

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____

privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ

În temeiul art. 9 alin. (11¹) din Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 184–187, art. 711), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă:

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, conform anexei nr. 1.
2. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, conform anexei nr. 2.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul Justiției

Ministrul Finanțelor

Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării

Ministrul Agriculturii și Industriei Alimentare

Ministrul Culturii

REGULAMENT
privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii
de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea
persoanei juridice cu scop lucrativ

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - *Regulament*) stabilește modul și condițiile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ, de retragere a acesteia, precum și restricțiile de folosire.

2. În sensul prezentului Regulament, denumirea oficială sau istorică a statului este: „Republica Moldova”, „Moldova”, „Țara Moldovei”, precum și orice abrevieri sau derivate ale acestora, indiferent de tipul de caractere utilizat, traducerile lor, fie că sunt folosite separat sau în îmbinare cu alte elemente verbale sau figurative.

II. Acordarea permisiunii

3. Permisiunea de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare - *permisiune*) se acordă la cerere dacă este întrunită una din următoarele condiții:

3.1 totalul veniturilor din ultimul an al persoanei juridice din exportul de produse și/sau servicii reprezintă cel puțin 50%;

3.2 persoana juridică are atribuit statutul de contribuabil mare, conform legislației;

3.3 denumirea oficială sau istorică a statului din conținutul denumirii unei persoane juridice înregistrate în Republica Moldova, a cărei fondator/asociat/acționar majoritar este o persoană juridică străină, identifică geografic persoana juridică înregistrată în Republica Moldova față de persoana juridică străină;

3.4 statul deține o parte socială de cel puțin 25% din capitalul social sau, după caz, cel puțin 25% din pachetul de acțiuni al persoanei juridice.

4. Cererea se depune la Instituția publică „Agenția Servicii Publice” (în continuare - ASP), conform modelului stabilit în anexă la prezentul regulament, personal sau prin intermediul unui reprezentant/mandatar, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Cererea poate fi:

4.1. depusă pe suport de hârtie, direct la ASP sau prin poștă;

4.2. transmisă în formă electronică, în conformitate cu cerințele legale stabilite pentru un document electronic.

5. Cererea se depune în limba română și conține:

5.1 denumirea, forma juridică de organizare și numărul de identificare de stat (IDNO) a persoanei juridice;

5.2 sediul persoanei juridice și poșta electronică a acesteia pentru corespondență;

5.3 numele, prenumele administratorului;

5.4 datele privind originea geografică și natura produsului comercializat și/sau a serviciului prestat de persoana juridică;

5.5 denumirea solicitată ce conține denumirea oficială sau istorică a statului, verificată în prealabil în conformitate cu Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali;

5.6 data depunerii și enumerarea materialelor anexate la cerere, cu indicarea numărului de file;

5.7 semnătura administratorului sau persoanei împuternicite în modul stabilit, care a depus cererea.

6. La cerere se anexează:

6.1 hotărârea organului competent al persoanei juridice cu privire la folosirea în denumirea persoanei juridice a denumirii oficiale sau istorice a statului, adoptată în condițiile legii și al statutului;

6.2 certificatul de verificare și rezervare a denumirii persoanei juridice eliberat de către ASP;

6.3 actele care confirmă întrunirea condiției prevăzute la pct. 3;

6.4 declarația pe propria răspundere, redactată în formă liberă, precum că genurile de activitate desfășurate sau care urmează a fi desfășurate de persoana juridică, nu contravin bunelor moravuri și nu prejudiciază imaginea statului;

6.5 documentul ce confirmă achitarea taxei pentru acordarea permisiunii, stabilită în anexa nr.1 la Legea taxei de stat nr. 213/2023;

6.6 împuternicirea reprezentantului/mandatarului, după caz.

7. Cererea care nu corespunde pct. 4-6 se restituie de către secretarul Comisiei, cu menționarea expresă a neajunsurilor constatate și cu indicarea unui termen rezonabil pentru remedierea acestora.

8. Termenul oferit pentru înlăturarea neajunsurilor nu se include în termenul de examinare și soluționare a cererii specificat la pct.9. În cazul în care solicitantul nu înlătură neajunsurile în termenul acordat, cererea nu se examinează, fapt despre care este informat solicitantul.

9. Cererea depusă conform pct. 4-6 se examinează de Comisie, în termen de 30 zile de la data recepționării. În urma examinării cererii, Comisia emite una dintre următoarele decizii:

9.1. decizia de acordare a permisiunii;

9.2. decizia de refuz de acordare a permisiunii.

10. Cererea poate fi retrasă de către solicitantul permisiunii până la emiterea deciziei de către Comisie, cu condiția depunerii unei cereri în acest sens.

11. Decizia de acordare a permisiunii se eliberează pe un termen nedeterminat și nu oferă persoanei juridice dreptul exclusiv de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, precum nici dreptul de folosire a acesteia în calitate de denumire a unităților de producție/comert/prestare a serviciilor și a produselor persoanei juridice, cu excepția cazului în care denumirea acestora reproduce exact denumirea persoanei juridice.

12. Comisia refuză acordarea permisiunii dacă:

12.1 folosirea denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice ar putea duce în eroare terțele persoane în privința:

12.1.1 originii geografice, calității ori naturii produsului comercializat și/sau a serviciului prestat de persoana juridică;

12.1.2 formei de organizare juridică a persoanei juridice;

12.1.3 sediului persoanei juridice;

12.1.4 identității fondatorilor, asociaților, acționarilor persoanei juridice.

12.2 denumirea persoanei juridice, care ar conține denumirea oficială sau istorică a statului, poate fi confundată cu denumirea unei autorități publice sau a unei instituții publice sau contravine ordinii publice sau bunelor moravuri și prejudiciază imaginea statului;

12.3 genurile de activitate desfășurate sau care vor fi desfășurate de persoana juridică contravin ordinii publice sau bunelor moravuri și prejudiciază imaginea statului;

12.4 pe parcursul ultimilor 2 ani în privința persoanei juridice a fost emisă o decizie de retragere a permisiunii.

13. Comisia notifică solicitantul, în conformitate cu procedura stabilită în Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, cu privire la adoptarea deciziei de acordare sau de refuz în acordarea permisiunii.

14. În cazul retragerii cererii conform pct. 10 sau adoptării deciziei de refuz în acordarea permisiunii, în termen de 20 zile, solicitantului i se restituie taxa achitată pentru acordarea permisiunii.

15. Titularul permisiunii este obligat să folosească denumirea oficială sau istorică a statului în forma indicată în decizia de acordare a permisiunii. În cazul modificării denumirii, dar cu menținerea denumirii oficiale sau istorice a statului, persoana juridică este obligată să obțină o nouă permisiune în condițiile prezentului regulament, contra unei noi taxe de stat.

16. În cazul pierderii sau deteriorării deciziei de acordare a permisiunii, titularul solicită eliberarea duplicatului acesteia, prezentând Comisiei cererea privind eliberarea duplicatului deciziei de acordare a permisiunii și confirmarea publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a informației privind pierderea deciziei de acordare a permisiunii.

III. Retragera permisiunii

17. Comisia verifică dacă există temeiuri pentru retragerea permisiunii:

17.1 din oficiu, inclusiv în baza informațiilor difuzate de mass-media;

17.2 în baza unei sesizări motivate, care poate fi depusă de orice persoană.

18. Permisuniunea se retrage de către Comisie dacă:

18.1 persoana juridică folosește denumirea ce conține denumirea oficială sau istorică a statului în altă formă decât cea indicată în decizia de acordare a permisiunii;

18.2 persoana juridică folosește denumirea oficială sau istorică a statului în calitate de denumire a unităților de producție/comerț/prestare a serviciilor și a produselor persoanei juridice sau în cuprinsul acestor denumiri, cu excepția cazului în care denumirea acestora reproduce exact denumirea persoanei juridice;

18.3 se atestă existența unuia din temeiurile prevăzute la pct. 12, care nu a existat la momentul acordării permisiunii;

18.4 permisuniunea a fost obținută în mod fraudulos.

19. Comisia adoptă decizia de retragere a permisiunii în termen de 30 de zile de la constatarea existenței temeiurilor prevăzute la pct. 18.

20. Comisia notifică persoana juridică, conform procedurii prevăzute de Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, cu privire la adoptarea deciziei de retragere a permisiunii.

21. În cazul adoptării, de către Comisie a deciziei privind retragerea permisiunii, persoana juridică indicată în decizie este obligată să modifice în conformitate cu prevederile Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, denumirea sa, cu excluderea denumirii oficiale sau istorice a statului, în termen de 30 de zile din data recepționării deciziei de retragere, sub sancțiunea reparării prejudiciului cauzat statului prin folosirea frauduloasă a denumirii oficiale sau istorice a statului.

22. Deciziile comisiei pot fi contestate în instanța de judecată conform procedurii stabilite în Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018. În litigiile privind legalitatea deciziilor adoptate, Comisia desemnează un reprezentant care participă în instanța de judecată.

*Anexă
la Regulamentul privind modul și
condițiile de acordare și retragere
a permisiunii de folosire a
denumirii oficiale sau istorice a
statului în denumirea persoanei
juridice cu scop lucrativ*

Către Comisia

pentru acordarea permisiunii de
folosire a denumirii oficiale sau
istorice a statului în denumirea
persoanei juridice cu scop lucrativ

CERERE

pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice
a statului ori abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice
a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ

Solicitant

(denumirea persoanei juridice)

IDNO

(numărul de identificare de stat)

Poșta electronică

(adresa electronică pentru corespondență a persoanei juridice)

Sediul

(adresa completă: strada, localitatea, codul poștal, țara.)

Administrator

(numele, prenumele și semnătura)

Datele și natura
produsului și/sau a
serviciului prestat

(originea geografică și natura produsului comercializat/serviciului prestat)

în temeiul p. 5 al Regulamentului privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii
de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop
lucrativ, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____ din ____, **solicit** permisiunea de folosire
a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice:

”

”

(de specificat)

ANEXE:

- ☐ - copia hotărârii organului competent al persoanei juridice cu privire la folosirea în denumirea acesteia a denumirii oficiale sau istorice a statului;
- ☐ - certificatul de verificare și rezervare a denumirii persoanei juridice;
- ☐ - actul ce confirmă întrunirea condițiilor prevăzute la pct. 3 din Regulamentul privind modul și condițiile de acordare și retragere a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ;
- ☐ - declarația pe propria răspundere că genurile de activitate desfășurate sau care urmează a fi desfășurate de persoana juridică nu contravin bunelor moravuri și nu prejudiciază imaginea statului;
- ☐ - dovada achitării taxei de stat;
- ☐ - împuternicirea reprezentantului/mandatarului, după caz.

Numele/Prenumele administratorului

Data ____/____/____.

Semnătura

REGULAMENT
cu privire la organizarea și funcționarea Comisiei pentru acordarea
permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului
în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru acordarea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare – *Comisia*).

2. Comisia este un organ colegial decizional, fără personalitate juridică, care are misiunea de a examina cererile de acordare a permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului, ori abrevierilor sau derivatelor denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ (în continuare – *permisiune*), de a adopta decizii privind acordarea, retragerea sau refuzul în acordarea permisiunii, de a examina sesizările privind încălcarea modului de folosire a denumirii, precum și de a monitoriza folosirea acesteia.

3. Comisia dispune de antet și ștampilă rotundă cu denumirea completă și cu imaginea Stemei de Stat și ștampilă dreptunghiulară pentru ștampilarea documentelor recepționate de secretariatul Comisiei.

4. Suportul tehnic, material, spațiul pentru desfășurarea ședințelor și lucrările de secretariat ale Comisiei se asigură de Instituția publică „Agenția Servicii Publice”.

II. Organizarea și funcționarea Comisiei

5. Comisia se constituie din 7 membri, incluzând câte un reprezentant al:

5.1 Cancelariei de Stat;

5.2 Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;

5.3 Ministerului Finanțelor;

5.4 Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare;

5.5 Ministerului Culturii;

5.6 Institutului de Filologie Română „Bogdan Petriceicu-Hașdeu”;

5.7 Instituției publice „Agenția Servicii Publice” (în continuare – ASP).

6. Membrii Comisiei trebuie să dețină o funcție cu sarcini și responsabilități de conducere în cadrul autorităților/instituțiilor respective și se desemnează prin ordinul conducătorilor acestora.

7. Comisia se creează prin decizia Prim-ministrului. În cazul încetării, suspendării exercitării funcției în autoritatea/instituția care a desemnat membrul, atribuțiile acestuia în cadrul Comisiei sunt preluate de persoana nou desemnată prin ordin al conducătorului

autorității/instituției respective, după modificarea deciziei Prim-ministrului cu privire la crearea Comisiei.

8. Activitatea membrilor Comisiei nu este remunerată.

9. Membrii Comisiei se întrunesc în ședințe când este necesară examinarea cererilor privind acordarea permisiunii, adoptarea deciziilor de acordare sau refuz în acordarea permisiunii, retragere a permisiunii, monitorizarea utilizării permisiunii acordate de către Comisie, examinarea sesizărilor privind încălcarea modului de utilizare a denumirii, desfășurarea verificărilor și monitorizărilor pentru depistarea eventualelor încălcări, precum și în alte situații justificate, la necesitate.

10. Președintele Comisiei este unul din secretarii de stat ai Ministerului Culturii. În cazul absenței președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia în cadrul ședinței se exercită de un președinte ales prin vot secret de către membrii Comisiei.

11. Președintele Comisiei:

- 11.1 convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- 11.2 coordonează și conduce activitatea Comisiei;
- 11.3 stabilește locul, data și ora desfășurării ședințelor Comisiei;
- 11.4 semnează deciziile și orice altă corespondență a Comisiei;
- 11.5 expune poziția Comisiei în mass-media sau delegă acest drept altui membru;
- 11.6 reprezintă Comisia în relații cu terții.

12. Membrii Comisiei:

12.1 participă la examinarea cererilor privind acordarea permisiunii, la adoptarea deciziilor de acordare sau refuz în acordarea permisiunii, retragere a permisiunii, la monitorizarea folosirii permisiunii acordate de către Comisie, precum și la examinarea sesizărilor privind încălcarea modului de utilizare a denumirii;

12.2 propun subiecte pe ordinea de zi, având obligația de a le transmite secretarului Comisiei cu cel puțin 7 zile înainte de data ședinței;

12.3 votează pro sau contra subiectelor incluse pe agenda ședinței Comisiei;

12.4 se abține de la examinare și vot în cazul unui conflict de interese;

12.5 motivează opinia separată în caz de dezacord cu decizia Comisiei;

12.6 respectă caracterul confidențial al actelor și informațiilor recepționate;

12.7 informează președintele și secretarul Comisiei despre imposibilitatea participării la ședință, cu cel puțin 2 zile până la data desfășurării acesteia;

12.8 sesizează Comisia, în cazul depistării unor circumstanțe ce constituie temei pentru retragerea permisiunii.

13. Secretarul Comisiei se desemnează din cadrul ASP, prin ordinul directorului. Secretarul Comisiei nu este membru al Comisiei și nu are drept de vot.

14. Secretarul Comisiei:

14.1 informează membrii Comisiei despre data, ora și locul ședinței;

14.2 recepționează și înregistrează cererile privind acordarea permisiunii și documentele anexate, precum și orice altă corespondență adresată Comisiei;

14.3 pregătește dosarul solicitantului permisiunii, incluzând actele prevăzute la pct. 6 din anexa nr. 1 și îl completează cu copia statutului persoanei juridice;

14.4 pregătește și distribuie membrilor Comisiei ordinea de zi a ședinței și materialele ce urmează a fi examinate în ședința Comisiei;

14.5 elaborează proiectele de decizii și întocmește procesele - verbale ale ședințelor, precum și alte documente ce țin de activitatea Comisiei;

14.6 asigură evidența, circulația și arhivarea documentelor în termenele stabilite;

14.7 asigură alte activități organizatorice și informative pentru Comisie;

14.8 notifică solicitanții permisiunii/reprezentanții acestora în cazurile prevăzute în prezenta hotărâre;

14.9 ține Registrul cererilor de acordarea și retragerea permisiunii de folosire a denumirii oficiale sau istorice a statului în denumirea persoanei juridice cu scop lucrativ.

15. Membrii Comisiei sunt informați despre data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării acesteia. Ședințele Comisiei se consideră deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

16. Deciziile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor săi. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amână pentru ședința următoare.

17. Deciziile se consemnează în procese-verbale care se întocmesc în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței și se semnează de președintele și secretarul Comisiei. Opiniile separate ale membrilor Comisiei se anexează la deciziile Comisiei.

18. Procesul-verbal al ședinței Comisiei conține: numele și prenumele membrilor prezenți la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței, data, ora și locul desfășurării acesteia, ordinea de zi, sumarul discuțiilor din cadrul ședinței, rezultatul votului și deciziile adoptate, precum și anexele la procesul-verbal.

19. Ședința Comisiei poate fi desfășurată prin intermediul mijloacelor electronice, inclusiv cu utilizarea mijloacelor de înregistrare audio/video, suportul pe care se păstrează înregistrarea, se anexează la procesul-verbal.

20. Deciziile și procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se păstrează de ASP, conform prevederilor actelor normative din domeniul arhivistic.