



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**pentru aprobarea Metodologiei de calculare a costului autorizației
integrate de mediu și al autorizației de mediu,
a Nomenclatorului serviciilor aferente
emiterii autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu și
cuantumul tarifelor la acestea**

În temeiul art. 60 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.326-333, art. 628), cu modificările ulterioare,

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1.1. Metodologia de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, conform anexei nr. 1;

1.2. Nomenclatorul serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu și cuantumul tarifelor la acestea, conform anexei nr. 2.

2. Agenția de Mediu la emiterea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu va aplica tarifele stabilite în anexa nr. 2.

3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

Prim-ministru

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Sergiu Lazarencu

METODOLOGIA **de calculare a costului autorizației integrate de mediu** **și al autorizației de mediu**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu (în continuare – Metodologie), stabilește principiile de calculare a costului pentru emiterea autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, contra plată de către Agenția de Mediu (în continuare – cost).

2. Prezenta Metodologie stabilește:

2.1. structura costurilor și a cheltuielilor activității operaționale utilizate la calcularea costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu;

2.2. modul de calculare a costului autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu.

3. La calcularea costului se asigură mecanismul de acoperire/compensare a cheltuielilor activității operaționale, aferente procedurii de emitere a actelor permise - autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu de către Agenția de Mediu.

4. Noțiunile de bază utilizate în prezenta metodologie:

costul lucrărilor și activităților operaționale – valoarea totală a cheltuielilor suportate direct în procesul de examinare a cererii pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu;

activități operaționale – activitățile administrative realizate de către Agenția de Mediu în cadrul procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, care sunt indicate în anexa la prezenta Metodologie;

costuri directe – suma cheltuielilor administrative suportate, ce include retribuirea muncii personalului implicat în cadrul procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator, materialele și serviciile utilizate;

costuri indirecte – valoarea cheltuielilor care nu pot fi identificate și atribuite direct la costul serviciilor și lucrărilor efectuate în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu de către Agenția de Mediu;

operator - beneficiarul de servicii publice care desfășoară activități industriale și economice, prevăzute în anexa nr. 1 și 2, din Legea nr. 227/2022 privind emisiile industriale.

5. Prevederile prezentei metodologii nu se aplică la calcularea costului:

5.1. serviciilor conexe prestate operatorilor (fotocopiere simplă, scanare documente, consultare, remitere statistici, livrare documente, etc.);

5.2. funcțiilor de bază și atribuțiilor principale ale Agenției de Mediu, care sunt realizate în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de actele normative.

II. STRUCTURA COSTURILOR ȘI A CHELTUIELILOR ACTIVITĂȚII OPERAȚIONALE AFERENTE EMITERII AUTORIZAȚIEI INTEGRATE DE MEDIU ȘI AUTORIZAȚIEI DE MEDIU

6. Structura costului pentru emiterea autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, contra plată de către Agenția de Mediu cuprinde:

- 6.1. costuri directe;
- 6.2. costuri indirecte;
- 6.3. alte cheltuieli ale activității operaționale.

7. Costuri directe sunt cheltuielile aferente procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu și autorizației de mediu, care se includ în mod direct, fără calcule intermediare, din care:

- 7.1. retribuirea muncii personalului implicat în cadrul procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu;
- 7.2.) contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator;
- 7.3. costuri materiale;
- 7.4. costuri de servicii furnizate de terți (energie electrică, alte servicii);
- 7.5. alte costuri directe.

8. Costurile indirecte sunt cheltuielile legate de gestiunea și deservirea structurii organizaționale în procesul de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, care pot fi atribuite doar după calcule intermediare de repartizare. Costurile indirecte includ:

- 8.1. retribuirea muncii personalului administrativ și de deservire a subdiviziunilor operaționale și contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii;
- 8.2. costurile aferente serviciilor informaționale;
- 8.3. amortizarea obiectelor de mică valoare și scurtă durată;
- 8.4. alte costuri indirecte (servicii de telecomunicații, deplasări de serviciu, formare profesională, reparații curente, etc).

9. Alte cheltuieli din activitatea operațională – includ cheltuielile suportate în cadrul activităților din domeniul mediului și alte activități aferente cerințelor de autorizare, conform prevederilor Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale.

10. Componenta costurilor și cheltuielilor activității operaționale aferente procesului de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se determină în corespundere cu evidența angajamentelor în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Ministerul Finanțelor, prevederile Legii contabilității nr. 113/2007 și se stabilesc în politicile contabile ale Agenției de Mediu.

III. MODUL DE CALCUL A COSTULUI AUTORIZAȚIEI INTEGRATE DE MEDIU ȘI AL AUTORIZAȚIEI DE MEDIU

11. Costul serviciului public de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se determină în baza cheltuielilor suportate în procesul prestării serviciului public de emitere a autorizației respective, conform formulei:

$$C = C_{\text{directe}} + C_{\text{indirecte}} + C_{\text{alte cheltuieli}}$$

unde:

- C – costul autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu;
- C_{directe} – cheltuieli directe aferente serviciului public de autorizare;

C_{indirecte} – cheltuieli indirecte ale serviciului public de autorizare;

C_{alte cheltuieli} – alte cheltuieli ale activității operaționale.

12. În funcție de complexitatea activităților administrative realizate pentru emiterea autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, costului direct (**C_{directe}**) se determină:

$$C_{directe} = C_p + C_s + C_m + C_h$$

unde:

C_p – costul remunerării muncii personalului implicat și contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii achitate de angajator;

C_s – costul mediu al serviciilor furnizate de terți (energie electrică și alte servicii), calculat pentru un loc de muncă/lună;

C_m – costul mediu de materiale, calculat pentru un loc de muncă/lună;

C_h – alte costuri medii directe, calculate pentru un loc de muncă/lună.

13. Costul remunerării muncii personalului implicat (**C_p**) reprezintă calculul cheltuielilor necesare de timp pe elementele procesului de muncă, la prestarea serviciului public de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu, conform formulei:

$$C_p = (S_{mediu funcție} \times N_{timp}) + S_{contribuții}$$

unde:

S_{mediu funcție} – salariul mediu de funcție lunar al personalului implicat în prestarea serviciului public;

N_{timp} – norma de timp reprezintă consumul timpului de muncă, stabilită pentru prestarea serviciului public de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu. Principalele activități administrative realizate în conformitate cu procedura de emitere a autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, se includ în anexă la prezenta Metodologie. Conform Legii nr. 227/2022 privind emisiile industriale, Agenția de Mediu elaborează proiectul autorizației integrate de mediu într-o perioadă de timp care să nu depășească 90 de zile sau, după caz, proiectul autorizației de mediu – într-o perioadă de timp care să nu depășească 60 de zile;

S_{contribuții} – contribuția de asigurări sociale de stat obligatorii la suma salariilor calculate lunar conform Legii nr. 489/1999 privind sistemul public de asigurări sociale.

14. Costul serviciului public de emitere a autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu se modifică de către Guvern, la inițiativa Ministerului Mediului, în cazul majorării costurilor directe, indirecte sau a cheltuielilor din activitățile operaționale.

15. Tariful pentru reexaminarea/actualizarea autorizației integrate de mediu și reperfectarea autorizației de mediu, se stabilește în mărime de 10 la sută din tariful pentru emiterea acesteia. Eliberarea duplicatului autorizației integrate de mediu sau autorizației de mediu se stabilește în cuantumul prevăzut în Nomenclatorul serviciilor aferente emiterii autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu și cuantumul tarifelor la acestea.

**Principalele activități administrative realizate în conformitate
cu procedura de emitere a autorizației integrate de mediu sau
a autorizației de mediu**

1. Recepționarea/înregistrarea cererii și a dosarului tehnic pentru emiterea autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, prin intermediul ghișeului unic.
2. Examinarea cererii și a dosarului tehnic, după caz, emiterea notificării prin care se solicită operatorului completarea și definitivarea dosarului tehnic, cu indicarea lacunelor care urmează a fi înlăturate.
3. Consultarea și avizarea dosarului tehnic, utilizând ghișeul unic și pagina web oficială a Agenției de Mediu.
4. Examinarea Avizelor autorităților administrației publice centrale și locale.
5. Organizarea ședințelor interne în vederea examinării dosarului tehnic.
6. Examinarea obiecțiilor și recomandărilor publicului interesat.
7. Publicarea avizelor recepționate în conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional.
8. Elaborarea și emiterea unei dintre următoarele decizii privind:
 - a) inițierea elaborării proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu;
 - b) solicitarea operatorului să completeze și să definitiveze dosarul tehnic conform obiecțiilor și recomandărilor primite din partea publicului interesat și a autorităților administrației publice centrale și locale implicate în procesul de avizare și consultare;
 - c) refuzul emiterii autorizației integrate de mediu sau a autorizației de mediu, argumentând decizia luată;
9. Informarea operatorului în termen de 5 zile lucrătoare despre decizia luată.
10. Elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu într-o perioadă de timp care să nu depășească 90 de zile sau, după caz, proiectul autorizației de mediu – într-o perioadă de timp care să nu depășească 60 de zile.
11. Organizarea consultării proiectului autorizației integrate de mediu/ autorizației de mediu cu operatorul.
12. Examinarea planului de aliniere și aprobarea acestuia.
13. Definitivarea elaborării proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu, cu luarea în considerație a propunerilor operatorului cu privire la conținutul proiectului autorizației, de măsurile din planul de aliniere și de condițiile de emitere a autorizației, prevăzute de legislație.
14. Plasarea pentru consultări publice, pe pagina web oficială a Agenției de Mediu, a proiectului autorizației integrate de mediu sau al autorizației de mediu consultat cu operatorul. Termenul de prezentare a obiecțiilor și recomandărilor este de 30 de zile de la data publicării anunțului.

15. Colectarea permanentă a informațiilor obținute în urma monitorizării emisiilor în apă, aer și sol sau a controlului de mediu.

16. Monitorizarea respectării regulilor generale obligatorii de protecție a mediului, de către operator, în procesul de exploatare a unei instalații sau în activitatea industrială și economică pe care o desfășoară acesta.

17. Monitorizarea periodică la cel puțin o dată la 5 ani – pentru apele subterane și cel puțin o dată la 10 ani – pentru sol, cu excepția cazului în care această monitorizare se bazează pe o evaluare sistematică a riscului de poluare.

18. Reexaminarea și actualizarea condițiilor autorizației integrate de mediu.

19. Elaborarea proiectului autorizației integrate de mediu actualizat.

20. Organizarea consultărilor asupra proiectului autorizației integrate de mediu actualizat.

21. Emiterea autorizației integrate de mediu actualizată, cu luarea în considerare a obiecțiilor și recomandărilor propuse de publicul interesat și de autoritățile administrației publice centrale și locale implicate în procesul de avizare și consultare.

22. Publicarea pe pagina web oficială a Agenției de Mediu a informațiilor privind emiterea, reexaminarea sau actualizarea autorizației integrate de mediu și a autorizației de mediu, conform cerințelor legislației.

**Nomenclatorul serviciilor aferente
emiterii autorizației integrate de mediu și al autorizației de mediu și
cuantumul tarifelor la acestea**

Nr. d/o	Denumirea serviciului public	Tarif de emitere (costul), lei
1	2	3
1.	Autorizația integrată de mediu	30 000,0
2.	Autorizația de mediu	20 000,0
3.	Reexaminarea/actualizarea/reperfectarea Autorizației integrate de mediu	3 000,0
4.	Reperfectarea autorizației de mediu	2 000,0
5.	Eliberarea duplicatului autorizației integrate de mediu sau autorizației de mediu	2 000,0