

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____
din _____ 2025
Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de ținere
a Registrului produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova, format în
cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul produselor chimice plasate
pe piața Republicii Moldova”**

În temeiul art. 22 din Legea nr 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.6-12, art.44) și art. 30 din Legea nr. 277/2018, privind substanțele chimice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.49-58, art.109) cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentului privind modul de ținere a Registrului produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova, format în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova” (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina autorității competente subordonată Ministerului Mediului.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de o lună.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Ministrul Mediului

Sergiu LAZARENCU

Aprobat
prin Hotărîrea Guvernului nr. _____
din _____

REGULAMENT

**privind modul de ținere a Registrului produselor chimice plasate
pe piața Republicii Moldova, format în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul
produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova”**

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentului privind modul de ținere a Registrului produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova, format în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova” (în continuare – *Regulament*) are drept scop implementarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova”, aprobat prin HG nr. 535 din 20.07.2020, și stabilirea structurii, funcțiilor, subiecților, atribuțiilor, interoperabilității și modului de menținere a Sistemului informațional automatizat „Registrul produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova” (în continuare – SIA REPC).

2. SIA REPC reprezintă sistemul informațional care asigură evidența datelor privind solicitările de înregistrare a produselor chimice, recepționare și procesare a rapoartelor anuale ale producătorilor și importatorilor de produse chimice, precum și a autorizării plasării produselor chimice pe piața din Republica Moldova, evidența tuturor solicitărilor persoanelor fizice și juridice care interacționează cu Autoritatea competentă (în continuare – *Autoritate*), a circuitului electronic al dosarelor și documentelor, a schimbului de informații cu alte autorități publice și conține datele adiționale stabilite în prezentul Regulament.

3. SIA REPC este unica sursă oficială de date privind produsele chimice plasate pe piața Republicii Moldova.

4. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

flux de lucru – proces administrativ al unei organizații în decursul căruia sarcini, proceduri și informații sunt prelucrate sau executate într-o anumită succesiune dictată de reguli prestabilite (norme procedurale), în scopul realizării unui produs sau al furnizării unui serviciu;

gestiune a documentelor – set de proceduri utilizate pentru captarea, gestionarea, stocarea, menținerea, livrarea și distrugerea documentelor în cadrul unei organizații. În acest context, noțiunea de „documente” poate fi atribuită unui număr vast de active informaționale, inclusiv imagini, documente textuale, grafică și desene, precum și unor obiecte informaționale moderne, cum ar fi paginile web, mesajele e-mail, mesajele instant sau fișierele video;

integritate a datelor – stare în care datele își păstrează conținutul și sunt interpretate univoc în cazuri de acțiuni aleatorii. Integritatea se consideră păstrată dacă datele nu au fost alterate sau deteriorate (șterse);

metadata – modalitate de atribuire de valoare semantică datelor stocate în baza de date (date despre date);

veridicitate a datelor – nivel de corespundere a datelor, păstrate în memoria calculatorului sau în documente, cu starea reală a obiectelor din domeniul respectiv al sistemului, reflectate de aceste date.

Capitolul II.

SCOPUL ȘI CATEGORIILE DE DATE PRELUCRATE

5. SIA REPC, fiind integrat cu alte sisteme informaționale, va reprezenta un mediu informațional securizat, exhaustiv și transparent.

6. Prin intermediul SIA REPC sunt prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

- 1) IDNP (administrator, reprezentant operator, consultant chimist, membrul consiliului);
- 2) numele;
- 3) prenumele;
- 4) telefonul de contact;
- 5) adresa de email;

7. În SIA REPC sunt prelucrate următoarele date ale agentului economic:

- 1) IDNO-ul operatorului;
 - 2) numele operatorului (preluat din Registrul de stat al unităților de drept);
 - 3) administratorul operatorului (preluat din Registrul de stat al unităților de drept. Atribute: IDNP, nume, prenume);
 - 4) adresa juridică a operatorului (preluată din Registrul de stat al unităților de drept);
 - 5) reprezentanții operatorului;
 - 6) lista activităților (codul și denumirea activităților conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei);
 - 7) tipul operatorului (conform nomenclatorului „Tipul operatorului”);
8. În SIA REPC datele cu caracter personal sunt utilizate doar în scopul în care este notificat, fără a se urmări obținerea unor informații în interes personal.

Capitolul III.

SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SIA REPC

9. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării conținutului SIA REPC sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) administratorul tehnic;
- 5) registratorul;
- 6) furnizorul;
- 7) utilizatorul.

10. Proprietarul SIA REPC este statul.

11. Posesorul SIA REPC este Ministerul Mediului, care este responsabil de elaborarea și promovarea politicilor în domeniul dezvoltării și administrării SIA REPC.

12. Deținătorul SIA REPC este autoritatea competentă.

13. Administratorul tehnic al SIA REPC este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

14. Registratorul SIA REPC este personalul autorității responsabil de înregistrarea și actualizarea datelor cu privire la:

- 1) decizia consiliului interministerial de eliberare a actului permisiv;
- 2) autorizația pentru produsele chimice;
- 3) decizia de retragere a autorizației pentru produsele chimice;
- 4) refuzul de eliberare a autorizației pentru produsele chimice;
- 5) permisul pentru comercializarea, distribuția și/sau alte forme de transfer al produselor chimice deosebit de periculoase;

6) actul permisiv pentru producerea, importul, plasarea pe piață sau utilizarea produselor chimice periculoase;

7) decizia de eliberare a consimțământului prealabil în cunoștință de cauză în conformitate cu Regulamentul privind importul și exportul produselor chimice periculoase, aprobat de Guvern;

8) refuzul de eliberare a consimțământului prealabil în cunoștință de cauză în conformitate cu Regulamentul privind importul și exportul produselor chimice periculoase, aprobat de Guvern;

9) decizia de eliberare a autorizațiilor pentru importul sau exportul substanțelor care distrug stratul de ozon, al echipamentelor și al produselor care conțin astfel de substanțe;

10) decizia de retragere a autorizațiilor pentru importul sau exportul substanțelor care distrug stratul de ozon, al echipamentelor și al produselor care conțin astfel de substanțe;

11) refuzul de eliberare a autorizațiilor pentru importul sau exportul substanțelor care distrug stratul de ozon, al echipamentelor și al produselor care conțin astfel de substanțe;

12) decizia de refuz de prelungire a autorizației pentru importul sau exportul substanțelor care distrug stratul de ozon;

13) decizia de suspendare a autorizației pentru importul sau exportul substanțelor care distrug stratul de ozon;

14) deciziile de eliberare a autorizațiilor pentru produsele chimice periculoase;

15) deciziile de retragere a autorizațiilor pentru produsele chimice periculoase;

16) refuzul de eliberare a autorizațiilor pentru produsele chimice periculoase;

17) deciziile de eliberare a permiselor pentru comercializarea, distribuția și/sau alte forme de transfer al produselor chimice deosebit de periculoase;

18) deciziile de retragere a permiselor pentru comercializarea, distribuția și/sau alte forme de transfer al produselor chimice deosebit de periculoase;

19) refuzul de eliberare a permiselor pentru comercializarea, distribuția și/sau alte forme de transfer al produselor chimice deosebit de periculoase;

20) decizia de suspendare a permisului pentru comercializarea, distribuția și/sau alte forme de transfer al produselor chimice deosebit de periculoase;

21) decizia de retragere a permisului pentru comercializarea, distribuția și/sau alte forme de transfer al produselor chimice deosebit de periculoase;

22) actul de control al autorității de mediu;

23) actele de verificare internă/rapoarte extrase;

24) confirmarea recepționării formularului de raportare anuală a produselor chimice;

25) confirmarea recepționării numelui și a datelor de contact ale persoanei (mandatului) care va efectua raportarea în numele producătorului sau al importatorului.

15. Furnizorii de date ai SIA REPC sunt:

1) operatorii care furnizează informații despre:

a) produsele chimice plasate pe piață;

b) dosarele tehnice anexate la cererile de autorizare a produselor chimice periculoase;

c) notificările de export ale substanțelor chimice periculoase;

d) fișele cu datele de securitate;

2) reprezentanții autorității care depun rapoartele prezentate de operatori pe suport de hârtie.

16. Utilizatorul este persoana fizică sau juridică împuternicită, potrivit legislației, cu drept de acces deplin sau partajat, public sau intern în SIA REPC.

17. Utilizatorul poate raporta posesorului problemele ce țin de accesarea informației conținute în SIA REPC.

18. Managementul utilizatorilor va fi efectuat prin intermediul modului de gestiune a rolurilor și utilizatorilor din cadrul SIA REPC de către administratorii desemnați.

19. În scopul asigurării posibilității de intervenție operativă cât și decentralizării gestionării utilizatorilor și drepturilor de acces se va realiza distribuirea drepturilor conform proceselor de administrare:

1) administrare sistem/infrastructură;

2) administrare conținut;

3) administrare utilizatori;

4) administrare securitate.

20. Administratorul de sistem/infrastructură va administra: sistemele operaționale (administrare de sistem), sistemul informațional, bazele de date, copierea rezervă/restabilirea, resursele de rețea etc. Funcțiile administratorului de sistem/infrastructură se impun Posesorului.

21. Administratorul de conținut va fi responsabil pentru configurările de bază ale proceselor, redactările de forme etc. Funcțiile administratorului de conținut se impun Deținătorului.

22. Administratorii de utilizatori vor fi responsabili de administrarea utilizatorilor cu rolurile Operator, Funcționar, Membru de grup, Administrator registru. Funcțiile enunțate se impun Deținătorului.

23. Administratorul de securitate va asigura monitorizarea acțiunilor utilizatorilor, accesarea și furnizarea datelor de audit. Funcțiile administratorului de securitate se impun părților responsabile pentru domeniile de competență prevăzute în pct. 60.

24. Procesele de administrare pe domeniile de competență se efectuează cu ajutorul procedurilor de administrare. Utilizarea procedurilor de administrare care nu sunt aprobate se admite numai în situații de forță majoră. Modificări în procedura de administrare se admit numai după aprobarea lor de către Deținător. Procedurile de administrare se elaborează pentru fiecare proces de administrare. Toate procedurile de administrare se documentează în formă de regulamente/instrucțiuni și se aprobă de Deținător.

25. Raportarea și tratarea incidentelor se va efectua prin intermediul modului HelpDesk (element al SIA REPC).

26. Incidentele vor fi înregistrate și soluționate de către administratorul de utilizatori (ca prim nivel în examinarea tichetului) al Deținătorului, iar la necesitate va fi redirecționat către Administratorul de sistem/infrastructură al Posesorului.

27. Administratorii sunt obligați:

1) să asigure funcționarea și ținerea SIA REPC în conformitate cu legislația și cadrul normativ în vigoare;

2) să asigure suportul metodologic și practic pentru toți utilizatorii pe incidentele din competență;

3) să asigure colectarea datelor de la utilizatori, stocarea lor în banca centrală de date, menținerea și actualizarea SIA REPC în baza informației colectate;

4) să verifice autenticitatea, veridicitatea și oportunitatea prezentării de către participanți a datelor în banca centrală de date a SIA REPC;

5) să acorde utilizatorului SIA REPC acces la date din banca centrală de date a SIA REPC în conformitate cu legislația în vigoare. În caz de modificare a drepturilor de acces, administratorul trebuie să ia decizia cu privire la reconfigurarea acestora în caz de necesitate;

6) să organizeze utilizatorului accesul autorizat la datele incluse în SIA REPC;

7) să asigure asistență informațională utilizatorilor SIA REPC în modul stabilit;

8) să efectueze măsurile necesare privind protecția și confidențialitatea datelor din SIA REPC, inclusiv împotriva accesului, corectării, modificării și transmiterii neautorizate;

9) să asigure măsurile organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor în conformitate cu cerințele privind protecția datelor SIA REPC și respectarea acestor măsuri;

10) să protejeze prin măsuri adecvate datele colectate, echipamentele tehnice și produsele de program utilizate pentru administrarea acestora, asigurând securitatea și integritatea datelor conținute în banca centrală de date a SIA REPC împotriva riscurilor de pierdere, distrugere, precum și împotriva folosirii neautorizate sau divulgării lor;

11) să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor datelor din SIA REPC;

12) să efectueze auditul securității SIA REPC, care conține categorii speciale de date cu caracter personal;

13) să asigure serviciul de copiere de rezervă a întregului SIA REPC pentru continuitatea operațională în cazul apariției unui incident și restabilirea rapidă a funcționalității sistemului fără pierdere de date în mai puțin de o oră, cu excluderea/ limitarea extinderii a defecțiunilor în cadrul sistemului, cu minimizarea impactului negativ asupra activității utilizatorilor;

14) să instaleze mijloacele software la locurile de muncă autorizate ale participanților și să acorde suportul necesar pentru conectarea acestora la banca centrală de date a SIA REPC;

15) să acorde asistență persoanelor autorizate care au acces la SIA REPC referitor la utilizarea complexului de mijloace software și hardware;

16) să informeze utilizatorii despre modificările condițiilor tehnice de funcționare a SIA REPC.

28. Administratorii sunt în drept:

1) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate informațională de către utilizatori, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora, precum și să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

2) să solicite de la utilizatori informațiile necesare pentru completarea datelor din banca centrală de date a SIA REPC;

3) să inițieze procedura de suspendare a drepturilor de acces la datele incluse în SIA REPC în cazurile de nerespectare a regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale;

4) să stabilească cerințe față de mijloacele tehnice, canalele telecomunicaționale și software la locurile automatizate de muncă ale utilizatorilor;

5) să perfecționeze și să eficientizeze funcționarea SIA REPC.

29. Acțiunile administratorilor nu trebuie să încalce legislația în vigoare a Republicii Moldova și să aducă prejudiciu SIA REPC.

30. Administratorii, care au comis încălcări ale prezentului Regulament, poartă responsabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

31. Utilizatorii în SIA REPC sunt:

1) cetățenii (acces public);

2) operatorii de substanțe chimice (acces public, acces autorizat) – producător și/sau importator și/sau utilizator din aval din cadrul lanțului de aprovizionare;

3) funcționarii (acces autorizat) – angajatul autorității, va procesa cererile și va înregistra în cadrul SIA REPC datele privind autorizațiile eliberate sau refuzate în conformitate cu prevederile Conceptului tehnic și a prezentului Regulament;

4) membrii grupului de lucru – responsabil de analiza dosarelor și avizarea cererilor privind eliberarea autorizațiilor;

5) administrator registru (acces autorizat);

6) administrator sistem (acces autorizat).

32. Dezvoltarea SIA REPC include activități ce țin de dezvoltarea sistemului informațional, structurilor BD, rapoartelor generate din SIA REPC, elaborarea web serviciilor, managementul proceselor business etc. Funcțiile de dezvoltare a SIA REPC sunt impuse părții contractate de către Posesorul sistemului.

Capitolul IV.

PROCEDURA DE INTERACȚIUNE CU FURNIZORII DE DATE

33. Pentru asigurarea funcționalității în condiții optime a SIA REPC este necesară realizarea interacțiunii cu următoarele sisteme informaționale:

1) interacțiunea cu subsistemele informatice ale autorităților participante la procesul de evidență a substanțelor chimice/amestecurilor prin intermediul raportărilor anuale ale produselor chimice, de autorizare a produselor chimice periculoase și de eliberare a permiselor pentru comercializarea, distribuția și alte forme de transfer al produselor chimice deosebit de periculoase. Realizarea interacțiunii în cauză și a schimbului reciproc de informații reprezintă unul dintre obiectivele prezentului Regulament și, respectiv, ale SIA REPC;

2) interacțiunea cu serviciile guvernamentale de platformă, care va fi utilizată pentru realizarea mecanismelor de utilizare a serviciilor electronice guvernamentale de platformă precum serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), serviciul electronic guvernamental de notificare (MNotify). Schimbul de date cu alte sisteme informaționale și registre de stat se va face prin platforma de interoperabilitate (MConnect). SIA REPC va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

3) interacțiunea cu Registrul de stat al unităților de drept, care va fi utilizată pentru preluarea setului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), în conformitate cu prevederile

Legii nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate și ale Hotărârii Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect), precum și pentru verificarea înregistrărilor cererilor de autorizare/permite (care conțin date despre persoane juridice) în scopul validării acestora;

4) interacțiunea cu sistemele informaționale ale altor autorități publice, care va fi utilizată pentru a verifica veridicitatea actelor confirmative prezentate de solicitanții de autorizații/permise în conformitate cu informația stocată în sistemele informaționale ale acestor autorități publice”.

Capitolul V.

REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR SIA REPC

34. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SIA REPC conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și profilului de acces. Informația conținută în SIA REPC se accesează în conformitate cu Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și în limitele stabilite de aceasta, precum și în conformitate cu alte acte normative.

35. Dreptul de acces la resursele informaționale ale SIA REPC este segmentat pe unități de conținut, atribuind prerogative partajate, și anume: vizualizare, adăugare, redactare și ștergere.

36. Accesul la SIA REPC este segmentat pentru utilizatorii interni (utilizatorii care accesează datele autorității) și pentru utilizatorii externi (utilizatorii care accesează datele prin platforma de interoperabilitate).

37. Utilizatori interni ai SIA REPC sunt posesorul/deținătorul, registratorul și alți utilizatori ale căror drepturi de acces sunt definite în acte normative.

38. Drepturile și obligațiile posesorului SIA REPC:

- 1) posesorul are dreptul:
 - a) să dezvolte, în funcție de competența sa, cadrul normativ cu privire la SIA REPC;
 - b) să propună și să pună în aplicare soluții pentru perfecționarea și eficientizarea procesului de funcționare a SIA REPC;
- 2) posesorul SIA REPC este obligat:
 - a) să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informației de către utilizatorii sistemului respectiv, să fixeze cazurile și tentativele de încălcare a acestora;
 - b) să asigure atribuirea rolurilor și drepturilor de acces la interfață și date;
 - c) să efectueze monitorizarea și supravegherea accesărilor informației;
 - d) să identifice încălcările comise și să întocmească un raport privind datele accesate;
 - e) să asigure funcționarea și ținerea SIA REPC în conformitate cu cadrul normativ;
 - f) să asigure funcționarea neîntreruptă a SIA REPC;
 - g) să acorde suportul necesar utilizatorilor care au acces la SIA REPC privind folosirea complexului de mijloace software aferente acestuia;
 - h) să stabilească condițiile tehnice de funcționare a SIA REPC;
 - i) să efectueze măsurile organizatorico-tehnice necesare asigurării protecției și confidențialității informației stocate în SIA REPC, inclusiv împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;
 - k) să asigure implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în materie de protecție a datelor cu caracter personal;
 - l) să asigure accesul securizat la informația conținută în SIA REPC, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;
 - m) să suspende sau să revoce dreptul de acces la SIA REPC pentru utilizatorii care nu respectă condițiile de securitate și regulile de exploatare a acestuia, precum și regulile, standardele și normele general acceptate în domeniul securității informaționale;
 - n) să utilizeze informația obținută din baza de date a SIA REPC doar în scopurile stabilite de legislație.

39. Drepturile și obligațiile registratorului:

- 1) registratorul are dreptul:
 - a) să vizualizeze și să editeze informațiile din SIA REPC conform rolului atribuit;
 - b) să acceseze spațiul informațional al SIA REPC în limitele rolului atribuit;
 - c) să acceseze informațiile care se conțin în SIA REPC și care au fost prezentate de către acesta;
 - d) să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SIA REPC;
 - e) să solicite și să primească de la posesor susținere metodologică și practică privind funcționarea SIA REPC;
 - f) să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice;
 - g) să înainteze posesorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității funcționării SIA REPC;
- 2) registratorul este obligat:
 - a) să asigure corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse în SIA REPC;
 - b) să asigure actualizarea datelor introduse în SIA REPC;
 - c) să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe;
 - d) să utilizeze funcționalitățile SIA REPC în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu legislația;
 - e) să utilizeze informația obținută din SIA REPC doar în scopurile stabilite în legislație.

40. Drepturile și obligațiile altor categorii de subiecți:

- 1) fiecare subiect are dreptul:
 - a) să participe la implementarea și dezvoltarea SIA REPC;
 - b) să înainteze posesorului SIA REPC propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează funcționarea SIA REPC;
 - c) să solicite și să primească de la posesorul SIA REPC ajutor metodologic și practic privind funcționarea acestuia;
 - d) să solicite și să primească de la posesor informații referitoare la nivelul agreat al serviciilor conform indicatorilor stabiliți în anexele tehnice;
 - e) să solicite și să primească de la posesor accesul la datele/informațiile din SIA REPC în conformitate cu scopul prelucrării și rolul atribuit;
 - f) să vizualizeze datele/informațiile/documentele din SIA REPC în conformitate cu drepturile de acces stabilite, pornind de la atribuțiile și funcțiile deținute, fără dreptul de a modifica aceste date/informații/documente;
 - g) să prezinte posesorului SIA REPC propuneri privind perfecționarea și eficientizarea funcționării acestuia;
- 2) în funcție de rolurile atribuite, subiecții sunt obligați:
 - a) să asigure corectitudinea, autenticitatea și confidențialitatea datelor/informațiilor/documentelor prezentate;
 - b) să asigure actualizarea datelor/informațiilor/documentelor prezentate;
 - c) să asigure accesarea și utilizarea datelor/informațiilor/documentelor din SIA REPC în conformitate cu rolurile atribuite și scopul legitim de utilizare a acestora;
 - d) să efectueze acțiunile de asigurare a securității informației, să documenteze cazurile și tentativele de încălcare a acesteia, precum și să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;
 - e) să asigure accesul securizat la informația conținută în SIA REPC, respectarea condițiilor de securitate și a regulilor de exploatare a acestuia;
 - f) să ia măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru asigurarea regimului de confidențialitate și securitate a datelor cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile posesorului SIA REPC;
 - g) să utilizeze informația obținută din baza de date a SIA REPC doar în scopurile stabilite de legislație;
 - h) să aducă la cunoștința posesorului SIA REPC, în termen de o zi, orice situație (incidente aflate în afara ariei de competență a participantului) care ar putea influența în mod negativ exercitarea funcțiilor participantului.

41. Accesul la datele din SIA REPC se realizează prin:

1) emiterea, pentru persoanele juridice a unor documente și informații generate din SIA REPC în format electronic sau, la solicitarea acestora, pe suport de hârtie, în modul stabilit în prezentul Regulament și alte acte normative;

2) acordarea accesului utilizatorilor interni la dosare.

42. Actele se eliberează de către registratori. Se interzice dezvăluirea datelor cu caracter personal extrase din SIA REPC în scopuri contrare legii.

43. Exploatarea SIA REPC fără autorizare nominală este strict interzisă și urmează a fi considerată ca acces neautorizat la un sistem informațional public.

44. Dreptul de acces la SIA REPC nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat. Introducerea și/sau modificarea datelor în SIA REPC de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că profilul de utilizator, precum și semnătura electronică sunt confidențiale.

45. Revocarea/suspendarea dreptului de acces la SIA REPC se efectuează la cererea/demersul registratorului către deținător, în una dintre următoarele situații:

1) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale utilizatorului;

2) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă, când noile atribuții nu impun accesul la datele din SIA REPC;

3) la constatarea de către posesor a încălcării securității informaționale;

4) în alte cazuri, în limitele legislației.

46. Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea, în scris sau prin e-mail, a registratorilor de către deținător, în baza planului coordonat cu administratorul tehnic, cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează la solicitarea utilizatorilor și coordonarea prealabilă cu posesorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware.

Capitolul VI.

CREAREA ȘI MENȚINEREA REGISTRULUI

47. SIA REPC este conceput pentru asigurarea formării și ținerii Registrului, în ce privește înregistrarea, actualizarea datelor și radierea obiectelor din Registru, precum și furnizarea informației tuturor categoriilor de utilizatori, în limitele stabilite.

48. Registrul se ține în limba română în format electronic.

49. Procedura de menținere a Registrului trebuie să asigure:

1) evidența persoanelor fizice și juridice care plasează produse chimice pe piața Republicii Moldova;

2) evidența și menținerea la zi a datelor privind produsele chimice plasate pe piața Republicii Moldova în baza rapoartelor (notificărilor) producătorilor/importatorilor;

3) recepționarea și înregistrarea (cu atribuirea numărului) a notificărilor de export al substanțelor chimice în conformitate cu Regulamentul privind importul și exportul produselor chimice periculoase, aprobat de Guvern;

4) evidența importatorilor, exportatorilor, transportatorilor, producătorilor și utilizatorilor în aval de produse chimice periculoase și deosebit de periculoase;

5) evidența actelor permissive stabilite prin art. 23 și 27 din Legea nr. 277/2018 privind substanțele chimice;

6) evidența informației referitoare la proprietățile chimice, fizice, biologice, toxice și ecologice ale produselor chimice;

7) evidența fișelor cu date de securitate a produselor chimice;

50. Agentul economic (Operatorul) în domeniul produselor chimice inițiază introducerea datelor în Registru, prin transmiterea datelor în format electronic, corectitudinea, compoziția și fiabilitatea, cărora trebuie să corespundă cerințelor actelor normative.

51. Crearea Registrului se efectuează de către Registrator prin înregistrarea, actualizarea și radierea datelor. În caz de constatare a incorectitudinii sau inexactității datelor primite pentru înregistrare,

Registratorul este obligat să informeze Operatorul, care la rândul său este obligat să corecteze observațiile dezvăluite.

52. Înregistrarea inițială a datelor se efectuează după ce Registratorul adoptă o decizie cu privire la respectarea corespunderii cerințelor de înregistrare. Acest lucru ia în considerare compoziția, exhaustivitatea, controlul calității Operatorului, formatul datelor, conformitatea cu cerințele față de informația spațială care se înregistrează și atributele introduse.

53. Conținutul și exhaustivitatea datelor înregistrate în Registru depinde de cerințele aprobate pentru colectarea datelor și/sau instrucțiunile stabilite la momentul efectuării lucrărilor.

54. Actualizarea datelor înregistrate se va iniția de Operator și se va efectua de Registrator. În cazul radierii, datele își vor schimba statutul, în baza deciziei Registratorului.

55. Fiecărui obiect înregistrat în Registru i se atribuie un număr de înregistrare unic (care rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de evidență în Registru) și informațiile despre acesta sunt introduse în volumul stabilit.

56. Modul de stocare a datelor în Registru trebuie să asigure posibilitatea de a obține informația despre obiect așa cum acesta se prezintă la momentul specificat de timp.

57. Regulile de exploatare în Registru sunt stabilite prin documentația operațională și fișele de post elaborate de Deținător. În cazul unor circumstanțe de forță majoră, precum și a unor dificultăți tehnice în funcționarea complexului de software și hardware din vina unei persoane terțe, poate avea loc suspendarea funcționării Registrului, urmată de informarea participanților conectați la Registru.

58. Angajații printre atribuțiile cărora se numără menținerea Registrului și înregistrarea datelor poartă responsabilitate personală în conformitate cu legislația pentru exhaustivitatea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru stocarea și utilizarea acesteia.

59. Toate modificările operate în SIA REPC se păstrează în ordine cronologică.

60. În SIA REPC se înregistrează următoarele obiecte informaționale:

1) operator – reprezintă obiectul informațional ce caracterizează operatorul (un agent economic care are rol conform nomenclatorului Tipul operatorului) care este înregistrat în SIA REPC;

2) reprezentant operator – reprezintă obiectul informațional ce caracterizează reprezentanții operatorilor – persoanele ce pot opera modificări în registru din numele Operatorului);

3) produs chimic (înregistrat) – reprezintă obiectul informațional care reprezintă un produs chimic înregistrat în SIA REPC (conform art. 21 din Legea nr. 277/2018 privind substanțele chimice);

4) produs chimic (raportat) – obiectul informațional ce reprezintă un produs chimic raportat de operator în SIA REPC (conform art. 29 și anexei 4 din Legea nr. 277/2018 privind substanțele chimice);

5) SDO – obiectul informațional ce reprezintă o substanță chimică ce distruge stratul de ozon (conform anexei 1 din Legea nr. 852/2002 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la regimul comercial și reglementarea utilizării hidrocarburilor halogenate care distrug stratul de ozon);

6) consultant chimist – obiectul informațional ce reprezintă o persoană autorizată care poate din numele Operatorului elabora dosare și raporta produse chimice;

7) certificat de calificare – obiectul informațional ce reprezintă certificatul de calificare eliberat unui consultant chimist;

8) membru grup – obiectul informațional ce reprezintă membrul grupului interministerial pentru aprobarea autorizațiilor.

61. Senariile de bază:

1) navigarea portalului public;

2) apelarea pentru suport HelpDesk;

3) căutarea în registru;

4) gestionarea operatorilor;

5) solicitarea înregistrării produsului chimic;

6) înregistrarea produselor chimice;

7) solicitarea autorizării plasării produselor chimice pe piața Republicii Moldova;

8) autorizarea plasării produselor chimice pe piața Republicii Moldova;

9) raportarea produse chimice;

10) aprobarea/respingerea rapoartelor;

11) generarea rapoartelor și statisticilor.

62. Introducerea datelor în SIA REPC se efectuează în baza datelor din documentele transmise de subiecții SIA REPC, atât pe hârtie, cât și în format electronic. Evidenta obiectelor informaționale se ține conform instrucțiunilor elaborate de deținătorul SIA REPC și aprobate în comun cu registratorii implicați. În cazul depistării unor erori sau inexactități în documentele sau datele primite, deținătorul SIA REPC este obligat să informeze despre aceasta furnizorul datelor SIA REPC și destinatarii cărora le-au fost transmise date eronate.

63. Dacă furnizorul datelor SIA REPC se adresează cu un demers argumentat privind rectificarea datelor eronate sau inexacte, administratorul SIA REPC va face corectările necesare și va informa despre aceasta furnizorul datelor care a făcut demersul. Accesul la SIA REPC poate fi activ sau pasiv.

64. Accesul activ permite introducerea, citirea și extragerea informației în/din SIA REPC.

65. Accesul pasiv permite citirea, căutarea și extragerea informației din SIA REPC prin Internet de către orice persoană în temeiul datelor de identificare ale actului permisiv, datelor de identificare ale posesorului actului permisiv, precum și în baza numărului unic de înregistrare și/sau codului de securitate al înregistrării actului permisiv emis.

66. Autoritățile publice din Republica Moldova au acces gratuit la informația din SIA REPC în volumul necesar pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege și cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

67. Destinatarii datelor Registrului vor avea acces la informația din SIA REPC privind actele permise cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

68. Documentele care au fost prezentate pe suport de hârtie, după scanarea acestora de către registrator, se restituie persoanei care le-a prezentat, cu excepția cazului de depunere a documentelor direct de către solicitant utilizând interfața SIA REPC. Copiile scanate se stochează în baza de date a SIA REPC anexând-se la cererea de solicitare a actului permisiv.

69. Datele se păstrează în SIA REPC în ordine cronologică, ceea ce asigură posibilitatea obținerii datelor cu privire la actele permise pentru o etapă determinată de timp.

70. Radierea datelor din SIA REPC se efectuează de către administratorul SIA REPC în baza deciziei registratorului, cu respectarea strictă a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal. Radierea datelor se face prin inserarea unei note speciale și nu reprezintă excluderea fizică a datelor din SIA REPC.

71. Păstrarea SIA REPC este asigurată de deținător până la adoptarea deciziei de către Guvern despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării SIA REPC, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhiva electronică conform legislației.

72. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SIA REPC se efectuează cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale, aprobate prin hotărâre de Guvern.

73. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a SIA REPC, schimbul informațional de date între participanții la SIA REPC este asigurat în regim non-stop.

74. Schimbul informațional cu autoritățile publice se efectuează prin intermediul platformei guvernamentale de interoperabilitate „MConnect”.

Capitolul VII.

PUBLICAREA, SCHIMBUL DE INFORMAȚII ȘI INTEROPERABILITATEA DATELOR

75. Pentru asigurarea actualizării operative și automate a conținutului informațional al SIA REPC cu informație veridică, poate fi efectuată interacțiunea și sincronizarea datelor cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al SIA REPC.

76. Pentru preluarea de date relevante proceselor de evidență a produselor chimice plasate pe piața Republicii Moldova, SIA REPC interacționează, prin intermediul platformei de interoperabilitate „MConnect”, cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat:

1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”;

- 2) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”;
- 3) Sistemele informaționale ale Serviciului Vamal;
- 4) Sistemul informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP);
- 5) Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (SIA MPower).

77. SIA REPC utilizează următoarele servicii electronice guvernamentale de platformă:

1) serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil pentru diferite soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură electronică în conformitate cu legislația;

2) serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

3) serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism de transmitere a notificărilor în cadrul sistemelor informaționale deținute de ministere, autorități administrative și structuri organizaționale din sfera lor de competență, precum și alte instituții publice, prestatoare de servicii publice;

4) serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice.

Capitolul VIII.

ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SIA REPC

78. Datele din SIA REPC fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul SIA REPC se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.

79. Măsurile de protecție și securitate a datelor din SIA REPC reprezintă totalitatea acțiunilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor asociate resurselor și infrastructurii informaționale.

80. Obiecte ale asigurării protecției și securității datelor din SIA REPC se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:

1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea SIA REPC;

2) sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.

81. Securitatea informațională a SIA REPC se efectuează prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în Planul de continuitate al acestuia și, după caz, a procedurilor operaționale.

82. Protecția datelor din SIA REPC se efectuează prin următoarele metode:

1) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;

2) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate și aprobate. Orice solicitare de instalare a unui produs de program trebuie coordonată cu administratorul tehnic;

3) monitorizarea procesului de exploatare al SIA REPC prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul tehnic al acestuia.

83. Subiecții, la utilizarea și exploatarea SIA REPC, asigură implementarea normelor de securitate, aceasta urmând să conțină acte ce confirmă:

1) identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;

2) implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SIA REPC;

3) implementarea procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a informației din SIA REPC;

4) informarea utilizatorilor interni și instruirea acestora cu privire la modalitățile și mecanismele de asigurare a securității informaționale;

5) procedurile de control intern al subiectului SIA REPC privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

84. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software și hardware, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.

85. Utilizatorii interni desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de implementarea și monitorizarea respectării normelor de securitate informațională.

86. Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale, procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

87. Utilizatorii interni asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

Capitolul X.

ASIGURAREA CONTROLULUI INTERN ȘI EXTERN AL SIA REPC

88. Ținerea SIA REPC este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SIA REPC se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SIA REPC se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului.

89. SIA REPC se înregistrează în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat.

90. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SIA REPC aparține posesorului/deținătorului acestuia.

91. Utilizatorii, în atribuțiile cărora intră ținerea SIA REPC, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării SIA REPC, poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei. Încălcarea prezentului Regulament se pedepsește pe cale civilă, administrativă sau penală.

92. Toți subiecții SIA REPC, precum și solicitantul informațiilor ce conțin date cu caracter personal poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe, contrar legislației.

93. Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în SIA REPC se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

94. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SIA REPC, schimbul informațional de date SIA REPC este asigurat în regim nonstop.

95. Funcționarea SIA REPC se suspendă de către posesor, la inițiativa proprie sau la demersul persoanei responsabile din cadrul unității centrale de specialitate sau din cadrul autorității, care asigură funcționalitatea sistemului informațional și a resurselor informaționale la nivel central și/sau local, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

1) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SIA REPC;

2) la apariția circumstanțelor de forță majoră;

3) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SIA REPC;

4) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIA REPC;

5) la cererea scrisă a deținătorului.

96. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIA REPC din vina terțelor persoane, poate fi sistată funcționarea SIA REPC, cu informarea subiecților SIA REPC prin mijloacele tehnice disponibile.

97. În scopul asigurării interoperabilității și a schimbului de date cu alte sisteme și resurse informaționale de stat, deținătorul înregistrează activele semantice utilizate în Sistemul informațional „Catalogul semantic”.