specificat în anexa nr.5 al prezentului Regulament.”

27) Punctul 54:

după cuvintele „în anexa 6” se adaugă textul „al prezentului Regulament/componentelor planului de dezvoltare.”

28) Punctul 54:

cuvintele „8 puncte” se substituie cu expresia „10 puncte pentru candidații la funcția de director și minimum 8 puncte pentru candidații la funcția de director adjunct.”

29) Punctul 58:

după cuvintele „în anexa 7” se adaugă textul „al prezentului Regulament/componentelor planului de dezvoltare.”

30) Punctul 62:

Subpunctul 5) se va expune în următoarea redacție:

„5) după evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale, candidații nu a acumulat cel puțin 60% din punctajul stabilit (în cazul candidaților la funcția de director adjunct cel puțin 50% din punctajul stabilit) și nici un candidat nu a fost promovat la următoarea etapă de concurs.”

31) Punctul 65 se va expune în următoarea redacție::

„În cazul în care directorul/directorul adjunct al instituției de învățământ nu a fost desemnat nici după prelungirea concursului, autoritatea cu competențe legale de numire (angajatorul) numește, pe o perioadă de până la 6 luni, directorul/directorul adjunct al instituției respective cu asigurarea desfășurării ulterioare în acest răstimp a unui nou concurs în condițiile prezentului Regulament. Dacă nici după 6 luni nu se reușește selectarea unui nou director/director adjunct, Ministerul Educației și Cercetării (în cazul directorilor adjuncți OLDSI) numește un director/director adjunct interimar până la numirea de către autoritatea cu competențe legale de numire (angajator) a unui director/director adjunct selectat pe bază de concurs.”

32) Anexa nr. 1 se va expune în următoarea redacție:

„Anexa nr. 1
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcției de director și director adjunct în
instituțiile de învățământ general

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Comisiei de concurs instituită în cadrul

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul _____ solicit
admiterea la concursul de ocupare a funcției de

_____ al
_____.

La prezenta cerere, anexează următoarele documente:

1. copia actului de identitate (pag. _____);
2. copia/copiile actului/actelor de studii (pag. _____);
3. copiile actelor care atestă vechimea în activitatea managerială/didactică a candidatului; (pag. _____);
4. curriculum vitae (pag. _____);
5. certificatul medical care atestă faptul că sunt apt pentru exercitarea funcției (eliberat de medicul de familie); (pag. _____);
6. cazierul judiciar/declarația pe propria răspundere (pag. _____);
7. declarația pe propria răspundere că nu am fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) și art. 301 alin. (1) lit. a)-b) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.

154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

8. declarația pe propria răspundere că nu am interdicție de a ocupa funcții de conducere;
9. declarația pe proprie răspundere privind prezentarea planului de dezvoltare a instituției în viitoarea funcție, pentru 5 ani (în cazul candidaților la funcția de director adjunct proiectul planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani pe domeniul de responsabilitate), la data desfășurării interviului (pag. _____);
10. altele relevante.

În situația în care sunt admis la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio /video și postate pe pagina web sau rețelele de socializare oficiale ale organizatorului concursului/organului local de specialitate din domeniul învățământului.

Data: _____

(semnătura)

33) **Anexa 3** se abrogă.

34) **Anexa 4:**

La coloana „Evaluarea proiectului” se adaugă textul „/componentelor planului de dezvoltare a instituției¹”

La coloana „Punctaj mediu evaluare proiect” se adaugă textul „/componente ale planului de dezvoltare”.

35) Anexa 5 se va expune în următoarea redacție:

„Anexa nr. 5
la Regulamentul cu privire la organizarea
și desfășurarea concursului pentru ocuparea
funcției de director și director adjunct în
instituțiile de învățământ general

FIȘA DE EVALUARE INTEGRATĂ

Numele, prenumele candidatului _____

Probele evaluate			
I. Evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul)			
<i>Punctaj evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul)¹</i>			
II. Interviu			
Membrii Comisiei de concurs	Nume și prenume membri	Punctaj individual	Semnătura membrului comisiei
Președinte			
Secretar			
Membru 1			
Membru 2			
Membru 3			

Membru 4			
Membru 5			
Punctaj mediu interviu			
Punctaj final concurs²			

Semnătura secretarului Comisiei

¹ Se acordă punctaj de la 1 la 9 fără zecimale, conform rezultatului la proba a 2-a a concursului, pentru evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul) pentru candidații la funcția de **director**, după cum urmează: de la 15 la 16 puncte – punctaj 1, de la 17 – la 18 puncte – punctaj 2, pentru 19 — punctaj 3, pentru 20 puncte – punctaj 4, pentru 21 de puncte – punctaj 5, pentru 22 de puncte – punctaj 6, pentru 23 de puncte – punctaj 7, pentru 24 de puncte – punctaj 8, pentru 25 de puncte – punctajul 9.

Se acordă punctaj de la 1 la 9 fără zecimale, conform rezultatului la proba a 2-a a concursului, pentru evaluarea cunoștințelor profesionale și manageriale (testul) pentru candidații la funcția de **director adjunct**, după cum urmează: de la 13 la 14 puncte – punctaj 1, de la 15 la 16 puncte – punctaj 2, de la 17 – la 18 puncte – punctaj 3, de la 19 la 20 puncte – punctaj 4, pentru 21 de puncte – punctaj 5, pentru 22 de puncte – punctaj 6, pentru 23 de puncte – punctaj 7, pentru 24 de puncte – punctaj 8, pentru 25 de puncte – punctajul 9.

2. Se va calcula cu o zecimală, fără rotunjire, ca sumă a punctajului acumulat la etapa a 2-a și a 3-a a concursului.”

2. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Olaru Valentina, Secretar de stat.
3. Prezentul Ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Ministru

Dan PERCIUN