
R E P U B L I C A M O L D O V A



N O R M A T I V Î N C O N S T R U C Ț I I

A.05.XX

NORMATIVE METODICO-ORGANIZATORICE

NCM A.05.XX:2025

Executarea și recepția construcțiilor

**Regulament privind procedura de recepție a lucrărilor/
construcțiilor execuția cărora este admisă fără certificat
de urbanism pentru proiectare și fără autorizație
de construire**

EDIȚIE OFICIALĂ

MINISTERUL INFRASTRUCTURII ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CHIȘINĂU 2025

NORMATIV ÎN CONSTRUCȚII**NCM A.05.XX:2025**

Regulament privind procedura de recepție a lucrărilor/construcțiilor execuția cărora este admisă fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire

Cuvinte cheie: Recepția lucrărilor/construcțiilor execuția cărora este admisă fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire

Preambul

- 1 ELABORAT de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.
- 2 ACCEPTAT de către Comitetul Tehnic pentru Normare Tehnică în Construcții CT-C A(01-06) „Normative metodico-organizatorice”, procesul-verbal nr. XX din XX.XX.2025.
- 3 APROBAT ȘI PUS ÎN APLICARE prin ordinul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale nr. XX din XX.XX.2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. XX, art. XX), cu aplicare din XX XXXXX 2025.

Cuprins	pag.
Introducere	
1 Domeniul de aplicare.....	1
2 Referințe normative.....	2
3 Termeni și Definiții.....	2
4 Prevederi generale privind recepția lucrărilor/construcțiilor.....	2
5 Recepția la terminarea lucrărilor.....	4
6 Notificarea termenelor de recepție a construcțiilor.....	5
7 Activitatea comisiei de recepție.....	5
8 Admiterea recepției.....	6
9 Amânarea recepției.....	6
10 Respingerea recepției.....	7
11 Soluționarea divergențelor în cadrul comisiei de recepție a construcției.....	7
12 Aplicarea concluziei Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică.....	7
13 Transmiterea procesului-verbal.....	8
14 Înlăturarea neajunsurilor și defectelor.....	9
15 Solicități după preluarea construcției de către investitor.....	9
16 Cheltuielile aferente recepției construcției.....	9
17 Recepția finală.....	9
Anexa A (normativă).....	12
Anexa B (normativă).....	15
Anexa C (normativă).....	18
Biblografie.....	21
Traducere autentică a documentului normativ.....	22

Introducere

Prezentul document normativ în construcții face parte din normative metodico-organizatorice ale sistemului de documente normative care stabilește principiile și metodologia reglementării în construcții.

Temeiul elaborării prezentului document normativ sunt prevederile art. 150 alin. (10) din Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023

La elaborarea prezentului document normativ în construcții s-au luat în considerare prevederile Codului urbanismului și construcțiilor al Republicii Moldova și alte acte legislative, la care se fac trimiteri în text.

NORMATIV ÎN CONSTRUCȚII**NCM A.05.XX:2025****Regulament privind procedura de recepție a lucrărilor/construcțiilor execuția cărora este admisă fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire**

Regulation on the procedure of acceptance of works/constructions whose execution is allowed without the urban planning certificate for the design and without building authorization

Регламент о порядке приемки работ/сооружений выполнение которых допускается без градостроительного сертификата для проектирования и без разрешения на строительство

Data punerii în aplicare: 2025-XX-XX**1 Domeniul de aplicare**

1.1 Prezentul regulament se aplică pentru lucrări/construcții, executate fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire, care au fost executate în temeiul prevederilor art. 150 alin. (1) din CUC nr. 434/2023, dar nu prezintă obiect al înregistrării de stat în Registrul bunurilor imobile conform art. 8 alin. (2) din legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354/2004.

1.2 Recepția lucrărilor/construcțiilor este facultativă pentru lucrările executate la bunurile imobile proprietate privată cu excepția:

- a) celor executate din mijloace financiare publice.
- b) intervențiilor asupra monumentelor istorice;
- c) intervențiilor asupra sistemului de alimentare cu gaze;
- d) intervențiilor asupra coșurilor de fum, ascensoarelor, canalelor de ventilare și sistemelor ingineresti din cadrul blocurilor locative;
- e) intervențiilor asupra rețelelor ingineresti în amonte de nodul de evidență comercială (contor) sau/și hotarul de delimitare.

1.3 Necesitatea recepției lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, altora decât cele enumerate în 1.2, dar reprezintă obiectul dreptului de proprietate comună din cadrul condominiului, se stabilește de adunarea generală a asociației.

1.4 Necesitatea recepției lucrărilor de intervenție asupra construcțiilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, altora decât cele enumerate în 1.2, dar reprezintă obiectul dreptului de proprietate comună a mai multor coproprietari, se stabilește prin acordul comun al coproprietarilor.

1.5 Prezentul regulament nu se aplică pentru:

- a) Lucrările și construcțiile care au fost construite fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire în temeiul prevederilor art. 150 alin. (1) din CUC nr. 434/2023, dar prezintă obiect al înregistrării de stat în Registrul bunurilor imobile conform art. 8 alin. (1) din legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr.354/2004. Recepția categoriilor respective de construcții și instalații aferente se efectuează conform prevederilor capitolului IV din CUC nr. 434/2023.
- b) Lucrările și construcțiile specificate la art. 150 alin. (1) lit. t) din CUC nr. 434/2023. Recepția categoriilor respective de construcții se efectuează conform prevederilor HG nr. 585/2024.
- c) Lucrărilor de întreținere, de remediere și de reparații curente a construcțiilor, inclusiv a drumurilor.

1.6 Pentru lucrările/construcțiile din cadrul obiectivelor cu caracter secret, stabilite prin ordinele Ministerului Apărării, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate al Republicii Moldova și Serviciului de Protecție și Pază de Stat, procedura de recepție se stabilește de către structurile abilitate ale autorităților administrației publice centrale din domeniul apărării și al securității naționale.

2 Referințe normative

Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023

3 Termeni și definiții

Pentru a interpreta corect prezentul document normativ se aplică termenii care urmează:

3.1

CUC nr.434/2023

Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023

3.2

INST

Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică

3.3

lucrări/construcții

prezintă lucrările de execuție a construcțiilor/amenajărilor, inclusiv a instalațiile aferente acestora, precum și lucrări de intervenții/reparații a construcțiilor existente și instalațiilor aferente acestora

3.4

mijloace financiare publice

prezintă mijloacele bugetului de stat, ale bugetelor locale, ale fondului rutier, ale bugetelor de asigurări sociale, ale fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență în medicină, ale fondurilor speciale, ale creditelor acordate cu garanția statului, precum și din contul mijloacelor instituțiilor și întreprinderilor de stat și ale societăților pe acțiuni, în capitalul social al cărora partea majoritară o constituie cota statului

4 Prevederi generale privind recepția lucrărilor/construcțiilor

4.1 Recepția lucrărilor/construcțiilor, constituie o parte componentă a sistemului calității în construcții, reprezentând actul cu formă de proces-verbal de recepție, semnat de către comisia de recepție respectivă, prin care investitorul/beneficiarul declară că acceptă și preia o lucrările și construcțiile, inclusiv a instalațiile aferente acestora, cu sau fără obiecții, și că aceasta poate fi utilizată conform destinației.

4.2 Responsabili de organizarea recepției construcțiilor și a instalațiilor aferente acestora sunt investitorii/beneficiarii, indiferent de sursa de finanțare, de forma de proprietate sau de destinația construcției.

4.3 Prin actul de recepție a lucrărilor/construcțiilor, se certifică faptul că executantul și-a îndeplinit obligațiile potrivit prevederilor contractului, ale proiectului de execuție sau caietului de sarcini.

4.4 Recepția lucrărilor/construcțiilor constituie o acțiune, desfășurată în baza examinării nemijlocite a lucrărilor de construcții, de constatare a realizării acestora în conformitate cu prevederile:

4.4.1 documentației de proiect sau în baza caietelor de sarcini elaborate de specialiști atestați în construcții, în cazul în care lucrările respective sunt finanțate din mijloace financiare publice, precum și în cazul în care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică;

4.4.2 documentației de proiect, pentru lucrările execuția cărora este obligatorie elaborarea acesteia, precum și în cazurile când documentația respectivă a fost elaborată facultativ;

4.4.3 normativelor tehnice în construcții aplicabile;

4.4.4 documentelor incluse în Cartea tehnică a construcției, cu excepția cazurilor când natura lucrărilor executate nu se încadrează în prevederile art.229 alin. (1) din CUC nr. 434/2023, iar în aceste situații se examinează doar prevederile documentației de execuție.

4.5 Recepția lucrărilor/construcțiilor și a instalațiilor este o acțiune obligatorie, prin care se constată și se consemnează, în documente specifice, realizarea lucrărilor de construcții la nivelurile de calitate proiectate pentru satisfacerea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, precum și respectarea prevederilor contractuale.

4.6 Recepția lucrărilor/construcțiilor poate fi efectuată integral sau separat pe transe, conform prevederilor contractului, proiectului de execuție sau caietelor de sarcini. Pentru lucrările specificate la art. 150 alin. (11) din CUC nr. 434/2023 și executate fără proiect la bunurile imobile proprietate private din mijloace financiare private, recepția în transe se face la decizia investitorului/beneficiarului.

4.7 În cazul în care, contractul, proiectul de execuție sau caietul de sarcini nu prevede recepția lucrărilor/construcțiilor pe transe sau lucrări separate, iar investitorul solicită preluarea unei părți a lucrărilor/construcțiilor, înainte de terminarea execuției întregului volum, se întocmește un proces-verbal de predare-primire între executantul construcției și investitor, în care se consemnează gradul îndeplinirii lucrărilor sa/și starea părții de construcției în cauză, și măsurile de conservare. Recepția lucrărilor/construcțiilor pe transe sau lucrări separate, se admite doar la îndeplinirea următoarelor condiții:

4.7.1 Lucrările/părțile recepționate separat pot funcționa independent de construcția de bază, la parametrii proiectați/stabiliți, respectând normele de securitate și sănătate în muncă;

4.7.2 Lucrările/părțile recepționate separat nu au impact negativ asupra execuției lucrărilor/construcției de bază.

4.8 Documentația de execuție a construcției, împreună cu toate documentele referitoare la realizarea acesteia, este parte componentă a Cărții tehnice a construcției.

4.9 Se interzice utilizarea construcțiilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora cu lucrări nerecepționate, cu excepția lucrărilor (expuse la pct. 1.2–1.4), pentru care recepția este facultativă, precum și în cazurile în care utilizarea construcțiilor respective cu lucrările nerecepționate nu prezintă risc pentru viața și sănătatea oamenilor.

4.10 Lucrările/construcțiile, la terminarea lucrărilor trebuie să corespundă întocmai proiectului de execuție sau caietului de sarcini. În cazul în care, în procesul execuției au fost aprobate normative tehnice noi sau au fost modificate cele existente, beneficiarul/investitorul, împreună cu autorul proiectului, analizează oportunitatea operării modificărilor/actualizărilor corespunzătoare în documentația de proiect, inclusiv cea de deviz.

4.11 Recepția lucrărilor/construcțiilor executate din mijloace financiare publice, precum și în cazul în care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică, se efectuează în două etape:

4.11.1 recepția la terminarea lucrărilor;

4.11.2 recepția finală.

4.12 Perioada de la recepția la terminarea lucrărilor și până la recepția finală nu poate fi mai mare de un an. Termenul de un an poate fi prelungit doar din motive argumentate, precum prezența unor evenimente în afara controlului, a unor obiective complexe, executate pe transe, sau a unor litigii de judecată.

4.13 Între recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, INST, potrivit pct.4 din anexa 3 la HG nr. 360/1996, efectuează controlul volumului și costului lucrărilor de construcții, la obiectele de construcție nouă, de extindere, reconstrucție, reînnoire tehnică, reparație capitală, restaurare, de creare a infrastructurii ingineresti și de transport și de amenajare complexă a teritoriilor. Sânt supuse controlului și mijloacele alocate pentru procurarea utilajului, mașinilor și inventarului, care nu sânt prevăzute în documentația de deviz.

4.14 Recepția la obiectivele finanțate din surse financiare private se efectuează într-o singură etapă, cu excepția cazurilor în care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică.

5 Recepția la terminarea lucrărilor

5.1 Executantul lucrărilor este obligat să notifice investitorul/beneficiarul cu privire la data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract printr-un document scris, lucrări confirmate de dirigintele de șantier prin aplicarea semnăturii în documentul în cauză.

5.2 Investitorul/beneficiarul are obligația, în cel mult 15 zile de la data notificării terminării lucrărilor de către executant, de a stabili data începerii procedurii de recepție, și de a notifica, cu cel puțin 15 zile înainte data stabilită pentru recepție, membrii comisiei de recepție, și următoarele entități:

5.2.1 Autoritatea administrației publice locale pentru cazurile stabilite la art. 150 alin. (6) din CUC nr. 434/2023.

5.2.2 Agenția de inspectare a monumentelor pentru cazurile de intervenție asupra monumentelor istorice.

5.2.3 Operatorii de sistem dacă lucrările respective au fost executate în baza avizelor de racordare la rețele, sau dacă lucrările s-au desfășurat în zona de protecție a rețelelor ingineresti respective.

5.2.4 Autoritatea publică centrală cu competențe de administrare a proprietății publice, în corespundere cu prevederile Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, în cazul în care lucrările au fost executate pe teren proprietate publică a statului.

5.2.5 Administrația de stat a drumului dacă lucrările s-au desfășurat în zona de protecție a drumului public;

5.2.6 Autoritatea competentă în domeniul sănătății publice – în cazul instalării stațiilor de radiocomunicații;

5.2.7 INST - în cazul recepției lucrărilor și construcțiilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora, executate din mijloace financiare publice, precum și în cazul în care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică.

5.3 Entitățile expuse la pct. 5.2.1 – 5.2.6 în timp de 10 zile din data notificării comunică în scris Investitorul/beneficiarul persoana delegată ca membru a comisiei.

5.4 Entitățile expuse la pct. 5.2.1 – 5.2.6 sunt în drept de a elibera aviz de admitere, amânare sau respingere a recepției (cu prezentarea expresă a justificării în cazul amânării sau respingerii recepției), fără a delega membru în componența comisiei. În acest caz avizul respectiv se eliberează în cel mult 15 zile din data notificării.

5.5 Comisia de recepție a lucrărilor, este desemnată de către investitor și include:

5.5.1 reprezentantul investitorului/beneficiarului - președinte a comisiei;

5.5.2 autorul proiectului/caietului de sarcini (atestat)- membru comisiei;

5.5.3 dirigintele de șantier atestat- membru comisiei;

5.5.4 responsabilul tehnic atestat- membru comisiei;

5.5.5 reprezentanții delegați de entitățile expuse la pct. 5.2.1 – 5.2.6, iar în cazul expus în 5.4, beneficiarul/investitorul prezintă comisiei avizul respectiv, prevederile căruia sunt obligatorii.

5.6 În cazul lucrărilor/construcțiilor (expuse la pct. 1.2–1.4), recepția cărora este facultativă, componenta comisiei expusă în pct. 5.5.2-5.5.4 este asigurată prin 3 specialiști atestați în domeniu, cu excepția cazurilor în care este obligatorie participarea în calitate de membri a comisiei a specialiștilor expuși în pct. 5.5.2-5.5.4.

5.7 În cadrul comisiei de recepție pot participa și alți membri, desemnați de către investitor/beneficiar

5.8 Comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit conform pct. 5.2, stabilește programul conform căruia se va efectua recepția construcției.

6 Notificarea termenelor de recepție a construcțiilor

6.1 În cazul în care investitorul/beneficiarul nu stabilește, în urma notificării primite de la executantul construcției, o dată pentru efectuarea recepției construcției în termenul prevăzut la pct. 5.2 în cazul în care, la data stabilită, nu se prezintă la locul recepției construcției, direct sau prin împuternicit, executantul reînnoiește cererea pentru fixarea unei noi date de recepție a construcției, conform prevederilor pct. 5.2. Data stabilită de către investitor nu trebuie să depășească 30 de zile din data recepționării notificării.

6.2 Dacă nici până la expirarea celui de-al doilea termen investitorul/beneficiarul nu stabilește data recepției construcției sau dacă comisia de recepție nu se prezintă la data fixată, direct sau prin împuterniciți, în cel mult 12 zile de la expirarea celui deal doilea termen executantul construcției stabilește o nouă dată de recepție a construcției și notifică investitorului, în cel mult 3 zile, termenul fixat.

6.3 Dacă investitorul/beneficiarul, prin comisia de recepție, nu se prezintă la data fixată și nici nu a convenit cu executantul construcției, înainte de data fixată de acesta conform prevederilor pct. 6.2, asupra altui termen pentru recepția construcției, executantul notifică investitorului/beneficiarului, în formă scrisă, ultimul termen de convocare a comisiei de recepție.

6.4 Investitorul/beneficiarul poartă răspundere pentru acoperirea tuturor prejudiciilor produse prin neconvocarea comisiei de recepție.

7 Activitatea comisiei de recepție

7.1 Comisia de recepție examinează, în mod obligatoriu:

7.1.1 Pentru cazurile expuse la pct.4.4.1 și 4.4.2 respectarea prevederilor documentației de proiect sau caietului de sarcini precum și constatările și observațiile autorului proiectului din Cartea tehnică a construcției, cu excepțiile prevăzute la pct. 4.4.4.

7.1.2 Execuția lucrărilor conform prevederilor contractului și ale normativelor tehnice în construcții, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor prevăzute de prezentul cod;

7.1.3 Terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant și în documentația anexată la contract;

7.1.4 Constatările, observațiile, prescripțiile și condițiile de execuție impuse de organele de control – în cazul existenței acestora.

7.1.5 Încercările și testările instalațiilor tehnologice privind funcționarea acestora la parametrii prevăzuți de documentația de proiect pentru cazurile expuse la pct.4.4.1 și 4.4.2 sau de documentele normative și/sau documentația de exploatare a utilajului;

7.1.6 Documentele incluse în Cartea tehnică a construcției, cu excepțiile prevăzute la pct. 4.4.4;

7.1.7 Deținerea actelor expuse în pct.12 din anexa 3 la HG nr. 360/1996 în cazul recepției lucrărilor/construcțiilor executate din mijloace financiare publice precum și în cazul în care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică;

7.1.8 Constatările avizului prevăzut la pct. 7.4.

7.2 În cadrul recepției, inclusiv al recepției finale, în cazuri argumentate, în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele Cărții tehnice a construcției sau există unele defecte și/sau deteriorări, având cauze neidentificabile, comisia de recepție solicită efectuarea expertizelor, încercărilor, probelor și testelor suplimentare, precum și alte documente.

7.3 Efectuarea expertizelor, încercărilor, probelor și testelor prevăzute la pct. 7.2 este achitată de către investitor/beneficiar, iar de către partea responsabilă de admiterea acestor defecte sau deteriorări – după constatarea acestui fapt.

7.4 În cazul în care se constată că solicitarea efectuării expertizelor, încercărilor, probelor sau testelor, conform pct. 5.2 a fost abuzivă și neîntemeiată, membrii comisiei poartă răspundere civilă, contravențională sau penală, după caz, în limita competențelor și atribuțiilor acestora.

7.5 Verificarea și examinarea construcției se efectuează, în toate cazurile, prin cercetarea vizuală a construcției și analizarea documentelor prezentate.

7.6 Comisia de recepție a obiectivelor finanțate din surse financiare private solicită pentru examinare doar avizele autorităților competente care sunt expres prevăzute de legislația în domeniu.

7.7 Comisia de recepție poate funcționa în componență deplină sau fiecare membru al comisiei va lucra separat în cadrul termenului stabilit de președintele acesteia. Hotărârea comisiei este adoptată prin semnarea a procesului-verbal de recepție de către toți membrii acesteia.

7.8 După finalizarea examinării, comisia de recepție consemnează observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție care cuprinde, în mod obligatoriu, concluziile privind admiterea, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea acesteia, și se întocmește conform:

7.8.1 modelului prezentat în anexa nr. 1 în cazul lucrărilor/construcțiilor executate din mijloace financiare publice, precum și în cazul în care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică;

7.8.2 modelului prezentat în anexa nr. 2 - în cazul lucrărilor/construcțiilor executate din mijloace financiare executive la bunuri imobile proprietate privată.

7.9 Procesele-verbale se semnează exclusiv prin aplicarea semnăturii electronice.

7.10 Se admite semnătura olografă pentru membrii comisiei de recepție doar în cazul în care investitorii/beneficiarii sunt persoane fizice care nu dețin semnătură electronică.

7.11 În cazul proceselor-verbale de recepție semnate cu semnătură electronică, data recepției construcției se consideră data la care a fost aplicată ultima semnătură electronică pe procesul-verbal de recepție a construcției respective.

8 Admiterea recepției

8.1 Comisia de recepție recomandă admiterea recepției în cazul în care nu există obiecții sau cele consemnate nu sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației stabilite în proiect pentru cazurile expuse la pct.4.4.1 și 4.4.2 sau/și documentelor normative, precum și în cazul în care în avizul prevăzut în 5.4 constată admiterea recepției.

8.2 În cazul în care la admiterea recepției sunt consemnate obiecții, conform 8.1 în procesul-verbal de recepție se indică, în mod expres, neajunsurile și/sau defectele care trebuie înlăturate și termenele înlăturării acestora.

8.3 Termenele de înlăturare a neajunsurilor și defectelor sunt convenite cu executantul construcției, însă acestea nu pot depăși 90 de zile de la data recepției, cu excepția cazului în care, din cauza condițiilor climatice, trebuie fixat alt termen.

8.4 În cazul în care executantul construcției nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în 8.3, după expirarea termenelor convenite, investitorul notifică în acest sens executantul construcției și, dacă acesta nu ia măsuri aferent notificării în cauză, investitorul este în drept să înlătore neajunsurile și defectele pe cheltuiala și cu răspunderea executantului vinovat și să pretindă repararea prejudiciului produs.

9 Amânarea recepției

9.1 Comisia de recepție recomandă amânarea recepției construcției în cazul în care:

9.1.1 constată că unele lucrări, prevăzute de caietul de sarcini pentru execuție și de contract, nu sunt executate sau nu sunt finisate;

9.1.2 lucrările executate sau construcția prezintă neajunsuri și defecte a căror înlăturare este de durată și care, dacă nu ar fi înlăturate, ar diminua considerabil utilitatea construcției;

9.1.3 există, în mod justificat, dubii cu privire la calitatea lucrărilor și este nevoie de anumite încercări pentru a le clarifica;

9.1.4 lipsește Cartea tehnică a construcției sau aceasta este incompletă, cu excepțiile prevăzute la pct. 4.4.4;

9.1.5 nu au fost înlăturate neajunsurile și defectele constatate de organele teritoriale și centrale de control, conform prevederilor pct. 7.1.4;

9.1.6 aviz prevăzut la pct. 5.4 constată amânarea recepției.

10 Respingerea recepției

10.1 Comisia de recepție recomandă respingerea recepției dacă se constată neajunsuri și defecte care nu pot fi înlăturate și care, prin natura acestora, împiedică realizarea unei sau mai multor cerințe fundamentale aplicabile construcțiilor, caz în care se impune efectuarea expertizelor, reproiectării și refacerii lucrărilor, precum și în cazul în care avizul prevăzut la pct. 5.4 constată respingerea recepției

10.2 În cazul respingerii recepției, investitorul/beneficiarul înaintează reclamații pentru recuperarea pagubelor împotriva factorilor implicați în execuția construcției, vinovați de neajunsurile și defectele constatate în cadrul recepției, conform prevederilor prezentului cod și ale contractului de antrepriză.

11 Soluționarea divergențelor în cadrul comisiei de recepție a construcției

11.1 În cazul apariției unor divergențe în urma cărora unii membri ai comisiei de recepție refuză semnarea procesului-verbal de recepție, având motive argumentate, președintele comisiei respective sistează recepția construcției până la soluționarea divergențelor.

11.2 Pentru soluționarea divergențelor, președintele comisiei de recepție apelează, în funcție de natura divergențelor, la autorul proiectului ori la un expert tehnic atestat, care prezintă, în formă scrisă, o concluzie privind soluționarea divergențelor.

11.3 Absența nemotivată a executantului la recepție nu constituie motiv pentru amânarea și/sau anularea recepției. În cazul în care executantul nemotivat nu se prezintă la recepție, investitorul/beneficiarul solicită asistența la recepție a unui expert tehnic atestat, care nu se află în potențial conflict de interese, sau, după caz, a unui grup de experți tehnici atestați, care consemnează într-un raport de expertiză, separat de procesul-verbal de recepție a construcției, situația de fapt constatată.

11.4 Absența nemotivată a autorului proiectului/caietelor de sarcini la recepție nu constituie motiv pentru amânarea și/sau anularea recepției. În cazul în care autorul proiectului/caietelor de sarcini nemotivat nu se prezintă la recepție, investitorul/beneficiarul, cu respectarea prevederilor art. 142–144 din CUC nr. 434/2023 solicită asistența unui alt proiectant atestat, care nu se află în potențial conflict de interese.

12 Aplicarea concluziei INST

12.1 Președintele comisiei de recepție transmite investitorului/beneficiarului, în termen de 5 zile, procesul-verbal de recepție a construcției împreună cu obiecțiile argumentate ale membrilor comisiei de recepție și cu referințele la prevederile actelor normative, precum și cu recomandările comisiei privind admiterea, amânarea sau respingerea recepției.

12.2 În cazurile prevăzute la 5.2.7 investitorul/beneficiarul depune la INST procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de către membrii comisiei de recepție și însoțit de Cartea tehnică a construcției, cu excepțiile prevăzute la pct. 4.4.4, pentru expunerea concluziei în procesul-verbal.

Inspectoratul, în termen de 30 de zile, își expune concluzia pozitivă în procesul-verbal sau, în cazul identificării neconformităților, refuză expunerea concluziei pozitive în procesul-verbal respectiv și notifică solicitantul, în termen de 30 de zile, cu privire la neconformitățile identificate, cu referințe la normativele tehnice în construcții relevante. Dacă neconformitățile identificate pot fi înlăturate până la recepția finală, INST expune în procesul-verbal o concluzie pozitivă condiționată, iar investitorul/beneficiarul este obligat să respecte obiecțiile Inspectoratului.

12.3 În scopul examinării contravenției cu privire la depășirea perioadei stabilite de lege pentru expunerea concluziei de către INST, investitorul/beneficiarul expediază, prin poștă cu scrisoare recomandată, în adresa Centrului Național Anticorupție, o notificare în care declară, pe propria răspundere, faptul că nu a primit, în termenul legal, de la INST concluzia și nici refuzul oficial de expunere a acesteia, precum și că termenul de eliberare nu a fost suspendat sau suspendarea este ori a devenit nulă.

12.4 Decizia INST privind refuzul expunerii concluziei sau privind suspendarea expunerii concluziei se remite solicitantului, în termen de 30 de zile din data recepționării actelor prevăzute la pct.12.2, pentru expunerea concluziei, în care se indică motivele argumentate cu referințe exprese la normele care au servit drept temei pentru refuz sau suspendare.

13 Transmiterea procesului-verbal

13.1 În baza procesului-verbal de recepție a lucrărilor/construcțiilor, după expunerea concluziei INST, pentru cazul prevăzut la pct. 5.2.7, investitorul/beneficiarul în cazul deciziei cu privire la admiterea și aprobarea recepției și semnează procesul verbal.

13.2 În cazul deciziei investitorului/beneficiarului de amânare sau respingere a recepției, acesta refuză semnarea procesului-verbal întocmind un act separat cu prezentarea argumentelor dezacordului.

13.3 Procesul-verbal semnat electronic de investitor/beneficiar sau procesul-verbal nesemnat de acesta cu anexarea actului prevăzut la pct. 13.2, în cel mult 5 zile, este transmise de investitor/beneficiar prin e-mail:

13.3.1 executantului;

13.3.2 membrilor comisiei, inclusiv entităților expuse la 5.2.1 – 5.2.6 care au participat în calitate de membru a comisiei sau au emis aviz la recepție;

13.3.3 INST în cazul prevăzut la pct. 5.2.7

13.4 În cazul prevăzut pct. 7.10, câte un exemplar a procesul-verbal semnat olograf de investitor/beneficiar sau procesul-verbal nesemnat de acesta cu anexarea a câte un exemplar a actului prevăzut la pct. 13.2, se prezintă, în cel mult 5 zile, pe suport de hârtie:

13.4.1 executantului;

13.4.2 membrilor comisiei, inclusiv entităților expuse la 5.2.1 – 5.2.6 care au participat în calitate de membru a comisiei sau au emis aviz la recepție.

13.5 Data efectivă a recepției este data semnării de către comisia de recepție a procesului-verbal de recepție a lucrărilor/construcțiilor, cu sau fără obiecții, iar în cazurile prevăzut la pct. 5.2.7 data semnării procesului-verbal de către INST.

13.6 În cazul admiterii recepției și semnării procesului-verbal de recepție se lucrările/construcțiile se consideră predate de către executant și preluate de investitor.

13.7 Toate documentele, inclusiv documentele întocmite în format electronic, ce țin de recepția lucrărilor/ construcției, se păstrează de investitorului/beneficiarului, care are obligația de a le păstra pe toată durata de existență a construcției, stabilită prin documentația de proiect.

14 Înlăturarea neajunsurilor și defectelor

14.1 Investitorul/beneficiarul, la cererea executantului, după înlăturarea neajunsurilor și defectelor consemnate în anexele la procesul-verbal de recepție, în termen de 10 zile, perfectează și semnează un proces-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor.

14.2 În cazul în care, în decurs de 10 zile de la data cererii executantului, investitorul/beneficiarul nu perfectează procesul-verbal de înlăturare a neajunsurilor și a defectelor, executantul construcției recurge la soluționarea divergențelor de către INST.

14.3 INST, împreună cu investitorul și executantul, examinează lista neajunsurilor și defectelor consemnate în anexele la procesul-verbal de recepție și întocmește un proces-verbal prin care se constată dacă au fost sau nu înlăturate neajunsurile și defectele.

15 Solicitări după preluarea construcției de către investitor

15.1 După admiterea recepției de către comisia de recepție, cu sau fără obiecții, investitorul nu este în drept să emită alte solicitări de remediere a lucrărilor și să stabilească penalități și diminuări ale costurilor, decât cele consemnate în procesul-verbal de recepție.

15.2 Fac excepție de la pct. 15.1 neajunsurile și defectele ascunse, care sunt identificate în termenul de garanție, precum și cele care decurg din execuția necorespunzătoare a lucrărilor.

16 Cheltuielile aferente recepției construcției

16.1 Cheltuielile de orice natură, necesare pentru desfășurarea activității comisiei de recepție, sunt suportate de către investitor/beneficiar.

16.2 Cheltuielile ocazionate de expertize, încercări, probe și teste, altele decât cele care decurg din prevederile contractuale, sunt suportate de către partea care a inițiat efectuarea acestora.

16.3 În situațiile în care, în urma rezultatelor nesatisfăcătoare ale expertizelor, încercărilor, probelor și testelor, se stabilește vinovăția unei părți, cheltuielile respective se acoperă de către partea în cauză.

16.4 Cheltuielile pentru efectuarea expertizei tehnice sau cele ocazionate de asistența unui expert tehnic atestat sunt suportate de partea care a inițiat efectuarea expertizei sau convocarea expertului și, după caz, se acoperă de partea vinovată.

17 Recepția finală

17.1 Recepția finală este organizată de investitor/beneficiar în cel mult 15 zile după expirarea perioadei prevăzute la pct. 4.12 pentru lucrările/construcțiile executate din mijloace financiare publice sau în cazul care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică.

17.2 La recepția finală participă:

17.2.1 investitorul/beneficiarul;

17.2.2 comisia de recepție, desemnată de investitor conform pct. 5.5;

17.3 Dacă reprezentanții desemnați de entitățile expuse la pct. 5.2.1 – 5.2.6 au semnat procesul-verbal la terminarea lucrărilor sau entitățile respective au emis aviz de admitere a recepției la terminarea lucrărilor, acestea, se includ pentru participare la recepția finală doar la decizia Investitorului/beneficiarului.

17.4 La recepția finală, comisia de recepție se întrunește la data, ora și locul fixate și examinează:

17.4.1 procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și avizele de admitere a recepției la terminarea lucrărilor emise de către entitățile expuse la pct. 5.2.1–5.2.6;

17.4.2 înlăturarea neajunsurilor și defectelor constatate în cadrul recepției la terminarea lucrărilor;

17.4.3 concluzia investitorului privind comportarea în exploatare a construcțiilor și instalațiilor aferente acestora pe durata termenului de garanție, incluzând neajunsurile și defectele constatate și înlăturarea acestora;

17.4.5 Raportul emis privind controlul volumului și costului lucrărilor de construcții emis de INST conform prevederilor regulamentului privind exercitarea controlului asupra utilizării investițiilor publice în construcții aprobat prin HG nr.360/1996, pentru cazurile stabilite la pct. 4.13;

17.4.6 Comisia de recepție poate cere, în cazuri argumentate și/sau în cazul identificării unor neajunsuri și defecte, executarea de încercări și expertize suplimentare.

17.5 La finalizarea procedurilor recepției finale, comisia de recepție consemnează observațiile și concluziile în procesul-verbal de recepție finală (conform modelului prezentat la anexa nr. 3), pe care îl transmite investitorului în termen de 3 zile lucrătoare împreună cu recomandarea de admitere a recepției, cu sau fără obiecții, de amânare sau de respingere a acesteia.

17.6 În cazul în care comisia de recepție recomandă admiterea recepției finale cu obiecții, amânarea sau respingerea acesteia, comisia trebuie să propună măsuri pentru înlăturarea neregulilor constatate.

17.7 Comisia de recepție recomandă respingerea recepției finale în cazul în care nu au fost respectate una sau mai multe dintre cerințele fundamentale.

17.8 Președintele comisiei de recepție transmite investitorului/beneficiarului, în termen de 5 zile, procesul-verbal de recepție a construcției împreună cu obiecțiile argumentate ale membrilor comisiei de recepție și cu referințele la prevederile actelor normative, precum și cu recomandările comisiei privind admiterea, amânarea sau respingerea recepției.

17.9 Investitorul hotărăște admiterea recepției finale în baza recomandării comisiei de recepție și notifică executantului hotărârea sa în termen de 3 zile lucrătoare de la recepționarea procesului-verbal de recepție finală.

17.10 Investitorul/beneficiarul depune la INST procesul-verbal de recepție finală, semnat de către membrii comisiei de recepție și însoțit de Cartea tehnică a construcției, cu excepțiile prevăzute la pct. 4.4.4, pentru expunerea concluziei în procesul-verbal. Inspectoratul, în termen de 30 de zile, își expune concluzia pozitivă în procesul-verbal sau, în cazul identificării neconformităților, refuză expunerea concluziei pozitive în procesul-verbal respectiv și notifică solicitantul, în termen de 30 de zile, cu privire la neconformitățile identificate, cu referințe la normativele tehnice în construcții relevante.

17.11 În scopul examinării contravenției cu privire la depășirea perioadei stabilite de lege pentru expunerea concluziei de către INST, investitorul/beneficiarul expediază, prin poștă cu scrisoare recomandată, în adresa Centrului Național Anticorupție, o notificare în care declară, pe propria răspundere, faptul că nu a primit, în termenul legal, de la INST Tehnică concluzia și nici refuzul oficial de expunere a acesteia, precum și că termenul de eliberare nu a fost suspendat sau suspendarea este ori a devenit nulă.

17.12 Decizia INST privind refuzul expunerii concluziei sau privind suspendarea expunerii concluziei se remite solicitantului, în termen de 30 de zile din data recepționării actelor prevăzute în 17.10, pentru expunerea concluziei, în care se indică motivele argumentate cu referințe exprese la normele care au servit drept temelie pentru refuz sau suspendare.

17.13 Data efectivă a recepției-finale este data semnării procesului-verbal de către INST.

17.14 În baza procesului-verbal de recepție finale a lucrărilor/construcțiilor, după expunerea concluziei INST, investitorul/beneficiarul în cazul deciziei cu privire la admiterea și aprobarea recepției și semnează procesul verbal.

17.15 În cazul deciziei investitorului/beneficiarului de amânare sau respingere a recepției finale, acesta refuză semnarea procesului-verbal întocmind un act separat cu prezentarea argumentelor dezacordului.

17.16 Procesul-verbal semnat electronic de investitor/beneficiar sau procesul-verbal nesemnat de acesta cu anexarea actului prevăzut în 17.11, în cel mult 5 zile, este transmite de investitor/beneficiar prin e-mail:

17.16.1 executantului;

17.16.2 membrilor comisiei, inclusiv entităților expuse la 5.2.1 – 5.2.6 care au participat în calitate de membru a comisiei sau au emis aviz la recepție;

17.16.3 INST.

17.17 Exploatarea obiectivelor în cadrul cărora recepția finală lucrărilor/construcțiilor a fost respinsă este interzisă, iar acestea pentru a evita degradarea și a nu prezenta pericol urmează a fi conservate și supravegheate prin efortul și pe cheltuiala investitorului

În asemenea situații, investitorul este în drept să pretindă recuperarea pagubelor de la factorii implicați în execuția construcției, vinovați de neajunsurile și defectele constatate în cadrul recepției, precum și repararea prejudiciului care decurge din nefuncționarea construcțiilor și/sau a instalațiilor aferente acestora.

Anexa A

(normativă)

Proces-verbal de recepție la terminarea lucrări/construcțiilor executate fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire, pentru lucrări/construcțiilor executate din mijloace financiare publice, precum și în cazul în care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică

localitatea _____

Cu privire la lucrările/construcțiile _____

executate la obiectivul _____,

finanțate din contul mijloacelor _____,

(se indică sursa de finanțare)

în cadrul contractului nr. _____ din _____, încheiat între _____

Lucrările/construcțiile au fost executate în baza proiectului/caietului de sarcini elaborat de _____

(se indică nr. data elaborării și autorul atestat a proiectului/caietului de sarcini și documentației de deviz)

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada _____, fiind formată din:

(componența conform prevederilor pct. 5.5 cu indicarea numelui, prenumelui, funcției)

2. La recepție au mai participat:

(comporta conform prevederilor pct. 5.7 cu indicarea numelui, prenumelui, funcției)

3. Descrierea lucrărilor/construcțiilor recomandate spre recepție.

Lucrările/construcțiile _____
(se indică lucrările/construcțiile executate)

executate la bunul imobil cu nr. cadastral _____ pe adresa _____

proprietarul/gestionarul/imobilului _____
(se indică proprietarul/gestionarul bunului imobil)

4. În urma examinării execuției lucrărilor/construcțiilor și a documentelor, Comisia de recepție a constatat următoarele:

5. Valoarea lucrărilor/construcțiilor este de _____ lei.

6. În baza constatărilor efectuate, Comisia de recepție propune:

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un număr total de _____ file, a fost încheiat la data de _____ în _____ exemplare.

Comisia de recepție:

reprezentantul investitorului/beneficiarului - președinte a comisiei

(nume, prenume, semnătură electronică)

autorul proiectului/caietului de sarcini (atestat)- membru comisiei;

(nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică)

dirigintele de șantier atestat- membru comisiei;

(nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică)

responsabilul tehnic atestat- membru comisiei;

(nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică)

reprezentanții entităților expuse la pct. 5.2.1– 5.2.6 din regulament

(nume, prenume, semnătură electronică. În cazul în care entitățile expuse la pct. 5.2.1-5.2.6 din regulament au emis aviz potrivit prevederilor pct.5.6 se indică nr. data emiterii avizului precum și se indică expres admiterea, amânarea sau respingerea a recepției expusă de entitatea respectivă în aviz)

alți membri a comisiei conform pct. 5.7 din regulament:

(nume, prenume, semnătură electronică)

8. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție a construcției și este parte indispensabilă a acestuia

Reprezentant INST⁽¹⁾

(nume, prenume)

(semnătura electronică)

Șef/șef adjunct INST⁽¹⁾

(nume, prenume)

(semnătura electronică)

1- _____ Semnătura șefului/șefului adjunct și a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât și pe concluzia anexată.

Aprob: investitor/beneficiar

(nume, prenume)

(semnătura electronică)

Anexa B

(normativă)

**Proces-verbal de recepție la terminarea lucrări/construcțiilor
executate fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație
de construire, pentru lucrări/construcțiilor executate din mijloace financiare
private, executive la bunuri imobile proprietate privată**

nr. _____ din _____ 20 _____,
localitatea _____

Cu privire la lucrările/construcțiile _____,
executate la obiectivul _____,
finanțate din contul mijloacelor financiare private _____,
(se completează facultativ la decizia investitorului/beneficiarului se indică sursa de finanțare)

în cadrul contractului nr. _____ din _____, încheiat între _____

Lucrările/construcțiile au fost executate în baza proiectului/caietului de sarcini elaborat de _____

(se indică nr. data elaborării și autorul atestat a proiectului/caietului de sarcini și documentație de deviz. Se omite, dacă investitorul/beneficiarul a decis de a nu elabora documentație de proiect în cazurile prevăzute la art. 150 alin. (11) din CUC nr. 434/2023)

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada _____, fiind formată din:

(componența conform prevederilor pct. 5.5 și/sau 5.6 cu indicarea numelui, prenumelui, funcției)

2. La recepție au mai participat:

(componența conform prevederilor pct. 5.7 cu indicarea numelui, prenumelui, funcției)

3. Descrierea lucrărilor/construcțiilor recomandate spre recepție.

Lucrările/construcțiile _____

(se indică lucrările/construcțiile executate)

executate la bunul imobil cu nr. cadastral _____
pe adresa _____ proprietarul/gestionarul
imobilului _____

(se indică proprietarul/gestionarul bunului imobil)

4. În urma examinării execuției lucrărilor/construcțiilor și a documentelor, Comisia de recepție a constatat următoarele: _____

 _____.

5. Valoarea obiectivului este de _____ lei.
 (se completează facultativ la decizia investitorului/beneficiarului)

6. În baza constatărilor efectuate, Comisia de recepție propune:

 _____.

7. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un număr total de _____ file, a fost încheiat la data de _____ în _____ exemplare.

Comisia de recepție:

reprezentantul investitorului/beneficiarului - președinte a comisiei

 (nume, prenume, semnătură electronică¹)

autorul proiectului/caietului de sarcini (atestat) sau alt specialist atestat conform prevederilor pct. 5.6 din regulament- membru comisiei;

 (nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică¹)

dirigintele de șantier atestat sau alt specialist atestat conform prevederilor pct. 5.6 din regulament- membru comisiei;

 (nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică¹)

responsabilul tehnic atestat sau alt specialist atestat conform prevederilor pct. 5.6 din regulament- membru comisiei;

 (nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică¹)

reprezentanții entitățile expuse la pct. 5.2.1– 5.2.6

 (nume, prenume, semnătură electronică¹. În cazul în care entitățile expuse la pct. 5.2.1-5.2.6 din regulament au emis aviz potrivit prevederilor pct.5.6 se indică nr. data emiterii avizului precum și se indică expres admiterea, amânarea sau respingere a recepției expusă de entitatea respectivă în aviz)

alți membri a comisiei conform pct. 5.7 din regulament

 (nume, prenume, semnătură electronică¹)

Aprob Investitor/beneficiar

 (nume, prenume)

 (semnătura electronică¹)

1- Potrivit pct. 7.10 din regulament, se admite semnătura olografă pentru membrii comisiei de recepție doar în cazul în care investitorii/beneficiarii sunt persoane fizice care nu dețin semnătură electronică.

Anexa C

(normativă)

Proces-verbal de recepție finală a lucrărilor/construcțiilor executate fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire, pentru lucrări/construcțiilor executate din mijloace financiare publice, precum și în cazul în care bunul imobil la care au fost executate aceste lucrări este un bun proprietate publică

localitatea _____

Cu privire la lucrările/construcțiile _____

executate la obiectivul _____,

finanțate din contul mijloacelor _____,

(se indică sursa de finanțare)

în cadrul contractului nr. _____ din _____, încheiat între _____.

Lucrările/construcțiile au fost executate în baza proiectului/caietului de sarcini elaborat de _____

(se indică nr. data elaborării și autorul atestat a proiectului/caietului de sarcini și documentației de deviz)

Obiectivul a fost supus recepției la terminarea lucrărilor/construcțiilor, potrivit Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. _____ din _____.

1. În cadrul recepției finale, Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada _____ fiind formată din:

(componența conform prevederilor pct. 5.5 cu indicarea numelui, prenumelui, funcției)

2. La recepția finală au mai participat:

(componența conform prevederilor pct. 5.7 cu indicarea numelui, prenumelui, funcției)

3. În cadrul recepției finale, Comisia de recepție, în urma examinării și analizei lucrărilor/construcțiilor executate și a documentelor din Cartea tehnică a construcției, cu excepțiile prevăzute la pct. 4.4 din regulament, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate, conform listei-anexă nr. 1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data de _____ 20_____;
- 3) observațiile Comisiei de recepție: _____;
- 4) Cartea tehnică a construcției, cu excepțiile prevăzute la pct. 4.4 din regulament, au fost sau nu completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și de urmărire a comportării în exploatare a obiectivului sunt sau nu în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat sau nu corespunzător în perioada de la terminarea acesteia, la data de _____, și până la data întocmirii prezentului proces-verbal, respectiv pentru o durată de _____ luni, constatările comisiei fiind:

7) Valoarea lucrărilor/construcțiilor este de _____ lei.
conform listei _____.

4. În baza constatărilor efectuate, Comisia de recepție propune: _____

5. Comisia de recepție motivează propunerea prin: _____

6. Comisia de recepție recomandă următoarele: _____

7. Descrierea lucrărilor/construcțiilor recomandate spre recepție.

Lucrările/construcțiile _____
(se indică lucrările/construcțiile executate)

executate la bunul imobil cu nr. cadastral _____ pe adresa _____
proprietarul/gestionarul imobilului _____
(se indică proprietarul/gestionarul bunului imobil)

8. Prezentul proces-verbal, conținând _____ file și _____ anexe numerotate, cu un număr total de _____ file, a fost încheiat la data de _____ în _____ exemplare.

Comisia de recepție:

reprezentantul investitorului/beneficiarului - președinte a comisiei

(nume, prenume, semnătură electronică)

autorul proiectului/caietului de sarcini (atestat)- membru comisiei;

(nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică)

dirigintele de șantier atestat- membru comisiei;

(nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică)

responsabilul tehnic atestat- membru comisiei;

(nume, prenume; nr. și data certificatului de atestare, semnătura electronică)

reprezentanții entităților expuse la pct. 5.2.1-5.2.6 din regulament

(reprezentanții entităților expuse la pct. 5.2.1 – 5.2.6 din regulament se includ facultativ, conform prevederilor pct. 17.3 din regulament. Nume, prenume, semnătură electronică.)

alți membri a comisiei conform pct. 5.7 din regulament

(nume, prenume, semnătură electronică)

8. Concluzia Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (INST) se anexează la prezentul proces-verbal de recepție a construcției și este parte indispensabilă a acestuia

Reprezentant INST⁽¹⁾

(nume, prenume)

(semnătura electronica)

Şef/şef adjunct INST⁽¹⁾

(nume, prenume)

(semnătura electronica)

1-Semnătura şefului/şefului adjunct şi a reprezentantului INST se aplică atât pe prezentul proces-verbal, cât şi pe concluzia anexată.

Aprob investitor/beneficiar

(nume, prenume)

(semnătura electronica)

Traducerea autentică a prezentei modificări în limba rusă

Начало перевода

Membrii Comitetului tehnic pentru normare tehnică în construcții CT-C A. (01-06) „Normative metodico-organizatorice” care au acceptat proiectul documentului normativ:

Președinte	Pînzaru Anatol
Secretar	Croitoru Gheorghe
Reprezentant MIDR	Ciobanu Marina
Membri	Țurcanu Vadim
	Moraru Ion
	Brăguța Eugen
	Boșneaga Alexei

Utilizatorii documentului normativ sunt responsabili de aplicarea corectă a acestuia. Este important ca utilizatorii documentelor normative să se asigure că sunt în posesia ultimei ediții și a tuturor amendamentelor.

Informațiile referitoare la documentele normative (data aplicării, modificării, anulării etc.) sunt publicate în "Monitorul Oficial al Republicii Moldova", Catalogul documentelor normative în construcții, în publicații periodice ale organului central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor, pe Portalul Național "e-Documente normative în construcții" (www.ednc.gov.md), precum și în alte publicații periodice specializate (numai după publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu prezentarea referințelor la acesta).

Amendamente după publicare:

Indicativul amendamentului	Publicat	Punctele modificate

Ediție oficială

NORMATIV ÎN CONSTRUCȚII
NCM A.05.XX:2025

”Regulament privind procedura de recepție a lucrărilor/construcțiilor execuția cărora este admisă fără certificat de urbanism pentru proiectare și fără autorizație de construire”

Tiraj ____ ex. Comanda nr. ____

Tipărit IP ”OATUCL”
str. Independenței 6/1
www.oatucl.md