

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____

privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ

În temeiul art. 9 alin. (11¹) din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 184–187, art. 711), cu modificările ulterioare Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă:

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, conform anexei nr. 1.

2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul Justiției

Ministrul Finanțelor

Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării

Ministrul Agriculturii și Industriei Alimentare

Ministrul Culturii

REGULAMENT
privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de
folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau
derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea
persoanei juridice cu scop lucrativ

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - *Regulament*) stabilește modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - *permisiune*), de retragere a acesteia, precum și restricțiile de folosire.

2. În sensul prezentului Regulament, denumirea oficială sau istorică a statului este: „Republica Moldova”, „Moldova”, „Țara Moldovei”, abrevierile sau derivatele acestora, scrise cu orice tip de caractere, traducерile lor, folosite separat sau în îmbinare cu alte elemente verbale sau figurative.

II. Acordarea permisiunii

3. Permisuniunea se acordă la cerere dacă este întrunită una din următoarele condiții:

3.1 totalul veniturilor din ultimul an al persoanei juridice din exportul de produse și/sau servicii reprezintă cel puțin 50%;

3.2 persoana juridică are atribuit statutul de contribuabil mare, conform legislației;

3.3 denumirea oficială sau istorică a statului din conținutul denumirii unei persoane juridice înregistrate în Republica Moldova, a cărei fondator/asociat/acționar majoritar este o persoană juridică străină, identifică geografic persoana juridică înregistrată în Republica Moldova față de persoana juridică străină;

3.4 statul deține o parte socială de cel puțin 25% din capitalul social sau, după caz, cel puțin 25% din pachetul de acțiuni al persoanei juridice.

4. Cererea se depune la Instituția publică „Agenția Servicii Publice” (în continuare - ASP). Cererea poate fi depusă în scris, direct la ASP la ghișeu, prin poștă sau transmisă în formă electronic, la adresa electronică oficială a ASP, conform cerințelor stabilite pentru documentul electronic. Modelul cererii este stabilit în anexă la prezentul regulament.

5. Cererea se depune în limba română și conține:

5.1 denumirea și numărul de identificare de stat (IDNO) a persoanei juridice;

5.2 sediul persoanei juridice și poșta electronică a acesteia pentru corespondență;

5.3 numele, prenumele și semnătura administratorului;

5.4 datele privind originea geografică și natura produsului comercializat și/sau a serviciului prestat de persoana juridică;

5.5 denumirea solicitată ce conține denumirea oficială sau istorică a statului, verificată în prealabil în conformitate cu Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.

6. La cerere se anexează:

6.1 copia actului de constituire a persoanei juridice pentru care se solicită acordarea permisiunii;

6.2 hotărârea organului competent al persoanei juridice cu privire la folosirea în denumirea persoanei juridice a denumirii oficiale sau istorice a statului, adoptată în condițiile legii și al actului său de constituire;

6.3 certificat de verificare și rezervare a denumirii persoanei juridice, eliberat de ASP;

6.4 actul care confirmă întrunirea condiției după caz, a condițiilor prevăzute la pct. 3;

6.5 declarația pe propria răspundere, redactată în formă liberă, precum că genurile de activitate desfășurate sau care urmează a fi desfășurate de persoana juridică, nu contravin bunelor moravuri și nu prejudiciază imaginea statului;

6.6 documentul ce confirmă achitarea taxei pentru acordarea permisiunii, stabilită în anexa nr.1 la Legea taxei de stat nr. 213/2023.

7. Cererea care nu corespunde pct. 4-6 se restituie de către secretarul Comisiei, cu indicarea unui termen pentru înlăturarea neajunsurilor.

8. Cererea depusă conform pct. 4-6 se examinează de Comisie, în termen de 30 zile de la data recepționării.

9. Permisuniunea se acordă pe termen nedeterminat și nu acordă persoanei juridice dreptul exclusiv de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, precum nici dreptul de folosire a acesteia în calitate de denumire a unităților de producție/comerț/prestare a serviciilor și a produselor persoanei juridice, cu excepția cazului în care denumirea acestora reproduce exact denumirea persoanei juridice.

10. Comisia refuză acordarea permisiunii dacă:

10.1 folosirea denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice ar putea duce în eroare terțele persoane în privința:

10.1.1 originii geografice, calității ori naturii produsului comercializat și/sau a serviciului prestat de persoana juridică;

10.1.2 formei de organizare juridică a persoanei juridice;

10.1.3 sediului persoanei juridice;

10.1.4 identității fondatorilor, asociaților, acționarilor persoanei juridice.

10.2 denumirea persoanei juridice, care ar conține denumirea oficială sau istorică a statului, poate fi confundată cu denumirea unei autorități publice sau a unei instituții publice sau contravine ordinii publice sau bunelor moravuri și prejudiciază imaginea statului;

10.3 genurile de activitate desfășurate sau care vor fi desfășurate de persoana juridică contravin ordinii publice sau bunelor moravuri și prejudiciază imaginea statului;

10.4 pe parcursul ultimilor 2 ani în privința persoanei juridice a fost emisă o decizie de retragere a permisiunii.

11. Comisia notifică solicitantul, în conformitate cu procedura stabilită în Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, cu privire la adoptarea deciziei de acordare sau refuz în acordarea permisiunii.

12. În cazul adoptării deciziei de refuz în acordarea permisiunii, în termen de 20 zile, solicitantului i se restituie taxa achitată pentru acordarea permisiunii.

13. Titularul permisiunii este obligat să folosească denumirea oficială sau istorică a statului în forma indicată în decizia de acordare a permisiunii. În cazul modificării denumirii, dar cu menținerea denumirii oficiale sau istorice a statului, persoana juridică este obligată să obțină o nouă permisiune în condițiile prezentului regulament, contra unei noi taxe de stat.

14. În cazul pierderii sau deteriorării deciziei de acordare a permisiunii, titularul solicită eliberarea duplicatului acesteia, prezentând Comisiei cererea privind eliberarea duplicatului deciziei de acordare a permisiunii și confirmarea publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a informației privind pierderea deciziei de acordare a permisiunii.

III. Retragera permisiunii

15. Comisia verifică dacă există temeiuri pentru retragerea permisiunii:

15.1 din oficiu, inclusiv în baza informațiilor difuzate de mass-media;

15.2 în baza unei sesizări motivate, care poate fi depusă de orice persoană.

16. Permisiunea se retrage de către Comisie dacă:

16.1 persoana juridică folosește denumirea ce conține denumirea oficială sau istorică a statului în altă formă decât cea indicată în decizia de acordare a permisiunii;

16.2 persoana juridică folosește denumirea oficială sau istorică a statului în calitate de denumire a unităților de producție/comerț/prestare a serviciilor și a produselor persoanei juridice sau în cuprinsul acestor denumiri, cu excepția cazului în care denumirea acestora reproduce exact denumirea persoanei juridice;

16.3 se atestă existența unuia din temeiurile prevăzute la pct. 10, care nu a existat la momentul acordării permisiunii;

16.4 permisiunea a fost obținută în mod fraudulos.

17. Comisia adoptă decizia de retragere a permisiunii în termen de 30 de zile de la constatarea existenței temeiurilor prevăzute la pct. 16.

18. Comisia notifică persoana juridică, conform procedurii prevăzute de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, cu privire la adoptarea deciziei de retragere a permisiunii.

19. În cazul adoptării de către Comisie a deciziei privind retragerea permisiunii, persoana juridică indicată în decizie este obligată să modifice denumirea sa, cu excluderea denumirii oficiale sau istorice a statului, în termen de 30 de zile din data

recepționării deciziei de retragere, sub sancțiunea reparării prejudiciului cauzat statului prin folosirea frauduloasă a denumirii oficiale sau istorice a statului.

Anexă
la Regulamentul privind modul și condițiile de acordare
și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale
sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor
denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea
persoanei juridice cu scop lucrativ

Către Comisia

pentru acordarea permisiunii de folosire a
denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a
abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale
sau istorice a statului în denumirea persoanei
juridice cu scop lucrativ

CERERE

pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice
a statului ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice
a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ

Solicitant

(denumirea persoanei juridice)

IDNO

(numărul de identificare de stat)

Poșta electronică

(adresa electronică pentru corespondență a persoanei juridice)

Sediul

(adresa completă: strada, localitatea, codul poștal, țara.)

Administrator

(numele și prenumele conducătorului)

Datele și natura
produsului și/sau a
serviciului prestat

(originea geografică și natura produsului comercializat/serviciului prestat)

în temeiul p. 5 al Regulamentului privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii
de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii
oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, aprobat prin
Hotărârea Guvernului nr. ____ din ____, **solicit** permisiunea de folosire a denumirii oficiale
sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice:

”

”

(de specificat)

ANEXE:

- ☐ - copia actului de constituire a persoanei juridice;
- ☐ - copia hotărârii organului competent al persoanei juridice, adoptată în condițiile legii și al actului său de constituire cu privire la folosirea în denumirea acesteia a denumirii oficiale sau istorice a statului;
- ☐ - certificatul de verificare și rezervare a denumirii persoanei juridice;
- ☐ - actul ce confirmă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3 din Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ;
- ☐ - declarația pe propria răspundere că genurile de activitate desfășurate sau care urmează a fi desfășurate de persoana juridică, nu contravin bunelor moravuri și nu prejudiciază imaginea statului;
- ☐ - dovada achitării taxei de stat.

Numele/Prenumele administratorului

Data ____/____/____.

Semnătura

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei pentru acordarea
permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului,
ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a
statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori a abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare – *Comisia*).

2. Comisia este un organ colegial decizional, fără personalitate juridică, care are misiunea de a examina cererile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare – *permisiune*), de a adopta decizii privind acordarea, retragerea sau refuzul în acordarea permisiunii, de a examina sesizările privind încălcarea modului de folosire a denumirii, precum și de a monitoriza folosirea acesteia.

3. Comisia dispune de ștampilă rotundă cu denumirea completă și cu imaginea Stemei de Stat și ștampilă dreptunghiulară pentru ștampilarea documentelor recepționate de secretariatul Comisiei.

4. Suportul tehnic, material, spațiul pentru desfășurarea ședințelor și lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de Instituția publică „Agenția Servicii Publice”.

II. Organizarea și funcționarea Comisiei

5. Comisia se constituie din 7 membri, incluzând câte un reprezentant al:

5.1 Cancelariei de Stat;

5.2 Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;

5.3 Ministerului Finanțelor;

5.4 Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;

5.5 Ministerului Culturii;

5.6 Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hașdeu”;

5.7 Instituției publice „Agenția Servicii Publice” (în continuare – ASP).

6. Membrii Comisiei trebuie să dețină o funcție cu atribuții de conducere în cadrul autorităților/instituțiilor respective și se desemnează prin ordinul conducătorilor acestora.

6. Comisia se creează prin ordin al ministrului dezvoltării economice și digitalizării. În cazul încetării, suspendării exercitării funcției în autoritatea/instituția care a desemnat membrul, atribuțiile acestuia în cadrul Comisiei sunt preluate de persoana nou desemnată prin ordin al conducătorului autorității/instituției respective, după modificarea ordinului ministrului dezvoltării economice și digitalizării cu privire la crearea Comisiei.

7. Activitatea membrilor Comisiei nu este remunerată.

8. Membrii Comisiei se întrunesc în ședințe când este necesară examinarea cererilor privind acordarea permisiunii, adoptarea deciziilor de acordare sau refuz în acordarea permisiunii, retragere a permisiunii, monitorizarea utilizării permisiunii acordate de către Comisie, examinarea sesizărilor privind încălcarea modului de utilizare a denumirii, desfășurarea verificărilor și monitorizărilor pentru depistarea eventualelor încălcări, precum și în alte situații justificate, la necesitate.

9. Președintele Comisiei este unul din secretarii de stat al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării. În lipsa președintelui Comisiei, funcțiile acestuia în cadrul ședinței respective, se exercită de către un președinte ales prin vot secret de către membrii Comisiei prezenți la ședința respectivă.

10. Președintele Comisiei:

10.1 prezidează ședințele Comisiei;

10.2 coordonează și conduce activitatea Comisiei;

10.3 stabilește locul, data și ora desfășurării ședințelor Comisiei;

10.4 semnează deciziile Comisiei;

10.5 expune poziția Comisiei în mass-media sau delegă acest drept altui membru;

10.6 reprezintă Comisia în relații cu terții.

11. Membrii Comisiei:

11.1 participă la examinarea cererilor privind acordarea permisiunii, adoptarea deciziilor de acordare sau refuz în acordarea permisiunii, retragere a permisiunii, la monitorizarea folosirii permisiunii acordate de către Comisie, precum și la examinarea sesizărilor privind încălcarea modului de utilizare a denumirii.

11.2 votează pro sau contra subiectelor incluse pe agenda ședinței Comisiei;

11.3 se abține de la examinare și vot în cazul unui conflict de interese;

11.4 motivează opinia separată în caz de dezacord cu decizia Comisiei;

11.5 respectă caracterul confidențial al actelor și informațiilor recepționate;

11.6 informează președintele Comisiei și secretarul despre imposibilitatea participării la ședință, cu cel puțin 2 zile până la data desfășurării ședinței;

11.7 sesizează Comisia, în cazul depistării unor circumstanțe ce constituie temei pentru retragerea permisiunii.

12. Secretarul Comisiei se desemnează din cadrul ASP, prin ordinul directorului. Secretarul Comisiei nu este membru al Comisiei și nu are drept de vot.

13. Secretarul Comisiei:

13.1 informează membrii Comisiei despre data, ora și locul ședinței;

13.2 recepționează și înregistrează cererile privind acordarea permisiunii și documentele anexate, precum și orice altă corespondență adresată Comisiei;

13.3 pregătește și distribuie membrilor Comisiei ordinea de zi a ședinței și materialele ce urmează a fi examinate în ședința Comisiei;

13.4 întocmește procesele - verbale ale ședințelor, precum și alte documente ce țin de activitatea Comisiei.

13.5 asigură evidența și circulația documentelor în termenele stabilite.

14. Membrii Comisiei sunt informați despre data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia. Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

15. Deciziile se consemnează în procese-verbale care se întocmesc în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței și se semnează de președintele și secretarul Comisiei. Opiniile separate ale membrilor Comisiei se anexează la deciziile Comisiei.

16. Procesul-verbal al ședinței Comisiei conține: numele și prenumele membrilor prezenți la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței, data, ora și locul desfășurării acesteia, ordinea de zi, rezultatul votului și deciziile adoptate, precum și anexele la procesul-verbal.

17. Ședința se poate desfășura inclusiv cu utilizarea mijloacelor de înregistrare audio/video, suportul pe care se păstrează înregistrarea anexându-se la procesul-verbal.

18. Deciziile și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se păstrează de ASP, conform prevederilor Legii nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.